Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2026 11:20:11
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Философия»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Философия одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5

3. Содержание и структура дисциплины……6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….14

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..18

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..29

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….32

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..37

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Философия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-1.УК ОС-1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения	ИД-1.УК ОС-1 З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; ИД-1.УК ОС-1 У-1. Умеет дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; ИД-1.УК ОС-1 У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак. час на лекции

16 ак. час на практические занятия.

4 ак. час контроль

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак. час на лекции

4 ак. час на практические занятия.

4 ак. час контроль

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.01 Философия изучается во 1-м семестре 1-го курса очной формы обучения и в 2-м семестре 1-го курса заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое филосо-фия?	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 2	История филосо - фии и ее роль в	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Д, През., ДЗ**

	формиро - вании мировоз - зрения													
Тема 3	Онтоло-гия, или учение о бытии	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 4	Гносеоло-гия, или знать, как знать.	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 5	Философ ская антропо - логия	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 6	Социаль - ная филосо - фия	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 7	Филосо - фия и наука	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, През., ДЗ**
Тема 8	Филосо-фия и религия:	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, През., ДЗ**

	сравни-тельный анализ концеп - туального познания бытия и сознания как системы													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				Зачет с оценкой
Итого		**72**	**16**			**16**				**4**		**16**	**20**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое филосо-фия?	**8**	**2**										**3**	**3**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	История филосо - фии и ее роль в формиро - вании мировоз -	**8**	**2**										**3**	**3**	**Реф., ДЗ**

	зрения													
Тема 3	Онтоло-гия, или учение о бытии	**8**				2						**3**	**3**	**Реф.**, ДЗ
Тема 4	Гносеоло-гия, или знать, как знать.	**8**				2						**3**	**3**	**Реф.**, ДЗ
Тема 5	Философ ская антропо - логия	**9**										**3**	**6**	**Реф.**, ДЗ
Тема 6	Социаль - ная филосо - фия	**9**										**3**	**6**	**Реф.**, ДЗ
Тема 7	Филосо - фия и наука	**9**										**3**	**6**	**Реф.**, ДЗ
Тема 8	Филосо-фия и религия: сравни-тельный анализ	**9**										**3**	**6**	**Реф.**, ДЗ

	концеп - туального познания бытия и сознания как системы													
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				Зачет с оценкой
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**		**24**	**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Что такое философия? ИД-1.УК ОС-1

Предмет философского знания. Миф, религия, философия. Место философии в системе социально-гуманитарного знания. Причины возникновения философии и ее основные функции. Философия и идеология в современном мире. Основные понятия и категории философского знания - монизм, дуализм, плюрализм, философские школы и направления. Общетеоретические разделы философского знания.

ТЕМА 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. ИД-1.УК ОС-1

Понятие истории философии как истории эволюции человеческого духовного производства. Предмет и методы философского анализа концепций, создававшихся в истории человечества. Аксиологическая составляющая мировоззренческих философских систем. Виды и формы теоретико-обобщенного знания: миропонимание, картина мира, мироощущение, мировоззрение.

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии. ИД-1.УК ОС-1

Категория бытия. Ее смысл и характеристика в главных материалистических и идеалистических направлениях современной философии. Бытие как основа философского понимания мира. Специфика понимания бытия природы, общества, человека. Материальное и духовное бытие. Философская категория материи и ее атрибуты

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. ИД-1.УК ОС-1

Понятие гносеологии. Сущность и функции теории познания. Взаимоотношения гносеологического и аксиологического подходов к познанию. Гносеология в философских системах материализма, объективного и субъективного идеализма. Отражение, информация, знание. Истина и ценность. Знание, понимание, интерпретация, истолкование как функции герменевтики. Роль практики в процессе познания: марксизм – прагматизм. Агностицизм – теория принципиальной невозможности познания мира. Методология современного познания: холизм, плюрализм, толерантность. Общие представления о метафизике и диалектике, скептицизме и релятивизме. Методы познания в сенсуализме, рационализме, интуитивизме.

ТЕМА 5. Философская антропология. ИД-1.УК ОС-1

Сходство и различие понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность. Интегральное понятие человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо, субъект труда, общения и познания. Человек как объект и субъект истории. Диалектика сущности и существования человека. Человек как творческий самосозидающий субъект, обладающий свободой воли и социокультурной ответственностью.

ТЕМА 6. Социальная философия. ИД-1.УК ОС-1

Особенности познания общества. Материализм и идеализм в понимании исторического процесса. Фатализм и волюнтаризм. Понятие, структура и функции общественного бытия и условий материальной жизни современного общества. Специфика общественного сознания, его формы и уровни. Основные современные теоретико-методологические подходы к познанию общества как открытой динамической системы и общества риска. Философский анализ культуры как формы и способа деятельно-творческого бытия человека. Глобальные проблемы современности и процессы глобализации. Концепция глобализации.

ТЕМА 7. Философия и наука. ИД-1.УК ОС-1

Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Рост научного знания. Проблема классификации наук. Научные революции и смены типов рациональности.

ТЕМА 8. Философия и религия. ИД-1.УК ОС-1

Особенности взаимоотношений философии и религии на разных этапах развития общества.Религия как вера в сверхъестественное, как мировоззрение, мироощущение и поведение людей. Специфика религиозного познания мира как системы.Религия как закономерная, социально и психологически обусловленная форма познания людьми самих себя и окружающей действительности. Причины и условия возникновения религии и устойчивости религиозного сознания поведения. Мировые религии. Специфика веры в сверхъестественное в мировых религиях. Атеизм как общественно санкционированная, противоположная религиозному сознанию и религиозному познанию форма общественного сознания. Философия религии как форма исследования религии и религиозного поведения философскими методологиями и методами. Религиоведение. Функционирование религий и религиозность населения

страны. Религия и государство: принципы взаимоотношений в современной России

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Философия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, презентация, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Что такое философия? ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Как бы вы ответили на вопрос "Что такое философия?"
2) Какова структура философского знания?
3) В чем отличие проблематики философии от проблем науки?
4) Что отличает философию от науки, религии и искусства?
5) Каковы социальные и культурные факторы возникновения философии?
6) В чем состоит специфика философских методов познания?
7) Обладает ли философия практической действенностью?

Тема 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) В чем значение для развития будущей философии и науки поиски первоначала в досократовской философии?
2) Сравните подход к пониманию бытия, движения и развития Гераклита и элеатов.
3) Объясните различие в подходах к истине и процессу познания софистов и Сократа.
4) Почему, по Платону, вещи в окружающей действительности не обладают реальным бытием?
5) Аристотель сказал: «Платон мне друг, но истина дороже». В чем Аристотель был не согласен со своим учителем?
6) Чем отличается понимание правильной жизни киников, эпикурейцев и стоиков?
7) В чем отличие мировоззрения античности от мировоззрения средневековья? Перечислите главные проблемы средневековой философии?
8) Охарактеризуйте основные позиции в споре о природе общих понятий.
9) Назовите пять доказательств бытия Бога Ф. Аквинского. Можете ли вы опровергнуть их с позиций современного научного знания?
10) Назовите основные отличия философии Возрождения от средневековой философской мысли. Каковы изменения в научной картине мира в эпоху Возрождения?

11) В чем заключается гуманистический характер эпохи Возрождения?

12) В чем новизна и особенности философии Нового времени?

13) Объясните значения терминов «сенсуализм» и «рационализм». Что объединяет эти течения философской мысли XVII в.?

14) Объясните смысл и значение тезиса Декарта «Cogito ergo sum».

15) Сравните учения о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница.

16) Раскройте различие между атомами античных материалистов и монадами Лейбница?

17) Что означает культ разума у просветителей? В чем отличие антропологии Возрождения от антропологии Просвещения?

18) В чем заключается сущность «коперниканского переворота» в философии, совершенного И. Кантом? Охарактеризуйте различия между теоретическим и практическим разумом в философской системе И. Канта.

19) Назовите три формы существования Абсолютного духа в философии Гегеля. Каковы основные сходства и различия объективного идеализма Платона и Гегеля?

20) В чем суть теории антропологического материализма Л. Фейербаха?

21) Как вы понимаете тезис Ницше «Бог умер!»?

22) Раскройте суть метода верификации. В чем его отличие от метода фальсификации?

23) Почему Камю предполагал, что человеческое бытие абсурдно?

24) Что имел в виду Сартр, называя человека «проектом бытия»?

25) Что означает понятие «София» в философии Соловьева?

26) Каково предназначение и смысл жизни человека, согласно Бердяеву?

27) Раскройте суть «космической этики» Циолковского. Перечислите основные сходства и отличия учения о космосе Циолковского и Вернадского.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает онтология?
2) Какие смыслы заключены в категории бытия?
3) В чем состоит сложность понимания небытия?
4) В Что такое субстанция?
5) В чем заключается суть представлений о материи как субстанции?
6) Какие свойства объектов принято называть атрибутами?
7) В чем состоит различие между субстанциальной и реляционной концепциями пространства и времени?

8) Какие формы отражения присущи неживой природе, органической природе, человеческому обществу?

9) В чем состоит различие понимания идеального в объективном и субъективном идеализме?

10) Существуют ли доказательства существования трансцендентного вида идеального бытия?

11) Как понимают сущность сознания сторонники теории отражения и учения об активности духа?

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные проблемы теории познания.

2) Назовите основные позиции в решении вопроса о познаваемости мира.

3) Как называется учение, согласно которому человек не способен познать сущность вещей? Почему скептики призывали «молчать о вещах»?

4) В чем суть классической концепции истины?

5) Каковы критерии истины в неклассических теориях? Чем отличается когерентная концепция истины от корреспондентской?

6) Как представители прагматизма критиковали критерии истины классической теории?

7) В какой концепции истина понималась как продукт соглашения внутри научного сообщества?

8) Как называется учение, полагающее источником знания чувства? Чем отличается гносеологические позиции Беркли и Локка?

9) Тождественны ли понятия сенсуализм и эмпиризм? Или они имеют качественные отличия?

Тема 5. Философская антропология. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает философская антропология? В чем заключается сложность понимания сущности человека?

2) Каковы основные модели понимания человеческой сущности?

3) Что общего и в чем различие между теоцентрической и антропоцентрической моделью трактовки сущности человека?.

4) В чем состоят достоинства и недостатки социоцентрической модели объяснения человеческой сущности?

5) Какое понимание сущности человека характерно для философии постмодерна?

6) Почему человека следует изучать не как биологическое или социальное, но как биосоциальное существо? 2. Как изменяется

соотношение биологического и социального в человеке в истории человечества? в развитии отдельного человека?

7) Чем отличаются понятия индивида и индивидуальности? Какими основными признаками характеризуется понятие личности?

8) Что означает утверждение «личностью не рождаются, личностью становятся»? Почему люди часто отвергают личностный способ существования, предпочитая думать, чувствовать и поступать «как все»?

9) В чем состоит суть проблемы сущности и существования человека? . Какие человеческие потребности можно объяснить наличием проти воречий между сущностью и существованием человека?

10) Почему свобода, будучи такой важной и ценной для человека, является столь сложно разрешимой проблемой? Какие философские концепции свободы вам известны?

11) Согласны ли Вы с Ф.М. Достоевским в том, что «нужно любить жизнь больше, чем смысл ее»? Приведите аргументы «за» и «против».

Тема 6. Социальная философия. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1). Что изучает социальная философия? Какие функции выполняет социальная философия?

2) С какими науками теснее всего связана философия общества? В чем отличие социальной философии от социологии?

3) Каковы особенности общества как системы, какова его структура? Какие основные теоретические модели общества можно выделить в социальной философии?

4) Что становится движущей силой экономики в постиндустриальном обществе? В чем проявляется противоречивая природа государства?

5) Почему духовная жизнь общества и духовная жизнь человека взаимообусловлены, но не сводятся друг к другу?

6) В чем заключаются достоинства и недочеты марксистского учения об общественно-экономических формациях?

7) Как трактовали понятие «цивилизация» Н.Я. Данилевский и О. Шпенглер? Какие факторы определяют развитие цивилизаций в учении А.Дж. Тойнби?

8) Каковы основные модели исторического развития?

9) В чем состоит различие между источниками и движущими силами развития общества?

10) Какие объективные и субъективные факторы должны соединиться, чтобы личность могла сыграть великую роль в истории?

Тема 7. Философия и наука. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и науки?
2) Что такое сциентизм и антисциентизм? Какими обстоятельствами вызвано возникновение этих подходов?
3) Дайте определение научного и вненаучного знания. Что такое критерии научности? В чем заключаются особенности научно-теоретического и научно-практического знания?
4) Перечислите и охарактеризуйте различные различные виды вненаучного знания: ненаучное, донаучное, паранаучное, лженаучное и антинаучное знание. Проиллюстрируйте конкретными примерами.
5) Охарактеризуйте структуру научного познания и соотношение чувственного и рационального в научном познании..
6) Дайте определение факта, проблемы, гипотезы, доказательства и теории как форм научного познания. Проанализируйте их гносеологические функции и взаимосвязь.
7) Охарактеризуйте теорию как завершающую форму научного познания, ее основные элементы и отношение между теорией и практикой.
8) Что такое понятие метода и методологии? В чем состоит проблема метода в философии и науке?
9) Проанализируйте исследовательский метод как единство объективного и субъективного при определяющей роли объективного. Какие Вам известны классификации (типологии) методов и их критерии?
10) Охарактеризуйте всеобщие философские, общенаучные и частнонаучные (специальные) методы. Проанализируйте категории философии как ступени и формы познания.
11) Раскройте место и роль в познавательной деятельности эвристических методов, интуиции, фантазии и других специфических способов познания.
12) Приведите примеры взаимодействия и взаимовлияния философских и научных знаний. Назовите позитивные результаты этих процессов в виде прироста философских и научных знаний.

Тема 8. Философия и религия. ИД-1.УК ОС-1

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и религии?
2) В чем состоит различие между философией религии и религиозной философией?
3) . В чем заключается значение практической функции философии? В каких философских учениях эта функция наиболее ярко выражена?
4). Каковы место и роль веры в религии и философии?
5) Какова природа морально-этических норм?

6). Можно ли назвать философию мостом между наукой и религией как своеобразными формами общественного сознания и познания? Почему?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде философского исследования. Примерные темы:

1) Философия как образ мысли и образ жизни.
2) Основные функции философии.
3) Философия и искусство.

4) Философия и религия.
5) Философия и наука.
6) Образ мира и человека в философии Древнего Востока.
7) Буддизм и его значение в современной культуре.
8) Дао и даосизм.
9) Конфуцианство в древнем и современном Китае.
10) Ранняя греческая философия.
11) Древнегреческий атомизм. Демокрит и Эпикур.
12) Личность и идеи Сократа.
13) Философия Платона.
14) Философское учение Аристотеля.
15) Философия поздней античности: киники, стоики, скептики, неоплатоники.
16) Августин Аврелий: рождение философствования в вере. Средневековая патристика.
17) Фома Аквинский – систематизатор средневековой схоластики.
18) Спор номинализма, реализма и концептуализма в средневековой философии.
19 Идеал человека эпохи Возрождения.
20) Натурфилософия эпохи Возрождения.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены	60–74	удовлетворительно	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
фактические ошибки в содержании реферата.			
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) Онтология, гносеология, аксиология, антропология как основные разделы философии.

2) Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.

3) Понятия объективная и субъективная реальность. Определение материи.

4) Понятие движение, классификация форм движения материи.

5) Категории пространства и времени.

6) Диалектика и ее альтернативы.

7) Категории диалектики.

8) Законы диалектики.

9) Детерминизм и индетерминизм.

10) Научная картина мира. Основные параметры и идеи.

11) Природа как предмет философского осмысления. Идея «господства над природой» и результаты ее реализации.

12) Сознание: происхождение и сущность.

13) Проблема идеального и форм его бытия.

14) Сознание и самосознание.

15) Взаимосвязь мышления и языка.

16) Познание как предмет философского анализа.

17) Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности.

18) Субъект и объект познания.

19) Истина и пути ее исторического развития: теория соответствия (корреспонденции) и теория согласованности (когеренции).

20) Диалектика абсолютного и относительного в знании.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных	85–100	Отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.			
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетво рительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлет ворительно	Не зачтено

КТ – 3

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) Истина и заблуждение.
2) Практика как важнейший критерий истины.
3) Проблема соотношения веры и знания.
4) Структура научного познания, его методы и формы.
5) Научные революции и смены типов рациональности.
6) Наука и техника. Диалектика их развития.
7) Информация. Основные концепции и определения.
8) Общество как саморазвивающаяся система. Типология общества.
9) Формационный и цивилизационный подходы в исследовании общества.
10) Гражданское общество и государство.
11) Социальная философия о соотношении личности и общества.
12) Понятия «этноса» и «нации».
13) Основные концепции социальной дифференциации современного общества.
14) Культура и цивилизация.
15) Проблема диалога культур Востока и Запада.

16) Индивид, человек, личность. Формирование личности.

17) Свобода и ответственность личности. Смысл жизни.

18) Проблема насилия и ненасилия в современном обществе.

19) Нравственные ценности и категории этики.

20) Человек в мире культуры. Человек как стержень развития культуры.

21) Права и свободы личности в современном обществе.

22) Роль искусства и эстетических ценностей в жизни человека.

23) Сущность и критерии общественного прогресса.

24) Социальные последствия информационно-компьютерной революции.

25) Происхождение и сущность глобальных проблем человечества.

26) Гуманизм как ценностная основа решения глобальных проблем современности.

27) Социальные последствия информационно-компьютерной революции.

28) Перспективы развития и контуры будущего современной цивилизации.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
(превышение объема некорректных заимствований).			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

1 Мировоззрение, его исторические типы: мифология, религия, философия.

2 Жизненно-практический и теоретический уровни мировоззрения.

3 Предмет философии и исторические типы философствования.

4 Функции философии. Место философии в духовной культуре общества.

5 Философия и наука.

6 Философия и религия.

7 Философия и искусство.

8 Структура философского знания: онтология, диалектика, гносеология, антропология, социальная философия.

9 Древнеиндийские религиозно-философские учения о сущности бытия и смысле человеческой жизни.

10 Конфуцианство и даосизм древнего Китая о достижении гармонии в Поднебесной.

11 Проблемы бытия и познания в античной философии.

12 Концепции совершенного человека и идеального государства в античной философии.

13 Особенности средневековой христианской философии, круг ее проблем.

14 Средневековая философия мусульманского Востока: основные

направления и школы.

15 Философские идеи в культуре Древней Руси: IX – XIII вв.

16 Философские открытия эпохи Возрождения. Гуманизм, натурфилософия, социальная философия.

17 Философские идеалы эпохи Просвещения в западной Европе и России.

18 Философия Нового времени: проблемы метода познания и субстанции.

19 Теория познания и этика И. Канта.

20 Абсолютный идеализм и диалектика Г.В.Ф. Гегеля.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы	0–59	Неудовл.	Не зачтено

поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Онтологический принцип «бытие есть – небытия нет» первым сформулировал:

а) Аристотель; б) Левкипп; в) Августин Блаженный; г) Парменид.

2. Картина мира, основанная на эмпирических знаниях:

а) религиозная; б) научная; в) философская; г) обыденная.

3. Пространство и время – это … бытия.

а) признаки; б) характеристики; в) формы; г) атрибуты.

4. Утверждение принципа развития живой природы связано с именами:

а) И.Канта и П.Лапласа; б) Ж.-Б.Ламарка и Ч.Дарвина;

в) Г.Галилея и Н.Коперника; г) В.Вернадского и Т.де Шардена.

5. Онтология – это учение:

а) о человеке; б) о космосе; в) о познании; г) о бытии.

6. Принцип «бытие тождественно небытию» предложил:

а) Фалес; б) Гераклит; в) Демокрит; г) Зенон.

7. Связь между событиями, явлениями и их сторонами, носящая объективный, необходимый, существенный, повторяющийся и устойчивый характер, носит название:

а) понятия; б) парадигмы; в) качества; г) закона.

8. К числу законов диалектики не относится:

а) закон перехода количественных изменений в качественные;

б) закон достаточного основания;

в) закон двойного отрицания;

г) закон единства и борьбы противоположностей.

9. Ядром детерминизма, его основным компонентом признается положение о существовании:

а) бытия; б) действительности; в) случайности; г) причинности.

10. Категорией, относящейся к диалектическому закону перехода количественных изменений в качественные, не является:

а) качество; б) противоречие; в) скачок; г) мера.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	

0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий

спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации, а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и составлению презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена

визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511275
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823 Философия: Учебник для вузов / под общ. ред. В.В. Миронова. М.: Норма; ИНФРА-М, 2016. 928 с.
3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289

8.2. Дополнительная литература

4. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716
5. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.
6. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.
7. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023
8. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974
9. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.

10. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
11. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
12. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
13. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
14. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
15. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
16. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
17. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
18. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
19. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
20. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
21. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
22. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
23. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
24. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
25. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
26. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
27. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
28. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
29. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.

30. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
31. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
32. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
33. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
34. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
35. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
36. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
37. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
38. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
39. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
40. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
41. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
42. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.
43. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс].
URL:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001

8.4 Интернет-ресурсы

1. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
2. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: https://logosjournal.ru/. Режим свободного доступа.

3. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

4. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Социология»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
,
«Прокурорская деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции, к.соц.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Социология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	УК ОС-3.1 Знает: основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе УК ОС-3.1 Умеет: определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде, соответствующую личным компетенциям и целям. УК ОС-3.1 Владеет: навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде на основе понимания своей роли и ответственности

	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	.УК ОС-5.1 З-1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; З-2. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; З-3. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК ОС-5.1 У-1. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; У-2. Сознательно выбирает

					ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02 Социология изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Личность и общество	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	действие и взаимодействие													
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**										**3**	**4**	**Реф., ДЗ**

Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**									3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Личность и общество	**9**				**2**						3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное действие и взаимодействие	**9**				**2**						3	**4**	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**7**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**9**											**9**	**Реф., ДЗ**

Тема 8	Социальные процессы и изменения	**9**											7	**Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	46	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории.

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 2. Социологическое исследование УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 3. Личность и общество УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 4. Социальное действие и взаимодействие УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный контроль и девиация

Тема 5. Социальные общности и социальная группа УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды.

Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Общество. Социальные институты УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Сущность категории «общество». Общество как система. Общество как культурный феномен.

Социальный институт, его функции и дисфункции. Институционализация: суть, этапы. Типология социальных институтов.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Понятие социального процесса. Классификация социальных процессов. Ассимиляция: основные подходы к изучению.

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социология как наука УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Когда впервые был введен в оборот термин «социология», кого считают её «отцом», родоначальником и почему?
2) Каковы основные этапы развития социологического знания?
3) Назовите наиболее известных социологов конца XIX – начала
4) XX вв. Каков их вклад в развитие социологической мысли?
5) Каковы основные этапы развития социологии в России?
6) Что Вы знаете об истории российской социологической мысли? Назовите её важных представителей.
7) В чём особенности современного этапа развития социологии? В чем отличие объекта социологии от ее предмета?

Тема 2. Социологическое исследование УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте понятие, виды и этапы социологического исследования.
2) Какие компоненты включает программа социологического исследования.
3) Дайте определению понятию генеральной и выборочной совокупности.
4) Перечислите методы сбора социологической информации.
5) В чём состоят особенности анкетного опроса?
6) Что представляет собой групповое анкетирование?
7) Какова классификация вопросов анкеты по их логической направленности?
8) Какова классификация вопросов анкеты по характеру ответов на них?
9) Каковы особенности массового опроса?
10) В чём состоит своеобразие экспертного опроса?

Тема 3. Личность и общество УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) В чем различие понятий «человек», «индивид», «личность»? Каждый ли человек личность?
2) Какова структура личности?
3) Каковы основные социологические теории личности?
4) Каковы функции личности? Что такое «социальный статус» и «социальная роль» личности? Как эти понятия связаны между собой?
5) В чём основные причины ролевого напряжения и ролевого конфликта? Чем отличаются эти понятия? В чём сущность ролевого конфликта?

6) Чем, по З. Фрейду, определяется внутренний конфликт личности? Существуют ли способы его преодоления?

7) Какие факторы оказывают влияние на социализацию личности? Что играет ведущую роль в процессе социализации? Какова роль образования и воспитания, школы и учителя в этом процессе?

8) Какие основные теории личности Вы знаете?

Тема **4. Социальное действие и взаимодействие УК ОС-3.1, УК ОС-5.1**

Вопросы для опроса:

1) В чем различие между содержанием понятий «социальное действие» и «социальное поведение»?

2) Как соотносятся друг с другом категории «социальная деятельность», «взаимодействие» и «социальные отношения»?

3) В чем состоит содержание теории социального действия Ю. Хабермаса?

4) Как Вы думаете, почему известный социолог Ю. Хабермас назвал современное общество «коммуникативным»? Согласны ли Вы с ним?

5) Как понимал социальное действие М. Вебер? Какими характеристиками должно обладать действие, чтобы его можно было назвать, по Веберу, социальным действием?

Тема 5. Социальная общность и социальная группа УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию массовая и групповая общность. По каким критериям можно классифицировать группы? Перечислите основные виды социальных групп. Назовите основные функции социальной группы.
2. Выделите основные теории, объясняющие стремление людей объединяться в группы (теория близости, теория равновесия, теория обмена). Какая из теорий импонирует Вам больше.
3. Сформулируйте и обоснуйте свое отношение к теории обмена.
4. Дайте определение референтной группы, выделите ее основные функции. Что понимается под негативной и позитивной референтной группой?

Тема 6. Общество. Социальные институты УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная система?
2. Что такое общество? Почему человек не может существовать вне общества?
3. Каковы особенности общества как системы, какова его

структура?

4. Какие факторы определяют специфику и тенденции развития человеческого общества? Что отделяет общество от природы, служит источниками антропосоциогенеза?

5. Какие исторические типы общества Вы знаете?

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная стратификация?
2. Каковы признаки выделения классов у Э. Гидденса, Д. Белла, М. Вебера, Р. Дарендорфа. В чем их сходство и различие?
3. Выделите основные исторические типы социальной стратификации.
4. Какую долю (в процентном отношении) в социальной структуре современных экономически развитых стран с рыночной экономикой составляют высший класс, средний класс, низший класс?
5. Охарактеризуйте особенности стратификации в СССР.
6. В чем Вы видите различия стратификации современного российского и западного обществ? С чем связаны эти различия?

Тема 8. Социальные процессы и изменения УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса
4. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?
5. Какова природа социальных изменений в обществе?
6. Каково соотношение понятий «социальное изменение», «социальное развитие», «социальный прогресс», «регресс»?
7. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14

Количество посещений	Баллы
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.
Подготовить 2 доклада по темам занятий.
Примерные темы докладов:
1) Критерии социального прогресса.
2) Причины и проявления кризиса мировой цивилизации.
3) Концепция эволюционного и революционного развития общества.
4) Сущность формационного подхода в интерпретации истории.
5) Революции как формы изменений.
6) Социология революций П. Сорокина.
7) Социальный эволюционизм Г. Спенсера.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса

3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата в виде социологического исследования. Примерные темы:

1) Исследование уровня правовой грамотности населения.
2) Факторы, влияющие на доверие к правовой системе.
3) Причины и мотивы совершения преступлений в различных социальных группах.
4) Социальные последствия рецидивной преступности.
5) Восприятие справедливости судебных решений в обществе.
6) Социальное неравенство и доступ к правовой защите.
7) Влияние культурных и религиозных норм на правовое поведение.
8) Роль правовых традиций в формировании правовой системы.
9) Социальный портрет современного юриста.
10) Этика и профессиональные ценности в юридической практике.
11) Влияние цифровых технологий на правовую систему.
12) Социальные риски и вызовы цифровой трансформации права.
13) Роль права в урегулировании социальных конфликтов.
14) Социологический анализ судебных споров в различных сферах (семейное, трудовое право и др.).
15) Защита прав уязвимых групп населения (мигранты, дети, пожилые люди).
16) Социальные аспекты дискриминации и правовые механизмы ее преодоления.
17) Влияние общественного мнения на формирование законов.
18) Социальные последствия реформ в правовой сфере.
19) Влияние международного права на национальные правовые системы.
20) Социальные аспекты транснациональных правовых конфликтов.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не	75–90	хорошо	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5
Публичная защита реферата в виде социологического исследования

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые	0–59	Неудов.	Не зачтено

тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в

соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

8.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)–составитель(и):
д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Результаты обучения
Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»	на уровне знаний*:* *способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях*
	на уровне умений *находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение*
	на уровне навыков *поддерживать условия безопасности жизнедеятельности*
Модуль «**Основы военной подготовки**»	на уровне знаний: *основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы*
	на уровне умений: *правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять*

	мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; *читать топографические карты различной номенклатуры;* *давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;* *применять положения нормативно-правовых актов*
	на уровне навыков: *строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода;* *навыками стрельбы из стрелкового оружия;* *навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты;* *навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами*

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 18 ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 60 ак.ч.

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Здоровье и безопасность человека		**32**	**8**	**8**		**16**	
1	Здоровый образ жизни	4	1	1		2	Т
2	Правовая грамотность	4	1	1		2	Т
3	Экономическая безопасность	8	2	2		4	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	1	1		2	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	4	1	1		2	Т
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	2	2		4	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Основы военной подготовки		**72**	**10**	**8**	**14**	**40**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		1	1		4	Т
8	Строевая подготовка		1	1	2	4	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия		2	1	4	6	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений		1	1		4	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита		2	1	4	6	Т
12	Военная топография		0,5	0,5		4	Т
13	Основы медицинского обеспечения		1,5	1,5	4	4	Т
14	Военно-политическая подготовка		0,5	0,5		4	Т
15	Правовая подготовка		0,5	0,5		4	Т
Промежуточная аттестация							Т
Итого:		**108**	**18**	**16**	**14**	**60**	

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. ***Здоровый образ жизни***
Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. ***Правовая грамотность***
Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. ***Экономическая безопасность***
Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью.***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Тема 6. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения,

внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
Практическая часть:
Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.
Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	Онлайн тестирование
Правовая грамотность	Онлайн тестирование
Экономическая безопасность	Онлайн тестирование
Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Онлайн тестирование
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Онлайн тестирование

Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Онлайн тестирование
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Онлайн тестирование
Строевая подготовка	Онлайн тестирование
Огневая подготовка из стрелкового оружия	Онлайн тестирование
Основы тактики общевойсковых подразделений	Онлайн тестирование
Радиационная, химическая и биологическая защита	Онлайн тестирование
Военная топография	Онлайн тестирование
Основы медицинского обеспечения	Онлайн тестирование
Военно-политическая подготовка	Онлайн тестирование
Правовая подготовка	Онлайн тестирование

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы. Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?
   a) касаться руками обожженных участков кожи
   b) промывать поврежденное место водой
   c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
   d) вскрывать пузыри
   e) разрезать одежду
   f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?
   a) Солдатам и сержантам по призыву
   b) Прапорщикам
   c) Солдатам и сержантам по контракту.
   d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности
   a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра
   b) по карте, по компасу, по ориентирам
   c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам
   d) по компасу, стрелкам часов

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 2:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические материалы обучающимся

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для вузов / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 636 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16270-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544895

2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559662

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL:

http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4.Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).
5. http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

6.5.Иные источники

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее
1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*
− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
выбрать курс, кликнув на его название).

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Логика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Логика одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Логика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-1	УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-2.УК ОС-1	ИД-2.УК ОС-1 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИД-2.УК ОС-1 Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. ИД-2.УК ОС-1 Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности. ИД-2.УК ОС-1 Владеет: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке

					исследований и решении правоприменительных задач.
СУОС ВО	УК ОС-2	УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-1.УК ОС-2	ИД-1.УК ОС-2 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.	ИД-1.УК ОС-2 З-1. Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений ИД-1.УК ОС-2 У-3. Умеет: выявлять доступные ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные), определять ограничения и учитывать их при разработке проектных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.04 Логика изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплины:

-Основы юридической аргументации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения												
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**			**2**							**1**	**1**	**О, Пр., ДЗ**
Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**			**2**							1	1	**О, Пр., ДЗ**

Тема 3	Понятие как форма мышления	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр, ДЗ**
Тема 4	Суждения и их виды	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр., ДЗ**
Тема 5	Дедуктивные умозаключения	**10**	**4**			**4**						1	1	**О, Пр., ДЗ**
Тема 6	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**6**	**2**			**2**						1	1	**О,Пр., ДЗ**
Тема 7	Логические основы теории аргумента	**12**	**4**			**4**						2	**2**	**О,Пр., ДЗ**

Тема 8	Основные формы развития знаний	6	**2**			**2**						1	1	**О,Пр., ДЗ**
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зачет с оценкой
Итого		72	24			24			2	4		8	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**										**2**	**2**	**Пр., ДЗ**
Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**										2	**2**	**Пр., ДЗ**
Тема 3	Понятие как форма мышления	**8**	2										2	**4**	**Пр., ДЗ**
Тема 4	Суждения и их виды	**10**				2							2	**6**	**Пр., ДЗ**
Тема 5	Дедуктивные умозаключения	**10**				2							2	**6**	**Пр., ДЗ**
Тема 6	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**8**				2							2	**4**	**Пр., ДЗ**
Тема 7	Логические основы теории	**10**											4	**6**	**Пр., ДЗ**

	аргументации													
Тема 8	Основные формы развития знаний	**8**										4	**4**	**Пр., ДЗ**
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зачет с оценкой
Итого		72	6			6			2	4		20	34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права

Тема 2. Законы логического мышления ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

Тема 3. Понятие как форма мышления УК ОС-1, УК ОС-2

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

Тема 4. Суждения и их виды ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности

выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Т

ема 7. Логические основы теории аргументации ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний ИД-2.УК ОС-1 ИД-1.УК ОС-2

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого

явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Логика ходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять,	Ответ считается верным, если правильно

последовательности	последовательность	что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст	Ответ считается верным:

развернутым ответом	обоснованный ответ	задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для тради-ционной сис-темы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, презентация, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и значение логики ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Основные формы мышления как предмет логики.

2.Основные приемы рационального познания как предмет логики.

3.Принципы классической логики.

4.Классификация логических теорий

Тема 2. Законы логического мышления ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УКОС2

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение формы и закона мышления.

2.В чем состоит отличие истинности мысли от логической правильности рассуждения?

3.В чем заключается отличие языка естественного от языка искусственного?

4.Охарактеризуйте предмет формальной логики и логики диалектической.

5.Приведите определения законов тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.

6.Какое значение имеет каждый из этих законов для правильного построения мыслей? Для юридической практики?

Тема 3. Понятие как форма мышления ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УКОС-2

Вопросы для опроса:

1.Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.

2.Виды понятий.

3.Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.

4.Отношения между понятиями.

5.Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.

6.Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

Тема 4. Суждения и их виды ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Все ли формы мышления бывают истинными или ложными? 2.Классификация простых категорических атрибутивных суждений.

3.Условия истинности простых категорических суждений. Распределенность и нераспределенность терминов в ПКС.

4.Отношения между суждениями по истинности. Логический квадрат.

5.Какие логические союзы используются в логике?

6. С какой целью строят таблицы истинности?

Тема 5. Дедуктивные умозаключения ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Какие знания называются выводными?

2.Что такое умозаключение? На какие виды делятся умозаключения?

3.Какие умозаключения называются непосредственными?

4.В чем сущность операций превращения, обращения, противопоставления предикату?

5.Как строятся умозаключения по логическому квадрату? Какова зависимость истинности или ложности одного суждения от истинности или ложности другого, если эти суждения находятся в отношениях: противоречия, противоположности, частичной совместимости, подчинения?

6.Что такое простой категорический силлогизм, и каков его состав?

7.Назовите общие правила категорического силлогизма и логические ошибки, связанные с их нарушением.

8.Что такое фигуры и модусы силлогизма? Какие особые правила имеют первая, вторая, третья и четвертая фигуры? Охарактеризуйте значение этих фигур в познании.

9.Что такое энтимема?

10.Что представляют собой умозаключения из суждений с отношениями? Охарактеризуйте основные свойства отношений.

11.На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

12.Как строятся чисто условные умозаключения?

13.Что такое условно-категорическое умозаключение?

14.Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

15.Укажите условия правильности вывода по утверждающе-отрицающему и отрицающе-утверждающему модусам разделительно-категорического умозаключения.

16.Какое умозаключение называется условно-разделительным (лемматическим)?

17.Чем различаются дилемма, трилемма и полилемма? **Тема 6. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2**

Вопросы для опроса:

1.Логическая природа индукции.

2.Полная и математическая индукция.

3.Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.

4.Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

5.Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 7. Логические основы теории аргументации ИД-2.УК ОС-1, ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

2.Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

3.Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности

или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 8. Основные формы развития знаний ИД-2.УК ОС-1,ИД-1.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1.Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2.Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3.Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4.Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-10

1. Подготовить, публично выступить и обсудить 2 презентации по темам занятий. Примерные темы презентаций:

1)Абстрактное мышление: его особенность и отличительные признаки.

2)Роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).

3)Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии. 4)Поняти
е истины и логической формы мысли. Логика как область философского знания. Ло-гическая практика и теоретическая логика. Основ-ные цели логического следования.
5)Эмпирический и теоретический уровни на-учного познания. Основные логические формы те-оретического исследования. Логические проблемы анализа теоретических понятий, суждений, рассуж-дений.
6)Методологическое значение теоретической логики. Вклад логики в историю развития науки. Значение логики для точных и естественных

наук; для гуманитарного
познания.
7)Логические аспекты проблемы доказательства.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности презентации.	85–100	отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	удовлетворительно	
Тема резентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по указанным темам. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. *Обобщите и ограничьте понятия:*

тонометр; закон; военнослужащий; первокурсник; государственный гимн; музыкальные инструменты; итальянская живопись; естественная наука; производственное объединение; экология; справедливость; экологическая этика; населенный пункт; отглагольное существительное.

2. *Произведите деление перечисленных понятий:*

человек; страна; море; плоская геометрическая фигура; история; деньги; художественное произведение; наука; книга; философ; кинофильм; экономика; насекомые; растения; монитор.

3. *Дайте определения следующим понятиям через род и видовое отличие:*

устойчивое развитие; невозобновляемые ресурсы; остров; генетика; государство; экологическая безопасность; университет; космогон

ия; автомобиль; глагол; суждение; лед; экология; буддизм; биосфера;

4. *Приведите собственные примеры с обобщением и ограничением понятий.*

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	85–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание,	65–84	Хорошо	

логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	55–64	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием: не раскрыл основные положения, не разобрался в терминологии, определениях, формулировках, не в состоянии привести необходимые примеры.	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет с оценкой в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает кодготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1.Предмет логики и ее место в системе научного знания: понятие абстрактного мышления.

2.Особенность и отличительные признаки абстрактного мышления.

3.Какова роль логики в формировании общей и профессиональной культуры специалиста (практическое значение и функции логики).

4.Истинность и правильность мышления как логические понятия и критерии. Понятие истины и логической формы мысли.

5.Мышление и язык. Логический анализ языка: понятие знака, язык как знаковая система.

6.Понятие как форма мышления. Роль понятий в мыслительной деятельности.

7.Виды понятий. Основные характеристики понятия.

8.Отношения между понятиями. Круговые схемы Эйлера.

9. Логические операции с понятиями: обобщение и ограничение.

10.Логические операции с понятиями: определение. Правила и виды.

11.Логические операции с понятиями: деление. Виды и правила деления.

12.Структура и виды суждений.

13.Классификация суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в простых суждениях.

14.Модель «логический квадрат». Правила логического квадрата.

15.Образование сложных суждений. Отрицание как логическая связка.

16.Виды сложных суждений. Понятие логического союза.

17.Умозаключение как форма мысли и выводного знания.

18.Дедуктивные умозаключения, их виды.

19.Простой категорический силлогизм. Структура и правила.

20.Фигуры силлогизма и правила фигур.

21.Индуктивные умозаключения, их виды и особенности.

22.Популярная и научная индукция как виды неполной индукции.

23.Общенаучные методы установления причинно-следственных связей в индуктивной системе логики.

24.Роль и значение дедукции и индукции в мышлении, познании, образовании и т. д.

25.Умозаключение по аналогии.

26.Основные логические законы.

27.Вопрос и ответ. Структура и виды.

28.Логические аспекты проблемы доказательства.

29.Прямое и косвенное доказательство.

30.Логические основы аргументации. Правила аргументации.

31.Логика и словесный диалог. Структура и виды диалога.

32.Логическая работа над созданием научного текста.

33.Логическая структура текста и проблема понимания.

34.Способы логического изложения научного материала.

35.Логика публичной речи.

36.Понятие логической культуры.

Критерии оценки зачетного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	85–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	65–84	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	55–64	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–54	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между формами абстрактного мышления и их характеристиками:

a) Понятие

b) Суждение

c) Умозаключение

1) Мысль, выражающая связь между предметами или их свойствами в форме утверждения или отрицания.

2) Мысль, отражающая существенные признаки класса предметов.

3) Мысль, выводящая новое знание из ранее известных суждений.

Ответ: a-2, b-1, c-

3 2

. Установите соответствие между логическими терминами и их символами в логике высказываний:

a) Конъюнкция

b) Дизъюнкция

c) Импликация

d) Эквиваленция

1) ∧

2) ∨

3) →

4) ↔

Ответ: a-1, b-2, c-3, d-4.

3. Установите соответствие между семантическими категориями и их примерами в языке права:

a) Имя предмета

b) Предикатор

c) Функциональный знак

1) "Собственность" как отношение между субъектом и объектом.

2) "Контракт" как обозначение конкретного документа.

3) "Владелец" как свойство, приписываемое субъекту.

Ответ: a-2, b-3, c-1.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка и публичная защита презентации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел

в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559852

2. Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536789

8.2. Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539375

2. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10007-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565387

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

9. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
10. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
11. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
13. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
14. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
15. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
16. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
17. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
18. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Экономика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции протокол от «28» августа 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания....14
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....48
7. Методические материалы по освоению дисциплины....51
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....53
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Экономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИД-1.УК ОС-9	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	ИД-1.УК ОС-9 З-1. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) З-2. Знает факторы технического и Экономическая теория; технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные управление ресурсами» и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития З-3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности З-4. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе

					бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов З-5. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета З-6. Знает о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг ИД-1.УК ОС-9 У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений У-2. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями У-3. Умеет анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений на микро- и макроуровне, интерпретировать экономические показатели У-4. Умеет применять экономические знания для расчета бюджета проекта, исходя из особенностей проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 час самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития	6	1			1								4	О, ПЗ, Т
Тема 2	Потребности и блага. Полезность и ценность благ	6	1			1								4	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория спроса и предложения	8	2			2								4	О, Т
Тема 4	Рынок факторов производства и распределение доходов	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 5	Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства	8	2			2								4	О, ПЗ, Т

Тема 6	Понятие и виды предпринимательских доходов	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 7	Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 8	Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 9	Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия.	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Потребности и блага. Полезность и ценность благ	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория спроса и предложения	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Рынок факторов производства и распределение доходов	7	0,5			0,5								6	О, Т

Тема 5	Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Понятие и виды предпринимательских доходов	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 7	Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики	7	0,5			0,5								6	О, ПЗ, Т
Тема 8	Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике	9,5	0,25			0,25								9	О, ПЗ, Т
Тема 9	Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия.	9,5	0,25			0,25								9	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого:		**72**	**4**			**4**								**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Предмет экономической теории, ее структура и функции. Основные экономические цели общества. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.

Становление и развитие экономической теории. Современная экономическая мысль и направления ее развития.

Экономическая теория как наука и как учебная дисциплина. Предмет экономической науки. Функции экономической теории. Методы исследования экономических явлений и процессов. Использование общенаучных, математических, статистических методов. Системная методология. Функциональный анализ. Экономическое моделирование. Экономический эксперимент. Экономические категории и экономические законы. Понятие экономической системы. Классификация, типы и модели экономических систем. Типы экономических систем: традиционная, административно-командная, рыночная и смешанная. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.

Макро- и микроэкономика. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности. Ранжирование потребностей. Экономические блага и их классификация, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Субституты и комплементы. Прямые и косвенные блага. Производительные силы и производственные возможности. Средства и предметы труда. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.

Полезность и ценность благ. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность. Первый закон Госсена, «парадокс Смита». Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Понятие спроса и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины. Неценовые факторы спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Понятие эластичности спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.

Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину. Неценовые факторы предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Эластичность предложения по цене и ее факторы. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит товарные излишки. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.

Рынок труда. Особенности рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения. Равновесие на рынке труда. Механизм

функционирования рынка рабочей силы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.

Рынок капитала. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала. Оборотный капитал и его структура. Ссудный процент. Рыночная норма процента. Реальный процент. Риск. Процентная ставка и инвестиции.

Особенности рынков природных ресурсов. Рынок земли и рента. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю. Сущность и значение ренты.

Виды ренты. Абсолютная рента. Взаимосвязь абсолютной и дифференциальной ренты. Цена земли. Рентные отношения в России.

Рынок знаний. Особенности рынка знаний. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства. ИД-1.УК ОС-9

Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства. Интеграция предприятий. Экономическое содержание издержек. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы). Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные), правило наименьших издержек, положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Оптимальный размер предприятия.

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Общий, средний, предельный доход. Нормальная прибыль. Факторы, влияющие на норму прибыли. Рентабельность. Точка безубыточности. Условия максимизации прибыли предприятия.

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Понятие термина «макроэкономика». Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Система национальных счетов, ее сущность и задачи. Структура системы национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Двойной счет, конечная и промежуточная продукция, добавленная стоимость. Чистый национальный продукт. Валовой национальный продукт (ВНП). Национальный доход. Полученный персональный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей. Уровень цен. Индекс цен и методика его исчисления. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Инфляция и дефляция ВНП. Национальное богатство, его состав и структура. Проблема оценки национального богатства. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Сущность денег. Функции денег. Современные деньги. Понятие ликвидности. Денежный рынок. Спрос на деньги и определяющие его факторы. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег. Денежные агрегаты. Равновесие денежного рынка. Денежно -кредитная система. Структура денежно -кредитной системы. Центральный банк, его функции. Коммерческие банки, их функции. Специализированные кредитно-финансовые организации. Сущность и функции кредита. Кредитные деньги. Виды кредита.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления. Циклический характер экономического развития и его причины. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Избыточный спрос. Рост издержек. Формы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Показатели инфляции и методы их исчисления. Темпы роста цен. Экономические расчеты в условиях инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Эффект Танзи - Оливера. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Меры борьбы с инфляцией.

Сущность, структура и формы безработицы. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая. Причины безработицы. Определение уровня безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена. Национальные программы занятости.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Экономика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Экономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Каков предмет экономической теории? В чём различие между экономической теорией как наукой и как учебной дисциплиной?
2. Перечислите основные функции экономической теории и раскройте содержание каждой из них.
3. Охарактеризуйте основные методы исследования в экономической теории. Какую роль играют математические и статистические методы в современном экономическом анализе?
4. Что такое экономические категории и экономические законы? Приведите примеры каждого из них.
5. Опишите структуру и взаимосвязь производительных сил и производственных отношений. Как они влияют на развитие экономической системы?
6. Дайте определение экономической системы. По каким критериям классифицируются экономические системы? Охарактеризуйте основные типы: традиционную, административно-командную, рыночную и смешанную.
7. Сравните национальные модели смешанной экономики (американская, шведская, немецкая, японская). В чём их сходства и различия?

8. В чём заключается проблема экономического выбора? Как она решается в различных типах экономических систем?

9. Какова связь между макроэкономикой и микроэкономикой? Какие сферы экономической деятельности (производство, распределение, обмен, потребление) изучаются на каждом из этих уровней?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Практическое задание: Сравнительный анализ моделей экономических систем

Задание:

Выберите две страны с разными типами экономических систем (например, США – рыночная/либеральная модель и Куба – административно-командная модель; или Швеция – социально-ориентированная смешанная экономика и Северная Корея – командная экономика).

На основе открытых источников (официальные данные, Всемирный банк, МВФ, ООН, ВТО, национальные статистические службы и др.) выполните следующие пункты:

Определите тип экономической системы в каждой из выбранных стран. Обоснуйте свой вывод, опираясь на признаки: роль государства, формы собственности, механизмы распределения ресурсов, степень свободы предпринимательства и т.д.

Проанализируйте, как в каждой стране решаются три фундаментальные экономические проблемы:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Для кого производить?

Сравните основные экономические показатели (по последним доступным данным):

– ВВП на душу населения
– Уровень безработицы
– Индекс человеческого развития (ИЧР)
– Уровень государственного вмешательства в экономику (доля госрасходов в ВВП)

Сделайте вывод:

1. Какие преимущества и недостатки имеет каждая из систем?
2. Какая из систем, по вашему мнению, более эффективно решает основные экономические цели общества (экономический рост, стабильность, полная занятость, справедливое распределение доходов)? Обоснуйте свою позицию.

(Дополнительно) Предложите гипотетическое «оптимальное» решение одной из экономических проблем (например, неравенство доходов или инфляция) в рамках выбранной вами страны с рыночной/смешанной экономикой, используя инструменты экономической политики.

Форма выполнения: Письменный отчёт (2–3 страницы) или краткая презентация (5–7 слайдов).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;
– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;
– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;
– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).
– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);
– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое экономические потребности? В чём различие между первичными и вторичными потребностями? Как осуществляется ранжирование потребностей в экономической теории?
2. Дайте определение экономических благ. По каким критериям они классифицируются? Приведите примеры полных и частичных благ, субститутов и комплементов.
3. В чём суть проблемы ограниченности ресурсов при безграничности потребностей? Как эта проблема связана с понятием производственных возможностей общества?
4. Раскройте содержание понятий «полезность» и «ценность» блага. Как они соотносятся между собой в классической и неоклассической экономической теории?
5. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности. Как он объясняет «парадокс Смита» (разрыв между полезностью и ценой воды и алмазов)?
6. Что такое общая и предельная полезность? Как с помощью закона максимизации общей полезности объясняется рациональный выбор потребителя?
7. Объясните содержание первого закона Госсена. Как он связан с поведением потребителя и структурой спроса на блага?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19

3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между «спросом» и «величиной спроса»? Какие факторы вызывают изменение величины спроса, а какие – сдвиг кривой спроса?

2. Сформулируйте закон спроса. Какие исключения из этого закона вы знаете? Приведите примеры товаров Гиффена, эффекта Веблена и эффекта сноба.

3. Что такое эластичность спроса по цене? Как рассчитывается коэффициент эластичности, и как он используется для классификации товаров (эластичный, неэластичный, единичной эластичности)?

4. Как с помощью перекрёстной эластичности спроса определить, являются ли два товара субститутами или комплементами? Приведите соответствующие формулы и примеры.

5. В чём различие между нормальными и низшими товарами? Как эластичность спроса по доходу помогает их идентифицировать?

6. Объясните суть закона предложения. Какие неценовые факторы могут привести к сдвигу кривой предложения?

7. Что такое рыночное равновесие? Как устанавливается равновесная цена, и какую роль в этом играет рыночный механизм?

8. Каковы последствия установления государством «потолка» цены ниже равновесного уровня и «пола» цены выше равновесного уровня? Проиллюстрируйте на графиках.

9. От чего зависит эластичность предложения по цене в краткосрочном и долгосрочном периодах? Назовите основные факторы, влияющие на степень эластичности предложения

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной

работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задание 2. При повышении цены на молоко с 68,0 до 72,0 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Задание 3. Эластичность спроса на спортивные тренажёры, продаваемые фирмой, равна - 1,4 по цене и 3,5 по доходу.

Как изменится объём продаж, если при прочих равных условиях доходы потенциальных покупателей возрастут на 10%, а цены на тренажёры фирма увеличит на 3%. Правильно ли поступила фирма, приняв решение о повышении цены?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение пратического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического

задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Какова роль факторов производства в функционировании рыночной экономики?
2. В чём заключаются особенности спроса на факторы производства по сравнению со спросом на готовую продукцию?

3. Какие основные факторы производства выделяются в современной экономической теории?

4. Как формируется равновесие на конкурентном рынке труда?

5. Какие факторы влияют на эластичность спроса на труд?

6. В чём проявляется монопсоническая власть на рынке труда?

7. Как влияет человеческий капитал на дифференциацию заработной платы?

8. Какие формы дискриминации на рынке труда выделяются в экономической теории?

9. В чём состоит различие между физическим и финансовым капиталом с точки зрения их участия в производственном процессе?

10. Как инвестиционный спрос фирм влияет на формирование спроса на капитал?

11. Что такое дифференциальная рента и как она формируется?

12. Как экономическая рента связана с ограниченностью природных ресурсов?

13. В чём особенности ценообразования на невозобновляемые природные ресурсы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства.

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность предприятия как основного субъекта рыночной экономики. Каковы его основные цели и функции в современных условиях?
2. В чём различие между бухгалтерскими и экономическими издержками? Почему учёт неявных (вменённых) издержек важен для принятия управленческих решений?
3. Дайте определение постоянных, переменных, общих, средних и предельных издержек. Как они взаимосвязаны в краткосрочном периоде?
4. Объясните содержание правила наименьших издержек. Как оно используется фирмой при выборе комбинации факторов производства?
5. Что такое эффект масштаба? В чём различие между положительным, отрицательным и постоянным эффектом роста масштабов производства?
6. Как определяется оптимальный размер предприятия в долгосрочном периоде? Какую роль играет кривая долгосрочных средних издержек (LRAC) в этом процессе?
7. По каким критериям классифицируются предприятия? Приведите примеры классификации по формам собственности, размерам и правовому статусу.
8. Каковы особенности малых предприятий как элемента рыночной структуры? Назовите основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России.
9. Что понимается под внутренней и внешней средой предприятия? Как факторы внешней среды влияют на издержки и стратегию фирмы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает

	неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задание 2. Кафе при гостинице «Поморская слобода» специализируется на приготовлении особого вида пицц и славится изысканным обслуживанием населения. Её дневные переменные издержки определяются формулой: $VC(Q)=Q^2$, а выручка: $TR=4000Q-Q^2$.

Сколько пицц надо выпекать поварам за день, чтобы прибыль была максимальна?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между выручкой, бухгалтерской и экономической прибылью? Почему экономическая прибыль может быть отрицательной даже при наличии бухгалтерской прибыли?
2. Что такое нормальная прибыль? Какова её роль в принятии решений предпринимателем о продолжении деятельности в данной отрасли?
3. Дайте определения общего, среднего и предельного дохода. Как они соотносятся с объёмом продаж в условиях совершенной и несовершенной конкуренции?
4. Сформулируйте правило максимизации прибыли для фирмы. Как оно выражается через предельный доход и предельные издержки (MR и MC)?
5. Что показывает точка безубыточности? Как она рассчитывается и какое значение имеет для управления предприятием?
6. Какие факторы влияют на норму прибыли предприятия? Приведите примеры внутренних и внешних детерминант прибыльности.
7. Что такое рентабельность? Назовите основные виды рентабельности (продаж, активов, капитала) и объясните их экономическую значимость.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Фирма произвела и реализовала 500 единиц продукции по цене 200 рублей за единицу. Явные (бухгалтерские) издержки составили 70 000 рублей. Владелец фирмы мог бы заработать 15 000 рублей, работая по найму, и получить 5 000 рублей процентного дохода, если бы вложил свой капитал в банк. Рассчитайте бухгалтерскую и экономическую прибыль фирмы. Сделайте вывод о целесообразности продолжения предпринимательской деятельности.

Задание 2. Предприятие планирует выпуск продукции. Постоянные издержки составляют 120 000 рублей в месяц, переменные издержки – 80 рублей на единицу продукции. Цена реализации одной единицы – 200 рублей. Определите точку безубыточности (в штуках). Сколько единиц нужно произвести, чтобы получить прибыль в размере 60 000 рублей?

Задание 3. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Рыночная цена на её продукцию – 150 рублей. Предельные издержки (MC) при выпуске 100 единиц – 140 рублей, при выпуске 101-й единицы – 155 рублей. Определите, следует ли фирме увеличивать выпуск до 101 единицы. При каком условии фирма максимизирует прибыль?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях

студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое макроэкономика? В чём суть метода агрегирования, и почему он необходим для анализа национальной экономики?
2. Раскройте содержание и значение системы национальных счетов (СНС). Какие основные счета включает СНС, и какую роль она играет в макроэкономическом анализе?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП). В чём различие между конечной и промежуточной продукцией? Почему при расчёте ВВП необходимо избегать двойного счёта?
4. Назовите три метода расчёта ВВП и объясните, как они связаны между собой. Что такое добавленная стоимость, и как она используется в производственном методе?
5. В чём различие между ВВП и ВНП? Как рассчитываются показатели чистого национального продукта (ЧНП), национального дохода (НД), личного дохода (ЛД) и располагаемого дохода (РД)?
6. Что такое номинальные и реальные макроэкономические показатели? Как с помощью дефлятора ВВП осуществляется переход от номинального к реальному ВВП?
7. Как измеряется уровень цен в макроэкономике? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП?
8. Что включает в себя национальное богатство? Какие трудности возникают при его оценке, особенно в части нематериальных и природных активов?
9. Объясните сущность макроэкономического равновесия через взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Как кругооборот доходов и расходов отражает это равновесие в национальной экономике?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задания 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задание 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	**2023 г. (Базовый год)**	**2024 г. (Текущий год)**
Потребление (C)	**2000**	**2200**
Инвестиции (I)	**500**	**550**
Госзакупки (G)	**600**	**620**
Экспорт (X)	**400**	**430**
Импорт (M)	**350**	**400**

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с 2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в

соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность денег и перечислите их основные функции. Как эти функции проявляются в современной экономике?
2. Что такое ликвидность? Как она связана с различными формами денег и

финансовыми активами?

3. Объясните, от чего зависит спрос на деньги в экономике. Какие мотивы выделяет кейнсианская теория (трансакционный, предусмотрительный, спекулятивный)?

4. Как формируется предложение денег? Какую роль в этом процессе играют коммерческие банки и механизм банковского мультипликатора?

5. Что такое денежные агрегаты? Приведите примеры основных агрегатов (М0, М1, М2) и объясните, чем они различаются.

6. Каковы основные функции центрального банка? В чём заключается его роль в поддержании равновесия на денежном рынке?

7. Раскройте сущность кредита и его функции в рыночной экономике. Назовите основные виды кредита и объясните, как возникают кредитные деньги.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе

этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задание 2. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задание 3. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность экономического цикла. Назовите его основные фазы и объясните, какие макроэкономические показатели изменяются на каждой из них.
2. В чём различие между фрикционной, структурной и циклической безработицей? Почему естественный уровень безработицы не может быть равен нулю?
3. Как рассчитывается уровень безработицы? Почему официальная статистика может занимать реальный масштаб безработицы в экономике?
4. Сформулируйте закон Оукена. Как он связывает уровень безработицы с отставанием реального ВВП от потенциального?
5. Что такое инфляция спроса и инфляция издержек? Приведите примеры факторов, вызывающих каждый из этих типов инфляции.
6. Как измеряется инфляция? В чём различие между индексом потребительских цен (ИПЦ) и дефлятором ВВП как показателями роста цен?
7. Объясните содержание кривой Филлипса. Как изменилось понимание этой зависимости в долгосрочном периоде?
8. Какие меры антиинфляционной и антикризисной политики может применять государство? В чём суть стабилизационной политики в условиях макроэкономической нестабильности?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает

	материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Численность населения страны составляет 10 000 тыс. чел. На государственной службе, в армии, в структурах управления и т. п. находится 3 % населения. Дети и люди пожилого возраста составляют 10 % населения, предприниматели, люди свободных профессий и т. п. – 4 %. На государственных предприятиях и в организациях занято 20 %, в частных структурах – 53 % населения. Определите, сколько безработных в стране.

Задание 2. В стране трудоспособное население, ориентированное на рынок труда, составляет 100 млн чел. До июня ситуация в экономике была благоприятной. Выпускался потенциальный объем ВНП, и на рынке труда существовала полная занятость (естественная безработица - 6 %), при которой 10 % занятых увольнялись, а 15 % безработных находили работу. Затем начался кризис, в результате увольнять стали на 5 % больше, а находить работу на 3 % меньше. Определите количество безработных и занятых до июня и после.

Задание 3. В результате автоматизации производства на автомобильном заводе 2000 рабочих мест были уволены. Их квалификация устарела, и они не могут быстро найти новую работу в другой отрасли.

Определите тип безработицы и предложите меры государственной политики для ее снижения.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» (отлично). Студент:

– Полностью и правильно выполнил все задания практического занятия;

– Продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели;

– Обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения;

– Самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.).

– Работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценка «4» (хорошо). Студент:

– Правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %);

– Допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации;

– Использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения;

– Экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью;

– Ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

Оценка «3» (удовлетворительно) Студент:

– Справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах;

– Применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы;

– Частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения;

– Выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки);

– Участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Студент:

– Не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %);

– Продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул;

– Допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений;

– Не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке;

– Отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

	обучающийся		(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,06	6
КТ 3	100	0,06	6
КТ 4	100	0,06	6
КТ 5	100	0,06	6
КТ 6	100	0,06	6
КТ 7	100	0,08	8
КТ 8	100	0,08	8
КТ 9	100	0,08	8
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Экономическая теория: предмет, задачи и методы исследования, этапы развития. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?
A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем анализа и изучаемыми явлениями:
1. Макроэкономика
2. Микроэкономика

A) Национальный доход, инфляция, безработица
B) Поведение домохозяйств и фирм

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия
D) Марксизм
E) Неоклассическое направление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Потребности и блага. Полезность и ценность благ. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных потребностей относятся к первичным (биологическим)?
A) Потребность в пище
B) Потребность в безопасности
C) Потребность в уважении
D) Потребность в воде
E) Потребность в самореализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией и характеристикой:
1. Полные блага
2. Частичные блага
3. Чисто общественные блага
4. Частные блага

A) Исключаемые и конкурентные
B) Неисключаемые и неконкурентные
C) Неисключаемые, но конкурентные
D) Исключаемые, но неконкурентные

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы потребления блага в порядке убывания предельной полезности согласно закону Госсена:
A) Потребление первой единицы
B) Потребление второй единицы
C) Потребление третьей единицы
D) Потребление четвёртой единицы

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 3. Теория спроса и предложения. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Как называется ситуация, когда государством устанавливается максимальная цена ниже равновесной?
A) Минимальная цена
B) Рыночный дефицит
C) Потолок цены
D) Избыток предложения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на рыночное предложение?
A) Цены на ресурсы
B) Доходы потребителей
C) Технологии производства
D) Ожидания производителей
E) Число покупателей на рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ситуацией на рынке и её последствием:
1. Установление потолка цены ниже равновесной
2. Установление минимальной цены выше равновесной
3. Рост спроса при неизменном предложении
4. Снижение предложения при неизменном спросе

A) Дефицит
B) Избыток (затоваривание)
C) Рост равновесной цены
D) Рост равновесной цены

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы установления рыночного равновесия в условиях дефицита в логической последовательности:
A) Цена начинает расти
B) Возникает дефицит (спрос > предложения)
C) Величина спроса снижается, величина предложения растёт
D) Рынок достигает равновесия

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4

Тема 4. Рынок факторов производства и распределение доходов. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных характеристик относятся к особенностям рынка труда?
A) Неразрывная связь с личностью работника
B) Невозможность накопления труда
C) Высокая степень стандартизации
D) Влияние профсоюзов и государства
E) Полная мобильность рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между рынком фактора производства и формой дохода:
1. Труд
2. Капитал
3. Земля
4. Предпринимательство

A) Рента
B) Процент
C) Прибыль
D) Заработная плата

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы кругооборота основного капитала в логической последовательности:
A) Денежная форма
B) Производственная форма
C) Товарная форма

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5

Тема 5. Предприятие в системе рыночных отношений. Понятие и виды издержек производства. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным целям предприятия в рыночной экономике относятся:
A) Максимизация прибыли
B) Увеличение рыночной доли
C) Обеспечение полной занятости населения
D) Социальная ответственность
E) Устойчивое развитие

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных признаков характеризуют предприятие как экономическую единицу?
A) Самостоятельность в принятии решений
B) Наличие обособленного имущества
C) Участие в государственном планировании
D) Ориентация на удовлетворение спроса
E) Подчинение профсоюзам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией и формулой:
1. Средние общие издержки (ATC)
2. Предельные издержки (MC)
3. Общие издержки (TC)
4. Средние переменные издержки (AVC)

A) ΔTC / ΔQ
B) TC / Q
C) VC / Q
D) FC + VC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите виды издержек в порядке их учёта при расчёте экономической прибыли:
A) Явные издержки
B) Неявные издержки
C) Общий доход
D) Экономическая прибыль

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6

Тема 6. Понятие и виды предпринимательских доходов. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К доходам предприятия относятся:
A) Выручка от реализации продукции
B) Бухгалтерская прибыль
C) Экономическая прибыль
D) Амортизационные отчисления
E) Субсидии от государства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его экономическим содержанием:
1. Рентабельность активов
2. Рентабельность капитала
3. Норма прибыли
4. Точка безубыточности

A) Прибыль на единицу вложенного капитала
B) Прибыль на единицу стоимости имущества
C) Относительный показатель эффективности
D) Объём выпуска, при котором прибыль = 0

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчёта экономической прибыли в логической последовательности:
A) Определение общей выручки
B) Расчёт явных издержек
C) Расчёт неявных издержек
D) Вычисление экономической прибыли

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 7

Тема 7. Макроэкономика. Основные показатели национальной экономики. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным чертам макроэкономики как науки относятся:
A) Изучение экономики в целом
B) Использование метода агрегирования
C) Анализ поведения отдельных потребителей
D) Фокус на национальных и глобальных процессах
E) Применение микроэкономических моделей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и тем, что он измеряет:
1. Номинальный ВВП
2. Реальный ВВП
3. Индекс потребительских цен
4. Дефлятор ВВП

A) Уровень цен на потребительскую корзину
B) Объём производства в текущих ценах
C) Объём производства в постоянных ценах
D) Общий уровень цен на ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы перехода от ВНП к располагаемому доходу:
A) ВНП
B) ЧНП (ВНП – амортизация)
C) Национальный доход
D) Личный доход
E) Располагаемый доход

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 8

Тема 8. Рынок денег. Природа, функции денег и кредита в рыночной экономике. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций характерны для денег в рыночной экономике?

A) Средство накопления
B) Средство обращения
C) Средство платежа
D) Мера стоимости
E) Средство спекуляции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между уровнем ликвидности и активом:
1. Низкая ликвидность
2. Наиболее ликвидный
3. Высокая доходность
4. Средняя ликвидность

A) Срочные депозиты
B) Недвижимость
C) Наличные деньги
D) Акции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы эволюции денег в хронологическом порядке:
A) Товарные деньги
B) Металлические деньги
C) Бумажные деньги
D) Кредитные деньги
E) Электронные деньги

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 9

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица: причины, виды, уровень и последствия. ИД-1.УК ОС-9

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных форм безработицы относятся к естественной безработице?
A) Фрикционная
B) Циклическая
C) Структурная
D) Сезонная
E) Вынужденная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между следующими понятиями:

1. Реальная ставка процента
2. Индекс потребительских цен
3. Уровень безработицы
4. Дефлятор ВВП

A) Средневзвешенный индекс цен на потребительскую корзину

B) Номинальная ставка минус темп инфляции

C) Отношение номинального ВВП к реальному ВВП

D) Отношение числа безработных к численности рабочей силы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите фазы классического экономического цикла в хронологическом порядке:

A) Подъём

B) Кризис

C) Депрессия

D) Оживление

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных функций характерны для экономической теории?

A) Познавательная
B) Прогностическая
C) Идеологическая
D) Практическая (регулятивная)
E) Эстетическая

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К основным методам экономической теории относятся:
A) Анализ и синтез
B) Экономическое моделирование
C) Социологический опрос
D) Функциональный анализ
E) Экономический эксперимент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных элементов входят в структуру производительных сил?
A) Средства производства
B) Производственные отношения
C) Трудовые ресурсы
D) Научно-технический прогресс
E) Форма собственности

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его экономическим содержанием:
1. Рентабельность активов
2. Рентабельность капитала
3. Норма прибыли
4. Точка безубыточности

A) Прибыль на единицу вложенного капитала
B) Прибыль на единицу стоимости имущества
C) Относительный показатель эффективности
D) Объём выпуска, при котором прибыль = 0

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем и его определением:
1. ВВП
2. ВНП
3. Национальный доход
4. Располагаемый доход

A) ВВП минус амортизация, косвенные налоги плюс субсидии
B) Доход домохозяйств после уплаты налогов
C) Рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых на территории страны
D) ВВП плюс чистые доходы из-за рубежа

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом расчёта ВВП и его компонентами:
1. Расходный метод
2. Доходный метод
3. Производственный метод

A) Заработная плата + рента + процент + прибыль
B) C + I + G + (X – M)
C) Сумма добавленных стоимостей по отраслям

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы развития экономической теории в хронологическом порядке:
A) Меркантилизм
B) Физиократизм
C) Классическая политэкономия
D) Марксизм
E) Неоклассическое направление
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите сферы экономической деятельности в логической последовательности кругооборота:
A) Производство
B) Распределение
C) Обмен
D) Потребление
Правильный ответ: ABCD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите типы экономических систем в порядке возрастания роли государства:
A) Рыночная
B) Смешанная
C) Административно-командная
D) Традиционная
Правильный ответ: ADCB

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется раздел экономической теории, изучающий экономику в целом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой экономический закон отражает ограниченность ресурсов и необходимость выбора?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой термин обозначает совокупность производственных отношений и производительных сил?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли экономическая теория быть полностью нейтральной и свободной от идеологии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в современной экономике преобладают смешанные экономические системы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Возможно ли применение экономического эксперимента в макроэкономике так же, как в естественных науках?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует

сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513631 (дата обращения: 29.12.2022)

2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517472.

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510697.

8.2. Дополнительная литература

1. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510879

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512224

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Правоохранительные органы»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Правоохранительные органы» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоохранительные органы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-2	способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Знает: основные отрасли, институты, понятия и закономерности правовой природы общественных отношений ОПК-2.1 Умеет: профессионально квалифицировать факты и правоотношения ОПК-2.1 Владеет: способен реализовывать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

18 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

54 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.06 Правоохранительные органы изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин

- Уголовное право;
- Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохра	3	1			1									О.Д.

	нительных органов													
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**

Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**

	Федерации													
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 12	Органы обеспечения	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**

	безопасности Российской Федерации													
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**3**	**1**			**1**								**О.Д.**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**3**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**

Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**5**	**2**			**2**								**О.Д.**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**5**	**2**			**2**						1	**1**	**О.Д.**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4**	**1**			**2**								**О.Д.**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**5**	**2**			**2**								**О.Д.**
Промежуточная аттестация		4												Зачёт с оценкой
Итого		72	24			24						9	9	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	**10**	**2**										**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 2	Принципы правосуд	**10**	**2**										**1**	**1**	**О.Д.**

	ия в Российской Федерации													
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**10**	**2**									**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**10**	**2**									**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской	**12**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О.Д.**

	Федерации													
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**12**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**10**				**2**						**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**10**				**2**						**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 9	Органы прокуратуры Российск	**7**				**2**						**1**	**1**	**О.Д.**

	ой Федерации													
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**3**				**2**						**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**1**										**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**1**										**1**	**1**	**О.Д.**

Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**1**										**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**1**										**1**	**1**	**О.Д.**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**

	Российской Федерации													
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**1**										**2**	**2**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**4**												Зачет с оценкой
Итого		108	12			12						26	26	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ОПК-2.1

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции,

федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ОПК-2.1

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ОПК-2.1 ОПК-2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального

значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ОПК-2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ОПК-2.1

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования,

структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры.

Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ОПК-2.1

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ОПК-2.1

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ОПК-2.1

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба ОПК-2.1

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ОПК-2.1

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ОПК-2.1

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ОПК-2.1

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия.

Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ОПК-2.1

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ОПК-2.1

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации ОПК-2.1

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под правоохранительной деятельностью в Российской Федерации?
2. Назовите основные признаки правоохранительной деятельности.
3. Какие задачи стоят перед правоохранительными органами в современных условиях?
4. В чём отличие правоохранительной деятельности от правоприменительной?
5. Какие органы входят в систему правоохранительных органов РФ?
6. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении прав и свобод граждан?
7. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность правоохранительных органов?

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ?
2. В чём сущность принципа независимости судей?
3. Как обеспечивается принцип законности в правосудии?
4. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом?
5. Как реализуется принцип гласности судебного разбирательства?
6. В чём проявляется принцип состязательности и равноправия сторон?
7. Какие гарантии предусмотрены для обеспечения неприкосновенности личности в судебном процессе?

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль судебной власти в системе разделения властей?
2. Какие признаки характеризуют судебную власть в РФ?
3. Из каких звеньев состоит судебная система РФ?
4. В чём отличие конституционного правосудия от правосудия по гражданским, уголовным и административным делам?
5. Какие функции выполняет судебная система в демократическом государстве?
6. Как обеспечивается единство судебной системы в РФ?

7. Какие органы не входят в судебную систему, несмотря на наличие слова «суд» в их названии?

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы полномочия Конституционного Суда РФ?
2. В каких случаях Конституционный Суд РФ может признать закон неконституционным?
3. Кто имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ?
4. Какова структура и порядок формирования Конституционного Суда РФ?
5. Какую роль играют конституционные (уставные) суды субъектов РФ?
6. В чём отличие компетенции КС РФ и конституционных судов субъектов?
7. Какие последствия наступают после вынесения постановления КС РФ?

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие категории дел рассматривают суды общей юрисдикции?
2. Какова структура системы судов общей юрисдикции в РФ?
3. Какие полномочия имеют мировые судьи?
4. В чём отличие районных судов от гарнизонных военных судов?
5. Какие дела подсудны Верховному Суду РФ как суду первой инстанции?
6. Как осуществляется кассационное и надзорное производство в судах общей юрисдикции?
7. Какие гарантии независимости судей предусмотрены в системе судов общей юрисдикции?

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие споры подведомственны арбитражным судам?
2. Какова структура арбитражной судебной системы в РФ?
3. В чём отличие арбитражных судов от судов общей юрисдикции?
4. Каковы основания для передачи спора на рассмотрение третейского суда?
5. Какие требования предъявляются к арбитражным заседателям?

6. Как обеспечивается исполнение решений третейских судов?
7. Может ли решение третейского суда быть обжаловано в государственном суде?

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции Верховного Суда РФ?
2. В каких процессуальных ролях может выступать ВС РФ?
3. Какие полномочия имеет ВС РФ в надзорном производстве?
4. Какова роль Пленума ВС РФ в правоприменительной практике?
5. Как формируется состав Верховного Суда РФ?
6. Какие решения ВС РФ носят прецедентный характер?
7. Как ВС РФ обеспечивает единообразие судебной практики?

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?
2. Какие гарантии независимости и неприкосновенности судей предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения и прекращения полномочий судей?
4. Какие полномочия имеет Квалификационная коллегия судей?
5. Какова роль Всероссийского съезда судей?
6. Какие меры ответственности могут быть применены к судье?
7. Какие органы входят в систему судейского сообщества РФ?

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции прокуратуры РФ?
2. Какова структура органов прокуратуры в РФ?
3. В чём состоит надзорная функция прокуратуры?
4. Какие полномочия имеет Генеральный прокурор РФ?
5. Как прокуратура участвует в уголовном судопроизводстве?
6. Какие меры реагирования может применять прокурор при выявлении нарушений закона?
7. Как обеспечивается независимость прокуратуры в её деятельности?

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между следствием и дознанием?
2. Какие органы осуществляют предварительное следствие в РФ?
3. Каковы полномочия следователя и дознавателя?
4. Какие органы относятся к субъектам оперативно-розыскной деятельности?
5. Какие виды оперативно-розыскных мероприятий предусмотрены законом?
6. Как обеспечивается законность при проведении ОРМ?
7. Какова роль прокуратуры в контроле за деятельностью следственных и дознавательных органов?

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные задачи органов внутренних дел РФ?
2. Какова структура МВД России?
3. Какие полномочия имеют участковые уполномоченные полиции?
4. Какие виды полиции существуют в системе МВД?
5. Какие правовые акты регулируют деятельность полиции?
6. Как обеспечивается подотчётность полиции обществу?
7. Какие меры правовой защиты граждан предусмотрены при взаимодействии с полицией?

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции ФСБ России?
2. Какие полномочия имеет Служба внешней разведки РФ?
3. В чём состоит контрразведывательная деятельность ФСБ?
4. Какие меры обеспечения безопасности государства применяет ФСО?
5. Как регулируется деятельность органов безопасности на законодательном уровне?
6. Какие ограничения накладываются на деятельность органов безопасности в целях защиты прав граждан?
7. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы задачи военной полиции РФ?
2. Какова правовая основа деятельности военной полиции?

3. Какие полномочия имеет военная полиция в отношении военнослужащих?
4. В чём отличие военной полиции от военной прокуратуры и военных следственных органов?
5. Как осуществляется взаимодействие военной полиции с органами внутренних дел?
6. Какие меры дисциплинарного воздействия может применять военная полиция?
7. Как обеспечивается законность в деятельности военной полиции?

Тема 14. Федеральная таможенная служба ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции ФТС России?
2. Какие полномочия имеют таможенные органы при досмотре товаров и транспорта?
3. Как регулируется деятельность ФТС в рамках Евразийского экономического союза?
4. Какие меры административной и уголовной ответственности применяются за нарушение таможенных правил?
5. Как осуществляется контроль за перемещением товаров через таможенную границу?
6. Какие права имеют граждане при взаимодействии с таможенными органами?
7. Какова роль ФТС в противодействии контрабанде и незаконному обороту товаров?

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы задачи Росгвардии?
2. Какие подразделения входят в структуру Росгвардии?
3. В чём отличие полномочий Росгвардии от полномочий полиции?
4. Какие полномочия имеет Росгвардия при обеспечении общественного порядка?
5. Как регулируется применение оружия сотрудниками Росгвардии?
6. Как осуществляется взаимодействие Росгвардии с другими правоохранительными органами?
7. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при действиях Росгвардии?

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы функции Министерства юстиции РФ?
2. Какие подведомственные органы входят в систему органов юстиции?
3. Какова роль органов юстиции в регистрации НКО и религиозных организаций?
4. Какие функции выполняют территориальные органы юстиции?
5. Как органы юстиции участвуют в исполнении судебных актов?
6. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в сфере исполнения наказаний?
7. Какие реформы в системе органов юстиции проводились в последние годы?

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы принципы адвокатской деятельности?
2. Каков порядок получения статуса адвоката?
3. Какие права и обязанности имеет адвокат?
4. Какова структура адвокатского сообщества в РФ?
5. Как обеспечивается независимость адвоката в профессиональной деятельности?
6. Какие гарантии тайны адвокатского общения предусмотрены законом?
7. Как осуществляется дисциплинарная ответственность адвокатов?

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы функции нотариата в правовой системе РФ?
2. Какие виды нотариальных действий предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения на должность нотариуса?
4. В чём разница между государственной и частной нотариальной деятельностью?
5. Какие документы удостоверяются нотариусом в обязательном порядке?
6. Как обеспечивается достоверность и законность нотариальных действий?
7. Какие меры ответственности несёт нотариус за нарушение закона?

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Как регулируется деятельность частных охранных организаций?

2. Какие лицензии требуются для работы частного детектива или охранника?
3. Какие ограничения накладываются на деятельность ЧОП и ЧДО?
4. Как осуществляется государственный контроль за частными охранными структурами?
5. Какие права имеют частные охранники при выполнении своих обязанностей?
6. В чём отличие деятельности частного детектива от оперативно-розыскной деятельности?
7. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства ЧОП/ЧДО?

Тема 20. Международные правоохранительные организации ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль Интерпола в международном сотрудничестве правоохранительных органов?
2. Какие функции выполняет Европол?
3. Как Россия взаимодействует с Интерполом?
4. Какие механизмы международного розыска предусмотрены в деятельности Интерпола?
5. Какие международные конвенции регулируют сотрудничество в борьбе с преступностью?
6. Какие полномочия имеют национальные центральные бюро Интерпола?
7. Какие вызовы стоят перед международными правоохранительными организациями в условиях глобализации?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество активности	Баллы
10	100
9	90,04
8	80,04
7	70,04
6	60,04
5	50,04
4	40,04
3	30,04
2	20,04
1	10,04

Количество активности	Баллы
0	0

КТ – 2.

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ОПК-2.1

1) Эволюция понятия «правоохранительная деятельность» в российском праве
2) Сравнительный анализ систем правоохранительных органов России и стран ЕС
3) Проблемы разграничения правоохранительной и правоприменительной деятельности
4) Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности
5) Правоохранительная деятельность в условиях цифровизации общества
6) Влияние международных стандартов на формирование системы правоохранительных органов РФ
7) Правовые основы взаимодействия различных правоохранительных структур в РФ

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ОПК-2.1

1) Принцип независимости судей: гарантии и реальные вызовы
2) Принцип состязательности в уголовном процессе: теория и практика
3) Гласность судебного разбирательства: ограничения и обоснованность
4) Принцип презумпции невиновности в российской судебной практике
5) Сравнительный анализ принципов правосудия в РФ и США
6) Проблемы реализации принципа равенства сторон в арбитражном процессе
7) Роль принципа законности в обеспечении справедливого правосудия

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ОПК-2.1

1) Место судебной власти в системе разделения властей в РФ
2) Единство и дифференциация судебной системы России
3) Проблемы доступности правосудия для граждан в современной России

4) Роль судебной власти в защите конституционных прав человека
5) Историческое развитие судебной системы РФ (от дореволюционного периода до наших дней)
6) Влияние цифровых технологий на функционирование судебной системы
7) Судебная власть и гражданское общество: взаимодействие и взаимовлияние

Тема 4. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ОПК-2.1

1) Роль КС РФ в защите конституционного строя Российской Федерации
2) Эффективность деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ
3) Сравнительный анализ полномочий КС РФ и конституционных судов зарубежных стран
4) Проблемы реализации решений Конституционного Суда РФ в правоприменительной практике
5) Институт конституционной жалобы: практика и перспективы развития
6) Взаимодействие КС РФ и Верховного Суда РФ: коллизии и согласование позиций
7) Конституционное правосудие в условиях правовой неопределённости

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ОПК-2.1

1) Роль мировых судей в системе правосудия: достижения и проблемы
2) Военные суды в РФ: особенности компетенции и правового статуса
3) Проблемы перегрузки районных судов и пути их решения
4) Судебная защита прав несовершеннолетних в судах общей юрисдикции
5) Развитие института присяжных заседателей в России
6) Цифровизация гражданского и уголовного судопроизводства в судах общей юрисдикции
7) Сравнительный анализ судов общей юрисдикции в РФ и странах СНГ

Тема 6. Арбитражные суды РФ. Третейские суды. ОПК-2.1

1) Арбитражные суды как инструмент защиты прав предпринимателей
2) Проблемы исполнения решений третейских судов в РФ
3) Сравнительный анализ государственного и третейского разрешения споров
4) Роль Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ

5) Электронное правосудие в арбитражных судах: опыт и перспективы
6) Недостатки и преимущества арбитражного соглашения в коммерческой практике
7) Правовые основы создания и деятельности постоянных третейских судов в РФ

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ОПК-2.1

1) Эволюция статуса и полномочий Верховного Суда РФ после судебной реформы 2014 года
2) Роль Пленума ВС РФ в формировании единой судебной практики
3) Надзорная деятельность ВС РФ: эффективность и критика
4) Верховный Суд как гарант верховенства права в РФ
5) Влияние постановлений ВС РФ на развитие отраслей российского права
6) Сравнительный анализ Верховного Суда РФ и Верховного суда США
7) Проблемы доступа граждан к правосудию через Верховный Суд РФ

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в РФ ОПК-2.1

1) Гарантии независимости и неприкосновенности судей в РФ: реальность и декларации
2) Этические нормы профессиональной деятельности судей
3) Роль Квалификационных коллегий судей в оценке профессионализма
4) Проблемы дисциплинарной ответственности судей
5) Судейское сообщество как институт гражданского общества
6) Международные стандарты статуса судей и их реализация в РФ
7) Подбор и подготовка кадров для судебной системы: современные вызовы

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ОПК-2.1

1) Надзорная функция прокуратуры: история и современность
2) Прокуратура в системе противодействия коррупции
3) Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе
4) Проблемы эффективности прокурорского реагирования на нарушения закона
5) Военная прокуратура: особенности правового статуса и деятельности
6) Сравнительный анализ института прокуратуры в РФ и Франции
7) Цифровизация прокурорской деятельности: вызовы и возможности

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ОПК-2.1

1) Разграничение компетенции следственных органов и органов дознания
2) Проблемы законности при производстве оперативно-розыскных мероприятий
3) Роль Следственного комитета РФ в системе правоохранительных органов
4) Этические и правовые аспекты применения спецсредств в ОРД
5) Контроль прокуратуры за деятельностью следственных органов
6) Сравнительный анализ института следствия в РФ и Германии
7) Влияние технологий (ИИ, Big Data) на оперативно-розыскную деятельность

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ОПК-2.1

1) Реформа МВД России: итоги и перспективы
2) Правовое регулирование деятельности полиции в РФ
3) Проблемы взаимодействия полиции и общества: доверие и прозрачность
4) Участковые уполномоченные полиции: роль и вызовы
5) Противодействие киберпреступности органами МВД
6) Международное сотрудничество МВД России в борьбе с преступностью
7) Права и обязанности граждан при взаимодействии с полицией

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ОПК-2.1

1) ФСБ России: правовой статус и полномочия в условиях современных угроз
2) Служба внешней разведки РФ: история и роль в обеспечении национальной безопасности
3) Проблемы баланса между безопасностью и правами человека
4) Контрразведывательная деятельность: правовые и этические аспекты
5) Федеральная служба охраны: функции и особенности правового регулирования
6) Сравнительный анализ органов безопасности в РФ и США (ФСБ vs FBI/CIA)
7) Правовые основы антитеррористической деятельности в РФ

Тема 13. Военная полиция Вооружённых Сил РФ ОПК-2.1

1) История создания и становления военной полиции в РФ
2) Правовой статус военной полиции: сравнение с полицией общего назначения

3) Военная полиция в обеспечении прав военнослужащих
4) Взаимодействие военной полиции с другими правоохранительными органами
5) Проблемы дисциплинарного воздействия и правоприменения в армии
6) Международный опыт функционирования военной полиции (сравнение с НАТО)
7) Роль военной полиции в условиях чрезвычайных ситуаций и вооружённых конфликтов

Тема 14. Федеральная таможенная служба ОПК-2.1

1) Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности РФ
2) Проблемы противодействия контрабанде в современных условиях
3) Цифровая таможня: опыт и перспективы внедрения
4) Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС
5) Роль ФТС в борьбе с нелегальным оборотом культурных ценностей
6) Сравнительный анализ таможенных служб РФ и ЕС
7) Права граждан при прохождении таможенного контроля

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ ОПК-2.1 ПКо ОС-7.1

1) Создание Росгвардии: цели, задачи и правовые основания
2) Полномочия Росгвардии по обеспечению общественного порядка
3) Проблемы правового регулирования применения оружия сотрудниками Росгвардии
4) Росгвардия в системе противодействия терроризму и экстремизму
5) Взаимодействие Росгвардии с МВД и ФСБ: координация и разграничение функций
6) Опыт зарубежных стран в создании аналогов национальной гвардии
7) Общественный контроль за деятельностью Росгвардии

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ОПК-2.1 ПКо ОС-7.1

1) Министерство юстиции РФ: функции и роль в правовой политике государства
2) Регистрация некоммерческих организаций: проблемы и практика
3) Органы юстиции в сфере исполнения наказаний: взаимодействие с УФСИН
4) Контроль за соблюдением законодательства о свободе совести и религиозных объединениях

5) Реформа нотариата и адвокатуры: роль Минюста
6) Международное сотрудничество органов юстиции РФ
7) Проблемы правового информирования населения через органы юстиции

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ОПК-2.1 ПКо ОС-7.1

1) Принципы адвокатской деятельности: независимость, тайна, конфликт интересов
2) История развития адвокатуры в России от присяжных поверенных до наших дней
3) Проблемы доступности квалифицированной юридической помощи
4) Роль адвокатских палат в защите профессиональных прав адвокатов
5) Адвокат в уголовном процессе: права, обязанности, ограничения
6) Сравнительный анализ института адвокатуры в РФ и США
7) Цифровизация адвокатской деятельности: новые вызовы и возможности

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ОПК-2.1

1) Эволюция нотариата в России: от государственной монополии к частной практике
2) Правовые последствия нотариального удостоверения сделок
3) Электронный нотариат: практика и перспективы развития
4) Роль нотариуса в наследственных правоотношениях
5) Проблемы ответственности нотариуса за ненадлежащее исполнение обязанностей
6) Сравнительный анализ нотариальных систем в РФ и странах континентального права
7) Нотариус как субъект профилактики правонарушений

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ОПК-2.1

1) Правовое регулирование деятельности ЧОП и ЧДО в РФ
2) Проблемы лицензирования и контроля за частными охранными структурами
3) Этические границы деятельности частных детективов
4) Взаимодействие ЧОП с органами внутренних дел
5) Частные охранные структуры в обеспечении безопасности бизнеса
6) Сравнительный анализ регулирования частной охранной деятельности в РФ и ЕС
7) Права граждан при взаимодействии с частными охранниками и детективами

Тема 20. Международные правоохранительные организации ОПК-2.1

1) Интерпол: структура, функции и роль в международном сотрудничестве
2) Европол и его значение для стран ЕС: опыт для России
3) Правовые основы экстрадиции и правовой помощи через международные организации
4) Участие России в деятельности Интерпола: достижения и сложности
5) «Красные уведомления» Интерпола: правовые и политические аспекты
6) Борьба с транснациональной организованной преступностью: роль международных структур
7) Киберпреступность и международное правоохранительное сотрудничество

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет с оценкой в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Соотношение дисциплины "Правоохранительные органы" с другими юридическими дисциплинами. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
2. Сущность, виды и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности: общая характеристика каждого.
4. Правоохранительные органы: понятие, признаки и общая характеристика.
5. Система правоохранительных органов.
6. Правосудие: сущность, его признаки.
7. Принципы правосудия: система и характеристика каждого принципа.
8. Судебное звено и судебная инстанция. Взаимосвязь судебных инстанций.
9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
10. Суды общей юрисдикции. Система и компетенция общих судов.
11. Верховный суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
12. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
13. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия.
14. Мировые судьи.
15. Военные суды.
16. Требования к судебным кадрам.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Гарантии независимости судей.
19. Органы судейского сообщества и их ведение.
20. Организационное обеспечение деятельности судов.
21. Квалификационные коллегии судей: общая характеристика и полномочия.
22. Принцип коллегиальности. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении судебных дел.

23. Состав суда. Участие присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел.

24. Министерство юстиции РФ: понятие, организационная структура.

25. Задачи и функции Министерства юстиции РФ.

26. Служба судебных приставов: задачи и система.

27. Прокуратура Российской Федерации: понятие, принципы организации и основные направления деятельности.

28. Система и структура органов Прокуратуры РФ. Задачи и правовые основы деятельности прокуратуры.

29. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.

30. Формы актов прокурорского реагирования.

31. Органы транспортной прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.

32. Природоохранные прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.

33. Военные прокуратуры и прокуратуры закрытых административно -территориальных образований: понятие, структура и задачи.

34. Предварительное расследование: понятие, формы, сроки.

35. Органы и должностные лица, осуществляющие предварительное расследование.

36. Министерство внутренних дел Российской Федерации: понятие, структура, задачи, полномочия.

37. Следственный Комитет РФ.

38. Полиция, ее задачи, структура и функции.

39. Требования, предъявляемые сотрудникам полиции и их права и обязанности.

40. Органы федеральной службы безопасности РФ.

41. Служба внешней разведки РФ.

42. Федеральная таможенная служба России.

43. Федеральная служба охраны РФ.

44. Организация адвокатуры в РФ: понятие, формы, основные направления ее деятельности.

45. Правовой статус адвоката.

46. Организация юридической помощи по уголовным делам.

47. Организация нотариата в РФ: органы, их задачи, система.

48. Правовое положение нотариуса: требования и полномочия.

49. Основные направления нотариальной деятельности.

50. Понятие и виды, организационные формы частной детективной и охранной деятельности в РФ.

51. Основные положения правового статуса частного детектива.

52. Основные положения правового статуса частного охранника.

53. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

54. Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между признаками правоохранительной

деятельности и их содержанием:

А) Государственно-властный характер

Б) Особый субъектный состав

В) Строгая правовая регламентация

Г) Специальные полномочия

1. Деятельность осуществляется исключительно уполномоченными государственными органами
2. Применение правовых норм в принудительном порядке от имени государства
3. Все действия регулируются федеральными законами и подзаконными актами
4. Право применять меры государственного принуждения и специальные средства

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

2. Расположите этапы развития правоохранительной системы России в хронологическом порядке:

А) Формирование современной системы правоохранительных органов

Б) Судебная реформа Александра II

В) Создание советской милиции

Г) Образование регулярной полиции при Петре I

Ответ: Г, Б, В, А.

3. Какие из перечисленных признаков характеризуют правоохранительную деятельность?

А) Осуществляется только государственными органами

Б) Имеет исключительно карательный характер

В) Регламентируется нормами права

Г) Направлена на охрану правопорядка

Ответ: А, В, Г. Карательность неосновной признак.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558481

2. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558620

8.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.
4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ.
5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ.
6. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ.
7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ.
8. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ.
9. О создании судебных участков должностей мировых судей в Калининградской области: Закон Калининградской области от 19 июля 2000 г. N 221.
10. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ.
11. О государственной защите судей , должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-2.УК ОС-2	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИД-2.УК ОС-2 З-1. Знает основы планирования социально-ориентированных проектов ИД-2.УК ОС-2 У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики

					и цифровые средства
			ИД-3.УК ОС-2	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	ИД-3.УК ОС-2 Знает методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты ИД-3.УК ОС-2 У-1.Умеет целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; У-3. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности изучается в 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Социология;
- Философия;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 2	Формирование проектной	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**

	команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.													
Тема 3	Методы генерации идей	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 6	Мониторинг и закрытие проекта	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 7	Разработка проекта	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 8	Презентация проекта	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**									**3**	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 2	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	**9**	**2**									3	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 3	Методы генерации идей	**9**				**2**						3	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**9**				**2**						3	**4**	**Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планиров	**7**											**7**	**Проект, ДЗ**

	ание проекта													
Тема 6	Мониторинг и закрытие проекта	**7**											**7**	**Проект, ДЗ**
Тема 7	Разработка проекта	**9**											**9**	**Проект, ДЗ**
Тема 8	Презентация проекта	**9**											**9**	**Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Тема 3. Методы генерации идей ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление

Тема 4. Процессы управления проектами ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль

бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 7. Разработка проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Составление плана собственного исследования. Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом. Схематическое изображение составляющих проекта. Составление паспорта проекта. Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем. Составление заключения в индивидуальном проекте, анализ полученных результатов.

Тема 8. Презентация проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Формы презентации проекта. Структура выступления. Требования к защите проекта. Критерии оценки проектной деятельности. Требования к составлению презентаций. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы проектной работы в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, проект, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что отличает проект от операционной деятельности?
2. Какие элементы относятся к внутренней среде проекта, а какие — к внешней?
3. Назовите три ключевые характеристики проектной деятельности.
4. Почему проектный цикл является обязательным этапом, а не формальностью?
5. Кто такие стейкхолдеры и зачем их идентифицировать на старте проекта?

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему в проектной команде важнее взаимодействие, чем индивидуальные знания?
2. Какие три роли в проектной команде наиболее критичны для юридического проекта?
3. Что такое «интегрированная культура команды» и как она формируется?
4. Какие два основных барьера коммуникации возникают в междисциплинарных командах?
5. Как оценить эффективность команды: по результату или по процессу?

Тема 3. Методы генерации идей ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему мозговой штурм часто не работает без правил?
2. В чём преимущество Brainwriting перед классическим мозговым штурмом?
3. Как шесть шляп Де Боно помогают избежать эмоциональных конфликтов при обсуждении правовых вопросов?
4. Почему метод инверсии полезен при анализе правовых ограничений?
5. Как ментальные карты помогают структурировать правовые аргументы?

Тема 4. Процессы управления проектами ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что такое «процесс управления проектом» и почему он должен быть стандартизирован?
2. Какие процессы в жизненном цикле проекта чаще всего игнорируются студентами?
3. Почему процессный подход ближе к системному мышлению, чем административному?
4. Чем отличается жизненный цикл проекта от процесса управления им?

5. Какой процесс — инициация, планирование, выполнение — требует наибольших усилий?

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что такое WBS и зачем он нужен, если есть список задач?
2. Почему важно находить критический путь в проекте?
3. Как ОСИ связана с WBS?
4. Почему нельзя строить сетевую модель без зависимостей между задачами?
5. Что значит «оптимизация сетевой модели»?

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему контроль качества важнее контроля сроков в юридическом проекте?
2. Что такое «управление изменениями» и почему оно — не баг, а фича?
3. Какие три вида изменений выделяют в проектах?
4. Почему закрытие проекта — это не просто сдача отчёта?
5. Как определить, что проект «успешно завершён»?

Тема 7. Разработка проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Что входит в паспорт проекта?
2. Почему алгоритм работы важнее идеи?
3. Как схематическое изображение помогает увидеть пробелы?
4. Почему анализ результатов — это не вывод, а интерпретация?
5. Какие графики наиболее уместны в исследовательском проекте?

Тема 8. Презентация проекта ИД-2.УК ОС-2; ИД-3.УК ОС-2

Вопросы для опроса:

1. Почему «10 слайдов за 10 минут» — это золотое правило?
2. Что важнее: красивый дизайн или чёткая логика?
3. Почему нельзя читать слайды вслух?
4. Какие три критерия оценки презентации самые значимые?
5. Чем Power Point отличается от Keynote в академическом контексте?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57

Количество посещений	Баллы
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Презентация как форма правового коммуникации: от аргументации к убеждению.
2. Теория когнитивной нагрузки и юридические слайды: почему перегрузка текстом — нарушение.
3. Презентация как нарратив: как построить историю о правах, а не список статей.
4. Этика презентации: как не манипулировать аудиторией при подаче правовых данных.
5. Как дизайн слайдов влияет на восприятие правовой информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Обоснуйте, почему презентация — это не документ, а речевое действие, требующее правовой логики.
2. Как теория когнитивной нагрузки (Sweller) объясняет ошибки в оформлении юридических слайдов?
3. Почему «эмоциональный отклик» аудитории важен в юридической презентации, но не должен заменять аргументацию?
4. Как принципы этики влияют на подачу правовых данных в презентации?
5. Почему «призыв к действию» в юридической презентации — это не просто заключение, а правовая цель?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из	75–90	Хорошо	

тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание и реализация проекта.

Примерные темы:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.

2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.

3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.

4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.

5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.

6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.

Критерии оценки выполнения проекта:

Проект полностью соответствует ребованиям: чётко обозначена социальная и равовая проблема, обоснована её актуальность с ылкой на нормы права (Конституция РФ, ФЗ), огично раскрыта проектная цель и методология, облюдены этапы проектного цикла, результаты редставлены в доступной форме, выдержан бъём, соблюдены требования к оформлению, остигнуто пороговое значение оригинальности не более 15% заимствований), проект имеет отенциал для практического применения.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к проекту	75–90	хорошо	Зачтено

ыполнены, достигнуто пороговое значение ригинальности, но имеются недочёты: цель формулирована нечётко или не связана с нормой рава; анализ стейкхолдеров или методов оверхностен; отсутствует логическая связь ежду этапами проекта; нарушён объём (более 20%); допущены стилистические или формительские ошибки; слабо выражена равовая обоснованность выводов.			
При достижении порогового значения ригинальности имеются существенные ступления: тема раскрыта частично или есвязно; отсутствует анализ правовых норм или еправильное их применение; проект не проходит рез все ключевые этапы (например, нет ониторинга или закрытия); результат не имеет рактической направленности; допущены актические ошибки в трактовке права; формление не соответствует стандартам.	60–74	Удовл.	Зачтено
Тема проекта не раскрыта, отсутствует онимание проектной логики, не выделена равовая проблема, проект не соответствует ребованиям УК ОС-2, отсутствует амостоятельность, объём не соблюдён, ригинальность ниже порога (более 15% имствований), проект представляет собой ересказ или шаблон без адаптации.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ - 5
Публичная защита проекта

Критерии оценки публичной защиты проекта (100-балльная система)

Студент(ы) успешно представили проект: ётко, логично и убедительно изложили ктуальность проблемы, правовую основу, цели, етоды, этапы реализации и результаты; родемонстрировали глубокое понимание роектной логики и её связи с нормами права Конституция РФ, ФЗ); уверенно, ргументированно и корректно ответили на все опросы комиссии; эффективно и уместно спользовали наглядные материалы резентацию, схемы, памятки, инфографику); могли связать результаты с правовой практикой и оциальной значимостью; выступление было труктурировано, без заучивания текста, с облюдением временных рамок.	91–100	Отлично	Зачтено

Студент(ы) представили проект в полном бъёме: цели, методы, этапы и результаты ложены чётко; ответы на вопросы комиссии в елом корректны и обоснованны, но допущены 1– незначительные неточности: слабая гументация одного правового аспекта, едостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, ебольшая ошибка в интерпретации нормы права; резентация структурирована, но не всегда ддерживает речь; понимание темы и веренность в изложении соответствуют высоким ебованиям.	75–90	Хорошо	Зачтено
Студент(ы) частично раскрыли суть роекта: цели, методы и результаты изложены, но пробелами, не всегда последовательно или едостаточно глубоко; ответы на вопросы верхностны, не всегда обоснованны, допускают шибки в трактовке правовых норм; не всегда огут связать результаты с правовой базой или оциальной значимостью; презентация слабо труктурирована, перегружена текстом или не ответствует содержанию выступления; тсутствует чёткое понимание роли проекта в равовом просвещении или социальной защите; ыступление содержит заученные фразы без даптации.	60–74	Удовл.	Зачтено
Защита не состоялась или студент(ы) не могли раскрыть суть проекта: допущены ундаментальные ошибки в понимании цели, равовой основы или этапов проекта; не ответили а вопросы комиссии, привели неверные или скажённые тезисы (например, неправильно рактуют статью закона); не продемонстрировали онимание проектной логики; отсутствовали на щите без уважительной причины; зачитывали екст выступления с листа без адаптации; резентация отсутствовала, не соответствовала одержанию или нарушала требования к формлению; проект не прошёл ключевые этапы например, отсутствует анализ стейкхолдеров или равовая обоснованность). Оценка неудовлетворительно» выставляется за едостатки, свидетельствующие о еподготовленности и невозможности освоения ледующего материала.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность; c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

2. Типы проектов по доминирующей деятельности. Обведите лишнее:

a. исследовательский;

b. информационный;

c. поисковый;

d. социальный.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание проекта;
- подготовка к публичной защите проекта;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.

- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) основная часть – 5 -10 стр.
3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT

– анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Подготовка к защите проекта и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535069

8.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Иностранный язык (английский язык)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Вахнина Елена Анатольевна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 01 от «28» августа 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-2.УК ОС-4	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	*Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку, выступления и анализ правовых текстов

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- всего – 216 часов;

часов практических занятий,

часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- всего – 216 часа;

часов практических занятий,

часов самостоятельной работы;

Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык (английский)» реализуется 1-2 семестрах для студентов очной формы обучения, в 2-3 семестрах для студентов заочной формы обучения.

3. Содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	4			32			О, Д
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	4			32			О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	35			32		3	О, Д
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	35			32		3	О, Д
Промежуточная аттестация								**2 ч консультация Экзамен 36 часа**
Всего:					128			

Используемые сокращения:

Л – лекции

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
О – устный опрос.
Д – проверка домашнего задания.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	4						О, Д
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	4						О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	35						О, Д
Раздел 4	Facing Challenges in	35						О, Д

	Business and Professional Communication							
Промежуточная аттестация								**2 ч консультация Экзамен 36 часа**
Всего:								

Используемые сокращения:
Л – лекции
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
О – устный опрос.
Д – проверка домашнего задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.

Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Обсуждение языков и их роли в мире. Разнообразие вариантов английского языка. Официальный и неофициальный стили общения. Представление, знакомство. Речевые штампы: представление, приветствие, прощание. Самопрезентация.

Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Обсуждение профессиональных качеств, умений и навыков. Область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Выполнение должностных обязанностей. Рабочее место. Работа из дома.

Грамматический материал: Артикли. Местоимения. Имя существительное. Числительные. Правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Прилагательные с окончанием -ing/-ed. Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Устная речь: монологическое высказывание на тему «The role of foreign languages in modern life», «Self-presentation», «My Academy», «My future profession», « My duties and responsibilities». Описание профессий..

Тема 2.

Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Бизнес и его составляющие. Виды и типы компаний. Известные бизнесмены и предприниматели. История создания известных компаний. Продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Организационная структура компании. Отделы компании. Взаимодействие руководителей и подчиненных. Официальные стили обращения, визитные карточки, дресс-код. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Неопределенные местоимения some/any и их производные Словообразование. Словосочетания и употребление фразовых глаголов.

Грамматический материал: Правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous), настоящего совершенного (Present perfect). Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «What is business?», «Types of organizations», «Types of Economic Systems». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Тема 3.

Building Relations within the Organisation and in the Market Environment. УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: секторы экономики: промышленный и сектор услуг. Мощность предприятий и массовое производство. Затраты на производство, оборудование и поставщики. Разработка и запуск нового продукта на рынок. Инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет-ресурсы в профессиональной деятельности.

Рынок, участники рынка. Исследование рынка. Маркетинг, основные маркетинговые стратегии и его составляющие: «4 P's». Целевой рынок. Поставки товаров. Обсуждение маркетинговых рекламных технологий, методов продвижения товара на рынок, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Назначение деловых встреч. Установление контактов. Расширение и укрепление деловых связей. Поиск новых партнеров, поставщиков и клиентов.

Роль руководителя в укреплении духа товарищества в коллективе. Тимбилдинг. Мероприятия по укреплению духа коллективизма.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила и употребления грамматических форм страдательного залога.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Manufacturing and service sectors of economy», «4 Ps», «Target Market», «Designing your website», «Selling your goods abroad». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации о новой продукции или услуге, виды рекламы.

Тема 4.

Facing Challenges in Business and Professional Communication. УК ОС-4.

Лексические и тематические компоненты: Подбор персонала и кадровая политика компании. Личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, повышение или понижение по карьерной лестнице, аутсорсинг, фрилансеры. Временные контракты. Профессиональная незащищенность.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Менеджмент. Современные стили управления: демократичный и авторитарный. Расширение и предоставление прав и полномочий. Лидерство. Мотивация и вызовы в работе. Способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании. Факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Технологические и социальные тренды. Международная торговля. Экономика и экология. Глобализация и экономика.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования неличных форм глагола: Gerund, Participle I &II.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Ways of employment», «Human resources development», «Management functions», «International business». Создание и представление презентации «Major technological and social trends in the economy», «International economic organizations and their participation in solving global economic problems».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03. «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.
Communicative Means of Self-Presentation and Career Development. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year’s time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. Do you believe that leadership traits are inborn or they can be mastered?

4. What do you or don't you like about shopping?
5. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
6. Which of the items would you not buy online, and why?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.
Example:
***We study** (we / study) English every day, but today **we're doing** (we / do) a progress test.*

1 As you know, usually …… (*I / agree*) with everything you say, but …… (*I / not agree*) with the things you're saying now.
2 This time last year …… (*I / work*) in a shop and …… (*live*) in a small flat in the city centre.
3 I was so tired last night that …… (*I / fall*) asleep while …… (*I / watch*) television.
4 I missed my bus to school yesterday, and by the time …… (*I / arrive*), my …… (*lesson / start*).
5 …… (*Tim / visit*) me next Sunday, and …… (*we / probably / go*) to the cinema.

B There are two missing words in each question. Put them in the correct place.
Example:
your parents got jobs and, if so, what they do?
***Have** your parents got jobs, and if so, what **do** they do?*

6 When trains for London leave and how much a return ticket?
7 Where you buy your new mobile phone and how much it cost?
8 Where you last night and what you do?
9 Where I buy a cheap computer in this town and how I get there?
10 you studied English before, and why you studying it now?

C Find and correct the wrong word or word form in each sentence.
Example:
*It was such hot that we decided to go swimming in the sea. **so***

11 Who authors, singers and artists do you like the most? ……
12 When you were younger, did you used to argue with your parents a lot? ……
13 If I don't have too much work this weekend, I'd give you a call. ……
14 The book was terrible sad but I enjoyed it a lot. ……
15 It was so cold weather yesterday that we didn't go out all day. ……

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words would not normally be used before the word energy?
geothermal / nuclear / <u>oil</u> / renewable / solar

16 Which of these words does not usually come before the word *English*?
business / designer / legal / medical / scientific
17 Which of these adjectives has a positive meaning?
confusing / disappointing / embarrassing / inspiring / shocking
18 Which preposition would you use to complete this sentence: 'There was a ladder leaning … the wall.'?
against / around / beneath / beyond / within
19 Which of these words would *not* normally be used before the word *gloves*?
cotton / leather / metal / rubber / woollen
20 Which word would you use to complete this sentence: 'We need to …… this problem as soon as possible.'?
cause / decide / make / solution / tackle

E Complete the story with extreme forms of the adjectives in brackets.

After two weeks walking through the jungle, we were (0) **filthy** (*dirty*). We were also (21) e……d (*tired*) because we hadn't slept properly for many nights. On the fourth day, we entered a valley and were (22) a……d (*surprised*) at the sight we saw. In front of us was a town that wasn't on our map. In the centre there was an (23) e……s (*big*) building that looked like a temple. It was covered in carvings and must have been (24) a……t (*old*) But where were all the people? We had the feeling that something (25) t……e (*bad*) must have happened here many years ago.

F Choose the best words to complete the conversation.

A: Well, here we are in Westbourne. Shall we (0) look *about / <u>around</u> / in*?
B: That's a good (26) *idea / theory / thought*, but shall we start with some lunch? Westbourne is supposed to be famous for its restaurants.
A: That (27) *is / looks / sounds* great. How about something Italian?

B: Well, the guidebook says that the Italian restaurants here aren't great (28) *by / in / on* the whole. But apparently there's a really good one called *Sale e Pepe*. (29) *I'd try / I'd suggest / I recommend* trying that one.
A: Great. How's your Italian?
B: Not bad, although I'm a lawyer, so it's more (30) *medical / legal / technical* Italian!
A: Oh well, you can practise on the waiters!

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part A. Grammar and vocabulary (30 marks)

A
1 I agree; I don't agree
2 I was working; living
3 I fell; I was watching
4 I arrived; lesson had started
5 Tim is visiting / is going to visit; we'll probably go / we are probably going to go

B
6 When do trains for London leave and how much is a return ticket?
7 Where did you buy your new mobile phone and how much did it cost?
8 Where were you last night and what did you do?
9 Where can I buy a cheap computer in this town and how can / do I get there?
10 Had you studied English before, and why are you studying it now?

C
11 Who / Which
12 used / use
13 I'd / I'll
14 terrible / terribly
15 so / such

D
16 designer
17 inspiring
18 against
19 metal
20 tackle

E
21 exhausted
22 astonished
23 enormous
24 ancient
25 terrible

F
26 idea
27 sounds
28 on
29 I’d suggest
30 legal

Тема 2.
Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
2. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
3. What can people do to have a good work-life balance?
4. Some people say they would like to “live the rat race”. What do you think they mean?
5. Do you like working under pressure?
6. What deadlines do you have to meet in you daily life?
7. Why do people become workaholics?
8. How important is corporate entertaining?
9. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
10. What types of entertainment could you offer?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read an article about how people in different parts of the world greet each other, then choose the best word to complete the sentences below.

Greetings around the world

In most western cultures, the standard form of greeting between two people is a simple ‘Hello’ or ‘Good morning’ (or equivalent in whichever language you are speaking), and this is very often accompanied by a handshake. For people who already know each other, especially women, a quick kiss on one or both cheeks is also common. In other cultures, the way in which people greet each other can be quite different and, to the western eye, can seem novel and exotic.

Take, for example, the Maori of New Zealand. They greet each other by rubbing noses. This greeting is called hongi, which literally means ‘the sharing of breath’. Greetings that involve facial contact other than kissing are common in other parts of the world, too. Kunik, a traditional form of greeting among the native people of Alaska and Siberia, involves gently pressing the nose and upper lip against the other person’s face (usually the cheeks or forehead) and breathing in. This sort of

greeting is normally reserved for family members, as is the habit in Tuvalu in the South Pacific of pressing your nose to the cheek of the other person and sniffing. In Sierra Leone, members of the Mende, one of the two largest ethnic groups in the country, rub their chins together when they meet, while men in Oman often follow a handshake with a kiss on the nose.

Not all greetings involve physical contact with the other person. The most well-known non-contact greeting is the bow, especially in Japan. You perform a basic bow with your back straight and your hands at your sides (if you're a man), or with your hands held together in front of you (if you're a woman), and you keep your eyes down. You show more respect if you bow deeply and for a longer time. In Cambodia, people greet each other by pressing the palms of their hands together and holding them against the chest, then bowing. As in Japan, you show more respect if you bow deeply and hold your hands high. Perhaps the most unusual form of non-contact greeting is in Mongolia, where rural people sometimes exchange a pipe.

In some cultures, gestures which are considered impolite or aggressive in other countries are used as greetings. In Tibet, for example, people greet each other by sticking out their tongue. This is a non-verbal way of saying 'I have no evil thoughts about you.' In the west African state of Niger, the Kanouri people shake a fist at head level, a gesture that in many cultures is considered one of aggression.

Example:
People in western cultures always / usually / <u>often</u> shake hands or kiss when they meet.

According to the article:
31 *Touching / Kissing / Biting* the other person's face with your own is a greeting that is practised by native people in Alaska and Siberia.
32 In some cultures, some forms of facial greeting are usually only used between *friends / relatives / strangers*.
33 In Japan, the position of the *back / hands / eyes* is different for men and women when they bow.
34 People in *towns / cities / the countryside* in Mongolia sometimes give each other a pipe when they meet.
35 Sticking your tongue out at someone in Tibet is *not* considered to be *rude / polite / friendly*.

H Listening
Listen to some people talking about famous legends and stories, and choose the best answer, a, b or c.
Example:

Speaker 1
Was Robin Hood a real person?
a Yes

b *No*
c ***Nobody really knows***

36 Speaker 2
Where did St George probably come from?
a Rome
b Turkey
c England

37 Speaker 3
Who discovered the Fountain of Youth?
a Ponce de Leon
b Alexander the Great
c Nobody

38 Speaker 4
According to Plato, Atlantis sank into the sea when it tried to attack
a Athens
b Western Europe
c North Africa

39 Speaker 5
Spanish settlers in Colombia decided to look for El Dorado because they wanted to
a find out if it was a man or a place.
b become rich.
c explore the Amazon River.

40 Speaker 6
What is the story of Noah's Ark probably based on?
a an old Babylonian legend
b an old Chinese legend
c an old Greek / Roman legend

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G
31 Touching
32 relatives
33 hands
34 the countryside
35 rude

H

36 b
37 c
38 a
39 b
40 a

Тема 3.

Building Relations within the Organisation and in the Market Environment. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the four “Ps” from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company’s 10th anniversary?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a *Does the speaker sound friendly, neutral or unfriendly?* ***neutral***

b *Which word is stressed the most?* ***morning***

41 a Which word is stressed more, *ancient* or *monuments*? ……

b Underline the stressed syllable in *monuments*.

42 a Does the speaker sound friendly, neutral or unfriendly? ……

b Which word does she stress the most? ……

43 a How many syllables are there in *embarrassed*? ……

b Underline the stressed syllable in *embarrassed*.

44 a Which word is stressed the most in the sentence? ……

b Does the speaker sound surprised or disappointed? ……

45 a Does the speaker's voice go up or down at the end? ……
b Is the person sure or not sure that the person is French? ……

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
41 a monuments b monuments
42 a friendly b see
43 a 3 syllables b embarrassed
44 a enormous b surprised
45 a up b not sure

Тема 4.

Facing Challenges in Business and Professional Communication. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1.What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
2.In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
3.What challenges do young managers face, compared to older ones?
4.What may be the advantages of being a relatively young manager?
5.Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
6.Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
7.What qualities does a mediator need?
8.Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
9.How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
10.What advice would you give to people starting their own companies in your country?
11.How can new businesses get help to grow and become successful?
1
2 *Типовые задания по видам речевой деятельности*

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

h

Either:

Write a story that is based on a famous character, folk tale or myth from your own or another country, or use your imagination to write your own story.

p

You should:

- give the story a title.
- say who the main character(s) was / were and where they lived.
- explain what happened to them.
- make sure the story has a clear beginning, middle and ending.

t

w
o
u

or:
Write a formal letter applying for a job that you have seen in a newspaper.

You should:
- say what job you are applying for.
- provide information about yourself (for example, where you are from and what you are doing at the moment).
- explain why you would like the job and why you think you would be suitable for it.
- ask any relevant questions
- make sure you use an appropriate style throughout.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в

рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по	100	0,3	30

дисциплине со студентами младших курсов.			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в

аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. What are the requirements for the entrants to the Academy?
9. What does the Academy provide for the students?
10. How many faculties are there at the Academy?
11. Do you like your future speciality? Why?
12. When did you begin making plans for the future?
13. Did anybody help you to make the choice?
14. Are you going to work and study at the same time?
15. What difficulties of your future profession can you name?
16. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year’s time?
17. What helps when trying to move ahead in your career?
18. What do you or don’t you like about shopping?
19. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
20. Which of the items would you not buy online, and why?
21. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?

22. Which type of the company would you like to work for: a family-owned company, a multinational company or your own company?

23. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).

24. What examples of great business ideas do you know?

25. What makes a business idea a really great idea?

26. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?

27. Do you prefer a slow or a fast pace of life

28. What can people do to have a good work-life balance?

29. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?

30. Do you like working under pressure?

31. What deadlines do you have to meet in you daily life?

32. Why do people become workaholics?

33. Tell about corporate culture of the business company.

34. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?

35. What types of business organization there exist in the USA/the UK?

36. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities
D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language

(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business

- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:

The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:

- say which country you are writing about.
- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.

- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it's instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не

	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

1 семестр, темы докладов

Тема 1. Self-presentation. My duties and responsibilities
Тема 2. What is business?
Тема 3. Types of organizations
Тема 4. Corporate culture

2 семестр, темы докладов

Тема 5. 4 Ps.
Тема 6. Target Market

Тема 7. Ways of employment
Тема 8. International business

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?
a decision / a discovery / progress / a speech / a test
18 Which of these words related to death is a person?
a funeral / a grave / grief / a widow / a will
19 Which of these words cannot be used after *do*?
a difference / an experiment / a favour / a job / nothing
20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?
face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.
Example:
You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?
a I'm glad you like it.
b I know.
c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.
b Stop moaning.
c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.
b You're not so bad yourself.
c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?
b I like it.
c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g check your immediate surroundings
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening
Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:
What has the man lost?
a *his glasses*
b *his car keys*
c *his shoes*

36 Conversation 1
Where are the people?
a in a museum
b in a market
c in a shop

37 Conversation 2
What are the people looking at?
a a spider
b a rat
c a cat

38 Conversation 3
What is the woman showing the man?
a a skirt
b a dress
c some jewellery

39 Conversation 4
Why are the people celebrating?
a One of them has just got married.
b One of them is having a birthday.
c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5
What are the people talking about?
a a book
b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a *first sentence wouldn't have*

b *second sentence would have*

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:
- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.
- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.

Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).
- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary
A
1 yourself
2 asked
3 wouldn't
4 herself
5 hadn't

B
6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C
11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D
16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F
26 a
27 b
28 c
29 c
30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation
G
31 E
32 B
33 H
34 A
35 D

H
36 a
37 b

38 b
39 a
40 c

I
41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной	0-19

области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и

т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку

преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Гуреев, В. А	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с.		https://urait.ru/bcode/516684
2	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513181
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182

		доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
8.2 Дополнительная литература					
1	Левченко В.В.	Английский язык. General and Academic English.	Финансовый университет при Правительстве РФ, 2016		www.biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-academic-english-395649#page/100
2	Н.Н. Абуева	Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020.		https://urait.ru/bcode/451986
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ , 2012		http://www.iprbookshop.ru/30100.html
5.	Митрошкина Т.В.	Грамматика английского языка.	ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 367 с		http://www.iprbookshop.ru/28067.html
8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211).					

http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf					
8.4. Нормативные правовые документы					
8.5. Интернет-ресурсы.					
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/				
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/				
5	https://listenaminute.com/				
5	https://breakingnewsenglish.com/				

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Иностранный язык (немецкий)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин, к.филол.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6. Методические материалы по освоению дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-2.УК ОС-4	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	УК ОС-4 Знает: основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. УК ОС-4 Умеет: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте УК ОС-4 Владеет: навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, вклю-

					чая деловую переписку, выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак.час. на аудиторные занятия;

78 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

28 ак. час на аудиторные занятия,

173 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах на первом курсе по очной форме обучения и в 1 семестре по заочной форме обучения перед изучением дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Человек и общество	**14**				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 2	Еда и напитки	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 3	Искусство	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 4	Работа и свободное время	14				6							3	5	**О, ДЗ**
Тема 5	Наука и технологии	16				8							3	6	**О, ДЗ**
Тема 6	Время и деньги	16				8							3	6	**О, ДЗ**

Тема 7	Путешествия	16				8						2	4	**О, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		108				48						20	36	
Тема 8	Здоровье и спорт	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 11	Друзья и незнакомцы	8				6						1	1	О,ДЗ
Тема 12	Закон и порядок	12				8						2	2	О,ДЗ
Тема 13	Спрос и предложение	12				8						2	2	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	14				8						3	3	О,ДЗ
Промежуточная Аттестация		36												Экзамен
Консультации		2												

Итого за 2 семестр		108				48						11	11	
Всего по дисциплине		216				96				40		31	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Человек и общество	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 2	Еда и напитки	14				2						6	6	О, ДЗ,
Тема 3	Искусство	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 4	Работа и свободное время	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 5	Наука и технологии	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 6	Время и деньги	14				2						6	6	О, ДЗ
Тема 7	Путешествия	14				2						6	6	О, ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Тема 8	Здоровье и спорт	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	14				2						6	6	О,ДЗ

Тема 11	Друзья и незна-комцы	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 12	Закон и порядок	14				2						6	6	О,ДЗ
Тема 13	Спрос и предло-жение	18				2						9	7	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	15				2						5	8	О,ДЗ
Промежуточная Аттестация		13												Экзамен
Итого														
Всего по дисци-плине		216				28						86	87	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Человек и общество УК ОС-4
Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда и напитки УК ОС- 4
Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Склонение имен существительных.

Тема 3. Искусство УК ОС- 4
Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Работа и свободное время УК ОС- 4
Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 5. Наука и технологии УК ОС- 4
Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 6. Время и деньги УК ОС- 4
Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

Тема 7. Путешествия УК ОС- 4
Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

Тема 8. Здоровье и спорт УК ОС- 4
Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

Тема 9. Современность и история УК ОС- 4

Молодёжная культура, мода, тренды. Проблемы поколений (разрыв между поколениями, ценности молодежи).лияние интернета и социальных сетей на общение. Цифровизация общества, искусственный интеллект. Плюсы и минусы технологического прогресса.

Тема 10.Язык и культура УК ОС- 4
Высказывания известных людей. Развитие языка. Новые места в новом мире. Придаточные предложения. Описание мест. Приветствие на разных языках.

Тема 11. Друзья и незнакомцы УКОС -4

Виды друзей: der beste Freund / die beste Freundin (лучший друг), ein guter Freund / eine gute Freundin (хороший друг), ein Bekannter / eine Bekannte (знакомый), der Kumpel / die Kumpelin (приятель), der Jugendfreund / die Jugendfreundin (друг юности), der Schulfreund / die Schulfreundin (школьный друг), der Kollege / die Kollegin (коллега). Склонение прилагательных

Тема 12. Закон и порядок УК ОС- 4
Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Тема 13. Спрос и предложение УК ОС- 4
Законы рынка. Придаточные предложения.

Тема 14. Законы жизни УК ОС- 4
Основные жизненные ценности: что такое счастье, успех, свобода, справедливость, любовь, дружба, семья. Выбор и ответственность: как наши решения определяют нашу жизнь, ответственность за свой выбор. Сила привычки: как привычки формируют нашу повседневность и долгосрочные результаты. Постановка целей: как ставить реалистичные цели и достигать их. Принципы и моральный компас

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Человек и общество УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas

1. Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
2. Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
3. Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
4. Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
5. Welche Hobbies haben Sie?
6. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
7. Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
8. Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
9. Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
10. Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Themen für die mündliche Antwort

1. Meine Familie und ich
2. Meine Hobbys
3. Meine Freunde

Teil 1: Text
Lesen Sie und übersetzen
Das Individuum in der Gemeinschaft
Der Mensch ist ein soziales Wesen. Das bedeutet, er lebt nicht isoliert, sondern ist Teil einer Gemeinschaft. Diese Gemeinschaft kann die Familie, die Schule, der Freundeskreis oder die gesamte Gesellschaft eines Landes sein.
Durch das Zusammenleben mit anderen Menschen übernimmt jeder von uns verschiedene soziale Rollen. Zum Beispiel ist man gleichzeitig Tochter oder Sohn, Schülerin oder Schüler, Freund oder Freundin und vielleicht auch Vereinsmitglied. Diese Rollen bringen bestimmte Erwartungen, Rechte und Pflichten mit sich.
Die Gesellschaft funktioniert auf der Grundlage von Werten und Normen. Werte sind wichtige Ideen, wie zum Beispiel Freiheit, Gerechtigkeit oder Toleranz. Normen sind konkrete Verhaltensregeln, die sich aus diesen Werten ableiten, wie "Man soll anderen helfen" oder "Man soll die Meinung anderer respektieren". Diese Regeln erleichtern das friedliche Miteinander.
Durch Sozialisation, also den lebenslangen Lernprozess, eignen wir uns diese Werte und Normen an. Zuerst geschieht das in der Familie, später auch in der Schule und durch Freundesgruppen. So formt die Gesellschaft den Einzelnen, und der Einzelne gestaltet durch sein Handeln auch die Gesellschaft mit.
Heute steht die Gesellschaft vor großen Herausforderungen wie der Digitalisierung, der Globalisierung und dem Klimawandel. Diese Entwicklungen verändern das Zusammenleben der Menschen und werfen neue Fragen auf: Wie schaffen wir es, in einer vielfältigen Gesellschaft zusammenzuleben? Wie können wir die Umwelt für

zukünftige Generationen schützen? Die Antworten auf diese Fragen müssen wir als Gemeinschaft finden.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(soziales Wesen, Werte, Normen, Sozialisation, Rollen, Gemeinschaft)

Der Mensch ist ein _____. In einer _____ leben viele Menschen zusammen. Jeder Mensch hat verschiedene soziale _____. _____ sind grundlegende Ideen wie "Gerechtigkeit". _____ sind konkrete Verhaltensregeln. Der Prozess, bei dem man die Kultur einer Gesellschaft lernt, heißt _____.

Übung 2: Verständnisfragen zum Text. Beantworten Sie die Fragen.
Was bedeutet es, dass der Mensch ein "soziales Wesen" ist?
Nennen Sie zwei Beispiele für soziale Rollen!
Wo findet die erste Sozialisation statt?
Nennen Sie eine große Herausforderung für die moderne Gesellschaft!

Übung 3: "Rollen-Collage". Beschreiben Sie sich selbst.
Beschreiben Sie sich selbst
Schreiben Sie einen kurzen Text (5-6 Sätze) über die verschiedenen sozialen Rollen, die Sie in Ihrem Leben haben. Benutzen Sie die Struktur:
"In meiner Familie bin ich ..."
"In der Schule / Universität / Beruf bin ich ..."
"In meiner Freizeit bin ich ..."

Beispiel: In meiner Familie bin ich die jüngere Schwester. In der Schule bin ich Schülerin und Klassensprecherin. In meiner Freizeit bin ich Fußballspielerin in einem Verein...

Тема 2. Еда и напитки УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist dein Lieblingsessen und warum?
2.Isst du lieber süß oder herzhaft?
3.Welches Gericht kannst du gar nicht leiden?
4.Wie wichtig ist dir gesunde Ernährung?
5.Kochst du gerne? Wenn ja, was ist dein Spezialgericht?
6.Was isst und trinkst du normalerweise zum Frühstück?
7.Ist das Frühstück für dich die wichtigste Mahlzeit?
8.Magst du ein deutsches Frühstück mit Brot, Wurst und Käse?
9.Wo kaufst du am liebsten ein: im Supermarkt oder auf dem Markt?
10.Achtet du beim Einkaufen auf Bio-Produkte?

Themen für mündliche Antwort
1.Essgewohnheiten:
2.Restaurant und Kultur:
3.Was ist für dich typisch deutsche Küche?
4.Wenn du ein berühmter Koch wärst, was für ein Restaurant würdest du eröffnen?

Teil 1: Text
Eine gesunde Ernährung
Essen und Trinken sind nicht nur lebensnotwendig, sondern auch eine große Freude. Eine ausgewogene Ernährung ist wichtig für die Gesundheit und das Wohlbefinden. Zu einer gesunden Ernährung gehören viel Obst und Gemüse. Sie liefern Vitamine und Mineralstoffe. Auch Vollkornprodukte wie Brot und Nudeln sind essenziell, da sie uns mit langanhaltender Energie versorgen. Proteine, die wir aus Fleisch, Fisch, Eiern oder Hülsenfrüchten bekommen, sind die Bausteine für unseren Körper. Milchprodukte wie Joghurt und Käse stärken die Knochen.
Man sollte jedoch nicht zu viel Fett und Zucker zu sich nehmen. Fast Food und Süßigkeiten sind in Maßen in Ordnung, aber sie sollten nicht die Hauptnahrung ausmachen. Wichtig ist auch, ausreichend zu trinken, am besten Wasser oder ungesüßten Tee.
In Deutschland sind typische Mahlzeiten das Frühstück (Brot mit Belag), das Mittagessen (oft eine warme Mahlzeit) und das Abendbrot (kalte Speisen). Besonders am Wochenende trifft man sich gerne zum gemütlichen Brunch.
Beim Einkaufen im Supermarkt kann man frische Lebensmittel auf dem Wochenmarkt oder im Bioladen finden. Beim Kochen sollte man auf frische Zutaten achten. So schmeckt das Essen nicht nur besser, sondern ist auch gesünder.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Gemüse, Wasser, Vollkornprodukte, Proteine, Milchprodukte, Zucker)

Für starke Knochen sind _____ wie Käse wichtig. Man sollte nicht zu viel _____ essen.
_____ und Obst enthalten viele Vitamine. _____ geben dem Körper langanhaltende Energie. Fleisch und Fisch liefern wichtige _____. Am besten trinkt man viel _____.

Übung 2: Richtig oder Falsch?

Fast Food sollte die Hauptnahrung sein.
Zum Frühstück isst man in Deutschland oft Brot.
Obst und Gemüse sind ungesund.
Man sollte ausreichend trinken.
Das Abendbrot ist in Deutschland meist eine warme Mahlzeit.

Übung 3: Mein Lieblingsessen. Schreiben Sie einen kurzen Text.
Beschreiben Sie auf Deutsch Ihr Lieblingsessen oder Ihre Lieblingsmahlzeit.
Beantworten Sie diese Fragen:
Wie heißt das Gericht?
Was ist in diesem Gericht enthalten (Zutaten)?
Wann essen Sie es normalerweise?
Warum schmeckt es Ihnen so gut?

Strukturhilfe:
"Mein Lieblingsessen ist..."
"Es besteht aus..." / "Es enthält..."
"Normalerweise esse ich es..."
"Es schmeckt mir, weil..."

Тема 3. Искусство УК ОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas

1.Was ist Kunst für dich?
2.Glaubst du, dass Kunst wichtig für die Gesellschaft ist? Warum?
3.Findest du, dass Kunst subjektiv ist? Erkläre deine Meinung.
4.Welche Art von Kunst magst du am liebsten (z.B. Malerei, Musik, Literatur)?
5.Wer ist dein Lieblingskünstler oder deine Lieblingskünstlerin? Warum?
6.Hast du ein Lieblingskunstwerk? Beschreibe es und erkläre, warum es dir gefällt.
7.Machst du selbst gerne Kunst? (z.B. malen, fotografieren, Musik machen)
8.Ist digitale Kunst "echte" Kunst? Begründe deine Antwort.
9.Wie findest du Street Art oder Graffiti? Sollte sie legal sein?
10.Kann Kunst politisch sein? Kann sie die Welt verändern? Nenne ein Beispiel.

Themen für mündliche Antwort
1.Sollte Kunst in Museen etwas kosten oder für alle kostenlos sein?
2.Wie oft besuchst du Museen, Galerien oder Konzerte?
3.Denkst du, dass Kunst in der Schule wichtiger sein sollte?

Teil 1: Text
Die Vielfalt der Kunst
Kunst ist ein wesentlicher Teil unserer Kultur und Gesellschaft. Sie ermöglicht es uns, Emotionen auszudrücken, Geschichten zu erzählen und die Welt aus verschiedenen Perspektiven zu sehen. Man kann Kunst in viele Kategorien einteilen, die wichtigsten sind die bildende Kunst, die darstellende Kunst und die Literatur.
Die Bildende Kunst umfasst Werke, die man sehen und oft auch anfassen kann. Dazu gehören die Malerei (z.B. mit Ölfarbe oder Aquarell), die Zeichnung (mit Bleistift oder Kohle), die Fotografie und die Skulptur (aus Stein, Metall oder Holz).

Berühmte Maler wie Vincent van Gogh oder Pablo Picasso haben mit ihren einzigartigen Stilen die Kunstwelt revolutioniert.
Die Darstellende Kunst ist dynamisch und lebt von der Aufführung. Das Theater, der Tanz (etwa Ballett oder Modern Dance) und die Musik (von Klassik bis Pop) gehören dazu. Hier steht der Künstler, der Schauspieler oder der Musiker im Mittelpunkt und interpretiert ein Werk live vor einem Publikum.
Die Literatur verwendet Worte, um Kunst zu schaffen. Dazu zählen Romane, Gedichte und Dramen. Autoren wie Goethe oder Kafka erkunden die menschliche Seele und gesellschaftliche Fragen durch die Macht der Sprache.
Heute ist die moderne und digitale Kunst sehr wichtig. Künstler nutzen Computer, um digitale Gemälde, Animationen und Installationen zu schaffen. Street Art, wie Graffiti, bringt Kunst in den öffentlichen Raum und macht sie für alle zugänglich.
Kunst ist subjektiv – was der eine liebt, mag der andere nicht. Aber genau das macht sie so spannend. Sie regt zum Nachdenken an und bereichert unser Leben.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
Заполните пропуски.
(Gemälde, Künstler, öffentlichen, Kunst, Emotionen, Perspektiven)

Die _____ ist ein wichtiger Teil der Kultur.
Kunst hilft uns, _____ auszudrücken.
Sie ermöglicht es, die Welt aus neuen _____ zu sehen.
Ein Maler schafft ein _____.
Ein _____ kann ein Maler, ein Musiker oder ein Schauspieler sein.
Street Art bringt Kunst in den _____ Raum.

Übung 2: Kunstformen zuordnen

Kategorien: A) Bildende Kunst, B) Darstellende Kunst, C) Literatur

Eine Skulptur aus Marmor. (_)
Ein Ballett auf der Bühne. (_)
Ein Gedicht von Rilke. (_)
Ein Konzert einer Rockband. (_)
Ein Aquarellbild. (_)
Ein Roman von Thomas Mann. (_)

Übung 3: Definitionen verstehen

Eine künstlerische Darstellung, bei der ein Schauspieler live auf der Bühne steht. (_ _ _ _ _ _ _)
Ein Kunstwerk, das aus geschnitzten oder geformten Materialien wie Stein besteht. (_ _ _ _ _ _ _ _)

Ein Künstler, der mit Pinseln und Farben arbeitet. (_ _ _ _ _)
Diese Kunstform verwendet Worte in Form von Geschichten oder Gedichten. (_ _ _ _ _ _ _ _ _ _)

Тема 4. Работа и свободное время УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was sind die Vorteile und Nachteile der Arbeit im Homeoffice?
2.Ist ein fester Arbeitsplatz heute noch wichtig? Warum?
3.Welche Berufe findest du interessant und warum?
4.Sollte man seiner Leidenschaft im Beruf folgen oder ist das Gehalt wichtiger?
5.Was machst du am liebsten in deiner Freizeit?
6. Wie wichtig ist Sport für dein Leben?
7. Verbringst du lieber Zeit alleine oder mit anderen Menschen?
8. Welches Hobby würdest du gerne einmal ausprobieren?
9. Warum ist die Work-Life-Balance so wichtig?
10. Denkst du, dass Menschen heute mehr Freizeit haben als früher?

Themen für mündliche Antwort
1. Wie kann man Stress am besten abbauen?
2. Sollte das Wochenende drei Tage lang sein? Begründe deine Meinung.
3. Wie wird sich die Arbeit in Zukunft verändern?
4. Was ist dir im Leben wichtiger: Karriere oder Freizeit?
5. Wie stellst du dir dein ideales Leben zwischen Arbeit und Freizeit vor?

Lesen Sie Text und übersetzen

Die Balance zwischen Beruf und Privatleben

Für die meisten Menschen ist die Arbeit ein sehr wichtiger Teil des Lebens. Sie gibt nicht nur das Geld für den Lebensunterhalt, sondern kann auch Erfüllung und soziale Kontakte bieten. Ein typischer Arbeitstag in Deutschland beginnt oft um 8 oder 9 Uhr morgens und endet um 17 Uhr nachmittags. Viele Menschen arbeiten als Angestellte in einem Büro, andere sind in Handwerksberufen tätig, wieder andere im Homeoffice.

Doch nach der Arbeit und am Wochenende beginnt die wohlverdiente Freizeit. Diese Zeit ist entscheidend für die Erholung und den Ausgleich zum Berufsalltag. Die Freizeitaktivitäten sind sehr vielfältig und hängen von den persönlichen Interessen ab.

Aktive Erholung ist bei vielen beliebt. Dazu gehören Sport treiben (wie Joggen, Fußball spielen oder ins Fitnessstudio gehen), Wandern in der Natur oder Radfahren. Diese Aktivitäten sind gut für die körperliche Gesundheit und helfen, Stress abzubauen.

Kreative und soziale Hobbys sind eine weitere Möglichkeit, die Freizeit zu gestalten. Manche Menschen lesen Bücher, musizieren, kochen gerne oder treffen sich mit

Freunden. Auch ehrenamtliche Tätigkeiten, bei denen man sich freiwillig für eine gute Sache engagiert, werden immer beliebter.
Nicht zu vergessen ist die passive Erholung. Sich einfach ausruhen, fernsehen, Musik hören oder in den Sozialen Medien Zeit verbringen, hilft vielen Menschen, nach einem anstrengenden Tag abzuschalten.
Die richtige Balance zwischen Arbeit und Freizeit zu finden, ist der Schlüssel zu einem zufriedenen Leben. Zu viel Arbeit kann zu Stress und Burnout führen, während zu viel Freizeit ohne Struktur auch langweilig werden kann.

Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Angestellter, Freizeit, Arbeit, Burnout, Hobbys, Lebensunterhalt)

Die _____ verdient das Geld für den _____.
Nach der _____ hat man _____.
Persönliche Interessen verfolgt man in seinen _____.
Zu viel Stress bei der Arbeit kann zu einem _____ führen.

Übung 2: Aktivitäten zuordnen
Kategorien: A) Arbeit, B) Aktive Freizeit, C) Passive Erholung, D) Soziales Hobby

E-Mails im Büro beantworten. (_)
Mit dem Hund im Park spazieren gehen. (_)
Eine Serie auf Netflix schauen. (_)
Mit Freunden ins Kino gehen. (_)
Eine Besprechung mit Kollegen haben. (_)
Im Garten arbeiten. (_)
Ein Konzert besuchen. (_)
Ein Buch lesen. (_)

Übung 3: Sätze bilden
Teil 1:
Viele Menschen arbeiten
Sport hilft dabei,
Am Wochenende trifft man sich
Die richtige Balance

Teil 2:
a) Stress abzubauen.
b) ist wichtig für ein zufriedenes Leben.
c) oft von 9 bis 17 Uhr.
d) gerne mit Freunden.

Тема 5 . Наука и технологии УКОС-4

Text: Technologie in unserem Leben
Technologie ist heute überall. Sie verändert unser Leben.
Viele Menschen haben ein Smartphone. Mit dem Smartphone kann man telefonieren, Fotos machen, Nachrichten schreiben und Musik hören. Man kann auch im Internet surfen und Informationen für die Schule oder Arbeit finden.
Zu Hause gibt es auch viel Technologie. Viele Familien haben einen Laptop, einen Fernseher und eine Spielekonsole. Intelligente Lampen kann man mit dem Smartphone an- und ausschalten. Das ist praktisch.
Wissenschaftler arbeiten mit Technologie. Sie entwickeln zum Beispiel Elektroautos. Elektroautos sind gut für die Umwelt, weil sie keine schmutzige Luft machen. Wissenschaftler entwickeln auch neue Medikamente.
Technologie ist sehr nützlich, aber man muss auch vorsichtig sein. Zu viel Zeit am Handy oder Computer ist nicht gesund. Für Kinder ist das besonders wichtig.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Man kann mit einem Smartphone Fotos machen.	☐	☐
2. Elektroautos sind schlecht für die Umwelt.	☐	☐
3. Zu viel Zeit am Computer ist nicht gesund.	☐	☐

Aufgabe 2: Antworten Sie auf die Fragen.
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Was kann man mit einem Smartphone machen? Nennen Sie zwei Dinge.
Warum sind Elektroautos gut?
Was entwickeln Wissenschaftler noch? (Neben Elektroautos)
Was kann man mit intelligenten Lampen machen?

Aufgabe 3: Was passt zusammen?
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. das Smartphone	a) Man fährt damit und es macht keine schmutzige Luft.
2. das Elektroauto	b) Damit kann man telefonieren, Fotos machen und im Internet surfen.
3. der Wissenschaftler	c) Er entwickelt neue Dinge, zum Beispiel Medikamente.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____
Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze über Ihre Lieblingstechnologie.
Antworten Sie auf die Fragen: Was ist das? Was kann man damit machen? Warum ist es gut?
(Meine Lieblingstechnologie ist...

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: "Wie viel Zeit am Handy oder Computer ist in Ordnung für Kinder? Was meinen Sie?"

Тема 6. Время и деньги УКОС-4

Text: Zeit ist auch Geld
Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man in vielen Ländern. Was bedeutet das?
Viele Menschen arbeiten von Montag bis Freitag. Sie verdienen Geld für ihr Leben. Für Miete, Essen, Kleidung und Freizeit braucht man Geld. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr Geld, aber weniger freie Zeit.
Freizeit ist sehr wichtig. In der Freizeit kann man sich erholen. Man kann ein Hobby machen, Freunde treffen oder Sport treiben. Das kostet oft auch Geld. Zum Beispiel: Kino, Café oder Reisen.
Manche Menschen sparen Geld. Sie kaufen nicht immer sofort etwas. Sie sparen für etwas Teures, zum Beispiel für ein Auto, einen Computer oder eine Reise.
Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben. Oft hat man viel Zeit, aber wenig Geld (zum Beispiel Studenten). Oder man hat viel Geld, aber wenig Zeit (zum Beispiel Manager). Die Balance zwischen Zeit und Geld zu finden, ist eine große Aufgabe im Leben.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch? (3 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Fksch
1. Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man nur in Deutschland.	☐	☐
2. Für Miete und Essen braucht man Geld.	☐	☐
3. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr freie Zeit.	☐	☐

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen. (4 Punkte)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Wofür braucht man Geld? Nennen Sie zwei Beispiele.
Was kann man in der Freizeit machen? Nennen Sie zwei Beispiele.
Warum sparen manche Menschen Geld?
Wer hat oft viel Geld, aber wenig Zeit?

Aufgabe 3: Was passt zusammen? (3 Punkte)
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. sparen	a) Man bezahlt es jeden Monat für die Wohnung.
2. die Miete	b) Man kauft nicht sofort etwas und hat das Geld später.
3. sich erholen	c) Nicht arbeiten, relaxen, Freizeit haben.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze. Was ist für Sie wichtiger: Zeit oder Geld? Warum?
(Meiner Meinung nach ist...)

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: „Was machen Sie am liebsten, wenn Sie Zeit und Geld haben?“

Тема 7. Путешествия. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Reist du gerne? Warum oder warum nicht?
2.Was ist für dich eine perfekte Reise?
3.Wie oft im Jahr reist du normalerweise?
4.Was ist das Schönste am Reisen?
5. Planst du deine Reisen lange im Voraus oder reist du spontan?
6. Welche Art zu reisen magst du am liebsten (Städtereise, Strandurlaub, Wanderurlaub, Abenteuerreise)?
7. Reist du lieber alleine, mit der Familie oder mit Freunden?
8. Was ist dir wichtiger: Entspannung oder Abenteuer auf einer Reise?
9. Was war das schönste Reiseziel, das du je besucht hast, und warum?
10. In welches Land oder in welche Stadt möchtest du unbedingt noch reisen?

Themen für mündliche Antwort

1. Magst du es, bekannte Touristenattraktionen zu besuchen, oder suchst du lieber Geheimtipps?
2. Würdest du lieber in den Bergen oder am Meer Urlaub machen?
Unterkunft und Transport:
3. Was für eine Unterkunft bevorzugst du (Hotel, Hostel, Ferienwohnung, Airbnb)?
4. Welches Verkehrsmittel nimmst du am liebsten auf Reisen (Flugzeug, Zug, Auto, Bus) und warum?
5. Was sind die Vor- und Nachteile des Fliegens?
6. Ist dir ein gutes Hotel wichtig, oder ist es dir nur ein Ort zum Schlafen?
Kultur und Erlebnisse:

Text: Meine erste Reise nach Wien
Letztes Jahr habe ich eine Reise nach Wien gemacht. Das war mein erster Urlaub in Österreich. Ich bin mit dem Bus gefahren. Die Fahrt war lang, aber sehr schön.
In Wien war ich drei Tage. Ich habe in einem kleinen Hotel in der Stadtmitte gewohnt. Das Hotel war alt, aber sehr sauber und gemütlich. Am ersten Tag habe ich das Schloss Schönbrunn besichtigt. Das Schloss ist sehr groß und die Gärten sind wunderschön. Danach war ich in einem traditionellen Restaurant. Ich habe Wiener Schnitzel gegessen. Es war lecker!
Am zweiten Tag war ich im Stadtzentrum. Ich habe den Stephansdom gesehen und viele Fotos gemacht. Dann bin ich mit der U-Bahn zum Prater gefahren. Im Prater gibt es ein großes Riesenrad. Die Aussicht von oben war fantastisch.
Am letzten Tag habe ich Souvenirs für meine Familie gekauft. Ich habe eine Tasse für meine Mutter und Schokolade für meinen Vater gekauft. Dann bin ich mit dem Bus nach Hause gefahren. Die Reise war toll! Nächstes Jahr möchte ich wieder nach Wien fahren.

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Ich bin mit dem Zug nach Wien gefahren.	☐	☐
2. Ich habe Wiener Schnitzel in einem Restaurant gegessen.	☐	☐
3. Das Riesenrad im Prater hat mir nicht gefallen.	☐	☐
4. Ich habe Souvenirs für meine Familie gekauft.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Wie lange war ich in Wien?
Was habe ich am ersten Tag besichtigt?
Was habe ich für meine Mutter gekauft?
Wohin möchte ich nächstes Jahr fahren?

Übung 3: Reisevokabeln
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Reisewort	Definition
1. das Souvenir	a) ein traditionelles österreichisches Gericht
2. das Riesenrad	b) ein Andenken aus einer Reise
3. das Wiener Schnitzel	c) ein großes Fahrgeschäft im Prater
4. die Aussicht	d) ein Verkehrsmittel in der Stadt
5. die U-Bahn	e) der Blick von einem hohen Punkt

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____
Übung 4: Perfektformen
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Ich _____ eine Reise nach Wien _____. (machen)
Ich _____ in einem Hotel _____. (wohnen)
Ich _____ das Schloss _____. (besichtigen)
Ich _____ Wiener Schnitzel _____. (essen)
Ich _____ viele Fotos _____. (machen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Traumreise. Beantworten Sie die Fragen:

Wohin möchten Sie reisen?
Wie möchten Sie fahren?
Was möchten Sie dort machen?
(Meine Traumreise ist nach...)

Тема 8. Здоровье и спорт УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Warum ist Sport wichtig für die Gesundheit?
2.Treiben Sie regelmäßig Sport? Wenn ja, welche Art?
3.Was ist für Sie der größte Vorteil von Sport?

4. Haben Sie schon einmal erlebt, dass Sport Ihre Stimmung verbessert hat?
5. Wie kann Sport beim Stressabbau helfen?
6. Kann Sport Ihrer Meinung nach bei psychischen Problemen wie Depressionen helfen?
7. Was ist Ihr "innerer Schweinehund" und wie überwinden Sie ihn?
8. Wie kann man Menschen motivieren, mehr Sport zu treiben?
9. Ist Sport in der Schule Ihrer Meinung nach wichtig? Sollte es mehr Sportunterricht geben?
10. Welche Sportart ist in Ihrem Land am populärsten?

Themen für mündliche Antwort

1. Sollten Arbeitgeber ihre Mitarbeiter zum Sport motivieren (z.B. mit Firmensport)?
2. Ist professioneller Sport (Leistungssport) gesund? Nennen Sie Vor- und Nachteile.
3. Was ist neben Sport noch wichtig für einen gesunden Lebensstil?
4. Wie finden Sie die Balance zwischen Sport, Arbeit und Freizeit?
5. Was ist Ihr persönliches Gesundheitsziel?

Teil 1: Text
Sport als Grundpfeiler der Gesundheit
Regelmäßige körperliche Aktivität ist einer der wichtigsten Bausteine für ein gesundes Leben. Sport stärkt nicht nur die Muskeln und Knochen, sondern hat auch zahlreiche positive Auswirkungen auf unsere psychische Gesundheit.
Körperliche Vorteile: Durch Sport wird das Herz-Kreislauf-System gestärkt. Das Risiko für viele Zivilisationskrankheiten wie Übergewicht, Bluthochdruck oder Diabetes Typ 2 wird deutlich gesenkt. Außerdem verbessert regelmäßige Bewegung die Ausdauer, die Flexibilität und das Immunsystem. Man fühlt sich insgesamt fitter und leistungsfähiger.
Psychische Vorteile: Sport ist ein echter Stimmungsbooster. Bei körperlicher Anstrengung werden Endorphine freigesetzt, die Glücksgefühle auslösen und Stress abbauen können. Viele Menschen schlafen nach dem Sport besser und können sich anschließend besser konzentrieren. Sport hilft auch, das Selbstbewusstsein zu stärken.
Tipps für den Anfang: Der innere Schweinehund ist oft groß. Wichtig ist, eine Sportart zu finden, die wirklich Spaß macht. Ob Joggen, Schwimmen, Radfahren, Teamsport wie Fußball oder Fitnessstudio – die Auswahl ist riesig. Es ist besser, langsam anzufangen und die Intensität allmählich zu steigern, als sich sofort zu überfordern. Schon 30 Minuten moderate Bewegung am Tag können einen großen Unterschied machen.
Ernährung und Erholung: Zu einem gesunden Lebensstil gehört auch eine ausgewogene Ernährung. Sie liefert die nötige Energie für das Training. Ebenso wichtig sind

ausreichend Schlaf und Erholungsphasen, in denen sich der Körper regenerieren kann.
Sport sollte kein lästiges Pflichtprogramm sein, sondern ein fester und freudvoller Bestandteil des Alltags. Ihr Körper und Ihr Geist werden es Ihnen danken!

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Herz-Kreislauf-System, Ausdauer, Immunsystem, Selbstbewusstsein, Stimmungsbooster, Übergewicht)

Sport senkt das Risiko für _____ und andere Krankheiten.
Laufen und Schwimmen verbessern vor allem die _____.
Durch die Freisetzung von Endorphinen wirkt Sport als natürlicher _____.
Regelmäßige Bewegung stärkt das _____, man wird seltener krank.
Erfolge beim Training können das _____ stärken.
Sport ist gut für das _____, also für Herz und Blutgefäße.

Übung 2: Richtig oder Falsch?
Sport hat nur Vorteile für den Körper, nicht für die Psyche.
Es ist besser, sofort mit einem sehr intensiven Training zu beginnen.
Eine ausgewogene Ernährung unterstützt die Wirkung von Sport.
Erholung und Schlaf sind für Sportler unwichtig.
Man sollte eine Sportart wählen, die einem Freude bereitet.

Übung 3: Synonyme oder Erklärungen finden
Eine chemische Substanz im Körper, die Glücksgefühle auslöst. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)
Der innere Widerstand, der einen davon abhält, Sport zu treiben. (_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _)
Eine Krankheit, die oft durch ungesunde Lebensweise entsteht. (_)
Die Fähigkeit, eine körperliche Belastung lange durchzuhalten. (_ _ _ _ _ _ _)

Тема 9. Современность и история УКОС-4

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500
VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum aus-gerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die

später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Übung 1.
Ordnen Sie die folgenden Ereignisse und politischen Systeme der richtigen Zeitspanne zu.
A: bis 1500 | B: 1517-1815 | C: 1815-1990 | D: 1990-heute
Reformation
Bildung eines Staatenbundes
Teilung des Reiches Karls des Großen
Wiedervereinigung
Deutschland wird ein Besatzungsgebiet
Entdeckung Amerikas
Novemberrevolution und Weimarer Verfassung
Krönung Friedrich I. zum König in Preußen
Deutschland besteht aus zwei Teilstaaten
"Rot-Grün" kommt an die Macht

Übung 2: Begriffe und Definitionen
Verbinden Sie die passenden Begriffe aus der linken Spalte mit den Definitionen oder Erklärungen in der rechten Spalte.

Begriff	Definition
1. Staatenbund	a) Ein Ereignis, das 1990 zur Entstehung eines gemeinsamen Staates aus BRD und DDR führte.
2. Mark	b) Ein politisches System, in dem die Zentralregierung alle Macht hat (z.B. 1933-1945).
3. Einheitsstaat	c) Ein lockerer Verbund selbstständiger Einzelstaaten (z.B. 1815-1866).
4. Kurfürst	d) Ein Grenzgebiet eines Reiches im mittelalterlichen Europa.
5. Wiedervereinigung	e) Ein Fürst, der im Heiligen Römischen Reich das Recht hatte, den König zu wählen.

Übung 3: Lückentext Preußen
Füllen Sie die Lücken mit den passenden Wörtern aus der Box.
(Hohenzollern, Ostpreußen, König, Preußen, Mark Brandenburg, Friedrich I., Große Kurfürst)
Preußen entstand aus der (1) _____. Seit 1415 wurde dieses Gebiet von der Familie der (2) _____ regiert. Der (3) _____, Friedrich Wilhelm, gewann 1660 das Herzogtum (4) _____ mit der Hauptstadt Königsberg.

Sein Sohn wollte (5) _____ werden und krönte sich selbst 1701 in Königsberg zum König (6) _____ in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Der Name (7) _____ leitet sich vom Volk der "Pruzzen" ab.

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Ludwig der Deutsche war der erste Herrscher des östlichen Teils des Reiches Karls des Großen.
Die Entdeckung Amerikas und die Reformation markieren den Beginn der Neuzeit in der deutschen Geschichte.
Von 1871 bis 1933 war Deutschland ein Staatenbund.
Die Weimarer Verfassung machte Deutschland zu einer Monarchie.
Bundeskanzler Helmut Kohl (CDU) führte die Wiedervereinigung 1990 herbei.
Die Familie der Hohenzollern regierte die Mark Brandenburg bis zum Jahr 1806.
Der "Große Kurfürst" Friedrich Wilhelm krönte sich selbst zum König.
Der Name "Preußen" stammt von einem Volk, das im Gebiet Ostpreußens lebte.

Übung 5: Fragen zum Textverständnis
Beantworten Sie die folgenden Fragen in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Welche Bedeutung hatten die Goldene Bulle von 1356 für die Kurfürsten?
Nennen Sie die drei wichtigsten politischen Systeme Deutschlands im Zeitraum 1815-1990.
Warum konnte sich der Sohn des "Großen Kurfürsten" 1701 zum König krönen?
Was war das Ergebnis der Novemberrevolution von 1918 für die politische Ordnung Deutschlands?

Тема 10. Язык и культура УКОС-4

Text: Sprachen öffnen Türen
Ich heiße Maria und lerne seit einem Jahr Deutsch. Warum? Weil Sprache und Kultur zusammen gehören.
Deutsch zu lernen, hilft mir, deutsche Kultur besser zu verstehen. Ich sehe jetzt deutsche Filme ohne Untertitel. Ich verstehe deutsche Lieder im Radio. Letzte Woche habe ich ein deutsches Buch für Kinder gelesen. Das war einfach, aber sehr stolz!
In meinem Deutschkurs sind Studenten aus vielen Ländern: aus Spanien, China und Ägypten. Wir lernen zusammen Deutsch, aber wir sprechen auch über unsere Kulturen. Am letzten Montag hat Carlos deutsches Brot mitgebracht. Es war ganz anders als spanisches Brot, aber lecker!
Manchmal mache ich Fehler. Das ist normal! Meine Lehrerin sagt: "Jeder Fehler hilft dir lernen." Die Deutschen verstehen mich, auch wenn meine Grammatik nicht perfekt ist. Das ist wichtig für mich.

Durch die Sprache lerne ich nicht nur Wörter, sondern auch neue Freunde und eine neue Kultur kennen. Das ist wie eine Reise ohne Koffer!

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch? (4 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Maria lernt seit einem Jahr Deutsch.	☐	☐
2. Sie versteht deutsche Filme mit Untertiteln.	☐	☐
3. Im Deutschkurs sind Studenten nur aus Spanien.	☐	☐
4. Carlos hat deutsches Brot mitgebracht.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Warum lernt Maria Deutsch?
Was hat Maria letzte Woche gelesen?
Was sagt die Lehrerin über Fehler?
Was kann Maria durch die Sprache lernen?

Übung 3: Vokabeln zum Thema
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Wort	Definition
1. die Kultur	a) helfen, verstehen
2. die Untertitel	b) Texte unter dem Film
3. der Fehler	c) Kunst, Traditionen, Leben eines Landes
4. verstehen	d) etwas Falsches
5. lernen	e) Wissen bekommen

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____

Übung 4: Grammatik - Perfekt
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Maria _____ Deutsch _____. (lernen)

Sie _____ ein deutsches Buch _____. (lesen)

Carlos _____ deutsches Brot _____. (mitbringen)

Sie _____ deutsche Filme _____. (sehen)

Die Studenten _____ über Kulturen _____. (sprechen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Erfahrungen mit Sprachen. Beantworten Sie die Fragen:

Welche Sprachen lernen Sie?
Warum lernen Sie diese Sprache(n)?
Was interessiert Sie an der Kultur dieses Landes?

Тема 11. Друзья и незнакомцы УКОС-4

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist für dich wahre Freundschaft?
2.Was sind die wichtigsten Eigenschaften eines guten Freundes / einer guten Freundin?
3.Kann Freundschaft zwischen Männern und Frauen funktionieren?
4.Glaubst du, dass man im Internet echte Freunde finden kann?
5.Wie wichtig sind Freunde in deinem Leben?
6. Wie hast du deine besten Freunde kennengelernt?
7. Was unternehmt ihr am liebsten zusammen?
8. Wie oft triffst du dich mit deinen Freunden?
9. Ist es wichtig, dass Freunde ähnliche Hobbys und Interessen haben?
10. Kann eine Freundschaft auch dann stark bleiben, wenn Freunde in verschiedenen Städten oder Ländern wohnen?

Lesen Sie den Text
Text: Zwischen Vertrautheit und Distanz
Menschen sind soziale Wesen. Unser Leben bewegt sich ständig zwischen zwei Polen: den vertrauten Freunden und den unbekannten Fremden. Beide Gruppen spielen eine wichtige Rolle für uns.
Freundschaften sind freiwillige Beziehungen, die auf Gegenseitigkeit, Vertrauen und gemeinsamen Interessen basieren. Ein echter Freund ist jemand, der uns so akzeptiert, wie wir sind, der in schwierigen Zeiten zu uns hält und mit dem wir unsere Gedanken und Gefühle teilen können. Solche tiefen Bindungen entstehen nicht über Nacht, sondern entwickeln sich mit der Zeit durch gemeinsame Erlebnisse und Offenheit. Freundschaften geben uns Geborgenheit, stärken unser Selbstbewusstsein und machen das Leben lebenswerter.

Im Gegensatz dazu sind Fremde Menschen, die wir nicht kennen. Jede Begegnung mit einem Fremden ist zunächst von Ungewissheit geprägt. Doch auch diese Begegnungen sind wertvoll. Fremde können uns neue Perspektiven eröffnen, uns helfen, wenn wir uns verlaufen haben, oder sogar zu neuen Freunden werden. In einer globalisierten Welt, in der wir ständig mit Fremden konfrontiert werden – im Bus, im Café oder im Internet –, ist es wichtig, eine Balance zwischen Offenheit und Vorsicht zu finden.
Interessanterweise verschwimmen diese Grenzen in der digitalen Welt. In sozialen Netzwerken kann jemand, der physisch fremd ist, sich emotional sehr vertraut anfühlen. Das zeigt, dass die Qualität einer Beziehung nicht allein von der physischen Nähe abhängt.
Letztendlich brauchen wir sowohl die tiefe Verbundenheit mit Freunden als auch den mutigen Austausch mit Fremden, um als Persönlichkeiten zu wachsen und eine lebendige Gesellschaft zu formen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern aus dem Text.

Freundschaften basieren auf _____, Vertrauen und gemeinsamen Interessen.
Ein _____ Freund akzeptiert uns so, wie wir sind.
Begegnungen mit Fremden können neue _____ eröffnen.
In der digitalen Welt können sich Menschen emotional _____ anfühlen.
Für das persönliche Wachstum braucht man both _____ mit Freunden und Austausch mit Fremden.

Wörter zur Auswahl:
Vertrautheit, Perspektiven, echter, Gegenseitigkeit, vertraut

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei Eigenschaften, auf denen Freundschaften basieren.
Welche positive Rolle können Begegnungen mit Fremden spielen?
Was bedeutet es, dass in der digitalen Welt Grenzen "verschwimmen"?
Warum sind sowohl Freunde als auch Fremde wichtig für uns?

Übung 3: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.
Eine freiwillige Beziehung, die auf Vertrauen und gemeinsamen Interessen beruht: _____
Menschen, die wir nicht kennen: _____
Das Gefühl von Sicherheit und Geborgenheit: _____
Die Fähigkeit, neue Sichtweisen zu erkennen: _____

Übung 4: Diskussionsfragen
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.
Was ist der wichtigste Unterschied zwischen einem Freund und einem Bekannten?
Wie kann man Ihrer Meinung nach aus einem Fremden einen Freund machen?
Sollte man in sozialen Netzwerken mit Fremden kommunizieren? Begründen Sie Ihre Antwort.

Тема 12. Закон и порядок УКОС-4

Text: Das Fundament des Zusammenlebens
In einer demokratischen Gesellschaft sind Gesetze und Ordnung das Fundament für ein friedliches und sicheres Zusammenleben. Sie schaffen einen Rahmen, der die Rechte und Freiheiten des Einzelnen schützt und gleichzeitig die Interessen der Gemeinschaft wahrt.
Warum brauchen wir Gesetze?
Gesetze sind verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden. Sie definieren, was in einer Gesellschaft erlaubt und was verboten ist. Ohne diese Regeln würde Anarchie herrschen. Starke Gesetze schützen uns vor Kriminalität wie Diebstahl, Betrug oder Gewalt. Sie geben uns auch Sicherheit im Alltag, zum Beispiel im Straßenverkehr oder beim Abschluss von Verträgen.
Die Rolle der Polizei und der Gerichte
Die Polizei ist dafür verantwortlich, die Einhaltung der Gesetze zu überwachen und Bürger zu schützen. Wenn jemand gegen ein Gesetz verstößt, ermittelt die Polizei und kann die Person vorläufig festnehmen. Danach übernehmen die Gerichte den Fall. In einem fairen Prozess wird entschieden, ob die Person schuldig ist und welche Strafe sie erhält. Das Gerichtsurteil soll Gerechtigkeit schaffen und dazu beitragen, dass sich solche Vergehen nicht wiederholen.
Rechte und Pflichten der Bürger
Jeder Bürger hat nicht nur Rechte, wie das Recht auf freie Meinungsäußerung oder den Schutz des Eigentums, sondern auch Pflichten. Die wichtigste Pflicht ist es, sich an die Gesetze zu halten. Andere Pflichten sind zum Beispiel, Steuern zu zahlen oder in einer Demokratie wählen zu gehen. Nur wenn alle ihre Pflichten ernst nehmen, kann das System funktionieren.
Herausforderungen in der modernen Gesellschaft
Heute stehen Gesetz und Ordnung vor neuen Herausforderungen. Cyberkriminalität, Hass im Internet und internationale Verbrechen machen eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit nötig. Gleichzeitig wird diskutiert, ob Strafen hart genug sind und ob der Fokus mehr auf Rehabilitation (Wiedereingliederung von Straftätern) liegen sollte.
Letztendlich geht es bei Gesetz und Ordnung nicht nur um Kontrolle, sondern um den Schutz von Freiheit und Menschenwürde für alle Mitglieder der Gesellschaft.

Übungen zum Text

Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Die _____ ist für die Überwachung der Gesetze verantwortlich.
In einem fairen _____ entscheidet das Gericht über Schuld oder Unschuld.
_____ wie Diebstahl und Betrug werden durch Gesetze bekämpft.
Jeder Bürger hat die Pflicht, _____ zu zahlen.
Die _____ von Straftätern back in die Gesellschaft ist ein wichtiges Ziel.

Wörter zur Auswahl:
Polizei, Kriminalität, Prozess, Steuern, Rehabilitation

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Gründe, warum Gesellschaften Gesetze brauchen.
Welche zwei Hauptaufgaben hat die Polizei?
Was sind Beispiele für Bürgerpflichten?
Welche neuen Herausforderungen für "Gesetz und Ordnung" werden im Text genannt?

Übung 3: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Gesetze schützen nur die Interessen des Staates.
Die Gerichte entscheiden endgültig über die Strafe eines Straftäters.
Cyberkriminalität erfordert keine internationale Zusammenarbeit.
Bürger haben nur Rechte, aber keine Pflichten.
Rehabilitation bedeutet, Straftäter wieder in die Gesellschaft einzugliedern.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden: _____
Die Behörde, die Gesetze überwacht und Bürger schützt: _____
Ein Verstoß gegen gesetzliche Regelungen: _____
Das Ziel, Straftäter back in die Gesellschaft zu integrieren: _____

Übung 5: Diskussionsfragen
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.
Was wäre Ihrer Meinung nach die gerechteste Strafe für einen Diebstahl?
Sollten Bürger mehr Rechte oder mehr Pflichten haben? Begründen Sie.
Wie kann man Ihrer Meinung nach Cyberkriminalität besser bekämpfen?

Тема 13. Спрос и предложение УКОС-4

Diskussionsfragen

1.Können Sie ein aktuelles Beispiel aus dem Alltag nennen, bei dem Sie beobachten, wie Angebot und Nachfrage den Preis beeinflussen?

2.Gibt es Güter, bei denen das Nachfragegesetz Ihrer Meinung nach nicht funktioniert? (Zum Beispiel Luxusuhren oder lebensnotwendige Medikamente)

3.Sollte der Staat Preise für bestimmte Waren (z.B. Grundnahrungsmittel oder Mieten) kontrollieren, um sie für alle leistbar zu machen? Welche Vor- und Nachteile hätte das?

4.Wie beeinflussen Werbung und Trends Ihrer Meinung nach die Nachfrage?

5.Denken Sie, dass das Modell von Angebot und Nachfrage in einer globalisierten Welt immer noch gut funktioniert?

Text: Das Grundgesetz der Marktwirtschaft

Das Zusammenspiel von Angebot und Nachfrage ist eines der fundamentalen Prinzipien der Marktwirtschaft. Es bestimmt, welche Güter und Dienstleistungen in welcher Menge und zu welchem Preis angeboten werden.

Was ist Nachfrage?

Die Nachfrage ist der Wunsch der Verbraucher, ein bestimmtes Produkt zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft. Sie wird von verschiedenen Faktoren beeinflusst: dem Preis des Produkts, den Einkommen der Verbraucher, ihren Vorlieben und den Preisen ähnlicher Produkte. Ein grundlegendes Gesetz besagt: Je höher der Preis eines Gutes, desto geringer ist in der Regel die Nachfrage – und umgekehrt. Dies nennt man das Nachfragegesetz.

Was ist Angebot?

Das Angebot ist die Menge eines Gutes oder einer Dienstleistung, die die Hersteller zu einem bestimmten Preis auf dem Markt verkaufen möchten. Auch das Angebot wird durch verschiedene Faktoren beeinflusst, wie Produktionskosten, Technologie und die Anzahl der Anbieter. Das Angebotsgesetz besagt: Je höher der Verkaufspreis, desto mehr sind die Hersteller bereit zu produzieren und anzubieten.

Der Gleichgewichtspreis

Treffen Angebot und Nachfrage auf einem freien Markt aufeinander, bildet sich ein Gleichgewichtspreis (auch Marktpreis genannt). Zu diesem Preis ist die angebotene Menge genau gleich der nachgefragten Menge. Es gibt weder einen Überschuss (zu viel Angebot) noch eine Knappheit (zu wenig Angebot). Dieser Preis ist stabil, bis sich einer der Faktoren ändert.

Was passiert, wenn sich etwas ändert?

Steigende Nachfrage: Wenn ein Produkt plötzlich sehr beliebt wird (z.B. im Winter Heizöl), steigt die Nachfrage. Das führt zu einer Knappheit und die Anbieter können die Preise erhöhen.

Steigendes Angebot: Eine gute Ernte (z.B. bei Äpfeln) führt zu einem größeren Angebot. Bei gleicher Nachfrage sinkt der Preis, um alle Waren zu verkaufen.

Dieser Mechanismus funktioniert überall: beim Bäcker, auf dem Immobilienmarkt und sogar bei Online-Tickets für Konzerte. Angebot und Nachfrage sind die unsichtbare Hand, die in einer Marktwirtschaft die Preise und die Produktion lenkt.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Der _____ ist der Preis, bei dem die angebotene und die nachgefragte Menge übereinstimmen.
Das _____ besagt, dass bei hohen Preisen weniger von einem Gut gekauft wird.
Wenn es zu viel Angebot gibt, spricht man von einem _____.
Die _____ der Verbraucher ist ihr Wunsch zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft.
Hohe _____ können dazu führen, dass das Angebot eines Produkts sinkt.

Wörter zur Auswahl:
Nachfrage, Gleichgewichtspreis, Überschuss, Nachfragegesetz, Produktionskosten

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Faktoren, die die Nachfrage nach einem Produkt beeinflussen.
Was besagt das Angebotsgesetz?
Was passiert auf dem Markt, wenn die Nachfrage nach einem Produkt steigt, das Angebot aber gleich bleibt?
Warum ist der Gleichgewichtspreis stabil?

Übung 3: Szenarien analysieren
Was passiert mit dem Preis? Begründen Sie Ihre Antwort mit "Angebot" und "Nachfrage".

Vor Weihnachten wird der neueste Gaming-Konsole überall beworben. Jeder möchte sie haben.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Ein unerwartet warmer Sommer führt zu einer Rekorderdbeerenernte.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Die Steuer auf Benzin wird stark erhöht.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Die Menge eines Gutes, die Hersteller zu einem bestimmten Preis verkaufen möchten.
Der stabile Preis, bei dem Angebot und Nachfrage gleich sind.

Ein Zustand, in dem die nachgefragte Menge größer ist als die angebotene Menge.
Ein grundlegendes Wirtschaftsprinzip: Je höher der Preis, desto geringer die gekaufte Menge.

Тема 14. Законы жизни УКОС-4

Text: Die ungeschriebenen Regeln für ein erfülltes Leben
Neben den offiziellen Gesetzen einer Gesellschaft gibt es auch universelle "Lebensgesetze". Diese sind nicht juristisch, sondern ethisch und philosophisch. Sie beschreiben Prinzipien, die unser Zusammenleben und unsere persönliche Entwicklung tiefgreifend beeinflussen.
1. Das Gesetz von Ursache und Wirkung (Karma)
Jede Handlung hat eine Konsequenz. Positive Taten führen oft zu positiven Ergebnissen, negative zu Schwierigkeiten. Dies gilt nicht nur für große Entscheidungen, sondern auch für kleine alltägliche Handlungen.
2. Das Gesetz der Dankbarkeit
Wer Dankbarkeit praktiziert, konzentriert sich auf das Gute im Leben. Dies zieht weitere positive Erfahrungen an. Dankbare Menschen sind oft zufriedener und resilienter in Krisenzeiten.
3. Das Gesetz des Wachstums
Leben bedeutet Veränderung und Wachstum. Stillstand ist Rückschritt. Wir wachsen gerade durch Herausforderungen und schwierige Situationen über uns selbst hinaus.
4. Das Gesetz der Verantwortung
Wir sind verantwortlich für unser eigenes Leben, unsere Entscheidungen und unsere Einstellungen. Die Übernahme von Verantwortung gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
5. Das Gesetz der Anziehung
Ähnliches zieht Ähnliches an. Positive Gedanken und Einstellungen ziehen positive Menschen und Situationen an. Negative Gedankenmuster hingegen verstärken oft problematische Lebensumstände.
6. Das Gesetz der Geduld
Alles hat seine Zeit. Wahre Erfolge und tiefe Beziehungen brauchen Zeit, um zu reifen. Ungeduld kann Prozesse stören und zu unnötigen Fehlern führen.
Warum sind diese Gesetze wichtig?
Diese Lebensgesetze geben uns eine Orientierungshilfe. Sie erinnern uns daran, dass wir unser Glück und unseren Erfolg aktiv mitgestalten können. Indem wir diese Prinzipien verstehen und anwenden, können wir ein sinnvolleres und harmonischeres Leben führen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.

Das Gesetz der _____ besagt, dass positive Taten positive Folgen haben.
Durch _____ konzentriert man sich auf die positiven Aspekte des Lebens.
Das Gesetz des _____ bedeutet, dass wir uns ständig weiterentwickeln müssen.
_____ gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
Das Gesetz der _____ lehrt uns, dass alles seine Zeit braucht.

Wörter zur Auswahl:
Ursache und Wirkung, Dankbarkeit, Wachstum, Verantwortung, Geduld

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei der beschriebenen Lebensgesetze.
Warum ist das Gesetz der Dankbarkeit wichtig für unser Wohlbefinden?
Was bedeutet das Gesetz der Verantwortung im praktischen Leben?
Wie kann das Gesetz der Anziehung unser Leben beeinflussen?

Übung 3: Lebensgesetze zuordnen
Welches Lebensgesetz wird in diesen Situationen sichtbar?
Ein Student lernt konsequent für seine Prüfungen und erhält am Ende ausgezeichnete Noten.
→ Gesetz: _____

Eine Person verliert ihren Job, sieht darin aber eine Chance für einen Neuanfang und findet schließlich eine bessere Position.
→ Gesetz: _____

Jemand übt sich darin, täglich drei Dinge aufzuschreiben, für die er dankbar ist, und wird mit der Zeit optimistischer.
→ Gesetz: _____

Eine Beziehung wird tiefer und stabiler, je mehr Zeit und Aufmerksamkeit die Partner investieren.
→ Gesetz: _____

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Lebensgesetze sind juristisch bindend.
Das Gesetz von Ursache und Wirkung betrifft nur große Lebensentscheidungen.
Dankbarkeit kann helfen, schwierige Zeiten besser zu bewältigen.
Verantwortung zu übernehmen bedeutet, die Kontrolle über sein Leben abzugeben.
Ungeduld kann positive Entwicklungen behindern.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ -1

КТ-1 Активность на занятиях
Общее количество занятий: 48 (за год); 24 - первый семестр; 24-второй семестр
Минимальный порог для получения максимального балла: 22 присутствия в течение семестра / 44 присутствия в течение года = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 в течение семестра/ 4 - в течение года (т.е. не более 2 пропусков в семестр— иначе баллы снижаются)

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
24	2	100
23	3	95,8
22	4	91,6
21	5	87,5
20	6	83,4
19	7	79,3
18	8	75,2
17	9	71,1
16	10	67
15	11	62,9
14	12	58,8
13	13	54,7
12	14	50,6
11	15	46,5
10	16	42,4
9	17	38,3
8	18	34,2
7	19	30,1
6	20	26
5	21	21,9
4	22	17,8

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
3	23	13,7
2	24	9,6
1	25	5,5

КТ-2

Подготовить доклад -презентацию по тематическом блоку № 3 «Искусство».
Примерные темы докладов - презентаций:
1)„Albrecht Dürer – Das deutsche Genie der Renaissance“
(Альбрехт Дюрер – Немецкий гений Ренессанса)
2) „Die Brücke“ und der deutsche Expressionismus
(«Мост» и немецкий экспрессионизм)
3) „Der Blaue Reiter“: Spiritualität und Abstraktion in der Kunst
(«Синий всадник»: Духовность и абстракция в искусстве)
4)„Caspar David Friedrich und die Romantik: Die Natur als Spiegel der Seele“
(Каспар Давид Фридрих и романтизм: Природа как зеркало души)
5)„Gustav Klimt und das Wiener Secessionsgebäude“
(Густав Климт и здание Венского сецессиона)
6) „Kunst als Protest“
(Искусство как протест)
7)„Bauhaus: Die Form folgt der Funktion“
(Баухаус: Форма следует за функцией)
8)„Deutsche Street-Art: Von Berlin bis München“
(Немецкий стрит-арт: От Берлина до Мюнхена)
9) „Die Düsseldorfer Fotoschule: Bernd und Hilla Becher“
(Дюссельдорфская школа фотографии: Бернд и Хилла Бехер)
10) „Gotik in Deutschland: Der Kölner Dom“
(Готика в Германии: Кёльнский собор)
11) „Barock und Rokoko: Die Wieskirche und die Residenz Würzburg“
(Барокко и рококо: Церковь в Висе и Вюрцбургская резиденция)
12) „Moderne Architektur in Frankfurt: Der Wolkenkratzer der Bankenmetropole“
(Современная архитектура во Франкфурте: Небоскребы банковской метрополии)
13)„Die Kunst- und Wunderkammer: Der Vorläufer des modernen Museums“
(Кунсткамера: Предшественник современного музея)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

КТ-3 Выполнение контрольной работы

Liebe Anna,
hiermit schicke ich dir ein paar Fotos von meinem Wochenende in Berlin. Es war super!
Am Samstag war das Wetter leider nicht so schön. Es hat geregnet. Deshalb sind wir ins Museum gegangen. Das war sehr interessant. Danach haben wir in einem kleinen Café Kuchen gegessen. Der Kuchen war lecker! Am Abend waren wir im Kino. Der Film war lustig.
Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien! Wir sind eine Stunde mit dem Fahrrad gefahren und haben einen großen Park besucht. Im Park gab es einen Markt. Ich habe eine schöne Tasche für meine Mutter gekauft. Dann sind wir mit der U-Bahn zum Alexanderplatz gefahren. Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin – den Fernsehturm. Leider hatten wir keine Zeit, hinaufzufahren. Nächstes Mal!
Viele Grüße,
Deine Sandra

Aufgaben (Leseverstehen A2)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch? (3 балла)
Korrekt oder falsch? Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Sandra war am Samstag in einem Museum.	☐	☐
2. Der Film im Kino war traurig.	☐	☐

Aussage	Richtig	Falsch
3. Am Sonntag war das Wetter schlecht.	☐	☐

Aufgabe 2: Was passt? (3 балла)
Was passt? Kreuzen Sie die richtige Antwort an (a, b oder c).

Was haben sie am Samstag im Café gemacht?
a) Sie haben Suppe gegessen.
b) Sie haben Kuchen gegessen.
c) Sie haben nichts gegessen.

Wie sind sie am Sonntag zum Park gefahren?
a) mit dem Auto
b) mit dem Fahrrad
c) mit der U-Bahn

Was hat Sandra auf dem Markt gekauft?
a) ein Buch
b) eine Tasche
c) einen Kuchen

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten. (4 балла)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Warum sind sie am Samstag ins Museum gegangen?
Wohin sind sie am Sonntag noch gegangen, nachdem sie im Park waren?
Was gibt es auf dem Alexanderplatz?
Warum ist Sandra nicht auf den Fernsehturm gefahren?

Aufgabe 4: Satzteile verbinden. (3 балла)
Verbinden Sie den Anfang und das Ende der Sätze.

Anfang	Ende
1. Am Samstag hat es geregnet,	a) für seine Mutter gekauft.
2. Sandra hat eine Tasche	b) deshalb sind sie ins Museum gegangen.
3. Sie sind nicht auf den Fernsehturm gefahren,	c) weil sie keine Zeit hatten.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 5: Die Überschrift finden. (2 балла)
Was ist die beste Überschrift für den Text? Kreuzen Sie an.

a) Ein regnerischer Sonntag
b) Mein Wochenende in Berlin
c) Eine Reise mit dem Fahrrad
d) Der Besuch im Museum

Lösungsschlüssel (Ключ для проверки)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch?

Richtig
Falsch (Der Film war lustig.)
Falsch (Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien!)

Aufgabe 2: Was passt?

b
b
b

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten.

(Weil es geregnet hat.) / (Weil das Wetter nicht so schön war.)
(Sie sind zum Alexanderplatz gegangen.)
(Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin / den Fernsehturm.)
(Weil sie keine Zeit hatten.)

Aufgabe 4: Satzteile verbinden.
→ b
→ a
→ c

Aufgabe 5: Die Überschrift finden.
b) Mein Wochenende in Berlin

Критерии оценивания (Bewertung)

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
1. Richtig/Falsch	20	5 баллов за каждый правильный ответ (максимум: 4 вопроса).
2. Was passt?	20	5 баллов за каждый правильный ответ.(максимум: 4 вопроса).

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
3. Fragen beantworten	20	5 баллов за каждый правильный и грамматически верный ответ. Орфографические ошибки, не искажающие смысл, допустимы. (максимум: 4 вопроса).
4. Satzteile verbinden	20	5 баллов за каждое правильное соответствие.(максимум: 4 вопроса).
5. Überschrift finden	20	5 баллов за правильный ответ. 0 баллов за неправильный.(максимум: 4 вопроса).
ИТОГО:	100	

Рекомендация по оценке:

Отлично (5): 100-80 баллов
Хорошо (4): 79-60баллов
Удовлетворительно (3): 59-50 баллов
Неудовлетворительно (2): менее 50 баллов
Выполнение заданий на 100 соответствует 30 баллам на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

.Для выполнения практических заданий (перевод текстов, лексико-грамматические упражнения, контрольная работа) студенту разрешается пользоваться онлайн-словарями, таблицей сильных и неправильных глаголов,
таблицей глаголов с управлениями.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и экзамена (второй семестр) на очной форме обучения; в форме зачета и экзамена в первом семестре - на заочной форме обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Thema: Mensch und Gesellschaft

Text:

Hallo, ich bin Lena. Ich wohne in einer kleinen Stadt. Meine Nachbarn sind sehr nett. Am Wochenende helfen wir uns oft. Zum Beispiel kaufe ich für Frau Meyer ein, weil sie alt ist. Ihr Enkel, Tom, hilft mir manchmal beim Computer. In unserer Stadt gibt es viele Vereine. Ich bin im Sportverein. Da kann man Leute treffen und zusammen Sport machen. Das ist gut für die Gemeinschaft.

Fragen:

Leseverstehen: Warum kauft Lena für Frau Meyer ein?

Leseverstehen: Wer hilft Lena beim Computer?

Sprechen: Was machen Sie gern mit Ihren Nachbarn? (oder: Was kann man in einer Gemeinschaft machen?)

2. Thema: Essen und Getränke

Text:

Deutsches Essen ist mehr als nur Würstchen! Zum Frühstück essen viele Deutsche Brötchen mit Käse oder Marmelade. Sie trinken Kaffee oder Tee. Das Mittagessen ist oft warm. Eine beliebte Mahlzeit ist Kartoffeln mit Schnitzel und Salat. Aber in Deutschland isst man auch viel internationales Essen, wie Pizza und Pasta. Zum Abendbrot gibt es oft Brot mit Wurst. Wasser und Apfelsaft sind beliebte Getränke.

Fragen:

Leseverstehen: Was essen viele Deutsche zum Frühstück?

Leseverstehen: Nennen Sie ein beliebtes Getränk in Deutschland.

Sprechen: Was ist Ihr Lieblingsessen und warum?

3. Thema: Kunst

Text:

Kunst ist für alle da! Sie ist nicht nur in Museen. Junge Künstler malen oft Bilder auf Häuser. Das heißt Graffiti. In vielen Städten gibt es Open-Air-Konzerte im Sommer. Die Musik ist dann kostenlos. In der Schule haben Kinder Kunstunterricht. Sie malen und basteln dort. Jeder kann Kunst machen. Man muss kein Profi sein. Kunst macht Spaß!

Fragen:

Leseverstehen: Wo malen junge Künstler oft Bilder?

Leseverstehen: Wann gibt es in vielen Städten Open-Air-Konzerte?

Sprechen: Machen Sie gern Kunst? Was machen Sie gern? (malen, singen, etc.)

4. Thema: Arbeit und Freizeit

Text:
Markus arbeitet von Montag bis Freitag in einem Büro. Er ist um 17 Uhr fertig. Am Abend trifft er oft Freunde oder kocht zu Hause. Seine Hobbys sind Lesen und Joggen. Am Wochenende hat er mehr Zeit. Dann macht er Sport, sieht Filme oder fährt Rad. Nächsten Samstag besucht er seine Familie. Für ihn ist die Freizeit sehr wichtig, um sich zu erholen.

Fragen:

Leseverstehen: Wo arbeitet Markus?

Leseverstehen: Was sind seine Hobbys?

Sprechen: Was machen Sie in Ihrer Freizeit am Wochenende?

5. Thema: Wissenschaft und Technologie

Text:
Technologie ist heute überall. Smartphones sind sehr wichtig. Man kann damit Fotos machen, Nachrichten schreiben und im Internet surfen. Auch zu Hause gibt es viel Technik, wie Laptops und intelligente Kühlschränke. Wissenschaftler arbeiten an neuen Dingen, zum Beispiel an Elektroautos. Diese Autos sind gut für die Umwelt. Technologie macht das Leben oft einfacher.

Fragen:

Leseverstehen: Was kann man mit einem Smartphone machen? (Nennen Sie zwei Dinge)

Leseverstehen: Warum sind Elektroautos gut?

Sprechen: Welche Technologie ist für Sie am wichtigsten? Warum?

6. Thema: Zeit und Geld

Text:
Zeit und Geld sind wichtig. Viele Menschen haben wenig Zeit, weil sie viel arbeiten. Sie sind oft im Stress. Wenn man Zeit hat, kann man Hobbys machen oder reisen. Aber das kostet oft Geld. Man muss für Miete, Essen und Kleidung bezahlen. Manche Menschen sparen Geld für ein Auto oder eine Reise. Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben.

Fragen:

Leseverstehen: Warum haben viele Menschen wenig Zeit?

Leseverstehen: Wofür muss man Geld bezahlen? (Nennen Sie zwei Dinge)

Sprechen: Was machen Sie gern, wenn Sie Zeit und Geld haben?

7. Thema: Reisen

Text:
Lisa liebt Reisen. Letztes Jahr war sie in Österreich. Sie ist mit dem Zug gefahren. Die Fahrt war schön. In Österreich gab es viele Berge. Lisa ist gewandert und hat Fotos gemacht. Sie ist eine Woche geblieben. Sie wohnte in einem kleinen Hotel. Das Essen war lecker. Reisen ist ihr Hobby, weil sie neue Orte und Menschen kennenlernt.

Fragen:

Leseverstehen: Wohin ist Lisa letztes Jahr gereist?

Leseverstehen: Wie ist sie gereist?

Sprechen: Wohin möchten Sie reisen? Warum?

Вопросы по грамматике
Личные, притяжательные и указательные местоимения.
Количественные и порядковые числительные.
Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
Склонение прилагательных
Множественное число существительных
Местоимения
Артикли
Настоящее время
Прошедшие времена
Будущие времена

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории,	0–59	Неудовл.	Не зачтено

не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1.Ergänze: "Ich gebe dem ___ (der Junge) das Buch."
a) Junge
b) Jungen
c) Junges
d) Jungs

2.Welcher Artikel ist korrekt? "Sie hilft ___ (die Frau)."
a) der Frau
b) die Frau
c) den Frau
d) dem Frau

3.Wie heißt der Dativ Plural von "das Kind"?
a) der Kinder
b) die Kinder
c) den Kindern
d) des Kindes

4.Welche Form ist richtig im Akkusativ? "Ich sehe ___ (der Mann)."
a) der Mann
b) den Mann
c) dem Mann
d) die Mann

5.Ergänze den Genitiv: "Das Auto ___ (der Nachbar) ist neu."
a) des Nachbars
b) dem Nachbar
c) den Nachbar
d) der Nachbar

6.Wie lautet die korrekte Form? "Du ___ (trinken) gerne Saft."
a) trinkst
b) trinkt

c) trinke
d) trinken

7.Ergänze: "Meine Eltern ___ (wohnen) in Berlin."
a) wohnt
b) wohnst
c) wohne
d) wohnen

8.Welche Form ist richtig für "er"? "Er ___ (lesen) ein Buch."
a) lese
b) lest
c) liest
d) lesen

9.Wie konjugiert man "sprechen" für "wir"?
a) sprecht
b) sprichst
c) sprechen
d) spricht

10.Wie heißt die richtige Form? "Ihr ___ (fahren) morgen in den Urlaub."
a) fahre
b) fährt
c) fahrt
d) fahren

11.Ergänze das Personalpronomen: "Kannst du ___ (mir) helfen?"
a) mich
b) dir
c) mir
d) uns

12.Welches Possessivpronomen passt? "Das ist ___ (ich) Bruder."
a) mein
b) meine
c) meinen
d) meiner

13.Wie lautet das Pronomen im Akkusativ? "Ich liebe ___ (du)."
a) du
b) dich
c) dir
d) dein

14.Welches Possessivpronomen ist korrekt? "Wir besuchen ___ (wir) Oma."
a) unsere
b) unser
c) uns
d) unsre

15.Ergänze: "Der Kuchen ist für ___ (sie - Plural)."
a) sie
b) ihnen
c) sie
d) euch

16.Wie lautet die Präteritumform von "sein" für "ich"?
a) war
b) waren
c) wart
d) warst

17.Welche Form ist richtig? "Er ___ (haben) gestern keine Zeit."
a) hat
b) hattet
c) hatte
d) haben

18.Wie heißt das Präteritum von "gehen" für "wir"?
a) ging
b) gingt
c) gingen
d) gegangen

19.Ergänze: "Ich ___ (kaufen) mir ein neues Auto."
a) kaufte
b) kauftet
c) kaufen
d) gekauft

20.Welche Form ist korrekt? "Sie ___ (essen) zu Abend."
a) esst
b) aßt
c) aßen
d) essen

21.Welche Präposition passt? "Wir fahren ___ dem Zug."
a) bei
b) mit
c) von
d) nach

22.Ergänze: "Das Geschenk ist ___ meinen Vater."
a) von
b) für
c) aus
d) ohne

23.Welche Präposition verlangt den Dativ?
a) für
b) durch
c) mit
d) gegen

24.Ergänze: "Sie kommt ___ Deutschland."
a) nach
b) von
c) aus
d) zu

25.Welche Präposition passt? "Das Buch liegt ___ dem Tisch."
a) auf
b) an
c) in
d) unter

26.Ergänze: "___ (Kennen/lernen) ihr ___ (mein) Schwester?"
a) Kennt / mein
b) Kennst / meine
c) Kennt / meine
d) Kennen / mein

27.Welche Form ist korrekt? "Letztes Jahr ___ (fliegen) wir ___ Spanien."
a) fliegen / nach
b) flog / in
c) flogen / nach
d) fliegt / zu

28.Ergänze: "Kann ich ___ (du) ___ (dein) Stift leihen?"
a) dir / deinen

b) dich / dein
c) dir / dein
d) dich / deinen

29.Welcher Satz ist richtig?
a) Der Hund von meinen Nachbarn ist sehr lieb.
b) Der Hund meinen Nachbarn ist sehr lieb.
c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
d) Der Hund von meine Nachbarn ist sehr lieb.

30.Ergänze: "___ (Wann) beginnt der Film? - ___ (Um) 20 Uhr."
a) Wann / Um
b) Wenn / Um
c) Wann / Am
d) Als / Um

Lösungsschlüssel

1.b) Jungen
2.a) der Frau
3.c) den Kindern
4.b) den Mann
5.a) des Nachbars
6.a) trinkst
7.d) wohnen
8.c) liest
9.c) sprechen
10.c) fahrt
11.c) mir
12.a) mein
13.b) dich
14.a) unsere
15.a) sie
16.a) war
17.c) hatte
18.c) gingen
19.a) kaufte
20.b) aßt
21.b) mit
22.b) für
23.c) mit
24.c) aus
25.a) auf
26.c) Kennt / meine

27.c) flogen / nach
28.a) dir / deinen
29.c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
30.a) Wann / Um

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы. В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Требования к презентации

1. Структура и содержание

Это основа любой хорошей презентации.

· Титульный слайд: Должен содержать:
  · Название презентации/проекта.
  · Ваше имя и фамилию (и соавторов, если есть).
  · Вашу должность, учебную группу или организацию.
  · Дата мероприятия.
· Оглавление/План (для длинных презентаций): Кратко ознакомьте аудиторию с тем, о чем пойдет речь.
· Введение/Вступление:

· Сформулируйте проблему или главный вопрос.
· Обозначьте цели и задачи выступления.
· Если уместно, кратко расскажите о себе (почему вы компетентны в этом вопросе).
· Основная часть:
· Разбейте информацию на логические блоки (по 1-2 слайда на каждую ключевую мысль).
· Следуйте правилу «Один слайд — одна идея».
· Используйте данные: графики, диаграммы, таблицы для подтверждения тезисов.
· Заключение:
· Резюмируйте ключевые выводы.
· Повторите главную мысль (цель) презентации.
· Поблагодарите аудиторию за внимание.
· Слайд с контактами: Укажите email, телефон, ссылку на сайт или профиль в соцсетях для обратной связи.
· Источники (если использовались): Укажите источники данных, цитат, изображений (обычно мелким шрифтом на последнем слайде).
2. Дизайн и визуальное оформление
Визуал должен помогать восприятию, а не мешать ему.
· Единый стиль: Используйте единую цветовую палитру, шрифты и стили для всех слайдов.
· Шрифты:
· Размер: заголовок — 24-32 pt, основной текст — 18-24 pt. Текст меньше 16 pt нечитаем с дальних рядов.
· Тип: Используйте читаемые шрифты без засечек (Sans-Serif): Arial, Calibri, Helvetica, Open Sans. Избегайте декоративных шрифтов.
· Цвета:
· Контрастность: Текст должен четко читаться на фоне (лучшее сочетание: темный текст на светлом фоне или наоборот).
· Умеренность: Не используйте больше 3-4 основных цветов.
· Фон: Фон должен быть простым, не отвлекать от содержания. Избегайте кричащих градиентов и текстурных подложек.
· Количество текста:
· Правило 6x6: Не более 6 строк на слайде, не более 6 слов в строке.
· Правило 5/5/5: Не более 5 слайдов подряд с текстом, не более 5 слов в строке, не более 5 строк на слайде.
· Текст — это опора для говорящего, а не стенограмма! Не читайте слайды слово в слово.
· Визуальный контент:
· Качество изображений: Используйте только изображения высокого разрешения. Размытые или растянутые картинки — признак непрофессионализма.
· Уместность: Каждое изображение должно работать на главную идею слайда.

· Графики и диаграммы: Делайте их простыми и понятными. Подписывайте оси и добавляйте легенду.

3. Технические и формальные требования

Часто задаются организаторами мероприятий или корпоративными стандартами.

· Количество слайдов: Оптимальное количество для стандартного выступления на — 15-20слайдов.

· Формат файла: Чаще всего требуется .pptx (для редактирования) или .pdf (для гарантированного отображения без сбоев шрифтов и анимаций).

· Разрешение слайдов: Стандартное соотношение сторон — 16:9 (современный широкоформатный экран). Уточните у организаторов, если есть сомнения.

· Вес файла: Если презентацию нужно пересылать по почте или загружать на сайт, старайтесь оптимизировать размер файла (например, сжимать изображения).

4. Требования к выступлению (устной части)

Презентация — это история, которую вы рассказываете, а не просто набор слайдов.

· Соответствие слайдов и речи: Ваша речь должна дополнять слайды, а не дословно их повторять.

· Время: Уложитесь в регламент. Репетируйте с таймером.

· Взаимодействие с аудиторией: Смотрите на слушателей, а не на экран. Будьте готовы ответить на вопросы.

· Язык и терминология: Говорите четко и ясно. Избегайте сложного жаргона, если аудитория может быть не знакома с ним.

Ключевой принцип:

Презентация — это инструмент поддержки вашего выступления, а не его замена. Ее цель — донести ключевые идеи визуально, сделать вашу речь более запоминающейся и понятной.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565291

2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

8.2 Дополнительная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 29.12.2022).

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513407 (дата обращения: 29.12.2022).

8.3 Интернет -источники

1. https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s-8031
2. https: //www.planet-beruf.de/schuelerinnen/
3. https: //www.multitran.com

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.9 «Теория государства и права»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.9 Теория государства и права одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.9 Теория государства и права обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1.ОПК-1	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	ИД-1.ОПК-1 Знает: исторические закономерности формирования российской государственности и права. ИД-1.ОПК-1 Умеет: анализировать место и роль российского государства в историко-правовом контексте. ИД-1.ОПК-1 Владеет: методикой историко-правового анализа становления и развития российской государственности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

98 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

78 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

177 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.9 Теория государства и права изучается на 1-го курса в 1-м семестре перед изучениием дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	**8**	**2**			**2**								**4**	**опрос, доклад**
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение	**8**	**2**			**2**								**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	государства													
Тема 3	Форма государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Механизм государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Личность и государство	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**8**	**2**			**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	социальные нормы													
Тема 10	Понятие и сущность права. Происхождение права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 12	Нормы права	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**24**			**24**							**56**	**4**
Тема 13	Система норм права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 16	Правоустановление	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Реализация права	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Правонарушение	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**	**2**			**2**							**2**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германска	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад**

	я правовая семья													
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**36**							**2**					**Экзамен**
Итого		**108**	**24**			**24**			**2**				**22**	**36**
Итого		**216**	**48**			**48**			**2**				**78**	**40**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и методология права и государства.	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад**
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение государства	**12**	**2**			**2**								**8**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 3	Форма государства	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Механизм государства	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Функции и задачи государства	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Личность и государство	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Государство в политической системе общества	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Социальное регулирование и социальные нормы	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 10	Понятие и сущность права. Происхождение права	**8**											**8**	**опрос, доклад**
Тема 11	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**4**											**4**	**опрос, доклад**
Тема 12	Нормы права	**4**											**4**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**6**			**6**							**88**	**4**
Тема 13	Система норм права	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад**
Тема 14	Правовое отношение	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Формы объективного права	**12**	**2**			**2**							**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Правоустановление	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 17	Реализация права	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Правонарушение	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Юридическая ответственность	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**8**											**8**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**8**											**8**	**опрос, доклад**
Тема 23	Романо-германская	**4**											**4**	**опрос, доклад**

	правовая семья													
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**5**											**5**	**опрос, доклад**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**					**Экзамен**
Итого		**108**	**6**			**6**			**2**				**89**	**9**
Итого		**216**	**12**			**12**			**2**				**177**	**15**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. ИД-1.ОПК-1

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства. ИД-1.ОПК-1

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 3 Форма государства. ИД-1.ОПК-1

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 4 Механизм государства. ИД-1.ОПК-1

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 5 Функции и задачи государства. ИД-1.ОПК-1

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Личность и государство. ИД-1.ОПК-1

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 7 Государство и гражданское общество. ИД-1.ОПК-1

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 8 Государство в политической системе общества. ИД-1.ОПК-1

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы. ИД-1.ОПК-1

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права. ИД-1.ОПК-1

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. ИД-1.ОПК-1

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 12 Нормы права. ИД-1.ОПК-1

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права. ИД-1.ОПК-1

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право.

Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение. ИД-1.ОПК-1

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права. ИД-1.ОПК-1

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление. ИД-1.ОПК-1

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права. ИД-1.ОПК-1

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов. ИД-1.ОПК-1

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение. ИД-1.ОПК-1

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность. ИД-1.ОПК-1

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем. ИД-1.ОПК-1

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). ИД-1.ОПК-1

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья. ИД-1.ОПК-1

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки. ИД-1.ОПК-1

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.9 Теория государства и права входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и методология права и государства.

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет теории права и государства.
2. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук.
3. Понятие функции теории права и государства.
4. Понятие метода и методологии.

Темы докладов:

1. Современное состояние и понимание функций теории государства и права (на примере конкретной функции)

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки государства.
2. Государственная власть.
3. Суверенитет государства.
4. Концепции сущности государства.
5. Основные закономерности возникновения государства.
6. Теории происхождения государства: договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Темы докладов:

1. Суверенитет государства и проблемы его реализации (на примере конкретного государства)

Тема № 3 Форма государства.

Вопросы для опроса:

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Монархия: абсолютная, дуалистическая и парламентарная.
4. Республика: президентская, парламентская и смешанная.
5. Форма территориального устройства: унитарное государство и федеративное государство.
6. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический и либеральный.

Темы докладов:

1. Реализация формы государства на современном этапе (на примере конкретного государства).
2. Реализация политических режимов в истории (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Определите форму правления государства. Государство Ватикан образовано в 1929 году на основе Латеранского договора между Италией и главой Римской Католической церкви – Папой Пием XI. Глава государства Ватикан – Папа Римский (глава Католической церкви). Он избирается пожизненно коллегией кардиналов. Папе принадлежит верховная законодательная, исполнительная и судебная власть. Парламент в Ватикане отсутствует. Действуют только совещательные органы: Вселенский Собор Римской Католической церкви, собираемый раз в несколько десятилетий; коллегия кардиналов; епископский собор. Папа Римский назначает членов правительства (римской курии), которое непосредственно управляет делами церкви и государства. Римскую курию возглавляет государственный секретарь Ватикана, выполняющий одновременно функции премьер-министра и министра иностранных дел. Своеобразными министерствами являются конгрегации. Делами самого государства Ватикан ведает комиссия, назначаемая Папой и состоящая из трех кардиналов, губернатора и генерального советника.

2. Найдите и исправьте ошибки. «Испания – федеративное государство. Ее субъектами являются Страна Басков, Каталония, Галиссия и т. д. В каждой области работает избираемая населением ассамблея, которая издает законы, действующие на территории данной области. Ассамблея формирует местное правительство во главе с председателем. В целом правовое положение субъектов характеризуется тем, что армия Испании состоит из отдельных контингентов каждого из субъектов; каждый субъект обладает суверенитетом, на территории каждого субъекта действует своя правовая система. В соответствии с Конституцией 1978 года Испания является парламентской республикой, которой, как известно, присущи следующие признаки: Верховенство власти парламента; Правительство формируется ставленником партии, победившей на парламентских выборах. Члены правительства ответственны перед президентом, который является главнокомандующим вооруженными силами страны; Парламент находится у власти до тех пор, пока пользуется поддержкой большинства министров в правительстве; Президент обладает правом абсолютного вето на законы, принимаемые парламентом. Парламент Испании, высший орган законодательной власти, состоит из двух палат – Палаты депутатов и Сената. Палата депутатов, в состав которой входит 630 депутатов, избирается на основе всеобщего, равного, косвенного 21 избирательного права при открытом голосовании по мажоритарной системе абсолютного большинства, то есть, победившим на выборах будет тот кандидат, который набрал голосов больше, чем каждый из его предшественников в отдельности, хотя бы это большинство и было бы меньше половины. Кроме того, Испания входит в так называемое Британское Содружество Наций, т. е. объявляется доминионом Великобритании. Общим между этими двумя государствами является австро-шведская система престолонаследия в кастильском варианте (наследование престола осуществляется только по мужской линии, причем

предложенная кандидатура подлежит обязательному утверждению Национальным Собранием)».

Тема № 4 Механизм государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки механизма государства.
2. Принцип разделения властей.
3. Виды государственных органов.
4. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства.
5. Бюрократия.

Темы докладов:

1. Принцип разделение властей в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. К какой ветви власти можно отнести: Правительство Санкт-Петербурга; Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, городской суд Санкт-Петербурга. Ответ обоснуйте.
2. Запишите известные Вам политические партии и неполитические объединения России, связанные с политической деятельностью.

Тема № 5 Функции и задачи государства.

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение функций государства.
2. Виды функций государства: правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная).
3. Задачи государства: понятие и виды.
4. Социальное государство.
5. Концепции правового государства.

Темы докладов:

1. Реализация функций государства (на примере конкретной функции государства).

Решение задач:

1. Определите, к какой из форм осуществления государственной деятельности относятся разъяснение вновь изданных нормативно-правовых актов; хозяйственная работа, связанная с бухгалтерским учетом; подготовка и издание федеральных законов.
2. В ст.126 УК РФ указано, что похищение человека наказывается лишением свободы на срок от четырёх до восьми лет. О какой функции государства идёт речь и какими методами осуществляется эта функция?

Тема № 6 Личность и государство.

Вопросы для опроса:

1. Понятие прав и свобод личности.
2. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.

3. Развитие института прав и свобод личности.

4. Система гарантий прав и свобод личности.

5. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности.

Темы докладов:

1. Реализация прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

2. Проблемы реализации прав и свобод в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Идея правового государства перекликается и тесно сопряжена с рядом близких идей, такими как идеи разделения властей, господства права, обеспечения прав человека. Но, тем не менее, каждая из них – это самостоятельные цели, задачи, механизмы реализации. Уточните различия между ними.

2. Конституция РФ в статье 17 закрепляет положение о том, что «права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения». Как Вы понимаете это положение.

Тема № 7 Государство и гражданское общество.

Вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества.

2. Частная собственность.

3. Связь государства и гражданского общества.

4. Развитие гражданского общества.

Темы докладов:

1. Гражданское общество в современном мире (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Современная политическая наука обосновывает невмешательство государства в дела гражданского общества следующими постулатами:

а) государство-это область общественных интересов; гражданское общество-область частных интересов;

б) интересы личности выше интересов государства.

На основе анализа данных постулатов выделите сущностные признаки гражданского общества и дайте их характеристику.

2. Прокомментируйте вывод русского философа И. А. Ильина, который заключается в том, что «правовое государство и гражданское общество – две стороны одной медали». Какова взаимосвязь этих двух институтов?

Тема № 8 Государство в политической системе общества.

Вопросы для опроса:

1. Понятие политической системы общества.

2. Легитимность и легитимация государственной власти.

3. Правовые принципы политической системы общества.

4. Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества.

5. Светское государство.

6. Плюралистическое государство.

Темы докладов:

1. Место и роль общественных объединений в политической системе общества (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Как Вы думаете, какую роль играют средства массовой информации в политико-правовых отношениях? Почему СМИ называют четвертой властью? Каковы должны быть взаимоотношения государственных и частных СМИ с государством

2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Всегда ли сильное государство является благом для граждан?» Приведите конкретные исторические примеры.

Тема № 9 Социальное регулирование и социальные нормы.

Вопросы для опроса:

1. Понятие социального регулирования.
2. Понятие и виды социальных норм.
3. Мораль, ее особенности.
4. Религиозные нормы.
5. Корпоративные нормы.
6. Нравы (обычаи).
7. Связь права и морали.

Темы докладов:

1. Соотношение норм морали и норм права (на примере конкретного государства или правового явления).

Решение задач:

1. Определите, к какому виду социальных норм относятся нормы:

А) Гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан другому государству.

Б) Общество любителей-рыболовов организуется для совместного проведения походов, рыбной ловли и пр.

Его члены обязаны платить взносы, посещать занятия, собрания.

2. Подберите из Гражданского или Уголовного кодексов РФ пример статьи, содержащей регулятивную норму, и пример статьи, содержащей охранительную норму.

Тема № 10 Понятие и сущность права. Происхождение права.

Вопросы для опроса:

1. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.

2. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

3. Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории.

4. Позитивистские теории права: основные черты.

5. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

6. Основные закономерности возникновения права.

7. Теории происхождения права.

Темы докладов:

1. Право в современном мире (на примере конкретного правового явления).

Тема № 11 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.

Вопросы для опроса:

1. Правовое сознание и правовое бытие.

2. Структура правового сознания: правовая идеология и правовая психология.

3. Виды правосознания: научное, профессиональное и обыденное.

4. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание.

5. Правовая культура.

6. Правовой нигилизм: понятие, формы.

7. Причины правового нигилизма.

8. Пути преодоления правового нигилизма.

Темы докладов:

1. Правовое сознание в современном мире (на примере государства).

2. Правовой нигилизм в современном мире (на примере государства).

3. Правовой нигилизм в истории (на примере государства).

Решение задач:

1. Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

2. Является ли культура современного российского общества правовой?

3. Используя справочный и учебный материал, дайте определения следующих дефектов правового сознания:

1). Правовой идеализм –

2). Правовой нигилизм –

3). Правовой релятивизм –

4). Правовой субъективизм –

5). Правовой инфантилизм –

Тема № 12 Нормы права.

Вопросы для опроса:

1. Норма права и субъективное право.
2. Структура нормы права.
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах.
4. Виды правовых норм.

Темы докладов:

1. Структура нормы права (на примере конкретного элемента нормы права).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.):

1). выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения;

2). определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов;

3). определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

2. В ч.2 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения) сказано: «то же деяние, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору; б) неоднократно; в) с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет».

Определите вид диспозиции и санкции правовой нормы.

Тема № 13 Система норм права.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и элементы системы норм права.
2. Институты права.
3. Отрасли права.
4. Публичное и частное право.
5. Материальное и процессуальное право.

Темы докладов:

1. Характеристика элемента системы права (на примере …).

Решение задач:

1. С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного) права.

2. Проклассифицируйте следующие правовые институты:

1). Правовой статус Государственной Думы РФ

2). Исковое судопроизводство:

3). Применение наказания за нарушение закона:

4). Право собственности:

Тема № 14 Правовое отношение.

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правового отношения.
2. Состав правоотношения.
3. Субъект правоотношения.
4. Объект правоотношения.
5. Субъективное право и юридическая обязанность.
6. Виды правоотношений.
7. Юридические факты: понятие и виды.
8. Фактический состав

Темы докладов:

1. Характеристика юридического факта (на примере ….)

Решение задач:

1. Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

2. ООО «Милана» заключило договор купли-продажи с АО «Калмшерсть» на приобретение партии шерсти, по которому за определенную сумму денег АО «Калмшерсть» должно продать 3 тонны мытой шерсти ООО «Милана». Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения, и охарактеризуйте структуру правоотношения.

Тема № 15 Формы объективного права.

Вопросы для опроса:

1. Понятие источника права.
2. Понятие формы права.
3. Виды форм (источников) права: Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Темы докладов:

1. Вид источника права в системе права (на примере …).

Решение задач:

1. Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?

2. В 1979 году в Кении умер известный адвокат С.М. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова покойного собралась хоронить мужа на его собственной земле под г.Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо с этим не согласилась и потребовала совершить похороны по местному обряду и в другом месте.

Кроме того, возник вопрос о вдове, поскольку в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие – апелляционный суд?

Тема № 16 Правоустановление.

Вопросы для опроса:

1. Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

2. Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Темы докладов:

1. Юридическая техника на современном этапе (на примере конкретного государства).

Решение задач:

1. Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

2. Опираясь на текст Конституции РФ, определите основные стадии законодательной процедуры РФ. Отразите их в виде логической цепочки.

Тема № 17 Реализация права.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы (формы) реализации права.
2. Применение права: понятие и признаки.
3. Стадии процесса применения права.
4. Акты применение права: понятие и особенности.
5. Формы правоприменительной деятельности.
6. Механизм правового регулирования.
7. Пробелы в законе и способы их преодоления.
8. Коллизии в законе и способы их разрешения

Темы докладов:

1. Пробелы в законе и способы их преодоления (на конкретном примере).

2. Коллизии в законе и способы их разрешения (на конкретном примере).

Решение задач:

1. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения.

2. Определите форму реализации права.

1). Молодой человек призывного возраста, не имеющий права на отсрочку, служит в армии.

2). Девушка переходит улицу на красный свет светофора.

3). Граждане являются в суд по повестке в качестве свидетелей.

4). Суд выносит оправдательный приговор.

5). Студенты получают знания в колледже «Александровский лицей».

3. Определите, являются ли указанные ниже акты актами применения права: 1. Договор страхования имущества, заключённый Ивановым со страховой организацией. 2. Заявление гражданина Осипова о приёме на работу. 3. Приказ руководителя фирмы о приёме на работу гражданина Осипова. 4. Свидетельство о праве собственности на дом

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов.

2. Принципы и цели толкования.

3. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм.

4. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование.

Темы докладов:

1. Буквальное толкование.

2. Ограничительное толкование.

3. Распространительное толкование.

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений:

1). на предмет определения использованных способов толкования;

2). на предмет определения видовой принадлежности толкования.

2. Изучите ст.3 ГК РФ и дайте толкование термину «гражданское законодательство».

Тема № 19 Правонарушение.

Вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правонарушения.

2. Состав правонарушения: субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения.

3. Виды правонарушений.

Темы докладов:

1. Состав правонарушения (на примере конкретного элемента состава).

Решение задач:

1. С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

2. Иванов ехал в автомобиле и превысил скорость, надеясь, что аварии не произойдёт, так как он опытный водитель. Однако с управлением справиться он не смог, выехал на тротуар и сбил пешехода. Воспользовавшись тем, что свидетелей происшествия не было, он уехал с места преступления, но вскоре был задержан. Пешеход от полученных травм скончался. Проанализируйте все элементы состава преступления, квалифицирующие признаки, дайте квалификацию содеянного.

Тема № 20 Юридическая ответственность.

Вопросы для опроса:

1. Санкции за правонарушения.
2. Меры защиты и меры юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
5. Виды юридической ответственности.
6. Иные меры правового принуждения

Темы докладов:

1. Юридической ответственности (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Юридическая ответственность: история и современность.

2. Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки. Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.

3. Сравните ситуации и определите вид и состав правонарушения в каждом случае. Определите вид юридической ответственности за правонарушения.

А) Гр-н Поляков был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автотранспортом в нетрезвом состоянии;

Б) Гр-н Сомов, управляя автотранспортом в нетрезвом состоянии, совершил наезд на пешехода, при этом последний получил тяжелые травмы.

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем.

Вопросы для опроса:

1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы.

2. Критерии классификации национальных правовых систем.

3. История развития и особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

4. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Темы докладов:

1. История развития теории классификации национальных правовых систем.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система).

Вопросы для опроса:

1. История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

2. Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

3. Правовая система США. Структура права США.

4. Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Темы докладов:

1. История англосаксонской правовой семьи

Тема 23 Романо-германская правовая семья.

Вопросы для опроса:

1. История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

2. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Темы докладов:

1. История формирования романо-германской правовой семьи.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки.

Вопросы для опроса:

1. Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

2. Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

3. Право Китая, Японии, Индии.

4. Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Темы докладов:

1. Мусульманское право: история формирования.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	x	0,6	60

Второй семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 3	100	0,3	10

КТ 4	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 13-18

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

теоретического вопроса		
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 19-24

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

практического задания		
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.

17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

Типовые задания к зачету:
1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

3. Проклассифицируйте по всем основаниям следующие государственные органы:
1). Конституционный суд РФ
2). Президент Российской Федерации
3). Губернатор штата Техас
4). Министр иностранных дел Франции
5). Парламент Англии
6). Глава Республики Мордовия

Перечень проверочных заданий в виде теста:
1. Предметом отрасли права являются:
а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Типовые вопросы к экзамену:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.

21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.
31. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
32. Право и мораль: характер взаимодействия.
33. Право и обычаи: характер соотношения.
34. Право и идеология: характер взаимодействия.
35. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
36. Принципы права: понятие, классификация.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
51. Виды правотворчества.
52. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Понятие о юридической норме и ее свойства.
54. Классификация норм права.
55. Соотношение юридической и социальных норм.
56. Структура юридической нормы.
57. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
58. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
59. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
60. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Типовые задания к экзамену:

1. 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову. Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?

2. Государственной Думой РФ был принят новый Уголовный кодекс. Наряду с этим учёными-юристами были подготовлены комментарии к кодексу. Между гражданином И. и гражданином Л. возник спор: гражданин И. утверждал, что комментарии вносят поправки в кодекс, а гражданин Л. с ним не соглашался, со своей стороны утверждая, что комментарии лишь разъясняют статьи кодекса. Кто прав в споре?

3. Назовите государственные органы, которые вправе осуществлять официальную инкорпорацию нормативных правовых актов

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559640

2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556217

8.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

2. Теория государства и права: учебник для вузов / под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531710

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства

«МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «История государства и права России»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм

		практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в

		сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 5 з.е., что составляет 180 академических (135 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 40 ак.ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 24 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	25	8		8	9	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	25	8		8	9	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	25	8		8	9	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	25	8		8	9	Т
Модуль 5	Советское государство и право	24	4		4	10	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	24	4		4	10	Т
	Итоговый тест	44					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**56**	44

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**СР (ЭК)**				
			ВЛ	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	26	8		8	10	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	26	8		8	10	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	26	8		8	10	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	26	8		8	10	Т
Модуль 5	Советское государство и право	21	4		4	13	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	28	4		4	20	Т
	Итоговый тест	11					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**73**	11

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Содержание дисциплины

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы

политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената.

Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Модуль 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация)

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Модуль 5

Советское государство и право

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и

эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных

образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Модуль 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование

СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	Компьютерное тестирование
2. Государственный строй и право Московского царства	Компьютерное тестирование
3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	Компьютерное тестирование
4. Государство и право Российской Империи (либерализация)	Компьютерное тестирование
5. Советское государство и право	Компьютерное тестирование
6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России	Компьютерное тестирование

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые тестовые здания

Выберите правильное суждение:

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:

– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций

– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико-правовых реалий

+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

Выберите правильное суждение:

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:

– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов

– только с последовательным проведением принципа формального равенства свободных субъектов

+ допустимы оба критерия

Выберите правильный ответ

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:

- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

Выберите правильный ответ

Какое из перечисленных наказаний предусматривалось за убийство:

- урок
- продажа
+ вира
- нет правильного варианта ответа;

Выберите правильный ответ

Закон СССР от 25 декабря 1958 г.:

+Отменял лишение избирательных прав по суду

- Предоставлял избирательное право лицам, достигшим 16 лет

+ Вносил изменения в Конституцию СССР 1936 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей	Осуществляет определение места и роли Российского	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	государства в контексте истории формирования права и государства	ключевых социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право

В 1 Выберите правильное суждение:

Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично-властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

В 3 Выберите правильное суждение:

Цель учебного курса истории государства и права

– формирование общего и профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов
– становление системы глубоких и упорядоченных знаний в области отечественной истории права и государства
+ оба суждения верны

В 4 Выберите правильный ответ

Какие из перечисленных источников права НЕ существовали в Древней Руси:
- Русская Правда
- договоры с Византией
- Кормчая книга
+ нет правильного варианта ответа

В 5 Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных оснований возникновения холопства предусматривалось в качестве наказания за поджог:
- самопродажа
- женитьба на холопке

+ поток и разграбление
- нет правильного варианта ответа

Модуль 2
Государственный строй и право Московского царства

В 1 Выберите правильный ответ
Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является
+ решение Любечского съезда
- смерть Мстислава Владимировича
- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба
-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

В 2 Выберите правильный ответ
К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится
-: господство натурального хозяйства
-: развитие боярского землевладения
-: перемещение торговых путей
+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

В 3 Выберите правильный ответ
В каком веке в письменных источниках появляется первое упоминание о «великих князьях»?
-: в XI веке
+: в XII веке
-: в XIII веке
-: в XIV веке

В 4 Выберите правильное суждение
Наместники, городчики и волостели:
+ содержались на принципе кормления за счет местного населения
– были помощниками разрядных воевод
– входили в систему губных учреждений

В 5 Вставьте пропущенное слово или словосочетание
Воеводы составляли важный элемент _____ (воеводско-приказной) системы управления

В 6 Вставьте пропущенное слово:

Губного старосту выбирали дворяне и дети боярские, затем утверждали в _____ (Разбойном приказе), в ведении которого оставались старосты.

Модуль 3
Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

В 1 Выберите правильное суждение
Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:
- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений
- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии

+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

В 3 Укажите правильный ответ

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:

- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.

+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.

- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

В 4 Вставьте пропущенные слова или выражения

Без суда дворянина нельзя было лишить чести, жизни и _____(имения), которое даже в случае тяжкого преступления не могло быть конфисковано, но передавалось законным _____ (наследникам).

В 5 Выберите правильный ответ

В Своде законов Российской империи уголовному праву посвящен:

+ преимущественно том XV
- том X
- том II

В 6 Выберите правильный ответ

В томе XV Свода законов впервые были выделены:
+ общая и особенная части
- обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- учение о вменяемости и разумении

Модуль 4
Государство и право Российской Империи (либерализация)

В 1 Выберите правильный ответ

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний

- только председателей губернских и уездных земских управ

- только постановления земских собраний

В 2 Определите неправильный ответ

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников

- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения

+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

В 3 Выберите правильный ответ/ответы

Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным

+ Неприкосновенности личности

+ Свободы собраний

+ Неприкосновенности собственности

- Права на труд

В 4 Выберите правильный ответ

В октябре 1905 г. Совет министров

стал постоянно действующим высшим правительственным учреждением

был упразднен

стал верхней палатой российского парламента

В 5 Выберите правильный ответ

Отречение Николая П от престола за себя и за наследника престола:

+ состоялось вопреки закону

- противоречило действующему законодательству

- было легитимировано военным руководством

В 6 Выберите правильный ответ

Временное правительство в сентябре 1917 г.:

+ провозгласило Россию республикой

-заявило о выходе России из войны

- национализировало крупные военные производства

Модуль 5

Советское государство и право

В 1 Выберите правильный ответ

На II Всероссийском съезде советов было объявлено

+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов

- что в стране провозглашается демократическая республика

- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

В 2 Выберите правильный ответ

УК РСФСР 1922 г. исходил из:

+ материального понимания преступления

- формального понимания преступления

- диалектического понимания преступления

В 3 Выберите правильный ответ

Протоколом ЦИК СССР от 1 декабря 1934 г. следствие по делам о террористических актах против работников советской власти надлежало осуществлять в срок:

- 15 суток

+ 10 суток

- 20 суток

- одного месяца

В 4 Выберите правильный ответ/ответы

Конституция СССР 1936 г. признавала формы собственности:

- смешанная
+ колхозно-кооперативная
+ государственная
+ частная собственность кустарей

В 5 Выберите правильный ответ

Изменением, которое внесла война в систему источников советского права, стало:

+ резкое увеличение удельного веса актов, издаваемых органами исполнительной власти
- увеличение числа актов, издаваемых Верховным Советом СССР
- преобладание актов военных властей

В 6 Выберите правильный ответ

В феврале 1956 г. на XX съезде КПСС

- было заявлено о развернутом строительстве коммунизма
+был сделан доклад о культе личности в СССР
- утверждена новая программа партии

Модуль 6
Государство и право в период перестройки и постсоветской России

В 1 Выберите правильный ответ

Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:

+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.
- Верховная конференция Союза СССР
- Конституционный совет

В 2 Выберите правильный ответ

Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:

+ Комитет конституционного надзора СССР
- Конституционный суд
- Прокуратура СССР

В 3 Выберите правильный ответ

Президентская форма правления была учреждена в СССР:

+ в 1990 году
- в 1988 году
- в 1991 году

В 4 Выберите правильный ответ

Конституция РФ 1993 г.:

+Имеет прямое действие
- Нормы конституции нельзя использовать в суде
- Нормы конституции должны быть истолкованы

В 5 Выберите правильный ответ

Первый российский закон о местном самоуправлении был принят:

+ в 1995 г.
- в 1992 году
- в 2000 году

В 6 Выберите правильный ответ

Способом ускоренной ликвидации государственной формы собственности реформаторы считали:

+ быструю денежную приватизацию
- медленную денежную приватизацию
- другое.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа

РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. История государства и права России до XVII века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561593

2. История государства и права России. XVII век — начало XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561594

3. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561598

4. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16578-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566863

6.2. Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебник для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559721

2. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебник для вузов / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561291

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.
14. Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
15. Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
17. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»

Название сайта	Характеристика
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «История государства и права зарубежных стран»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.011 «История государства и права зарубежных стран» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История государства и права зарубежных стран обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК -1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	ОПК -1.2	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	ОПК – 1.2 *на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных

					положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления. ОПК – 1.2 *на уровне умений:* умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических

					понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового

					мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. ОПК – 1.2 *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически

					обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час., 135 ас.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

82 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них:

40 часов лекций,

40 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

16 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

151 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.11 История государства и права зарубежных стран изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как	5	1			1							1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	предмет преподавания. Приемы изучения													
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	«Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Древний Рим: периодиза	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	ция истории права и государства. Устройство республики и империи													
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема	Королевс	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

10	тво франков в правление Хлодвига. Салический закон													
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	3	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное	3	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	уложение Карла V													
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	6	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	6	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Всего:		72	16			16						18	18	
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера													
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	министров и двухпартийной системы													
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	5	2			2								О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 21	Классические кодификации карательн	5	2			2								О.,ДсПрез.,СЗ

	ого и гражданского права (опыт Франции)													
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	5	2			2						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	XX в.													
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история	5	1			1								О.,ДсПрез.,СЗ

	учреждений и права													
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		38												Экз
Всего		108	24			24						11	11	
Всего		180	40			40							58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	6	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	6	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	6	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Древняя Индия:	6	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи													
Тема 5	Древнекитайское право и государство	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	политических философов													
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	История права и	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	государства в начале средних веков. Византия													
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	4										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольност	5										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	ей													
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	5										2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	5										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	5										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет

Всего:		72	4			4						30	30	
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	8	1			1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 16	Английская революция: основные события и документ	8	1			1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ

	ы													
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	8	1			1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	8	1			1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	6										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема	Конституционная	6										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ

20	история Германии в XVIII-XIX вв.													
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	6										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	6										3		О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	6										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	7										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	7										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	7										3	4	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного	7										4	4	О.,ДсПрез.,СЗ

	сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права													
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	7										4	4	О.,ДсПрез.,СЗ

Промежуточная аттестация	11												Экз
Всего:	108	4				4					44	45	
Всего:	180	40				40						151	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Введение. Древность и Средние века

1.1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения. ОПК -1.2

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки - изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тематический блок II: Древний Восток

2. Древнеегипетское право и государство ОПК -1.2

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи ОПК -1.2

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК -1.2

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

1.5. Древнекитайское право и государство ОПК -1.2

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тематический блок III: Античность

1.6 Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК -1.2

Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.). Организация управления государством и правосудие. Обычаи и законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте. Персидская держава в правление Кира Великого и Дария. Организация войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники права. Преступления и наказания.

1.7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея ОПК -1.2

Организация государства и правосудия в правление Саула, Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в Пятикнижии Моисея

(принцип равного воздаяния и др.). Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмуде. Правовые начала в Новом Завете.

1.8 Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК -1.2

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

Раздел 2. Современная история

2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК -1.2

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Создание классического международного права. Труды Г.Гроция. Весттфальская система международных отношений.

2.2. Английская революция: основные события и документы. ОПК -1.2

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

2.3 Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК -1.2

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

2.4. Конституционная история США XVIII-XIXвв. ОПК -1.2

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК -1.2

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и

режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

2.6. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК -1.2

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тематический блок VII: Новейшее время

2.7. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК -1.2

Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки. Первые конституции независимых государств. Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады.

. Конституционная история Германии XVIII-XIX вв. ОПК -1.2

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

2.9. Германское гражданское уложение 1900г. ОПК -1.2

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

2.10. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК -1.2

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

2.11. Конституционная история Германии в XX в. ОПК -1.2

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

2.12. Конституционная история США в XXв. ОПК -1.2

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

2.13. Изменения в конституционном законодательстве стран

Европы после второй мировой войны. ОПК -1.2

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

2.14. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв. ОПК -1.2

Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран (до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни. Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция.

Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка). Провозглашение Турецкой Республики в 1923 г. Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Страны народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований. Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг. Обновление отраслевого законодательства.

2.15. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК -1.2

История европейской интеграции. Европейский союз. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.16. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в. ОПК -1.2

Влияние глобализации на универсализацию права и сближение правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве. Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия.

2.17. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

2.18. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

2.19. Становление и эволюция социального законодательства. ОПК -1.1

Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и современное международное право.

2.20. Становление и эволюция послевоенного международного права. ОПК -1.2

История Лиги наций. «Добро без кулаков». Конференции в Тегеране, Ялте. Создание ООН. Основополагающие принципы международного права в Уставе ООН. Нюрнбергский и Токийский трибуналы. Женевские конвенции 1949 г. Современные тенденции в развитии международного права. Пересмотр Вестфальских принципов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине История государства и права зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства
4. История права в произведениях историков

Тема 2. Древнеегипетское право и государство. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.
4. Источники и основные институты права Древнего Египта.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона
4. Общая характеристика Законника Хаммурапи: источники, особенности, структура.
5. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древней Индии.
2. Общая характеристика варнового строя Древней Индии.
3. Специфика государственного строя в Древней Индии. «Артхашастра» Каутильи.
4. Законы Ману: источники, структура, особенности. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.
4. Основные источники и институты древнекитайского права

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской державы.
3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.
4. Государственное управление и правовое развитие Персидской державы

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины
4. Развитие права.

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.
4. Общественный и государственный строй Древней Спарты.

Тема 9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование и развитие Древнего Рима в царский период.
2. Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.

3. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.
4. Изменения в праве постклассического периода.

Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.
2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.
4. Византийское право: источники и правовые институты.

Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии
3. Салическая правда: источники, особенности, правовые институты и нормы.

Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.

2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.
2. Мусульманское право: источники и основные институты

Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общественный и государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное

2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

Тема 19. Английская революция: основные события и документы. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

Тема 20. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.

Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США
4. Билль о правах
5. Гражданская война и ее государственно-правовые последствия

Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции
3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

Тема 23. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. ОПК -1.2

Образование Канады Вопросы для проведения опроса:

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке
2. Общественный строй
3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).
4. Условия и причины образования Канады. Развитие Канады в 19в.

Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных

Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889
3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.
4. Конституция Японии 1947г.
5. Развитие права Японии

Тема 28. Конституционная история Германии в XX в. ОПК -1.2

Вопросы для проведения опроса:

1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.
4. Образование ФРГ. Конституция 1947г.
5. Объединение ФРГ и ГДР. Государственно-правовые последствия объединения

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 40

Минимальный порог для получения максимального балла: 36 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
36	100
35	97
34	94
33	92
32	89
31	86
30	83
29	81
28	78
27	75
26	72
25	69
24	67
23	64
22	61
21	58
20	56
19	53
18	50
17	47
16	44
15	42
14	39

13	36
12	33
11	31
10	28
9	25
8	22
7	19
6	17
5	14
4	11
3	8
2	6
1	3
0	0

КТ – 2.

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. ОПК -1.2

1. Предмет, метод и задачи науки «История государства и права зарубежных стран»
2. Эволюция преподавания дисциплины в российских юридических вузах: от дореволюционного периода до наших дней
3. Сравнительно-правовой метод в изучении истории зарубежного права
4. Вклад западных и отечественных учёных в развитие дисциплины
5. Место дисциплины в формировании правовой культуры будущего юриста

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство. ОПК -1.2

1. Источники знаний о древнеегипетском праве: папирусы, надписи, судебные протоколы
2. Фараон как верховный судья и законодатель: теократическая природа власти в Древнем Египте
3. Судебная система Древнего Египта: от местных судов до «Великого суда»
4. Правовое положение женщин в Древнем Египте: наследование, брак, развод
5. Роль религии и морали в правовом регулировании египетского общества

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК -1.2

1. «Законы Хаммурапи» как памятник древневосточного права: структура и принципы
2. Принцип талиона («око за око») в законах Хаммурапи: социальный и правовой смысл
3. Социальная дифференциация в праве Вавилона: свободные, рабы, зависимые
4. Защита собственности и договорных обязательств в законах Хаммурапи
5. Сравнительный анализ «Законов Хаммурапи» и других древневосточных кодексов (например, законов Липита-Иштара)

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК -1.2

1. Варновая система как основа социальной и правовой организации Древней Индии
2. «Законы Ману»: религиозно-правовой кодекс и его роль в индийском обществе
3. Правовое положение женщин и низших каст по «Законам Ману»
4. Царская власть и дхармические обязанности правителя в древнеиндийской традиции
5. Влияние индуистской философии на формирование правовых норм в Индии

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК -1.2

1. Конфуцианство и легизм как основы древнекитайской правовой мысли
2. Роль императора в правовой системе Древнего Китая: от Цинь
3. Шихуанди до династии Хань
4. Административно-правовая система Китая: чиновничество и система экзаменов
5. Уголовное право в Древнем Китае: наказания, принципы ответственности

6. Понятия «дао» и «ли» в китайской правовой традиции: гармония против принуждения

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК -1.2

1. Правовая система Хеттского царства: договоры, семейное право, военное законодательство
2. Ассирийские законы: жестокость наказаний и защита частной собственности
3. Государственное устройство Ахеменидской державы: сатрапии и централизованное управление
4. «Авеста» как источник правовых и этических норм в древнеперсидском обществе
5. Роль религии (зороастризма) в формировании правовой культуры Древнего Ирана

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК -1.2

1. Пятикнижие Моисея как правовой и религиозный кодекс древнееврейского общества
2. Десять заповедей: моральные и правовые основы иудейского закона
3. Уголовное и гражданское право в Ветхом Завете: принципы ответственности и возмещения ущерба
4. Роль судей и пророков в правоприменении Древнего Израиля
5. Влияние библейского права на развитие западноевропейской правовой традиции

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов. ОПК -1.2

1. Полис как форма государственного устройства: особенности Афин и Спарты
2. Реформы Солона: отмена долгового рабства и создание демократических институтов
3. Сравнительный анализ политических систем Афин (демократия) и Спарты (олигархия)
4. Оценка афинской демократии Платоном и Аристотелем
5. Роль закона (номос) в политической философии Древней Греции

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. ОПК -1.2

1. Эволюция монархии во Франции: от сословно-представительной к абсолютной
2. Политика кардинала Ришелье: централизация власти и подавление сеньориальной оппозиции
3. Экономическая политика Кольбера (кольбертизм) и её роль в укреплении абсолютизма
4. Особенности абсолютизма в Германии: роль курфюрстов и слабость центральной власти
5. Почему в Англии не утвердился абсолютизм? Сравнительный анализ с Францией

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК -1.2

1. Причины и этапы Английской буржуазной революции XVII века
2. «Петиция о праве» (1628) и «Акт о хабеас корпус» (1679): правовые итоги революции
3. Суд над Карлом I и проблема ответственности монарха перед народом
4. Роль Оливера Кромвеля и установление республики («Английского содружества»)
5. «Славная революция» 1688 года и её значение для конституционного развития Англии

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы. ОПК -1.2

1. Билль о правах 1689 года: юридическое оформление конституционной монархии
2. Формирование кабинета министров: от личного совета короля к правительству
3. Зарождение партийной системы: тори и виги
4. Роль парламента в системе сдержек и противовесов после 1688 года
5. Эволюция роли монарха: от правителя к символической фигуре

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. Декларация независимости США (1776): правовые и философские основы
2. Конституция США 1787 года: принципы федерализма, разделения властей, сдержек и противовесов
3. Билль о правах (первые 10 поправок): гарантии личных свобод
4. Развитие института судебного контроля: дело Марбери против Мэдисона (1803)
5. Проблема рабства и Гражданская война: конституционные поправки XIII–XV

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. Декларация прав человека и гражданина 1789 года: идеалы и реальность
2. Конституции Франции XIX века: от якобинской до Третьей республики
3. Наполеоновская конституция 1799 года и установление консульства
4. Революции 1830 и 1848 годов: борьба за республиканские свободы
5. Парижская коммуна 1871 года и её влияние на конституционное развитие Франции

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК -1.2

1. Гражданский кодекс Наполеона 1804 года: принципы, структура, влияние на Европу
2. Уголовный кодекс Франции 1810 года: идеи классической школы уголовного права
3. Сравнение Кодекса Наполеона с римским правом и обычным правом Франции
4. Роль кодификации в унификации правовой системы Франции
5. Влияние французских кодексов на правовые системы Латинской Америки и Европы

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК -1.2

1. Влияние испанской и португальской колониальных систем на правовое развитие Латинской Америки
2. Конституции независимых латиноамериканских государств: либерализм и централизм
3. Роль Симона Боливара в конституционном строительстве (проект «Великой Колумбии»)

4. Конституционное развитие Канады: от Акта о Британской Северной Америке (1867) к независимости
5. Федерализм в Канаде: особенности правового статуса провинций и Квебека

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. Пруссия и Австрия в XVIII–XIX веках: абсолютизм и реформы «просвещённых монархов»
2. Влияние наполеоновских войн на германские государства и Венский конгресс 1815 года
3. Революция 1848–1849 годов и Франкфуртский парламент: попытка создания единой Германии
4. Объединение Германии под руководством Бисмарка: роль Пруссии и Северогерманского союза
5. Конституция Германской империи 1871 года: авторитарные черты и парламентаризм

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК -1.2

1. Исторические предпосылки создания Германского гражданского уложения (BGB)
2.
Структура и метод BGB: пандектная система и абстрактный стиль
3.
Влияние римского права и германской правовой доктрины на BGB
4.
BGB как образец кодификации для других стран (Японии, Греции, стран Восточной Европы)
5.
Современное значение BGB: стабильность и адаптация к новым вызовам

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX–XX веках. ОПК -1.2

1. Реставрация Мэйдзи (1868): от феодализма к модернизации
2. Конституция Японии 1889 года: авторитарный конституционализм по образцу Пруссии
3. Роль императора в политической системе Японии до и после Второй мировой войны
4. Конституция Японии 1947 года: демократизация под влиянием США
5. Отказ от войны (ст. 9 Конституции 1947 г.) и его интерпретация в современной политике

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК -1.2

1. Веймарская республика (1919–1933): достижения и причины кризиса
2. Веймарская конституция: социальные права и недостатки парламентской системы
3. Приход нацистов к власти и юридическое оформление диктатуры
4. Основной закон ФРГ 1949 года: уроки Веймарской республики и защита демократии
5. Объединение Германии в 1990 году и его правовые последствия

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК -1.2

1. Расширение прав и свобод через Верховный суд: эпоха Уоррена (1953–1969)
2. Движение за гражданские права и конституционные поправки
3. Проблема президентской власти: Уотергейт, импичмент и ограничения
4. Роль поправок к Конституции в XX веке (например, о прямых выборах сенаторов, о праве голоса для женщин)
5. Конституционные аспекты «войны с терроризмом» после 11 сентября 2001 года

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК -1.2

1. Конституции Западной Европы 1940–1950-х годов: демократия, права человека, социальное государство
2. Конституция Италии 1947 года: антифашистские гарантии и регионализм
3. Конституция Франции 1958 года (Пятая республика): усиление исполнительной власти
4. Роль Европейской конвенции о защите прав человека (1950) в национальных конституциях
5. Конституционные реформы в Германии, Испании и Португалии после падения диктаторских режимов

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК -1.2

1. Советская модель конституционного развития и её распространение в странах Восточной Европы
2. Конституции стран «третьего мира»: декларирование прав и авторитарная практика
3. Конституционное развитие Индии: демократия в многонациональном обществе

4. Конституции африканских стран после деколонизации: между традициями и западными моделями
5. Кризис социалистической конституционности в 1980–1990-е годы

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК -1.2

1. От Лиги Наций к ООН: эволюция международных организаций
2. Роль международного права в регулировании глобальных проблем (экология, миграция, киберпространство)
3. Европейский союз как наднациональное правовое сообщество
4. Международные суды (МУС, ЕСПЧ): эффективность и проблемы
5. Проблема суверенитета в условиях глобализации и международного правоприменения

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК -1.2

1. Сближение романо-германской и англосаксонской правовых систем в XX веке
2. Роль доктрины и прецедента в современном праве континентальной Европы
3. Влияние американского права на европейское законодательство (антимонопольное, корпоративное)
4. Кодификация против прецедента: сохранение различий в эпоху глобализации
5. Европейское частное право: попытки унификации (DCFR, CESL)

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Расширение защиты прав потребителей в гражданском праве Европы
2. Эволюция семейного права: равенство полов, развод, внебрачные союзы
3. Право собственности и социальная функция имущества
4. Ответственность за причинение вреда в условиях техногенного общества
5. Влияние Европейской конвенции о правах человека на гражданское право

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Гуманизация уголовного права: от смертной казни к пожизненному заключению

2. Принцип презумпции невиновности и права обвиняемого в европейской практике
3. Альтернативные виды наказания: условное осуждение, общественные работы
4. Борьба с международной преступностью: терроризм, коррупция, киберпреступления
5. Роль ЕСПЧ в реформировании уголовного процесса в Европе

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК -1.2

1. Истоки социального законодательства: реформы Бисмарка в Германии
2. Социальное государство в конституциях XX века
3. Развитие системы социального обеспечения в странах Западной Европы
4. Право на труд, отдых, образование и медицинскую помощь как социальные права
5. Современные вызовы для социального законодательства: старение населения, миграция, цифровизация

Тема 28. Становление и развитие международного права после Второй мировой войны. ОПК -1.2

1. Устав ООН 1945 г. как основа современного международного права
2. Женевские конвенции 1949 года и развитие международного гуманитарного права
3. Международное право в области прав человека: от Всеобщей декларации к договорным механизмам
4. Принципы международного уголовного права: Нюрнбергский и Токийский трибуналы
5. Современные проблемы международного права: космос, искусственный интеллект, климат

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная

		позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. ОПК -1.2

1. Студент утверждает, что изучение древних правовых систем (например, законов Хаммурапи) не имеет практического значения для современного юриста. Как вы, как преподаватель, аргументируете необходимость изучения этой дисциплины?

2. В учебном плане предлагается сократить количество часов по дисциплине в пользу прикладных юридических курсов. Объясните, почему это может негативно сказаться на профессиональной подготовке будущего юриста.

Тема 2. Приёмы изучения. Древнеегипетское право и государство. ОПК -1.2

1. Археологи обнаружили папирус с описанием судебного разбирательства по делу о наследстве между двумя братьями. Какие методы историко-правовой науки можно использовать для анализа этого документа?

2. В надписи на стеле фараона говорится: «Я установил справедливость (маат) на земле». Как это свидетельствует о природе власти и правопонимания в Древнем Египте?

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. ОПК -1.2

1. Свободный человек нанёс увечье рабу, принадлежащему другому гражданину. Какое наказание предусмотрено законами Хаммурапи?

Обоснуйте свой ответ, исходя из принципов социальной дифференциации.

2. Земледелец сдал поле в аренду, но из-за засухи урожай не был собран. Должен ли он по законам Хаммурапи платить арендную плату? Почему?

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и государственное управление. Законы Ману. ОПК -1.2

1. Шудра вступил в брак с женщиной из варны кшатриев. Какие последствия предписывают «Законы Ману» для такого союза?
2. Купец (вайшья) отказался платить налог, сославшись на убытки. Какие меры наказания предусмотрены «Законами Ману» за уклонение от уплаты налогов?

Тема 5. Древнекитайское право и государство. ОПК -1.2

1. Чиновник династии Хань нарушил указ императора, но сослался на конфуцианский принцип «гуманности» (жэнь). Будет ли его аргумент принят? Почему?

2. Согласно легистской доктрине, отец сообщил властям о преступлении сына. Как оценит этот поступок государство эпохи Цинь?

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. ОПК -1.2

1. В Хеттском царстве муж обвинил жену в измене, но не представил доказательств. Какое решение вынесет суд согласно хеттским законам?
2. Персидский сатрап приказал казнить подданных за отказ поклониться царскому изображению, сославшись на «борьбу с ложью» (дрюдж). Соответствует ли это духу «Авесты»?

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея. ОПК -1.2

1. Человек украл овцу и вернул её хозяину, добавив ещё одну в качестве компенсации. Соответствует ли это нормам Пятикнижия?
2. Суд приговорил убийцу к смертной казни, но семья погибшего простила его. Может ли суд отменить приговор на основании Ветхого Завета?

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты. ОПК -1.2

1. В Афинах после реформ Солона бедняк потребовал отменить долговое рабство. На каких положениях реформ он мог основывать своё требование?
2. В Спарте эфоры запретили гражданам заниматься торговлей. Правомерны ли их действия с точки зрения спартанского законодательства?

Тема 9. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии. ОПК -1.2

1. Во Франции XVII в. Парижский парламент отказался регистрировать эдикт короля о новых налогах. Какие меры мог предпринять Людовик XIV, следуя политике Ришелье?
2. В Германии курфюрст ввёл новые законы без согласия сословного собрания. Нарушает ли это традиционные нормы Священной Римской империи?

Тема 10. Английская революция: основные события и документы. ОПК -1.2

1. Карл I настаивает на своём праве собирать «корабельные деньги» без согласия парламента. Какие положения «Петиции о праве» (1628) противоречат его действиям?

2. После казни короля в 1649 году Англия стала республикой. Какие правовые основания для этого существовали в английской традиции?

Тема 11. Конституционная монархия в Англии XVII века. ОПК -1.2

1. В 1690 году король Вильгельм III назначил министра, не входившего в парламент. Может ли парламент выразить недоверие такому министру? Почему?
2. В Англии сформировались две партии — тори и виги. Как это повлияло на формирование кабинета министров?

Тема 12. Конституционная история США XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. Конгресс принял закон, запрещающий критиковать президента. Соответствует ли это Первой поправке к Конституции США?
2. Штат объявил, что не будет исполнять федеральный закон о тарифах, ссылаясь на «право отмены» (аннулирование). Правомерны ли действия штата?

Тема 13. Конституционная история Франции XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. В 1814 году Людовик XVIII издал Хартию, сохранив за собой право издавать ордонансы. Соответствует ли это принципам Декларации 1789 года?
2. В 1848 году Учредительное собрание отказалось включить в конституцию право на труд. Как это повлияло на Парижское восстание в июне 1848 года?

Тема 14. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции). ОПК -1.2

1. Согласно Гражданскому кодексу 1804 года, жена не могла заключать договоры без согласия мужа. Как это соотносится с принципом равенства, провозглашённым в 1789 году?
2. Уголовный кодекс 1810 года предусматривал смертную казнь за кражу со взломом. Соответствует ли это идеям гуманизма эпохи Просвещения?

Тема 15. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады. ОПК -1.2

1. В конституции новообразованной латиноамериканской республики 1820-х гг. президент избирается пожизненно. Какие риски это несёт с точки зрения либеральной доктрины?
2. В 1870 году в Канаде провинция Квебек потребовала признать французский язык официальным. Как это отразилось на федеративной модели Канады?

Тема 16. Конституционная история Германии XVIII–XIX вв. ОПК -1.2

1. После революции 1848 года во Франкфурте был принят проект конституции с выборным императором. Почему прусский король отказался принять этот титул?
2. В 1866 году после войны Пруссия аннексировала Ганновер. Как это повлияло на процесс объединения Германии?

Тема 17. Германское гражданское уложение 1900 г. ОПК -1.2

1. В споре о договоре купли-продажи суд сослался на «добросовестность» как на общее правовое начало. Как это связано с подходом Гражданского кодекса Германии?
2. Женщина потребовала признать брак недействительным из-за обмана. Будет ли её требование удовлетворено в соответствии с нормами Гражданского кодекса Германии?

Тема 18. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX–XX веках. ОПК -1.2

1. В 1890 году японский парламент отказался утвердить бюджет, предложенный правительством. Какие полномочия были у императора в этом случае согласно Конституции Мэйдзи?
2. После 1947 года японские военные чиновники настаивали на создании армии. Как статья 9 Конституции Японии ограничивает подобные инициативы?

Тема 19. Конституционная история Германии в XX веке. ОПК -1.2

1. В 1933 году рейхстаг принял Закон о полномочиях, передав власть Гитлеру. Какие положения Веймарской конституции были нарушены?
2. В ФРГ в 1950-х гг. партия призывала к восстановлению национал-социализма. Может ли она быть запрещена? На каком основании?

Тема 20. Конституционная история США в XX веке. ОПК -1.2

1. В 1954 году Верховный суд вынес решение по делу «Браун против Совета по образованию», отменив сегрегацию в школах. На каком конституционном положении основано это решение?
2. В 1974 году президент Никсон отказался передать записи своих разговоров Конгрессу. Какое решение принял Верховный суд по делу «Соединённые Штаты против Никсона»?

Тема 21. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после Второй мировой войны. ОПК -1.2

1. Конституция Италии 1947 года запретила восстановление фашистской партии. Как это связано с концепцией «боевой демократии»?

2. Французская конституция 1958 года расширила полномочия президента. Какие недостатки Второй и Четвёртой республик она должна была устранить?

Тема 22. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX веке. ОПК -1.2

1. Конституция СССР 1936 года провозглашала всеобщие выборы, но кандидаты выдвигались только от «блока коммунистов». Соответствует ли это демократическому принципу?
2. Конституция Индии 1950 года гарантировала равенство, но кастовая дискриминация сохранялась. Какие механизмы были предусмотрены для её преодоления?

Тема 23. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. ОПК -1.2

1. Страна отказалась выполнять решение Международного суда ООН по спору о границах. Какие правовые последствия это влечёт?
2. ЕС принял директиву, обязывающую все страны блока ввести налог на выбросы углерода. Может ли национальный парламент отклонить такую директиву?

Тема 24. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX веке. ОПК -1.2

1. Немецкий суд в деле о причинении вреда по неосторожности сослался на прецедент английского суда. Допустимо ли это в романо-германской системе права?
2. В США законодательный орган штата принял кодекс, копирующий Гражданский кодекс Франции. Как это отражает тенденцию к сближению правовых систем?

Тема 25. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Женщина подала иск о признании брака недействительным из-за насилия. Будет ли иск удовлетворён в стране, которая реформировала семейное право в 1970-х годах?
2. Потребитель купил товар с недостатками и потребовал вернуть деньги без предъявления чека. Как изменилось законодательство ЕС в этой сфере?

Тема 26. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Подозреваемый отказался давать показания. Может ли суд на этом основании сделать вывод о его виновности?

2. Страна отменила смертную казнь в 1980-х годах, но в 2000-х появились призывы вернуть её. Какие международные обязательства этому препятствуют?

Тема 27. Становление и развитие социального законодательства. ОПК -1.2

1. Работник уволен по сокращению и требует выплаты пособия по безработице. Какие законы XIX–XX веков легли в основу этой гарантии?
2. Пенсионерка требует повышения пенсии из-за инфляции. На каких принципах социального государства основано её право?

Тема 28. Становление и развитие международного права в послевоенный период. ОПК -1.2

1. Государство применило военную силу без санкции Совета Безопасности ООН, сославшись на «гуманитарную интервенцию». Допустимо ли это с точки зрения Устава ООН?
2. Жертва пыток подала жалобу в Европейский суд по правам человека. Какие нормы международного права она может использовать?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.
5. Законы Ману.
6. Общая характеристика государства и права Древнего Египта.
7. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
8. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
9. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
10. Основные черты афинского права.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
13. Государственный строй Римской республики.
14. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
15. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
16. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
17. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
18. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
19. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.
20. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.
21. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву
22. Римское уголовное право. Суд и процесс.
23. Брак и семья по римскому праву.

24. Наследование по римскому праву.
25. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой из перечисленных памятников относится к праву Древнего Востока?
a) Салическая правда
b) Законы Хаммурапи
c) Двенадцать таблиц
d) Наполеоновский кодекс
Правильный ответ: b) Законы Хаммурапи
2. Что являлось основным источником права в Древнем Риме в республиканский период?

a) Королевские эдикты
b) Законы, принятые народными собраниями
c) Судебные прецеденты
d) Религиозные каноны
Правильный ответ: b) Законы, принятые народными собраниями
3. Какой принцип лежал в основе «Законов Хаммурапи»?
a) Презумпция невиновности
b) Талион («око за око»)
c) Свобода договора
d) Равенство всех перед законом
Правильный ответ: b) Талион («око за око»)
4. Какой документ считается первым в истории писаным сводом законов?
a) Законы Ур-Намму
b) Законы Хаммурапи
c) Двенадцать таблиц
d) Кодекс Ману
Правильный ответ: a) Законы Ур-Намму
5. Что регулировали «Двенадцать таблиц» в Древнем Риме?
a) Только уголовные преступления
b) Только религиозные обряды
c) Гражданское, уголовное и процессуальное право
d) Только воинскую службу
Правильный ответ: c) Гражданское, уголовное и процессуальное право
6. Какой правовой институт был характерен для германских народов в раннем Средневековье?
a) Преюдиция
b) Суд присяжных
c) Ордалии (божий суд)
d) Апелляция
Правильный ответ: c) Ордалии (божий суд)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом

специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом,

прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран до XVI века : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16910-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559704

4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8.2. Дополнительная литература

1. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541330

2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / А. В. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19565-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции, к.соц.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК ОС-8	Формирование правосознания на основе принципов этики юриста	ИД-1.ОПК-8 Знает систему этических принципов профессиональной юридической деятельности и их нормативное закрепление ИД-1.ОПК-8 Умеет анализировать профессиональные ситуации с позиции соблюдения этических принципов юриста ИД-1.ОПК-8 Владеет навыками формирования правосознания на основе профессиональных этических стандартов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет изучается во 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодате	**9**	**2**			**2**							**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	льства о правосудии и правоохранительной деятельности													
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		14	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**9**	**2**										**3**	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**9**	**2**										3	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и	**9**				**2**							3	**4**	**Статья, ДЗ**

	правоохранительной деятельности													
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**9**				**2**						3	**4**	**Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**7**											**7**	**Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**7**											**7**	**Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**9**											**9**	**Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессио	**9**											**9**	**Статья, ДЗ**

	нально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		12	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. ИД-1.ОПК-8

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста. ИД-1.ОПК-8

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ИД-1.ОПК-8

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ИД-1.ОПК-8

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика ИД-1.ОПК-8

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика ИД-1.ОПК-8

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ИД-1.ОПК-8

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ИД-1.ОПК-8

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых

бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика и служебный этикет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задани

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, статья, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики?

Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Тема 2. Профессиональная этика юриста ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Тема 5. Судебная этика ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.

2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?

3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?

4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Тема 6. Адвокатская этика ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?

2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?

4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?

5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Тема7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.

2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ИД-1.ОПК-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.

2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29

Количество посещений	Баллы
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.
Подготовить 2 доклада по темам занятий.
Примерные темы докладов:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.
3. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
4. Этические требования оформления правовых документов
5. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

КТ – 4.
Написание научной статьи.
Примерные темы:

1. Проблемы реализации принципа конфиденциальности в юридической практике: границы профессиональной тайны при взаимодействии с клиентом
2. Этические аспекты представительства интересов клиента, признавшего свою вину: между обязанностью защиты и императивом справедливости
3. Конфликт интересов в юридической практике: анализ случаев двойного представительства в гражданских спорах
4. Правовая и этическая природа «подкупа» в юридических услугах: отличие благодарственного вознаграждения от коррупционного действия

Критерии оценки выполнения научной статьи

Статья полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её научная и практическая значимость, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная позиция с аргументацией на основе права и этических принципов, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре, оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не более 15% заимствований).	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к научной статье выполнены, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ точек зрения поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует раздел «выводы» или «методология»); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании.	75–90	хорошо	Зачтено

При достигнутом пороговом значении оригинальности имеются существенные отступления от требований: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки.	60–74	Удовл.	Зачтено
Тема статьи не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание сути профессиональной этики: отсутствует постановка проблемы, анализ не проведён, собственная позиция не сформулирована; содержание представляет собой пересказ учебников или статей без анализа; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); статья не соответствует формату научного текста (например, написана как эссе, рассказ, или отчёт); отсутствуют ссылки на нормативные акты, отсутствует список литературы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках несамостоятельности, неумения работать с источниками и непонимания базовых требований научной письменной работы.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ - 5
Публикация или выступление с научной статьей

Критерии оценки публикации научной статьи в сборнике трудов конференции

Публикация полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная аргументированная позиция, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре (аннотация, введение, основная часть, заключение, список литературы), оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто	91–100	отлично	Зачтено

пороговое значение оригинальности (не менее 85%, не более 15% заимствований).			
Публикация в целом соответствует требованиям, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ источников поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует аннотация или выводы); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании; стиль не всегда академический.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороге оригинальности имеются существенные отступления: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки (неправильные ссылки, отсутствие ГОСТ, шрифт, поля).	60–74	Удовл.	Зачтено
Публикация не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; выводы отсутствуют или необоснованны; текст представляет собой пересказ учебника, эссе или неструктурированный отчёт; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); отсутствует структура (нет аннотации, введения, списка литературы); оформление не соответствует ГОСТ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценки устного выступления на научной конференции

Выступление полностью соответствует научному стандарту: чётко, логично и убедительно раскрыта актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и	91–100	отлично	Зачтено

существующих позиций, собственная аргументированная позиция изложена с опорой на право и этические принципы, выводы логически вытекают из анализа; речь структурирована, выдержаны временные рамки (7–10 минут), использованы корректные юридические термины, презентация (при наличии) поддерживает содержание, не перегружена текстом; вопросы комиссии ответы даны уверенно, точно, с ссылками на нормы права; выступление выполнено без заучивания текста, с адаптацией под аудиторию, демонстрирует глубокое понимание темы.			
Выступление в целом соответствует требованиям: тема раскрыта, проблема обозначена, анализ проведён, собственная позиция сформулирована, выводы присутствуют; ответы на вопросы корректны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в трактовке нормы права; презентация структурирована, но не всегда эффективно связана с речью; речь выдержана, но отсутствует эмоциональная увлечённость или лёгкость подачи; временные рамки соблюдены с отклонением ±1 минуты.	75–90	хорошо	Зачтено
Выступление частично соответствует требованиям: проблема обозначена, но не обоснована; анализ источников поверхностный или ограничен; собственная позиция слабо выражена или не подкреплена правовыми аргументами; выводы не связаны с анализом; речь нечёткая, нарушена логика изложения, превышены временные рамки; презентация отсутствует, не соответствует содержанию или содержит ошибки; ответы на вопросы поверхностны, допускаются неточности в трактовке права; отсутствует самостоятельность в подаче материала (частичное зачитывание).	60–74	удовл	Зачтено
Выступление не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; выводы отсутствуют или необоснованны; речь зачитана с листа, не адаптирована под аудиторию; отсутствует презентация или она не соответствует содержанию; ответы на вопросы не даны, неверны или свидетельствуют о непонимании темы; участник отсутствовал на защите без уважительной причины. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности,	0–59	неудов	Не зачтено

отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирование в системе СДО - 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что НЕ является принципом этики взаимоотношений между юристами?
   А) Взаимное профессиональное уважение
   Б) Недобросовестная конкуренция и подрыв авторитета коллег
   В) Корректность в профессиональном общении
   Г) Профессиональная солидарность
   Ответ: Б
2. Что НЕ является принципом служебного этикета юриста?
   А) Приоритет интересов дела
   Б) Приоритет личной выгоды над служебными обязанностями
   В) Доброжелательность к коллегам
   Г) Уважительность к гражданам
   Ответ: Б
3. Что НЕ является проявлением профессиональной деформации юриста?
   А) Правовой нигилизм
   Б) Постоянное повышение квалификации
   В) Бюрократизм и формализм
   Г) Коррупционные проявления
   Ответ: Б
4. Что НЕ характерно для делового стиля одежды юриста?
   А) Консерватизм и строгость
   Б) Яркие цвета и вызывающий вид
   В) Качество материалов и пошива
   Г) Соответствие ситуации и месту
   Ответ: Б
5. Что НЕ относится к правилам телефонного этикета?
   А) Быстрое снятие трубки
   Б) Громкий разговор и фоновый шум

В) Вежливое приветствие и представление
Г) Ясность и четкость речи
Ответ: Б
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание статьи;
- подготовка к публикации или выступлению;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно

излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) Название: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) Аннотация: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) Ключевые слова: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) Введение: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) Основная часть:

 Методология: описание методов и подходов.

 Результаты: изложение полученных данных.

 Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) Заключение: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж)Список литературы: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3. Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии

журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;

• фактическую поддержку контрольной мысли;

• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).

3. Заключение должно содержать:

• краткое перечисление выводов основной части;

• основной вывод в соответствии с тезисом;

• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.

Б. Язык (10 баллов).

1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:

• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;

• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;

• логическая и синтаксическая связность.

2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).

Культурная составляющая (30 баллов)

1. Содержание предусматривает:

• понимание предмета;

• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;

• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.

2. Адресация подразумевает:

• понимание того, к кому обращен текст;

• уважение к читателю;

• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к

рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.

3. Стиль предполагает:

• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;

• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;

• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.

Критическая составляющая (30 баллов')

1. Собственная позиция должна быть:

• четко выражена в тезисе;

• последовательно доказана в основной части;

• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).

2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:

• логики;

• убедительных аргументов;

• адекватного использования информации.

3. Объективность текста подразумевает:

• нейтральность;

• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;

• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

8.2. Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561495

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «Римское право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Римское право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Римское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-1	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-1.2	Ориентируется в основных общеправовых понятиях, категориях и нормах права. различные приемы и способы для анализа и толкования норм права. Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, дает им объективную оценку.	ОПК-1.2 Знать: систему понятий и категорий, специальную юридическую терминологию и содержание правовых институтов римского частного права. Уметь: правильно применять специальную юридическую терминологию, определять содержание юридических понятий, разграничивать смежные правовые институты римского частного права. Владеть навыками: использования знаний специальной терминологии, понятий и

					институтов римского частного права для анализа текста правовых источников, толкования правовых норм и осуществления юридической квалификации. ОПК-1.2 Знать: виды, способы и приемы толкования правовых норм, содержащихся в источниках римского права. Уметь: применять способы и приемы толкования для уяснения и разъяснения содержания норм римского права. Владеть навыками: толкования норм права в процессе изучения содержания правовых институтов римского права, разрешения юридических коллизий и осуществлении юридической квалификации фактических обстоятельств. ОПК-1.2 Знать: содержание норм и институтов римского

					частного права, специфику частноправовых отношений, особенности их субъектного состава, систему объектов правоотношений и юридических фактов, определяющих их возникновение, изменение и прекращение. Уметь: определять вид частноправовых отношений, субъективные права и юридические обязанности субъектов правоотношений, правовые последствия юридических фактов и осуществлять их юридическую оценку в соответствии с нормами римского частного права. Владеть навыками: осуществления юридической квалификации установленных фактических обстоятельств и правоотношений сторон в процессе применения норм римского права

					при разрешении конкретных спорных ситуаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час, 54 ас. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы..

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.13 Римское право изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Гражданское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	9	2			2							2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 2	Источники римского	9	2			2							2	2	О.,ДсПрез.,СЗ

	права													
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	9	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Брачно-семейное право	9	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Вещные права	9	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		45	10			10								Зачет
Тема 6	Обязательственное право	9	2			2						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Наследственное право	4	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	4	1			1						2	2	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	Периодизац	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ

	ия истории Древнеримского государства													
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	5	1			1						1	1	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего		72	16			16						18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	9	1										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ

Тема 2	Источники римского права	9	1									3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	9	1									3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 4	Брачно-семейное право	9	1									3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 5	Вещные права	8				1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		44	4			1								
Тема 6	Обязательственное право	8				1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 7	Наследственное	7				1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ

	право													
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	7				1						3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	1										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	1										3	3	О.,ДсПрез.,СЗ
Промежуточная аттестация		4												Экз
Всего:		72	4				4					30	30	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

Значение римского частного права для современного гражданского оборота.

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Iuscivile и iushonorarium. Iuscivileiiusgentium. Унификация правовой системы. Значение римского права для развития международного публичного и частного права.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Римское частное право в системе юридического образования.

Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система.

Тема 1.2. Источники римского права ОПК-1.2

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Значение кодекса Юстиниана для формирования основ Средневекового международного права.

Тема 1.3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Тристатусалица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitisdeminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная. Intestabilitas.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 1.4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cummanu и sinemanu. Заключение и прекращение брака cummanu и sinemanu. Личные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Имущественные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patriapotestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 1.5. Вещные права ОПК-1.2

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Resmancipietresnecmancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения.

Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.

Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, iniurecessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. ActioinremPubliciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Эмфитевзис. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов.

Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 1.6. Обязательственное право ОПК-1.2

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие сделки. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сделки на случай смерти (mortiscausa), между живыми (intervivos). Формальные и неформальные сделки. Чистые сделки (безусловные) и условные сделки. Срочные и бессрочные. Сроки и условия. Казуальные и абстрактные сделки.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Императивные и диспозитивные нормы. Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Контракты и пакты. Договоры строгого права и добрых нравов.

Условия действительности сделок. Правоспособность и дееспособность субъектов сделки. Воля и волеизъявление. Содержание сделки. Форма сделки.

Недействительность сделки. Виды недействительных сделок

Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделки.

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Активная, пассивная, смешанная множественность. Долевая и солидарная множественность. Избирательная и накопительная множественность.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. Iniurecessio. Перевод долга.

Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Древние контракты. Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем.

Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.

Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение. Секвестр. Горестная поклажа.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения.

Товарищество. Существенные условия договора поручения. Внесение вкладов в общее дело. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества. Ответственность по договору товарищества. Прекращение товарищества.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты. Преторские пакты. Constitumdebiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение.

Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности.

Личная обида. Воровство. Уничтожение чужого имущества и причинение вреда чужому имуществу. Плебисцит Аквилия.

Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 1.7. Наследственное право ОПК-1.2

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды.

Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование.

Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 1.8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

Самозащита и ее границы.

Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство iniure и производство iniudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Исполнение судебного решения.

Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторскаястипуляция. Ввод во владение.

Тема 2.1 Периодизация истории Древнеримского государства. ОПК-1.2

1. «Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».

2. Период республики (509-27 гг. до н. э.)

3. Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

а) принципат (I в. до н. э. — середина III в. н. э.) — «монархия в республиканских одеждах», время, когда императоры-принцепсы вынуждены были маскировать свою монархическую власть;

б) доминат (III-V вв. н. э.) — неограниченная, абсолютная монархия императоров-доминусов (dominium — господство).

Тема 2.2 Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность. ОПК-1.2

Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме. Контроль за иностранцами и путешественниками. Выявление нелояльных элементов (фрументарии, эдилы, цензоры). Формирование «силовых структур» при Августе: преторианская гвардия — личные телохранители императора, городские когорты — вооруженная военизированная полиция, стражники, vigiles, которые выполняли функции пожарных команд и полиции, в основном по ночам. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением. Меры противопожарной безопасности: роль сенатских и императорских актов. Нормативы безопасности при проектировании и возведении зданий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Римское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.
2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периоды развития римского частного права.
4. Источники римского частного права: понятие, виды.

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.
3. Понятие и виды исков.
4. Средства преторской защиты. 5. Законные сроки и исковая давность.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.
4. Юридические лица в Древнем Риме.

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.
2. Правовые отношения между супругами.
3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.
2. Вещи: понятие, классификация.
3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и утрата права собственности. Квиритская, бонитарная, провинциальная и перегринская собственность.
2. Защита права собственности.
3. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Завещательные отказы и фидеикомиссы. Выморочное наследство.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. В чём состояли основные различия между легисакционным, формулярным и экстраординарным процессами в римском праве?
2. Какую роль играл претор в защите частных прав в эпоху республики?
3. Что такое actio и как она соотносилась с современным понятием «исковое заявление»?
4. Почему в римском праве отсутствовал институт государственного обвинения в частноправовых спорах?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие три основные периода выделяются в истории Древнеримского государства и чем они характеризуются с точки зрения правового развития?
2. Какие изменения в правовой системе произошли в результате реформы Сервия Туллия?
3. В чём заключается правовое значение перехода от республики к принципату?
4. Как повлияла эпоха домината на характер источников римского права и роль императора как законодателя?

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие магистратуры в республиканском Риме выполняли функции поддержания общественного порядка и борьбы с преступностью?
2. Какую роль в обеспечении безопасности играли квесторы и эдилы?
3. Что представляла собой ночная стража (vigiles) в эпоху империи и каковы были её полномочия?
4. Как осуществлялся контроль за политической лояльностью граждан в эпоху принципата и домината?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

Римское право как основа романо-германской правовой семьи

1. Влияние римского права на формирование гражданского законодательства Российской Федерации
2. «Corpus Juris Civilis» Юстиниана: структура, значение и наследие

3. Римское право и развитие юридической науки в Европе (от средневековья до Нового времени)
4. Почему римское право актуально для юриста XXI века?

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

1. Законы XII таблиц: первая кодификация римского права и её историческое значение
2. Эдикты преторов как гибкий инструмент развития частного права
3. Роль юристов-классиков (Ульпиан, Павел, Гай) в формировании доктрины римского права
4. Сенатусконсульты и императорские конституции: эволюция источников в принципате и доминате
5. Сравнительный анализ источников римского и современного российского права

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

1. Свободные и несвободные: правовой статус рабов, колонов и вольноотпущенников в Древнем Риме
2. Правовое положение женщин в римском обществе: от manus к самостоятельности
3. Перегрины и латины: правовые различия между категориями неграждан
4. Коллегии и корпорации в Древнем Риме: прототипы современных юридических лиц?
5. Эволюция правового статуса граждан от республики к империи

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

1. Брак cum manu и sine manu: сравнительный анализ и правовые последствия
2. Родительская власть (patria potestas): пределы и эволюция в римском праве
3. Усыновление в Древнем Риме: цели, процедура и правовые эффекты
4. Развод в римском праве: основания, формы и социальные последствия
5. Имущественные отношения супругов в римской семье: приданое, дотация, режим собственности

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

1. Понятие и виды вещных прав в римском праве: dominium, possessio, servitutes
2. Защита владения и собственности: интердикты и виндикационный иск
3. Сервитуты в римском праве: виды, установление и прекращение

4. Право собственности в классическом и постклассическом римском праве: изменения и причины
5. Сравнение римского и современного российского подходов к вещным правам

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

1. Контракты и деликты как источники обязательств в римском праве
2. Четыре классических типа контрактов: stipulatio, mutuum, emptio venditio, locatio conductio
3. Понятие culpa и dolus в обязательственном праве римлян
4. Цессия и новация: способы изменения и прекращения обязательств
5. Развитие доктрины неисполнения обязательств от республики к доминату

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

1. Универсальное правопреемство: принцип наследования по римскому праву
2. Завещательное и наследование по закону: порядок призвания наследников
3. Институт отказа (легат) и фидеикомисса: сравнительный анализ
4. Право представления и право наследственной трансмиссии в римском праве
5. Отказ от наследства и недостойные наследники: правила и практика

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

1. Легисакционный процесс: архаичная форма и её особенности
2. Формулярный процесс: роль претора и судьи, структура формулы
3. Экстраординарный (когниционный) процесс: упрощение и централизация правосудия
4. Интердикты как средство защиты владения и других фактических ситуаций
5. Сравнение римских форм процесса с современным гражданским судопроизводством

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

1. Царский период (753–510 гг. до н.э.): миф и реальность
2. Республика: становление институтов, борьба патрициев и плебеев
3. Принципат: сохранение республиканских форм при императорской власти
4. Доминат: переход к абсолютизму и бюрократизации государства
5. Падение Западной Римской империи и наследие римского права в Византии

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

1. Магистратуры и их роль в поддержании порядка: консулы, преторы, эдилы
2. Вигилес и когорты городской стражи: прообразы полиции в Древнем Риме
3. Роль армии в обеспечении внутренней безопасности империи
4. Система доносительства и политический сыск в эпоху империи
5. Колизей, хлеб и зрелища: «социальная безопасность» как инструмент управления народом

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории ОПК-1.2

1. Современный юрист утверждает, что принцип «pacta sunt servanda» (договоры должны соблюдаться) впервые появился в международном праве XX века. Прав ли он? Обоснуйте, откуда возник этот принцип и как он применялся в римском праве.
2. В ходе реформы гражданского законодательства одного из европейских государств предложено ввести понятие «вещное право» по образцу римского dominium. Какие черты римского вещного права могут быть полезны для современной правовой системы?

Тема 2. Источники римского права ОПК-1.2

1. В I веке до н.э. претор издал эдикт, разрешающий иск о возмещении вреда, причинённого рабом, даже если хозяин не давал прямого приказа.

Какой источник права здесь действует? Может ли такой эдикт изменить цивильное право?

2. Юрист Ульпиан в своих сочинениях толкует норму Законов XII таблиц. Имеет ли его мнение юридическую силу? В какую эпоху римского права мнения юристов становятся обязательными?

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений ОПК-1.2

1. Вольноотпущенник Луций, получивший свободу от римского гражданина, хочет заключить брак с дочерью сенатора. Возможен ли такой брак? Каковы правовые последствия его статуса для брачных и имущественных отношений?

2. Перегрин (негражданин) заключил договор купли-продажи земли в Риме с римским гражданином. Позже покупатель отказался передавать деньги, ссылаясь на то, что перегрин не имеет права владеть римской землёй. Кто прав по нормам римского права?

Тема 4. Брачно-семейное право ОПК-1.2

1. Женщина, состоящая в браке sine manu, унаследовала от отца крупное имение. Её муж требует передать имущество под его управление. Должна ли она подчиниться? Каково имущественное положение жены в таком браке?

2. Отец семейства (paterfamilias) продал в рабство своего взрослого сына за долги. Законно ли это по римскому праву? Какие ограничения на patria potestas существовали в классический период?

Тема 5. Вещные права ОПК-1.2

1. Гай занял дом у Тиция на год. Через шесть месяцев он начал утверждать, что является владельцем (possessor) и требует защиты владения через интердикт. Имеет ли он право на такую защиту, несмотря на то, что не является собственником?

2. Марк установил на своём участке водопровод, проходящий через землю соседа, без его согласия. Сосед требует его убрать. Какое вещное право могло бы легитимировать такое использование чужой земли, и как оно устанавливалось?

Тема 6. Обязательственное право ОПК-1.2

1. Луций дал слово (stipulatio): «Spondesne?» — «Spondeo!» — передать Тицию мешок пшеницы через месяц. По истечении срока Луций отказался исполнять обещание, заявив, что «слово не есть договор». Подлежит ли он ответственности?

2. Раб Клавдия, не имея поручения, заключил от имени хозяина договор займа. Кто несёт ответственность по этому обязательству? Как римское право регулировало сделки, совершённые рабами?

Тема 7. Наследственное право ОПК-1.2

1. Умерший оставил завещание, в котором назначил единственным наследником своего друга, полностью лишив наследства сына. Сын оспаривает завещание, ссылаясь на несправедливость. Имеет ли он право на обязательную долю по римскому праву?
2. Наследник принял наследство, но через месяц обнаружил, что долги покойного превышают стоимость имущества. Может ли он отказаться от наследства задним числом? Какие формы принятия наследства существовали?

Тема 8. Защита прав. Формы процесса ОПК-1.2

1. Сест занял чужой сад и возделывает его уже два года. Настоящий собственник подал виндикационный иск. Секст просит претора защитить его владение. Какой процесс будет применён и какое решение примет претор?
2. В ходе формульного процесса судья отказался вынести решение, сославшись на неясность формулы. Правомерны ли его действия? Кто составлял формулу и какова была роль претора?

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства ОПК-1.2

1. В 100 г. до н.э. народный трибун предложил закон, ограничивающий власть сената. Его оппоненты заявили, что «сенат всегда был высшей властью Рима». Соответствует ли это утверждение политической реальности республиканского периода?
2. Император Диоклетиан в III веке н.э. отменил выборные магистратуры и ввёл прямое назначение чиновников. Какой период истории Рима это отражает и чем он отличается от принципата?

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность ОПК-1.2

1. В Риме произошёл пожар в ночное время. Горожане обратились к вигилесам, но те не пришли, ссылаясь на отсутствие приказа префекта. Были ли вигилесы обязаны действовать немедленно? Какие полномочия они имели?
2. Во время хлебного бунта толпа начала громить дома сенаторов. Консулы приказали когортам городской стражи разогнать толпу силой. Законно ли применение вооружённой силы против граждан в республиканский период?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4

5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.
2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периодизация римского частного права.
4. Основные системы римского частного права.
5. Источники римского частного права.
6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)
7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.
8. Типизация и конкуренция исков.
9. Легисакционный процесс.
10. Формулярный процесс.
11. Экстраординарный процесс.
12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.
13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.
14. Правовое положение римских граждан.
15. Правовое положение латинов.
16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).
17. Правовое положение рабов.

18. Правовое положение колонов. 19. Правовое положение перегринов.

20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.

21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.

22. Лица своего права и лица чужого права.

23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.

24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.

25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.

26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.

27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.

28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления и прекращения.

29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.

30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.

31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.

32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.

33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.

34. Виды права собственности по римскому частному праву.

35. Способы защиты права собственности.

36. Права на чужие вещи: сервитуты.

37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.

38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.

39. Виды обязательств.

40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.

41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.

42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.

43. Средства защиты ипотечных отношений.

44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.

45. Преторские средства защиты интересов кредитора.

46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.

47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.

48. Договор: понятие, виды, толкование.

49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.

50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.

51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.

52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.

54. Классификация договоров: общая характеристика.

55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.

56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.

57. Вербальные договоры: стипуляция.

58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.

59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор займа и его виды.

60. Реальные договоры: договор ссуды.

61. Реальные договоры: договор хранения.

62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.

63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.

64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).

65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.

66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).

67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.

68. Консенсуальные договоры: договор поручения.

69. Безыменные договоры: понятие, виды.

70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7

1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.

72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.

73. Обязательства из неосновательного обогащения.

74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды (частная месть, композиция, публичные и частные деликты).

75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.

76. Деликты по преторскому праву.

77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.

78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.

79. Особенности наследования по цивильному праву.

80. Особенности наследования по преторскому праву.

81. Особенности наследования по императорскому праву.

82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.

83. Необходимое наследование. Наследственная трансмиссия.

84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.

85. Юридические факты в системе римского частного права.

86. Элементы (реквизиты) сделок.

87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.

88. Возникновение и развитие института судебного представительства.

89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.

90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой из перечисленных источников права появился позже остальных в истории Древнего Рима?

a) Законы XII таблиц

b) Эдикты преторов

c) Императорские конституции

d) Квиритское право

Правильный ответ: c) Императорские конституции

2. Что означает латинское выражение «res mancipi»?
a) Вещи, находящиеся в публичной собственности
b) Вещи, передаваемые по особой церемонии — манципации
c) Вещи, запрещённые к обороту
d) Вещи, принадлежащие женщине под властью отца
Правильный ответ: b) Вещи, передаваемые по особой церемонии — манципации

3. Какой процесс в римском праве характеризовался участием государственного чиновника (магистрата) и был основан на строгой форме?
a) Экстраординарный процесс
b) Формулярный процесс
c) Легисакционный процесс
d) Когниционный процесс
Правильный ответ: c) Легисакционный процесс

4. Кто из перечисленных лиц обладал полной правоспособностью (caput) в классическом римском праве?
a) Раб
b) Женщина под властью отца (in potestate patris)
c) Римский гражданин, достигший совершеннолетия и не состоящий под опекой
d) Палестинский купец с правом ведения торговли в Риме
Правильный ответ: c) Римский гражданин, достигший совершеннолетия и не состоящий под опекой

5. Какой из договоров в римском праве считался консенсуальным?
a) Stipulatio (устная сделка)
b) Nexum (долговая сделка)
c) Emptio venditio (купля-продажа)
d) Mancipatio (торжественная передача вещи)
Правильный ответ: c) Emptio venditio (купля-продажа)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10

мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы

источника, на которых помещается используемая информация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559674

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5638734. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

8.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565952

Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право. Основные институты в схемах : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17760-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559767

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

"Судебная деятельность"

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Лищук Инна Владимировна

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Информатика и информационные технологиив профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на Заседании кафедры юриспруденции протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

8.Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций :

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
Образовательный стандарт (СУОС) 01-3039 от 29.03.2021	ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-9 Использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации	ИД-1.ОПК-9 Знает виды и структуру правовых баз данных, используемых в профессиональной юридической деятельности ИД-1.ОПК-9 Умеет применять различные методы поиска и извлечения юридически значимой информации из специализированных правовых баз ИД-1.ОПК-9 Владеет навыками эффективной работы с правовыми базами данных для решения профессиональных задач
Образовательный стандарт (СУОС) 01-3039 от 29.03.2021	ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10 Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-10 Знает основные принципы функционирования современных информационных технологий и их возможности для профессиональной юридической деятельности. ИД-1.ОПК-10 Умеет применять современные информационные технологии для решения стандартных профессиональных задач ИД-1.ОПК-10 Владеет навыками работы с современными информационными системами, используемыми в юридической практике.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

24 часа практических занятий,

26 часов самостоятельной работы

9 часов КАТТЭК

- заочная форма обучения:

4 часа лекций,

6 часов практических занятий,

56 часов самостоятельной работы

4 контроль.

Дисциплина Б1.О.14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельностиизучается по очной форме обучения в 1-м семестре 1 курса, по заочной форме обучения в 3-м семестре 2 курса.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении предыдущего уровня образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти	10	**2**			4				**1**				4	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математи-ческой логики.	12	2			4				1				6	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	12	3			4				1				4	Т

Тема 4	База данных.Технологии обработки текстовой информации.	13	3			4				1			6	Т,ПЗ, Реф
Тема 5	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей	10	3			4							3	Т
Тема 6	Принципы организации, топологии вычисли-тельных сетей. Сетевые стандарты	10	3			4							3	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой												
Итого		72	16			24				4			26	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
– разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
- разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информация и информационные процессы.Информационные технологии в органах государственной власти	11	1			1								9	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики.	11	1			1								9	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	11	1			1								9	Т
Тема 4	База данных.Технологии обработки текстовой информации.	11	1			1								9	Т,ПЗ, Реф
Тема 5	Моделирование как метод познания.	11				1								10	Реф, Т

	Классификация и формы представления моделей													
Тема 6	Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты	11				1							10	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4	зачет с оценкой											
Итого		72	4			6							56	4

Примечание:

– разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

- разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти. ОПК-9; ОПК-10

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности.

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики.ОПК-9; ОПК-10

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Операции инверсии, дизъюнкции, конъюнкции, следования, тождества.

Тема 3. Технические и программные средства. реализации информационных процессов.ОПК-9; ОПК-10

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Маска имени файла. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. База данных. Технологии обработки текстовой информации. ОПК-9; ОПК-10

Базы данных. Создание и ведение базы данных.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Назначение баз данных и их структура. Реляционные базы данных. Не реляционные базы данных: иерархическая, сетевая. Система управления базами данных. Создание и ведение базы данных. Понятие базы данных. Модели организации данных. Системы управления базами данных. Основные понятия СУБД: поле данных, ключ поля данных, схема данных, таблицы, формы, запросы, отчеты

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Нумерация страниц. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц.

Тема 5. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. ОПК-9; ОПК-10

Модель, моделирование, моделирование как метод познания. Свойства моделей. Классификация и формы представления моделей. Предметные, информационные, материальные. Классификация с учетом фактора времени, отраслей знаний, области использования, способу представления моделей. Натурное моделирование: научный эксперимент, комплексные испытания и производственный эксперимент. Методы и технологии моделирования. Основные этапы моделирования. Жизненный цикл.

Тема 6. Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты. ОПК-9; ОПК-10

Понятие компьютерной сети. Основы компьютерной коммуникации. Топология вычислительных сетей. Принципы организации Устройства сети: сервер, рабочая станция, коммуникационные узлы. Характеристики сети. Классификация сетей по территориальному признаку. Эталонная модель OSI. Топология компьютерных сетей. Стек протоколов TCP/ IP. Программное обеспечение компьютерных сетей: одноранговые и с выделенным сервером. Сетевые ОС. Понятие Интернет. История создания сети Интернет. Современная структура сети Интернет. Адресация в сети Интернет: IP адрес, URL. Доменная система имен по профессиональному и географическому признаку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине«Информатика и информационные технологии» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для тради-ционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):тестирование, практическое задание, реферат, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.Информация и информационные процессы. Информационные технологии в органах государственной власти. ОПК-9; ОПК-10

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Как называют информацию существенную и важную в настоящий момент?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

1. полной
2. ценной
3. достоверной
4. актуальной

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция:установите соответствие между определениями и терминами

1. Соответствует реальности	А) Полная
2. Существенная и важная в настоящий момент	Б) Актуальная
3. Достаточна для принятия решения	В) Адекватная

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A) Данные

B) Информация

C) Знания

D) Метазнание

Вопрос с развернутым ответом.

Почему важно учитывать показатель адекватности информации?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что понимают под обработкой информации?

1. Процесс передачи информации от одного объекта к другому
2. Процесс планомерного изменения содержания или форм представления информации
3. Процесс взаимодействия носителя информации и внешней среды
4. Процесс организации сохранности информации

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Расположите этапы эволюции технологий передачи данных:

A) Облачные сервисы

B) Аналоговая связь

C) Цифровая передача данных

D) Интернет вещей (IoT)

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. ОПК-9; ОПК-10 (контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

1. во внешней памяти персонального компьютера

2. в оперативной памяти персонального компьютера
3. в микропроцессоре персонального компьютера
4. в устройствах ввода информации.

Вопрос на соответствие.

Сопоставьте классы программного обеспечения с их характеристики:

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

1. Соотнесите понятия математической логики и их характеристики:

1. Логическая операция не A	A) дизъюнкция
2. Логическая операция A ^ B называется	Б) инверсия
3. Логическая операция A v B называется	В) конъюнкция

Вопрос на установление последовательности.

Последовательностью информационных процессов, описанных в предложении: «Студент набрал текст реферата на компьютере», является:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

1. ввод-хранение
2. обработка-вывод
3. обработка-передача
4. хранение-вывод

Вопрос с развернутым ответом.

Кто был основоположником науки «Теория информации и кодирования»?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Выберите вариант, в котором единицы измерения информации расположены в порядке убывания:

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

1. гигабайт, мегабайт, килобайт

2. килобайт, мегабайт, гигабайт
3. мегабайт, гигабайт, мегабайт
4. килобайт, гигабайт, мегабайт

Тема 3. Технические и программные средства. реализации информационных процессов ОПК-9; ОПК-10

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

К прикладному программному обеспечению относятся?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

1. текстовые процессоры;
2. операционные системы;
3. табличные процессоры;
4. системы управления базами данным.

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками:

1. Текстовые процессоры	А) Программы соединяют в себе возможности текстовых и графических редакторов, обладают развитыми возможностями по формированию полос с графическими материалами и последующим выводом на печать
2. Табличные процессоры	Б) Специализированные программы, предназначенные для созданияизображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений
3. Издательские системы	В) Позволяют пользователю работать с электронными таблицами

4. Средства презентационной графики	Г используется для создания и работы с текстовыми документами

Вопрос закрытого типа.
Принтеры классифицируют по какому типу?
Инструкция: Выберите правильный ответ.
Принтеры классифицируют по типу:
1. механизма выполнения печати
2. механизма считывания изображения
3. способа подключения
4. алгоритма формирования изображения

Распределите в правильной последовательности этапы работы с программой для составления нормативных актов:

А) Редактирование текста акта.

Б) Сохранение готового документа.

В) Открытие программы и загрузка шаблона акта.

Г) Просмотр внесённых изменений коллегами и руководителем.

Вопрос с развернутым ответом.

Для чего предназначены прикладные программы?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что такое операционная система?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

Операционная система — это

1. комплекс программ, обеспечивающих управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователя к ним
2. совокупность программ, используемых для работ с документами
3. совокупность основных устройств компьютера
4. система программирования на языке низкого уровня

Тема 4. База данных. Технологии обработки текстовой информации. ОПК-9; ОПК-10 (контрольная точка 2)

Типовые тестовые задания:

Установите правильный порядок операций при создании базы данных:

A) Определение структуры данных

B) Нормализация схемы базы данных

C) Ввод начальных данных

D) Проверка целостности данных

Вопрос с развернутым ответом.

Какие меры информационной безопасности важны при эксплуатации базы данных в юридическом офисе?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие преимущества предоставляют компьютерные базы данных в решении задач правоохранительных органов?

А) Повышение скорости поиска документов.

Б) Автоматизация процесса хранения документации.

В) Упрощение процедуры внесения изменений в документы.

Г) Все вышеперечисленное верно

Решить кейс-задание:

Инструкция: Выберите правильный ответ.

Предположим, что некоторая база данных содержит поля "ФАМИЛИЯ", "ГОД РОЖДЕНИЯ", "ДОХОД". При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <4500 будут найдены фамилии лиц:

A) имеющих доход менее 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

B) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году

C) имеющих доход более 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

D) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году и позже

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапы работы с программой для составления нормативных актов.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Распределите в правильной последовательности этапы работы с программой для составления нормативных актов:

А) Редактирование текста акта.

Б) Сохранение готового документа.

В) Открытие программы и загрузка шаблона акта.

Г) Просмотр внесённых изменений коллегами и руководителем.

Вопрос с развернутым ответом.

Дайте определение СУБД.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие преимущества предоставляют компьютерные базы данных в решении задач правоохранительных органов?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

А) Повышение скорости поиска документов.

Б) Автоматизация процесса хранения документации.

В) Упрощение процедуры внесения изменений в документы.

Г) Все вышеперечисленное верно

Тема 5. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. ОПК-9; ОПК-10

Типовые тестовые задания:

Вопрос на установление последовательности.

Вопрос закрытого типа.

Что такое модель?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

А) Подробное описание объекта в литературе

Б) Копия реального объекта в натуральную величину

В) Упрощенное представление объекта или явления для изучения и анализа

Г) Набор инструкций для сборки устройства

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: установите понятия моделирования и их характеристики

1. Аналоговые модели А) Созданы из символов и знаков

2. Информационные модели Б) Используют электрическую цепь для моделирования механических систем

3. Знаковые модели B) Представляют данные и знания о структуре и процессах системы

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность этапов моделирования:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A) Проверка адекватности модели

B) Постановка задачи

C) Выбор метода моделирования

D) Сбор необходимых данных

E) Интерпретация результатов

Вопрос с развернутым ответом.

Что такое модель?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Выберите верный признак качественной математической модели:

А) Она включает максимальное количество переменных

Б) Её легко реализовать на компьютере

В) Она адекватно отражает важные свойства объекта и даёт полезные прогнозы

Г) Она совпадает абсолютно с поведением реального объекта

Тема 6. Принципы организации, топологии вычислительных сетей. Сетевые стандарты. ОПК-9; ОПК-10

Типовые тестовые задания:

Инструкция: Выберите правильный ответ.

A) локальная, глобальная, городская, всемирная паутина

B) шина, кольцевая, звездообразная, древовидная

C) линейная, нелинейная, локальная, глобальная

D) шина, кольцо, петля, звено

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: Соотнесите и расположите типы топологии сетей и их характеристику

1. Шина	А) Все узлы соединяются в замкнутую цепь таким образом, что каждый узел передает данные следующему устройству.
2. Кольцо	Б) Представляет собой иерархическое соединение узлов сети, состоящее из уровней (уровень основного концентратора, уровень промежуточных коммутаторов и конечные устройства).
3. Радиальная	В) Последовательное, линейное соединение компьютеров. устройства подключены к одному общему каналу передачи данных (шине).
4. Древовидная	Г) Центральный узел (коммутатор, концентратор) соединяется с каждым устройством отдельно. Каждый узел имеет свою линию связи с центральным узлом.

Типовые тестовые задания:
Вопрос закрытого типа.
Отметьте правильные IP-адреса (IP- internetprotokol):
Инструкция: Выберите правильный ответ.
A) 92.168.1.1
B) 12.23.1
C) 272.23.34.31
D) 1.1.1.1

Вопрос с развернутым ответом.
Что такое сетевой стандарт?
Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.
Отметить домены первого уровня по географическому признаку
A) de
B) ru
C) com

D) pl
E) gov
F) edu

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Тема 2 Кодирование данных.	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Технологии обработки текстовой информации. Тема 4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 2
Примерные темы задач:

Задача №1

Для выполнения задания необходимо зашифровать своё имя и отчество с помощью:

- шифра Цезаря;

- лозунгового шифра;
- полибианского квадрата;
- шифрующей системы Трисемуса;
- шифра Playfair;
- системы омофонов (при этом допускается для каждой буквы алфавита привести всего по две шифрозамены, т.е. принять, что все буквы имеют одинаковую вероятность появления в текстах);
- шифра Виженера.

1. Шрифт Цезаря:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я
Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я	А	Б	В

Данный шифр был придуман Гаем Юлием Цезарем созданный в 1 век до н.э. Выписывается исходный алфавит (**А, Б, ..., Я**), затем под ним выписывается тот же алфавит, но с циклическим сдвигом на 3 буквы влево.

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: ЖплхулмЕсхыго

2. Лозунгового Лозунгового шифр:

Для данного шифра построение таблицы шифрозамен основано на лозунге (ключе) – легко запоминаемом слове. Вторая строка таблицы шифрозамен заполняется сначала словом-лозунгом (причем повторяющиеся буквы отбрасываются), а затем остальными буквами, не вошедшие в слово-лозунг, в алфавитном порядке.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю	Я
Д	Я	И	Н	А	Б	В	Г	Е	Ё	Ж	З	Й	К	Л	М	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Ь	Ъ	Э	Ю

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: АкёспёжИмсцдй

3. Полибианский квадрат:

Шифр изобретен греческим государственным деятелем, полководцем и историком Полибием (III век до н.э.). Применительно к русскому алфавиту суть шифрования заключалась в следующем. В квадрат 6x6 выписываются буквы. Шифруемая буква заменяется на координаты квадрата (строка-столбец), в котором она записана.

	1	2	3	4	5	6
1	А	Б	В	Г	Д	Е
2	Ё	Ж	З	И	Й	К
3	Л	М	Н	О	П	Р
4	С	Т	У	Ф	Х	Ц
5	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь
6	Э	Ю	Я	-	-	-

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: “15 32 24 42 36 24 25” “16 14 34 36 34 13 24 51”

4. Шифрующая система Трисемуса:

Для получения такого шифра замены обычно использовались таблица для записи букв алфавита и ключевое слово (или фраза). В таблицу сначала

вписывалось по строкам ключевое слово, причем повторяющиеся буквы отбрасывались. Затем эта таблица дополнялась не вошедшими в нее буквами алфавита по порядку. Каждая буква открытого сообщения заменяется буквой, расположенной под ней в том же столбце. Если буква находится в последней строке таблицы, то для ее шифрования берут самую верхнюю букву столбца.

Д	Я	И	Н	А	Б	В	Г
Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л
М	О	П	Р	С	Т	У	Ф
Х	Ш	Щ	Ъ	Ы	Э	Ю	

Таким образом моё имя и отчество будет выглядеть так: ЕхжэъстМлшъшкж

Критерии оценки решения задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 г.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют	60–74	удовл.	Зачтено

ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не жет быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; сутствует анализ акторов, угроз, институтов; едложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

Состав и назначение основных элементов компьютера, их характеристики
Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики
Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики
Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. О.С
Файловая структура операционных систем. Операции с файлами
Системы управления базами данных
Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей
Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей
Сетевой сервис и сетевые стандарты
Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях
Компьютерные вирусы
Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
Виды информационных угроз. Методы и средства информационной защиты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет (с оценкой*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает тестовое задание, включающее 20 вопросов, кейс заданий. Получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Задача 1.Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

Установите соответствие между определениями и терминами

1. Соответствует реальности	А) Полная
2.Существенная и важная в настоящий момент	Б) Актуальная
3. Достаточна для принятия решения	В) Адекватная

Задача 2.

Прочитайте вопрос и запишите ответ.

Предположим, что некоторая база данных содержит поля "ФАМИЛИЯ", "ГОД РОЖДЕНИЯ", "ДОХОД". При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <4500 будут найдены фамилии лиц:

A) имеющих доход менее 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

B) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году

C) имеющих доход более 4500 и тех, кто родился в 1958 году и позже

D) имеющих доход менее 4500 или тех, кто родился в 1958 году и позже

Ответ: A

Задача 3.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите понятия прикладного программного обеспечения общего назначения и их характеристики:

1. Текстовые процессоры	А) Программы соединяют в себе возможности текстовых и графических редакторов, обладают развитыми возможностями по формированию полос с графическими материалами и последующим выводом на печать
2. Табличные процессоры	Б) Специализированные программы, предназначенные для создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений
3. Издательские	В) Позволяют пользователю работать с

системы	электронными таблицами
4. Средства презентационной графики	ГИспользуется для создания и работы с текстовыми документами

Задача 4.

Запишите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла. Доступк файлу **http.txt**, находящемуся на сервере **www.net** осуществляется по протоколу **ftp**. В таблице фрагменты адреса файла закодированы буквами от А до Ж.

А	://
Б	http
В	ftp
Г	.net
Д	.txt
Е	/
Ж	www

Задача 5.

Представлены фрагменты IP-адреса обозначенные буквами А, Б, В и Г. Восстановите IP-адрес. В ответе укажите последовательность букв, в порядке, соответствующем IP-адресу.

А	2.19
Б	.50
В	5.162
Г	22

6.3. Критерии и шкала оценивания

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

Отлично ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 25-24 вопросов.

Хорошо ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 18-23 вопросов.

Удовлетворительно ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 17-13 вопросов.

Неудовлетворительно ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно

применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

-самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

-посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исследования

Исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации, а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «TimesNewRoman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

— *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820

— *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов /В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213

8.2 Дополнительная литература

— Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

— Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

— Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

8.4. Интернет-ресурсы

— Цифровая трансформация. Быстрый старт (онлайн-курс): https://stepik.org/course/89635/promo

— Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org

— ЭБСIPRbookshttps://www.iprbookshop.ru/

— ЭБС Юрайтhttps://www.urait.ru

— Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/

— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

«Судебная деятельность»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент В.И. Фалеев

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных,общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК ОС-10	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	ИД-1.УК ОС-10 Знает: понятие, формы и виды коррупции, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации. ИД-1.УК ОС-10 Умеет: выявлять признаки коррупционных проявлений, анализировать ситуации на предмет этической и правовой допустимости, обосновывать позицию неприятия коррупции. ИД-1.УК ОС-10 Владеет: навыками этического и правового анализа, способен формулировать и отстаивать установку на безусловное неприятие коррупционного поведения в профессиональной и общественной сфере.

	ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-2.ОПК-8	Соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	ИД-2.ОПК-8 Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения и требования к профессиональному поведению юриста ИД-2.ОПК-8 Умеет применять этические принципы и антикоррупционные стандарты в профессиональной деятельности ИД-2.ОПК-8 Владеет методами соблюдения этических норм и противодействия коррупционным проявлениям
	ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-1.ПКо ОС-7	разработка юридически и обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	ИД-1.ПКо ОС-7 Знает систему мер правового воздействия, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений ИД-1.ПКо ОС-7 Умеет разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности и коррупции ИД-1.ПКо ОС-7 Владеет методикой формирования системы профилактических мер и разработки юридических средств предупреждения правонарушений

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.

- заочная форма обучения:
10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» изучается в 4 семестре по очной и заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очнаяформа обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные	8	2			2								4	конспект лекций, устный

	основы противодействия коррупции												опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, решение

	государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования													ситуационных задач
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции:	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, подготовка

	межгосударственные и национальные методики												сообщений
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупци	8	2			2						4	конспект лекций, устный опрос, подготовка

	ей в других государствах.													сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	8	1											7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные основы противод	8				1								7	конспект лекций, устный опрос, подготовка

	ействия коррупции													сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	9	1			1							7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на государственной	9	1			1							7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования													
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	8				1							8	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственн	8											8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	ые и национальные методики													
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	8	1										8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других	8											8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	государствах.													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Понятие и сущность коррупцииИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Организационные основы противодействия коррупцииИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской ФедерацииИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулированияИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской ФедерацииИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 6. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методикиИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 7. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской ФедерацииИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствахИД-1.УК ОС-10, ИД-2.ОПК-8, ИД-1.ПКо ОС-7

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов	100	0,1	10

по темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныБ1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции»используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление.
2. Виды и формы коррупционных правонарушений.
3. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
4. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

Темы для сообщений:

1. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

2. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции

2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.
3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Государственный служащий, занимающий должность начальника отдела в министерстве, является учредителем ООО «СтройИнвест», которое участвует в тендере на проведение ремонтных работ в здании министерства. Служащий лично подписал документы о допуске компании к торгам.

Какие антикоррупционные запреты нарушены?

К каким видам ответственности может быть привлечен служащий?

Какие меры должен был принять служащий для соблюдения законодательства?

Задача 2.

Задание:

Подготовьте памятку для государственного служащего на тему «Соблюдение ограничений при получении подарков». Включите:

Правила принятия подарков в связи с протокольными мероприятиями.

Действия при невозможности отказа от подарка.

Порядок декларирования подарков.

Задача 3.

Задание:

Служащий управления образования участвует в комиссии по закупке учебников. Его супруга работает директором издательства «АБВ», подавшего заявку на участие в тендере.

Является ли данная ситуация конфликтом интересов?

Какие обязанности возникают у служащего?

Разработайте алгоритм его действий для урегулирования ситуации.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задача №1

Главный специалист отдела имущественных отношений муниципалитета А.И. Петров участвует в работе комиссии по передаче в аренду муниципального помещения. Среди претендентов на аренду – компания «Престиж», учредителем которой является его родной брат.

Задание:

Имеется ли в данной ситуации конфликт интересов?

Если да, то к какому виду конфликта интересов его можно отнести?

Каковы должны быть действия А.И. Петрова?

Какие меры должен принять представитель нанимателя?

Задача №2

Вы являйтесь кадровым работником государственного органа. Разработайте краткую памятку для государственных служащих на тему: «Как предотвратить конфликт интересов?». Памятка должна содержать не менее 4 практических рекомендаций.

Задача 3.

Начальник управления культуры региона Н.В. Семенова руководит работой по выделению грантов творческим коллективам. Один из претендентов на грант – театр-студия, художественным руководителем которого является ее взрослая дочь. Дочь не является зависимой от Н.В. Семеновой, проживает отдельно и ведет самостоятельную финансовую деятельность. Н.В. Семенова не уведомила о данном обстоятельстве представителя нанимателя, считая, что конфликта интересов нет, так как она «объективно оценивает все заявки».

Задание:

Допустила ли Н.В. Семенова нарушения?

Оцените ее аргументацию.

Опишите правильный порядок действий в данной ситуации.

Какое решение должна принять комиссия по урегулированию конфликта интересов, если факт станет известен?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Типовое задание:

Задача 1.

Проведите антикоррупционную экспертизу приведенного фрагмента проекта постановления главы муниципального образования:

«Утвердить перечень организаций, имеющих право на получение муниципальных грантов в сфере образования. Критерии отбора и распределение грантов осуществляет комитет по образованию в соответствии с внутренними регламентами».

Выявите коррупциогенные факторы в тексте.

Классифицируйте их по видам согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы.

Сформулируйте предложения по устранению выявленных недостатков.

Задача 2.

Подготовьте проект регламента проведения независимой антикоррупционной экспертизы для общественной организации «Гражданский контроль». Включите:

Этапы проведения экспертизы.

Требования к экспертам.

Форму заключения по результатам проверки.

Порядок направления результатов в органы власти.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий

3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,

замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью

2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы

3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах
6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности

2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах
3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника

3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.
7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о дохо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.
16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.
- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не

позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.

- **«Отлично (В) / Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (А) / Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены

в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум /

Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 c. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 c. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 c. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ)

[Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.consultant.rU/popular/cons/#info

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Конституционное право России»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Конституционное право России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Конституционное право России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИД-1.ОПК-2	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	ИД-1.ОПК-2 Знает: систему признаков правовых актов и их нормативное закрепление. ИД-1.ОПК-2 Умеет: анализировать и сопоставлять фактические свойства правовых актов с установленными нормативными требованиями. ИД-1.ОПК-2 Владеет: методикой правовой оценки соответствия правовых актов нормативным критериям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

98 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

114 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

213 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.16 Конституционное право России изучается на 1-ом курсе во 2-м и 3-ем семестрах перед изучениием дисциплин:

- Административное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	человека и гражданина в Российской Федерации													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад**

	правовой статус Российской Федерации и ее субъектов													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**24**			**24**							**56**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституц	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	ионный статус													
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	Федерации													
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**10**	**2**			**2**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской	**14**	**4**			**4**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	Федерации													
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	**12**	**4**			**4**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**36**							**2**					**Экзамен**
Итого		**144**	**24**			**24**			**2**				**58**	**38**
Итого		**252**	**48**			**48**			**2**				**114**	**40**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституция	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	Российской Федерации и ее развитие													
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека и	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	гражданина в Российской Федерации													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**4**											**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой статус	**4**											**4**	**опрос, доклад**

	Российской Федерации и ее субъектов													
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**6**			**6**							**56**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**19**	**2**			**2**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	**15**											**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**9**							**2**					**Экзамен**
Итого		**180**	**6**			**6**			**2**				**157**	**9**
Итого		**252**	**12**			**12**			**2**				**213**	**13**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права. ИД-1.ОПК-2

Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Тема 2. Источники конституционного права. ИД-1.ОПК-2

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. ИД-1.ОПК-2

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм. ИД-1.ОПК-2

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов. ИД-1.ОПК-2

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой

статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей. ИД-1.ОПК-2

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус. ИД-1.ОПК-2

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. ИД-1.ОПК-2

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 14. Федеральный законодательный процесс. ИД-1.ОПК-2

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой

законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 16. Органы с особым правовым статусом. ИД-1.ОПК-2

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Тема 18. Конституционный судебный контроль в Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных

категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. ИД-1.ОПК-2

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Конституционное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.

1. Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система.

2. Место науки конституционного права в системе юридических наук.

3. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права.

4. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.

5. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

6. Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Темы докладов:

1. Конституционное право России как отрасль права.

2. Конституционное право России как наука.

Решение задач:

1. На основе анализа положений законодательства России (см., например, Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Конституционном Суде РФ»; Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) «О политических партиях» и др.) приведите примеры:

а) регулятивных и охранительных;

б) управомочивающих, обязывающих и запрещающих;

в) материальных и процессуальных норм конституционного права;

г) норм-принципов, норм-дефиниций и норм-задач.

2. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.

3. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать.

Тема 2. Источники конституционного права.

1. Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники.

2. Международные источники.

3. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники.

4. Судебные и иные источники конституционного права.

Темы докладов:

1. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии конституционного права.

2. Должен ли при разработке конституционного текста учитываться уровень общественного сознания населения?

Решение задач:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни» (ч. 5 ст. 13 Конституции РФ)

2. Норма ч. 2 ст. 35 Конституции РФ гласит: «Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами». К какой отрасли права относится данная норма?

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

1. Сущность и функции Конституции РФ.

2. Предмет и пределы конституционного регулирования.

3. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта.

4. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Темы докладов:

1. Следует ли при разработке конституционного текста опираться на положения международного права?

2. Конституцию РФ - ядро правовой системы России.

Решение задач:

1. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов федерации конституция республики имела приоритет над Конституцией России и федеральным законодательством. Дайте юридическую оценку указанным нормам.

2. Приведите примеры решений Верховного суда РФ, которые права граждан защищают со ссылкой на нормы гл. 2 Конституции РФ.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм.

1. Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

2. Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

3. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

4. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Темы докладов:

1. Конституционная ответственность субъектов права (на примере конкретного субъекта).

Решение задач:

1. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 15 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст. 3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации.

1. Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй».

2. Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества.

3. Референдум в системе прямого народовластия.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в РФ существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная),

каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России».

Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?

3. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения:

а) партия создается для защиты прав лиц женского пола;

б) членами партии могут быть только лица женского пола.

Дайте правовую оценку указанной инициативе

Тема 6. Гражданство Российской Федерации.

1. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.

2. Основания и порядок приобретения российского гражданства.

3. Основания и порядок прекращения российского гражданства.

4. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Темы докладов:

1. Возможность двойного гражданства.

2. Гражданство и подданство: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «… граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация.

2. Россия проводит активную политику, поощряя приобретение гражданства РФ проживающими на ее территории лицами без гражданства

и не препятствуя приобретению ими иного гражданства. Приведите аргументы «за» и «против» такой политики государства.

3. В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки констиционное право и законодательства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.

1. Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности.

2. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

3. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

4. Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

5. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.

2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допустимы ли ограничения прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ? Нет ли противоречия между положениями ст. 17 и нормами ч. 3 ст. 55, ч. 1 ст. 56 Конституции РФ? Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ

Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

1. Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений.

2. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений.

3. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Темы докладов:

1. Естественные и позитивные права: соотношение понятий.

2. Место и роль политических партий в публичном управлении.

Решение задач:

1. Почему в советский период конституции закрепляли сначала социально-экономические, затем политические и только потом личные права и свободы? Какой подход отражен в Конституции РФ 1993 г.

2. Какие нормы международного права вошли в текст главы 2 Конституции России?

3. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. Законно ли это?

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Смена типов избирательной системы на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ.

2. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии избирательного права.

Решение задач:

1. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.

2. Гражданину РФ Сидорову в день голосования на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ исполняется 18 лет. Вправе ли он принять участие в выборах? Вправе ли он принимать участие в каких-либо избирательных действиях в рамках данной избирательной кампании?

3. В избирательную комиссию обратились для регистрации в качестве кандидатов на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ: гражданин А., содержащийся в следственном изоляторе; 90-летний пенсионер Б., в молодости судимый; гражданин В., имеющий наряду с гражданством РФ гражданство Израиля; гражданин Г., студент 4 курса юридического факультета. Кому следует отказать в регистрации?

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ федеративного государства, унитарного государства и конфедерации.

2. Сфера исключительного ведения Российской Федерации.

3. Ведение субъектов Российской Федерации.

Решение задач:

1. Республики в составе РФ в своих конституциях зафиксировали наличие государственного суверенитета. Президент РФ предложил исключить данную норму из конституций республик. По мнению Н. А. Ушакова (Институт государства и права РАН), республика обладает суверенитетом, т. к. в ст. 5 Конституции РФ записано, что она является государством. Оцените ситуацию. Что означает термин «ограниченный суверенитет»?

2. Население автономного округа, входящего в состав края, было включено в списки избирателей на выборах в законодательный орган власти края. Гражданин Скворцов обратился в суд с заявлением о незаконном включении его в списки избирателей. По его мнению, действия органов власти не соответствуют Конституции РФ, т. к. население автономного округа не является частью населения края, в связи с тем что автономный округ — самостоятельный субъект РФ. Оцените ситуацию.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность государственного аппарата (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Что выше по юридической силе — указ Президента РФ или закон субъекта РФ?

2. Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ? Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные полномочия?

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания,

конституционный статус.

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента РФ и Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации

2. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов

Государственной Думы.

Темы докладов:

1. Место парламента в системе органов государственной власти Росси.
2. Депутатский мандат: современная ситуация.

Решение задач:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

2. Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

3. Группа депутатов Ярославской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Розова для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Розова полномочиями члена Совета Федерации. Законно ли данное решение?

Тема 14. Федеральный законодательный процесс.

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность парламента.

Решение задач:

1. В известном стихотворении В. В. Маяковского «Кем быть» есть такие слова: «У меня растут года, будет и семнадцать. Где работать мне тогда, чем заниматься?» А где учат на депутата?

2. Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ

гражданин Кулаков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «N», в составе списка которой был избран. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Темы докладов:

1. Роль Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

2. Юридическая ответственность Правительства России.

Решение задач:

1. В соответствии с пунктом «г» ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении РФ. Часть 1 ст. 76 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения РФ принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Вместе с тем структура федеральных органов исполнительной власти утверждена указом Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти». Соответствует ли подобная практика Конституции РФ? Назовите преимущества и недостатки установления системы и структуры федеральных органов исполнительногй власти?

2. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

3. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ принять проект закона?

Тема 16. Органы с особым правовым статусом.

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность (на примере конкретного органы государственной власти с «особым статусом»).

Решение задач:

1. Подведение итогов голосования на выборах депутатов и выборных должностных лиц. Какие системы учета и подсчета голосов вам известны?

2. Единый список кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ состоит из общей и территориальной частей. Каково назначение общей части? В чем смысл «привязки» кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по партийным спискам к избирательным округам?

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Темы докладов:

1. Юридическая сила решений Конституционного суда РФ и проблемы их исполнения.

Решение задач:

1. Государственная дума РФ обратилась в Конституционный суд РФ с требованием признать недействующим положение ч. 2 ст. 95 Конституции РФ в части, противоречащей принципу разделения властей (ст. 10 Конституции РФ). Дайте юридическое заключение по данному вопросу

2. Между студентами Ивановым и Петровым возник спор по вопросу исполнения в РФ решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. Иванов полагал, что реализация таких решений невозможна, если они противоречат Конституции РФ и (или) толкованию Конституции РФ, которое дано Конституционным судом РФ. Петров же считал, что решения в любом случае следует исполнять; иное будет идти вразрез с принятыми Россией международными обязательствами. Каково ваше мнение на этот счет? Ответ обоснуйте ссылками на положения

действующего законодательства и юридической доктрины

Тема 18. Конституционный судебный контроль в Российской Федерации

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Темы докладов:

1. Роль Конституционного суда РФ в имплементации решений Европейского суда по правам человека в правовую систему РФ.

Решение задач:

1. Профессор Чернов, достигший возраста 65 лет, был уволен с должности заведующего кафедрой в связи с достижением возраста, когда уже нельзя заведовать кафедрой в вузе. Профессор обратился в Конституционный суд РФ с просьбой проверить конституционность соответствующих правовых норм. Решение Конституционного суда порадовало профессора, но радость его была недолгой. Администрация вуза не восстановила его в должности. Оцените ситуацию. Насколько обязательны и для кого решения Конституционного суда РФ?

2. Составьте жалобу в Конституционный суд РФ на предмет конституционности (смоделировать ситуацию)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Статус Общественной палаты в субъекте федерации.

Решение задач:

1. В уставе одного из субъектов РФ предусматривалась следующая система органов государственной власти: глава администрации — руководитель (лидер) региона, Государственный совет — высший

законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, верховный суд субъекта Федерации, главный прокурор — глава прокуратуры субъекта, назначаемый главой администрации региона. Какие нарушения действующего законодательства допущены?

2. Охарактеризуйте деятельность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. На какой основе — постоянной (освобожденной) или непостоянной (неосвобожденной) — она осуществляется? Должны ли депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации получать зарплату или это должна быть общественная деятельность?

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Реализуция в России принципа Европейской хартии местного самоуправления о приближении органов местной власти к населению.

Решение задач:

1. Как вы понимаете положение ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которой «в совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся …установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления»?

2. Что означает словосочетание «под свою ответственность» в определении местного самоуправления? Является ли эта ответственность правовой или этической, перспективной или ретроспективной?

3. Назовите, какие «отдельные полномочия» органов государственной власти выполняют органы местного самоуправления.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Второй семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 3	100	0,3	10
КТ 4	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-5
Написание контрольной работы по пройденным темам:
Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-10

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 11-15

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 4.

Тема 16-20

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного

права России.

2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.

3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.

4. Понятие и система источников конституционного права.

5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.

6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.

7. Форма и структура Конституции РФ.

8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.

9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.

10. Правовая охрана Конституции РФ.

11. Экономические основы конституционного строя.

12. Политические и идеологические основы конституционного строя.

13. Социальные основы конституционного строя.

14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.

15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.

16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.

17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.

18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.

19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.

20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.

21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.

22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

27. Прекращение гражданства РФ.

28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие,

конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Типовые задания к зачету:

1. ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

2. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому

обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

3. В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории "А", а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о "Об основах государственной службы Российской Федерации" имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Типовые вопросы к экзамену:

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.
12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.
14. Правовой статус избирателя в РФ.
15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.
16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.
17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.
18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
19. Президент Российской Федерации – глава государства.

20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

21. Полномочия Президента РФ.

22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы

34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Типовые задания к экзамену:

1.Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

2. Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,	0-19

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 13.10.2025).

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565262 (дата обращения: 13.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861 (дата обращения: 13.10.2025).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662 (дата обращения: 13.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «Криминология»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:

Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ---------- 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ---------- 5

3. Содержание и структура дисциплины ---------- 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ---------- 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК ---------- 24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ---------- 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС–9	*на уровне знаний:* демонстрирует знание системы криминологических знаний, вклада отечественных и зарубежных криминологических школ в разработку современной системы мер предупреждения (профилактики) преступности; демонстрирует знание причин, условий и других факторов преступности, особенностей личности преступника, теоретических основ предупреждения (профилактики) преступлений; демонстрирует знание особенностей преступности в Российской Федерации, ее основные показатели, систему мер предупреждения (профилактики) преступности, законодательство по вопросам противодействия совершению преступлений, особенности отдельных видов преступности; знает криминологические методы и методики, разработанные в целях решения вопросов обеспечения объектовой безопасности, режимных требований, применения установленных законодательством мер по

		противодействию преступности, защите национальной безопасности Российской Федерации, личности и общества от преступных посягательств, террористических и экстремистских угроз, проявлений коррупции
		на уровне умений: умеет применять инструменты и методы научного исследования преступности; умеет применять методы выявления причин и условий преступности; умеет разрабатывать меры предупреждения (профилактики) преступных проявлений с учетом особенностей и закономерностей отдельных видов преступности; умеет выполнять задания по проведению криминологической экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов
		на уровне навыков и/или профессиональных действий (в соответствие с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755): обладает навыком осуществлять криминологический анализ и прогнозирование; обладает навыком проведения комплексной правовой оценки криминологической обстановки, характеристик и тенденций преступности, факторов, влияющих на совершение преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академических / 108 астрономических часов.

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**56**	**38**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**85**	**11**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм.

Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование

– ответы на вопросы самопроверки;

– выполнение практикоориентированных заданий;

– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.
2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.
3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.
4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.
2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.
3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.
4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание



Задание

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.
2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.
3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.
4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.
5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.
2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.
3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.

4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.

5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.

4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).

2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).

3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.

4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	Зарегистрированные преступления в Российской Федерации	Преступления террористического направленности	Уровень преступности террористической направленности
2017	2058476	1871	
2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

Этап и(или) компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен разрешать конфликтные	Осуществляет выбор оптимальных приемов	Использует криминологическую характеристику личности

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	и методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	преступника при организации раскрытия и расследования преступлений. Разрабатывает предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений. Владеет навыками разработки предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест

Этапами становления и развития криминологии являются:

1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест

А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:

1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический

5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест
1. Личность – это явление:
1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест
Латентная преступность – это:
а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест
Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:
1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест
Практическое значение виктимологии определяется:
1) задачами виктимологии
2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест

Изучение причин и условий преступности методами криминологии:

1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений

2) помогает достигать цели наказания, установленные законом

3) помогает решать задачи криминологии

4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест

Насильственная преступность – это:

1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени

2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления

3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны

4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность

2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений

3) корыстная мотивация

4) стойкость мотивации к совершению преступлений

5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе

2) Василии I Дмитриевиче

3) Василии III Ивановиче

4) Петре I

5) Екатерине II

6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест

К преступному сообществу (организации) относятся:

1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество
4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест

К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:

1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые
5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность

Тест

Неосторожная преступность исследуется:

1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к

		самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561785

2. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562682

3. Криминология : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

6.2. Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Криминология : учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560581

2. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.

Название сайта	Характеристика
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Психология профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псих. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1 Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного и профессионального роста. УК ОС-6.1 Умеет: планировать траекторию саморазвития, ставить цели и организовывать свою деятельность с учётом профессиональных задач и личных ресурсов. УК ОС-6.1 Владеет: навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленног

					о развития, направленного на устойчивое профессионально е и личностное становление в условиях высоких требований к служебной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия.
20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
12 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции и 6 ак. час на практические занятия.
56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:
- Философия;
- Социология;
- Логика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Эссе, Реф**

	человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание													
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприятии	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Эмоциональный	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**

	стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта													
Тема 5	Направленность и мотивы деятельности личности.	**11**	**4**			**4**						1	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**10**	**4**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Социальное влияние.	**10**	**4**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфл	**9**	**4**			**4**							**1**	**О, Эссе, Реф**

	иктного общения													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	24			24				4		7	13	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**			**2**							**2**	**5**	**О, Реф**
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприят	**11**	**2**			**2**							2	**5**	**О, Реф**

	ии													
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**11**	**2**			**2**						2	**5**	**О, Реф**
Тема 4	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта	**7**										2	**5**	**О О, Реф**
Тема 5	Направленность и мотивы деятельно	**7**										2	**5**	**О, Реф**

	сти личности.													
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 7	Социальное влияние в профессиональной деятельности	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения	**7**										2	**5**	**О, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	6			6				4		16	40	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК ОС-6.1

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии. УК ОС-6.1

Классификация ощущений. Пороги ощущений. Основные характеристики ощущений. Ощущения и образы. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, напряженность.

Восприятие, виды восприятия. Свойства восприятия. Восприятие и деятельность.

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. УК ОС-6.1

Понятие темперамента

Общее понятие о личности. История изучения феноменов: «индивид», «личность», «индивидуальность» (А.Н. Леонтьев). Психические процессы, состояния и свойства личности.

Социально-психологические особенности личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта. УК ОС-6.1

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности. УК ОС-6.1

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности

Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 6. Понятие социальной установки и предубеждения в психологии. УК ОС-6.1

Понятие, структура, функции социальной установки. Формирование и механизмы изменения социальной установки.

Понятие предубеждения. Отличие предубеждения от стереотипа и дискриминации. Источники предубеждений: социально-культурные факторы, личностные особенности.

Влияние установок и предубеждений на профессиональную деятельность.

Психологические способы преодоления предубеждений: межгрупповой контакт, эмпатия, развитие критического мышления, образовательные программы и социальные практики.

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности. УК ОС-6.1

Понятие и механизмы социального влияния. Формы социального влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, конформизм.

Социальное влияние в профессиональной коммуникации. Роль статуса, авторитета и экспертности. Влияние делового имиджа и невербальных средств общения.

Конформизм и независимость в профессиональной среде. Факторы, усиливающие конформность: группа, нормы, давление времени. Ситуации, требующие устойчивости к групповому давлению.

Лидерство и социальное влияние. Способы воздействия лидера на подчиненных и коллег.

Манипуляции и этические аспекты социального влияния. Стратегии противодействия манипулятивному воздействию.

Социальное влияние и профессиональная эффективность.

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения. УК ОС-6.1

Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении.

Типы и стили профессионального общения.

Конфликты в профессиональной среде, Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.

Принципы бесконфликтного общения: активное слушание, уважение к собеседнику, «я-высказывания», эмпатия и умение учитывать позицию партнера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed

55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психики и объясните её значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите основные функции психики и приведите примеры их проявления в юридической практике.
3. Какова структура психики? Какие уровни (или формы отражения) выделяются?

4. В чём заключается взаимосвязь психики и сознания? Какие характеристики сознания важны для юриста?
5. Какие психологические качества и способности особенно значимы для эффективной юридической деятельности?

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии
Вопросы для опроса:

1. Что такое ощущение и какую роль оно играет в профессиональной деятельности?

2. Какие основные виды ощущений выделяют? Приведите примеры, значимые для работы специалиста.
3. Чем восприятие отличается от ощущения?
4. Какие свойства восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность) особенно важны в профессиональной сфере?
5. Каковы возможные ошибки восприятия (иллюзии, стереотипы, предвзятость) и чем они могут быть опасны для профессиональной деятельности?

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность
Вопросы для опроса:

1. Каковы основные теоретические подходы к изучению человека в психологии (биологический, социокультурный, деятельностный и др.)?
2. Чем отличается понятие «индивид» от понятий «личность» и «индивидуальность»?
3. Какие социальные и биологические факторы определяют развитие личности?
4. В чём проявляется индивидуальность человека в профессиональной деятельности?
5. Почему для специалиста важно учитывать различие между индивидом, личностью и индивидуальностью при работе с людьми?

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта
Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «эмоциональный стресс» и чем он отличается от обычного стресса?

2. Какие основные причины возникновения эмоционального стресса в профессиональной деятельности вы можете выделить?
3. Какие стратегии регуляции эмоциональных состояний наиболее эффективны в работе и почему?
4. Что такое эмоциональный интеллект и какие его компоненты вы считаете ключевыми для успешной профессиональной деятельности?
5. Как развитие эмоционального интеллекта может способствовать снижению профессионального стресса и улучшению взаимодействия с коллегами?

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «направленность личности» и каким образом оно проявляется в профессиональной деятельности?
2. Какие факторы, по вашему мнению, влияют на формирование профессиональных мотивов личности?
3. Как различные мотивы (например, материальные, социальные, познавательные) влияют на эффективность и удовлетворенность работой?
4. В чем заключается роль личностных целей и ценностей в выборе профессиональной деятельности и построении карьеры?
5. Как вы считаете, можно ли изменить направленность и мотивы личности в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

Тема 6. Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальная установка» и каким образом она влияет на поведение человека в профессиональной среде?
2. В чем разница между социальной установкой и предубеждением? Приведите примеры из профессиональной деятельности.
3. Какие факторы способствуют формированию предубеждений на рабочем месте?
4. Как социальные установки и предубеждения могут влиять на взаимоотношения в коллективе и принятие управленческих решений?
5. Какие методы или подходы вы считаете эффективными для снижения негативного влияния предубеждений и формирования

положительных социальных установок в профессиональной среде?

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальное влияние» и каким образом оно проявляется в профессиональной среде?
2. Какие виды социального влияния (например, авторитет, давление группы, убеждение) вы можете выделить в рабочей среде? Приведите примеры.
3. Как социальное влияние коллег или руководства может сказываться на принятии профессиональных решений?
4. В каких ситуациях социальное влияние может быть положительным, а в каких — отрицательным для эффективности работы?
5. Какие способы, по вашему мнению, помогают человеку сохранять независимость мнения и критическое мышление в условиях сильного социального давления на работе?

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «бесконфликтное общение» и чем оно отличается от обычного общения?
2. Какие основные стратегии бесконфликтного общения вы знаете и используете в профессиональной деятельности?
3. Какие личные качества и навыки способствуют эффективному бесконфликтному взаимодействию с коллегами и руководством?
4. В каких ситуациях на работе, по вашему мнению, особенно важно применять стратегии бесконфликтного общения, и почему?
5. Какие методы или приёмы вы считаете наиболее эффективными для предотвращения и разрешения конфликтов в коллективе?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине

предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
22	2	**100**

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
21	3	**95,46**
20	4	**90,92**
19	5	**86,38**
18	6	**81,84**
17	7	**77,3**
16	8	**72,76**
15	9	**68,22**
14	10	**63,68**
13	11	**59,44**
12	12	**54,9**
11	13	**50,36**
10	14	**45,82**
9	15	**41,28**
8	16	**36,74**
7	17	**32,2**
6	18	**27,66**
5	19	**23,12**
4	20	**18,58**
3	21	**14,04**

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
2	22	**9,5**
1	23	**4,94**
0	24	**0**

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Стратегии саморегуляции психологического состояния на рабочем месте: повышение устойчивости и снижение стресса.

2. Траектория личностного и профессионального роста: как планирование и саморазвитие влияют на карьеру.

3. Самоменеджмент и самоорганизация как ключевые факторы эффективности профессиональной деятельности.

4. Методы повышения продуктивности и эффективности работы через психологические подходы к организации труда.

5. Выбор оптимальных стратегий для разрешения профессиональных конфликтов: психологический аспект взаимодействия.

6. Устойчивость профессионального общения: развитие навыков взаимодействия в коллективе и управлении эмоциями.

7. Эмоциональный интеллект как инструмент успешной профессиональной деятельности и личностного развития.

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные,

продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата. Примерные темы:

1. Психологические аспекты профессионального стресса и методы его преодоления.
2. Эмоциональное выгорание в профессии: причины, симптомы и профилактика.
3. Эмоциональный интеллект и его роль в профессиональной деятельности.
4. Мотивация и направленность личности в профессиональной деятельности.
5. Социальные установки, предубеждения и их влияние на коллективное взаимодействие.
6. Социальное влияние в профессиональной среде: механизмы и последствия.
7. Психология общения и стратегии бесконфликтного взаимодействия на рабочем месте.
8. Самоменеджмент и самоорганизация как факторы эффективности работы.
9. Профессиональный рост и развитие личностного потенциала.
10. Психологические методы повышения устойчивости к стрессовым ситуациям и конфликтам на работе.
11. Влияние лидерства и управленческих стилей на психологический климат в коллективе.
12. Психологические особенности принятия решений в профессиональной деятельности.
13. Психология командной работы: взаимодействие, сотрудничество и разрешение конфликтов.
14. Психологические аспекты адаптации к новым условиям профессиональной деятельности.
15. Роль самопознания и саморефлексии в профессиональном развитии.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы

комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации

данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания

излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559666

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562726

8.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 21.02.2025).

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562670

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Политология

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Судебная деятельность

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Романовский Виктор Моисеевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., доцент.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 Политология одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Политология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2 УК ОС-5	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям У-2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп У-3. Умеет: аргументированно выражать приверженность конституционным

					и культурным ценностям России, проявлять гражданскую позицию в политических и социальных вопросах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.19 Политология осваивается в 5 семестре очной формы обучения. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Правовые основы противодействия коррупции; Конституционное право зарубежных стран; Основы российской государственности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Становление политологии как науки	8	2			2								4	О, Д
Тема 2.	Политическая идеология	8	2			2								4	О,Д

	и политическая культура													
Тема 3.	Власть и властные отношения	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д
Тема 4.	Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д
Тема 5.	Политическое участие. Государство и гражданс	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д

	кое общество													
Тема 6.	Политические партии и партийные системы. Группы давления	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д
Тема 7.	Выборы в органы власти и избирательные технологии	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д
Тема 8.	Мировая политика и международные отношения: основные понятия	**12**	**2**			**2**							**8**	О,Д
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**

Итого	**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Становление политологии как науки

Предмет политологии: Понятие современной политической науки. Функции политологии. Место политологии в системе гуманитарного знания, взаимосвязь с другими политическими науками. Объект и предмет политологии.

Этапы развития зарубежной политической мысли. Древний мир и античность. Зарождение политической мысли: политические идеи античности (Платон, Аристотель) и средневековья (Аврелий Августин, Фома Аквинский). Вклад Николо Макиавелли в становление политической науки. Новое время: Дж. Локк, Томас Гоббс, Гуго Гроций (концепции: «естественных прав», «общественного договора»), Шарль Луи Монтескье, Ж.-Ж.Руссо, Гегель и др. Вклад мыслителей США в политическую теорию: Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека.

Развитие российской политической мысли. Борьба концепций славянофилов и западников.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 2. Политическая идеология и политическая культура.

Понятие «политической идеологии», функции политической идеологии. Возникновение и типология политических идеологий. Основные особенности политической идеологии и её отличие от научного знания, религиозного и мифологического дискурса. Основные теории, объясняющие феномен политической идеологии. Либерализм как политическая идеология, его возникновение, основные представители. Классический и современный либерализм. Консерватизм как политическая идеология. Социальная демократия, марксизм и коммунизм. Основные идеи и представители. Идеология анархизма. Политическая культура. Методологические проблемы анализа политической культуры. Типология политических культур.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 3. Власть и властные отношения

Понятие политической власти. Содержание и формы политической власти. Основные теории политической власти. Источники власти. Субъект и

объект власти. Легитимность политической власти. Типология легитимности М.Вебера: традиционная, харизматическая и рационально-легальная легитимность. Принцип разделения властей и его реализация. Разграничение функций, компетенции ветвей власти. Современная демократия как форма организации политической власти. Власть и оппозиция. Значение политической оппозиции при демократии. Оппозиция в «Вестминстерской» модели демократии.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления

Государство как политический институт. Признаки государственности. Суверенитет. Формы государственного правления, их характеристика: монархия (абсолютная и ограниченная), республика (президентская, парламентская и смешанная), страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире; формы государственного устройства (федерация и унитарное государство), государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире. Современные концепции модернизации государства. Роль государства в политической жизни российского общества.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 5. Политическое участие. Государство и гражданское общество

Понятие политического участия. Мотивы, формы и уровень политического участия граждан. Легальное и нелегальное, постоянное и эпизодическое, индивидуальное и коллективное, традиционное и инновационное участие. Абсентеизм и его причины. Политический протест и его формы. Избиратель. Теории электорального поведения: социологическая, теория рационального выбора и ретроспективного голосования. Общественные движения. НПО/НКО. Гражданское общество как институт политической системы. Теоретические представлений о гражданском обществе. Функции гражданского общества. Гражданское общество и государство.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 6. Политические партии и партийные системы. Группы давления

Агрегация и артикуляция интересов в политике. Политическое представительство.

Политические партии, становление института политических партий. Политические партии как институт политической системы общества. Функции политических партий, их структура. Типология современных политических партий. Партийные системы, их характеристика: многопартийная, двухпартийная, многопартийная с одной доминирующей партией, однопартийная. Взаимодействие государства и политических партий. Политические организации и движения, группы интересов и давления. Чем отличается партия от группы давления. Группа давления как политический институт. Типы групп давления.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 7. Выборы в органы власти и избирательные технологии

Выборы как основной механизм реализации демократии. Типология выборов в органы политической власти: гражданское общество, его влияние на выборы, разделение властей и выборы в органы государственной власти, выборы и территориальное представительство, система вотирования. Принципы выборов: право на голосование или право голоса, принцип всеобщности, равное избирательное право, непосредственность выборов, состязательность, тайное голосование, общественный контроль за выборами и др. Избирательные системы - мажоритарная и пропорциональная, смешанные избирательные системы. Основные функции выборов. Понятие избирательных технологий. Этапы и участники избирательной кампании. Избирательная инфраструктура. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Практическое занятие проводится в форме *письменного реферата*, раскрывающего понимание студентом развития его региона специализации.

ТЕМА 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия

Субъекты и принципы международных отношений. Отношения между региональными межгосударственными объединениям. Уважение

территориальной целостности и суверенитета, невмешательство во внутренние дела друг друга. Вестфальская система: Тридцатилетняя война и ее итоги. Распространение Вестфальской модели, сложившейся в Европе, на мир в целом. Политическая система мира. Национальное государство. Международная система после Венского конгресса: основные характеристики. Версальско-Вашингтонская система. Лига наций и результаты её деятельности. Причины неудач Лиги наций. Ялтинско-Подстамская система. ООН и современный мир. Отличие ООН и Лиги наций. Современная система международных отношений. Основные теоретические школы мировой политики. Теоретическая школа либерализма в международных отношениях. В.Вильсон. Возникновение и теоретические взгляды реализма.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Политология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	1. 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). 2. 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на

			вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. 3. 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Становление политологии как науки.

1. Политические концепции Древнего мира (Платон и Аристотель).
2. Особенности средневековой политической мысли (Аврелий Августин, Фома Аквинский).
3. Политическая мысль Возрождения. Н.Макиавелли: разделение политики и этики.
4. Т.Гоббс: концепция возникновения государства. Полномочия суверена.

5. Политическая мысль Просвещения. Ш.Монтескье: теория разделения власти, географический детерминизм.

6. Жан-Жак Руссо. Об общественном договоре.

7. Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека, отношение общества и государства.

Тема 2. Политическая идеология и политическая культура.

1. Понятие идеологии. Типология. Отличие от науки и мифа. Функции идеологии.

2. Либерализм (Дж.Локк, А. де Токвиль, Дж.Ст.Милль), консерватизм (Э.Берк) и марксизм.

3. Социальная демократия. Социализм и коммунизм.

4. Анархизм М.А.Бакунина и П.А.Кропоткина.

5. Понятие политической культуры. Региональные политические культуры.

6. Факторы формирования и развития политической культуры.

7. Типологии политических культур.

Тема 3. Власть и властные отношения

1. Понятие и типология власти. Источники власти.

2. Типология легитимности М.Вебера.

3. Принцип разделения властей и его смысл.

4. Современная демократия как форма организации политической власти.

5. Зачем нужна оппозиция?

Тема 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления

1. Государство как политический институт. Суверенитет. Что такое монополия на использования легального принуждения.

2. Чем формы государственного устройства отличаются от государственного правления?

3. Традиционные и современные монархии. Абсолютная и ограниченная монархия. Страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире.

4. Типы республик (президентская, парламентская и смешанная).

5. Формы государственного устройства (федерация и унитарное государство), государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире.

Тема 5. Политическое участие. Государство и гражданское общество

1. Понятие политического участия. Формы политического участия (легальное и нелегальное, постоянное и эпизодическое, индивидуальное и коллективное, традиционное и инновационное участие).

2. Мотивы политического участия.

3. Теории электорального поведения: социологическая, теория рационального выбора и ретроспективного голосования.

4. Политический протест и его формы.

5. Что такое гражданское общество?

Тема 6. Политические партии и партийные системы. Группы давления

1. Агрегация и артикуляция интересов в политике.

2. Политическое представительство.

3. Партия как политический институт. Партийные системы. Типы партий и партийных систем.

4. Партии и партийные системы в России.

5. Чем отличается партия от группы давления? Типы групп давления. Лоббизм.

Тема 7. Выборы в органы власти и избирательные технологии

1. Типология выборов. Основные функции выборов.

2. Принципы выборов: принцип всеобщности, равное избирательное право, непосредственность выборов, состязательность, тайное голосование, общественный контроль за выборами.

3. Избирательные системы - мажоритарная и пропорциональная, смешанные избирательные системы.

4. Понятие избирательных технологий. Этапы и участники избирательной кампании.

5. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия

1. Вестфальский мир 1648 г. и становление системы международных отношений.

2. Венская система международных отношений и Священный союз.

3. Версальско-Вашингтонская система и Лига Наций.

4. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Создание ООН.

5. Теоретическая школа либерализма в международных отношениях. В.Вильсон.

6. Реалистическая теория международных отношений.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Легитимная политическая власть основывается:

а) на использовании преимущественно средств принуждения

б) на признании законности существующих институтов власти и правомерности принимаемых ими решений со стороны общества

в) на запрете политической оппозиции

г) на прямом насилии.

2. Постоянными членами совета безопасности ООН с 1945 года являются:

а) Великобритания, Германия, Франция, США.

б) Великобритания, Китай, СССР (Россия), США, Франция.

в) Великобритания, Индия, Китай, СССР (Россия), США.

г) Германия, Италия, Канада, США, Франция.

3. Идеология, обосновывающая сохранение сложившегося общественного порядка:

а)анархизм;

б)консерватизм;

в)либерализм;

г)социализм;

4. Русский революционер, автор книги “Государственность и анархия”:

а) М. Бакунин,;

б) В. Ленин;

в) П. Милюков;

г) Г. Плеханов;

5. Политическая идеология, объявляющая высшими ценностями справедливость и социальное равенство

а) социализм;

б) анархизм;

в) консерватизм;

г) либерализм;

6. Идеология, провозглашающая целью освобождение человека из-под гнета любой власти:

а) консерватизм ;

б) анархизм;

в) либерализм;

г) фашизм;

7. Политическая идеология, отстаивающая свободу рынка и предпринимательства:

а) анархизм;

б) марксизм;

в) либерализм;

г) социализм;

8. Признание свободы личности в качестве важнейшей социальной ценности — это ядро идеологии …:

а) консерватизма;

б) либерализма;

в) коммунизма;

г) социал-демократизма;

9. Проявление представительной демократии – …

а) парламентские выборы

б) опрос общественного мнения

в) самоуправление общины

г) народный сход (народное собрание)

10. Господство официальной идеологии – один из признаков _____ политического режима

а) демократического

б) автократического

в) тоталитарного

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 – Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1-2 (выполнение на	100	0,25	25

третьем, четвертом практическом занятии)			
КТ 2 – Подготовка и защита доклада в формате презентации по темам 3-7 (выполнение на шестом, седьмом практических занятиях)	100	0,25	25
КТ 3 - Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1 и 2, подготовка устных докладов и визуализация полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – Подготовка и защита доклада, а также обоснование и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно

получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена, состоящего из теоретического вопроса и задачи.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень примерных тем для дискуссии:

1. Политология как наука. Предмет политологии.
2. Политические концепции Древнего мира (Платон).
3. Политические концепции Древнего мира (Аристотель).
4. Особенности средневековой политической мысли Аврелия Августина.
5. Особенности средневековой политической мысли Фомы Аквинского.
6. Политическая мысль Возрождения. Н.Макиавелли: разделение политики и этики.
7. Т.Гоббс: концепция возникновения государства. Полномочия суверена.
8. Политическая мысль Просвещения. Ш.Монтескье: теория разделения власти, географический детерминизм.
9. Жан-Жак Руссо. Об общественном договоре.
10. Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека, отношение общества и государства.
11. Понятие идеологии. Типология. Отличие от науки и мифа.

Функции идеологии.

12. Политические идеи классического либерализма (Дж.Локк)
13. Политические идеи классического либерализма (А. де Токвиль)
14. Политические идеи классического либерализма (Дж.Ст.Милль)
15. Политические идеи консерватизма (Э.Берк)
16. Социальная демократия.
17. Социализм и коммунизм.
18. Анархизм М.А.Бакунина.
19. Анархизм П.А.Кропоткина.
20. Понятие политической культуры.
21. Региональные политические культуры.
22. Факторы формирования и развития политической культуры.
23. Типологии политических культур.
24. Понятие и типология власти. Источники власти.
25. Типология легитимности М.Вебера.
26. Принцип разделения властей и его смысл.
27. Современная демократия как форма организации политической власти.
28. Зачем нужна оппозиция?
29. Государство как политический институт.
30. Формы государственного устройства и государственного правления
31. Государство как политический институт.
32. Что такое монополия на использования легального принуждения.
33. Чем формы государственного устройства отличаются от государственного правления?
34. Традиционные и современные монархии.
35. Абсолютная и ограниченная монархия.
36. Страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире.
37. Типы республик (президентская, парламентская и смешанная).
38. Формы государственного устройства (федерация и унитарное государство)
39. Государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире.
40. Понятие политического участия.

Перечень примерных задач:

1. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной политической мысли в древнем мире.
2. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной политической мысли в средние века.
3. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новом времени.

4. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новейшее время.

5. Объяснить сущность политической концепции Евразийства, показать ее влияние на современную политику Российской Федерации.

6. Перечислить основные направления современной политики Российской Федерации.

7. Перечислить основные политические документы, характеризующие внутреннюю политику Российской Федерации.

8. Перечислить основные политические документы, характеризующие внешнюю политику государства Российской Федерации.

9. Перечислить характерные черты муниципальной политики РФ.

10. Привести структуру политической власти в Российской Федерации.

11. Привести типологию политических систем по характеру политического режима.

12. Привести примеры структур гражданского общества (не менее пяти).

13. Охарактеризовать отношения государства и гражданского общества.

14. Перечислить основные партийные системы в современных обществах.

15. В качестве примера раскрыть один фрагмент из политического процесса в России.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и	20-29

приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

7.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке

в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

7.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, разборе конкретных ситуаций «кейс-стади», тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

7.4. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задача, кейс – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к

конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ланцов, С. А. Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07099-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453315

2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450437

8.2. Дополнительная литература

1. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450970

2. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07915-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/452078

3. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02891-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/452169

4. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/451499

5. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-

online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/451500

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон Российской Федерации от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ (в действ. редакции) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (в действ. редакции) «О выборах Президента Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (в действ. редакции) «О политических партиях».
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

8.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Журнал «Полис» http://www.politstudies.ru/
8. Журнал «СОЦИС»: https://www.isras.ru/socis.html
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ):. http://wciom.ru /
10. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады):

http://www.levada.ru /

11. Фонд «Общественное мнение»: http://fom.ru /

12. Журнал «Обозреватель-Observer» http://www.materik.ru/institute/library/books/detail.php?ID=17402

8.6. Иные источники

1. Алмонд Г., Пауэлл Дж., Стром К., Далтон Р. Сравнительная политология сегодня. Мировой обзор. Учебное пособие. Сокращенный перевод с анг. – М.: Аспект Пресс, 2002. - 537с.

2. Андерсон П. Перипетии гегемонии / П. Андерсон; пер. с англ. Д. Кралечкина, под науч. ред. В. Сафронова. - М.: Изд-во Института Гайдара, 2018. - 296 с.

3. Балансируя притязания: этнические региональные автономии, целостность государства и права этнических меньшинств / Н. В. Борисова, Л. С. Бородина, И. М. Вакина [и др.]; под ред. П. В. Панова. - М.: РОССПЭН, 2017.

4. Баранов Н.А. Современная российская политика / Н.А. Баранов // - М.: ЮРАЙТ.- 2018.

5. Гаджиев К.С. Политология: учебное пособие для вузов / К.С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 214 с.

6. Голосов Г. Сравнительная политология и российская политика, 2010-2015: сборник статей: пер. с англ. / Г. Голосов. - СПб.: Европейский ун-т в Санкт-Петербурге, 2016. - 668 с.

7. Голосов Г.В. Сравнительная политология: учебник. СПб.: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2018, - 462 с.

8. Ирхин Ю. В. Международная ассоциация политической науки: институализация, генезис, концептуальные подходы и практики: монография / Ю. В. Ирхин. - М.: Реал Принт, 2017. - 240 с.

9. Ирхин Ю.В. Политология: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 : История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 272 с.

10. Козырев Г.И. Политология: учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: Юрайт, 2017. - 367 с.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Конституционное право зарубежных стран»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 Конституционное право зарубежных стран одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Конституционное право зарубежных стран обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИД-1.ОПК-2	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	ИД-1.ОПК-2 Знает: систему признаков правовых актов и их нормативное закрепление. ИД-1.ОПК-2 Умеет: анализировать и сопоставлять фактические свойства правовых актов с установленными нормативными требованиями. ИД-1.ОПК-2 Владеет: методикой правовой оценки соответствия правовых актов нормативным критериям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

2 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.20 Конституционное право зарубежных стран изучается на 2-ом курсе в 4-м семестре после изучениия дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	4	2			2									опрос, доклад

Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Избирательное право и избирательные	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**

	системы зарубежных стран													
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	**4**	**2**			**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Судебная власть в зарубежных странах	**3**	**1**			**1**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	**3**	**1**			**1**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**

Промежуточная аттестация		**38**							**2**					**Экзамен**
Итого		**72**	**16**			**16**			**2**				**2**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**Контро**			

											л ь				
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	**10**	**2**			**2**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	**6**												**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Политико-	**6**												**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	территориальное устройство государства в зарубежных странах													
Тема 5	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Судебная власть в	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	зарубежных странах													
Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**					**Экзамен**
Итого		**72**	**4**			**4**			**2**				**53**	**9**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина. ИД-1.ОПК-2

Конституционное (государственное) право как отрасль права. Понятие конституционного (государственного) права, его сущность и назначение. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод конституционного (государственного) права зарубежных стран. Субъекты конституционного права, их классификация и особенности. Конституционно-правовые нормы и институты в праве зарубежных стран, их особенности.

Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды. Место и роль конституционного (государственного) права в правовых системах. Понятие и особенности конституционного права как науки. Предмет науки конституционного права.

Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран. Сочетание изучения общих и специфических черт конституционного (государственного) права различных национально-правовых систем.

Развитие науки конституционного права.

Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина. Содержание и функции учебной дисциплины конституционного права.

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств. Права человека и права гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Способы конституционного формулирования прав, свобод. Классификация конституционных прав и свобод.

Понятие гражданства. Конституционно-правовое регулирование гражданства (подданства). Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Безгражданство и многогражданство. Режим иностранцев. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды. Политические права и свободы: понятие и виды. Социально-экономические права и свободы: понятие и виды. Реализация и защита прав и свобод человека и гражданина в зарубежных государствах.

Конституционные и судебные гарантии прав и свобод. Ограничения прав и свобод. Конституционные обязанности.

Тема 3. Форма правления в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты.

Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.

Многообразие форм современных государств и его причины. Понятие формы правления. Монархия – понятие, сущность и виды. Роль монархии в развитых странах. Республика: понятие, сущность и виды. Смешанная форма правления. Нетипичные формы правления – выборная монархия, пожизненная президентура.

Тема 4. Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Формы государственного устройства зарубежных стран. Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц. Территориальная автономия. Централизованные, децентрализованные и относительно децентрализованные унитарные государства.

Федерация: понятие, признаки, основные черты. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона). Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами. Исключительная компетенция центральных органов власти. Система конкурирующей компетенции. Остаточная компетенция. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.

Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Тема 5. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. ИД-1.ОПК-2

Избирательное право – понятие и основные принципы. Всеобщность избирательного права, активное и пассивное избирательное право.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей. Порядок выдвижения кандидатов. Маркетинг современных избирательных кампаний. Голосование. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум.

Система пропорционального представительства политических партий. Заградительный пункт. Соединение списков. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.

Понятие и социальная функция референдума. Предмет референдума. Виды референдумов. Инициатива и назначение референдума. Организация проведения референдума. Правовые последствия референдума

Тема 6. Парламент в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Понятие и социальные функции парламента. Общая характеристика компетенции. Законодательная компетенция. Контрольные функции. Роль парламентов в формировании государственных органов и учреждений, назначении и избрании должностных лиц. Полномочия в области обороны, безопасности и внешней политики. Судебные полномочия. Делегирование полномочий.

Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Структура парламента и организация его палат. Специфические черты двухпалатной структуры парламента в зарубежных странах. Однопалатные парламенты.

Комитеты (комиссии) парламентов и палат. Виды комитетов и порядок их формирования. Партийные фракции. Должностные лица палат и их правовое положение. Роспуск парламентов (палат).

Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет и индемнитет.

Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.

Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Тема 7. Глава государства и правительство в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.

Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов в Великобритании и Японии. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая прерогатива: личная и политическая.

Президент. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы (Франция, Мексика, Ирландия), косвенные выборы (США), избрание президента специальной коллегией (ФРГ, Италия, Индия), парламентом (Греция). Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства.

Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Место правительства в системе высших органов власти. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, беспартийное. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Консультативные органы при правительстве. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Полномочия правительств в области государственного управления.

Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения. Правительственные ведомства и их правовое положение. Особенности взаимоотношений правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках.

Полномочия правительства в области законодательства. Делегированное законодательство, его сущность, виды, способы контроля над ним. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства. Ответственность правительства

Тема 8. Судебная власть в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти. Правовой статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского сообщества.

Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.

Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.

Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах. Конституционно-правовые основания деятельности органов, содействующих судебной власти.

Прокуратура. Адвокатура.

Тема 9. Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

Понятие местного самоуправления. Муниципалитеты как органы местного самоуправления. Административно-территориальное деление зарубежных стран. Соответствие системы муниципальных органов административно - территориальному делению.

Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах. Законодательная база муниципальной системы самоуправления. Особенности системы муниципальных органов в зарубежных странах (Великобритании, Франции, ФРГ, Италии и др.). Порядок формирования органов местного самоуправления и управления. Структура и полномочия органов местного управления и самоуправления.

Организационно-правовые основы взаимоотношений органов

местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти. Формы и методы контроля за деятельностью муниципальных органов. Административный контроль. Финансовый контроль.

Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для развития основ самоуправления в России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.20 Конституционное право зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина. ИД-1.ОПК-2

1. Конституционное (государственное) право как отрасль права. Понятие конституционного (государственного) права, его сущность и назначение. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод конституционного (государственного) права зарубежных стран. Субъекты конституционного права, их классификация и особенности. Конституционно-правовые нормы и институты в праве зарубежных стран, их особенности.

2. Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды. Место и роль конституционного (государственного) права в правовых системах. Понятие и особенности конституционного права как науки. Предмет науки конституционного права.

3. Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран. Сочетание изучения общих и специфических черт конституционного (государственного) права различных национально-правовых систем.

4. Развитие науки конституционного права.

5. Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина. Содержание и функции учебной дисциплины конституционного права.

Темы докладов:

1. Конституционное право зарубежных стран как отрасль права.

2. Конституционное право зарубежных стран как наука.

Решение задач:

1. Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

2. Найдите в конституциях зарубежных стран: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

3. Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств. Права человека и права

гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Способы конституционного формулирования прав, свобод. Классификация конституционных прав и свобод.

2. Понятие гражданства. Конституционно-правовое регулирование гражданства (подданства). Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Безгражданство и многогражданство. Режим иностранцев. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

3. Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды. Политические права и свободы: понятие и виды. Социально-экономические права и свободы: понятие и виды. Реализация и защита прав и свобод человека и гражданина в зарубежных государствах.

4. Конституционные и судебные гарантии прав и свобод. Ограничения прав и свобод. Конституционные обязанности.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.
2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Германию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в стране? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема 3. Форма правления в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.

2. Многообразие форм современных государств и его причины. Понятие формы правления. Монархия – понятие, сущность и виды. Роль монархии в развитых странах. Республика: понятие, сущность и виды. Смешанная форма правления. Нетипичные формы правления – выборная

монархия, пожизненная президентура.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в государстве существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в государстве существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на Конституции государств. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Определите форму правления государства.

Государство Ватикан образовано в 1929 году на основе Латеранского договора между Италией и главой Римской Католической церкви – Папой Пием XI. Глава государства Ватикан – Папа Римский (глава Католической церкви). Он избирается пожизненно коллегией кардиналов. Папе принадлежит верховная законодательная, исполнительная и судебная власть. Парламент в Ватикане отсутствует. Действуют только совещательные органы: Вселенский Собор Римской Католической церкви, собираемый раз в несколько десятилетий; коллегия кардиналов; епископский собор. Папа Римский назначает членов правительства (римской курии), которое непосредственно управляет делами церкви и государства. Римскую курию возглавляет государственный секретарь Ватикана, выполняющий одновременно функции премьер-министра и министра иностранных дел. Своеобразными министерствами являются конгрегации. Делами самого государства Ватикан ведает комиссия, назначаемая Папой и состоящая из трех кардиналов, губернатора и генерального советника.

3. Найдите и исправьте ошибки.

«Испания – федеративное государство. Ее субъектами являются Страна Басков, Каталония, Галиссия и т. д. В каждой области работает избираемая населением ассамблея, которая издает законы, действующие на территории данной области. Ассамблея формирует местное правительство во главе с председателем. В целом правовое положение субъектов характеризуется тем, что армия Испании состоит из отдельных контингентов каждого из субъектов; каждый субъект обладает суверенитетом, на территории каждого субъекта действует своя правовая система.

В соответствии с Конституцией 1978 года Испания является парламентской республикой, которой, как известно, присущи следующие признаки:

Верховенство власти парламента;

Правительство формируется ставленником партии, победившей на парламентских выборах.

Члены правительства ответственны перед президентом, который является главнокомандующим вооруженными силами страны;

Парламент находится у власти до тех пор, пока пользуется поддержкой большинства министров в правительстве;

Президент обладает правом абсолютного вето на законы, принимаемые парламентом.

Парламент Испании, высший орган законодательной власти, состоит из двух палат – Палаты депутатов и Сената. Палата депутатов, в состав которой входит 630 депутатов, избирается на основе всеобщего, равного, косвенного избирательного права при открытом голосовании по мажоритарной системе абсолютного большинства, то есть, победившим на выборах будет тот кандидат, который набрал голосов больше, чем каждый из его предшественников в отдельности, хотя бы это большинство и было бы меньше половины.

Кроме того, Испания входит в так называемое Британское Содружество Наций, т. е. объявляется доминионом Великобритании. Общим между этими двумя государствами является австро-шведская система престолонаследия в кастильском варианте (наследование престола осуществляется только по мужской линии, причем предложенная кандидатура подлежит обязательному утверждению Национальным Собранием)».

Тема 4. Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Формы государственного устройства зарубежных стран. Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц. Территориальная автономия. Централизованные, децентрализованные и относительно децентрализованные унитарные государства.

2. Федерация: понятие, признаки, основные черты. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона). Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами. Исключительная компетенция центральных органов власти. Система конкурирующей компетенции. Остаточная компетенция. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.

3. Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в

зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Темы докладов:

1. Территориальная автономия на современном этапе.

2. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона) на примере конкретного государства.

Решение задач:

1. Дайте письменный ответ на вопрос «Почему большинство федеративных государств отказывают своим субъектам в праве сецессии?»

2. Заполните таблицу «Формы государственного устройства»

Вопросы для сравнения	**Унитарное государство**	**Федеративное государство**	**Конфедерация**
Территория			
Статус административно-территориальных единиц			
Государственный аппарат			
Гражданство			
Правовая система			
Налоговая система			
Судебная система			
Современные государства			

Тема 5. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. ИД-1.ОПК-2

1. Избирательное право – понятие и основные принципы. Всеобщность избирательного права, активное и пассивное избирательное право.

2. Избирательный процесс: понятие и стадии. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей. Порядок выдвижения кандидатов. Маркетинг современных избирательных кампаний. Голосование. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

3. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Система пропорционального представительства политических партий. Заградительный пункт. Соединение списков. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.

4. Понятие и социальная функция референдума. Предмет референдума. Виды референдумов. Инициатива и назначение референдума.

Организация проведения референдума. Правовые последствия референдума.

Темы докладов:

1. Избирательный процесс на современном этапе.
2. Дебаты на выборах: проблемы реализации.

Решение задач:

1. Раскройте содержание возрастного избирательного ценза. Не нарушает ли установление в действующем избирательном законодательстве России возрастного ценза для активного и пассивного избирательного права конституционный принцип демократизма?

2. Какие категории граждан в демократическом государстве, на ваш взгляд, должны быть лишены (ограничены) в пассивном избирательном праве?

3. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане получают право избирать? Ответ обоснуйте.

Тема 6. Парламент в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Понятие и социальные функции парламента. Общая характеристика компетенции. Законодательная компетенция. Контрольные функции. Роль парламентов в формировании государственных органов и учреждений, назначении и избрании должностных лиц. Полномочия в области обороны, безопасности и внешней политики. Судебные полномочия. Делегирование полномочий.

2. Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Структура парламента и организация его палат. Специфические черты двухпалатной структуры парламента в зарубежных странах. Однопалатные парламенты.

3. Комитеты (комиссии) парламентов и палат. Виды комитетов и порядок их формирования. Партийные фракции. Должностные лица палат и их правовое положение. Роспуск парламентов (палат).

4. Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет и индемнитет.

5. Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.

6. Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Темы докладов:

1. Парламентский контроль на современном этапе.
2. Статус парламентария: проблемы реализации.

Решение задач:

1. Депутатский иммунитет и индемнитет в современных государствах. Сделать сравнительный анализ.

2. Проведите сравнительный анализ однопалатного и двухпалатного парламента на примере зарубежных стран.

3. Место парламента в системе органов государственной власти на примере зарубежных стран.

Тема 7. Глава государства и правительство в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.

2. Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов в Великобритании и Японии. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая прерогатива: личная и политическая.

3. Президент. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы (Франция, Мексика, Ирландия), косвенные выборы (США), избрание президента специальной коллегией (ФРГ, Италия, Индия), парламентом (Греция). Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства.

4. Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Место правительства в системе высших органов власти. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, беспартийное. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Консультативные органы при правительстве. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Полномочия правительств в области государственного управления.

5. Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения. Правительственные ведомства и их правовое положение. Особенности взаимоотношений правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках.

6. Полномочия правительства в области законодательства. Делегированное законодательство, его сущность, виды, способы контроля над ним. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства. Ответственность правительства

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент в связи с нахождением на излечении или в отпуске на кого должен возложить исполнение своих обязанностей на примере конкретного государства?

2. Каков порядок отставки (импичмент) Президента в современных странах?

Тема 8. Судебная власть в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти. Правовой статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского сообщества.

2. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.

3. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.

4. Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах. Конституционно-правовые основания деятельности органов, содействующих судебной власти.

5. Прокуратура. Адвокатура.

Темы докладов:

1. От Конституционного суда к Конституционному суду через Конституционное собрание в Республике Казахстан: основания и проблемы реализации полномочий.

2. Правовой статус судей на примере конкретного государства.

Решение задач:

1. Является ли Конституционный суд зарубежного государства обязательной инстанцией для обращения в Европейский суд по правам человека? Ответ обоснуйте.

2. Составьте обращение в зарубежный суд по защите прав и свобод человека и гражданина.

Тема 9. Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах. ИД-1.ОПК-2

1. Понятие местного самоуправления. Муниципалитеты как органы местного самоуправления. Административно-территориальное деление зарубежных стран. Соответствие системы муниципальных органов административно - территориальному делению.

2. Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах. Законодательная база муниципальной системы самоуправления. Особенности системы муниципальных органов в зарубежных странах (Великобритании, Франции, ФРГ, Италии и др.). Порядок формирования органов местного самоуправления и управления. Структура и полномочия органов местного управления и самоуправления.

3. Организационно-правовые основы взаимоотношений органов местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти. Формы и методы контроля за деятельностью муниципальных органов. Административный контроль. Финансовый контроль.

4. Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для развития основ самоуправления в России.

Темы докладов:

1. Англо-саксонская модель местного самоуправления.
2. Континентальная (французская) модель местного самоуправления.

Решение задач:

1. Российская Федерация арендует у Республики Казахстан территорию «Байконур». Как по вашему мнению должно быть реализовано право населения на местное самоуправление?
2. Какие проблемы реализации местного самоуправления в унитарных и федеративных государствах? Проведите сравнительный анализ на примере современных стран.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 6-9

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые отношения, субъекты конституционного права.
2. Источники конституционного права в зарубежных странах.
3. Понятие и сущность, классификация конституций зарубежных стран.

4. Характерные черты и особенности конституций государств Запада, принятых после 1945 г.

5. Конституции развивающихся стран: общая характеристика.

6. Понятие и механизм конституционного контроля и надзора.

7. Современные модели организации и деятельности органов прокуратуры в зарубежных странах. Конституционный статус органов прокуратуры.

8. Конституционно-правовой статус политических партий. Классификация политических партий.

9. Партийные системы и их виды.

10. Гражданство в зарубежных странах, порядок его приобретения и утраты.

11. Понятие и характерные черты конституционных прав и свобод. Их классификация по различным основаниям.

12. Основные личные права и свободы. Общая характеристика.

13. Основные политические права и свободы. Общая характеристика.

14. Основные социальные, экономические права и свободы. Общая характеристика.

15. Конституционно-правовые основы судебной защиты прав и свобод в зарубежных странах.

16. Органы прокуратуры в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в современных зарубежных странах.

17. Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм современных государств.

18. Понятие и классификация форм правления.

19. Монархия: понятие и виды.

20. Президентская республика. Характерные черты.

21. Парламентарные формы правления (парламентарная монархия и республика).

22. Унитарное государство: понятие и признаки.

23. Федерация: понятие, признаки, характерные черты.

24. Автономия в зарубежных странах.

25. Демократический политический режим: характерные черты и виды.

26. Авторитарный политический режим: характерные черты и виды.

27. Тоталитарный режим. Фашизм: сущность, причины появления.

28. Понятие и принципы избирательного права.

29. Избирательный процесс, его основные стадии.

30. Мажоритарные избирательные системы. Понятие, виды, практика применения.

31. Пропорциональная избирательная система. Виды ограничения принципа пропорционализма.

32. Надзор за соблюдением законности в области избирательного

законодательства в зарубежных странах: органы надзора и их полномочия.

33. Референдум в зарубежных странах: понятие, виды, практика применения.

34. Президент: правовое положение в республиках с различными формами правления.

35. Парламент: порядок формирования, структура, полномочия.

36. Правовое положение депутата парламента.

37. Законодательная процедура в парламентах зарубежных стран.

38. Порядок формирования, состав и структура правительства.

39. Статус и полномочия правительства. Институт парламентской ответственности правительства.

40. Характерные черты Конституции США 1787 г.

41. Основы правового статуса личности в США.

42. Конгресс США: структура, полномочия.

43. Президент США: порядок выборов, полномочия, подчиненный ему аппарат управления.

44. Верховный суд США. Основы судебной системы США. Министерство США и его прокурорские функции и полномочия.

45. Особенности американского федерализма.

46. Конституция и правовая система Великобритании.

47. Парламент Великобритании: полномочия, внутренняя организация палат.

48. Правительство Великобритании: порядок формирования и правовой статус.

49. Основы судебной системы Великобритании. Особенности организации прокурорской деятельности.

50. Конституция Франции 1958 г.: общая характеристика.

51. Парламент Франции.

52. Статус Президента и исполнительной власти во Франции.

53. Конституционный совет Франции. Основы судебной системы.

54. Основной закон ФРГ 1949 г.

55. Партийная система и основные политические партии ФРГ.

56. Характерные черты германского федерализма.

57. Парламент ФРГ: полномочия и внутренняя организация палат.

58. Правовой статус Правительства ФРГ.

59. Конституционный суд ФРГ.

60. Прокурорский надзор в ФРГ.

61. Конституция Италии 1947 г.: общая характеристика.

62. Парламент Италии: структура, полномочия, внутренняя организация палат.

63. Правительство Италии: порядок формирования и полномочия.

64. Основы судебной системы Италии.

65. Основы организации органов прокуратуры в Италии.

66. Конституция Японии 1946 г.

67. Монарх Японии: юридические и фактические полномочия, политическая роль.

68. Партийная система и основные политические партии Японии.

69. Парламент Японии.

70. Правительство Японии.

71. Основы судебной системы Японии. Основы организации органов прокурорского надзора.

72. Конституция КНР 1982 г.: общая характеристика.

73. Политические партии и общественные объединения КНР.

74. Система высших органов государственной власти и управления КНР.

Типовые задания к экзамену:

Задача 1.

По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задача 2.

В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда, так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносилось.

Какое решение должен принять суд? Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в

РФ? Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Изменится ли решение задачи, если в суд обратятся уволенные на том же основании служащие администрации, ссылаясь на недоказанность своей вины в решении суда и требуя восстановить их на работе?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права зарубежных стран являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако	30-39

допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной

литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559635 (дата обращения: 27.10.2025).

2. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808 (дата

обращения: 27.10.2025).

3. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558703 (дата обращения: 27.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17325-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558885 (дата обращения: 27.10.2025).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662 (дата обращения: 13.10.2025).

3. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564573 (дата обращения: 27.10.2025).

4. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564574 (дата обращения: 27.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс -

ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся 11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 29
7. Методические материалы по освоению дисциплины 36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностр анном(ых) языках	УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	УК ОС-4.1 *Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. УК ОС-4.1 *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. УК ОС-4.1 *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку,

					выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

96 ак.час на практические занятия.

76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на практические занятия.

140 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучения дисциплин:

- Иностранный язык
- Конституционное право;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ						
Тема 1	What is Law A career in law	22				16						
Тема 2	Constitutional law Contract law	22				16						
Тема 3	Tort law Criminal law	24				16						
Промежуточная аттестация		72				48				4		
Тема 4	Commercial law Intellectual property (IP) law	34				16						
Тема 5	Company law	34				16						

	Employ-ment law										
Тема 6	Litigation and arbi-tration Interna-tional law	**36**				**16**					
Промежуточная аттестация		108				48				4	
Итого		180				96				8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**									
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**			
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**						
Тема 1	What is Law A career	**22**				**4**						

	in law										
Тема 2	Constitu-tional law Contract law	**22**				**4**					
Тема 3	Tort law Criminal law	**24**				**4**					
Промежуточная аттестация		**72**				**12**				4	
Тема 4	Commer-cial law Intellec-tual prop-erty (IP) law	**34**				**6**					
Тема 5	Company law Employ-ment law	**34**				**6**					
Тема 6	Litigation and arbi-tration Interna-tional law	**36**				**8**					
Промежуточная аттестация		108				20				4	
Итого		180				32				8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law. A career in law. УК ОС-4.2.

Systems of law. The difference between customs and laws. The difference between common law and continental or Roman law. What happens if one brakes laws.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК ОС-4.2.

Constitution. The key tasks of Constitutional Law. The difference between codified and uncodified constitutions. The definition of the Contract Law, its main functions.

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК ОС-4.2.

The definition of the Tort Law. Examples of the Tort Law. Three main categories of the Tort Law. The definition and primary goals of criminal law. Key components of criminal law.

Тема 4. Commercial law. Intellectual property (IP) law. УК ОС-4.2.

The definition and main objectives of the commercial law. Key areas of the commercial law (Contracts. Taxation Systems. Employment relations, etc). The definition of the intellectual property law. Its main functions.

Тема 5. Company law. Employment law. УК ОС-4.2.

Definition. Various aspects (incorporation procedures, shareholder rights, director duties, mergers and acquisitions, and insolvency proceedings). The primary objective of company law and employment law.

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК ОС-4.2.

The Definition. Types of International Law. Key Differences Between Litigation and Arbitration.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 What is Law. A career in law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. How can you define the term “law”?

2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Vocabulary

1. Match the English collocations and its Russian equivalents:

1) применимый к	a) to intend
2) краткое описание	b) temporary admission of goods
3) полное или частичное возмещение расходов	c) applicable to
4) намереваться	d) a brief description
5) привлекать иностранный капитал	e) total and partial refund
6) режим временного ввоза товаров	f) competitive prices
7) конкурентоспособные цены	g) thereby
8) обеспечить благоприятные условия	h) to attract foreign capital
9) включить в национальное законодательство	i) to provide facilities
10) таким образом	j) to incorporate in national legislation

2. Match the words with their corresponding definitions.

11.incentive	a) agreement between states, rulers, etc.
12.convention	b) smth. that incites, rouses or encourages a person
13. purpose	c) restore smth. worn or damaged to good condition
14. depreciation	d) not expected to change
15.identical	e) making or becoming less in value
16. repair	f) power of forming plans and keeping to them
17. permanent	g) the same

Reading

Export Incentives

A Customs procedure can be defined as treatment applied by the Customs to goods which are subject to Customs control.

There are several Customs procedures, contained in the International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures (the Kyoto

convention), which when incorporated in national legislation enable countries to provide Customs facilities to neutralise the cost-raising tariffs and other controls on export industries which require imported production inputs. It allows national enterprises to offer their products or services on foreign markets at competitive prices. Consequently, more employment opportunities are provided for the national labour force, scarce foreign capital is attracted to generate more economic activity and net inflows of foreign exchange are evinced.

A brief description of the Customs procedures which provide these incentives is given below.

Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which, being in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction), leave the Customs territory and are intended to remain permanently outside it, excluding goods exported or with repayment of import duties and taxes.

Customs warehousing is the Customs procedure under which imported goods are stored under Customs control in a designated place (a Customs warehouse) without payment of import duties and taxes.

Drawback is the Customs procedure which provides, when goods are exported, for a refund (total or partial) to be made in respect of the import duties and taxes charged on the goods, or on materials contained in them or used up in their production.

Duty-free replacement of goods is the procedure permitting the importation, free of import duties and taxes, of goods equivalent (i.e. identical in description, quality and technical characteristics) to those which were in free circulation and which were processed into products previously exported outright.

Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be imported for a specific purpose and must be intended for re-exportation within a specific period and without having undergone any change except normal depreciation due to the use of the goods.

Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be intended for re-exportation within a specific period after having undergone manufacturing, procession or repair.

Re-exportation is exportation from a Customs territory of goods previously imported into that territory.

Temporary exportation of goods for outward processing is the procedure under which goods in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction) in a Customs territory may be temporarily exported for manufacturing, processing or repair abroad and then re-imported with total or partial exemption from import duties and taxes.

Free zones. A free zone is a part of the territory of a state where any goods introduced are generally regarded, insofar as import duties and taxes are concerned,

as being outside the customs territory and are not subject to the usual Customs control.

In commercial free zones, goods are admitted pending subsequent disposal, and processing or manufacture is normally prohibited. Goods admitted to industrial free zones may be subjected to authorized processing operations

Say whether the statements are true or false. Correct the mistakes.

18. Some Customs procedures are intended to neutralize the cost-raising effects of tariffs and other controls on export industries.
19. Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory without relieving from payment of import duties and taxes.
20. According to the Kyoto convention these Customs procedures come into force when they are incorporated in national legislation of any country.
21. A free zone is a part of the territory of a state where any goods are generally regarded as being outside the Customs territory.
22. Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods are intended for re-exportation within a specific period.
23. Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which are not in free circulation.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?
9. What is a contract?
10. What essential elements does a contact consist of?
11. What factors can make a contract unenforceable?
12. Explain different types of contract terms.
13. What is the difference between warranties and conditions?
14. Do third parties have rights and duties under a contract?
15. Does a written and signed contract give you full legal protection?
16. What can help you avoid legal disputes and litigation?
17. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
18. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

19. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
20. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Типовые задания по видам речевой деятельности

C Complete the second sentence in each pair so that it has a similar meaning to the first sentence.

Example

a *I started learning German five weeks ago.*
b *I've* ***been learning German for*** *five weeks.*

24 a Recently, people have seen strange lights in the sky at night.
b Recently, strange …… in the sky at night.

25 a When I got home, Teresa said, 'I didn't have time to make dinner.'
b When I got home, Teresa said that …… time to make dinner.

26 a 'Have you got any money?' Dave asked me when we met.
b When we met, Dave asked …… any money.

27 a I want to go out tonight, but I've got too much work.
b I …… have so much work, otherwise I could go out tonight.

28 a I really wish I had more time to finish my essay!
b If …… more time to finish my essay!

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:

Which of these shapes does not have straight lines?
a cube / <u>an oval</u> / a rectangle / a square / a triangle

29 Which word does *not* describe a way of talking?
chat / eavesdrop / mumble / shout / whisper

30 Which word describes something which is usual?
bizarre / funny / odd / typical / uncommon

31 Which of these words *cannot* come after the verb *take*?
a bus / medicine / a meal / a picture / responsibility

32 Which of these words does *not* describe something that is funny?
amusing / hilarious / humorous / moral / witty

33 Which of these crime-related words is a person?
alibi / evidence / motive / murder / suspect

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

C
24 lights have been seen
25 she hadn't had
26 me if / whether I had
27 wish I didn't
28 only I had

D
29 eavesdrop
30 typical
31 a meal
32 moral
33 suspect

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?
7. Summarize the differences between criminal and civil cases.
8. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
9. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
10. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
11. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
12. Speak on the punishments for criminal offences.

Типовые задания по видам речевой деятельности

E Find and correct the wrong word in each sentence.
Example:
One of the best human qualities is a good sense of humorous. ***humour***

34 People from different cultures often have different religion beliefs.
35 The book I'm currently reading is about the mystery disappearance of a young man.
36 As far as I'm concerned, your healthy is more important than money.
37 I know the country and its people so well that I never feel like a foreign when I go there.
38 Politics parties are often accused of ignoring the wishes of the people they serve.

F Choose the correct expressions.
Example:
You are going through a low doorway. Your friend is behind you and hasn't seen how low the doorway is. What do you say?
a Mind your head.
b Take care of your head.
c Watch out for your head.

39 You are sitting on a park bench. There is a stranger sitting next to you and you'd like to start a conversation. What would be a good way of starting?

a How are you?
b It's a nice day, isn't it?
c What's your name?

40 You are in a café. A stranger sits down at the same table. You think you recognise him / her. What do you say?

a Are you someone I know?
b Do I know you from somewhere?
c Who are you?

41 Somebody asks you for your opinion about something. How would you reply?

a For me, I think it's (+ adjective)
b In person, I think it's (+ adjective)
c Personally, I think it's (+ adjective)

42 You are at work when the phone rings. Someone asks for your boss, but she's in a meeting. What do you say?

a I'm afraid she's in a meeting.
b I'm nervous she's in a meeting.
c I'm worried she's in a meeting.

43 After explaining that someone is not available to take a phone call, what do you say to the person calling?

a Call back later.
b Can I take a message?
c Tell me what you want.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

E
34 religion / religious
35 mystery / mysterious
36 healthy / health
37 foreign / foreigner

38 Politics / Political

F
39 b
40 b
41 c
42 a
43 b

T
e

Типовые вопросы

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?
10. What areas does the term Commercial law include?
12. How is international trade regulated?
13. What does the work of a commercial lawyer involve?
14. What does Agency law regulate?
15. What is the role of a commercial agent?
16. What is the role of International Chamber of Commerce?

a

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G
p
f
o

p
e
r
t
y

(
L
P
)

Reading

Read an article about famous friends. Decide if the sentences are true (*T*), false (*F*) or if the text doesn't say (*DS*)?

Famous friends

Having a best friend means that you not only have someone to share good times with and help you through bad times, but you also have someone who can inspire and motivate you. Without friendship, many famous people in history may not have achieved what they did. This article examines a few famous friendships.

The American writers Ernest Hemingway and Gertrude Stein met in France in the early 1920s. They met regularly at Stein's Paris salon, where they talked about everything from writing to art to friendship and love. Despite their age difference (she was 25 years older than him) they became great friends, although many people

l
a

thought they had more of a mother-son relationship. Their friendship was one of the key influences in each person's literary development, and there is clear evidence of Stein's style of writing in Hemingway's own works.

Hemingway and Stein were not the only writers who enjoyed a close friendship in the 20th century. British writers CS Lewis and JRRTolkien enjoyed a very famous friendship. They were both well-known for the worlds they created in their many books: Lewis's Narnia and Tolkien's Middle Earth. They became very close friends because they both believed that writing was incredibly powerful and important. They also shared religious beliefs and met regularly and wrote letters to each other.

Americans Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton were both important women in the women's rights movement in the US. Without their friendship, it may not have had the same force. In 1866, the two friends founded the American Equal Rights Association and travelled around the country giving speeches and working to promote equal rights between men and women, and especially the right for women to vote. Although they were unable to achieve this in their lifetime, after their deaths their ideas formed the basis of the 19th Amendment, which gave women the right to vote. Their work inspired, and continues to inspire, women's groups around the world.

Many people think that Abraham Lincoln's friendship with Joshua Speed influenced his politics, and indeed, many say that without Speed, Lincoln would never have become the 16th President of the US. They discussed everything from love to religion and social issues. Lincoln wanted to end slavery*, and it is a sign of the strength of their friendship that that they were able to remain close despite their different attitudes (Lincoln opposed slavery, while Speed relied on slaves to work his land).

(*slavery (noun) = the system in which someone belongs by law to another person as their property and has to obey them and work for them)

Example:
Hemingway thought that Gertrude Stein was more like a mother than a friend. ***DS***

44 There are some similarities between Hemingway's and Stein's writing styles.
45 C.S. Lewis wrote a book called *Narnia* and J.R.R. Tolkien wrote a book called *Middle Earth*.
46 C.S. Lewis and J.R.R. Tolkien both felt the same way about religion.
47 Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton won American women the right to vote.
48 Joshua Speed's attitude towards slavery had a strong influence on Abraham Lincoln.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part B

G
44 T
45 DS
46 T
47 F
48 DS

Тема 5. Company law. Employment law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?
6. What is company law and what does it deal with?
7. Name three various types of legal entities and comment on them.
8. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
9. What is a memorandum of association and articles of association?
10. What are the main sections of the Articles of Association?
11. When does the company go into liquidation?
12. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
13. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
14. What are the rules of choosing the name for your new company?
15. What is the share capital and the nominal value of the share?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Match the collocations (1–10) to their Russian equivalents (a-j).

49	customs duties	a	методы таможенной оценки
50	loading expenses	b	многосторонние торговые переговоры
51	customs fee	c	погрузочные расходы
52	declaration of origin	d	таможенные пошлины
53	methods of Customs valuation	e	таможенный сбор
54	date of issue	f	свободная таможенная зона
55	declarant	g	таможенное регулирование
56	multilateral trade negotiations	h	декларация о происхождении
57	customs regulation	i	заявитель
58	free Customs zone	j	дата выдачи/выписки

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

49 – d
50 – c

51 – e
52 – h
53 – a
54 – j
55 – i
56 – b
57 – g
58 – f

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК ОС-4.2.

Типовые вопросы

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?
11. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
12. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
13. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
14. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
15. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a Which two words are stressed the most? ***big, enormous***

b Does the speaker sound neutral, a bit surprised or very surprised? ***very surprised***

59 a Which two words are stressed the most? ……, ……

b Which word is stressed the most in the phrase *very busy*? ……

60 a Which word is stressed more in the compound noun *exam results*?
b Which word is stressed more in the compound noun *higher education*?

61 a How is the letter *e* pronounced in *the* before *university*? /ə/ or /i:/
b How is the letter *e* pronounced in *the* before *art*? /ə/ or /i:/

62 a Underline the stressed syllable in *financial*.
b Underline the stressed syllable in *profitable*.

63 Put the words in bold into two groups, depending on the pronunciation of the letter *i*.

I wish I were on a **tropical island** with my **wife** and **kids tonight instead** of **washing dishes in** the **kitchen**.

Group 1 /ɪ/: ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……
Group 2 /aɪ/: ……, ……, ……, ……

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
A friend from abroad is coming to stay in your town or city for a few weeks, and you have offered them your home to stay in while they are there. However, at the same time, *you* are going abroad, which means that your friend will be in your home alone.
Write a letter or email to your friend, giving them instructions that you think they might need.

You should:
- tell them what they can or can't do in your home.
- explain how some things work (for example, the heating).
- tell them about any unusual things in your home (for example, the front door opens by itself if you don't close it properly).
- ask them to do a few small jobs around the home (you should say what these are).
- tell them who they can go to or contact if they have any problems.
- wish them a nice stay.

or:
Your teacher has given you this essay title.

‘A classroom is not the best place to learn a language. It’s better to go to the country where it is spoken and live with the people there.’

Write the essay.

You should:
- provide a short but clear introduction, and make it clear what you are writing about.
- say what you think the advantages and disadvantages of learning a language in a classroom are.
- discuss the advantages and disadvantages of learning a language in the country where it is spoken.
- give examples where necessary or relevant.
- make sure your argument is well-balanced.
- provide a conclusion, making it clear how you feel about the statement.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
59 a first, second b very
60 a exam b education
61 a /ə/ b /i:/
62 a financial b profitable
63 Group 1 /ɪ/ wish, tropical, kids, instead, washing, dishes, in, kitchen
Group 2 /aɪ/ I, island, wife, tonight

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории

или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.
12. What is Constitution? Why do we need one?
13. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
14. What are the key tasks of Constitutional Law?
15. In what way does Constitutional Law protect human rights?
16. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
17. How many articles are there in the US Constitution?
18. What do you know about the British Constitution?
19. What are main differences between the American and British Constitution?
20. What is a contract?

21. What essential elements does a contact consist of?
22. What factors can make a contract unenforceable?
23. Explain different types of contract terms.
24. What is the difference between warranties and conditions?
25. Do third parties have rights and duties under a contract?
26. Does a written and signed contract give you full legal protection?
27. What can help you avoid legal disputes and litigation?
28. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
29. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
30. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
31. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?
32. Give the definition of a tort.
33. Name the categories of tort and give examples.
34. Describe the remedies, available at tort law.
35. How can negligence be proven?
36. What category of tort does trespass belong to?
37. Speak about the most well known tort cases?
38. Summarize the differences between criminal and civil cases.
39. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
40. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
41. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
42. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
43. Speak on the punishments for criminal offences

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities

D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language
(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of

effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2
Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.
MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.
Either:
The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:
- say which country you are writing about.
- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it’s instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам

	же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

3 семестр, темы докладов

Тема 1. Customs tariffs in Russia. Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.
Тема 2. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.
Тема 3. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

4 семестр, темы докладов

Тема 4. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.
Тема 5. Domestic customs transit.
Тема 6. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

1. Read and translate the text into Russian.
2. Answer the questions and outline the min idea of the text.
3. Match notions and their description.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?

a decision / a discovery / progress / a speech / a test

18 Which of these words related to death is a person?

a funeral / a grave / grief / a widow / a will

19 Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.

Example:

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I'm glad you like it.

b I know.

c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You're not so bad yourself.

c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?

b I like it.

c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.
c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g check your immediate surroundings
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and

family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:

What has the man lost?

a *his glasses*

b *his car keys*

c *his shoes*

36 Conversation 1

Where are the people?

a in a museum

b in a market

c in a shop

37 Conversation 2

What are the people looking at?

a a spider

b a rat

c a cat

38 Conversation 3

What is the woman showing the man?

a a skirt

b a dress

c some jewellery

39 Conversation 4

Why are the people celebrating?

a One of them has just got married.

b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5
What are the people talking about?
a a book
b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:

- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.
- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.
Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).

- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A

1 yourself
2 asked
3 wouldn’t
4 herself
5 hadn’t

B

6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C

11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D

16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F

26 a
27 b
28 c
29 c

30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation

G

31 E
32 B
33 H
34 A
35 D

H

36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I

41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил	30-39

предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций,

их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического за-

нятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ступникова, Л. В.	Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.		https://urait.ru/bcode/451217
2	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). —		HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/

		для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова.			
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182
8.2 Дополнительная литература					
1	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-491275#page/1
2	Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А	Английский язык для экономистов	Дашков и К, 2018		http://www.iprbookshop.ru/85209.html
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государствен-		http://www.iprbookshop.ru/30100.html

			ный университет, ЭБС АСВ, 2012		
5.	Чикилева, Л. С.	Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: академический курс).		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-b1-b2-english-for-human-resource-managers-490359#page/1

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.4. Нормативные правовые документы

8.5. Интернет-ресурсы.

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/
5	https://listenaminute.com/
5	https://breakingnewsenglish.com/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3.Содержание и структура дисциплины

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7.Методические материалы по освоению дисциплины

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-2.УК ОС-4	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии.	*Знает:* основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. *Умеет*: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. *Владеет:* навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку, выступления и анализ правовых текстов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

5 з.е., 216 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

96 ак.час. на аудиторные занятия;

112 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

22 ак. час на аудиторные занятия,

186 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык сфере юриспруденции (немецкий)» изучается в 3-4 семестрах на втором курсе по очной форме обучения и во 2-3 семестрах по заочной форме обучения после изучения дисциплины Иностранный язык (немецкий).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**26**				12							5	9	**О, ДЗ, Д**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26				12							5	9	**О, ДЗ**
Тема 3	Основные компоненты	26				12							5	9	**О, ДЗ**

	контракта с точки зрения права. Структура контракта													
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	26				12						5	9	**О, ДЗ,Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		108				48				4		20	36	
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	26				12						5	9	О,ДЗ
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	26				12						5	9	О,ДЗ
Тема 7	Коммерческое право. Основные понятия и термины.	26				12						5	9	О,ДЗ

Тема 8	Международные регулирующие организации.	26				12						5	9	О,ДЗ,Д
Промежуточная Аттестация		4												Экзамен
Консультации														
Итого за 2 семестр		104				48				4		20	36	
Всего по дисциплине		216				96				8		40	72	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**27**				2							10	15	**О, ДЗ**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	27				2							10	15	**О, ДЗ**
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки зрения	22				2							10	10	**О, ДЗ**

	права. Структура контракта													
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	27				4						13	10	**О, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого за 1 семестр		107				10				4		43	50	
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	27				2						10	15	О,ДЗ
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	27				2						10	15	О,ДЗ
Тема 7	Коммерческое право. Основные понятия и термины.	22				2						10	10	О,ДЗ
Тема 8	Международные	27				4						13	10	О,ДЗ

	регулирующие организации.													
Промежуточная Аттестация		4												Экзамен
Консультации		2												
Итого за 2 семестр		109			10				4		43	50		
Всего по дисциплине		216			20		2		8		86	100		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-

ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6.Расследование и судебное разбирательство. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

Тема 7. Коммерческое право. УКОС-4

Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

Тема 8. Международные регулирующие организации. УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык в сфере юриспруденции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1) Welche sind die grundlegendsten Unterschiede zwischen der juristischen Ausbildung in Russland und der in Deutschland?

2)Inwiefern beeinflussen die unterschiedlichen Rechtstraditionen die Ausbildung der Juristen?

3)Welches Ausbildungsmodell ist Ihrer Meinung nach praxisnäher: das russische oder das deutsche? Begründen Sie Ihre Antwort.

4)Welche Rolle spielt das "Bakalavr"- und "Magistr"-System in der modernen russischen Juristenausbildung?

5)Warum ist das "Klinische Rechtsunterricht"-Modell in Russland auf dem Vormarsch und welche Vorteile bietet es?

6)Wie bereiten sich russische Jurastudenten typischerweise auf den Berufseinstieg vor, abgesehen vom theoretischen Studium?

7)Was sind die charakteristischen Merkmale der deutschen Juristenausbildung mit ihren beiden Staatsexamina?

8)Welche Vor- und Nachteile hat das Referendariat in Deutschland im Vergleich zum praktischen Training in Russland?

9)Wie ist die juristische Ausbildung in den USA (mit dem JD-Abschluss) aufgebaut und worin unterscheidet sie sich am deutlichsten vom russischen Modell?

10)Welche Auswirkungen haben die Globalisierung und die Digitalisierung (Stichwort: Legal Tech) auf die juristische Ausbildung in beiden Ländern?

Themen für Referate

1.Das Modell der juristischen Ausbildung in Russland: Traditionen und Reformen

2.Die Rolle des Staatsexamens in Russland: Weg in den Beruf

3.Praktische Ausbildung für angehende Juristen in Russland: Mandatur und Kliniken

4.Das deutsche Staatsexamen: Modell für Russland?

5.Das Bachelor-Master-System in der europäischen Juristenausbildung

Übungen

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Jurastudium in Russland und im Ausland

Die juristische Ausbildung unterscheidet sich weltweit erheblich. In Russland beginnt das Jurastudium typischerweise mit einem vierjährigen Bachelor-Programm, gefolgt von einem zweijährigen Master-Studium. Ein zentrales Element ist die stark theoretische Ausrichtung mit Fokus auf das nationale Rechtssystem. Um als Anwalt zu praktizieren, muss man nach dem Studium eine Zulassungsprüfung ablegen und ein Praktikum absolvieren.

Im Ausland, beispielsweise in Deutschland, ist das Studium oft stärker praxisorientiert. Nach dem ersten Staatsexamen folgt ein zweijähriges Referendariat, in dem die Anwärter verschiedene Stationen wie Gerichte und Anwaltskanzleien durchlaufen, bevor sie das zweite Staatsexamen ablegen. In den USA hingegen ist das Jurastudium ein postgradualer Abschluss (Juris Doctor), der nach einem bereits abgeschlossenen Bachelor-Studium aufgenommen wird. Die Betonung liegt auf der Fallmethode (Case Method) und kritischer Analyse.

Übungen:

1) Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern:
Bachelor, Staatsexamen, Referendariat, Zulassungsprüfung, praxisorientiert.

In Russland muss man nach dem Studium eine _____ ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.

Das deutsche System ist sehr _____ und beinhaltet ein langes _____.

Das erste _____ in Deutschland ist sehr anspruchsvoll.

In Russland erwirbt man zuerst einen _____ in Recht.

2)Beantworten Sie die Fragen zum Text:

Wie lange dauert ein Bachelor-Studium in Russland?

Was ist ein charakteristischer Unterschied zwischen der russischen und der deutschen Ausbildung?

Wann beginnt man das Jurastudium in den USA?

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.

In Deutschland (durchlaufen) _____ die Anwärter verschiedene Stationen.

Die Ausbildung in den USA (sein) _____ ein postgradualer Abschluss.

Ich (studieren) _____ Jura an einer russischen Universität.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УКОС-4

1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem Vertrag und einer Willenserklärung?

2)Erläutern Sie die Bedeutung von Angebot (Antrag) und Annahme für einen wirksamen Vertragsschluss.

3)Was versteht man unter der Geschäftsfähigkeit einer Person und warum ist sie eine essentielle Voraussetzung für einen gültigen Vertrag?

4)Welche Rolle spielt der Rechtsbindungswille im Vertragsrecht? Geben Sie ein Beispiel.

5)Was sind Formvorschriften und nennen Sie ein Beispiel, wann sie im Vertragsrecht zwingend erforderlich sind?

6)Erklären Sie die Begriffe Leistung und Gegenleistung am Beispiel eines

Kaufvertrags.

7)Was sind die möglichen Rechtsfolgen bei einem unerlaubten Rechtsgeschäft (z.B. ein sittenwidriges oder verbotenes Geschäft)?

8)Definieren Sie den Begriff Schuldverhältnis. Beschränkt es sich nur auf vertragliche Beziehungen?

9)Was ist der Unterschied zwischen einem gesetzlichen und einem vertraglichen Schuldverhältnis?

10)Wann liegt eine stillschweigende Willenserklärung vor? Geben Sie ein Beispiel aus dem Alltag.

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe

Das Vertragsrecht ist ein Teil des Zivilrechts und regelt die rechtlichen Beziehungen zwischen Parteien, die eine Vereinbarung treffen. Ein Vertrag kommt durch zwei übereinstimmende Willenserklärungen zustande: Angebot und Annahme. Essentialia negotii sind die essentialen Bestandteile eines Vertrags, ohne die er nicht geschlossen werden kann. Ein wichtiger Grundsatz ist die Vertragsfreiheit, die besagt, dass Parteien grundsätzlich frei sind, ob und mit wem sie einen Vertrag abschließen. Wird eine vertragliche Pflicht verletzt, spricht man von einem Vertragsbruch (Leistungsstörung), der zu Schadensersatzansprüchen führen kann.

Übungen:

1) Setzen Sie die passenden Begriffe ein:
Vertragsfreiheit, Essentialia negotii, Angebot, Vertragsbruch, Annahme.

Die erste Willenserklärung ist das _____.

Die _____ erlaubt es den Parteien, ihre Verträge grundsätzlich frei zu gestalten.

Wenn ein Vertragspartner seine Pflichten nicht erfüllt, liegt ein _____ vor.

Ein Vertrag kommt durch _____ und _____ zustande.

2)Bilden Sie Sätze.

regelt / Das Vertragsrecht / zwischen Parteien / die Beziehungen.

führen / Vertragsbruch / kann / zu Schadensersatz / ein.

3)Grammatik:

Bestimmen Sie den Kasus (Fall).

"Die rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien (), die eine Vereinbarung treffen ()."

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Was sind die essentiellen Bestandteile (essentialia negotii) eines jeden gültigen Vertrags?

2)Welche Funktion hat die Präambel in einem Vertrag?

3)Warum ist die klare Definition der Vertragsparteien im ersten Teil eines Vertrags von entscheidender Bedeutung?

4)Was versteht man unter der Leistungsbeschreibung als Kernstück eines Vertrags und welche Anforderungen werden an sie gestellt?

5)Welche Rolle spielen Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) in der vertraglichen Struktur und unter welchen Voraussetzungen werden sie wirksam?

6)Wie unterscheiden sich Hauptleistungspflichten und Nebenpflichten in einem Vertrag? Nennen Sie Beispiele.

7)Warum sind Vertragsstrafen ein üblicher Bestandteil in der vertraglichen Struktur und welche Voraussetzungen müssen für ihre Gültigkeit erfüllt sein?

8)Welche Bedeutung hat das Schriftformerfordernis für den Abschluss und die Beweiskraft bestimmter Verträge?

9)Was ist der rechtliche Zweck einer Salvatorischen Klausel in einem Vertrag?

10)Welche grundlegenden Angaben muss eine wirksame Unterschriftszeile in einem Vertrag enthalten?

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages

Ein rechtlich sicherer Vertrag verfügt über eine klare Struktur. Zu den wesentlichen Bestandteilen gehören:

Die Präambel: Enthält Angaben zu den Vertragsparteien (Name, Adresse) und das Datum des Vertragsschlusses.

Definitionen: Klären die Bedeutung zentraler Begriffe im Vertrag.

Der Regelungsteil (Leistungspflichten): Beschreibt detailliert die Rechte und Pflichten jeder Partei (Wer muss was, wann und wie liefern oder leisten?).

Gewährleistung und Haftung: Regelt die Folgen bei Mängeln oder Vertragsverletzungen.

Vertragslaufzeit und Kündigung: Legt die Dauer des Vertrages und die Bedingungen für seine Beendigung fest.

Schlussbestimmungen: Enthalten Formalien wie Gerichtsstand, anwendbares Recht und Unterschriften.

Übungen:

1)Ordnen Sie die Beschreibungen den richtigen Bestandteilen zu.

Legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist. → _____

Beschreibt, was genau geliefert werden muss. → _____

Listet die Namen und Adressen der Parteien auf. → _____

Definiert Schlüsselwörter wie "Ware" oder "Leistungsort". → _____

2)Ergänzen Sie den Lückentext: Regelungsteil, Kündigung, Gewährleistung, Präambel.

In der _____ steht das Abschlussdatum. Was passiert, wenn die Ware defekt ist, regelt die _____. Wie man den Vertrag beenden kann, steht unter dem Punkt _____.

3)Grammatik: Bilden Sie Sätze im Passiv.
Der Vertrag (unterzeichnen) _____ von beiden Parteien.
Die Definitionen (finden) _____ am Anfang des Vertrags.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Was ist der grundlegende Regelungsgegenstand des Deliktsrechts?
2)Wie unterscheiden sich die Begriffe "Verschulden" und "Rechtswidrigkeit" im Deliktsrecht?
3)Was versteht man unter der "Verkehrspflicht" und welche Bedeutung hat sie für die Haftung?
4)Erläutern Sie den Tatbestand der "unerlaubten Handlung" nach § 823 I BGB.
5)Welche Voraussetzungen müssen für eine Haftung nach § 826 BGB (vorsätzliche sittenwidrige Schädigung) vorliegen?
6)Was ist der rechtliche Unterschied zwischen "Schadensersatz" und "Schmerzensgeld"?
7)Worin besteht der Hauptunterschied zwischen der "Verschuldenshaftung" und der "Gefährdungshaftung"?
8)Was beschreibt der Grundsatz der "Naturalrestitution" (§ 249 I BGB)?
9)Welche Funktion hat der Kausalitätsnachweis im Deliktsrecht?
10)Was kennzeichnet die "Quasinegatorische Klage" als deliktsrechtlichen Abwehranspruch?

Themen für Referate

1)Haftung für Produktefehler: Das deutsche Produkthaftungsgesetz und die EU-Richtlinie
2)Die Haftung im Internet: Deliktische Ansprüche bei Persönlichkeitsverletzungen in sozialen Medien
3)Umwelthaftung im Deliktsrecht: Probleme der Kausalität und die Rolle der Gefährdungshaftung
4)Reform des Schmerzensgeldes: Aktuelle Tendenzen im deutschen und europäischen Deliktsrecht

Lesen Sie und übersetzen den Text: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
Das Deliktsrecht (oder Schadensersatzrecht) ist der Bereich des Zivilrechts, der die gesetzlichen Pflichten zwischen privaten Personen regelt, die sich nicht aus einem Vertrag ergeben. Sein Hauptziel ist es, einen Geschädigten für erlittene Verluste zu

entschädigen und Schadenersatz zu leisten. Die zentrale Norm ist die unerlaubte Handlung. Das sind vorsätzliche oder fahrlässige Verhaltensweisen, die die Rechte eines anderen verletzen und ihm einen Schaden zufügen. Verschulden ist ein Schlüsselbegriff und umfasst Vorsatz und Fahrlässigkeit. Der Schaden kann materiell (z.B. Reparaturkosten) oder immateriell (z.B. Schmerzensgeld) sein. Die Kausalität muss zwischen dem Handeln des Schädigers und dem eingetretenen Schaden bestehen.

Übungen:
1)Definieren Sie die Begriffe auf Deutsch.
unerlaubte Handlung: _____
Verschulden: _____
Schadenersatz: _____

2)Verbinden Sie die Wörter mit ihren Gegenteilen oder passenden Partnern.
Vorsatz ↔ _____ (Absichtlichkeit ↔ Unachtsamkeit)
Schaden ↔ _____
Schädiger ↔ _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Relativpronomen ein (der, die, das, den...).
Das Deliktsrecht ist der Bereich, _____ Schadensersatz regelt.
Der Schädiger ist die Person, _____ die Handlung den Schaden verursacht hat.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem "Verbrechen" und einem "Vergehen" im deutschen Strafrecht?
2)Welche Bedeutung haben die Begriffe "Vorsatz" (dolus) und "Fahrlässigkeit" (culpa) für die Strafbarkeit einer Handlung?
3)Was beschreibt der juristische Begriff "Tatbestand" und welche Rolle spielt seine Erfüllung?

4)Erläutern Sie die Bedeutung von "Rechtswidrigkeit" und "Schuld" als essentielle Stufen des strafrechtlichen Deliktsaufbaus.
5)Was versteht man unter "Täterschaft" und "Teilnahme" (Anstiftung, Beihilfe) im Strafgesetzbuch (StGB)?
6)Zu welcher Deliktskategorie zählen Diebstahl (§ 242 StGB) und Raub (§ 249 StGB) und was ist der entscheidende Unterschied zwischen ihnen?
7)Wie unterscheidet das StGB zwischen "Körperverletzung" (§ 223 StGB) und "tödlicher Körperverletzung" (§ 227 StGB)?
8)Was kennzeichnet "Betrug" (§ 263 StGB) als ein Vermögensdelikt im Gegensatz zur "Untreue" (§ 266 StGB)?

9)Welche Tatbestände fallen unter die Kategorie der "Straftaten gegen die persönliche Freiheit", wie etwa "Nötigung" oder "Freiheitsberaubung"?

10)Was sind die wesentlichen Merkmale von "Eigentums- und Vermögensdelikten" im Vergleich zu "Straftaten gegen das Leben"?

Lesen Sie und übersetzen den Text: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

Das Strafrecht definiert Verhaltensweisen, die als Straftaten unter Strafe gestellt sind. Sein Ziel ist der Schutz der Gesellschaft und die Wiederherstellung der Rechtsordnung. Eine Straftat setzt sich aus einem strafbaren Tatbestand (die gesetzliche Beschreibung) und Schuld zusammen. Man unterscheidet zwischen Verbrechen (schweren Straftaten, z.B. Mord) und Vergehen (weniger schweren Straftaten, z.B. Diebstahl). Der Vorsatz (Absicht) ist oft eine Voraussetzung, bei einigen Taten reicht auch Fahrlässigkeit (Nachlässigkeit). Weitere wichtige Begriffe sind die Strafe (z.B. Freiheitsstrafe, Geldstrafe) und die Tatbestandsmäßigkeit (keine Strafe ohne Gesetz).

Übungen:

1)Ordnen Sie die Beispiele der richtigen Kategorie zu: Verbrechen, Vergehen.

Mord, Totschlag, schwere Körperverletzung → _____

Beleidigung, einfacher Diebstahl, Fahren ohne Führerschein → _____

2)Was ist der Unterschied? Erklären Sie kurz.

Vorsatz und Fahrlässigkeit: _____

Straftat und Strafe: _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben im Perfekt ein.

Der Täter (begehen) _____ das Verbrechen.

Das Gericht (verhängen) _____ eine Freiheitsstrafe.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Welche Behörde ist in Deutschland für die Ermittlung von Straftaten primär zuständig?

2)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen dem "Ermittlungsverfahren" und dem "Hauptverfahren" im Strafprozess?

3)Welche Rolle hat die Staatsanwaltschaft im Ermittlungsverfahren?

4)Was versteht man unter der "gerichtlichen Durchsuchung" und welche Voraussetzungen sind dafür erforderlich?

5)Welche Beweismittel sind im Strafprozess gemäß der Strafprozessordnung (StPO) zulässig?

6)Unter welchen strengen Voraussetzungen ist die Anordnung von "Untersuchungshaft" zulässig?

7)Fragen zur Hauptverhandlung & Urteilsfindung

8)Welche Verfahrensgrundsätze (z.B. Anklagegrundsatz, Unmittelbarkeitsgrundsatz) prägen die deutsche Hauptverhandlung?

9)Welche Funktion hat der "Eröffnungsbeschluss" des Gerichts?

10)Nach welchen Grundsätzen urteilt das Gericht über die Schuld des Angeklagten (§ 261 StPO)?

Lesen Sie und übersetzen den Text Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung

Ein Strafverfahren gliedert sich in mehrere Phasen. Zuerst beginnt das Ermittlungsverfahren unter Leitung der Staatsanwaltschaft. Die Polizei sammelt Beweise und befragt Zeugen. Bei hinreichendem Tatverdacht erhebt die Staatsanwaltschaft Anklage vor Gericht. In der Hauptverhandlung wird der Fall öffentlich verhandelt. Der Richter leitet das Verfahren. Der Angeklagte hat das Recht auf einen Verteidiger. Beide Seiten – Anklage und Verteidigung – tragen ihre Argumente vor. Am Ende spricht das Gericht ein Urteil: entweder Freispruch oder Verurteilung.

Übungen:

1)Setzen Sie den Ablauf in die richtige Reihenfolge (1-4).

Hauptverhandlung

Urteil

Ermittlungsverfahren

Anklageerhebung

2)Wer macht was? Verbinden Sie.

Staatsanwaltschaft → _____ (1. leitet die Hauptverhandlung, 2. erhebt Anklage)

Richter → _____

Verteidiger → _____ (1. vertritt den Angeklagten, 2. sammelt Beweise für die Polizei)

3)Grammatik: Bilden Sie Fragen zum Text.

(Wer / leiten / das Ermittlungsverfahren?) _____

(Was / sprechen / das Gericht / am Ende?) _____

Тема 7: Коммерческое право. Основные понятия и термины. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Was ist der definierende persönliche Anwendungsbereich des Handelsgesetzbuches (HGB) nach § 1 HGB?

2)Welche Rechtsgeschäfte werden gemäß § 343 HGB als "Handelsgeschäfte" definiert?

3)Welche besonderen Pflichten hat ein Kaufmann gemäß HGB bezüglich der Buchführung?

4)Was ist der rechtliche Unterschied zwischen einer "Offenen Handelsgesellschaft" (OHG) und einer "Gesellschaft mit beschränkter Haftung" (GmbH)?

5)Welche zentralen Pflichten des Verkäufers ergeben sich aus einem Handelskauf nach §§ 433, 434 BGB?

6)Was versteht man unter dem spezifischen Handelsrechtlichen "Handelskauf" und den besonderen Untersuchungs- und Rügeobliegenheiten nach § 377 HGB?

7)Welche Bedeutung hat der Handelsregistereintrag für die Rechtsfähigkeit einer Handelsgesellschaft?

8)Was ist der rechtliche Zweck einer "Prokura" und wie unterscheidet sie sich von einer einfachen Handlungsvollmacht?

9)Wie ist der Begriff des "Kaufmanns" im Sinne des HGB legaldefiniert (§§ 1-6 HGB)?

10)Welche gesetzlichen Vertretungsregeln gelten für die "Aktiengesellschaft" (AG) und die "GmbH"?

Lesen Sie und übersetzen den Text: Handelsrecht: Grundlegende Konzepte und Terminologie

Das Handelsrecht ist ein Sonderrecht für Kaufleute und regelt die besonderen Bedürfnisse des Handelsverkehrs. Es ergänzt das allgemeine Zivilrecht. Ein zentraler Begriff ist das Handelsgeschäft, ein Rechtsgeschäft, das mindestens für eine Seite ein Handelsgeschäft im Rahmen ihres Handelsgewerbes darstellt. Im Handelsregister werden wichtige Informationen über Kaufleute (z.B. Firma, Inhaber) öffentlich eingetragen. Ein Kaufmann ist, wer ein Handelsgewerbe betreibt. Das Recht der Handelsvertreter regelt die Beziehung zwischen einem Unternehmen und seinem Vertriebspartner. Weitere wichtige Regelungen betreffen die Prokura (besondere Vertretungsmacht für einen Angestellten) und das Wertpapierrecht.

Übungen:

1)Ergänzen Sie die Sätze: Handelsregister, Kaufmann, Handelsgeschäft, Prokura.

Ein Geschäft, das für einen Händler beruflich ist, nennt man _____.
Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein _____.
Die besondere Vertretungsvollmacht für einen Manager heißt _____.
Firmendaten sind im _____ öffentlich einsehbar.

2)Was ist der Unterschied?
Handelsrecht und Zivilrecht: _____

3)Grammatik: Komparativ und Superlativ.
Das Handelsrecht ist (speziell) _____ als das allgemeine Zivilrecht.
Der Kaufmann ist eine der (wichtig) _____ Figuren im Handelsrecht.

Тема 8. Международные регулирующие организации. УКОС-4

Fragen zur Wiederholung

1)Welche grundlegenden Ziele und Aufgaben verfolgt die Welthandelsorganisation (WTO) im globalen Handelssystem?

2)Durch welche Kernprinzipien und Vereinbarungen ist die WTO geprägt?

3)Welche zentralen wirtschaftspolitischen Funktionen erfüllt der Internationale Währungsfonds (IWF) für seine Mitgliedstaaten?

4)In welchen Bereichen hat die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) wesentlichen Einfluss auf die internationale Standardisierung?

5)Welche Rolle spielt die Internationale Arbeitsorganisation (IAO) bei der Entwicklung und Durchsetzung globaler Arbeitsnormen?

6)Auf welchen rechtlichen Grundlagen beruht das Streitbeilegungsverfahren der Welthandelsorganisation (WTO)?

7)Welche Bedeutung haben die Baseler Ausschüsse für die internationale Finanzmarktregulierung?

8)Wie wirkt sich die Sanktionspolitik des UN-Sicherheitsrates auf das internationale Wirtschaftsrecht aus?

9)Welche regulatorischen Bereiche fallen in den Kompetenzrahmen der Internationalen Zivilluftfahrt-Organisation (ICAO)?

10)Durch welche spezifischen Regelwerke beeinflusst die Internationale Seeschifffahrts-Organisation (IMO) den globalen Seehandel?

Themen für Referate

1)Internationale Organisationen und die Regulierung des Digitalen: Die Rolle der ITU

2)Klimaregulierung auf globaler Ebene: Die zentrale Rolle des UNFCCC und des Pariser Abkommens

3)Die Welthandelsorganisation (WTO): Regelwerk, Streitbeilegung und aktuelle Herausforderungen

Lesen Sie und übersetzen den Text: Internationale Regulierungsorganisationen

In einer globalisierten Welt sind internationale Organisationen für die Harmonisierung von Regeln unverzichtbar. Die Welthandelsorganisation (WTO) regelt die globalen Handelsbeziehungen zwischen ihren Mitgliedstaaten und soll Handelshemmnisse abbauen. Die Vereinten Nationen (UNO), insbesondere ihre Kommissionen für internationales Handelsrecht (UNCITRAL), entwickeln internationale Handelskonventionen und Modellgesetze. Für die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung ist die Financial Action Task Force (FATF) von großer Bedeutung. Auf regionaler Ebene schafft die Europäische Union (EU) mit ihren Richtlinien und Verordnungen einen einheitlichen Rechtsraum für ihre Mitgliedsländer.

Übungen:

1)Verbinden Sie die Organisation mit ihrer Hauptaufgabe.

WTO → _____ (1. Bekämpfung von Geldwäsche, 2. Regelung des Welthandels)

FATF → _____

UNCITRAL → _____ (1. Entwicklung von Handelskonventionen, 2. Schaffung eines EU-Rechtsraums)

2)Nennen Sie die vollständigen Formen der Abkürzungen.
WTO = _____
FATF = _____
UNCITRAL = _____

3)Grammatik: Formulieren Sie die Sätze mit "sollen" oder "sollten" um.
Die WTO hat die Aufgabe, Handelshemmnisse abzubauen. → Die WTO _____ Handelshemmnisse abbauen.
Es ist empfehlenswert, dass Länder zusammenarbeiten. → Länder _____ zusammenarbeiten.

5.3Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета: Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	20
КТ 2	100	0,1	20
КТ 3	100	0,1	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

КТ -1

Выполнение практических заданий в течение семестра: упражнения, сдача вокабуляра, пересказы текстов.

Критерии оценки выполнения заданий:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров ; изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ -2

Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Темы докладов

1.Juristische Ausbildung im Vergleich: Das russische Modell vs. das deutsche Modell

Fokus: Bildungssysteme, Studienablauf, Berufszugang.

2.Vertragsfreiheit und ihre Grenzen: Die Rolle der Modalverfen im deutschen Vertragsrecht

Fokus: Bedeutung von "müssen", "können", "dürfen" in Vertragstexten und Gesetzen.

3. Essentialia negotii: Die Schlüsselelemente eines wirksamen Vertrags

Fokus: Angebot, Annahme, Leistungsbeschreibung, essentialia negotii.

4. Gefährdungshaftung: Ein Passiv-dominiertes Rechtsgebiet im deutschen Deliktsrecht

Fokus: Haftung ohne Verschulden (z.B. bei Produkten oder Umweltschäden), Verwendung des Passivs.

5. Die Zukunft bekämpfen: Cyberkriminalität und ihre rechtliche Bewältigung

Fokus: Moderne Bedrohungen, Gesetze zur Cyberkriminalität, use of Futur I.

6. Die Beweiskette: Sollen und Müssen in der strafrechtlichen Untersuchung

Fokus: Verfahrenspflichten, Beweissicherung, Ausdruck von Verpflichtung.

7. GmbH vs. AG: Zustimmung und Ablehnung in der Wahl der Rechtsform für ein Unternehmen

Fokus: Vor- und Nachteile verschiedener Gesellschaftsformen, Ausdruck von Zustimmung/Ablehnung.

8. Die Syntax der Macht: Der Satzbau in den Richtlinien internationaler Organisationen am Beispiel der WTO

Fokus: Satzkonstruktionen, Nebensätze, Verbposition in rechtlichen Dokumenten.

9. Vertragsverletzung und ihre Folgen: Ein Geschäftsbrief mit argumentativer Struktur

Fokus: Aufbau eines argumentativen Briefes, Formulierung von Ansprüchen bei Nichterfüllung.

10. Empfehlung für eine internationale Schiedsgerichtsbarkeit: Form und Inhalt eines förmlichen Geschäftsbriefs

Fokus: Formale Briefstruktur, Empfehlungen aussprechen, juristische Lösungswege vorschlagen.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ -3
Выполнение аудирования и заданий к нему.

Видео «Bürgergeld: Arbeitspflicht-Kontrolle»
Скрипт видео :
Wer nicht zur Arbeit erscheint, wird von Sandra Hesse und Lars Gärtner vom Vollzugsdienst eingesammelt. Vorausgesetzt, er ist zu Hause. Seit November gilt im thüringischen Landkreis Nordhausen eine Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren. Um die Organisation und Einteilung der Arbeit kümmert sich der Verein Horizont. Jeden Morgen um sieben treffen sich die eigentlich 30 jungen Erwachsenen hier, um mit Shuttlebussen in die Arbeit gebracht zu werden.

Also jetzt zum Zeitpunkt sind neun Teilnehmer anwesend. Wir haben zwei mündliche Krankmeldungen. Es gibt Leute, die kommen später, auf der Hoffnung, dass der Shuttle dann schon weg ist, dass der Bus.

Laubfegen, Müll aufräumen, Bänke und Säune reparieren. Einen Euro gibt es pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.

Das frühe Aufstehen dann immer und dann das Hergefahre und dann wieder Zurückgefahre, das ist das, was mich stört. Aber das Gefallen tut mir ja eigentlich so, alles so mit den Gleichältrigen zu arbeiten, das macht Spaß.

Wer nicht erscheint, dem wird das Bürgergeld stufenweise gekürzt. Sandra Hesse und Lars Gärtner haben trotzdem allerhand zu tun.

Wir fahren jetzt zu einer Teilnehmerin, die wir auch letzte Woche schon einmal geholt haben.

Das wird nicht ganz einfach. Von der Arbeitspflicht betroffen sind junge Bürgergeldempfänger, die keine Ausbildung machen oder diese abgebrochen haben.

Die Adresse hat sie angegeben. Wo wohnt sie denn dann? Die wohnt bei ihrer Mutter oben. Hier ist Hesse, Landratsamt. Es geht um die Leona. Können wir noch mal kurz sprechen? Können wir noch mal kurz hochkommen? Oh ja, okay. Frau ***, Sie wissen, dass Ihre Tochter bei dieser Maßnahme erscheinen muss.

Keine Reaktion. Gearbeitet werden 30 Stunden pro Woche. Viele Passanten finden das gut.

Ich gehe auch arbeiten für mein Geld und ich finde auch, dass man, wenn man gerade Geld quasi geschenkt bekommt, trotzdem auch was dafür tun kann. Es geht da nicht über Zwang. Das erreicht man meistens als Gegenteil, gerade bei jungen Leuten. Zum Anstoßen was machen ist immer ganz gut.

Vollzugsbeamtin Sandra Hesse zieht nach knapp 2 Wochen Bilanz.

Diese Woche haben sich viele Teilnehmer schon selber hierher begeben, was uns freut. Auch Teilnehmer, die wir letzte Woche geholt haben. Das ist ein guter Erfolg, denke ich.

Ob die Arbeitspflicht langfristig die Jugendarbeitslosigkeit senken kann, wird sich zeigen.

Übung 1: Globalverstehen (Allgemeines Verständnis)
Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text.
1)In welchem deutschen Landkreis findet das beschriebene Programm statt?
2)Für welche Zielgruppe gilt die Arbeitspflicht?
3)Welche Hauptaufgabe hat der Verein „Horizont“?
4)Was sind die konkreten Konsequenzen, wenn ein Teilnehmer nicht zur Arbeit erscheint?
5)Wie viele Stunden pro Woche müssen die jungen Erwachsenen arbeiten?

Übung 2: Detailverstehen (Detailliertes Verständnis)

Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die falschen Aussagen.
Die Teilnehmer treffen sich um 8 Uhr morgens.
Sie bekommen 5 Euro pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Ein Teilnehmer beschwert sich vor allem über die Art der Arbeit.
Sandra Hesse und Lars Gärtner sind Polizisten.
Eine Passantin findet die Idee der Arbeitspflicht gut.

Übung 3: Wortschatz (Vokabeln)

Finden Sie die Synonyme oder Umschreibungen aus dem Text für die folgenden Wörter und Ausdrücke.
abgebrochen haben (z.B. eine Ausbildung): ...

zu einer bestimmten Zeit an einem Ort sein: ...
das Geld wird weniger gemacht: ...
eine erste positive Bewertung nach einer kurzen Zeit abgeben: ...
eine Verpflichtung, einer Arbeit nachzugehen: ...

Übung 4: Lückentext (Textverständnis und Grammatik)

Setzen Sie die folgenden Wörter in die Lücken ein:
Landratsamt – stufenweise – Vollzugsdienst – Horizont – Bürgergeldempfänger
Seit November müssen junge (1) unter 25 Jahren im Landkreis Nordhausen arbeiten. Der Verein (2) organisiert die Arbeit. Wer nicht erscheint, wird vom (3) eingesammelt. Wenn jemand weiterhin fehlt, wird das Bürgergeld (4) gekürzt. Die Beamten wie Sandra Hesse arbeiten für das (5).

Übung 5: Diskussion / Schriftliche Stellungnahme

Diskutieren Sie / Schreiben Sie einen kurzen Text (5-7 Sätze).
Thema: „Sollte eine solche Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger in ganz Deutschland eingeführt werden?“
Argumente für: Integration in den Arbeitsmarkt, Gegenleistung für staatliche Hilfe, Struktur im Alltag.
Argumente dagegen: Zwang, mögliche Demotivation, hoher Verwaltungsaufwand.
Begründen Sie Ihre Meinung.

Ответы:

Übung 1:

Nordhausen (Thüringen).
Junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren, die keine Ausbildung machen oder abgebrochen haben.
Er kümmert sich um die Organisation und Einteilung der Arbeit und bringt die Teilnehmer mit Bussen zur Arbeit.
Das Bürgergeld wird stufenweise gekürzt.
30 Stunden pro Woche.

Übung 2:

Falsch. Sie treffen sich um 7 Uhr.
Falsch. Sie bekommen 1 Euro pro Stunde.
Falsch. Er beschwert sich über das frühe Aufstehen und die Fahrerei, nicht über die Arbeit selbst.
Falsch. Sie sind vom Vollzugsdienst (des Landratsamts).
Richtig.

Übung 3:

abgebrochen haben
erscheinen
gekürzt
Bilanz ziehen
Arbeitspflicht

Übung 4:

(1) Bürgergeldempfänger, (2) Horizont, (3) Vollzugsdienst, (4) stufenweise, (5) Landratsamt

Критерии оценки аудирования

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

А)Промежуточная аттестация проводится в форме беседы с преподавателям на иностранном языке по темам курса.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Lexikalisch-grammatischer Test: Rechtswissenschaften

I. Wortschatz. Wählen Sie die richtige Antwort (a, b oder c).

1)Nach dem Studium in Russland muss man eine ... ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.

a) Staatsexamen

b) Zulassungsprüfung

c) Masterarbeit

2)Ein Vertrag kommt durch ... und Annahme zustande.

a) Angebot

b) Versprechen

c) Verhandlung

3)Der Teil des Vertrags, in dem die Pflichten der Parteien beschrieben werden, heißt ...

a) Präambel
b) Regelungsteil
c) Schlussbestimmungen

4)Eine vorsätzliche oder fahrlässige Rechtsverletzung, die einen Schaden verursacht, nennt man ...

a) ein Vergehen
b) eine unerlaubte Handlung
c) eine Straftat

5)Leichtere Straftaten wie einfacher Diebstahl werden im Strafrecht als ... bezeichnet.

a) Verbrechen
b) Vergehen
c) Delikte

6)Die Behörde, die das Ermittlungsverfahren leitet, ist die ...

a) Polizei
b) Staatsanwaltschaft
c) Verteidigung

7)Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein ...

a) Handelsvertreter
b) Kaufmann
c) Prokurist

8)Die Welthandelsorganisation wird mit ... abgekürzt.

a) WTO
b) WHO
c) UNCITRAL

9)Das Gegenteil von "Vorsatz" ist ...

a) Fahrlässigkeit
b) Absicht
c) Schuld

10)Der ... legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist.

a) Gerichtsstand
b) Anwendbares Recht
c) Vertragsbruch

Grammatik

11. Passiv (Präsens)

"Der Vertrag _____ vom Anwalt geprüft."

a) wird
b) wurde
c) wird ... worden

12. Modalverben

"Laut Gesetz _____ man Steuern zahlen."

a) kann

b) muss
c) darf
13. Relativsatz (Nominativ)
"Der Kunde, _____ gestern angerufen hat, möchte den Fall besprechen."
a) dem
b) den
c) der
14. Konjunktiv II (höfliche Bitte)
"_____ Sie mir bitte das Dokument schicken?"
a) Könnten
b) Haben
c) Wurden
15. Nebensatz (weil)
"Das Verfahren wurde eingestellt, _____ keine Beweise vorlagen."
a) wenn
b) weil
c) obwohl
16. Präposition (Dativ)
"Alle Mitarbeiter müssen _____ das neue Gesetz informiert werden."
a) über
b) von
c) für
17. Perfekt
"Die Firma _____ letztes Jahr gegründet."
a) hat
b) ist
c) wurde
18. Komparativ
"Dieser Paragraf ist _____ als der vorherige."
a) klarer
b) am klarsten
c) mehr klar
19. Negation (nicht/kein)
"Es gibt _____ ausreichende Beweise."
a) nicht
b) kein
c) keine
20. Possessivartikel
"Die Klägerin hat _____ Anwalt kontaktiert."
a) seinen
b) ihren

c) ihrem

21. Temporalsatz (als/wenn)

"_____ ich den Brief erhielt, war ich überrascht."

a) Wenn

b) Als

c) Wann

22. Adjektivdeklination

"Das ist ein _____ Beispiel."

a) gutes

b) gute

c) guten

23. Futur I

"Der Prozess _____ nächste Woche beginnen."

a) wird

b) soll

c) wird ... werden

24. Präposition (Wechsel)

"Die Diskussion konzentriert sich _____ die wichtigsten Punkte."

a) auf

b) für

c) über

25. Passiv (Perfekt)

"Das Urteil ist sofort _____."

a) verkündet worden

b) verkündet geworden

c) verkündet gewesen

26. Indirekte Frage

"Können Sie mir sagen, _____ das Formular abgegeben werden muss?"

a) wann

b) wenn

c) als

27. Konditionalsatz

"_____ Sie die Unterlagen senden, kann der Antrag bearbeitet werden."

a) Wenn

b) Als

c) Weil

28. Plural

"Viele _____ sind komplex."

a) Gesetze

b) Gesetz

c) Gesetzen

29. Reflexivverben

"Sie müssen sich _____ die neuen Regelungen informieren."

a) über

b) für

c) auf

30. Finalesatz

"Der Anwalt schickte die Unterlagen, _____ der Klient sie prüfen kann."

a) damit

b) weil

c) wenn

Ответы:

1)a) Staatsexamen
2)a) Angebot
3)b) Regelungsteil
4)b) eine unerlaubte Handlung
5)b) Vergehen
6)b) Staatsanwaltschaft
7)b) Kaufmann
8)a) WTO
9)a) Fahrlässigkeit
10)a) Gerichtsstand
11)a) wird
12)b) muss
13)c) der
14)a) Könnten
15)b) weil
16)a) über
17)b) ist
18)a) klarer
19)c) keine
20)b) ihren
21)b) Als
22)a) gutes
23)a) wird
24)a) auf
25)a) verkündet worden
26)a) wann
27)a) Wenn
28)a) Gesetze
29)a) über
30)a) damit

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland
1)Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.
2)Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?
3)Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?
4)Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.
5)Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".
2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?
3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?
4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".
5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.
2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?
3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?
4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?
5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?
2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".
3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?
4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".
5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.

2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.
3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".
4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Thema 7: Handelsrecht: Grundlegende Konzepte und Terminologie
1)Was ist der persönliche Anwendungsbereich des Handelsrechts?
2)Definieren Sie die Begriffe "Kaufmann" und "Handelsgewerbe".
3)Was ist ein "Handelsgeschäft" und wie unterscheidet es sich von einem zivilrechtlichen Geschäft?
4)Welche Funktion hat das "Handelsregister"?
5)Erklären Sie, was eine "Prokura" ist.

Thema 8: Internationale Regulierungsorganisationen
1)Nennen Sie die wichtigsten internationalen Organisationen zur Regulierung des Handels und Wirtschaftsrechts.
2)Welche sind die Hauptaufgaben der Welthandelsorganisation (WTO)?
3)Was ist die Rolle von UNCITRAL im internationalen Handelsrecht?
4)Mit welchem spezifischen Thema befasst sich die Financial Action Task Force (FATF)?
4)Auf welche Weise schafft die Europäische Union (EU) einen einheitlichen Rechtsraum für ihre Mitgliedsstaaten? Nennen Sie die beiden wichtigsten Rechtsinstrumente.

Ситуационные задачи
Thema 1: Besonderheiten der Ausbildung von Rechtsspezialisten
Aufgabe: Alexej aus Russland hat Jura an seiner Universität in einem Bachelor-Studiengang (4 Jahre) studiert. Nun möchte er sein Studium mit einem Master in Deutschland fortsetzen, um die Möglichkeit zu haben, auch dort als Jurist zu arbeiten.
Mit welchen praktischen und theoretischen Schwierigkeiten könnte er konfrontiert werden? Was muss er in Deutschland tun, damit sein Abschluss anerkannt wird und er die Examina für die juristische Tätigkeit ablegen kann?

Thema 2: Grundlagen des Vertragsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Anna schrieb Peter eine E-Mail: „Ich verkaufe meinen Laptop für 500 Euro. Wenn du willst, kannst du ihn morgen abholen.“ Peter antwortete sofort: „Okay, ich kaufe ihn. Ich komme morgen um 10 Uhr.“ Am nächsten Morgen verkaufte Anna den Laptop einer anderen Freundin für 550 Euro. Peter verlangt, dass Anna ihm den Laptop verkauft.

Frage: Wurde zwischen Anna und Peter ein Vertrag geschlossen? Bestimmen Sie, ob es hier ein Angebot und eine Annahme gab. Welche Grundsätze des Vertragsrechts wurden verletzt?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile eines Vertrags. Vertragsstruktur.
Aufgabe: Firma A und Firma B haben eine mündliche Vereinbarung über die Lieferung von 100 Tischen getroffen. Firma A lieferte 30 Tische, diese waren jedoch von schlechter Qualität. Firma B verlangt die Rückerstattung des Geldes nur für diese 30 Tische, während Firma A auf der Bezahlung aller 100 Tische besteht, da es eine „Vereinbarung“ gegeben habe.

Frage: Welche wesentlichen Bestandteile eines schriftlichen Vertrags fehlten, was zu dem Streit führte? Erstellen Sie eine Liste der Punkte, die im schriftlichen Vertrag hätten aufgenommen werden müssen, um diese Situation zu verhindern (z.B. Qualitätsvereinbarungen, Lieferbedingungen, Haftung für Mängel etc.).

Thema 4: Grundlagen des Deliktsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Herr Müller rutschte in einem Supermarkt auf einem nassen Boden aus und stürzte, obwohl ein Warnschild am anderen Ende der Halle stand. Dabei brach er sich den Arm und fiel zwei Monate für die Arbeit aus.

Frage: Hat Herr Müller Anspruch auf Schadensersatz vom Supermarkt? Analysieren Sie die Situation aus der Sicht des Deliktsrechts: Lag eine unerlaubte Handlung vor? Gab es einen Schaden? Besteht ein Kausalzusammenhang? Lag ein Fahrlässiges Verschulden seitens des Supermarkts vor?

Thema 5: Strafrecht. Basis-Terminologie. Arten von Straftaten.
Aufgabe: Beschreiben Sie die folgenden Situationen und bestimmen Sie, um welche Art von Straftat es sich jeweils höchstwahrscheinlich handelt (Vergehen oder Verbrechen). Begründen Sie, warum.

Karl stahl im betrunkenen Zustand aus einem Supermarkt eine Flasche Wein im Wert von 10 Euro.

Hans lauerte seinem Nachbarn auf und stach mehrmals auf ihn ein, woraufhin der Nachbar starb. Hans handelte mit Tötungsabsicht.

Julia überschritt beim Autofahren in einer Spielzone die Höchstgeschwindigkeit um 20 km/h.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung.
Aufgabe: In einer Bank wurde ein Raubüberfall verübt. Die Polizei nahm den Verdächtigen Max fest. Er bestreitet, etwas damit zu tun zu haben.

Frage: Beschreiben Sie den Ablauf des Strafverfahrens Schritt für Schritt, beginnend ab diesem Moment. Welche Maßnahmen führen Polizei und Staatsanwaltschaft in der Ermittlungsphase durch? Was passiert nach Abschluss der Ermittlungen? Welche Rolle spielen Richter, Staatsanwalt und Verteidiger während der Hauptverhandlung? Welche zwei möglichen Urteile kann das Gericht fällen?

Thema 7: Handelsrecht. Grundlegende Konzepte und Terminologie.
Aufgabe: Frau Schmidt stellt handgemachten Schmuck her und verkauft ihn über ihren Instagram-Account. Sie kauft Materialien, stellt den Schmuck her und verkauft ihn durchschnittlich für 300 Euro im Monat. Ein Inhaber eines Mode-Boutique sprach sie mit dem Angebot an, regelmäßig Partien Schmuck für den Verkauf in seinem Geschäft zu liefern.

Frage: Ist Frau Schmidt gemäß Gesetz eine Kauffrau? Muss sie in das Handelsregister eingetragen werden? Würden ihre zukünftigen Geschäfte mit der Boutique als Handelsgeschäfte gelten? Welchen rechtlichen Status sollte sie ihrem Geschäft für die Arbeit mit der Boutique am besten geben?

Thema 8: Internationale Regulierungsorganisationen.
Aufgabe: Eine deutsche Automobilfirma möchte ihre Autos in die USA exportieren. Die amerikanische Seite führt jedoch speziell für deutsche Autos hohe Importzölle ein und behauptet, dies schütze den heimischen Hersteller.

Frage: An welche internationale Organisation kann die deutsche Firma oder die deutsche Regierung sich zur Beilegung dieses Streits wenden? Was wären die Hauptargumente auf Grundlage der Regeln dieser Organisation? Welche andere Organisation (im Rahmen der EU) könnte der Firma bei Fragen der Standardisierung und einheitlichen Exportregeln innerhalb Europas helfen?

6.3 Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания

	на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать соб-

ственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социаль-

ных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

2.Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559746

3.Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16776-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564656

8.2 Дополнительная литература

4.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560996

5.Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560315

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Административное право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Административное право» одобрен» одобрен на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства; ОПК-3.1 Умеет: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения

					ОПК-3.1 Владеет: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
СУОС ВО	ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	ОПК-7.1 Знает: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ОПК-7.1 Умеет: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей

					профессиональной деятельности; ОПК-7.1 Владеет: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 66 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них:
  - 32 часа лекций,
  - 32 часа практических занятий,
  - 74 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 18 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них:
  - 8 часов лекций,
  - 8 часов практических занятий,
  - 149 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.22 Административное право изучается в 1-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О.Д.**

Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**2**			**2**						2	2	**О.Д.**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**2**			**2**						2	2	**О.Д.**
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**2**			**2**						2	2	**О.Д.**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государств	**9**	**2**			**2**						2	2	**О.Д.**

	енные служащие													
Тема 6	Правовые акты управления	**7**	**2**			**2**						2	2	**О.Д.**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**7**	**1**			**1**						3	3	**О.Д.**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**7**	**1**			**1**						3	**3**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация														
Всего:		**72**	**16**			**16**						20	**20**	
Тема 10	Обеспечение законности	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**

	в государственном управлении													
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 12	Административная ответственность	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**

	законности в сфере публичного управления													
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**7**	**1**			**1**						2	**2**	**О.Д.**
Тема 18	Административное право и регулирование	**7**	**1**			**1**						1	**1**	**О.Д.**

	отношений в сфере экономики													
Промежуточная аттестация		38												Экз
Всего:		180	32			32						37	37	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**1**			**1**							**4**	**4**	**О.Д.**
Тема 2	Формы и методы государстве	**9**	**1**			**1**							4	4	**О.Д.**

	нного управления													
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**1**			**1**						4	4	**О.Д.**
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**1**			**1**						4	4	**О.Д.**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**7**										4	4	**О.Д.**

Тема 6	Правовые акты управления	**7**										4	4	**О.Д.**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**										4	4	**О.Д.**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**6**										4	4	**О.Д.**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**6**										4	**4**	**О.Д.**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**11**	**1**			**1**						4	**4**	**О.Д.**
Тема 11	Административно-правовое	**11**	**1**			**1**						4	**4**	**О.Д.**

	принуждение													
Тема 12	Административная ответственность	**11**	**1**			**1**						4	**4**	**О.Д.**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**11**	**1**			**1**						4	**4**	**О.Д.**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**9**										4	**4**	**О.Д.**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**9**										4	**4**	**О.Д.**
Тема 16	Административно-правовое регулирован	**9**										4	**5**	**О.Д.**

	ие отношений в социально-культурной сфере													
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**15**										5	**5**	**О.Д.**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**12**										5	**5**	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**11**												Экз
Итого		**108**	**4**			**4**						**74**	**75**	

Всего:		**180**	**8**			**8**						**81**	**149**	**15**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-3.1, ОПК-7.1

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-3.1, ОПК-7.1

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты

административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-3.1, ОПК-7.1

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию,

в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-3.1, ОПК-7.1Понятие и отличительные признаки

а
д
м
и
н
и
с
т
р
а
т
и
в
н
о

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

л
а
м
е
н
т
а

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-3.1, ОПК-7.1

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-3.1, ОПК-7.1

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность ОПК-3.1, ОПК-7.1

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-3.1, ОПК-7.1

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-3.1, ОПК-7.1

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы ОПК-3.1, ОПК-7.1

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики ОПК-3.1, ОПК-7.1

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и

открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Каково соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»?
2. Какие функции выполняет исполнительная власть в Российской Федерации?
3. В чём заключается отличие государственного управления от других видов власти?
4. Какие органы в РФ относятся к системе исполнительной власти?
5. Какова роль Президента РФ в системе государственного управления?
6. Какие принципы лежат в основе организации исполнительной власти в РФ?
7. Как осуществляется взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти?

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие формы государственного управления выделяются в административном праве?
2. В чём разница между правовыми и организационными формами управления?
3. Какие методы государственного управления применяются на практике?
4. Что такое убеждение как метод государственного управления? Приведите примеры.
5. Какие методы управления считаются принудительными?
6. Как методы управления зависят от сферы государственной деятельности?
7. Какие современные тенденции наблюдаются в изменении форм и методов управления?

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы признаки административного права как отрасли права?
2. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?

3. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
4. Какова структура административно-правовой нормы?
5. Кто может быть субъектами административно-правовых отношений?
6. Какие объекты административно-правовых отношений выделяются в теории?
7. Какие источники административного права действуют в РФ?

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Кто может быть субъектами административного права?
2. Какие признаки характеризуют органы исполнительной власти как субъектов административного права?
3. Являются ли физические лица субъектами административного права? Почему?
4. Какова правоспособность юридических лиц в административно-правовых отношениях?
5. Какие особенности имеют государственные служащие как субъекты административного права?
6. Может ли Президент РФ выступать субъектом административного права?
7. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в административно-правовых отношениях?

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды государственной службы существуют в РФ?
2. Каковы основные принципы государственной службы?
3. Какие требования предъявляются к кандидатам на государственную службу?
4. Какие права и обязанности имеют государственные служащие?
5. Как осуществляется аттестация государственных служащих?
6. Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих?
7. Какие меры ответственности могут применяться к государственным служащим?

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое правовой акт управления? Каковы его признаки?

2. Как классифицируются правовые акты управления по юридической силе?
3. В чём отличие индивидуальных и нормативных актов управления?
4. Какие требования предъявляются к форме и содержанию правовых актов управления?
5. Как осуществляется контроль за законностью правовых актов управления?
6. Какие последствия наступают при признании акта управления недействительным?
7. Какова роль правовых актов управления в реализации государственной политики?

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое административный регламент? Какова его правовая природа?
2. Какие цели преследует внедрение административных регламентов?
3. Какие разделы обычно содержит административный регламент?
4. Как обеспечивается соблюдение административных регламентов на практике?
5. Какие права имеют граждане при взаимодействии с органами власти в рамках регламентов?
6. Какие проблемы возникают при реализации административных регламентов?
7. Как административные регламенты связаны с концепцией «доступного государства»?

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое разрешительная система и какова её роль в административном праве?
2. Какие виды разрешений (лицензий, аккредитаций и др.) существуют в РФ?
3. Каковы правовые основания для получения разрешения?
4. Какие органы уполномочены выдавать разрешения?
5. Какие нарушения могут повлечь отказ в выдаче разрешения?
6. Как осуществляется контроль за соблюдением условий разрешения?
7. Какие реформы проводятся в сфере разрешительной деятельности в РФ?

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-3.1 ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое административно-правовой режим? Каковы его цели?
2. Какие виды административно-правовых режимов выделяются в РФ?
3. Как режим чрезвычайного положения отличается от режима контртеррористической операции?
4. Какие ограничения прав граждан могут вводиться в рамках административно-правовых режимов?
5. Кто уполномочен вводить административно-правовые режимы?
6. Как обеспечивается правовая защита граждан в условиях введения особых режимов?
7. Какие административно-правовые режимы применяются в пограничных зонах?

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под законностью в сфере государственного управления?
2. Какие формы обеспечения законности существуют?
3. Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности?
4. Какие полномочия имеют контрольно-надзорные органы?
5. Как граждане могут участвовать в обеспечении законности в управлении?
6. Какие меры применяются при выявлении нарушений законности?
7. Какие современные вызовы стоят перед системой обеспечения законности?

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое административно-правовое принуждение? Каковы его цели?
2. Какие виды административного принуждения выделяются в теории?
3. Чем административное принуждение отличается от уголовного?
4. Какие меры административного пресечения вы знаете?
5. Как обеспечивается законность применения мер административного принуждения?

6. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при применении принуждения?
7. Какие органы уполномочены применять административное принуждение?

Тема 12. Административная ответственность ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы признаки административной ответственности?
2. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
3. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Какие сроки давности установлены для привлечения к административной ответственности?
6. Какие права имеет лицо, привлекаемое к административной ответственности?
7. Как осуществляется обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое административно-процессуальное право? Какова его роль?
2. Какие виды административных производств выделяются?
3. Какие принципы лежат в основе административного процесса?
4. Какие участники административного процесса предусмотрены законом?
5. Какие процессуальные сроки установлены в административном производстве?
6. Как обеспечивается право на защиту в административном процессе?
7. Какие особенности имеет административное производство по делам о правонарушениях?

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое административно-деликтный процесс? Как он связан с КоАП РФ?
2. Какие стадии включает административно-деликтный процесс?
3. Каковы полномочия должностных лиц при производстве по делу?

4. Какие доказательства допустимы в административно-деликтном процессе?
5. Как осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?
6. Какие процессуальные права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство?
7. Какие особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних?

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под административной юстицией в российской правовой системе?
2. Какие органы осуществляют функции административной юстиции в РФ?
3. Какова роль судов общей юрисдикции в административной юстиции?
4. Какие категории административных дел рассматриваются в судах?
5. Какие гарантии обеспечения справедливого разбирательства в административной юстиции?
6. Как развивается институт административной юстиции в РФ?
7. Какие проблемы существуют в системе административной юстиции?

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие сферы охватывает административно-правовое регулирование в социальной сфере?
2. Какие полномочия имеют органы власти в сфере образования?
3. Как регулируется деятельность учреждений культуры с точки зрения административного права?
4. Какие административные меры применяются в сфере здравоохранения?
5. Как обеспечивается защита прав граждан в социальной сфере?
6. Какие лицензии и разрешения требуются в социально-культурной сфере?
7. Какие административные правонарушения типичны для социальной сферы?

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Как административное право регулирует политическую деятельность?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в политической сфере?
3. Как регулируется деятельность политических партий с административно-правовой точки зрения?
4. Какие административные ограничения установлены для участников политического процесса?
5. Как обеспечивается законность при проведении выборов и референдумов?
6. Какие административные правонарушения связаны с нарушением избирательного законодательства?
7. Какова роль административного права в обеспечении политической стабильности?

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики ОПК-3.1, ОПК-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие экономические отношения регулируются административным правом?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в экономической сфере?
3. Как административное право взаимодействует с предпринимательским правом?
4. Какие административные ограничения установлены для субъектов экономической деятельности?
5. Как осуществляется государственный контроль в экономической сфере?
6. Какие административные правонарушения типичны для предпринимательской деятельности?
7. Какие реформы в административном регулировании экономики проводятся в РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество активности	Баллы
10	100
9	90,04
8	80,04
7	70,04
6	60,04
5	50,04
4	40,04

Количество активности	Баллы
3	30,04
2	20,04
1	10,04
0	0

КТ – 2.

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Исполнительная власть в системе разделения властей: конституционные основы и практическая реализация
2. Роль Президента РФ в организации и функционировании исполнительной власти
3. Правительство Российской Федерации: структура, полномочия и ответственность
4. Федеральные министерства и ведомства: правовой статус и функции
5. Субъекты РФ и их органы исполнительной власти: особенности правового положения
6. Проблемы эффективности государственного управления в современной России
7. Историческое развитие института исполнительной власти в России

Тема 2. Формы и методы государственного управления

1. Правовые и организационные формы государственного управления: сравнительный анализ
2. Методы убеждения и принуждения в системе государственного управления
3. Роль административных актов как формы реализации управленческой деятельности
4. Современные тенденции в эволюции методов государственного управления
5. Управленческие методы в условиях цифровой трансформации государственного сектора
6. Применение экономических методов в государственном управлении
7. Социальные и психологические аспекты методов государственного управления

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

1. Предмет и метод административного права: особенности и отличия от других отраслей права
2. Система административного права: общая и особенная части
3. Виды административно-правовых норм: императивные, диспозитивные, поощрительные
4. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция
5. Классификация административно-правовых отношений по субъектному составу
6. Источники административного права: Конституция, законы, подзаконные акты
7. Роль административного права в обеспечении правопорядка и публичных интересов

Тема 4. Субъекты административного права

1. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права
2. Правовой статус Президента РФ в административно-правовых отношениях
3. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права
4. Юридические лица в системе административно-правовых отношений
5. Государственные служащие: административно-правовой статус и полномочия
6. Органы местного самоуправления в административно-правовом поле
7. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

1. Понятие, виды и принципы государственной службы в РФ
2. Поступление на государственную службу: порядок, требования, конкурс
3. Служебный контракт: содержание, заключение, расторжение
4. Права и обязанности государственных служащих: баланс интересов и ограничений
5. Этические нормы и кодекс профессиональной этики госслужащего
6. Ответственность государственных служащих: административная, дисциплинарная, гражданско-правовая

7. Реформа государственной службы: достижения и вызовы современности

Тема 6. Правовые акты управления

1. Понятие, признаки и юридическая природа правовых актов управления
2. Классификация правовых актов управления по юридической силе и сфере действия
3. Нормативные и индивидуальные правовые акты: сравнительный анализ
4. Процедура подготовки, принятия и вступления в силу актов управления
5. Проблемы качества и правовой техники правовых актов органов исполнительной власти
6. Судебный контроль за законностью правовых актов управления
7. Отмена и приостановление действия правовых актов управления

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

1. Понятие и правовая природа административных регламентов
2. Цели и задачи административных регламентов в обеспечении доступности госуслуг
3. Структура административного регламента: обязательные и рекомендуемые элементы
4. Роль регламентов в стандартизации деятельности органов власти
5. Проблемы реализации административных регламентов на практике
6. Административные регламенты и цифровизация государственного управления
7. Защита прав граждан при нарушении требований административных регламентов

Тема 8. Разрешительная система в РФ

1. Понятие и правовые основы разрешительной деятельности в РФ
2. Лицензирование как ключевой элемент разрешительной системы
3. Аккредитация, сертификация и иные формы разрешительной деятельности
4. Реформа разрешительной системы: «регуляторная гильотина» и снижение административных барьеров
5. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере лицензирования
6. Судебная практика по спорам в сфере разрешительной деятельности

7. Международный опыт регулирования разрешительной деятельности и его применение в РФ

Тема 9. Административно-правовые режимы

1. Понятие и виды административно-правовых режимов в российском праве
2. Режим чрезвычайного положения: правовые основания и последствия
3. Контртеррористическая операция как особый административно-правовой режим
4. Пограничный режим: цели, ограничения и правовые гарантии
5. Карантин и иные санитарно-эпидемиологические режимы: административно-правовое регулирование
6. Военное положение и его соотношение с административно-правовыми режимами
7. Проблемы правового регулирования и реализации особых режимов в условиях кризиса

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие и принципы законности в сфере государственного управления
2. Формы и методы обеспечения законности органами исполнительной власти
3. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности в управлении
4. Государственный контроль и надзор как институты обеспечения законности
5. Общественный контроль и участие граждан в обеспечении законности
6. Антикоррупционная политика как элемент обеспечения законности
7. Проблемы и перспективы повышения уровня законности в публичном управлении

Тема 11. Административно-правовое принуждение

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения
2. Меры административного пресечения: содержание и применение
3. Административное задержание: правовые основания и гарантии
4. Принудительное исполнение решений органов власти
5. Административное выдворение и иные меры в отношении иностранных граждан
6. Соотношение административного и уголовного принуждения
7. Правовые гарантии при применении мер административного принуждения

Тема 12. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности
2. Принципы административной ответственности по КоАП РФ
3. Виды административных наказаний и их применение на практике
4. Особенности административной ответственности юридических лиц
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
6. Сроки давности привлечения к административной ответственности
7. Проблемы правоприменения в сфере административной ответственности

Тема 13. Административно-процессуальное право

1. Понятие, предмет и система административно-процессуального права
2. Принципы административного процесса в РФ
3. Участники административного процесса и их процессуальные права
4. Виды административных производств: классификация и особенности
5. Сроки и процессуальные действия в административном производстве
6. Роль административно-процессуального права в защите прав граждан
7. Современные вызовы развития административно-процессуального законодательства

Тема 14. Административно-деликтный процесс

1. Понятие и стадии административно-деликтного производства
2. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания и порядок
3. Сбор и оценка доказательств в административно-деликтном процессе
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении: порядок и участники
5. Особенности производства по делам с участием несовершеннолетних
6. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях
7. Проблемы справедливости и эффективности административно-деликтного процесса

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

1. Понятие и функции административной юстиции в российской правовой системе
2. Судебная защита прав граждан в сфере публичного управления
3. Рассмотрение административных исков в судах общей юрисдикции
4. Роль Конституционного Суда РФ в административной юстиции

5. Административная юстиция и защита от неправомерных действий чиновников
6. Сравнительный анализ моделей административной юстиции в разных странах
7. Перспективы развития административной юстиции в РФ

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Административно-правовые механизмы регулирования сферы образования
2. Правовое регулирование деятельности учреждений культуры
3. Государственный контроль в сфере здравоохранения: полномочия и практика
4. Административные аспекты социальной защиты населения
5. Лицензирование и аккредитация в социально-культурной сфере
6. Административная ответственность за нарушения в сфере образования и культуры
7. Роль органов исполнительной власти в развитии социально-культурной инфраструктуры

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой

1. Административно-правовое регулирование избирательного процесса
2. Государственное регулирование деятельности политических партий
3. Правовой статус публичных мероприятий: митинги, шествия, пикеты
4. Административная ответственность за нарушения в политической сфере
5. Роль органов внутренних дел в обеспечении правопорядка при проведении выборов
6. Административно-правовые гарантии политических прав граждан
7. Проблемы административного регулирования политической активности в цифровой среде

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: административно-правовые аспекты
2. Лицензирование экономической деятельности: практика и проблемы
3. Государственный контроль в сфере торговли, финансов и промышленности

4. Административная ответственность за нарушения в экономической сфере
5. Роль антимонопольных органов в административно-правовом регулировании
6. Административно-правовые механизмы поддержки малого и среднего бизнеса
7. Цифровая экономика и новые вызовы для административного регулирования

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 7 тестовых вопросов в системе СДО

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначения административных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.

28. Административное расследование.

29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.

31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.

32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.

33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса):

• Вопрос 1: Установите соответствие между органом государственной власти и его основной функцией в сфере государственного управления:

1. Правительство РФ

2. Федеральное министерство

3. Федеральная служба

4. Федеральное агентство

A. Осуществление контрольно-надзорных функций в установленной сфере деятельности.

B. Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

C. Исполнение возложенных на него полномочий в сфере управления государственным имуществом и оказания государственных услуг.

D. Обеспечение исполнения Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ.

Ответ: 1-D, 2-B, 3-A, 4-C

II. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса):

• Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы подготовки проекта нормативного правового акта органом исполнительной власти:

1. Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.

2. Подготовка текста проекта нормативного правового акта.

3. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

4. Направление проекта нормативного правового акта на согласование в заинтересованные органы.

Ответ: 2, 3, 4, 1

III. Задания комбинированного типа с выбором одного варианта из предложенных и очень кратким обоснованием ответа (4 вопроса):

• Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для исполнительной власти? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.

B. Принятие законов.

C. Исполнительно-распорядительная деятельность.

D. Контроль за соблюдением законов.

Ответ: C. Исполнительно-распорядительная деятельность.

Обоснование: Исполнительная власть осуществляет исполнительные и распорядительные функции, направленные на реализацию законов и управление государственными делами.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Гражданское право

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Политова И.П.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктр Иванович, КЮН, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Гражданское право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Гражданское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессинальных компкетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	ОПК ОС-3.1 Знает требования к структуре, форме, юридической технике и процедуре разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК ОС-3.1 Умеет определять правовую основу, цели и задачи проекта документа, выделять нормативные элементы, учитывать отраслевые особенности при его подготовке. ОПК ОС-3.1 Владеет навыками анализа правовых требований и предварительного проектирования нормативных и служебных документов в различных отраслях права.
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с	ОПК ОС-4.1	Определяет методы и методики	ОПК ОС-4.1 Знает понятие юридических

		законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку		выявления юридических событий и фактов	фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ОПК ОС-4.1 Умеет применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной сферах. ОПК ОС-4.1 Владеет: навыками анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов и подготовки основы для их правовой квалификации.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.1 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ОПК ОС-5.1 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ОПК ОС-5.1 Владеет: навыками правового анализа

					и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных правовых ситуациях
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК ОС-6.1 Знает: правовой статус субъектов права, основания и критерии юридической оценки их деятельности в различных отраслях права. ОПК ОС-6.1 Умеет: анализировать действия субъектов права и давать им правовую оценку с учетом норм материального и процессуального законодательства. ОПК ОС-6.1 Владеет: навыками юридического анализа и квалификации правомерного и противоправного поведения в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

Общий объем дисциплины:

36 з.е., 504ак.часы

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

Очная форма обучения:

- 256ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 128ак.час на лекции,
- 128 ак.час на практические занятия,
- 164ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения.

- 70ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
- 35ак.час на лекции
- 35ак.час на практические занятия,
- 408 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.23 Гражданское право изучается на 3-м семестре 2-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
-Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

3 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 7	Объекты гражданских правоотношений	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 9	Представительство и доверенность	12	3			3								6	О, Д, ПЗ
Тема 10	Сроки. Исковая давность	12	5			5								2	О, Д, ПЗ

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого 3 семестр		**1108**	**32**			**32**							**40**	

4 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий										Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточнойаттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Кат тэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 12	Общие положения о вещных правах	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 13	Право собственности	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 15	Ограниченные вещные права	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 17	Понятие и основания наследования	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 18	Общие положения об обязательствах	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	8	3			3								2	О, Д, ПЗ
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	14	5			5								4	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		38								38					Экзамен
Итого 4		**144**	**32**			**32**				**38**				**42**	

семестр														

5 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	Ркр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 21	Общие положения о договорах	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 25	Договор найма жилого помещения	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 26	Договор подряда	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 29	Транспортные договоры	10	3			3								4	О, Т, Пр
Тема 30	Договор хранения	14	5			5								4	О, Т, Пр
Промежуточная аттестация		4									4	4			Зачет
Итого 5 семестр		**108**	**32**			**32**					**4**	**4**		**40**	

6 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час		Форма текущего контроля успеваемости,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	

			Период теоретического обучения						Период промежуточнойаттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	онтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 33	Обязательства по страхованию	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 36	Договор простого товарищества	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	10	3			3								4	О, Д, ПЗ
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	20	5			5			4					6	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		34								38					Экзамен
Итого 6 семестр		**144**	**32**			**32**				**38**				**42**	
ВСЕГО за 4 семестра		504	128			128				80				164	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	16	2			2								12	О, Д, ПЗ
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	16	2			2								12	О, Д, ПЗ
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	16	2			2								12	О, Д, ПЗ
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	16	2			2								12	О, Д, ПЗ
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских	12												12	О, Д, ПЗ

	правоотношений													
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 7	Сделки	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	12											12	О, Д, ПЗ
Тема 9	Представительство и доверенность	14											14	О, Д, ПЗ
Тема 10	Сроки. Исковая давность	10											10	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		**140**	**8**			**8**							**120**	

			Л	Л	Р	ПЗ								
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 12	Общие положения о вещных правах	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 13	Право собственности	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 15	Ограниченные вещные права	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 17	Понятие и основания наследования	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 18	Общие положения об обязательствах	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	11											11	О, Д, ПЗ
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	15											15	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		11								11				Экзамен

Итого		**141**	**8**			**8**				**11**			**114**	

				Л	Р	ПЗ								
Тема 21	Общие положения о договорах	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	13	2			2							9	О, Д, ПЗ
Тема 25	Договор найма жилого помещения	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 26	Договор подряда	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 29	Транспортные договоры	8											8	О, Д, ПЗ
Тема 30	Договор хранения	12											12	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		**108**	**8**			**8**							**92**	

Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 33	Обязательства по страхованию	15	2			2							11	О, Д, ПЗ
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	12	2			2							8	О, Д, ПЗ
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	10	1			1							8	О, Д, ПЗ
Тема 36	Договор простого товарищества	5											5	О, Д, ПЗ

Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	6											6	О, Д, ПЗ
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	6											6	О, Д, ПЗ
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	9											9	О, Д, ПЗ
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	11							4				7	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		11								11				Экзамен
Итого		**115**	**9**			**9**			**4**	**11**			**82**	
ВСЕГО		**504**	**33**			**33**			**4**	**26**			**408**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав.

Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту

как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки

годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11.Гражданско-правовая ответственность. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества,

находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного

пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств ОПК ОС-3

ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки.

Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров

ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя

по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора.

Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор

риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и

багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление

комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования.

Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при

проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах. ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских

прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Гражданское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий

	ответ	4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	(полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов,

в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

Вопросы для опроса:

1. Что является предметом регулирования гражданского права?
2. Какой метод регулирования преимущественно используется в гражданском праве?

3. Что из перечисленного является основным источником гражданского права в Российской Федерации? (Перечислите ключевые источники.)

4. Могут ли обычаи делового оборота быть источником гражданского права?

5. Какой принцип гражданского права подразумевает равенство участников гражданских правоотношений?

6. Что входит в систему источников гражданского права РФ?

7. Может ли международный договор быть источником гражданского права в РФ?

8. Что такое аналогия закона в гражданском праве?

Типовые задачи по теме 1:

Задача 1: Гражданин А заключил договор купли-продажи автомобиля с гражданином Б. В договоре не было указано условие о сроке оплаты, но стороны сослались на "обычаи делового оборота в регионе". Через месяц после передачи автомобиля Б отказался платить, ссылаясь на отсутствие письменного указания срока.

Вопросы для решения:

Является ли данный договор гражданско-правовым? Обоснуйте на основе понятия гражданского права.

Может ли обычай делового оборота применяться как источник права в этой ситуации? Сослаться на соответствующие статьи ГК РФ.

Какое решение может принять суд, если возникнет спор?

Задача 2: В федеральном законе "О защите прав потребителей" предусмотрено, что потребитель имеет право на возврат товара надлежащего качества в течение 7 дней. Однако в международном договоре, ратифицированном РФ (например, в рамках Евразийского экономического союза), аналогичный срок установлен в 14 дней. Потребитель В требует возврата товара через 10 дней после покупки.

Вопросы для решения:

Какое понятие гражданского права регулирует данное отношение (имущественное или неимущественное)?

Какой источник права имеет приоритет в случае коллизии: федеральный закон или международный договор? Обоснуйте.

Какое решение должно быть принято в пользу потребителя?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданским правоотношением в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. Какие элементы составляют структуру гражданского правоотношения?
3. Кто может быть субъектами гражданских правоотношений?
4. Что является объектом гражданского правоотношения?
5. Какие юридические факты служат основаниями для возникновения гражданских правоотношений?
6. Каковы способы изменения гражданских правоотношений?
7. Назовите основания прекращения гражданских правоотношений.
8. В чем отличие абсолютных и относительных гражданских правоотношений?

Типовые задачи по теме 2:

Задача 1: Гражданин А передал гражданину Б в аренду квартиру на срок 1 год по договору, заключенному в письменной форме. Через 6 месяцев А решил продать квартиру и уведомил Б о необходимости освободить помещение досрочно. Б отказался, ссылаясь на договор аренды. А подал в суд иск о расторжении договора.

Вопросы для решения:

Какое гражданское правоотношение возникло между А и Б? Укажите его элементы (субъекты, объект, содержание).

Какое юридическое основание послужило для возникновения этого правоотношения?

Может ли продажа квартиры служить основанием для изменения или прекращения правоотношения? Обоснуйте с ссылкой на статьи ГК РФ.

Задача 2: Организация X заключила договор подряда с гражданином Y на выполнение ремонтных работ. Y выполнил работы частично, но из-за болезни не смог завершить их в срок. X расторг договор в одностороннем порядке и нанял другого подрядчика. Y требует оплаты за выполненную часть работ.

Вопросы для решения:

Определите тип гражданского правоотношения между X и Y (абсолютное или относительное) и его элементы.

Какое основание послужило для возникновения правоотношения?

Является ли болезнь Y достаточным основанием для прекращения правоотношения? Какое решение может принять суд, если возникнет спор? Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданской правоспособностью физического лица?
2. Когда возникает и прекращается гражданская правоспособность у граждан?
3. Что такое гражданская дееспособность и как она отличается от правоспособности?

4. Какие виды дееспособности существуют у физических лиц в гражданском праве РФ?

5. В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным?

6. Каков статус индивидуального предпринимателя как физического лица в гражданских правоотношениях?

7. Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в гражданском обороте?

8. Что такое эмансипация и как она влияет на статус физического лица?

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1: Несовершеннолетний гражданин А (15 лет) заключил договор купли-продажи мобильного телефона с гражданином Б без согласия родителей. Через неделю А захотел расторгнуть договор, ссылаясь на свою неполную дееспособность. Б отказался возвращать деньги.

Вопросы для решения:

Обладает ли А дееспособностью для заключения такого договора? Обоснуйте на основе ГК РФ.

Может ли договор быть признан недействительным? Укажите основания.

Какое решение может принять суд в случае спора?

Задача 2: Гражданин В, признанный безвестно отсутствующим, имел в собственности квартиру. Его супруга решила продать квартиру, но покупатель усомнился в праве собственности. Через год В вернулся и потребовал признать сделку недействительной.

Вопросы для решения:

Как влияет статус безвестно отсутствующего на правоспособность гражданина?

Может ли супруга распоряжаться имуществом в такой ситуации? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение суда возможно по требованию В?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под юридическим лицом в гражданском праве РФ?
2. Какие признаки характеризуют юридическое лицо?
3. Какие виды юридических лиц существуют по организационно-правовым формам?
4. Как возникает и прекращается правоспособность юридического лица?
5. Что такое дочерние и зависимые общества в структуре юридических лиц?
6. В чем особенности ответственности учредителей по обязательствам юридического лица?
7. Каков порядок реорганизации юридического лица?
8. Что такое ликвидация юридического лица и ее основания?

Типовые задачи по теме 4:

Задача 1: Учредители ООО "Альфа" внесли в уставный капитал имущество, но не полностью оплатили свои доли. Компания заключила договор поставки с контрагентом, но не смогла оплатить товар, что привело к банкротству. Контрагент требует взыскания долга с учредителей.

Вопросы для решения:

Как возникает правоспособность ООО как юридического лица?

Несут ли учредители субсидиарную ответственность в этой ситуации? Обоснуйте по ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Задача 2: Акционерное общество "Бета" решило присоединиться к другому АО "Гамма". В процессе реорганизации часть кредиторов "Беты" не была уведомлена и требует признания реорганизации недействительной.

Вопросы для решения:

Что такое присоединение как форма реорганизации юридического лица?

Обязательно ли уведомлять кредиторов при реорганизации? Сослаться на статьи ГК РФ.

Может ли суд удовлетворить требования кредиторов?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Какие публично-правовые образования признаются участниками гражданских правоотношений в РФ?
2. В чем особенности правоспособности Российской Федерации как субъекта гражданского права?
3. Каков статус субъектов РФ (республик, краев, областей) в гражданском обороте?
4. Могут ли муниципальные образования выступать в гражданских правоотношениях?
5. Как осуществляется ответственность публично-правовых образований по гражданско-правовым обязательствам?
6. Что такое казна как объект гражданских прав публично-правовых образований?
7. В каких случаях государство может приобретать имущество в собственность через гражданско-правовые сделки?

8. Каковы ограничения для публично-правовых образований в участии в коммерческих юридических лицах?

Типовые задачи по теме 5:

Задача 1: Муниципальное образование заключило договор аренды земельного участка с гражданином А. Из-за бюджетных проблем муниципалитет не выплатил арендную плату, и А подал иск о взыскании долга из муниципальной казны.

Вопросы для решения:

Является ли муниципальное образование участником гражданских правоотношений? Обоснуйте.

Как осуществляется ответственность по таким обязательствам? Сослаться на ГК РФ.

Может ли суд взыскать долг из казны?

Задача 2: Российская Федерация приобрела акции частной компании через аукцион. Акционеры компании оспорили сделку, ссылаясь на то, что государство не может быть участником коммерческих отношений.

Вопросы для решения:

Может ли РФ выступать в гражданских правоотношениях как равноправный участник?

Какие ограничения существуют для государства в таких сделках? Обоснуйте по нормам ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под объектами гражданских правоотношений в ГК РФ?

2. Какие виды вещей признаются объектами гражданских прав?

3. Что такое недвижимое имущество и как оно отличается от движимого?

4. Могут ли нематериальные блага быть объектами гражданских правоотношений?

5. Что входит в понятие "работы и услуги" как объектов гражданских прав?

6. Каковы особенности объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте?

7. Что такое деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав?

8. В каких случаях информация может быть объектом гражданских правоотношений?

Типовые задачи по теме 6:

Задача 1: Гражданин А передал в залог банку земельный участок и автомобиль. Банк требует регистрации залога только на участок, а А настаивает на равном статусе обоих объектов.

Вопросы для решения:

К каким видам объектов относятся земельный участок и автомобиль? Обоснуйте.

Почему регистрация требуется только для одного из них? Сослаться на ГК РФ.

Как это влияет на правоотношения?

Задача 2: Компания Б использовала товарный знак компании В без разрешения, что привело к убыткам. В требует компенсации, ссылаясь на нарушение прав на интеллектуальную собственность.

Вопросы для решения:

Является ли товарный знак объектом гражданских правоотношений? Укажите вид.

Какие основания для защиты таких объектов предусмотрены ГК РФ?

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии используются для классификации объектов гражданских правоотношений?
2. Что такое сложные вещи как объекты гражданских прав?
3. Каковы особенности животных как объектов гражданских правоотношений?
4. Что входит в понятие "предприятие" как комплексного объекта?
5. Могут ли результаты интеллектуальной деятельности быть изъяты из оборота?
6. Что такое неделимые и делимые вещи в гражданском праве?
7. Как регулируются объекты, ограниченные в обороте?
8. В чем разница между объектами материальными и нематериальными?

Типовые задачи по теме 7:

Задача 1: Гражданин А попытался продать гражданину Б оружие без специального разрешения. Б отказался от сделки, и А подал иск о принуждении к исполнению.

Вопросы для решения:

Является ли оружие объектом гражданских правоотношений? Укажите статус.

Почему сделка может быть недействительной? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение суда вероятно?

Задача 2: Предприниматель В продал свое предприятие как имущественный комплекс, включая оборудование и контракты. Покупатель Г обнаружил, что один контракт не передан, и требует снижения цены.

Вопросы для решения:

Что входит в объект "предприятие" по ГК РФ?

Может ли отсутствие элемента сделать сделку недействительной? Обоснуйте.

Как разрешить спор?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под осуществлением гражданских прав?
2. Какие принципы лежат в основе осуществления гражданских прав?
3. Что такое злоупотребление правом и его последствия?
4. Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены ГК РФ?
5. Когда применяется самозащита гражданских прав?
6. Что такое исковая давность и ее сроки?
7. В каких случаях исковая давность не применяется?
8. Каковы последствия пропуска исковой давности?

Типовые задачи по теме 8:

Задача 1: Собственник А заблокировал проезд к участку соседа Б, используя свое право собственности на землю. Б подал иск о защите права прохода, ссылаясь на злоупотребление.

Вопросы для решения:

Что такое злоупотребление правом в осуществлении гражданских прав?

Применимы ли способы защиты в этой ситуации? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Задача 2: Гражданин В одолжил деньги гражданину Г в 2018 году без расписки. В 2025 году В потребовал возврата, но Г сослался на пропуск исковой давности.

Вопросы для решения:

Каков общий срок исковой давности по ГК РФ?

Применяется ли давность в этом случае? Укажите основания.

Может ли суд восстановить срок?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Представительство и доверенность.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под представительством в гражданском праве?
2. Какие виды представительства существуют?
3. Что такое доверенность и ее формы?
4. Когда доверенность требует нотариального удостоверения?
5. Каковы основания прекращения представительства?
6. Что такое передоверие и его условия?
7. Какова ответственность представителя перед представляемым?
8. В каких случаях сделка, заключенная без полномочий, может быть одобрена?

Типовые задачи по теме 9:

Задача 1: Гражданин А выдал доверенность гражданину Б на продажу автомобиля. Б продал автомобиль, но А отозвал доверенность до сделки. Покупатель В требует признания сделки действительной.

Вопросы для решения:

Что такое доверенность как основание представительства?

Влияет ли отзыв доверенности на сделку? Сослаться на ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Задача 2: Юридическое лицо X выдало доверенность сотруднику Y на заключение договоров. Y уволился, но продолжил действовать от имени X, заключив договор с Z. X отказывается исполнять договор.

Вопросы для решения:

Каковы основания прекращения представительства?

Действительна ли сделка без полномочий? Обоснуйте.

Какие последствия для Y и Z?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под сроками в гражданском праве РФ?
2. Какие виды сроков существуют в гражданском законодательстве?
3. Что такое исковая давность и ее назначение?
4. Каков общий срок исковой давности по ГК РФ?
5. В каких случаях применяются специальные сроки исковой давности?
6. Как исчисляется начало течения исковой давности?
7. Когда исковая давность может быть приостановлена или прервана?
8. Каковы последствия истечения срока исковой давности?

Типовые задачи по теме 10:

Задача 1: Гражданин А одолжил гражданину Б 100 000 рублей по расписке от 01.01.2020 с возвратом через год. Б не вернул долг. А обратился в суд 15.02.2024. Б заявил о пропуске исковой давности.

Вопросы для решения:

Каков срок исковой давности по требованиям о возврате долга?

Когда началось течение исковой давности в данном случае?

Может ли суд отказать в иске из-за пропуска давности? Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Компания В заключила договор поставки с компанией Г 10.03.2019. Поставка не была выполнена. В подал иск 20.04.2023, но в период с 01.01.2020 по 01.01.2021 иск не подавался из-за форс-мажора.

Вопросы для решения:

Применяется ли общий или специальный срок исковой давности?

Влияет ли форс-мажор на течение давности (приостановка или прерывание)?

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под гражданско-правовой ответственностью?
2. Какие формы гражданско-правовой ответственности существуют?
3. Что такое убытки и как они возмещаются?
4. В чем заключается принцип полного возмещения убытков?
5. Когда применяется ответственность в форме неустойки?
6. Каковы основания освобождения от гражданско-правовой ответственности?
7. Что такое субсидиарная и солидарная ответственность?
8. Как регулируется ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью?

Типовые задачи по теме 11:

Задача 1: Гражданин А причинил ущерб автомобилю гражданина Б в ДТП по своей вине. Убытки составили 200 000 рублей (реальный ущерб) и 50 000 рублей (упущенная выгода). Б требует полного возмещения.

Вопросы для решения:

Какие формы ответственности применимы в данном случае?

Должен ли А возместить упущенную выгоду? Обоснуйте по ГК РФ.

Может ли А быть освобожден от ответственности?

Задача 2: Компания X не выполнила обязательства по договору с компанией Y, что привело к убыткам в 300 000 рублей. В договоре предусмотрена неустойка в 100 000 рублей. Y требует взыскания убытков сверх неустойки.

Вопросы для решения:

Что такое неустойка и ее виды?

Можно ли взыскать убытки сверх неустойки? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под вещными правами в гражданском праве РФ?
2. Какие признаки характеризуют вещные права?
3. В чем отличие вещных прав от обязательственных?
4. Какие виды вещных прав предусмотрены ГК РФ?
5. Что такое следование вещного права за вещью?
6. Как осуществляется защита вещных прав?
7. Что входит в содержание права хозяйственного ведения?
8. Каковы особенности оперативного управления как вещного права?

Типовые задачи по теме 12:

Задача 1: Гражданин А передал в аренду квартиру гражданину Б. А продал квартиру гражданину В. Б требует признания своего права пользования несмотря на смену собственника.

Вопросы для решения:

Является ли аренда вещным правом? Обоснуйте.

Применяется ли принцип следования права за вещью?

Какое решение может принять суд по ГК РФ?

Задача 2: Государственное учреждение получило имущество в оперативное управление. Оно попыталось сдать его в субаренду без согласия собственника. Собственник оспорил сделку.

Вопросы для решения:

Что входит в содержание права оперативного управления?

Может ли учреждение распоряжаться имуществом? Сослаться на ГК РФ.

Действительна ли субаренда?

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Тема 13. Право собственности

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под правом собственности в ГК РФ?
2. Какие правомочия включает содержание права собственности?
3. Какие формы собственности существуют в РФ?
4. Что такое общая долевая собственность?
5. В чем особенности общей совместной собственности?
6. Как осуществляется распоряжение общей собственностью?
7. Что такое право собственности на землю и природные ресурсы?
8. Каковы особенности права собственности на жилые помещения?

Типовые задачи по теме 13:

Задача 1: Супруги А и Б приобрели квартиру в браке. После развода А хочет продать свою долю без согласия Б. Б оспаривает это.

Вопросы для решения:

Какой вид общей собственности применяется к имуществу супругов?

Нужно ли согласие на распоряжение долей? Обоснуйте по ГК РФ.

Какое решение суда возможно?

Задача 2: Гражданин В владеет земельным участком. Сосед Г построил забор, захватив часть участка. В требует сноса.

Вопросы для решения:

Какие правомочия собственника нарушены?

Как защищается право собственности в этом случае?

Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности

Вопросы для опроса:

1. Какие основания приобретения права собственности предусмотрены ГК РФ?
2. Что такое приобретательная давность?
3. Как приобретается собственность на вновь созданную вещь?
4. Что понимается под национализацией как основанием приобретения?
5. Какие основания прекращения права собственности существуют?
6. Когда происходит принудительное изъятие собственности?
7. Что такое реквизиция и ее условия?
8. Как прекращается собственность при уничтожении вещи?

Типовые задачи по теме 14:

Задача 1: Гражданин А нашел бесхозяйную вещь (велосипед) и пользовался ею 5 лет открыто. Прежний владелец Б требует возврата.

Вопросы для решения:

Может ли А приобрести собственность по приобретательной давности?

Каковы условия давности по ГК РФ?

Какое решение суда?

Задача 2: Государство изъяло земельный участок у гражданина В для строительства дороги, выплатив компенсацию. В оспаривает изъятие.

Вопросы для решения:

Какое основание прекращения собственности применено?

Обязательна ли компенсация? Сослаться на ГК РФ.

Может ли В выиграть спор?

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под ограниченными вещными правами?
2. Какие виды ограниченных вещных прав существуют в ГК РФ?
3. Что такое сервитут и его виды?
4. Как возникает право постоянного (бессрочного) землепользования?
5. Что входит в содержание права залога?
6. Каковы особенности права удержания?
7. Что такое право хозяйственного ведения?
8. В чем разница между сервитутом и ипотекой?

Типовые задачи по теме 15:

Задача 1: Собственник участка А установил сервитут для прохода к участку Б. А продал участок В, который запретил проход. Б требует восстановления.

Вопросы для решения:

Что такое сервитут как ограниченное вещное право?

Сохраняется ли сервитут при смене собственника?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Гражданин Г передал в залог квартиру банку за кредит. Г не выплатил кредит, банк требует продажи квартиры.

Вопросы для решения:

Что входит в право залога?

Может ли банк реализовать залог?

Сослаться на нормы ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав**.**

Вопросы для опроса:

1. Какие способы защиты права собственности предусмотрены ГК РФ?
2. Что такое виндикационный иск?
3. В чем суть негаторного иска?
4. Когда применяется иск о признании права собственности?
5. Как защищаются вещные права от нарушений третьих лиц?
6. Что такое самозащита права собственности?
7. Каковы особенности защиты добросовестного приобретателя?
8. В каких случаях применяется конфискация как мера защиты?

Типовые задачи по теме 16:

Задача 1: Гражданин А украл велосипед у Б. А продал его добросовестному В. Б требует возврата от В.

Вопросы для решения:

Какой иск может подать Б (виндикационный или иной)?

Защищен ли В как добросовестный приобретатель?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: Сосед Г установил оборудование, мешающее пользованию участком Д. Д требует устранения препятствий.

Вопросы для решения:

Что такое негаторный иск?

Применим ли он в этой ситуации?

Какое решение суда возможно?

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Тема 17. Понятие и основания наследования

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под наследованием в ГК РФ?
2. Какие основания наследования существуют?

3. Что такое наследственная масса?
4. Кто может быть наследниками по закону?
5. Каковы очереди наследников по закону?
6. Что такое завещание и его формы?
7. Когда применяется обязательная доля в наследстве?
8. Каковы основания недостойности наследника?

Типовые задачи по теме 17:

Задача 1: Наследодатель А оставил завещание на сына Б, но у А есть несовершеннолетняя дочь В от другого брака. В требует доли.

Вопросы для решения:

Что такое обязательная доля?

Имеет ли В право на нее несмотря на завещание?

Сослаться на ГК РФ.

Задача 2: Наследодатель Г умер, не оставив завещания. У него супруга Д, сын Е и брат Ж. Определите наследников.

Вопросы для решения:

Какое основание наследования применяется?

Кто входит в первую очередь по закону?

Получит ли Ж наследство?

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под обязательством в ГК РФ?
2. Какие элементы составляют обязательство?
3. Какие виды обязательств существуют?
4. Как возникают обязательства?
5. Что такое надлежащее исполнение обязательства?
6. Когда допускается замена исполнения?
7. Каковы последствия неисполнения обязательства?

8. Что такое множественность лиц в обязательстве?

Типовые задачи по теме 18:

Задача 1: Должник А должен кредитору Б 100 000 рублей. А предложил вместо денег товар на ту же сумму. Б согласен.

Вопросы для решения:

Что такое замена исполнения в обязательстве?

Допустима ли она в данном случае?

Обоснуйте по ГК РФ.

Задача 2: В обязательстве участвуют должники В и Г солидарно перед Д. В выплатил всю сумму. Г отказывается компенсировать В.

Вопросы для решения:

Что такое солидарная множественность в обязательстве?

Имеет ли В право регресса к Г?

Какое решение суда?

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Тема 19. **Исполнение и прекращение обязательств**

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под исполнением обязательства в ГК РФ?
2. Какие принципы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
3. Что такое надлежащее исполнение обязательства?
4. В каких случаях допускается исполнение обязательства третьим лицом?
5. Каковы способы прекращения обязательств?
6. Что такое новация как способ прекращения обязательства?
7. Когда происходит зачет встречных требований?
8. Каковы последствия невозможности исполнения обязательства?

Типовые задачи по теме 19:

Задача 1: Должник А должен кредитору Б 500 000 рублей. А предложил Б принять в счет долга автомобиль стоимостью 400 000 рублей и доплату 100 000 рублей. Б согласился.

Вопросы для решения:

Какой способ прекращения обязательства применяется в данном случае?

Требуется ли оформление такого соглашения в письменной форме? Обоснуйте по ГК РФ.

Что происходит с обязательством после принятия автомобиля?

Задача 2: Компания В заключила договор с компанией Г на поставку товаров. Из-за пожара на складе Г товары уничтожены, и исполнение стало невозможным. В требует компенсации убытков.

Вопросы для решения:

Прекращается ли обязательство в связи с невозможностью исполнения?

Несет ли Г ответственность за неисполнение? Сослаться на нормы ГК РФ.

Какое решение может принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под обеспечением исполнения обязательств в ГК РФ?
2. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены законом?
3. Что такое неустойка и ее виды?
4. Каковы особенности залога как способа обеспечения?
5. Что входит в понятие поручительства?
6. Когда применяется банковская гарантия?
7. Как регулируется задаток как обеспечение?

8. В каких случаях применяется удержание как способ обеспечения?

Типовые задачи по теме 20:

Задача 1: Гражданин А взял кредит у банка Б и передал в залог квартиру. А не выплатил кредит timely. Б требует обращения взыскания на квартиру.

Вопросы для решения:

Что такое залог как обеспечение обязательства?

Может ли банк реализовать залог без суда? Обоснуйте по ГК РФ.

Как распределяется выручка от продажи?

Задача 2: Компания В выдала поручительство за долг компании Г перед кредитором Д. Г не исполнил обязательство, и Д требует оплаты от В.

Вопросы для решения:

Что такое поручительство и его содержание?

Несет ли В солидарную ответственность? Сослаться на ГК РФ.

Имеет ли В право регресса к Г после оплаты?

Тема 21. Общие положения о договорах

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

1. Дайте определение **договора** в гражданском праве Российской Федерации. В чем его отличие от односторонней сделки?

2. Назовите и охарактеризуйте **принципы** гражданско-правового регулирования договорных отношений.

3. Перечислите **элементы содержания договора** (существенные, обычные, случайные условия) и объясните их юридическое значение.

4. В чем заключается **свобода договора** как основной принцип? Каковы пределы этой свободы?

5. Охарактеризуйте **классификацию договоров** по критерию наличия встречного предоставления (возмездные и безвозмездные).

6. В чем состоит различие между **реальными** и **консенсуальными** договорами? Приведите примеры.

7. Раскройте сущность понятий **публичный договор**, **договор присоединения** и **предварительный договор**.

8. Назовите **стадии заключения договора** и охарактеризуйте понятия **оферта** и **акцепт**.

Типовые задачи по теме 21:

1. Гражданин Иванов (покупатель) отправил ООО "ТехноСнаб" (продавец) письмо, в котором предложил приобрести 100 единиц товара

"Альфа" по цене 5000 рублей за единицу и попросил указать срок доставки. ООО "ТехноСнаб" в ответном письме сообщило о согласии продать товар "Альфа" по указанной цене, но предложило, что срок доставки будет согласован дополнительно после получения предоплаты. Иванов внес 100% предоплату. Через неделю ООО "ТехноСнаб" отказалось от поставки, сославшись на то, что договор не был заключен, поскольку стороны не согласовали срок доставки, который является существенным условием для договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Было ли письмо Иванова офертой?
2. Является ли срок доставки существенным условием договора купли-продажи?
3. Считается ли договор заключенным? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы ГК РФ.

2. Гражданин Петров (займодавец) по устной договоренности передал гражданину Сидорову (заемщику) в долг 150000 рублей. В качестве доказательства передачи денег Сидоров написал Петрову расписку, где указал сумму и обязательство вернуть ее через 6 месяцев. Срок возврата долга наступил, но Сидоров деньги не вернул. Петров обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга, ссылаясь на расписку. Сидоров в суде заявил, что расписка не является договором займа, так как сам договор был заключен в устной форме, что, по его мнению, нарушает требование закона об обязательной письменной форме сделок на сумму свыше 10 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите, какая форма требовалась для заключения данного договора займа в соответствии с ГК РФ.
2. Какие последствия влечет несоблюдение установленной формы договора?
3. Сможет ли Петров использовать расписку в качестве доказательства заключения договора займа в суде?

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

1. Дайте определение договора купли-продажи (ДКП) согласно Гражданскому кодексу РФ. Какие существенные условия он должен содержать?

2. Назовите и охарактеризуйте основные обязанности продавца по ДКП.

3. Назовите и охарактеризуйте основные обязанности покупателя по ДКП.

4. В какой момент, как правило, возникает риск случайной гибели или случайного повреждения товара? Каковы исключения из этого правила?

5. Что такое "передача товара" по ДКП и какие способы передачи признает ГК РФ?

6. Какие гарантии качества товара может предоставить продавец? В чем различие между законной и договорной (коммерческой) гарантией?

7. Каковы последствия неисполнения обязанности передать принадлежности и документы, относящиеся к товару?

8. Какие права имеет покупатель в случае передачи ему товара ненадлежащего качества (общие положения)?

Типовые задачи по теме 22:

1. Гражданин Смирнов (продавец) заключил с ООО "Аванта" (покупатель) договор купли-продажи уникального станка. Договор предусматривал, что станок остается на складе продавца до того момента, пока покупатель не оплатит его полностью. Смирнов обязался уведомить

"Аванту" о готовности станка к вывозу. Смирнов уведомил покупателя 10 мая, но "Аванта" так и не прислала свой транспорт. 15 мая станок был уничтожен пожаром, возникшим по вине третьего лица на складе Смирнова. Станок не был оплачен. Смирнов требует от "Аванты" полной оплаты стоимости станка, мотивируя это тем, что риск случайной гибели уже перешел к покупателю, поскольку товар был готов к передаче.

Вопросы:

1. В какой момент, согласно общему правилу ДКП, переходит риск случайной гибели?
2. В какой момент в данном случае риск случайной гибели перешел к покупателю?
3. Правомерно ли требование Смирнова об оплате станка?

2. Гражданин Петров приобрел у ООО "Мебель" диван. В договоре был установлен гарантийный срок на диван — 6 месяцев. Через 7 месяцев после покупки в диване сломался механизм трансформации. Петров обратился в ООО "Мебель" с требованием о безвозмездном устранении недостатков. ООО "Мебель" отказало, сославшись на то, что гарантийный срок уже истек. Петров считает, что поломка вызвана скрытым производственным дефектом, который невозможно было обнаружить при обычной эксплуатации.

Вопросы: Каков общий срок для предъявления требований, связанных с недостатками товара, если гарантийный срок установлен менее двух лет?

1. Вправе ли Петров предъявить требования после истечения гарантийного срока? Если да, то при каком условии?
2. Определите, какие доказательства необходимы Петрову для защиты своих прав в суде.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Вопросы для опроса:

3. Дайте определение договора мены. Какое общее правило применяется к расходам на передачу и принятие обмениваемых товаров?

4. В чем заключается сущность и юридическое отличие договора мены от договора купли-продажи?

5. Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора дарения.

6. В чем состоит реальный характер договора дарения? Какие исключения из этого правила предусмотрены законом?

7. Объясните, что такое обещание дарения. Каковы правовые последствия его неисполнения?

8. Какие ограничения и запреты на дарение установлены законом (например, в отношении государственных служащих)?

9. Дайте определение договора ренты. Назовите его существенные условия.

10. Какие виды договора ренты выделяет ГК РФ? В чем их принципиальное различие?

Типовые задачи по теме 23:

1. ООО "Альфа" (сторона 1) и ООО "Бета" (сторона 2) заключили договор мены, по которому "Альфа" обязалась передать "Бете" 20 тонн дизельного топлива, а "Бета" — 50 тонн строительного песка. Топливо было передано "Бетой" 1 марта, а песок "Альфой" должен был быть передан 15 марта. 5 марта цена на дизельное топливо на рынке упала, и "Альфа" потребовала от "Беты" доплату, ссылаясь на то, что обмениваемые товары не признаны равноценными в договоре. "Бета" отказалась.

Вопросы:

1. Что является презумпцией в отношении цены обмениваемых товаров по договору мены?
2. Имеет ли право "Альфа" требовать доплату при отсутствии в договоре условия о цене и неравноценности товаров?
3. Как соотносятся обязанности сторон по передаче товара в договоре мены?

2. Гражданин Сидоров (директор государственного унитарного предприятия) пообещал своему коллеге Иванову (главному бухгалтеру того же ГУП) подарить дорогой автомобиль в честь его 50-летнего юбилея. Вскоре Сидоров был уволен с должности. Иванов потребовал исполнения обещания. Сидоров отказался, ссылаясь на увольнение и то, что обещание дарения было устным.

Вопросы:

1. Каковы требования к форме обещания дарения, если предметом является автомобиль?
2. Какие запреты на дарение действуют между работниками и должностными лицами государственных организаций?
3. Правомерно ли требование Иванова об исполнении обещания?

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды ОПК ОС-3 ОПК ОС-4 ОПК ОС-5 ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договору аренды (имущественного найма). Назовите его существенные условия.

2. В чем заключается основная обязанность арендатора и арендодателя по договору аренды?

3. Какие права имеет арендатор в отношении сданного в аренду имущества (например, право на плоды, продукцию, доходы)?

4. В чем разница между капитальным и текущим ремонтом арендованного имущества, и кто обязан его осуществлять по закону?

5. Охарактеризуйте понятие и форму договора субаренды. Вправе ли арендатор заключать его без согласия арендодателя?

6. В чем состоит особенность договора проката как разновидности договора аренды?

7. Дайте определение договору финансовой аренды (лизинга). Какие три стороны могут быть задействованы в лизинговой сделке?

8. Назовите существенные условия договора лизинга, помимо тех, которые являются общими для всех договоров аренды.

Типовые задачи по теме 24:

1. ООО "СтройПроект" (Арендатор) заключило с гражданином Ивановым (Арендодателем) договор аренды складского помещения сроком на 5 лет. Договором было предусмотрено, что текущий ремонт осуществляет Арендатор, а вопрос о капитальном ремонте в договоре не регулировался. Через год эксплуатации выяснилось, что из-за износа несущих конструкций требуется срочный капитальный ремонт крыши склада. Арендатор потребовал от Иванова проведения ремонта, но тот отказался, ссылаясь на то, что в договоре это не прописано. "СтройПроект" провел ремонт своими силами, потратив 500 000 рублей, и потребовал возмещения этой суммы от Иванова, либо зачета ее в счет арендной платы.

Вопросы:

1. Какое общее правило устанавливает ГК РФ относительно обязанности проведения капитального ремонта при отсутствии иного условия в договоре?
2. Правомерно ли требование Арендатора о возмещении расходов или зачете суммы, потраченной на капитальный ремонт?
3. Что должен был сделать Арендатор до начала ремонта для гарантированного возмещения расходов?

2. Гражданин Петров передал своему знакомому Сидорову по договору безвозмездного пользования (ссуды) свой ноутбук сроком на 3 месяца. Петров умолчал о том, что у ноутбука есть скрытый дефект — неисправность батареи, из-за чего он может работать только от сети, что является критичным для мобильной работы. Через неделю Сидоров взял ноутбук на важную встречу, где ему потребовалось работать без доступа к электросети. Из-за разрядки ноутбука сделка Сидорова сорвалась, и он понес убытки в размере 70 000 рублей. Сидоров потребовал от Петрова возмещения этих убытков.

Вопросы:

1. К какому виду договоров относится договор ссуды (возмездный или безвозмездный)?
2. Какова ответственность Ссудодателя (Петрова) за недостатки переданной вещи по договору ссуды?
3. Правомерно ли требование Сидорова о возмещении убытков?

Тема 25. Договор найма жилого помещения

Вопросы для опроса: Дайте определение договору найма жилого помещения по Гражданскому кодексу РФ. В чем состоит его принципиальное отличие от договора аренды жилого помещения?

Назовите стороны договора найма жилого помещения. Какие требования закон предъявляет к Наймодателю, и кто может быть Нанимателем?

Каковы существенные условия договора найма жилого помещения? Каковы правовые последствия, если эти условия не согласованы?

1. На какой максимальный срок может быть заключен договор найма жилого помещения? Какие правовые последствия влечет отсутствие срока в договоре?

2. Каковы права и обязанности Нанимателя? Как регулируется пользование жильем членами семьи и другими совместно проживающими лицами?

3. В чем состоит ответственность Нанимателя за плату за жилое помещение и коммунальные услуги? Какие меры может применить Наймодатель в случае просрочки?

4. Что такое поднаем жилого помещения? Какие условия необходимо соблюсти Нанимателю для заключения такого договора, и кто несет ответственность перед Наймодателем за действия Поднанимателя?

5. Кто такие временные жильцы, и чем их правовой статус отличается от статуса поднанимателей и членов семьи Нанимателя?

Типовые задачи по теме 25:

1. Гражданин Петров (Наймодатель) и гражданин Сидоров (Наниматель) договорились устно о сдаче квартиры внаем на один год с ежемесячной оплатой 30 000 рублей. Через месяц после вселения Сидорова Петров решил, что цена слишком низка, и потребовал увеличить ежемесячную плату до 40 000 рублей. Сидоров отказался. Петров заявил о расторжении договора, ссылаясь на то, что договор был заключен устно, что нарушает требование закона о письменной форме, и, следовательно, он недействителен.

Вопросы:

1. Какая форма требуется для заключения договора найма жилого помещения (ст. 674 ГК РФ)? Каковы последствия несоблюдения этой формы?
2. Какие доказательства заключения договора может использовать Сидоров в суде, если нет единого письменного документа?
3. Вправе ли Петров в одностороннем порядке расторгнуть договор или требовать увеличения платы на указанных им основаниях?

2. Гражданка Иванова (Наниматель) заключила с ООО "ДомСервис" (Наймодатель) договор найма квартиры сроком на 3 года. Получив **письменное согласие** Наймодателя, она заключила договор **поднайма** с гражданкой Смирновой сроком на 1 год. Смирнова, уезжая, забыла выключить воду в ванной, что привело к затоплению квартиры и причинило значительный ущерб имуществу Наймодателя. Наймодатель потребовал от Ивановой (Нанимателя) возмещения всего ущерба. Иванова отказалась, сославшись на то, что виновным лицом является Смирнова (Поднаниматель), и ответственность должна быть возложена на нее.

Вопросы:

1. Какие условия для заключения договора поднайма должны быть соблюдены?
2. Кто несет ответственность перед Наймодателем за действия Поднанимателя — Наниматель или Поднаниматель?
3. Какое правовое требование и к кому имеет право предъявить Наймодатель в данной ситуации?

Тема 26. Договор подряда

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора подряда согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Какие существенные условия он должен содержать?

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора подряда.

3. В чем заключается основное отличие договора подряда от трудового договора?

4. В чем состоит основная обязанность подрядчика? Как регулируется использование материала заказчика?

5. В чем заключается риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до его приемки? На кого он возлагается по общему правилу?

6. Какие права имеет заказчик в отношении качества работы? Каков гарантийный срок на результат работы по общему правилу?

7. Что такое смета и каково ее юридическое значение (твердая, приблизительная)?

8. Опишите порядок приемки выполненной работы заказчиком. Каковы правовые последствия уклонения заказчика от приемки?

Типовые задачи по теме 26:

1. Гражданин Иванов (Заказчик) заключил с ООО "МастерСтрой" (Подрядчик) договор на строительство дачного дома из материалов Заказчика. После передачи всех материалов на участок Подрядчика, но до начала строительных работ, произошла кража, в результате которой часть дорогостоящего материала была похищена. Подрядчик потребовал от Заказчика повторной передачи похищенных материалов для начала строительства, ссылаясь на то, что риск случайной гибели лежит на Заказчике до момента сдачи готового результата.

Вопросы:

1. На кого по общему правилу возлагается риск случайной гибели или повреждения материалов, предоставленных для выполнения работы (ст. 705 ГК РФ)?
2. Правомерно ли требование Подрядчика о повторной передаче материалов?
3. Каковы обязанности Подрядчика по обеспечению сохранности переданного ему Заказчиком имущества?

2. Гражданин Петров (Заказчик) заключил с ИП Смирнов (Подрядчик) договор подряда на установку пластиковых окон. Работа была выполнена 1 марта, что подтверждается актом. Гарантийный срок в договоре установлен не был. В ноябре того же года (через 8 месяцев) Петров обнаружил, что из-за некачественного монтажа окна промерзают, а в одном из них появился сквозняк. Петров обратился к Смирнову с требованием безвозмездного устранения недостатков. Смирнов отказался, ссылаясь на то, что срок, в течение которого можно было обнаружить явные недостатки, уже истек.

Вопросы: Какой срок для обнаружения недостатков установлен ГК РФ, если гарантийный срок не установлен (ст. 724 ГК РФ)? Какие доказательства необходимы Петрову для предъявления требования к Подрядчику? Правомерны ли действия Петрова по предъявлению требования об устранении недостатков?

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные виды договоров в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, регулируемые ГК РФ.

2. Дайте определение договору на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских и технологических работ (ОКР и ТР).

3. Какие существенные условия должен содержать договор на выполнение НИР или ОКР?

4. В чем заключается риск недостижения результата в договорах НИР и ОКР? На кого он возлагается по общему правилу?

5. Каковы обязанности исполнителя по договору НИР в отношении обеспечения конфиденциальности?

6. В чем заключается основное отличие договора НИР от договора ОКР с точки зрения конечного результата?

7. Как распределяются права на результат интеллектуальной деятельности, созданный при выполнении НИР или ОКР, если иное не предусмотрено договором?

8. Что такое лицензионный договор? В чем разница между исключительной и неисключительной лицензией?

Типовые задачи по теме 27:

1. ООО "Исследователь" (Исполнитель) заключило с АО "Заказчик" договор на выполнение научно-исследовательских работ по созданию нового химического соединения с заданными свойствами (НИР). Стоимость работ составила 2 млн рублей. В ходе исследования Исполнитель добросовестно провел все необходимые эксперименты, но пришел к выводу о невозможности создания соединения с указанными свойствами, что подтверждается отчетом. Исполнитель потребовал от Заказчика оплаты всей суммы, указанной в договоре. Заказчик отказался, мотивируя это тем, что результат не был достигнут.

Вопросы:

1. На кого по общему правилу возлагается риск недостижения результата по договору НИР (ст. 770 ГК РФ)?
2. Правомерно ли требование Исполнителя об оплате всей суммы договора?
3. Какое обязательство должен был выполнить Исполнитель, чтобы получить оплату?

2. Индивидуальный предприниматель Петров (Исполнитель) заключил с ООО "Техника" (Заказчик) договор на разработку программного обеспечения для автоматизации производственной линии (ОКР). В договоре не было прямо указано, кому принадлежат исключительные права на созданное ПО. После успешной сдачи-приемки работы, Петров зарегистрировал ПО на свое имя и заключил лицензионный договор с конкурирующей фирмой. ООО "Техника" подало иск, требуя признания исключительного права на ПО за собой.

Вопросы:

1. Каков общий принцип распределения прав на результат, созданный по договору ОКР, если иное не предусмотрено договором (ст. 772 ГК РФ)?
2. Какие права остаются у Исполнителя (Петрова) в данном случае?
3. Правомерно ли требование ООО "Техника" о признании исключительного права за собой?

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора возмездного оказания услуг (ДВОУ) в соответствии с Главой 39 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ).

2. Назовите и охарактеризуйте стороны ДВОУ. Какие специальные требования предъявляются к исполнителю, если услуга является лицензируемой?

3. В чем заключается предмет ДВОУ? Объясните принципиальное отличие ДВОУ от договора подряда с точки зрения его предмета (деятельность vs. результат).

4. Каковы существенные условия ДВОУ? Что происходит, если цена услуги не была согласована сторонами?

5. Объясните последствия невозможности исполнения ДВОУ, возникшей по обстоятельствам, за которые не отвечает ни одна из сторон (ст. 781 ГК РФ).

6. Каковы общие сроки исковой давности, применяемые к требованиям, вытекающим из ДВОУ?

7. Раскройте сущность права на односторонний отказ от ДВОУ, предусмотренного статьей 782 ГК РФ. В чем особенность этого права для Заказчика и Исполнителя?

8. Какие права возникают у Заказчика в случае некачественного оказания услуги? Применяются ли здесь нормы об устранении недостатков, аналогичные договору подряда?

Типовые задачи по теме 28:

Гражданин Смирнов (Заказчик) заключил с ИП Ивановой (Исполнитель, фотограф) договор на оказание услуг по фотосъемке свадьбы стоимостью 50 000 рублей. По условиям договора, Заказчик внес аванс в размере 10 000 рублей. За два дня до назначенной даты свадьба была отменена по решению молодоженов. Смирнов уведомил Иванову об одностороннем отказе от договора и потребовал возврата всей суммы аванса. Иванова отказалась, заявив, что понесла расходы на подготовку: покупку флеш-карт, аренду дополнительного объектива (на 5 000 рублей) и оплату визажиста-ассистента, с которым она предварительно договорилась (на 7 000 рублей).

Вопросы:

1. Вправе ли Смирнов в одностороннем порядке отказаться от ДВОУ?
2. Каковы правовые последствия одностороннего отказа Заказчика согласно ст. 782 ГК РФ?
3. Какую сумму Иванова вправе удержать из аванса, и какую сумму она обязана вернуть Смирнову?

2. ООО "Меркурий" (Заказчик) заключило с ООО "Консалт" (Исполнитель) договор на проведение аудиторской проверки и предоставление консультации в офисе Заказчика 15 октября. 15 октября из-за масштабной аварии на теплотрассе в районе, где располагался офис "Меркурия", местным властям пришлось экстренно эвакуировать всех сотрудников и полностью закрыть доступ к зданию на неделю. В результате услуга не была оказана. "Консалт" потребовал от "Меркурия" оплаты фактически понесенных расходов, связанных с подготовкой к работе и выездом аудиторов (30 000 рублей). "Меркурий" отказался, ссылаясь на то, что услуга не была оказана.

   Вопросы:

1. Кем была вызвана невозможность исполнения ДВОУ в данной ситуации (ст. 781 ГК РФ)?
2. Вправе ли "Консалт" (Исполнитель) требовать возмещения фактических расходов от Заказчика ("Меркурий")?
3. Какие правовые последствия наступают, если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает?

Тема 29. Транспортные договоры

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение транспортным договорам и назовите их общее место в системе гражданско-правовых договоров.

2. Назовите и охарактеризуйте основные виды транспортных договоров, регулируемых ГК РФ и транспортными уставами (кодексами).

3. В чем заключается принципиальное отличие договора перевозки груза от договора фрахтования (чартера)?

4. Какие обязанности несет перевозчик по договору перевозки груза?

5. Каковы существенные условия договора перевозки груза? Назовите основной документ, удостоверяющий его заключение.

6. В чем состоит ответственность перевозчика за несохранность груза (утрату, недостачу или повреждение)? Назовите основания освобождения от ответственности.

7. Что такое срок доставки груза и каковы правовые последствия его нарушения?

8. Объясните понятие транспортная экспедиция. В чем состоит основное отличие

Типовые задачи по теме 29:

1. ООО "Грузоотправитель" сдало ООО "Перевозчик" партию электронного оборудования стоимостью 800 000 рублей для перевозки

автотранспортом. При приемке груза в пункте назначения была обнаружена недостача части оборудования на сумму 150 000 рублей. Перевозчик отказался возмещать ущерб, ссылаясь на то, что недостача произошла в результате скрытого хищения, совершенного третьими лицами во время стоянки, и доказать его вину невозможно. Грузоотправитель, соблюдая претензионный порядок, обратился в суд.

Вопросы:

1. Какова мера ответственности перевозчика за недостачу груза согласно ГК РФ и УАТ (Уставу автомобильного транспорта)?

2. В чем заключается презумпция вины перевозчика? Какие обстоятельства являются основаниями для освобождения его от ответственности?

3. Правомерна ли ссылка перевозчика на "скрытое хищение" как на основание для освобождения от ответственности? Какое решение должен принять суд?

2. АО "Заказчик" заключило с ООО "Транзит" (Перевозчик) договор перевозки скоропортящегося груза (замороженного мяса). Срок доставки груза составлял 5 суток. Груз был доставлен с опозданием на 3 суток, в результате чего он был частично испорчен и потерял в стоимости 200 000 рублей. В договоре была предусмотрена неустойка за просрочку доставки в размере 9% от провозной платы за каждые сутки просрочки. Провозная плата составляла 50 000 рублей. Заказчик потребовал возмещения убытков (200 000 руб.) и уплаты неустойки.

Вопросы:

1. Какие виды ответственности за просрочку доставки предусмотрены транспортным законодательством? Могут ли взыскиваться одновременно убытки и неустойка?

2. Рассчитайте размер подлежащей уплате неустойки.

3. Определите, какую общую сумму требований вправе предъявить Заказчик Перевозчику.

Тема 30. Договор хранения

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора хранения согласно Гражданскому кодексу РФ (ГК РФ). Назовите его существенное условие.

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора хранения.

3. В чем состоит основная обязанность хранителя?

4. В чем заключается основное отличие договора хранения от договора аренды?

5. Какая форма требуется для договора хранения? В каких случаях достаточно письменного доказательства (квитанции, жетона)?

6. В чем состоит ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещи? Какова мера ответственности?

7. Что такое необходимые расходы хранителя, и имеет ли он право на их возмещение, если договор был безвозмездным?

8. Объясните правомочия хранителя по изменению условий хранения (например, передача вещи на хранение третьему лицу) в интересах поклажедателя.

Типовые задачи по теме 30:

1. Гражданин Петров оставил свой автомобиль на платной охраняемой парковке ООО "Автогарант". Въездной талон, выданный ему при въезде, содержал надпись: "Администрация не несет ответственности за хищение или повреждение транспортных средств". В ночное время автомобиль

Петрова был угнан с территории парковки. Петров потребовал от ООО "Автогарант" возмещения полной стоимости автомобиля. ООО "Автогарант" отказалось, ссылаясь на объявление в талоне и на то, что это был договор аренды места, а не договор хранения, поэтому за угон отвечает полиция.

Вопросы: Определите правовую природу договора хранения на платной охраняемой стоянке. Правомерно ли ограничение ответственности хранителя в данном случае? Определите меру ответственности ООО "Автогарант" за утрату вещи.

2. Гражданин Смирнов (Поклажедатель) оставил свой антикварный комод в ООО "Складское хранение" (Хранитель) на 6 месяцев по возмездному договору. Через месяц в связи с поломкой системы кондиционирования в складском помещении ООО "Складское хранение" без уведомления Смирнова перевезло комод на склад другого лица (ООО "Новый склад"), которое имело более подходящие условия. При возврате комода Смирнов потребовал объяснений. ООО "Складское хранение" дополнительно выставило Смирнову счет за расходы по перевозке (15 000 руб.), мотивируя это тем, что перевозка была осуществлена в интересах сохранности вещи.

Вопросы:

1. Вправе ли хранитель без согласия поклажедателя передать вещь на хранение третьему лицу? Каковы условия такого права?

2. Какое юридическое значение имеет факт передачи вещи третьему лицу для ответственности первоначального хранителя?

3. Вправе ли ООО "Складское хранение" требовать возмещения расходов на перевозку?

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Вопросы для опроса.

1.Назовите и охарактеризуйте **правовую природу** договоров поручения, комиссии и агентирования.

2.Какая общая цель объединяет эти договоры? Дайте определение **договору поручения**.

3.Кто является сторонами, и каково **существенное условие** этого договора?

4.В чем заключается **основное отличие** договора **поручения** от договоров комиссии и агентирования с точки зрения **субъектного состава** сделок?

5.В чем состоит **обязанность поверенного** по договору поручения в отношении **личностного исполнения**?

6.Дайте определение **договору комиссии**. Каково **существенное условие** этого договора?

7.Какова **ответственность комиссионера** за **неисполнение** сделки **третьим лицом** (делькредере)?

8.Дайте определение **агентскому договору**. Каковы **два способа действий** агента в гражданском обороте?

9.В чем заключается **основное отличие** агентского договора от договора комиссии и поручения с точки зрения **срока** и **предмета**?

Типовые задачи по теме 31:

1. Гражданин Петров (Доверитель) выдал доверенность и заключил договор поручения с гражданином Ивановым (Поверенный) на продажу принадлежащего Петрову земельного участка по цене не ниже 2 млн рублей. Иванов продал участок гражданину Сидорову за 1,8 млн рублей, поскольку считал, что найти покупателя по более высокой цене невозможно. Узнав о сделке, Петров потребовал от Иванова возмещения убытков в размере 200 тыс. рублей. Иванов отказался, ссылаясь на то, что действовал "в интересах Доверителя", чтобы не сорвать сделку.

Вопросы:

1. Вправе ли Поверенный отступить от указаний Доверителя по договору поручения?
2. Каковы обязанности Поверенного при отступлении от указаний?
3. Правомерно ли требование Петрова о возмещении убытков?

2. ООО "Альфа" (Комитент) заключило договор комиссии с ООО "Бета" (Комиссионер) на продажу партии товара стоимостью 1 млн рублей. Стороны согласовали комиссионное вознаграждение в размере 5% от суммы сделки. Комиссионер продал товар третьему лицу за 1,2 млн рублей. Комиссионер выплатил Комитенту 1 млн рублей и оставил себе вознаграждение 50 тыс. рублей, а дополнительную выгоду (200 тыс. рублей) также оставил себе. Комитент потребовал передать ему всю дополнительную выгоду.

Вопросы:

1. Кому принадлежит дополнительная выгода, полученная Комиссионером по сделке (ст. 992 ГК РФ)?
2. Вправе ли Комиссионер оставить эту выгоду себе?
3. Какую общую сумму (включая вознаграждение) должен был получить Комиссионер?

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора доверительного управления имуществом (ДУИ) согласно Гражданскому кодексу РФ.

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора ДУИ. Кто может быть учредителем управления, а кто — доверительным управляющим?

3. Каковы существенные условия договора ДУИ?

4. В чем заключается правовая особенность объекта доверительного управления (имущества)? Какое имущество не может быть передано в ДУИ?

5. В чем состоит принципиальное отличие договора ДУИ от договора поручения и агентирования с точки зрения субъектного состава сделок?

6. Какие обязанности несет доверительный управляющий в отношении переданного ему имущества? Что означает обязанность действовать в интересах учредителя или выгодоприобретателя?

7. Какой обязательный документ должен получить доверительный управляющий для осуществления своих полномочий?

8. Какие ограничения накладываются на доверительного управляющего при совершении сделок с переданным ему имуществом (например, отчуждение недвижимости)?

Типовые задачи по теме 32:

1. Гражданка Смирнова (Учредитель управления) заключила с ООО "Актив-Менеджмент" (Доверительный управляющий) договор ДУИ, передав в управление свой земельный участок. Договор был заключен в простой письменной форме на срок 5 лет. ООО "Актив-Менеджмент" сдало этот участок в долгосрочную аренду коммерческой организации, но при регистрации договора аренды в Росреестре получила отказ, поскольку договор ДУИ не был зарегистрирован. ООО "Актив-Менеджмент" обратилось к Смирновой с требованием зарегистрировать сам договор ДУИ.

Вопросы:

1. Какой обязательной форме подлежит договор ДУИ, если его предметом является недвижимое имущество?
2. Является ли договор ДУИ в данном случае заключенным?
3. Каковы последствия отсутствия государственной регистрации договора ДУИ для совершения управляющим сделок с этим имуществом?

2. Индивидуальный предприниматель Петров (Доверительный управляющий) управлял пакетом акций крупного банка, принадлежащих гражданину Иванову (Учредитель управления). В результате неудачного инвестиционного решения, принятого Петровым, стоимость пакета акций снизилась на 300 000 рублей. Иванов потребовал от Петрова возмещения убытков. Петров отказался, ссылаясь на то, что договор ДУИ носит рисковый характер, и он принял решение, руководствуясь обычными деловыми рисками, то есть не допустил вины.

Вопросы:

1. Какова мера ответственности доверительного управляющего за убытки, причиненные учредителю (ст. 1022 ГК РФ)?
2. В каких случаях доверительный управляющий освобождается от ответственности?
3. Вправе ли Иванов требовать возмещения убытков?

Тема 33. Обязательства по страхованию

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора страхования. В чем его сущностное отличие от других видов гражданско-правовых договоров (например, от банковского вклада)?

2. Назовите и охарактеризуйте стороны договора страхования. Кто такой страхователь, страховщик и выгодоприобретатель?

3. На какие две основные группы классифицируются договоры страхования по объекту?

4. Каковы существенные условия договора страхования? Какова роль страховой суммы и страхового тарифа?

5. Объясните понятие страховой риск и страховой случай. В чем их взаимосвязь?

6. Какие обязанности несет страхователь при заключении договора (например, обязанность сообщить о существенных обстоятельствах)?

7. В чем заключается обязанность страховщика по выплате страхового возмещения (или страховой суммы)?

8. Что такое франшиза в страховании? Какие виды франшизы существуют?

Типовые задачи по теме 33:

1. Гражданин Иванов застраховал свой автомобиль КАСКО в страховой компании "Надежда" на страховую сумму 1,5 млн рублей (действительная стоимость автомобиля). В договоре была установлена безусловная франшиза в размере 30 000 рублей. Через три месяца автомобиль попал в ДТП. Сумма ущерба, согласно оценке, составила 200 000 рублей. Иванов потребовал от компании "Надежда" выплаты полного страхового возмещения (200 000 руб.). Страховщик заявил, что выплатит только 170 000 рублей.

Вопросы:

1. Дайте определение безусловной франшизе.
2. Как безусловная франшиза влияет на размер страхового возмещения?
3. Правомерен ли расчет страховщика? Какую сумму должен получить Иванов?

2. ООО "Производство" застраховало свой цех от пожара в АО "Страховик" на сумму 10 млн рублей. При заключении договора Страхователь не сообщил о том, что цех расположен в здании, которое находится в аварийном состоянии и подлежит сносу, хотя страховщик прямо запрашивал информацию о состоянии здания. Через полгода в цехе произошел пожар, причинивший ущерб на 8 млн рублей. "Страховик" отказал в выплате, ссылаясь на то, что Страхователь сообщил ложные сведения о существенных обстоятельствах, касающихся страхового риска.

Вопросы:

1. В чем заключается обязанность страхователя сообщать страховщику о существенных обстоятельствах?
2. Какие правовые последствия влечет несообщение страхователем сведений о существенных обстоятельствах (ст. 944 ГК РФ)?
3. Правомерен ли отказ страховщика от выплаты страхового возмещения?

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Вопросы для опроса.

1.Дайте определение договора займа. Кто выступает его сторонами?

2.Назовите и охарактеризуйте существенное условие договора займа.

3.В чем заключается принципиальное отличие договора займа от договора кредита с точки зрения его правовой природы (реальный vs. консенсуальный)?

4.В каких случаях договор займа может быть признан безвозмездным? Какое общее правило установлено законом для возмездности займа?

5.Дайте определение кредитному договору. Кто может быть кредитором по этому договору?

6.В чем состоит основная обязанность кредитора по кредитному договору? Каковы последствия необоснованного отказа кредитора от предоставления кредита?

7.Раскройте сущность целевого займа (кредита). Каковы последствия нарушения заемщиком условия об использовании средств по назначению?

8.Дайте определение договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Назовите его стороны.

Типовые задачи по теме 34:

1. Гражданин Сидоров (Займодавец) заключил с гражданином Петровым (Заемщик) устный договор займа на сумму 150 000 рублей сроком на 1 год. При передаче денег Петров написал расписку, где указал, что получил 150 000 рублей, но не указал срок возврата и процентную ставку. По истечении года Сидоров потребовал возврата суммы займа и уплаты процентов по ключевой ставке ЦБ РФ. Петров отказался возвращать проценты, ссылаясь на то, что договор был устным, а условие о процентах не было согласовано.

Вопросы:

1. Какая форма требовалась для заключения данного договора займа? Каковы правовые последствия несоблюдения формы?
2. Какой срок возврата применяется, если он не указан в договоре?
3. Правомерно ли требование Сидорова об уплате процентов? Если да, то в каком размере?

2. ООО "Техника" (Заемщик) заключило с ПАО "Банк" (Кредитор) кредитный договор на сумму 5 млн рублей. По условиям договора, Банк обязался предоставить эту сумму в течение 30 дней с момента подписания.

Через 15 дней Банк отказался от предоставления кредита, мотивируя это ухудшением финансового состояния ООО "Техника", которое было выявлено после подписания договора. ООО "Техника" не согласилось с отказом и потребовало принудительного предоставления суммы кредита через суд.

Вопросы:

1. В чем заключается основная обязанность кредитора по кредитному договору?
2. Вправе ли кредитор отказаться от предоставления кредита?
3. Какое правовое последствие влечет необоснованный отказ кредитора от предоставления кредита?

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

1. Назовите основные виды обязательств, возникающих между банком и клиентом в сфере банковского обслуживания.

2. Дайте определение договору банковского счета (ДБС). В чем заключается его консенсуальный характер?

3. Каковы существенные условия договора банковского счета?

4. В чем состоит обязанность банка по договору банковского счета? Назовите и охарактеризуйте принцип бесспорности списания средств.

5. Объясните режим банковской тайны. Каковы правовые последствия ее разглашения?

6. Дайте определение договору банковского вклада (депозита). Каковы его существенные условия?

7. В чем заключается принципиальное отличие договора банковского счета от договора банковского вклада?

8. Раскройте сущность договора банковского перевода (или расчетных обязательств). Каковы основные формы безналичных расчетов?

Типовые задачи по теме 35:

1. ООО "Альфа" (Клиент) заключило с ПАО "Банк" договор банковского счета. 15 мая "Альфа" обнаружила, что с ее счета была списана сумма в размере 500 000 рублей по платежному поручению, которое ООО "Альфа" не оформляло. Списание произошло в результате подделки подписи на бумажном носителе. ООО "Альфа" немедленно уведомило Банк об оспаривании операции. Банк отказался немедленно вернуть сумму, заявив, что должен провести внутреннее расследование, которое займет 10 дней, и что он не несет ответственности за действия третьих лиц.

Вопросы:

1. Кто несет риск и ответственность за несанкционированное списание средств, если Банк не доказал, что клиент нарушил правила пользования счетом?
2. Каковы обязанности Банка при поступлении заявления клиента об оспаривании операции?
3. Правомерны ли действия Банка? Каковы правовые последствия необоснованного списания средств?

2. Гражданин Петров заключил с ПАО "Банк" договор срочного банковского вклада на 2 года. Договором было предусмотрено, что проценты выплачиваются по истечении срока. Через 1 год и 6 месяцев Петров потребовал от Банка досрочно расторгнуть договор и вернуть сумму вклада и начисленные проценты. Банк отказал в досрочном расторжении, ссылаясь на то, что это был срочный вклад, и его условия не предусматривают досрочного отзыва.

Вопросы: Вправе ли вкладчик – гражданин в любое время потребовать возврата суммы срочного вклада?

1. Каковы последствия досрочного возврата суммы срочного вклада по требованию вкладчика (в отношении процентов)?
2. Правомерен ли отказ Банка в досрочном возврате суммы вклада?

Тема 36. Договор простого товарищества

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение договора простого товарищества (ДПТ) согласно Гражданскому кодексу РФ. В чем его цель?

2. Кто может быть сторонами (товарищами) в ДПТ? Назовите ограничения по субъектному составу для коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Каковы существенные условия ДПТ? Какова роль вклада товарищей?

4. Что может составлять вклад товарища? В какой оценке он предполагается, если иное не установлено договором?

5. Каков правовой режим имущества, внесенного товарищами, и имущества, созданного в результате совместной деятельности?

6. В чем состоит обязанность товарищей по ведению общих дел? Какие способы ведения дел (совместно, одним товарищем, третьим лицом) предусмотрены?

7. Как распределяются расходы и убытки между товарищами?

8. Как распределяется прибыль между товарищами? Каково общее правило распределения при отсутствии условий в договоре?

Типовые задачи по теме 36:

1. Индивидуальный предприниматель Иванов и ООО "Строитель" заключили договор простого товарищества для совместного возведения и последующей продажи многоквартирного жилого дома. Вкладом Иванова были права аренды на земельный участок, оцененные в 5 млн руб. Вкладом

ООО "Строитель" – денежные средства на строительство в размере 10 млн руб. В договоре не было предусмотрено условие о распределении прибыли. После продажи дома чистая прибыль составила 15 млн руб. Иванов потребовал распределить прибыль поровну, ООО "Строитель" настаивало на распределении пропорционально вкладам.

Вопросы:

1. Какое общее правило устанавливает ГК РФ для распределения прибыли между товарищами, если иное не предусмотрено договором?
2. Рассчитайте стоимость вкладов товарищей.
3. Каким образом должна быть распределена прибыль? Обоснуйте, ссылаясь на ГК РФ.

2. Граждане Петров и Сидоров заключили договор простого товарищества для совместного осуществления торговой деятельности. Ведение общих дел было поручено Петрову. Петров заключил от своего имени договор поставки крупной партии товара с ООО "Поставщик". После получения товара, но до его оплаты, договор ДПТ был расторгнут по требованию Сидорова. ООО "Поставщик" предъявило требование об оплате долга к обоим бывшим товарищам — Петрову и Сидорову — в солидарном порядке. Сидоров отказался платить, ссылаясь на то, что договор был заключен Петровым и от его имени, а не от имени товарищества.

Вопросы:

1. В чем заключается ответственность товарищей по общим обязательствам, возникшим из ДПТ?
2. Имеет ли значение для ООО "Поставщик" тот факт, что договор был заключен от имени одного товарища (Петрова)?
3. Правомерно ли требование ООО "Поставщик" о солидарной ответственности?

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение односторонней сделки и объясните, как из нее может возникнуть обязательство.

2.Назовите основные виды обязательств, возникающих из односторонних действий, предусмотренные ГК РФ.

3.Раскройте сущность публичного обещания награды. Какие существенные условия должно содержать такое обещание?

4.Что такое конкурс (публичный конкурс) в гражданском праве? Чем он отличается от публичного обещания награды?

5.Вправе ли лицо, публично объявившее награду, отменить свое обещание? Если да, то при каких условиях?

6.Какие обязательства возникают у лица, совершающего действия в чужом интересе без поручения (negotiorumgestio)?

7.Каковы условия признания действий, совершенных в чужом интересе, законными и порождающими обязательства?

8.В чем состоит обязанность лица, в чьих интересах совершались действия, по возмещению расходов (при условии, что действия были одобрены)?

Типовые задачи по теме 37:

1. ООО "Турист" разместило в местной газете объявление: "Первому, кто предоставит информацию о затерянном древнем городе в

районе реки Н-ской, гарантируется награда в размере 100 000 рублей". Гражданин Сидоров, прочитав объявление, самостоятельно организовал экспедицию и через месяц обнаружил и сфотографировал развалины искомого города. Сидоров предъявил ООО "Турист" доказательства и потребовал обещанную награду. ООО "Турист" отказалось, заявив, что еще до предъявления доказательств Сидоровым оно публично отменило свое обещание через собственный сайт, поскольку пересмотрело свои туристические планы.

Вопросы:

1. Каковы требования к отмене публичного обещания награды (ст. 1055 ГК РФ)?
2. Имеет ли право Сидоров на получение награды, если он выполнил требование до того, как узнал об отмене?
3. Обязано ли ООО "Турист" выплатить награду?

2. Гражданин Петров, увидев, что из-за сильного ветра сорвана крыша дачи его соседа Иванова, который отсутствовал в городе, немедленно нанял бригаду рабочих и произвел временный ремонт крыши, предотвратив затопление дома. Работы обошлись в 50 000 рублей. По возвращении Иванов одобрил действия Петрова, поскольку они предотвратили крупный ущерб. Петров потребовал от Иванова возмещения 50 000 рублей, а также вознаграждения за свои труды (10 000 рублей). Иванов согласился возместить только 50 000 рублей.

Вопросы:

1. Признаются ли действия Петрова действиями в чужом интересе без поручения (negotiorumgestio)?
2. Какие расходы обязан возместить Иванов Петрову при условии одобрения действий?
3. Вправе ли Петров требовать вознаграждения за свой труд по закону?

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда (деликтным обязательствам).

2. Назовите и охарактеризуйте четыре обязательных условия (состава), необходимых для наступления деликтной ответственности (общее правило).

3.В чем заключается сущность и формы причиненного вреда (имущественный и моральный)?

4.Что такое противоправность в деликтном обязательстве? В каких случаях причинение вреда, будучи правомерным, все же подлежит возмещению?

4. Раскройте понятие причинно-следственной связи между действием (бездействием) и вредом.

5. В чем состоит презумпция вины причинителя вреда? Какие виды вины выделяются?

6. Каков объем и характер возмещения вреда (возмещение в натуре или возмещение убытков)?

7. В чем особенность ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, и до 14 лет?

Типовые задачи по теме 38:

1. Водитель Петров, управляя автомобилем, принадлежащим ему на праве собственности, нарушил правила дорожного движения и сбил

гражданина Сидорова. Сидоров получил травмы средней тяжести и перенес длительное лечение. По решению суда Петров был признан виновным в административном правонарушении. Сидоров предъявил Петрову требование о возмещении расходов на лечение (150 000 руб.) и компенсации морального вреда (200 000 руб.). Петров отказался возмещать моральный вред, ссылаясь на то, что в его действиях отсутствовал умысел причинить такой вред.

Вопросы: Назовите условия для наступления деликтной ответственности Петрова. Имеет ли вид вины (умысел или неосторожность) значение для возмещения имущественного вреда? Имеет ли право Сидоров на компенсацию морального вреда в данной ситуации?

2. Во время школьной перемены 10-летний Иванов (учащийся 4 класса) из хулиганских побуждений разбил окно в кабинете химии, причинив школе ущерб в размере 10 000 рублей. Школа предъявила требование о возмещении ущерба к родителям Иванова. Родители отказались, ссылаясь на то, что Иванов разбил окно в здании школы во время учебного процесса, и, следовательно, ответственность должна нести школа как учреждение, осуществляющее надзор.

Вопросы:

1. Кто несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет (малолетними)?
2. Какие основания для освобождения от ответственности родителей (или образовательного учреждения) предусмотрены законом?
3. Какое решение должен принять суд?

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Вопросы для опроса:

1.Дайте определение обязательствам, возникающим вследствие неосновательного обогащения (кондикционным обязательствам).

2.Назовите три обязательных условия (состава) для возникновения обязательства из неосновательного обогащения (ст. 1102 ГК РФ).

3.В чем заключается сущность неосновательного обогащения?

4.Что понимается под сбережением имущества за счет другого лица?

5.В чем заключается обязанность приобретателя по возврату неосновательного обогащения?

6.С какого момента приобретатель обязан возвратить неосновательное обогащение и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами?

7.Какие имущество или права не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения (исключения по ст. 1109 ГК РФ)?

8.В чем состоит отличие обязательств из неосновательного обогащения от деликтных обязательств (возмещение вреда)?

Типовые задачи по теме 39:

1. ООО "Покупатель" по ошибке бухгалтера перечислило ООО "Продавец" двойную оплату за поставленный товар. Вместо 100 000 рублей, на счет "Продавца" было зачислено 200 000 рублей. Через месяц "Покупатель" обнаружил ошибку и направил "Продавцу" требование о возврате излишне уплаченной суммы (100 000 руб.) и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами, начиная с даты списания денег со счета "Покупателя". ООО "Продавец" согласилось вернуть 100 000 рублей, но отказалось платить проценты, ссылаясь на то, что не знало об ошибочном зачислении.

Вопросы:

1. Признается ли излишне уплаченная сумма неосновательным обогащением?
2. С какого момента приобретатель (ООО "Продавец") обязан уплачивать проценты за пользование чужими средствами?
3. Правомерно ли требование ООО "Покупатель" о начислении процентов с даты списания?

2. Гражданин Иванов заключил с Гражданином Петровым устный договор купли-продажи земельного участка. Иванов передал Петрову 500 000 рублей в качестве предоплаты. Сделку не зарегистрировали, а через два месяца Петров отказался от заключения договора. Иванов потребовал от Петрова возврата 500 000 рублей как неосновательного обогащения. Петров отказался, ссылаясь на то, что деньги были переданы во исполнение несуществующего обязательства (устный договор купли-продажи недвижимости является ничтожным) и, следовательно, не подлежат возврату в силу ст. 1109 ГК РФ.

Вопросы:

1. Является ли устный договор купли-продажи недвижимости действительным?
2. Подлежит ли возврату в качестве неосновательного обогащения имущество, переданное во исполнение несуществующего обязательства?
3. Правомерно ли требование Иванова о возврате 500 000 рублей?

Тема 40. Общие положения об исключительных правах.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение исключительного права в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть IV).

2. Назовите объекты исключительных прав. Какие две основные группы объектов интеллектуальной собственности (ИС) выделяют?

3. В чем состоит абсолютный характер исключительного права?

4. Объясните соотношение исключительного права и личных неимущественных прав (например, права авторства).

5. Каков срок действия исключительного права на произведения науки, литературы и искусства, и с какого момента он исчисляется?

6. Какие формы распоряжения исключительным правом предусмотрены законом?

7. Что такое договор об отчуждении исключительного права? В чем его принципиальное отличие от лицензионного договора?

8. Дайте определение лицензионному договору. В чем разница между исключительной и простой (неисключительной) лицензией?

Типовые задачи по теме 40:

1. Гражданин Иванов, являясь автором и правообладателем исключительного права на научную статью, заключил с ООО "Вестник" договор об отчуждении исключительного права на статью. Договор был заключен в простой письменной форме, но стороны не указали размер вознаграждения Иванову за отчуждение права, посчитав, что этот вопрос не является существенным. После публикации статьи ООО "Вестник" отказалось выплатить Иванову вознаграждение, ссылаясь на то, что договор является незаключенным из-за отсутствия существенного условия.

Вопросы:

1.Является ли условие о размере вознаграждения существенным условием договора об отчуждении исключительного права?

2.Считается ли договор об отчуждении исключительного права заключенным при отсутствии условия о вознаграждении?

3.Какое требование и на каком основании может предъявить Иванов к ООО "Вестник"?

2. ООО "СофтДевелопмент" (Лицензиар) предоставило ИП Петрову (Лицензиат) право использовать программу для ЭВМ по лицензионному договору. Договор не содержал прямого указания на вид лицензии (исключительная или неисключительная). Через месяц "СофтДевелопмент" заключило аналогичный договор с ООО "Конкурент", предоставив ему право использования той же программы. ИП Петров подал иск, требуя признать договор с ООО "Конкурент" недействительным, поскольку считал, что ему была предоставлена исключительная лицензия.

Вопросы:

1. Какой вид лицензии считается предоставленным, если в лицензионном договоре не указан вид (ст. 1236 ГК РФ)?
2. Вправе ли ООО "СофтДевелопмент" (Лицензиар) предоставлять права другим лицам, если с ИП Петровым заключена неисключительная лицензия?
3. Правомерно ли требование ИП Петрова о признании договора с ООО "Конкурент" недействительным?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (трех) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)**
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение практических заданий по всем темам.

Темы 1-40

Примеры практических заданий:

1. Гражданин Иванов (покупатель) отправил ООО "ТехноСнаб" (продавец) письмо, в котором предложил приобрести 100 единиц товара "Альфа" по цене 5000 рублей за единицу и попросил указать срок доставки. ООО "ТехноСнаб" в ответном письме сообщило о согласии продать товар "Альфа" по указанной цене, но предложило, что срок доставки будет согласован дополнительно после получения предоплаты. Иванов внес 100% предоплату. Через неделю ООО "ТехноСнаб" отказалось от поставки, сославшись на то, что договор не был заключен, поскольку стороны не согласовали срок доставки, который является существенным условием для договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Было ли письмо Иванова офертой?

2. Является ли срок доставки существенным условием договора купли-продажи?

3. Считается ли договор заключенным? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы ГК РФ.

2. Гражданин Петров (займодавец) по устной договоренности передал гражданину Сидорову (заемщику) в долг 150000 рублей. В качестве доказательства передачи денег Сидоров написал Петрову расписку, где указал сумму и обязательство вернуть ее через 6 месяцев. Срок возврата долга наступил, но Сидоров деньги не вернул. Петров обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга, ссылаясь на расписку. Сидоров в суде заявил, что расписка не является договором займа, так как сам договор был заключен в устной форме, что, по его мнению, нарушает требование закона об обязательной письменной форме сделок на сумму свыше 10 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите, какая форма требовалась для заключения данного договора займа в соответствии с ГК РФ.

2. Какие последствия влечет несоблюдение установленной формы договора?

3. Сможет ли Петров использовать расписку в качестве доказательства заключения договора займа в суде?

Критерии оценки работы на практическом занятии

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	Зачтено
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности	60–74	Удовлетворительно	

в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ-2.

Выполнение тестовых заданий по темам дисциплины

Примеры тестовых заданий.

Вопрос 1:Что такое договор по определению ГК РФ?

1. Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. Одностороннее волеизъявление одной стороны
3. Судебное решение о правах и обязанностях
4. Административный акт органа власти

Правильный ответ: 1

Вопрос 2: Какой вид договора является двусторонним?

1. Договор дарения
2. Договор купли-продажи
3. Завещание
4. Доверенность

Правильный ответ: 2

Вопрос 3: Что входит в существенные условия договора?

1. Только цена

2. Условия, по поводу которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

3. Все условия, указанные в типовой форме

4. Только срок действия

Правильный ответ: 2

Вопрос 4: В какой форме должен быть заключен договор, если законом предусмотрена письменная форма?

1. Устная, если стороны согласны

2. Письменная, в том числе путем составления единого документа

3. Только нотариальная

4. Электронная без подписи

Правильный ответ: 2

Вопрос 5: Что такое оферта?

1. Принятие предложения о заключении договора

2. Предложение заключить договор на определенных условиях

3. Отказ от договора

4. Изменение условий договора

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ.Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ.Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры.Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических	75–89	Хорошо	

заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко.Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом.Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики.Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета.Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания.Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует.Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ.Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания доклада:

Примерные темы докладов:

1. Понятие и источники гражданского права в Российской Федерации

2. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица

3. Право собственности: основания приобретения и прекращения

4. Обязательства в гражданском праве: исполнение и обеспечение

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач и тестовых заданий студенту разрешается использование Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Гражданского - процессуального кодекса РФ.

6.Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации (*зачет/экзамен)* проводятся по выбору преподавателя в форме тестирования или в форме ответов на вопросы и решения задач по пройденным темам, изложеным в экзаменационных билетах.

Тестовые задания (не менее 50 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

I. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос 1. Предметом гражданского права являются:

А) отношения власти и подчинения

Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

В) исключительно предпринимательские отношения

Г) исключительно корпоративные отношения

Ответ: Б

Вопрос 2. Основным методом гражданско-правового регулирования является:

А) Императивный

Б) Административно-распорядительный

В) Диспозитивный

Г) Уголовно-принудительный

Ответ: В

Вопрос 3. Какой принцип гражданского права закреплён в ст. 1 ГК РФ?

А) Принцип состязательности сторон

Б) Принцип автономии воли

В) Принцип равенства сторон

Г) Принцип сострадания и милосердия

Ответ: В

Шкала оценивания экзаменационного теста.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка
63–70	90–100	Отлично
56–62	80–89	Хорошо
42–55	60–79	Удовлетворительно
0–41	0–59	Неудовлетворительно

Вопросы к зачету:

Часть первая

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.

3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.

4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.

5. Понятие и содержание правоспособности.

6. Понятие и содержание дееспособности граждан.

7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

8. Государство как субъект гражданского права.

9. Понятие и признаки юридического лица.

10. Виды юридических лиц.

11. Реорганизация юридических лиц.

12. Ликвидация юридического лица.

13. Понятие и процедуры банкротства.

14. Объекты гражданских прав.

15. Вещи как объекты гражданских прав.

16. Ценные бумаги, их виды.

17. Работы и услуги как объект гражданских прав.

18. Информация как объект гражданских прав.

19. Служебная и коммерческая тайна.

20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.

21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.

22. Облигации как объекты гражданских прав.

23. Сберегательный сертификат как объект гражданских прав.

24. Представительство в гражданском праве.

25. Понятие и виды доверенности.

26. Сроки в гражданском праве.

27. Понятие и сроки исковой давности.

28. Формы и виды собственности по действующему законодательству.

29. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
30. Основания возникновения права собственности.
31. Основания прекращения права собственности.
32. Право собственности физических лиц.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Право государственной и муниципальной собственности.
35. Право общей собственности.
36. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
37. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
38. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
39. Условия действительности сделок.
40. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
41. Понятие обязательств в гражданском праве.
42. Надлежащее исполнение обязательств.
43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
44. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
45. Залог как способ обеспечения обязательств.
46. Задаток как способ обеспечения обязательств.
47. Удержание как способ обеспечения обязательств.
48. Договор как основание обязательства.
49. Содержание и форма договора.
50. Общий порядок заключения договоров.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Заключение договора на торгах.
53. Изменение и расторжение договора.
54. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
55. Виды убытков по действующему законодательству.
56. Общие положения о договоре купли-продажи.

Типовые примеры ситуационных задач:

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Вопросы к экзамену

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

Первая часть

1. Понятие и предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина
3. История возникновения гражданского права
4. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
5. Функции гражданского права
6. Принципы гражданского права
7. Источники гражданского права
8. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
9. Правоотношения в гражданском праве
10. Виды и классификация гражданских правоотношений
11. Юридические факты
12. Субъекты гражданского права
13. Физические лица как субъекты гражданского права
14. Юридические лица как субъекты гражданского права
15. Организационно-правовые формы юридических лиц
16. Акционерные общества
17. Общество с ограниченной ответственностью
18. Коммерческие организации
19. Некоммерческие организации
20. Общественные организации и благотворительные фонды
21. Кооперативы
22. Фермерские хозяйства
23. Правоспособность и дееспособность физических лиц
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим

25. Регистрация актов гражданского состояния
26. Опека и попечительство
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок образования юридического лица
29. Реорганизация юридических лиц
30. Порядок ликвидации юридических лиц
31. Объекты гражданских прав
32. Понятие и виды имущества в гражданском праве
33. Классификация вещей в гражданском праве
34. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
35. Нематериальные блага в гражданском праве
36. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
37. Понятие, виды сделок в гражданском праве
38. Классификация сделок в гражданском праве
39. Последствия недействительности сделок
40. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
41. Представительство и доверенность
42. Сроки в гражданском праве
43. Исковая давность
44. Содержание права собственности в гражданском праве
45. Виды и формы собственности
46. Способы приобретения и прекращения права собственности
47. Способы прекращения права собственности
48. Способы защиты права собственности
49. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
50. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств
51. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства

52. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Типовые примеры ситуационных задач:

4. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

5. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

6. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

7. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Критерии оценки ответов по билетам (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать	0–59	Неудовл.	Не зачтено

корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ.

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов

способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Анисимов, А. П.* Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под

общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

4. *Шаблова, Е. Г.* Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

2. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 622 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580973

3. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Уголовное право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Уголовное право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Уголовное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает систему ключевых институтов и норм материального и процессуального права, их взаимосвязь и иерархию. ОПК-3.1 Умеет анализировать профессиональные задачи и формулировать обоснованные предложения по выбору применимых норм права. ОПК-3.1 Владеет методикой формирования правовой позиции на основе комплексного анализа норм материального и процессуального законодательства.
СУОС ВО	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК -5.1	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующе	ОПК 3-1. Знает систему способов толкования правовых норм и их классификацию

				й нормы права	ОПК -5.1 Умеет: анализировать правовые нормы и определять необходимые методы их интерпретации ОПК -5.1 Владеет методикой подбора адекватных способов толкования для различных категорий правовых норм

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

8 з.е., 288 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

128 ак. час на контактную работу с преподавателем

64 ак.час на лекции

64 ак.час на практические занятия.

118 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

241 часа самостоятельной работы.

Б1.О.24 Уголовное право изучается в 3-м, 4-м семестрах 2-го курса после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы;
- История государства и права России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**17**	**4**			**4**							**4**	**4**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**17**	**4**			**4**							4	4	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления	**17**	**4**			**4**							4	4	**О, Д, К-З**
Тема 4	Преступная совместность	**17**	**4**			**4**							4	4	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**18**	**4**			**4**							5	5	**О, Д, К-З**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**18**	**4**			**4**							5	5	**О, Д**

Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**18**	**4**			**4**						5	5	**О, Д, К-З**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**18**	**4**			**4**						5	5	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		144	32			32				4		38	38	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	13	**4**			**4**						2	2	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	13	**4**			**4**						2	2	**О, Д, Т**
Тема 11	Преступления против собственности	13	**4**			**4**						2	2	**О, Д, К-З**
Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	13	**4**			**4**						3	3	**О, Д, К-З**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	13	**4**			**4**						3	3	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	13	**4**			**4**						3	3	**О, К-З**
Тема 15	Преступления против военной службы.	14	**4**			**4**						3	3	**О, К-З**
Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	14	**4**			**4**						3	3	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		38												
Всего		144	32			32			2	36		21	21	
Всего		**288**	**64**			**64**			**2**	**40**			**118**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**18**	**1**			**1**							**8**	**8**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**18**	**1**			**1**							8	8	**О**
Тема 3	Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления	**18**	**1**			**1**							8	8	**О, Д, К-З**

Тема 4	Преступная совместность	**18**	**1**			**1**						8	8	**О, Д, Т**
Тема 5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**17**	**1**			**1**						8	8	**О, Д, К-З**
Тема 6	Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания	**17**	**1**			**1**						8	8	**О, Д**
Тема 7	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**17**	**1**			**1**						7	7	**О, Д, К-З**
Тема 8	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**17**	**1**			**1**						7	7	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Итого		**144**	**8**			**8**				**4**		**62**	**62**	
Тема 9	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация	16	**1**			**1**						7	7	**О, Д**
Тема 10	Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью	16	**1**			**1**						7	7	**О, Д, Т**
Тема 11	Преступления против собственности	16	**1**			**1**						7	7	**О, Д, К-З**
Тема 12	Преступления в сфере экономической деятельности	16	**1**			**1**						7	7	**О, Д, К-З**
Тема 13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	18	**1**			**1**						7	7	**О, Д, Т**
Тема 14	Преступления против государственной власти	17	**1**			**1**						7	8	**О, К-З**
Тема 15	Преступления против военной службы.	17	**1**			**1**						8	8	**О, К-З**

Тема 16	Преступления против мира и безопасности человечества	17	**1**			**1**						8	8	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		11												
Всего		144	8			8			2	9		58	59	**Экзамен**
Всего		**288**	**16**			**16**			**2**	**13**			**241**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение

составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды. Стадии совершения преступления ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 4. Преступная совместность. ОПК-3.1, ОПК-5.1

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение

принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания ОПК-3.1, ОПК-5.1

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация ОПК-3.1, ОПК-5.1

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза

убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности

Тема 11. Преступления против собственности ОПК-3.1, ОПК-5.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности ОПК-3.1, ОПК-5.1

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка ОПК-3.1, ОПК-5.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 14. Преступления против государственной власти ОПК-3.1, ОПК-5.1

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 15. Преступления против военной службы ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества ОПК-3.1, ОПК-5.1

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Уголовное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания,

которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы). Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1.Что понимается под уголовным правом в юридической теории?

2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?

3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?

4. Что составляет содержание предмета уголовного права?

5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?

Кейс-задача 1

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Кейс-задача 2

В. был осужден за уничтожение похищенных им паспорта и военного билета с применением ч. 1 ст. 325 и ч. 2 ст. 325 УК РФ. По протесту прокурора Президиум Верховного Суда РФ отменил приговор суда первой инстанции в части осуждения В. по ч. 1 ст. 325 УК РФ и за отсутствием в действиях В. признаков состава преступления прекратил уголовное дело производством. В своем решении Президиум Верховного Суда РФ отметил, что в ч. 1 ст. 325 УК предусмотрена ответственность за похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов, штампов или печатей, совершенные их корыстной или иной личной заинтересованности. Ответственность за похищение важных

личных документов, в том числе паспорта, предусмотрена ч. 2 ст. 325 УК РФ и с диспозицией ч. 1 ст. 325 УК РФ не связана.

Вопрос: В соответствии с каким принципом УК РФ Президиум Верховного Суда РФ прекратил уголовное дело по ч. 1 ст. 325 УК РФ производством ?

Тема 2. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния. ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие деяния в уголовном праве.
2. Понятие преступления.
3. Состав преступления.
4. Объективные и субъективные признаки преступления.

Тема 3. Множественность преступлений, ее формы и виды. ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие, признаки и формы множественности преступлений.
2. Совокупность преступлений.
3. Виды совокупности преступлений.
4. Рецидив преступлений.

Кейс-задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос: Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Кейс-задача 2

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

Тема 4. Преступная совместность. ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовое понятие преступной совместности.
2. Формы преступной совместности.
3. Соучастие, виды соучастников.
4. Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Установите соответствие формы соучастия и её признаков по УК РФ

А) Простое соучастие
Б) Соисполнительство
В) Сложное соучастие
Г) Организованная группа

1) Совместное совершение преступления без распределения ролей
2) Каждый выполняет действия, образующие объективную сторону преступления (например, оба наносят удары)
3) Распределение ролей: организатор, подстрекатель, пособник, исполнитель
4) Устойчивая группа лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступления

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Установите соответствие вида соучастника и его роли по ст. 33 УК РФ

А) Организатор
Б) Подстрекатель
В) Пособник
Г) Исполнитель

1) Лицо, организовавшее преступление, руководившее им или создавшее организованную группу
2) Лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления (уговор, подкуп, угроза)
3) Лицо, содействовавшее совершению преступления советами, предоставлением информации, орудий или устранением препятствий
4) Лицо, непосредственно совершившее преступление или совершившее его через невменяемого/невиновного

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Укажите последовательность этапов формирования преступного сообщества (по степени сложности):

А) Простое соучастие
Б) Группа лиц по предварительному сговору
В) Организованная группа
Г) Преступное сообщество (преступная организация)

Ответ: 3142

4. Может ли лицо быть признано соучастником, если оно не знало о преступлении?

А) Да, всегда

Б)Нет, потому что обязательным условием соучастия является умысел — лицо должно осознавать, что участвует в совершении преступления (ст. 32 УК РФ)

В) Да, если получило выгоду

Г) Да, по решению суда

Ответ: Б) Обоснование: без вины (в форме умысла на соучастие) нет уголовной ответственности — даже объективное содействие без осознания не образует соучастия.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния.
3. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны.
4. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Кейс задачи:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Задача 2

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

Задача 3

Н., защищаясь от грабителей, камнем разбил уличную витрину ювелирного магазина, причинив значительный материальный ущерб. Сигнализация сработала, грабители убежали.

Вопросы:

1) Является ли Н. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Являются ли действия Н. бросившего камень и разбившего витрину ювелирного магазина, общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?

3) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

4) Превысил ли Н. пределы крайней необходимости?

Тема 6. Меры уголовно-правового характера. Назначение наказания ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие наказания в уголовном праве.
2. Уголовно-правовая классификация наказаний.
3. Уголовно-правовая классификация наказаний.
4. Основные и дополнительные виды наказаний.
5. Уголовно-правовая характеристика видов наказания.

Тема 7. Освобождение от уголовной ответственности и наказания ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Основания освобождения от уголовной ответственности.
2. Виды освобождения от уголовной ответственности
3. Основания освобождения от наказания

Кейс-задачи:

Задача 1

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений,

данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

Задача 2

По приговору Астраханского областного суда от 5 марта 1993 г. Г.осужден по п. «в» ст. 102 УК РСФСР, ч. 3 ст. 40 УК РСФСР к исключительной мере наказания - смертной казни. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ 8 июля 1993 г. приговор оставила без изменения. Указом Президента РФ от 9 января 1999 г. № 52 смертная казнь Г. заменена пожизненным лишением свободы. Представитель осужденного Г. обратился в суд с ходатайством об освобождении Г. от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда либо о замене наказания на лишение свободы на определенный срок. Постановлением Астраханского областного суда от 23 октября 2012 г. в удовлетворении ходатайства отказано.

Вопросы:

1. В течение какого срока согласно закону должен был быть исполнен приговор суда по делу Г.?

2. Истек ли срок давности обвинительного приговора суда по делу Г?

3. Может ли Г. быть освобожден от отбывания наказания?

4. Может ли суд заменить пожизненное лишение свободы, назначенное Г., на лишение свободы на определенный срок?

5. Законно или нет Астраханский областной суд отказал в удовлетворении ходатайства?

6. Может ли Г. обратиться в суд с таким же ходатайством повторно?

Тема 8. Уголовная ответственность несовершеннолетних ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие несовершеннолетнего.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
3. Назначение наказания несовершеннолетнему.
4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Установите соответствие возраста и правовых последствий по УК РФ

А)14–16 лет

Б) 16–18 лет

В) До 14 лет

1) не подлежит уголовной ответственности ни при каких условиях

2) ответственность только за отдельные виды тяжких и особо тяжких преступлений

3) общая уголовная ответственность за все преступления

Ответ: А2, Б3, В1

2. Установите соответствие меры воздействия и её правовая природа

А) Предупреждение

Б) Лишение свободы

В) Принудительное лечение

1) принудительная мера воспитательного воздействия

2) основное наказание, применяемое к несовершеннолетним с ограничениями

3) мера медицинского характера, применяемая при психическом расстройстве

Ответ: А 1, Б 2, В 3

3. Установите соответствие основания уголовной ответственности — статья УК РФ

А) Принудительные меры воспитательного воздействия

Б) Особенности назначения наказания несовершеннолетним

В) Освобождение от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия

1) ст. 90

2) ст. 88

3) ст. 92

Ответ: А 1, Б 2, В 3

Тема 9. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая квалификация ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Предмет Особенной части уголовного права.
2. Задачи Особенной части уголовного права.
3. Структура (система) Особенной части УК РФ.
4. Понятие уголовно-правовой квалификации.
5. Принципы уголовно-правовой квалификации.

Тема 10. Преступления против личности, причиняющие вред жизни и здоровью ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие преступлений против личности.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности.
3. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.
4. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека.
5. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость.

Тест:

1. Покушение на убийство может быть совершено:
1) с прямым умыслом;
2) как с прямым, так и с косвенным умыслом;
3) как умышленно, так и по неосторожности.

2. Убийство одного человека и покушение на убийство другого при умысле на убийство двух и более рассматривается как:
1) оконченное убийство двух лиц;
2) как убийство одного и покушение на убийство двух.

3. При убийстве по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к близким потерпевшему лицам относятся:
1) только близкие родственники потерпевшего;
2) не только родственники потерпевшего, но и иные лица.

4. При убийстве по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ ответственность наступает:
1) только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику;
2) не только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику.

5. Убийство по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ:
1) образует совокупность преступлений (убийство и похищение человека);
2) не образует совокупности преступлений.

Тема 11. Преступления против собственности ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки.
2. Формы и виды хищения.
3. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества.

Кейс- Задачи:

1.В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать невыносимый запах, от которого квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:

1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?

2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

2.Водитель остановился рядом с магазином вне действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть человек и просят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем вон туда под знак на руках».

Вопросы:

1) На какой объект направлены действия тех, кто требовал переставить машину?

2) Обнаруживает ли содеянное признаки вымогательства?

3.Мужик на сельской ярмарке продает лошадь. Его приметил цыган. Цыган говорит мужику, что купит у него лошадь, но перед этим ее надо проверить. Не дожидаясь согласия мужика, цыган садится на лошадь и скачет на ней прочь. Мужик ожидает его возвращения, но цыган так и не появляется.

Вопрос:

1) Тайно или открыто цыган похитил лошадь?

2) Какое преступление - кража или грабеж - было совершено?

Тема 12. Преступления в сфере экономической деятельности ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1.Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?

2. Что признается незаконным предпринимательством?

3. Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

Кейс- Задачи:

Задача №1

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.

В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопросы:

1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?

3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

Задача № 2

В Ростовской области медведь напал на пятилетнюю девочку и откусил ей кисть руки. Инцидент произошел 24 июня на территории базы отдыха около станицы Мелиховская, где дикого зверя держали в клетке. Ребенок сумел подойти к клетке вплотную через дыру в ограждении. Как выяснило следствие, клетка с медведем была огорожена металлической сеткой. Однако дыра в сетке позволила ребенку беспрепятственно подобраться к опасному зверю и просунуть руку сквозь прутья клетки. Потерпевшая оказалась дочерью работницы базы отдыха. Ребенка сразу же отвезли в больницу. По факту причинения вреда возбудили уголовное дело.

Вопросы:

1) На какой объект было направлено совершенное преступление?

2) По какой статье УК РФ следует возбудить уголовное дело?

Задача № 3

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 литров с закисью азота (N_20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего

контроля специалистов. Преследуя цель наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» М. продал С. за 100 руб. два детских надувных резиновых шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в проводимом оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка». После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, владелец автомобиля был задержан. Суд приговорил М. к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопрос:

Является ли законным осуждение М.?

Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка.
3. Иные преступления против общественной безопасности.
4. Преступления против общественного порядка.

Тест:

1. Логическая последовательность анализа состава хулиганства (ст. 213 УК РФ):

А) Установление факта грубого нарушения общественного порядка

Б) Проверка наличия явного неуважения к обществу (оскорбительные выкрики, уничтожение имущества на глазах у людей)

В) Установление факта применения оружия или предметов, используемых в качестве оружия (для квалификации по ч. 2)

Г) Установление наличия умысла на нарушение порядка и демонстративное пренебрежение общественными нормами

Ответ: 2413

2. Этапы квалификации террористического акта (ст. 205 УК РФ):

А) Установление факта взрыва, поджога или иных действий

Б) Проверка цели — воздействие на принятие решения органами власти или устрашение населения

В) Установление наступления последствий (смерть, уничтожение имущества, экологическая катастрофа)

Г) Определение формы вины — прямой умысел

Ответ: 3142

3. Последовательность действий при квалификации заведомо ложного сообщения об акте терроризма (ст. 207 УК РФ):

А) Установление факта сообщения (устно, письменно, через третьих лиц)

Б) Проверка заведомо ложной информации

В) Установление цели — вызвать панику, нарушить работу транспорта, учреждений

Г) Определение последствий (эвакуация, остановка работы, причинение ущерба)

Ответ: 1342

Тема 14. Преступления против государственной власти ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Преступления против государственной власти.
3. Преступления против государственной власти коррупционной направленности.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт-Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.

Вопросы:

1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?

2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

Задача № 2

Бобылёв, работая главным инспектором отдела собственной безопасности таможенного управления, а затем заместителем начальника отдела, сообщил Р., ведущему инспектору таможни, о том, что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и потребовал 15000 долларов США за то, что не примет мер. При получении денег Бобылёв был задержан. Бобылёв осужден по п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ. Заместитель Генерального прокурора РФ в протесте поставил вопрос об изменении судебных решений и переквалификации действий Бобылёва с п.

«в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ на ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 3 ст. 159 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ протест удовлетворил

Вопрос:

На каком основании Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил протест заместителя Генерального прокурора?

Задача № 3

Б. с целью дачи взятки положил на стол судебному приставу-исполнителю в его отсутствие конверт, в котором находились деньги в сумме 18000 руб., а сам ушел. Обнаружив у себя на столе конверт, судебный пристав-исполнитель принял меры к изобличению дачи взятки. Суд признал Б. виновным в даче взятки и квалифицировал его действия по ч. 1 ст. 291 УК РФ.

Вопросы:

1) Было ли совершено Б. то преступление, за которое он был осужден?

2) Можно ли признать действия судебного пристава-исполнителя добровольным отказом от получения взятки?

Тема 15. Преступления против военной службы ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки преступлений против военной службы.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы.
3. Преступления против порядка несения военной службы.
4. Иные преступления против военной службы.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин

Вопросы:

1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?

2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

Задача 2

Рядовой Г. в ответ на то, что лейтенант К. дважды ударил его автоматом по голове (позже лейтенант К. был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК РФ за превышение должностных полномочий), ударил лейтенанта К. по голове металлическим диском от штанги, причинив последнему легкий вред здоровью. За это рядовой Г. был осужден гарнизонным военным судом по ч. 1 ст. 334 УК РФ (Насильственные действия в отношении начальника).

Вопросы:

1) Совершил ли рядовой Г. воинское преступление?

2) Какое преступление было совершено рядовым Г.?

Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества ОПК-3.1, ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.
2. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества.
3. Преступления против мира.

Кейс-задачи:

Задача № 1

Савранский, являясь помощником депутата городского собрания, неоднократно на митингах и во время встреч с избирателями высказывался в поддержку засылки на территорию прилегающего к границе Российской Федерации государства вооруженных групп для совершения нападений на его государственные учреждения и органы власти.

Вопросы:

1) Является ли Савранский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савранский уголовной ответственности за публичные призывы к развязыванию агрессивной войны?

Задача № 2

Корчагин, работая инженером в НИИ химической промышленности, в лабораторных условиях изготовил 10 л отравляющего вещества нервно-паралитического действия с целью его последующей продажи. Предварительно договорившись с Павловым, он продал это вещество неустановленным лицам.

Вопросы:

1) Является ли Корчагин лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Корчагин уголовной ответственности за производство и сбыт оружия массового поражения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32

Минимальный порог для получения максимального балла: 28 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
28	100
27	96,43
26	92,86
25	89,29
24	85,71
23	82,14
22	78,57
21	75,00
20	71,43
19	67,86
18	64,29
17	60,71
16	57,14
15	53,57
14	50,00
13	46,43
12	42,86
11	39,29
10	35,71

Количество посещений	Баллы
9	32,14
8	28,57
7	25,00
6	21,43
5	17,86
4	14,29
3	10,71
2	7,14
1	3,57
0	0

КТ – 2.
Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
2. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
3. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости и ее отличие от необходимой обороны
4. Обоснованный риск, уголовно-правовая характеристика
5. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.
6. Совиновничество.
7. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.
8. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.
9. Конфискация имущества

10.Амнистия.
11.Помилование.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Что понимается под уголовным правом (выберите самый полный ответ)?

а) юридическая наука о преступлениях и наказании преступников, истории уголовно-правовых норм и институтов, о задачах уголовного законодательства, о современном состоянии уголовного законодательства и его совершенствовании;

б) это юридическая наука о методике и тактике применения мер наказания в правоохранительной деятельности;

в) отрасль правовой системы Российской Федерации;

г) отрасль российского законодательства;

д) учебная дисциплина, изучаемая студентами в вузе;

е) отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль

законодательства, учебная дисциплина, юридическая наука.

Ответ: е

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации являются:

а) источником (формой) уголовного права;

б) подзаконным нормативным правовым актом;

в) рекомендательным актом;

г) судебным прецедентом.

Ответ: в

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета и экзамена*

Зачета в письменной форме по вопросам, *экзамена* в устной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Задачи и принципы уголовного закона
2. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
3. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
4. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления.
5. Значение состава преступления и виды составов.
6. Общественно опасное деяние. Признаки и формы.

7. Умысел и его виды.
8. Неосторожность и ее виды.
9. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
10. Покушение на преступление: понятие, виды

Вопросы к экзамену:

1. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
2. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
3. Понятие состава преступления. Его значение и виды составов.
4. Умысел и его виды.
5. Неосторожность и ее виды.
6. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
7. Виды соучастников. Их юридическая характеристика. Основания и пределы ответственности
8. Формы соучастия.
9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10. Обстоятельства, смягчающие наказание.
11. Обстоятельства, отягчающие наказание.
12. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.

6.3 Критерии оценки заданий:

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь	60–74	Удовл.	

недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие: Источник уголовного права — его юридическая природа

А) Уголовный кодекс РФ — 1) основной и единственный кодифицированный источник уголовного права

Б) Постановление Пленума ВС РФ — 2) акты разъяснения судебной практики, не являются источниками права, но обязательны для судов

В) Международные договоры — 3) часть правовой системы, применяются, если не противоречат УК РФ (ст. 7 УК РФ)

Г) Федеральные законы о внесении изменений в УК РФ — 4) единственный допустимый вид источников уголовного права помимо самого УК

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

2. Установите соответствие: Принцип уголовного права — его закрепление в источнике права

А) Законность — 1) ст. 3 УК РФ — уголовное законодательство состоит только из УК РФ

Б) Равенство граждан перед законом — 2) ст. 4 УК РФ — лица, совершившие преступления, равны перед законом независимо от пола, расы и т.д.

В) Необратимость закона — 3) ст. 9 УК РФ — закон, устраняющий преступность деяния, имеет обратную силу

Г) Презумпция невиновности — 4) ст. 49 Конституции РФ — не источник уголовного права, но конституционный принцип, влияющий на его применение

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие: Этап принятия уголовного закона — его содержание

А) Законодательная инициатива — 1) Внесение законопроекта в Государственную Думу

Б) Первое чтение — 2) Обсуждение концепции, основных положений, направление на доработку

В) Второе чтение — 3) Рассмотрение поправок, голосование по статьям

Г) Третье чтение — 4) Принятие закона в окончательной редакции

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL : https://urait.ru/bcode/561482
2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — URL : https://urait.ru/bcode/558501
3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : https://urait.ru/bcode/562612
4. Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16720-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561883

8.2. Дополнительная литература

1. *Боровиков, В. Б.* Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560878

2. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — URL : https://urait.ru/bcode/578970

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10103000/
2. Гражданский кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/
3. Уголовный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

8.4 Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система Консультант Плюс Режим доступа: - http://base.consultant.ru

2.Информационно-правовой портал Режим доступа: Режим доступа: - http://www.garant.ru/

3.Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ips

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1 **Знает** нормы иностранного языка в деловой, академической и профессиональной сферах; УК ОС-4.1 Умеет: адаптировать язык и форму общения (официальную, нейтральную, рабочую) к цели, аудитории и контексту, соблюдая лексическую, грамматическую и этическую корректность. УК ОС-4.1 Владеет: навыками грамотной, логичной и стилистически уместной профессиональной коммуникации в

					устной и письменной форме
	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК-6.1 Знает методологию построения логически последовательной системы аргументации и принципы формулирования правовых выводов ОПК-6.1 Умеет структурировать подобранные правовые аргументы и трансформировать их в четкие юридические тезисы ОПК-6.1 Владеет техникой лаконичного и содержательного изложения правовой позиции в устной и письменной форме

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции и 6 ак. час на практические занятия.
58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.О.25 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности изучается в 4 семестре после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика;
- Психология профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология межличностного общения	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**

Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология восприятия текста	**10**	**2**			**4**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**10**	**2**			**4**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**10**	**2**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной	**10**	**2**			**4**						1	**1**	**О, Эссе, Реф**

	коммуникации													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	16			24				4		14	14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**6**	**2**										**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология межличностного общения	**6**	**2**										2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**6**				**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**				**2**							2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология восприятия текста	**8**				2							2	**4**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликт	**12**											2	**10**	**О, Эссе, Реф**

	ов													
Тема 7	Деловая переписка и документация	12										2	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**10**										2	**8**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	4			6				4		16	42	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Виды коммуникации. Взаимосвязь успешной профессиональной деятельности и коммуникационной культуры речи. Специфика и структура невербальной коммуникации. Социально0психологические аспекты коммуникации. Последствия и риски низкой коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры.

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Психологические основы межличностного общения. Психологическая структура общения. Виды и функции общения. Понятие активного слушания. Поддерживающая коммуникация. Экспрессивная сторона общения. Взаимосвязь когнитивной, эмотивной, поведенческой стороны общения. Понятие идентификации, стереотипизации, эмпатии, рефлексии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Устная и письменная речь в профессиональной деятельности. Стили речи и их использование в профессиональной деятельности. Связь стиля речи и целей коммуникации. Ошибки профессиональной речи. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Слово как система форм и значений. Виды аргументов, правила аргументации (Сократ, Паскаль, Гомер). Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Правила успешной презентации.

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Основные факторы восприятия письменной речи. Зависимость восприятия от социально-психологических особенностей реципиента. Иллюзии восприятия и когнитивные искажения.

Понятие ведущего канала восприятия. Как знания о ведущем канале восприятия использовать в профессиональной деятельности.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды конфликтов. Структура конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтов. Виды конфликтных личностей.

Методы конструктивного ведения диалога.

Отличие конфликтной коммуникации от обмена мнениями.

Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Виды деловых документов.

Структура делового документа (заявление, служебная записка, отчет, объяснительная и др.)

Основные ошибки деловой переписки.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1 ОПК-6.1

Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?
3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?
2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?
4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?

3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.
13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.

20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество практических занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Баллы
14	**100**
13	**92,86**
12	**85,71**
11	**78,57**
10	**71,43**
9	**64,29**
8	**57,14**
7	**50,00**
6	**42,86**
5	**35,71**
4	**28,57**
3	**21,43**
2	**14,29**
1	**7,14**
0	**0**

КТ – 2.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2

Написание реферата. Примерные темы:

13.Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.

14. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
15. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
16. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
17. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
18. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
19. Влияние эмоций на профессиональное общение.
20. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
21. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
22. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
23. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
24. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.

21. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
22. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
23. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
24. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
25. Этические нормы профессионального общения.
26. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
27. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
28. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Криминалистика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Криминалистика одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 Криминалистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИД-1.ОПК-4	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1.ОПК-4 Знает систему методов и частных методик, применяемых в различных видах экспертной юридической деятельности. ИД-1.ОПК-4 Умеет анализировать поставленную задачу и определять адекватные методы и методики для её решения. ИД-1.ОПК-4 Владеет навыком выбора и обоснования конкретных методов экспертно-юридического исследования в зависимости от характера поставленной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
7 з.е., 252 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения 5 семестр:
56 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
16 ак.час на лабораторные занятия
16 ак.час на практические занятия.
48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения 4 семестр:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
4 ак.час на лабораторные занятия
4 ак.час на практические занятия.
64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- очная форма обучения 6 семестр:
56 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
16 ак.час на лабораторные занятия
16 ак.час на практические занятия.
50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения 5 семестр:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
4 ак.час на лабораторные занятия
4 ак.час на практические занятия.
119 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.26 Криминалистика изучается в 5-6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**8**	2			2								4	**О,Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**6**	2											4	**О,Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**	2			2								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**8**	2		2									4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**22**	4		6	4								8	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**12**	2		4	2							4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**8**	2		2								4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**10**	2		2	2							4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**8**	2			2							4	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**6**	2										4	**Р**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**8**	2			2							4	**О,Д,Р,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**4**											**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**24**		**16**	**16**				**4**			**48**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**6**	1		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного	**6**	1		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**

	исследования, назначения и производства экспертиз													
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств	**7**	2		2							1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж	**7**	2			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**6**	1			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**7**	2			2						1	2	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**7**	1			2						1	3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых	**7**	1			2						1	3	**О,Д,Р,СЗ**

	веществ и взрывных устройств													
Промежуточная аттестация		36								36			36	Экзамен
Итого за семестр		144	24		16	16				36		16	34	
Итого за курс		**252**	**48**		**32**	**32**				**40**		**16**	**82**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**К**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**9**	1											8	**Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**												8	**Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**9**	1											8	**Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**13**	1		2									10	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**10**			2									8	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**10**				2								8	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**10**												10	**Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**9**	1											8	**Р,СЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**9**	1											8	**Р,СЗ**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**12**				2								10	**О,Д,Р,СЗ**

Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**зачет**
Итого за семестр		**108**	**6**		**4**	**4**							**94**	
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания				1							4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз				1							4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики		1									4	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств				2							3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей					2						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж		1									3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства											3	4	**О,Д,Р,СЗ**

Тема 24	Методика расследования мошенничества											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств											3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов					1						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств					1						3	4	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**9**								**9**			**9**	**Экзамен**
Итого за семестр		**144**	**6**		**4**	**4**						**55**	**64**	
Итого за курс		**252**	**12**		**8**	**8**				**13**		**55**	**158**	**Зачет, Экзамен**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
К – контроль.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ИД-1.ОПК-4

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ИД-1.ОПК-4

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ИД-1.ОПК-4

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ИД-1.ОПК-4

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии.

Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.

Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология ИД-1.ОПК-4

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.

Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.

Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека.

Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов.

Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств.

Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ИД-1.ОПК-4

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.

Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз.

Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ИД-1.ОПК-4

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков

внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.

Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология ИД-1.ОПК-4

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами.

Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов.

Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.

Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ИД-1.ОПК-4

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.

Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.

Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск.

Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.

Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре.

Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.

Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов.

Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ИД-1.ОПК-4

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки.

Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших).

Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи.

Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей.

Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска.

Особенности личного обыска.

Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов.

Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ИД-1.ОПК-4

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту.

Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.

Общие положения тактики следственного эксперимента.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ИД-1.ОПК-4

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ИД-1.ОПК-4

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов.

Понятие и виды судебных экспертиз.

Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования.

Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ИД-1.ОПК-4

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики.

Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.

Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж.

Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.

Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика мошенничества.

Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы.

Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.

Типичные ситуации и программа действий следователя на

первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.

Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ИД-1.ОПК-4

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве.

Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.26 Криминалистика право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 Криминалистика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2.1. Типовые вопросы для опроса по всем темам дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет науки криминалистики.
2. Система криминалистики.
3. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук.
4. Методы криминалистики.
5. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической идентификации.
2. Научные основы криминалистической идентификации.
3. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
4. Задачи криминалистической идентификации.
5. Субъекты и объекты криминалистической идентификации.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
2. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
3. Отрасли криминалистической техники, их система.
4. Правовые основы, субъекты и формы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ИД-1.ОПК-4

1. Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники.
2. Система криминалистической фотографии.

3. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
4. Средства и методы криминалистической видеозаписи
5. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий.

Тема 5. Криминалистическая трасология ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической трасологии.
2. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений.
3. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.
4. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов.
5. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистического оружиеведения.
2. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.
3. Понятие и классификация огнестрельного оружия.
4. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде.
5. Средства и методы обнаружения следов выстрела.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие габитоскопии, ее структура.
2. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация.
3. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.
4. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека.
5. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Тема 8. Криминалистическая документология ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистической документологии.
2. Понятие и классификация документов.

3. Правила обращения с документами.
4. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка.
5. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и классификация криминалистической версии.
2. Построение и проверка версий.
3. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.
4. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
5. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической тактики.
2. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации.
3. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.
4. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
5. Тактическое решение и тактический риск.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия.
4. Методы осмотра.
5. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды допроса.
2. Понятие очной ставки.
3. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса.

4. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым.
5. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
2. Подготовка к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы предъявления для опознания людей.
4. Тактические особенности других видов предъявления для опознания.
5. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и задачи обыска и выемки.
2. Подготовка к обыску.
3. Тактические приемы проведения различных видов обыска.
4. Особенности личного обыска.
5. Обыск помещений.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды.
2. Подготовка к следственному эксперименту.
3. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.
4. Общие положения тактики следственного эксперимента.
5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте.
2. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
3. Тактические приемы проведения этого следственного действия.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
5. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним.
2. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия.
3. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования.
4. Фиксация хода и результатов получения образцов.
5. Понятие и виды судебных экспертиз.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений).
2. Источники криминалистической методики.
3. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики).
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.
5. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации.

Тема 19. Методика расследования убийств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика убийств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
5. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

4. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
5. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 21. Методика расследования краж ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
3. Основные способы совершения краж.
4. Признаки инсценировки краж.
5. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ИД-1.ОПК-3;

Типовые вопросы для опроса:

Криминалистическая характеристика взяточничества.

1. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
2. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя.
3. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
4. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.
5. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика вымогательства.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных следственных действий.
5. Последующие следственные действия.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика мошенничества.
2. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные).

3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве.
4. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
4. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
5. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ИД-1.ОПК-4

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Обстоятельства, подлежащие установлению.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.

5. Особенности тактики следственных действий.

5.2.2. Типовые письменные практические задания для практических (лабораторных) занятий

1. Выполните дактилоскопирование живого лица. Оформите лабораторную работу.

2. Определите тип и вид папиллярного узора всех десяти пальцев обеих рук человека в выполненной вами дактилоскопической карте. Оформите лабораторную работу.

3. Определите и укажите элементы строения папиллярного узора. Оформите лабораторную работу.

4. Выявите латентные следы рук на объекте, обладающем ферромагнитными свойствами. Оформите лабораторную работу.

5. Составьте фото-композиционный портрет человека посредством программы «Фоторобот». Оформите практическую работу.

Критерии оценивания письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично	60–74	Удовлет	

или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.		ворител ьно	
Обучающийся не справился с поставленной задачей	0–59	Неудовл етворите льно	Не зачтено

5.2.3. Типовые ситуационные задачи:

Задача № 1

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан гр. Пименов А.М., у которого при личном досмотре в присутствии понятых гр. Серова Д.В. и гр. Потапова Л.Ю. был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ МВД РФ исследованием было установлено, что вещество является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе гр. Пименов А.М. показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана гр. Терехова А.Ю., в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.

2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

Задача № 2

У дома 23 по ул. Петровской в Санкт-Петербурге нарядом полиции был задержан гр. Семенов С.Т., находившийся в состоянии опьянения. При личном досмотре гр. Семенова С.Т. в отделе полиции у него в левом

кармане брюк был обнаружен и изъят полиэтиленовый пакет, в котором находилось измельченное растительное вещество желто-коричневого цвета. Гражданин Семенов С.Т. пояснил, что в пакете находится наркотик, предназначенный для собственного употребления.

Вопросы:

1. Какие неотложные мероприятия должен провести дежурный в данной ситуации?

2. Какие обстоятельства должны быть установлены для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

3. Каковы правила изъятия обнаруженного вещества?

Задача № 3

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель гр. Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода гр. Лурановского Д.З., 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГИБДД ОМВД РФ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.

2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 4

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя гр. Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода гр. Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12 г. Москва.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем, в связи с этим обстоятельством?

2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Задача № 5

В 22 часа 30 минут гр. Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял

контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством в результате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:

Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено

Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-27
Подготовить доклад по темам занятий. Типовые темы докладов

1. Криминалистическое исследование запаховых следов человека.
2. Криминалистические аспекты исследования поддельных паспортов.
3. Проблемы установления свойств личности по почерку и возможные пути их решения.
4. Криминалистическое исследование динамических признаков человека по материалам видеозаписи.
5. Современные возможности судебных экспертиз в расследовании ДТП.
6. Современные возможности судебно-медицинской экспертизы в получении криминалистически значимой информации.
7. Судебно-медицинские экспертизы, проводимые в связи с гражданскими исками.
8. Значение судебно-медицинских экспертиз при рассмотрении исков о возмещении вреда здоровью.
9. Идентификация личности при расследовании авиационных катастроф.
10. Уголовная регистрация. Становление, современное состояние, тенденции развития.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения		орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Подготовка реферата по темам 1-27. Типовые темы рефератов:

1. Криминалистическое исследование видео- и звукозаписей.
2. Проблемные вопросы оценки заключения эксперта в правоприменительной деятельности.
3. Проблемы правового регулирования экспертной деятельности.
4. Использование государственных информационных систем при решении криминалистических задач.
5. Психологический портрет преступника.
6. Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
7. Технология установления психологического контакта.
8. История развития криминалистики.
9. Криминалистическое предупреждение преступлений (предупреждение преступлений средствами и методами криминалистики).
10. Криминалистическое прогнозирование.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение 1 реферата на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:
А) *зачета* по итогам обучения в 5 семестре (30 тестовых вопросов в

системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя);

Б) *экзамена* в 6 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации - перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие.
Колонка А:
1) Предмет криминалистики;
2) Система криминалистики;
3) Методы криминалистики;
4) Задачи криминалистики.
Колонка Б:
А) Совокупность разделов (техника, тактика, методика и теория);
В) Научные положения, закономерности, средства и методы раскрытия и предупреждения преступлений;
С) Средства и приёмы, заимствованные и специально разработанные для познания;
D) Обеспечение расследования, выявления и предупреждения преступлений.
Ответ: 1–B, 2–A, 3–C, 4–D
2. Установите последовательность этапов развития криминалистики как науки.
1) Формирование как самостоятельной науки;
2) Возникновение криминалистических знаний в XIX веке;
3) Современный этап развития (цифровая криминалистика);
4) Закрепление в системе юридических наук.
Ответ: 2→1→4→3
3. Какое место занимает криминалистика в системе юридических наук?
А) Прикладная юридическая дисциплина
Б) Отрасль уголовного права
В) Вид процессуального законодательства
Г) Теоретическая социальная наука
Ответ: А
4. Какой из методов является общенаучным и применяется в криминалистике?
А) Следственный эксперимент
Б) Наблюдение
В) Проверка показаний на месте
Г) Криминалистическая фотография
Ответ: Б
5. Установите соответствие.

Колонка А: Понятие следственного эксперимента; Цели эксперимента; Виды эксперимента; Использование фиксации.
Колонка Б: Опытное действие для воспроизведения обстоятельств; Проверка и уточнение сведений для дела; Физический, логический, реконструктивный; Фото- и видеосъемка.
Ответ: Понятие следственного эксперимента – Опытное действие для воспроизведения обстоятельств, Цели эксперимента – Проверка и уточнение сведений для дела, Виды эксперимента – Физический, логический, реконструктивный, Использование фиксации – Фото- и видеосъемка

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.2. Типовые вопросы для зачета в устной форме:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

6.2.3. Типовые ситуационные задачи для зачета в устной форме:

Задача № 1

8 августа 2023 г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ.

Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

9 января 2024 г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Крутой». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.

Задание:

Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

Задача № 3

9 ноября 2024 г. из аэропорта Нерюнгри в пос. Чулъман Республики Саха (Якутия): вылетел вертолет "Ми-8Т" с экипажем в составе 3-х чел., восемью пассажирами и грузом весом около 1200 кг. Через 17 мин. После вылета командир доложил диспетчеру, что полет проходит нормально. Больше на связь воздушное судно не выходило. Через двое суток

разрушенный вертолет нашли на склоне горы в 104 км от пос. Чулъман. Все, кто находился на борту, погибли.
Задание:
Сформулируйте основные версии о причинах катастрофы.

Задача № 4
Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее: «Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».
Вопрос:
На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

Задача № 5
Осматривая, куртку, в которой потерпевший был в момент причинения ему повреждения острым предметом, следователь отразил в протоколе следующее: материал, из которого изготовлена куртка,
цвет наружной стороны и подкладки, степень изношенности, имеющиеся загрязнения, состояние пуговиц и петель, наличие фабричного ярлыка и его текст, содержимое карманов, местоположение, длину, ширину повреждения, форму и размеры пятна бурого цвета в области повреждения на подкладке куртки.
Вопрос:
На какие другие данные следовало обратить внимание при осмотре куртки?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические,	91–100	отлично	Зачтено

экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или	0–59	неудовл.	Не зачтено

геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.			

6.2.3. Типовые вопросы для экзамена в устной форме:

1. Понятие и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия.
3. Тактика осмотра предметов и документов.
4. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
5. Понятие и виды допроса.
6. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
7. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
8. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
9. Подготовка к следственному эксперименту.
10. Тактические приемы следственного эксперимента.
11. Понятие, сущность и виды обыска.
12. Тактические приемы обыска помещений.
13. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
14. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
15. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и	75–89	Хорошо	

аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.4. Типовые ситуационные задачи для экзамена в устной форме:

Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестнице до шестого этажа,

прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 3

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Задача № 4

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос: Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 5

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге

подозревался житель деревни, где был совершен поджог, Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы;	60–74	удовл.	Зачтено

предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от

текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического (лабораторного) задания (ПЗ)

Письменное практическое (лабораторное) задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Криминалистика: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — URL: https://urait.ru/bcode/489351

2. Криминалистика (общие положения, техника, тактика): учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14938-8. — URL: https://urait.ru/bcode/485709

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — URL: https://urait.ru/bcode/487705

4. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — URL: https://urait.ru/bcode/487736

5. Криминалистика: учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.]; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — URL: https://urait.ru/bcode/488309

8.2. Дополнительная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html.

2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html
3. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534
4. Егоров, Н. Н. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081
5. Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.]; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.
7. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.

8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД России, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А. Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК - уликам) (С. Володина, газета "Новая адвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж -ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».
10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований (В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».
13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».

14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».
15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».
17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».
19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 «Уголовный процесс»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Уголовный процесс одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Уголовный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо ОС-2.1 Знает: правовые основы защиты прав и свобод человека, процедуры предупреждения и пресечения правонарушений, полномочия правоохранительных органов, механизмы юридической ответственности и возмещения вреда. ПКо ОС-2.1 Умеет: выявлять признаки нарушений прав граждан, применять правовые средства для их предотвращения и пресечения, обосновывать меры правового реагирования. ПКо ОС-2.1 Владеет: навыками правового анализа и применения процедур, направленных на защиту конституционных прав, в том числе в условиях

					оперативной, следственной и процессуальной деятельности
СУОС ВО	ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.2	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	ОПК ОС-4.2 Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты ОПК ОС-4.2 Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. ОПК ОС-4.2 Владеет: навыками правового анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.
СУОС ВО	ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим	ОПК ОС-5.3	Реализует положения норм процессуального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.3 Знает: стадии, принципы и нормы уголовного и гражданского процесса, порядок реализации процессуальных прав и обязанностей.

		законодательством			ОПК ОС-5.3 Умеет: применять нормы процессуального права при решении типичных и сложных правовых задач, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных процедурах. ОПК ОС-5.3 Владеет: навыками точного следования процессуальным требованиям закона при защите прав и интересов участников процесса.
СУОС ВО	ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.3	Устанавливает грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	ОПК ОС-6.3 Знает: структуру нормативного предписания, методы грамматического, логического и системного толкования права, а также процедуры изменения и дополнения норм. ОПК ОС-6.3 Умеет: анализировать правовые нормы, выявляя их смысл, логическую структуру, взаимосвязь с другими нормами и цели, преследуемые при принятии или изменении. ОПК ОС-6.3 Владеет: навыками глубокого юридического анализа норм права, необходимыми для

					обоснованного применения и толкования процессуальных норм в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

96 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

48 ак.час на лекции

48 ак.час на практические занятия.

78 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции и

6 ак.час на практические занятия.

177 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.28 Уголовный процесс на 4-м семестре 2-го курса и 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**36**	**8**			**8**							**6**	**6**	**О, Д, Т**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения.	**36**	**8**			**8**							6	6	**О, Д, Т**

Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.	**32**	**8**			**8**						6	7	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Тема 4	Судебное производство.	**36**	**8**			**8**						6	7	**О, Д, Т**
Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**36**	**8**			**8**						6	7	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок уголовного судопроизводства.	**34**	**8**			**8**						8	7	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		38												Экз.
Итого		252	48			48						38	40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения.	**34**	**2**			**2**							**13**	**13**	**О, Д, Т**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание.	**34**	**2**			**2**							13	13	**О, Д, Т**

	Меры процессуального принуждения.													
Тема 3	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.	**36**	**2**			**2**						13	13	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Тема 4	Судебное производство	**44**	**2**			**2**						13	13	**О, Д, Т**
Тема 5	Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции.	**44**	**2**			**2**						13	13	**О, Д, Т**
Тема 6	Особый порядок уголовного судопроизводства.	**45**	**2**			**2**						13	14	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		11												Экз.
Итого		252	12			12						88	89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод и система. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Источники уголовно-процессуального права РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ Пленума Верховного Суда РФ, указов Президента РФ и других ведомственных нормативных актов. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени и пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Судебная власть. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки

доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Возбуждение уголовного дела – самостоятельная стадия уголовного процесса, ее понятие и значение. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Понятие стадии предварительного расследования, ее задачи и виды. Общие условия предварительного расследования. Система предварительного следствия, общая характеристика этапов предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Привлечение лица в качестве обвиняемого, основания и порядок. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и

случаи обязательного ее назначения. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение, понятие и значение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание, понятие и значение. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт, понятие и значение. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 4. Судебное производство. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в

отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора.

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда с участием присяжных заседателей. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного

воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Уголовный процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 2

Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.

Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?

Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.

Задача 3

Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».

Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные

участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?

С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Суд, состав суда.
2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.
4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.
5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.
6. Основания и порядок применения мер пресечения.
7. Виды мер пресечения.
8. Отмена или изменение меры пресечения.
9. Задержание подозреваемого.
10. Иные меры процессуального принуждения.
11. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
12. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
13. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Задача 4

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените решение оперуполномоченного.

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 5

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 6

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался. Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении

вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Тема 3. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 1

Вопросы для опроса:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.

2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.

3. Понятие и виды уголовного преследования.

4. Органы предварительного расследования.

5. Формы предварительного расследования.

6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

7. Сроки предварительного следствия.

8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой.

9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки.

10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.

11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.

12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе

осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотрен**но**го ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Задача 3

В Следственный комитет поступило анонимное письмо, в котором автор сообщал о том, что готовится покушение на одного из руководителей частной фирмы «Гармония», осуществляющей продажу лекарственных препаратов. На конверте письма был указан обратный адрес, по которому была направлена повестка о явке в Следственный комитет. Вручение повестки не состоялось, поскольку адрес на конверте оказался вымышленным.

Какие меры могут быть предприняты в связи с сообщением?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если факты, изложенные в письме, подтвердятся?

Тема 4. Судебное производство. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.

2. Стадия судебного разбирательства.

3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.

4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.

Прав ли следователь?

Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?

Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?

Задача 2

Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Задача 3

Першиков обвинялся в том, что использовал поддельный документ для проезда в метрополитене. После окончания предварительного расследования от защитника обвиняемого поступило ходатайство об исключении показаний свидетелей Макеева и Спиридонова ввиду их недопустимости. В ходе предварительного слушания выяснилось, что данные показания сторона защиты считает полученными с нарушением требований УПК РФ потому, что они даны лицами, заинтересованными в исходе дела, так как Макеев и Спиридонов являются служащими метро.

Обоснованны ли требования защитника?

Какое решение по данному ходатайству необходимо вынести суду?

Тема 5. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.

Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?

Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?

Задача 2

Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.

Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?

Каким образом следует поступить государственному обвинителю?

Задача 3

На предварительном слушании суд исключил из системы доказательств заключение эксперта, составленное на основании медицинских документов потерпевшей Малыгиной, которые были истребованы органами расследования запросом, а не получены в ходе выемки. В подготовительной части судебного заседания государственный обвинитель заявил ходатайство об истребовании из больницы медицинской карты потерпевшей с целью назначения и проведения вновь судебно-медицинской экспертизы. Защитник подсудимого Шурупова возражал и просил изменить подсудимому меру пресечения на подписку о невыезде. Отказывая в удовлетворении заявленных сторонами ходатайств, суд указал, что в подготовительной части судебного заседания подлежат рассмотрению только те ходатайства, которые перечислены в ч. 1 ст. 271 УПК РФ.

Правильно ли поступил суд?

Тема 6. Особые порядки уголовного судопроизводства. ПКо ОС-2.1, ОПК ОС-4.2, ОПК ОС-5.3, ОПК ОС-6.3

Часть 2

Вопросы для опроса:

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале

			БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24
Минимальный порог для получения максимального балла: 20 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

Количество посещений	Баллы
20	100
19	95
18	90
17	85
16	80
15	75
14	70
13	65
12	60
11	55

Количество посещений	Баллы
10	50
9	45
8	40
7	35
6	30
5	25
4	20
3	15
2	10
1	5
0	0

КТ – 2.

Подготовить 4 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права.
2) Доказательства в уголовном процессе.
3) Меры пресечения.
4) Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
5) Предварительное следствие по уголовному делу.
6) Прокурорский надзор в уголовном процессе.
7) Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Выполнение тестовых заданий.
Примерные варианты тестов:

Вариант 0

1. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):

А) защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;

Б) защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) назначение виновным справедливого наказания.

2. Принципами уголовного закона являются:

А) принцип вины;

Б) принцип разумного срока уголовного судопроизводства;

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Критерии оценки выполнения теста:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

Выполнение 1 теста на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -3

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в 4-м семестре 2-го курса и Экзамена в 5-м семестре 3-го курса в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).*

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ
3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры,	90–100	Отлично	Зачтено

корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Кто обладает правом возбуждать уголовное дело публичного обвинения?

А) Потерпевший

Б) Прокурор

В) Судья

Г) Следователь

Правильный ответ: Г

2. Какие органы осуществляют надзор за соблюдением законности органами предварительного расследования?

А) Адвокатские коллегии

Б) Органы прокуратуры

В) Налоговые инспекции

Г) Федеральная служба судебных приставов

Правильный ответ: Б

3. Какой принцип закреплен в ч. 1 ст. 15 Конституции РФ применительно к нормам уголовно-процессуального права?

А) Принцип равенства всех перед законом и судом

Б) Принцип неприкосновенности частной жизни
В) Принцип верховенства международного права над внутренним
Г) Принцип уважения прав потерпевших
Правильный ответ: В

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19819-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557176

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557177

8.2. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542

2. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 623 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20157-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560343

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «Гражданское судопроизводство»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Политова И.П.

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 Гражданское судопроизводство рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики факультета управления, экономики и права протокол № 01 от 28.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Гражданское судопроизводство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает порядок и особенности практической реализации норм различных отраслей материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-3.1 Умеет применять полученные правовые знания для разработки и реализации алгоритма решения конкретных профессиональных задач. ОПК-3.1 Владеет навыками практического применения широкого спектра правовых средств для эффективного разрешения ситуаций в сфере юриспруденции.
СУОС ВО	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных	ОПК-7.1	Использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта	ОПК-7.1 Знает обязательные реквизиты и формальные требования к оформлению

		юридических документов		и иного юридического документа	различных видов правовых актов и юридических документов ОПК-7.1 Умеет применять установленные реквизитные требования при подготовке проектов юридических документов ОПК-7.1 Владеет навыками соблюдения формальных требований к юридическим документам на всех стадиях их подготовки.
СУОС ВО	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.1	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.1 Знает требования к содержанию и форме процессуальных документов в различных видах судопроизводства ПКо ОС-1.1 Умеет анализировать и оценивать юридические документы на предмет их соответствия установленным процессуальным требованиям ПКо ОС-1.1 Владеет методикой правовой экспертизы процессуальных документов и навыками выявления их недостатков
СУОС ВО	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку	ПКо ОС-2.1	использование теоретических основ и	ПКо ОС-2.1 Знает теоретические основы и

		процессуальных актов по видам производств и по категориям дел		методики подготовки процессуального акта	методические принципы составления процессуальных документов в различных видах судопроизводства ПКо ОС-2.1 Умеет применять нормативные требования к содержанию и форме процессуальных актов ПКо ОС-2.1 Владеет навыками юридического проектирования и составления процессуальных документов в соответствии с установленными требованиями

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 114 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 56 ак.час на лекции и 56 ак.час на практические занятия. 62 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Гражданский процесс» изучается в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
-Теория государства и права;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	кат тэк	контроль	СРкр	ССРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	10	3			3								4	О, Д, ПЗ.
Тема 2	Компетенция судов	10	3			3								4	О, Д, ПЗ.

	общей юрисдикции по гражданским делам													
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.
Тема 4	Доказательства и доказывание	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.
Тема 6	Понятие иска. Исковое	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.

	производство													
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	10	3			3							4	О, Д, ПЗ.
Тема 9	Упрощенные виды производства	14	4			4							6	О, Д, ПЗ.
Тема 10	Особое производство	10	4			4							2	О, Д, ПЗ.
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	32			32							40	

Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.

Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений,	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.

	вступивших в законную силу													
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановл	6	2			2							2	О, Д, ПЗ.

	ений и постановлений иных органов													
Тема 19	Примирительные процедуры	11	4			4							3	О, Д, ПЗ.
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	13	4			4			2				3	О, Д, ПЗ.
Итоговая аттестация		36												экзамен
Итого		108	24			24			2				22	38
всего		216	56			56			2				62	40

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	кат тэк	контроль	ССР кр	ССРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	13	2			2								9	О, Д,Т.
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по	13	2			2								9	О, Д,Т.

	гражданским делам													
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	13	2			2							9	О, Д,Т.
Тема 4	Доказательства и доказывание	13	2			2							9	О, Д,Т.
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	9	2			2							5	О, Д,Т.
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	9	2			2							5	О, Д,Т.
Тема 7	Производ	9											9	О, Д,Т.

	ство в суде первой инстанции													
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	9											9	О, Д,Т.
Тема 9	Упрощенные виды производства	8											8	О, Д,Т.
Тема 10	Особое производство	8											8	О, Д,Т.
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	12			12				4			80	

Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	12											12	О, Д,Т.
Тема 12	Производство в суде	12											12	О, Д,Т.

	апелляционной инстанции													
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	12											12	О, Д,Т.
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	10											10	О, Д,Т.
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную	8											8	О, Д,Т.

	силу													
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	9											9	О, Д,Т.
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	12											12	О, Д,Т.
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений	7											7	О, Д,Т.

	иных органов													
Тема 19	Примирительные процедуры	7											7	О, Д,Т.
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	10							2				8	О, Д,Т.
Итоговая аттестация		9							2					экзамен
Итого		108	12			12			2				97	
всего		216	12			12			2	1 3			177	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3.Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы. ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного

приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее

реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15.Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16.Производство по делам с участием иностранных лиц ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17.Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений

третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органовОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве ОПК-2;.ОПК-3;ОПК-6;ПКо ОС-2;ПКо ОС-3; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Гражданский процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия и за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.

2. Устройство судебной системы России.

3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.

4. Предмет и метод гражданского процессуального права.

5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

6. Виды гражданского судопроизводства.

7. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

8. Понятие принципов права, вообще, и гражданского процессуального права в частности.

9. Система принципов гражданского процессуального права, связь и взаимодействие между собой.

10. Перечислите организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них

11. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

6. Понятие подсудности, ее виды. Отличие от института подсудности от подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Стороны в гражданском процессе

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.

2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.

3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.

4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности,

обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Иск возбуждение гражданского дела в суде

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.

2. Понятие иска.

3. Элементы иска, их значение.

4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально- правовую классификацию.

5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.

6. Отказ принятия искового заявления.

7. Возвращение искового заявления и оставления искового заявления без движения.

8. Процессуальные средства зашиты ответчика против иска.

9. Дайте определение судебного доказывания и доказательств.

10. Что такое предмет доказывания по гражданским делам?

11. Какие обстоятельства не нуждаются в доказывании?

12. Что вам известно о правилах распределения обязанностей по доказыванию.

13. Раскройте содержание правил относимости и допустимости доказательств.

14. Расскажите о средствах доказывания.

15. Какие требования предъявляются к оценке доказательств.

Задача № 1

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В

качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?

Темы рефератов

1.Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.

2.Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

3.Особенности исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Вопросы для опроса:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.

3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.

4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.

5. Назначение дела к судебному разбирательству.

6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.

7. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

8. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.

9. Части судебного заседания.

10. Отложение разбирательства дела.

11. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства, но делу.

12. Окончание дела без вынесения решения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.

2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Встречный иск, условия и порядок его предъявления.

3. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в гражданском процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
3. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
4. Разбирательство дела по существу.
5. Судебные прения.
6. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела.
7. Приостановление производства по делу.
8. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
10. Условия, допускающие заочное производство.
11. Заочное решение и порядок его обжалования. Пересмотр и отмена заочного решения.

Задача № 1

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими

квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 2

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

1. По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.

2. По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.

3. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.

4. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

Задача № 3

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела

могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции.

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Содержание решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу и его значение.
9. Исполнение судебного решения.
10. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений.

11. Частные определения: содержание и значение.

Задача № 1

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Упрощенное производство.

1. Порядок упрощенного производства.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, особенности их рассмотрения.
3. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Приказное производство.

1. Понятие судебного приказа и основания его выдачи.

2. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.

3. Правовая природа судебного приказа и его форма.

4. Отмена судебного приказа.

5. Исполнение судебного приказа.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Особое производство.

1. Понятие и сущность особого производства, отличие особого производства от искового.

2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

3. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

5. Признание движимой вещи бесхозяйной или признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

6. Признание недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и восстановление прав по ним.

7. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Рассмотрение заявления о совершенном

нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции Сущность апелляционного производства.

Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. Апелляционные суды общей юрисдикции. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под сущностью апелляционного производства и какова его роль в системе гражданского процесса?
2. Какие объекты подлежат апелляционному обжалованию и как реализуется право на апелляцию?
3. Перечислите реквизиты апелляционной жалобы и основания для ее оставления без движения или возвращения.
4. Опишите структуру апелляционных судов общей юрисдикции и их компетенцию.
5. Каковы действия суда после получения апелляционной жалобы, порядок ее рассмотрения и полномочия апелляционной инстанции?

Типовые задачи по теме 12:

Задача 1. Истец подал апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции по делу о взыскании долга. В жалобе он не указал конкретные основания для отмены решения, а лишь выразил несогласие с выводами суда. Суд апелляционной инстанции оставил жалобу без движения, потребовав устранить недостатки в течение 10 дней. Истец не исправил жалобу timely. Правомерны ли действия суда? Какие реквизиты апелляционной жалобы были нарушены? Каковы последствия неустранения недостатков?

Задача 2. По делу о разделе имущества супругов суд первой инстанции вынес решение в пользу жены. Муж подал апелляционную жалобу, но пропустил срок подачи на 5 дней, сославшись на болезнь. Суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении срока, посчитав причины неуважительными. Оцените действия суда. Каковы основания для восстановления срока апелляционного обжалования? Какие акты выносит апелляционная инстанция?

Задача 3. В апелляционной жалобе ответчик представил новые доказательства, которые не были исследованы в первой инстанции, мотивируя это тем, что они стали доступны только после вынесения решения. Суд апелляционной инстанции отказал в их принятии. Правомерен ли отказ? Каковы полномочия апелляционной инстанции по исследованию новых доказательств? Отличается ли апелляция от кассации в этом аспекте?

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции Сущность и значение стадии кассационного обжалования.

Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается сущность и значение кассационного обжалования в гражданском процессе?
2. Каково право кассационного обжалования, объект обжалования и сроки его подачи?

3. Отличие сплошной и несплошной кассации: когда применяется каждая из них?
4. Перечислите содержание кассационной жалобы и процессуальный порядок ее рассмотрения в кассационном суде общей юрисдикции.
5. Опишите пределы рассмотрения кассационной жалобы, полномочия кассационной инстанции и особенности обжалования определений суда первой инстанции.

Типовые задачи по теме 13:

Задача 1. После апелляционного рассмотрения дела о наследстве кассационная жалоба была подана в Верховный суд РФ. В жалобе заявитель ссылался на нарушения норм материального права, но не предоставил доказательств существенности этих нарушений. Суд отказал в передаче жалобы на рассмотрение. Правомерны ли действия суда? Каковы основания для передачи кассационной жалобы в Верховный суд? Отличается ли порядок в кассационном суде общей юрисдикции?

Задача 2. Кассационная жалоба на решение по делу о защите прав потребителя была подана с пропуском срока на 3 месяца. Заявитель просил восстановить срок, ссылаясь на отсутствие уведомления о вступлении решения в силу. Оцените возможность восстановления срока. Каковы последствия пропуска срока кассационного обжалования? Что входит в содержание кассационной жалобы?

Задача 3. В кассационной инстанции заявитель представил новые доказательства, утверждая, что они подтверждают неправильное применение норм права. Суд отказал в их принятии, ограничившись проверкой законности решения. Правомерен ли отказ? Каковы пределы рассмотрения в кассационной инстанции? Отличается ли кассация от апелляции в полномочиях?

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой сущность и значение надзорного производства в гражданском процессе?
2. Каково право на обращение в надзорную инстанцию и порядок такого обращения?
3. Перечислите содержание надзорной жалобы или представления прокурора, а также основания для их возвращения без рассмотрения.
4. Опишите процесс рассмотрения надзорной жалобы судьей и передачу дела в надзорную инстанцию.
5. Каковы полномочия надзорной инстанции, пределы рассмотрения и основания для отмены судебных постановлений?

Типовые задачи по теме 14:

Задача 1. Прокурор подал надзорное представление на решение по делу о взыскании алиментов, ссылаясь на фундаментальные нарушения норм права, повлиявшие на исход дела. Судья надзорной инстанции вернул представление без рассмотрения, указав на отсутствие новых обстоятельств. Правомерны ли действия судьи? Каковы основания для возвращения надзорной жалобы? Что входит в содержание представления прокурора?

Задача 2. Заявитель обратился в надзорную инстанцию с жалобой на вступившее в силу решение, но не приложил копии предыдущих

постановлений. Жалоба была возвращена. Оцените действия суда. Каков порядок обращения в надзорную инстанцию? Отличается ли надзор от кассации?

Задача 3. В надзорной инстанции дело было передано на рассмотрение по существу. Суд отменил предыдущие постановления, ссылаясь на нарушение конституционных прав. Правомерна ли отмена? Каковы пределы рассмотрения в надзоре? Какие полномочия имеет надзорная инстанция?

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств. Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Вопросы для опроса:

1. Какова роль пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам как стадии гражданского процесса?
2. Перечислите основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. В чем отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств и что понимается под новыми обстоятельствами?
4. Кто имеет право возбуждать процесс пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам?

5. Опишите суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам, и процессуальный порядок рассмотрения заявлений.

Типовые задачи по теме 15:

Задача 1. После вступления решения в силу истец обнаружил, что свидетель дал ложные показания, что подтверждено приговором суда. Истец подал заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Правомерно ли заявление? Каковы основания для пересмотра? Отличаются ли вновь открывшиеся обстоятельства от новых?

Задача 2. Ответчик обратился с заявлением о пересмотре, ссылаясь на новые доказательства, которые были доступны ранее, но не представлены по его вине. Суд отказал в пересмотре. Оцените действия суда. Кто имеет право на возбуждение такого процесса? Каков порядок рассмотрения?

Задача 3. Заявление о пересмотре по новым обстоятельствам (изменение закона) было подано в суд первой инстанции. Суд передал его в апелляционную инстанцию. Правомерны ли действия? Какие суды пересматривают дела по вновь открывшимся обстоятельствам? Что входит в понятие новых обстоятельств?

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.

Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Вопросы для опроса:

1. Какие гражданские процессуальные права имеют иностранные граждане, предприятия и лица без гражданства?
2. Опишите подсудность дел с участием иностранных лиц или сторон, проживающих за границей.
3. Каковы особенности исков к иностранным государствам и исполнения поручений иностранных судов?
4. Что представляет собой порядок сношений по правовой помощи?
5. Перечислите основания для признания и исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Типовые задачи по теме 16:

Задача 1. Иностранный гражданин подал иск в российский суд о взыскании долга с российского предприятия. Ответчик оспорил подсудность, ссылаясь на проживание истца за границей. Правомерно ли оспаривание? Какова подсудность таких дел? Какие права имеет иностранный гражданин?

Задача 2. Суд получил поручение от иностранного суда о допросе свидетеля в России. Поручение было исполнено, но с нарушением сроков. Оцените действия. Каков порядок исполнения поручений? Что входит в сношения по правовой помощи?

Задача 3. Решение иностранного суда о разделе имущества было представлено для исполнения в России. Суд отказал, ссылаясь на противоречие публичному порядку РФ. Правомерен ли отказ? Каковы основания для признания решений иностранных судов? Отличается ли от арбитражей?

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов Третейский суд.

Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание

соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Вопросы для опроса:

1. Что такое третейский суд и каково его значение в разрешении споров?
2. Опишите правовое регулирование третейского судопроизводства и содержание третейского соглашения.
3. Каков порядок рассмотрения споров в третейском суде и содержание его решения?
4. Перечислите производство по оспариванию решений третейских судов и выдаче исполнительных листов.
5. Что представляют собой функции содействия суда в отношении третейских судов и основания для удовлетворения заявлений о содействии?

Типовые задачи по теме 17:

Задача 1. Стороны заключили третейское соглашение, но одна из них оспорила решение третейского суда в государственном суде, ссылаясь на отсутствие компетенции. Правомерно ли оспаривание? Какова форма заявления об оспаривании? Какие основания для отмены?

Задача 2. Заявление о выдаче исполнительного листа на решение третейского суда было подано, но суд отказал из-за нарушения порядка рассмотрения спора. Оцените действия. Каков порядок выдачи исполнительных листов? Что входит в содержание решения третейского суда?

Задача 3. Суд получил заявление о содействии в получении доказательств для третейского суда. Заявление было удовлетворено. Правомерно ли? Каковы требования к заявлению о содействии? Какие функции содействия выполняет суд?

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Вопросы для опроса:

1. Каково место норм исполнительного производства в системе российского права и роль суда в нем?
2. Перечислите органы принудительного исполнения и субъектов исполнительного производства с их правами и обязанностями.
3. Опишите акты, подлежащие исполнению, виды исполнительных документов и порядок выдачи исполнительного листа.
4. Что такое давность предъявления исполнительных документов, ее перерыв и восстановление?
5. Каковы общие правила исполнения, приостановление производства и обращение взыскания на имущество должника?

Типовые задачи по теме 18:

Задача 1. Взыскатель подал исполнительный лист на взыскание долга, но пропустил срок давности на 1 год. Он просил восстановить срок, ссылаясь на болезнь. Правомерно ли восстановление? Какова давность предъявления? Что входит в возбуждение исполнительного производства?

Задача 2. Пристав обратился к взысканию на зарплату должника, но превысил допустимый процент удержания. Оцените действия. Каковы правила обращения взыскания на доходы? Какие права имеет должник?

Задача 3. Исполнительное производство было приостановлено из-за банкротства должника. Взыскатель оспорил это. Правомерно ли приостановление? Каковы основания для приостановления и прекращения? Что такое защита прав субъектов?

Типовые оценочные материалы по теме 19. Тема 19. Примирительные процедуры Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение. Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе. Результаты примирительных процедур. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Вопросы для опроса:

1. Что такое примирение сторон и каковы порядок и сроки примирительных процедур?
2. Перечислите виды примирительных процедур, включая переговоры и судебное примирение.
3. Опишите медиацию, ее сроки, требования к медиаторам и соглашения в медиации.
4. Каковы результаты примирительных процедур и возмездность медиации?
5. Что представляет собой заключение мирового соглашения, его форма, утверждение судом и исполнение?

Типовые задачи по теме 19:

Задача 1. Стороны в споре о долге достигли мирового соглашения в ходе медиации. Суд утвердил его, но одна сторона не исполнила. Правомерно ли утверждение? Какова форма мирового соглашения? Как исполняется такое соглашение?

Задача 2. Суд предложил примирение, но стороны отказались от медиации, ссылаясь на отсутствие медиатора. Оцените. Каковы требования к медиаторам? Что входит в сроки медиации?

Задача 3. В результате переговоров стороны заключили соглашение, но не обратились в суд за утверждением. Правомерно ли? Каковы виды примирительных процедур? Что такое результаты примирения?

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве Производство по правилам КАС.

Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Вопросы для опроса:

1. Что такое производство по правилам КАС, его понятие, признаки и принципы?
2. Опишите роль суда в административном судебном процессе и конституционное право на обжалование действий органов власти.

3. В чем сущность производства по делам из публичных правоотношений и средства его возбуждения?
4. Перечислите виды дел из публичных правоотношений и значение защиты политических прав граждан.
5. Каков порядок подачи жалоб на оспаривание нормативных актов или действий органов власти, лица в деле и процессуальные особенности?

Типовые задачи по теме 20:

Задача 1. Гражданин подал жалобу на бездействие должностного лица в административный суд по КАС. Суд отказал, ссылаясь на отсутствие доказательств. Правомерен ли отказ? Каковы признаки административной формы? Что входит в конституционное право на обжалование?

Задача 2. По делу о защите избирательных прав заявление было подано с пропуском срока. Суд восстановил срок. Оцените. Каков порядок подачи заявлений? Кто участвует в таких делах и их права?

Задача 3. Нормативный акт был оспорен в суде как нарушающий права. Суд удовлетворил жалобу. Правомерно ли? Каковы виды дел из публичных правоотношений? Что такое оспаривание действий органов власти?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины/семестра.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,2	20

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение практических заданий по всем темам.
Темы 1 – 20

Примеры заданий:

Задача 1.

Условие:

Пряхин Андрей Львович проживает по адресу: г. Калининград, ул. Зоологическая, 125 , кв. 2,

Сомов Роман Станиславович проживает по адресу: г. Гурьевск, ул. Рабочая, 96, кв. 44.

13.05.2023 в г. Калининграде произошло ДТП с участием автомобиля «Пежо» (госномер А234НН39), принадлежащего Пряхину, и автомобиля «БМВ» (госномер М678РС39), принадлежащего Сомов.

Автомобиль «БМВ», выезжая со второстепенной дороги, в нарушении Правил дорожного движения, не уступил дорогу автомобилю «Пежо», двигавшемуся по главной дороге.

Сотрудниками ГАИ за указанное нарушение в отношении Сомова 13.05.2023 был составлен протокол об административном правонарушении, он был привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

Сомов настаивает, что ДТП произошло не только по его вине. Он уверен, что автомобиль «Пежо» двигался по главной дороге с превышением разрешенной скорости, в связи с чем не смог вовремя остановиться и врезался в автомашину «БМВ». Вину водителей в аварии он считает равной.

Для подтверждения своей позиции Сомов обратился в АНО «Автоэксперт», где получил справку эксперта от 10.06.2023 о механизме ДТП. За эту услугу он заплатил 10 000 руб.

В результате столкновения автомобили получили повреждения. Стоимость восстановительного ремонта автомобиля «Пежо» согласно расчету ООО «Автомастер» составила 450 000 руб., а автомобиля «БМВ» согласно справке ООО «Автосервис на Летней» - 650 000 руб.

Стоимость оценки ремонта ООО «Автомастер» равна 5 000 руб., а ООО «Автосервис на Летней» - 6 0000 руб.

Задание:

- подготовьте проект искового заявление Пряхина к Сомову о возмещении ущерба в связи с ДТП и компенсации судебных расходов.

- подготовьте проект встречного искового заявления Сомова к Пряхину о возмещении ущерба и взыскании судебных расходов (определите подсудность дела конкретному суду и рассчитайте размер государственной пошлины).

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Критерии оценки работы на практическом занятии

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ-2

Выполнение тестовых заданий по темам дисциплины

Типовые тестовые задания

Вопрос 1. Установите соответствие между принципом гражданского процессуального права и его содержанием:

А) Принцип гласности

Б) Принцип диспозитивности

В) Принцип состязательности

Г) Принцип непосредственности

Стороны сами определяют объём своих требований и возражений.

Суд исследует доказательства непосредственно, без посредников.

Рассмотрение дел открыто, за исключением предусмотренных законом случаев.

Каждая сторона обязана доказывать свои доводы и опровергать доводы оппонента.

Вопрос 2. Соотнесите отрасль права и характер её связи с гражданским процессуальным правом:

А) Конституционное право

Б) Гражданское право

В) Уголовное процессуальное право

Г) Арбитражное процессуальное право

Определяет материальные права и обязанности, подлежащие судебной защите.

Устанавливает общие начала правосудия.

Является смежной отраслью, регулирующей процесс в сфере предпринимательских споров.

Содержит аналогичные нормы о процессуальной форме, но в иной юрисдикции.

Вопрос 3. Установите соответствие между источником гражданского процессуального права и его характеристикой:

А) Конституция РФ
Б) ГПК РФ 2002 г.
В) Международные договоры РФ
Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ
Основной источник, регулирующий процессуальную форму.
Высшая юридическая сила, закрепление права на судебную защиту.
Применяются при наличии международных обязательств, если они выше национального закона.
Разъясняют вопросы применения процессуальных норм.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или	75–89	Хорошо	

небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания доклада:

2 доклада в течение семестра по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.

2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.

5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста,

		аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценки выполнения реферата

В виде бальных критериев оценки реферата

Наименование параметра оценки	**Баллы**	**Оценка**	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач и тестовых заданий студенту разрешается использование Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Гражданского - процессуального кодекса РФ.

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации (*зачет/экзамен)* проводится по выбору преподавателя в форме итогового тестирования (не менее 50 вопросов) или в форме ответов на вопросы, решения задачи, изложенных в билетах.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Соотнесите отрасль права и характер её связи с гражданским процессуальным правом:

А) Конституционное право

Б) Гражданское право

В) Уголовное процессуальное право

Г) Арбитражное процессуальное право

Определяет материальные права и обязанности, подлежащие судебной защите.

Устанавливает общие начала правосудия.

Является смежной отраслью, регулирующей процесс в сфере предпринимательских споров.

Содержит аналогичные нормы о процессуальной форме, но в иной юрисдикции.

Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3.

Вопрос 2. Установите соответствие между источником гражданского процессуального права и его характеристикой:

А) Конституция РФ

Б) ГПК РФ 2002 г.

В) Международные договоры РФ

Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Основной источник, регулирующий процессуальную форму.

Высшая юридическая сила, закрепление права на судебную защиту.

Применяются при наличии международных обязательств, если они выше национального закона.

Разъясняют вопросы применения процессуальных норм.

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4.

Вопрос 3. Установите соответствие между элементами системы науки гражданского процессуального права и их содержанием:

А) Предмет науки

Б) Метод науки

В) Система науки

Г) Функции науки

Совокупность взглядов, теорий и институтов, изучаемых в рамках дисциплины.

Подходы и способы познания процессуальных явлений.

Исследование закономерностей и развитие теоретических положений.

Изучение норм, регулирующих порядок рассмотрения гражданских дел.

Ответ: А–4, Б–2, В–1, Г–3.

Задания закрытого типа на установление последовательности

Вопрос 4. Установите правильную последовательность стадий гражданского процесса:

Возбуждение гражданского дела

Подготовка дела к судебному разбирательству

Рассмотрение и разрешение дела по существу

Производство в суде апелляционной инстанции

Производство в суде кассационной инстанции

Ответ: 1–2–3–4–5.

Вопрос 5. Определите последовательность действий при применении международного договора как источника гражданского процессуального права:

Проверка наличия международного договора РФ

Сопоставление норм договора и ГПК РФ

Применение норм договора при их приоритете

Применение норм ГПК РФ при отсутствии противоречия

Ответ: 1–2–3–4.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи к зачету:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался

давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 4.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 5.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 6.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 7.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 8.

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащимдо вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.

16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.

52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.

53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие особого производства.

58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

59. Усыновление (удочерение) ребенка.

60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

64. Вызывное производство.

65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства

84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.

86. Исполнение актов неимущественного характера.

87. Обращение взыскания на имущества должника.

88. Производство по делам с участием иностранных лиц.

89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.

91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.

92. Принципы арбитражного процесса.

93. Нотариальная форма защиты и охраны права.

94. Общие правила совершения нотариальных действий.

95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.

96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.

97. Третейское разбирательство и разрешение дел

98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.

99. Условия приемлемости жалобы Европейским судомпоправам человека.

100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судомпоправамчеловека.

Ситуационные задачи к экзамену:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 4.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 5.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 6.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 7.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 8.

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащимдо вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Задача 9.

Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

Задача 10.

Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Задача 11.

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Задача 12.

Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.

Правильно ли поступил суд?

Задача 14.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Задача 14.

В суд обратился прокурор с иском в интересах Беломорцева, которому незаконно отказали в медицинской помощи, в результате чего его здоровью причинен ущерб. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Беломорцев не наделял прокурора полномочиями на обращение от его имени в судебные органы. В связи с этим представитель медицинского учреждения заявил ходатайство о прекращении производства по делу. Участвующий в деле прокурор просил продолжить разбирательство, так как происшедший с гражданином случай стал практикой данного лечебного учреждения, отказывающего в медицинской помощи, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства.

Может ли прокурор без согласия гражданина обратиться в суд в защиту его интересов? Кто является истцом при обращении прокурора в суд в интересах гражданина? Какое определение должен вынести суд по заявленным лечебным учреждением и прокурором ходатайствам?

Шкала оценивания экзаменационного теста.

Критерии оценки выполненных студентами тестов:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка

63–70	90–100	Отлично
56–62	80–89	Хорошо
42–55	60–79	Удовлетворительно
0–41	0–59	Неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающегося, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Примерный перечень тем определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата, как правило, должно содержать следующие

структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата, анализируются полученные знания. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе задач.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами

(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

3. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559853

5. *Решетникова, И. В.* Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489662

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488816

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488704

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — URL : https://urait.ru/bcode/471411

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 «Финансовое право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции, к.соц.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 «Финансовое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД-2.ОПК-3	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-2.ОПК-3 Знает порядок и особенности практической реализации норм различных отраслей материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИД-2.ОПК-3 Умеет применять полученные правовые знания для разработки и реализации алгоритма решения конкретных профессиональных задач. ИД-2.ОПК-3 Владеет навыками практического применения широкого спектра правовых средств для эффективного разрешения

					ситуаций в сфере юриспруденции.
	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1.ОПК-5	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	ИД-1.ОПК-5 Знает систему способов толкования правовых норм и их классификацию ИД-1.ОПК-5 Умеет: Умеет анализировать правовые нормы и определять необходимые методы их интерпретации ИД-1.ОПК-5 Владеет методикой подбора адекватных способов толкования для различных категорий правовых норм

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

90 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.29 «Финансовое право» изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Экономика;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**22**	**5**			**5**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансов	**22**	**5**			**5**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**

	ого права РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**			**5**						**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**			**5**						3	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**20**	**4**			**4**						**3**	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		108	24			24				4		24	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**21**	**2**			**2**							**9**	**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право,	**21**	**2**			2							9	**9**	**О, СЗ, Д**

	как подотрасль финансового права РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**21**	2			2						9	**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**17**										9	**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**17**										9	**9**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	6			6				4		45	45	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за

нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Финансовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные положения финансового права ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «финансы» в экономическом и юридическом смысле?
2) Какова структура финансовой системы РФ?
3) Какие виды финансовой деятельности осуществляет государство?
4) Какие источники составляют систему финансового права РФ?
5) Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение финансово-правовых норм?

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе бюджетной системы РФ?
2) Что входит в состав бюджетной классификации?
3) Каковы источники финансирования дефицита федерального бюджета?
4) Как регулируется управление государственным долгом РФ?
5) Какие стадии включает бюджетный процесс?

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между налогом и сбором?
2) Какие принципы закреплены в налоговом праве РФ?
3) Что такое элементы налогообложения и почему они важны?
4) Какие существуют специальные налоговые режимы?
5) Как обжалуются решения налоговых органов?

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Вопросы для опроса:

1) Кто такие резиденты и нерезиденты по валютному законодательству?
2) Какие виды валютных операций разрешены в РФ?
3) Какие ограничения действуют в валютных правоотношениях?
4) Что такое валютное регулирование и кто его осуществляет?
5) Какие органы осуществляют валютный контроль?

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-5

Вопросы для опроса:

1) Какие органы участвуют в формировании денежно-кредитной политики?
2) Как регулируется наличное денежное обращение?
3) Какие формы безналичных расчётов используются в РФ?
4) Что такое национальная платёжная система?
5) Какие международные стандарты ПОД/ФТ применяются в РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: ООО (резидент) получило кредит от иностранной компании.

Вопрос: Требуется ли уведомление ЦБ РФ?

Ответ: Да. Резидент обязан уведомить уполномоченный банк в течение 30 дней (ст. 14 Закона № 173-ФЗ).

Задача 2.

Ситуация: Гражданин (резидент) купил недвижимость за рубежом за 1 млн долларов.

Вопрос: Нарушено ли валютное законодательство?

Ответ: Да. Операции по приобретению недвижимости за границей разрешены только через уполномоченные банки и с соблюдением лимитов.

Задача 3.

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней.

Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (штраф до 100% суммы операции).

Задача 4.

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5.

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке.

Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

Ответ: Нет. Нерезиденты не подлежат валютному контролю при операциях внутри РФ.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты:	75–90	хорошо	Зачтено

логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Финансовая безопасность в системе национальной безопасности РФ.
2) Роль Росфинмониторинга в противодействии финансовым угрозам.
3) Незаконное обналичивание: схемы и правовые меры борьбы.
4) Финансовые риски в условиях санкционного давления.
5) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.
6) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.
7) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между элементами финансовой системы РФ и их характеристиками
А) Бюджетная система
Б) Внебюджетные государственные фонды
В) Государственный кредит
Г) Страхование
енсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, ФОМС
едеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты
тношения по предоставлению государственных займов и кредитов
онды имущественного и личного страхования

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите источники финансового права РФ с их юридической силой
А) Конституция РФ
Б) Федеральные законы
В) Подзаконные нормативные акты
Г) Международные договоры РФ
казы Президента РФ, постановления Правительства РФ
сновной закон государства
юджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
оглашения об избежании двойного налогообложения

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Установите соответствие между видами финансовой деятельности государства и их содержанием
А) Мобилизация денежных средств
Б) Распределение денежных средств
В) Использование денежных средств
Г) Контроль за финансовой деятельностью
адзор за соблюдением финансового законодательства
зимание налогов, сборов, получение займов
инансирование государственных расходов
ормирование различных денежных фондов

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является

точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495671.

2. *Кудряшов, В. В.* Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты : учебное пособие для вузов / В. В. Кудряшов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493844

3. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488985

8.2. Дополнительная литература

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467215

2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444531

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444533

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «Административное судопроизводство»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Котышевский Сергей Юрьевич, старший преподаватель кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Административное судопроизводство одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное судопроизводство обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-3	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД-2.ОПК-3 Знает порядок и особенности практической реализации норм различных отраслей материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИД-2.ОПК-3 Умеет применять полученные правовые знания для разработки и реализации алгоритма решения конкретных профессиональных задач. ИД-2.ОПК-3 Владеет навыками практического применения широкого спектра правовых средств для эффективного разрешения

					ситуаций в сфере юриспруденции.
	ОПК-7	Использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	ОПК-7.3	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИД-3.ОПК-7 Знает обязательные реквизиты и формальные требования к оформлению различных видов правовых актов и юридических документов ИД-3.ОПК-7 Умеет применять установленные реквизитные требования при подготовке проектов юридических документов ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками соблюдения формальных требований к юридическим документам на всех стадиях их подготовки.
	ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПКо ОС-1.1	Осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел	ИД-1.ПКо ОС-1 Знает требования к содержанию и форме процессуальных документов в различных видах судопроизводства ИД-1.ПКо ОС-1 Умеет анализировать и

				в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	оценивать юридические документы на предмет их соответствия установленным процессуальным требованиям ИД-1.ПКо ОС-1 Владеет методикой правовой экспертизы процессуальных документов и навыками выявления их недостатков
	ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо ОС-2.1	Использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	ИД-1.ПКо ОС-2 Знает теоретические основы и методические принципы составления процессуальных документов в различных видах судопроизводства ИД-1.ПКо ОС-2 Умеет применять нормативные требования к содержанию и форме процессуальных актов ИД-1.ПКо ОС-2 Владеет навыками юридического проектирования и составления процессуальных документов в

					соответствии с установленными требованиями

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия.
56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.30 Административное судопроизводство изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Административное право;
- Конституционное право;
- Гражданский право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное	**26**	**6**			**6**								**14**	**О, Д, ПЗ**

	правосудие													
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**26**	**6**			**6**							14	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**26**	**6**			**6**							14	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**26**	**6**			**6**							14	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация														
Итого		108	24			24				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**25**	**1**			**1**								**23**	**О, Д, ПЗ**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	25	**1**			1								**23**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Компетенция судов, осуществ	**27**	2			**2**								**23**	**О, Д, ПЗ**

	ляющих административное судопроизводство													
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**27**	2			**2**							**23**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	6			6				4			92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Корпоративные споры входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов	Ответ считается верным, если правильно установлены все

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		(например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под публичной судебной властью в контексте административного судопроизводства?

2) Какие основные направления судебных реформ в сфере административного судопроизводства были реализованы в последние годы?

3) Что такое административное правосудие, и чем оно отличается от классического гражданского судопроизводства?

4) Какая роль отводится специализированным административным судам в системе судебной власти?

5) Каковы основные проблемы и вызовы реформирования административного судопроизводства на современном этапе?

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1) Как вы понимаете соотношение Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации ГПК РФ и Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации КАС РФ при рассмотрении административных дел Укажите какие нормы КАС РФ имеют преимущественную силу и в каких случаях могут применяться нормы ГПК РФ

2) Перечислите основные принципы административного судопроизводства закрепленные в законодательстве РФ и кратко раскройте суть одного из них по вашему выбору

3) Опишите какие виды судебных актов может вынести суд в рамках административного судопроизводства и в чем заключается их основное назначение

4) Какие субъекты согласно законодательству об административном судопроизводстве обладают правом на обращение в суд с административным исковым заявлением Приведите примеры таких субъектов

5) Каковы по вашему мнению основные цели и задачи законодательства об административном судопроизводстве и каким образом оно способствует защите прав свобод и законных интересов граждан и организаций

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1) Какие категории административных дел подсудны районным судам в качестве суда первой инстанции в порядке административного судопроизводства Приведите не менее трех примеров

2) В каких случаях административное дело об оспаривании нормативного правового акта подсудно верховному суду республики краевому областному городу федерального значения автономной области автономному округу а в каких Верховному Суду Российской Федерации

3) Какова компетенция мировых судей в сфере административного судопроизводства Приведите примеры административных дел которые могут быть рассмотрены мировым судьей

4) Объясните как определяется подсудность административного дела если оспариваемое решение или действие бездействие органа государственной власти иного органа организации наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями должностного лица затрагивает интересы нескольких субъектов Российской Федерации

5) Перечислите основные критерии по которым определяется подсудность дел в административном судопроизводстве например предмет спора субъектный состав характер оспариваемого акта действия

6)

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве. ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1

Вопросы для опроса:

1) Назовите основные категории субъектов административного судопроизводства и раскройте роль и права одного из них по вашему выбору например административного истца или административного ответчика

2) Каков порядок привлечения к участию в административном деле в качестве административного ответчика или третьего лица лиц чьи права или обязанности затрагиваются решением суда

3) Какие виды доказательств предусмотрены Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и какие требования предъявляются к их относимости и допустимости

4) Опишите кто является обязанным лицом по доказыванию в административном судопроизводстве и каким образом распределяется бремя доказывания в зависимости от характера оспариваемого акта или действия бездействия

5) Каковы особенности представления и исследования письменных и вещественных доказательств в административном судопроизводстве Приведите примеры

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более

10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Эволюция административного судопроизводства в Российской Федерации: от становления до современного этапа.

2) Принципы административного судопроизводства: теоретическое осмысление и практическая реализация.

3) Проблемы соотношения административного и гражданского судопроизводства: сравнительно-правовой анализ.

4) Роль административного судопроизводства в обеспечении законности в деятельности публичной власти.

5) Перспективы развития законодательства обадминистративном судопроизводстве.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные

		формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Гражданин Иванов И.И. обратился в администрацию города N с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Решением администрации города N от 15.03.2023 № 123/А Иванову И.И. было отказано в предоставлении земельного участка, мотивируя это тем, что данный земельный участок находится в зоне перспективной застройки под объект социально-культурного назначения, утвержденной градостроительным планом города N.

Иванов И.И. не согласился с отказом, полагая, что градостроительный план города N был утвержден с нарушением установленной процедуры, а также что решение об отказе не содержит достаточных оснований.

15.04.2023 Иванов И.И. подал в районный суд города N административный исковое заявление, в котором просит:

1) Признать решение администрации города N от 15.03.2023 № 123/А об отказе в предоставлении земельного участка незаконным.
2) Обязать администрацию города N устранить нарушение его прав, незаконно отказав в предоставлении земельного участка.
3) Признать недействующим с момента принятия градостроительный план города N в части, касающейся зонирования земельного участка, предоставленного для И.И. Иванову.

Задание:

Проанализируйте данную ситуацию и ответьте на следующие вопросы:

1) Подсудность
2) Субъекты административного судопроизводства

3) Предмет доказывания
4) Исковые требования
5) Возможные судебные акты

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ “О судебной системе Российской Федерации”.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета (не менее 10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

Вопросы:

1) Административный истец
2) Административный ответчик
3) Административное исковое заявление
4) Предмет доказывания
5) Бремя доказывания
6) Оспариваемый нормативный правовой акт
7) Судебный пристав-исполнитель
8) Прокурор
9) Обязанность суда по выяснению обстоятельств дела
10) Обязанность суда по оказанию помощи в сборе доказательств

Ответы:

А. Лицо, в отношении которого вынесено решение, совершено оспариваемое действие (бездействие) или принято оспариваемое решение. Б. Судебный акт, обязательный для исполнения, который накладывает на стороны определенные обязанности или влечет за собой правовые последствия. В. Участник процесса, чьи права, свободы или законные интересы, по его мнению, нарушены решением, действием (бездействием) органа, организации, лица. Г. Объект судебной проверки, который, по мнению заявителя, противоречит закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу. Д. Процессуальная обязанность одних участников процесса представить доказательства, а других - опровергнуть их. Е. Совокупность юридически значимых обстоятельств, которые необходимо установить суду для правильного разрешения дела. Ж. Участник процесса, призванный надзирать за законностью и, в ряде случаев, инициировать судебное разбирательство или поддерживать требование в суде. З. Должностное лицо, осуществляющее принудительное исполнение судебных актов, вынесенных в том числе по административным делам. И. Обязанность суда содействовать сторонам в реализации их процессуальных прав, разъяснять порядок и последствия совершения процессуальных действий. К.

Объективная необходимость суда самостоятельно исследовать и устанавливать обстоятельства дела, имеющие значение для правильного разрешения спора.

Ответы:

1) В
2) А
3) Б
4) Е
5) Д
6) Г
7) З
8) Ж
9) К
10) И

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ “О судебной системе Российской Федерации”.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»).

Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках.)

Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/568593

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474465

3. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-449817

5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108

8.2. Дополнительная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 ;

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 ;

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.№237.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 «Трудовое право»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Трудовое право рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, Протокол № 01 от 28.08.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 Трудовое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	ОПК ОС-3.1 Знает: требования к структуре, форме, юридической технике и процедуре разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК ОС-3.1 Умеет: определять правовую основу, цели и задачи проекта документа, выделять нормативные элементы, учитывать отраслевые особенности при его подготовке. ОПК ОС-3.1 Владеет:

					навыками анализа правовых требований и предварительного проектирования нормативных и служебных документов
	ОПК ОС-5	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.2	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.2 Знает: основные нормы материального права в различных отраслях (международной, финансовой, трудовой, земельной, экологической, предпринимательской) и условия их применения. ОПК ОС-5.2 Умеет: применять нормы материального права для решения конкретных правовых проблем в профессиональной и практической деятельности.

					ОПК ОС-5.2 Владеет: навыками точного и аргументированного использования правовых норм при анализе и разрешении юридических ситуаций, включая консультирование и правовое сопровождение в рамках юридической клиники.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

8 з.е., 288 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

114 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

56 ак.час на лекции

56 ак.час на практические занятия.

130 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

239 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.31 Трудовое право изучается в 5-м – 6-м семестре 3-го курса и в 7-м семестре 4-го курса по очной форме обучения, на заочной форме обучения на 3 и 4 курсе, после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Экономика.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	13	3			3							3	4	О,Т,Д
Тема 2	Источники трудового права	13	3			3							3	4	О,Т,Д
Тема 3	Принципы трудового	13	3			3							3	4	О,Т,Д

	права													
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**13**	**3**			**3**						**3**	**4**	**О,Т,Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**13**	**3**			**3**						**3**	**4**	**О,Т,Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**13**	**3**			**3**						**3**	**4**	**О,Т,Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**15**	**3**			**3**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок	**15**	**3**			**3**						**4**	**5**	**О,Т,Д**

	создания, направление деятельности, региональные особенности													
Промежуточная аттестация														**3**
Всего		**108**	**24**			**24**						**26**	**34**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**

Тема 12	Режим рабочего времени	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**13**	**2**			**2**						**4**	**5**	**О,Т,Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 16	Охрана труда	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация														**3**
Всего		**108**	**16**			**16**						**34**	**42**	
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О,Т,Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**	**2**									**1**	**1**	
Тема 19	Расторжени	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О,Т,Д**

	е трудового договора инициативе работодателя													
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О,Т,Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О,Т,Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**2**			**2**						**1**	**1**	**О,Т,Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О,Т,Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры.	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О,Т,Д**

	Международная судебная практика по трудовым спорам													
Промежуточная аттестация		**20**												Экз
Всего		**72**	**16**			**16**						**10**	**10**	**20**
Всего		**288**	**56**			**56**						**70**	**86**	**20**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости*,**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**15**	**2**			**2**							**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 2	Источники трудового права	**15**	**2**			**2**							**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**15**	**2**			**2**							**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и	**11**											**5**	**6**	**О,Т,Д**

	трудовой договор: сравнительная характеристика.													
Тема 5	Субъекты трудового права	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Промежуточная		**4**												**З**

аттестация														
Всего		**108**	**6**			**6**						**44**	**48**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**16**	**2**			**2**						**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**16**	**2**			**2**						**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 15	Дисциплин	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**

	а труда и дисциплинарная ответственность													
Тема 16	Охрана труда	**12**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Всего		**108**	**4**			**4**						**48**	**48**	
Тема 17	Материальная ответственность	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**15**	**2**			**2**						**5**	**6**	
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**11**										**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработиц	**11**										**5**	**6**	**О,Т,Д**

	е													
Тема 21	Гарантии и компенсации	**11**										**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**11**										**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**11**										**5**	**6**	**О,Т,Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**11**										**6**	**6**	**О,Т,Д**
Промежуточная аттестация		**11**												**Экз**
Всего		**72**	**4**			**4**						**41**	**48**	**11**
Всего		**288**	**14**			**14**						**133**	**144**	**19**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти

субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права

человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты

трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ОПК ОС-3;ОПК ОС-5

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.

Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ОПК ОС-3; ОПК ОС-5;

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2;

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2;

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и

коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2;

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2;

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя 1. ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2;

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ОПК ОС-3; ОПК ОС-5

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной

инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тест,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.
2) Понятие трудового права как отрасли права
3) Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.
4) Цели и задачи трудового права.
5) Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.
6) Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Тема 2. Источники трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.
3) Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.
4) Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.
5) Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6) Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7) Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8) Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие правовых принципов.
2) Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь.
3) Значение принципов.
4) Международные принципы в сфере труда.
5) Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых

отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц.
2) Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
3) Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус.
4) Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Тема 5. Субъекты трудового права ОПК-3; ОПК-5

1) Понятие субъекта трудового права.
2) Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
3) Правовой статус субъектов трудового права.
4) Основные элементы правового статуса.
5) Трудовая правосубъектность.
6) Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
7) Роль государства в сфере трудового права.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.
2) Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3) Уровни и формы социального партнерства.
4) Стороны социального партнерства и их представители.
5) Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений.
6) Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие и порядок заключения коллективного договора.
2) Функции коллективного договора.
3) Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.
4) Содержание и структура коллективного договора.
5) Ответственность за нарушение коллективного договора.
6) Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.
2) Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.
3) Классификация прав профсоюзов.
4) Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие, содержание и значение трудового договора.
2) Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3) Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4) Содержание трудового договора.
5) Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
6) Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
7) Отстранение от работы, основания, порядок.
8) Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Общий порядок приема на работу.
2) Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
3) Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.
4) Медицинский осмотр при заключении трудового договора.
5) Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.
6) Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие изменения существенных условий труда.
2) Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
3) Понятие и виды переводов.
4) Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.

5) Постоянные и временные переводы

6) Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

7) Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права.

2) Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

3) Понятие рабочего времени.

4) Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

5) Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

6) Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

7) Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие времени отдыха.

2) Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

3) Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

4) Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

5) Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2) Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

3) Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.

4) Нормирование труда.

5) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3) Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.

4) Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5) Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

6) Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 16. Охрана труда ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

2) Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

3) Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4) Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

5) Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 17. Материальная ответственность ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2) Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

3) Основания и условия привлечения к материальной

ответственности работников.

4) Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

5) Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Прекращение трудового договора.

2) Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы.

3) Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

4) Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

2) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника.

3) Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

4) - в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,

5) Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

6) Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

2) Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

3) Государственная политика в области занятости населения.

4) Понятие безработного, его основные права и обязанности.

Реализация прав безработных граждан.

5) Признание граждан безработными.

Тема 21. Гарантии и компенсации ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

2) Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3) Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4) Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

5) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

6) Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

7) Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

1) Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

2) Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

3) Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

4) Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

5) Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

6) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

3) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

4) Порядок инспектирования организаций.

5) Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-5.2

1)Понятие и содержание коллективных споров.

2)Предмет коллективного спора.

3)Способы разрешения коллективных споров.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 13-24

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 1-24

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип регулирования трудовых отношений трудовым договором: виды, существенные условия и отличия от гражданско-правовых договоров;
2) Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя;
3) Особенности регулирования дистанционной (удалённой) работы в Трудовом кодексе и на практике;
4) Охрана труда и ответственность работодателя за нарушение требований безопасности труда;
5) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.
7) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).

7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.

8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.

10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не	0–59	Неудовл.	Не зачтено

может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является главным источником трудового права в Российской Федерации?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ
(ответ: в)

2. В какой форме должен заключаться трудовой договор в большинстве случаев?
а) устная при свидетелях
б) устная с последующей записью
в) письменная
г) только в электронном виде
(ответ: в)

3. Каков максимальный общий срок испытания для работника при приёме?
а) 1 месяц
б) 6 месяцев для всех должностей
в) 3 месяца
г) 12 месяцев
(ответ: в)

4. Какая продолжительность нормальной рабочей недели при полном рабочем времени, если иное не установлено?
а) 35 часов
б) 40 часов
в) 48 часов
г) 30 часов
(ответ: б)

5. Каков минимальный ежегодный оплачиваемый основной отпуск по общему правилу?
а) 14 календарных дней
б) 21 календарный день
в) 28 календарных дней
г) 35 календарных дней
(ответ: в)

6. Какой срок декретного (по беременности и родам) отпуска обычно предоставляется?
а) 56 календарных дней
б) 84 календарных дня
в) 140 календарных дней
г) 180 календарных дней
(ответ: в)

7. Как называется документ, в котором фиксируются сведения о трудовой деятельности работника (найме, увольнении и т.д.)?
а) справка о доходах
б) личное дело работника
в) трудовая книжка (запись)
г) договор о материальной ответственности
(ответ: в)

8. Что такое немедленный перевод работника на другую постоянную работу без его согласия допускается в случаях?
а) при ухудшении погодных условий
б) при реорганизации работодателя в порядке, не затрагивающем трудовые права
в) только по соглашению сторон или в строго предусмотренных законом случаях
г) всегда по распоряжению работодателя
(ответ: в)

9. Максимально допустимый объём сверхурочной работы в год установлен в законе как:
а) 50 часов
б) 120 часов
в) 240 часов
г) без ограничений
(ответ: б)

10. С какого возраста в РФ обычно можно заключать трудовой договор при полной занятости?
а) 14 лет без ограничений
б) 16 лет при общей занятости
в) 18 лет только
г) 21 год
(ответ: б)

11. Какова минимальная периодичность выплаты заработной платы по

общему правилу?
а) единовременно раз в год
б) не реже одного раза в месяц
в) не реже двух раз в месяц
г) еженедельно обязательно
(ответ: б)

12. Какая обязанность работодателя в отношении охраны труда является ключевой?
а) обеспечить работников бесплатной едой
б) организовать рабочие места и обеспечить безопасность и условия труда в соответствии с законодательством
в) освобождать от работы при любом жалобе работника
г) предоставлять бесплатный транспорт до работы
(ответ: б)

13. Что такое дисциплинарное взыскание по трудовому праву?
а) обязанность работодателя компенсировать вред
б) мера воздействия на работника за дисциплинарный проступок (замечание, выговор и т.п.)
в) помещение работника под стражу
г) лишение заработной платы навсегда
(ответ: б)

14. Какой срок предварительного уведомления обязан соблюдать работник при увольнении по собственному желанию?
а) 3 дня
б) 7 дней
в) 14 дней
г) 1 месяц
(ответ: в)

15. Каким образом рассчитывается оплата больничного листа (в общих чертах)?
а) работодателем в размере 100% среднего заработка, полностью за счёт работодателя
б) полностью оплачивается работодателем по тарифной сетке
в) оплачивается социальным фондом (ФСС), в зависимости от страхового стажа частично работодателем/фондами по правилам законодательства
г) не оплачивается вовсе
(ответ: в)

16. Какие коллективные договоры и соглашения имеют приоритет при регулировании условий труда на предприятии: а) региональные нормы

всегда имеют приоритет над локальными актами
б) локальные нормативные акты работодателя имеют приоритет над коллективным договором
в) коллективный договор, заключённый в организации, применим и может содержать более благоприятные условия, чем законодательство
г) индивидуальные договоры работников всегда приоритетнее коллективных
(ответ: в)

17. Какая из перечисленных причин является законным основанием для увольнения работника по инициативе работодателя?
а) однократное опоздание на 10 минут
б) систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин после дисциплинарного взыскания
в) заявление работника об уходе
г) увольнение коллеги того же профиля
(ответ: б)

18. Что понимается под дискриминацией в сфере труда?
а) объективное разделение работников по специальностям
б) предоставление социальных гарантий высококвалифицированным работникам
в) любое различие в отношении лиц по признакам пола, расы, возраста и т.п., приводящее к ограничению прав в сфере труда без законных оснований
г) назначение на руководящую должность по конкурсу
(ответ: в)

19. Кто контролирует соблюдение трудового законодательства на уровне федерального контроля?
а) Министерство здравоохранения
б) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и её территориальные органы
в) военная прокуратура
г) фонды благотворительности
(ответ: б)

20. Какая правовая форма занятости подразумевает выполнение работы вне помещения работодателя на постоянной основе?
а) дистанционная (удалённая) работа
б) временная командировка
в) отпуск по уходу за ребёнком
г) переквалификация
(ответ: а)

21. Что такое гарантийное обеспечение при переводе работника в другую местность?
а) обязательная денежная выплата только при увольнении
б) предоставление работодателем гарантий и компенсаций при переводе, если это предусмотрено законом или договором
в) обязанность работника оплатить переезд
г) обязательное снижение заработка
(ответ: б)

22. Какую минимальную оплату труда устанавливает государство посредством федерального закона?
а) прожиточный минимум
б) минимальную заработную плату (МРОТ)
в) среднюю по отрасли
г) минимальную пенсию
(ответ: б)

23. В каких случаях возможна временная приостановка трудовых обязанностей без сохранения заработной платы?
а) при прогулах и нарушении трудовой дисциплины в предусмотренных законом случаях
б) при ежегодном отпуске
в) при праздновании государственных праздников
г) при болезни работника
(ответ: а)

24. Какой орган принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения внутри организации?
а) Федеральная служба по труду и занятости
б) представительные органы работников (профсоюз) исключительно
в) работодатель (руководитель организации) в пределах своих полномочий с учётом коллективного договора и мнения профсоюза
г) Министерство финансов
(ответ: в)

25. Что обеспечивает профсоюз в сфере трудовых отношений?
а) полное управление предприятием
б) представительство работников в коллективных переговорах, защиту их прав и интересов, контроль соблюдения трудового законодательства
в) выдачу паспортов
г) назначение судей
(ответ: б)

26. Какой правовой режим установлен для принудительного труда в РФ?
а) принудительный труд разрешён в исключительных случаях
б) принудительный труд запрещён, кроме случаев, установленных законом (наказания по приговору суда)
в) принудительный труд обязательно оплачен по двойному тарифу
г) работник должен согласиться письменно
(ответ: б)

27. Что является основанием для запрета привлечения к сверхурочным работам? > аРТ а) работники в возрасте до 18 лет и беременные женщины при наличии мед. противопоказаний
б) работники с высоким окладом
в) сотрудники, занятые в бухгалтерии
г) работники с высокой квалификацией
(ответ: а)

28. Какой документ обязателен для оформления приема на работу иностранного гражданина?
а) только паспорт иностранного гражданина
б) разрешение на работу или патент/иные документы, предусмотренные миграционным законодательством
в) трудовой договор без дополнительных документов
г) справка о несудимости из страны проживания
(ответ: б)

29. Что происходит при признании увольнения незаконным по решению суда?
а) суд не вмешивается в трудовые отношения
б) работник подлежит обязательному назначению штрафа работодателю
в) работник имеет право на восстановление в должности и выплату заработка за время вынужденного прогула или компенсацию по соглашению сторон
г) работник должен подать новое заявление об приёме на работу
(ответ: в)

30. Какая обязанность работника является ключевой по трудовому договору?
а) участие в политической жизни работодателя
б) личное выполнение трудовой функции, соблюдение трудовой дисциплины и исполнение обязанностей, предусмотренных договором и правилами внутреннего распорядка
в) предоставление жилья работодателю
г) организация досуга коллег
(ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Трудовое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с

которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569751

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569752

6.2. Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266

2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2020);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2020г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.