Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 14:00:00
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 Философия

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сушков Сергей Владимирович

Сысоев Тихон Алексеевич

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисцплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....18
6.1. Основная литература.....18
6.2. Дополнительная литература.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний*:* о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества.
		на уровне умений: обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
		на уровне навыков: навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами; навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем

		современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп.
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дициплины «Философия» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции (с применением ДОТ) – 16 ч.;
- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 16 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 36 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.- 4 часа

Заочная форма обучения:

- лекции (с применением ДОТ) – 4 ч.;
- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 4 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 60 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой. .- 4 часа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина «Философия» входит в состав дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре в соответствии с учебным планом одновременно с «Социологией».

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ*	ПЗ	СР	
Тема 1	Философия: объект, предмет, структура, функции	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 2	История философии	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 3	Бытие. Материя и формы ее существования	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 4	Сознание	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 5	Теория познания	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 6	Научное познание	8	2*	2	4	О, Д,Т
Тема 7	Философское понимание общества и его истории	10	2*	2	6	
Тема 8	Человек как объект философского анализа	10	2*	2	6	О, Д,Т
	Промежуточная аттестация	4				**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**16***	**16**	**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с	

			преподавателем по видам учебных занятий			промежуточной аттестации***
			Л/ЭО, ДОТ*	ПЗ	СР	
Тема 1	Философия: объект, предмет, структура, функции	9	2*		7	О, Д,Т
Тема 2	История философии	9		2	7	О, Д,Т
Тема 3	Бытие. Материя и формы ее существования	9	2*		7	О, Д,Т
Тема 4	Сознание	9		2	7	О, Д,Т
Тема 5	Теория познания	8			8	О, Д,Т
Тема 6	Научное познание	8			8	О, Д,Т
Тема 7	Философское понимание общества и его истории	8			8	
Тема 8	Человек как объект философского анализа	8			8	О, Д,Т
	Промежуточная аттестация	**4**				**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**4***	**4**	**60**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука.

Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная.

Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и

западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Бытие. Материя и формы ее существования

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение.

Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Тема 5. Теория познания

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Практика. Виды практики. Гносеологические функции практики - основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.

Тема 6. Научное познание

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Эмпирический и теоретический уровни научного познания, критерии их разграничения Отличие эмпирического и теоретического уровней научного познания от чувственной и рациональной форм познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней научного познания.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научная проблема и проблемная ситуация. Гипотеза. Теория: структура и функции. Рост научного знания. Модели развития науки. Кумулятивная модель. Научные революции. Типы научных революций. Типы рациональностей. Глобальные научные революции.

Наука, техника, технология, их взаимосвязь. Научно-техническая революция.

Тема 7. Философское понимание общества и его истории

Возникновение общества. Антропосоциогенез. Общество и природа, их взаимосвязь и взаимодействие. Общество и культура. Материальная и духовная культура общества. Материальное и духовное, объективное и субъективное, стихийное и сознательное в обществе. Общественные законы. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.

Основные сферы общества. Гражданское общество и государство.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Глобализация и глобальные проблемы современного общества.

Тема 8. Человек как объект философского анализа

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ проводятся тестирования. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Философия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ); ответы на открытые вопросы
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Философия: объект, предмет, структура, функции	Опрос, дискуссия	Тестирование
2.	История философии	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
3.	Бытие. Материя и формы ее существования	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
4.	Сознание	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
5.	Теория познания	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
6.	Научное познание	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
7.	Философское понимание общества и его истории	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос
8.	Человек как объект философского анализа	Опрос, дискуссия	Тестирование, ответ на открытый вопрос

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится без использования дистанционных образовательных технологий, в форме письменного эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно характеризовать историю Западной философии с точки зрения стремления к новому и уважения к традиции?

a) история Западной философии в целом основана на схоластическом уважении к традиции и отрицании инновации, новых утверждений;

b) история Западной философии – скорее характеризуется упором на критическое мышление и отказ от традиции, от авторитета текстов прошлого;

c) история Западной философии сочетает в себе как периоды инновации и критики, так и тысячелетнюю традицию уважения к классическим текстам и авторам древности;

d) история Западной философии – это последовательное и систематическое развитие единого принципа и фундаментальной системы знаний от мифа к научной картине мира.

2. Кто из философов впервые начал критически осмыслять греческую мифологию и предлагать ее собственное видение?

a) Пифагор
b) Фалес
c) Гераклит

3. XX век знаменует собой триумф позитивистской науки и веры в достоверность научного знания?

a) Да.
b) Нет.

4. Кто впервые вводит понятие «мировоззрение»?

a) В. Дильтей
b) А. Августин
c) Ж-Ж. Руссо
d) никто из перечисленных.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

4.2.1.1. Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Что такое философия?	Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986	ответы на открытые вопросы
2.	Осевое время и мировая история. Эпоха философии?	Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965.	ответы на открытые вопросы
3.	Философия и современная культура.	Джон Сибрук «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М., АдМаргинем, 2019.	ответы на открытые вопросы

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе	Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	информации, оценивает ее актуальность и новизну	основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные темы эссе к зачету

1. Истина как эпистемологическая и экзистенциальная проблема;
2. Значение естественных наук для современной цивилизации;
3. Страсти, познание и интересы: роль идеологии в современной жизни;
4. Значение искусства для личной и общественной жизни: взгляд из разных эпох;
5. Понятие, гипотеза, теория как орудия научной рациональности;
6. Значение справедливости для познания себя и мира и правильной жизни.
7. Философия: практическое или теоретическое знание?
8. Постправда в современном медиапространстве.
9. Гуманитарные науки: развитие или деградация человечества;
10. Осевое время и современный этап глобального развития человечества.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой / экзамен)	
Баллы	**Оценка**

0 – 40*	неудовлетворительно
41* –60*	удовлетворительно
61*– 80*	хорошо
81* – 100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максима-льный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48*
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	39
Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	56
Зачет с оценкой	Написание итогового эссе	5*
	Итого:	***100***

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Баллы	**Критерий оценки**
8-10*	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
5-7*	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
4-6*	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.

0-3*	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение Индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно

с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Методические рекомендации для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную

цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 и 2: учебник для вузов / А.Г. Спиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. Часть 1. – 402 с. Часть 2. – 185 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02014-4 (ч. 1), 978-5-534-02016-8 (ч. 2). Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru.
https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889#page/1;
https://urait.ru/viewer/filosofiya-568851#page/1
https://urait.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-2-451890.
Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451890 (дата обращения: 03.05.2020).

2. Ивин А.А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4016-9. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. https://urait.ru/book/filosofiya-425236

6.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14738-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490530

2. Михалкин, Н. В. Философия для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489462

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 Социология

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин - доктор философских наук, профессор Аверин А. Н.

Доцент кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин – кандидат политических наук, доцент Шишков В.В.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин - кандидат технических наук, доцент Выжигин А.Ю.

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.соц.н. доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., Соколова В.Ф.

.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....23
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....24
3. Содержание и структура дисциплины.....24
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....29
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....43
6.1. Основная литература.....43
6.2. Дополнительная литература.....43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3	на уровне знаний: дает определение понятиям «общество», «социальные процессы», соотносит понятия «социальная стратификация», «социальная роль», «социальный статус», приводит примеры действия социальных закономерностей, динамических процессов в социальной группе
		на уровне умений: способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
		на уровне навыков*:* осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
	УК ОС-5	на уровне знаний: основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений
		на уровне умений: определять круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья
		на уровне навыков*:* использование информации о межкультурном разнообразии общества в

		определении психологических механизмов толерантного поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 3	Личность и общество	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 4	Социальное действие и взаимодействие	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Соц.ис**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Соц.ис**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Социология как наука	**9**	**2**				**7**	**О, Т**
Тема 2	Социологическое исследование	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Соц.ис**
Тема 3	Личность и общество	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Соц.ис**
Тема 4	Социальное действие и взаимодействие	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Соц.ис**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Социальные общности и социальная группа	**7**					**7**	**О, Т, Соц.ис**
Тема 6	Общество. Социальные институты	**7**					**7**	**О, Т, Соц.ис**
Тема 7	Массовое поведение и социальное движение	**9**					**9**	**О, Т, Соц.ис**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**9**					**9**	**О, Т, Соц.ис**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории.

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая

социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 2. Социологическое исследование

Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 3. Личность и общество

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 4. Социальное действие и взаимодействие

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный контроль и девиация

Тема 5. Социальные общности и социальная группа

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 6. Общество. Социальные институты

Сущность категории «общество». Общество как система. Общество как культурный феномен.

Социальный институт, его функции и дисфункции. Институционализация: суть, этапы. Типология социальных институтов.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 8. Социальные процессы и изменения

Понятие социального процесса. Классификация социальных процессов. Ассимиляция: основные подходы к изучению.

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Социология как наука	опрос, тестирование, доклад,
Социологическое исследование	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Личность и общество	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Социальное действие и взаимодействие	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Социальные общности и социальная группа	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Общество. Социальные институты	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Массовое поведение и социальное движение	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование
Социальные процессы и изменения	опрос, тестирование, доклад, социологическое исследование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): защита итоговой работы в виде социологического исследования или тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по **теме 1. Социология как наука – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1) Когда впервые был введен в оборот термин «социология», кого считают её «отцом», родоначальником и почему?

2) Каковы основные этапы развития социологического знания?
3) Назовите наиболее известных социологов конца XIX – начала
4) XX вв. Каков их вклад в развитие социологической мысли?
5) Каковы основные этапы развития социологии в России?
6) Что Вы знаете об истории российской социологической мысли? Назовите её важных представителей.
7) В чём особенности современного этапа развития социологии? В чем отличие объекта социологии от ее предмета?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Социальная доктрина О. Конта.
2) Социальная доктрина Г. Спенсера.
3) Достоинства и недостатки марксистской социологии.
4) Социологические воззрения П. Сорокина.
5) Становление советской социологической науки в 1920 – 1930-е гг.
6) Особенности возрождения и развития советской социологии в 1960 – 1980-е гг.
7) Современные социологические парадигмы.
8) Социология на пороге XXI в.: новые направления исследований.

Примерные тестовые задания:

1. Термин «социология» впервые ввёл в употребление

а) Э. Дюркгейм в работе «О разделении общественного труда»;
б) И. Кант в работе «Критика чистого разума»;
в) М. Вебер в работе «Основные социологические понятия»;
г) О. Конт в работе «Курс позитивной философии»;
д) П. Сорокин в работе «Система социологии».

2. Функции социологии следующие:

а) познавательная, управленческая, охранительная;
б) познавательная, управленческая, аксеологическая;
в) познавательная, управленческая, прогностическая.

Типовые оценочные материалы по **теме 2. Социологическое исследование – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте понятие, виды и этапы социологического исследования.
2) Какие компоненты включает программа социологического исследования.
3) Дайте определению понятию генеральной и выборочной совокупности.
4) Перечислите методы сбора социологической информации.
5) В чём состоят особенности анкетного опроса?
6) Что представляет собой групповое анкетирование?
7) Какова классификация вопросов анкеты по их логической направленности?
8) Какова классификация вопросов анкеты по характеру ответов на них?
9) Каковы особенности массового опроса?
10) В чём состоит своеобразие экспертного опроса?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Особенности фундаментальных и прикладных исследований
2) Структура и функции программы исследования
3) Преимущества и ограничения разных видов опроса.
4) Метод контент-анализа
5) Метод наблюдения и его разновидности
6) Биографический метод.
7) Метод монографического «анализа случая» (case study).

Тестовое задание

1. Совокупность конкретных целевых установок, направленных на анализ и решение

проблемы, это

а) задача исследования

б) цель исследования

в) проблема исследования

г) гипотеза исследования

2. Совокупность основных приемов и способов сбора, обработки и анализа эмпирических данных – это

а) процедура прикладного соц. исследования

б) техника прикладного соц. исследования

в) методика прикладного соц. исследования

г) метод прикладного соц. исследования Типовые оценочные материалы по теме **3.**

Типовые оценочные материалы по теме 3. Личность и общество – 2 час.

Вопросы для опроса:

1) В чем различие понятий «человек», «индивид», «личность»? Каждый ли человек личность?

2) Какова структура личности?

3) Каковы основные социологические теории личности?

4) Каковы функции личности? Что такое «социальный статус» и «социальная роль» личности? Как эти понятия связаны между собой?

5) В чём основные причины ролевого напряжения и ролевого конфликта? Чем отличаются эти понятия? В чём сущность ролевого конфликта?

6) Чем, по З. Фрейду, определяется внутренний конфликт личности? Существуют ли способы его преодоления?

7) Какие факторы оказывают влияние на социализацию личности? Что играет ведущую роль в процессе социализации? Какова роль образования и воспитания, школы и учителя в этом процессе?

8) Какие основные теории личности Вы знаете?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Понятие личности в социологии и психологии.
2) Личность и социальные роли.
3) Эрих Берн о механизмах социальной регуляции поведения человека.
4) Как человек становится личностью?
5) Что такое социальная зрелость?
6) Ценностные ориентации и социальные установки: опыт социальных исследований.
7) Внутренние и внешние регуляторы социального поведения человека.
8) Проблемы социализации личности в современном обществе.
9) Ценностные ориентации современной молодежи.
10) Проблемы самореализации личности студента в современных условиях.

Примерные тестовые задания:

1. В социологическом понимании личность –

а) деятельность индивида по удовлетворению своих потребностей, преследованию своих целей в конкретных социальных связях и взаимодействиях;

б) целостность социальных свойств человека, продукт общественного

развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общения;

в) совокупность ролей и позиций, занимаемых и выполняемых в разных социальных группах.

2. Социальный статус – это

а) профессия или занятие человека;

б) доход человека;
в) социальное положение человека;

Типовые оценочные материалы по **теме 4. Социальное действие и взаимодействие – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1) В чем различие между содержанием понятий «социальное действие» и «социальное поведение»?
2) Как соотносятся друг с другом категории «социальная деятельность», «взаимодействие» и «социальные отношения»?
3) В чем состоит содержание теории социального действия Ю. Хабермаса?
4) Как Вы думаете, почему известный социолог Ю. Хабермас назвал современное общество «коммуникативным»? Согласны ли Вы с ним?
5) Как понимал социальное действие М. Вебер? Какими характеристиками должно обладать действие, чтобы его можно было назвать, по Веберу, социальным действием?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Виды и типы отклоняющегося поведения.
2) Роль социальных институтов в предотвращении отклоняющегося по ведения.
3) Девиантные субкультуры.
4) Тюремная субкультура.
5) Немотивированная преступность – феномен современности?
6) Характеристика и причины появления новых социальных групп в российском обществе (нищие, бездомные, бомжи, наркоманы и др.).

Примерные тестовые задания:

1. Процесс взаимного влияния людей на сознание и поведение друг друга, в ходе которого происходит взаимное согласование действия, благодаря чему становится возможной нормальная деятельность социальной группы, –

а) социальное действие;
б) социальная связь;
в) социальное взаимодействие;
г) социальный институт.

2. Механизм социального действия включает в себя

а) цель;
б) средство;
в) действие;
г) потребность;
д) мотивацию.

Типовые оценочные материалы по **теме 5. Социальная общность и социальная группа – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию массовая и групповая общность. По каким критериям можно классифицировать группы? Перечислите основные виды социальных групп. Назовите основные функции социальной группы.
2. Выделите основные теории, объясняющие стремление людей объединяться в группы (теория близости, теория равновесия, теория обмена). Какая из теорий импонирует Вам больше.
3. Сформулируйте и обоснуйте свое отношение к теории обмена.
4. Дайте определение референтной группы, выделите ее основные функции. Что понимается под негативной и позитивной референтной группой?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Групповое поведение как особая форма социального взаимодействия;
2) Социальные общности и группы;
3) Лидерские стили в группе;
4) Различные подходы к понятию группы в отечественной социологии;
5) Конформизм – беда или благо?
6) Организация как элемент социальной структуры;
7) Управление организациями;
8) Формы организации;
9) Цели, иерархия и управление в организациях;
10) Управление организациями. Бюрократия;
11) Особенности российской бюрократии;
12) Специфика организационной культуры в российских организациях.

Примерные тестовые задания:

1. Любая совокупность людей, выделенная по социально значимым критериям (пол, возраст, национальность, раса, профессия, место жительства доход, власть, образование и др.), – это

а) социальная организация;
б) социальная группа;
в) социальный институт;
г) социальная структура.

2. Кратковременное скопление людей, не имеющих ничего общего, кроме одновременного физического присутствия в одном и том же месте, именуется

а) кланом;
б) социальной группой;
в) толпой;
г) очередью.

Типовые оценочные материалы по **теме 6. Общество. Социальные институты – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная система?
2. Что такое общество? Почему человек не может существовать вне общества?
3. Каковы особенности общества как системы, какова его структура?
4. Какие факторы определяют специфику и тенденции развития человеческого общества? Что отделяет общество от природы, служит источниками антропосоциогенеза?
5. Какие исторические типы общества Вы знаете?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Престиж профессии учителя.
2) Т. Парсонс о системе современных обществ.
3) Общество как социокультурная система
4) Особенности российской модернизации.
5) Россия и Восточная Европа: сравнительный анализ трансформирующихся обществ.
6) Можно ли считать Россию современным обществом?
7) Информационное общество как идея и практика.
8) Роль традиций в современном обществе.
9) Последствия Болонского процесса в пространстве современного российского образования.

Примерные тестовые задания:

1. Целостность, иерархичность, устойчивость, открытость, способность к

саморазвитию – это признаки общества

а) как совокупности сфер;

б) как совокупности социальных институтов;

в) как системы;

г) как единства всех групп населения, входящих в него.

2. Течение в социологии, представители которого пытались свести законы развития общества к биологическим закономерностям естественного отбора, называется

а) социальный дарвинизм;

б) бихевиоризм;

в) маргинализм.

Типовые оценочные материалы по **теме 7. Массовое поведение и социальное движение – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная стратификация?

2. Каковы признаки выделения классов у Э. Гидденса, Д. Белла, М. Вебера, Р. Дарендорфа. В чем их сходство и различие?

3. Выделите основные исторические типы социальной стратификации.

4. Какую долю (в процентном отношении) в социальной структуре современных экономически развитых стран с рыночной экономикой составляют высший класс, средний класс, низший класс?

5. Охарактеризуйте особенности стратификации в СССР.

6. В чем Вы видите различия стратификации современного российского и западного обществ? С чем связаны эти различия?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Основные типы стратификационных систем.

2) Современные теории социальной стратификации.

3) Неравенство и стратификация современного и традиционного обществ: сравнительный анализ.

4) Социальная структура российского общества и тенденции её развития.

5) Современные тенденции развития социального слоя интеллигенции в России.

6) Классы западных обществ сегодня.

Примерные тестовые задания:

1. Социальная стратификация –

а) наслоение, напластование групп, имеющих различный доступ к социальным благам в силу своего положения в общественной иерархии;

б) условия, при которых люди имеют неравный доступ к социальным благам;

в) способы, с помощью которых неравенство передаётся от одного поколения к другому, при этом формируются различные слои общества.

2. Открытой является

а) кастовая стратификационная система;

б) сословная стратификационная система;

в) классовая стратификационная система.

Типовые оценочные материалы по **теме 8. Социальные процессы и изменения – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса

4. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

5. Какова природа социальных изменений в обществе?

6. Каково соотношение понятий «социальное изменение», «социальное развитие», «социальный прогресс», «регресс»?

7. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1) Критерии социального прогресса.
2) Причины и проявления кризиса мировой цивилизации.
3) Концепция эволюционного и революционного развития общества.
4) Сущность формационного подхода в интерпретации истории.
5) Революции как формы изменений.
6) Социология революций П. Сорокина.
7) Социальный эволюционизм Г. Спенсера.
8) Краткая характеристика основных социальных движений на пороге XXI в.

Примерные тестовые задания:

1. Совокупность однонаправленных и повторяющихся социальных действий, которые можно выделить из множества других социальных действий, называется

а) социальным процессом;

б) социальным движением;

в) социальным изменением.

2. К основным жизненным циклам социальных движений относят стадии

а) беспокойства;

б) возбуждения;

в) распада движения;

г) формализации;

д) институционализации.

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, докладов и тестов

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил

последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
	социальной и профессиональной сферах	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует самоопределение в коллективе и своей ролевой позиции	Безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Самостоятельно проводит анализ межкультурного разнообразия, учитывающий социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный темы социологического исследования:

1) Исследование уровня правовой грамотности населения.
2) Факторы, влияющие на доверие к правовой системе.
3) Причины и мотивы совершения преступлений в различных социальных группах.
4) Социальные последствия рецидивной преступности.
5) Восприятие справедливости судебных решений в обществе.
6) Социальное неравенство и доступ к правовой защите.
7) Влияние культурных и религиозных норм на правовое поведение.
8) Роль правовых традиций в формировании правовой системы.
9) Социальный портрет современного юриста.
10) Этика и профессиональные ценности в юридической практике.
11) Влияние цифровых технологий на правовую систему.
12) Социальные риски и вызовы цифровой трансформации права.
13) Роль права в урегулировании социальных конфликтов.
14) Социологический анализ судебных споров в различных сферах (семейное, трудовое право и др.).
15) Защита прав уязвимых групп населения (мигранты, дети, пожилые люди).
16) Социальные аспекты дискриминации и правовые механизмы ее преодоления.
17) Влияние общественного мнения на формирование законов.
18) Социальные последствия реформ в правовой сфере.
19) Влияние международного права на национальные правовые системы.

20) Социальные аспекты транснациональных правовых конфликтов.

Примерные вопросы для итогового тестирования

1. Что является предметом изучения социологии?

а) Природные явления и законы природы

б) Общество и социальные взаимодействия

в) Химические процессы в организме

г) Экономические законы рынка

Правильный ответ: б) Общество и социальные взаимодействия

2. Какой из перечисленных элементов является социальным институтом?

а) Семья

б) Погода

в) Солнечная система

г) Химическая реакция

Правильный ответ: а) Семья

3. Что такое правовое сознание?

а) Способность человека различать цвета

б) Осознание индивидом своих прав и обязанностей

в) Научное изучение законов природы

г) Процесс создания новых законов

Правильный ответ: б) Осознание индивидом своих прав и обязанностей

4. Какой метод социологического исследования предполагает сбор данных через опросы?

а) Эксперимент

б) Наблюдение

в) Анкетирование

г) Анализ документов

Правильный ответ: в) Анкетирование

5. Что такое девиантное поведение?

а) Поведение, соответствующее социальным нормам

б) Поведение, отклоняющееся от общепринятых норм

в) Поведение, связанное с изучением законов

г) Поведение, характерное для животных

Правильный ответ: б) Поведение, отклоняющееся от общепринятых норм

6. Как право связано с социальными конфликтами?

а) Право игнорирует социальные конфликты

б) Право создает социальные конфликты

в) Право используется для урегулирования социальных конфликтов

г) Право не имеет отношения к социальным конфликтам

Правильный ответ: в) Право используется для урегулирования социальных конфликтов

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты социологического исследования или итогового тестирования**.**

Оценивание защиты социологического исследования

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы по главам; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление реферата не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите реферата выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/1

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/1

6.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т.Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. – 3 изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04697-7. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452158

2. История социологии: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М.Б. Глотов, И.А. Громов: под общей редакцией М.Б. Глотова. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00629-2. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/istoriya-sociologii-449884#page/1

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(с основами военной подготовки)

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……...5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..9
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….……11
6.1. Основная литература…….……..13
6.2. Дополнительная литература……14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..15

Автор(ы)–составитель(и):

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.

Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:

Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент освоения компетенции
УК ОС-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Результаты обучения
Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»	на уровне знаний: способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях
	на уровне умений находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение
	на уровне навыков поддерживать условия безопасности жизнедеятельности
Модуль «**Основы военной подготовки**»	на уровне знаний: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-

	технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы
	на уровне умений: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	на уровне навыков: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 38 ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 70 ак.ч.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Здоровье и безопасность человека		**36**	**8**	**8**		**20**	

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Здоровый образ жизни	4	1	1		2	Т
2	Правовая грамотность	4	1	1		2	Т
3	Экономическая безопасность	8	2	2		4	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	6	1	1		4	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	6	1	1		4	Т
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	2	2		4	Т
Основы военной подготовки		**72**	**10**	**8**		**50**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	1	1		4	Т
8	Строевая подготовка	8	1	1		6	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13	2	1		10	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений	6	1	1		4	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита	13	2	1		10	Т
12	Военная топография	5	0,5	0,5		4	Т
13	Основы медицинского обеспечения	7	1,5	1,5		4	Т
14	Военно-политическая подготовка	5	0,5	0,5		4	Т
15	Правовая подготовка	5	0,5	0,5		4	Т
Промежуточная аттестация		**4**					Зачет
Итого:		**108**	**18**	**16**		**70**	4

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью*****.**

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Тема 6. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	Онлайн тестирование
Правовая грамотность	Онлайн тестирование
Экономическая безопасность	Онлайн тестирование
Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Онлайн тестирование
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Онлайн тестирование
Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Онлайн тестирование
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Онлайн тестирование
Строевая подготовка	Онлайн тестирование
Огневая подготовка из стрелкового оружия	Онлайн тестирование
Основы тактики общевойсковых подразделений	Онлайн тестирование
Радиационная, химическая и биологическая защита	Онлайн тестирование
Военная топография	Онлайн тестирование
Основы медицинского обеспечения	Онлайн тестирование
Военно-политическая подготовка	Онлайн тестирование
Правовая подготовка	Онлайн тестирование

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент освоения компетенции
УК ОС-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	применяет необходимые и достаточные средства для обеспечения безопасности, знает основные алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
a) Долгосрочные спекуляции с активами
b) Краткосрочные спекуляции с активами
c) Заключение договоров с брокером
d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
a) Дышать. Качать. Считать.
b) Видеть. Слышать. Осязать.
c) Видеть. Думать. Действовать.
d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?

a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку

b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам

c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты

d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

a) касаться руками обожженных участков кожи

b) промывать поврежденное место водой

c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом

d) вскрывать пузыри

e) разрезать одежду

f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?

a) Солдатам и сержантам по призыву

b) Прапорщикам

c) Солдатам и сержантам по контракту.

d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности

a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра

b) по карте, по компасу, по ориентирам

c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам

d) по компасу, стрелкам часов

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 2:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические материалы обучающимся

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.
2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. **Основная литература**

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

6.2. **Дополнительная литература**

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Логика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.полит.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....19
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2. Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов
		на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС 2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков*:* способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,

– 24 часов практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**		**2**		**2**	О, Т,
Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 3	Понятие как форма мышления	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 4	Классификация понятий и операции с классами	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 5	Суждения и их виды	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 6	Дедуктивные умозаключения	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 8	Логические основы теории аргументации	**6**	**2**		**2**		**22**	О, Т,
Тема 9	Основные формы развития знаний	**10**	**4**		**4**		**2**	О, Т,
Тема 10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	**10**	**4**		**4**		**2**	О, Т,
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и значение логики	**8**	**1**		**1**		**6**	О, Т,
Тема 2	Законы логического мышления	**8**	**1**		**1**		**6**	О, Т,
Тема 3	Понятие как форма мышления	**8**	**1**		**1**		**6**	О, Т,
Тема 4	Классификация понятий и операции с классами	**8**	**1**		**1**		**6**	О, Т,
Тема 5	Суждения и их виды	**6**					**6**	О, Т,
Тема 6	Дедуктивные умозаключения	**6**					**6**	О, Т,
Тема 7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**6**					**6**	О, Т,
Тема 8	Логические основы теории аргументации	**6**					**6**	О, Т,
Тема 9	Основные формы развития знаний	**4**					**4**	О, Т,
Тема 10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	**4**					**4**	О, Т,
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Предмет и значение логики

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права.

ТЕМА 2. Законы логического мышления

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

ТЕМА 3. Понятие как форма мышления

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

ТЕМА 4. Классификация понятий и операции с классами

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

ТЕМА 5. Суждения и их виды

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

ТЕМА 6. Дедуктивные умозаключения

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

ТЕМА 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

ТЕМА 8. Логические основы теории аргументации

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

ТЕМА 9. Основные формы развития знаний

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

ТЕМА 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие

(что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и значение логики	опрос, тестирование,
Законы логического мышления	опрос, тестирование,
Понятие как форма мышления	опрос, тестирование,
Классификация понятий и операции с классами	опрос, тестирование,
Суждения и их виды	опрос, тестирование,
Дедуктивные умозаключения	опрос, тестирование,
Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	опрос, тестирование,
Логические основы теории аргументации	опрос, тестирование,
Основные формы развития знаний	опрос, тестирование,
Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	опрос, тестирование,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
тестиование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии, тестирования и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и значение логики

1. Основные формы мышления как предмет логики.

2. Основные приемы рационального познания как предмет логики.

3. Принципы классической логики.

4. Классификация логических теорий.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Законы логического мышления

1. Абстрактная система объектов. Изоморфные и неизоморфные модели абстрактной системы.
2. Типы объектов формальной системы: символы, выражения, последовательности выражений.
3. Правила образования термов и формул.
4. Аксиомы и правила вывода. Доказательства и теоремы.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Понятие как форма мышления

1. Символы исчисления высказываний. Правила образования формул исчисления высказываний.
2. Интерпретация формул исчисления высказываний. Тождественно-ложные, нейтральные, выполнимые и тождественно-истинные формулы.
3. Таблицы истинности.
4. Условно-категорические умозаключения.
5. Разделительно-категорические умозаключения.
6. Условно-разделительные умозаключения.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Вопросы для тестирования:

1. Система объектов S, о которых известно только то, что они находятся в отношении R, называется:

А) оригинальной

Б) формальной

В) абстрактной Г) конкретной.

2. Любая спецификация природы объектов абстрактной системы называется:

А) изоморфизмом

Б) формализмом
В) моделью
Г) синтаксисом.

3. Модели системы, объекты которых находятся в одном и том же отношении R, называются:
А) изоморфными
Б) неизоморфными В) многофункциональными Г) неудачными.

Ответы: 1.В; 2.В; 3.А;

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Классификация понятий и операции с классами

1. Предикатные буквы с приданными переменными.
2. Правила образования предикатных формул.
3. Предметная область. Свободные и связанные переменные.
4. Замена. Подстановка. Эквивалентности, двойственность, предваренная форма.
5. Оценка, непротиворечивость.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Суждения и их виды

1. Классификация простых категорических атрибутивных высказываний.
2. Условия истинности простых категорических высказываний. Распределенность и нераспределенность терминов.
3. Отношения между высказываниями по истинности. Логический квадрат.
4. Непосредственные умозаключения: умозаключения по логическому квадрату, обращение, превращение, противопоставление предикату.
5. Простой категорический силлогизм: его состав, фигуры и модусы. Общие правила простого категорического силлогизма.
6. Энтимемы и полисиллогизмы.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Дедуктивные умозаключения:

1. Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.
2. Виды понятий.
3. Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.
4. Отношения между понятиями.
5. Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.
6. Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

Вопросы для тестирования:

1. Форма общеутвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:
А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$
Б) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
В) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$
Г) $\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$
2. Форма частно-утвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Б)
В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

3. Форма $\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$ общеотрицательного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А)
Б) $\forall x(S(x) \supset P(x))$
В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$
$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

4. Если высказывание «Все студенты пятого курса являются совершеннолетними» является посылкой умозаключения, называемого противопоставлением предикату, то заключением такого умозаключения будет высказывание:

А) «Некоторые совершеннолетние являются пятикурсниками».
Б) «Ни один несовершеннолетний не является пятикурсником».
В) «Все совершеннолетние являются пятикурсниками».
Г) «Некоторые несовершеннолетние являются пятикурсниками».

Ответы на вопросы теста: 1.А; 2.Б; 3.В ; 5.Б;

Типовые оценочные материалы по теме 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии

1. Логическая природа индукции.
2. Полная и математическая индукция.
3. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.
4. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
5. Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Логические основы теории аргументации

1. Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
2. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).
3. Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Основные формы развития знаний

1. Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4. Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций

1. Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные).

2. Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

3. Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Практические тестовые контрольные задания

Каждое из 20 предлагаемых заданий представляет упрощенную формализацию условного выбора траектории саморазвития с учетом возможного взаимодействия в команде (полный набор ролей) или командного противостояния («Лжецы» – «Нормальные люди» – «Герои») на основе следующего сценария: 1) Лжец – все высказывания всегда принимают значение ЛОЖЬ; 2) Герой – все высказывания всегда принимают значение ИСТИНА; 3) Нормальный человек – иногда говорит правду, иногда лжет.

1. Определить какие значения будут принимать высказывания Лжеца о самом себе:
1) Я – герой;
2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец.

2. Определить какие значения будут принимать высказывания Героя о самом себе:
1) Я – герой;
2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец; 6) Я – лжец.

3. Определить какие значения будут принимать высказывания Нормального человека о самом себе: 1) Я – герой;
2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец; 6) Я – лжец.

4. Определить какие значения будут принимать высказывания Лжеца о Герое:
1) Он – герой;
2) Он – нормальный человек;
3) Он – не герой;
4) Он – не нормальный человек; 5) Он – не лжец; 6) Он – лжец.

5. Определить какие значения будут принимать высказывания Лжеца о Нормальном человеке:
1) Он – герой;
2) Он – нормальный человек;
3) Он – не герой;
4) Он – не нормальный человек; 5) Он – не лжец; 6) Он – лжец.

Шкала оценивания тестирования	
Баллы	**Оценка**
0 – 40*	неудовлетворительно
41* –60*	удовлетворительно
61*– 80*	хорошо
81* – 100	отлично

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2. Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке проекта	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Материалы тестовой системы

1. Система объектов S, о которых известно только то, что они находятся в отношении R, называется:

А) оригинальной
Б) формальной
В) абстрактной
Г) конкретной.

2. Пусть А – произвольное высказывание, ¬ – символ отрицания, & – конъюнкции, \/ – дизъюнкции, → – импликации, тогда формула ¬ (А & ¬А) выражает принцип:

А) тождества
Б) противоречия
В) исключенного третьего
Г) достаточного основания.

3. Данное умозаключение: «Если студент любит логику, то он получит «зачет» по этой дисциплине. Студент Петров любит логику. Следовательно, он получит «зачет» по логике», - построено по форме:

А) условно-разделительного,

Б) условно-категорического,

В) разделительно-категорического умозаключения,

Г) простого категорического умозаключения

4. Какой из столбцов верхней строки правильно выражает условия истинности конъюнкции:

А	В	1	2	3	4
И	И	И	И	И	И
И	Л	И	Л	Л	Л
Л	И	И	Л	И	Л
Л	Л	Л	Л	И	И

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4.

5. Форма общеутвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$

Б) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

В) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

Г) $\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

6. Если высказывание «Все студенты пятого курса являются совершеннолетними» является посылкой умозаключения, называемого противопоставлением предикату, то заключением такого умозаключения будет высказывание:

А) «Некоторые совершеннолетние являются пятикурсниками».

Б) «Ни один несовершеннолетний не является пятикурсником».

В) «Все совершеннолетние являются пятикурсниками».

Г) «Некоторые несовершеннолетние являются пятикурсниками».

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой)	
Баллы	**Оценка**
0 – 40*	неудовлетворительно
41* –60*	удовлетворительно
61*– 80*	хорошо
81* – 100	отлично

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

5. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
6. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
7. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
8. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ивин А.А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450887

2. Михайлов К.А. Логика: учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449897

3. Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436453

6.2. Дополнительная литература

1. Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для вузов / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08888-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468372

2. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10007-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494806

3. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492649

4. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488782

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Экономика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмент,а к.э.н., доцент Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....28
6.1. Основная литература.....28
6.2. Дополнительная литература.....28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 9	на уровне знаний: знает алгоритм поиска статистической информации об экономических показателях; знает взаимосвязь экономических показателей
		на уровне умений: умеет применять методологию экономического исследования, методы и приемы анализа экономических явлений в решении задач юридической проблематики.
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод экономической теории	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 2	Внешние эффекты (экстерналии)	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 3	Экономические системы и их сущность	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 4	Основы рыночного хозяйства	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 5	Спрос и предложение. Равновесная цена	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 6	Теория потребительского поведения	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 7	Теория производства фирмы	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 8	Издержки производства и прибыль	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 10	Рынок ресурсов	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 11	Рынок труда	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 12	Рента, ссудный процент и прибыль	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 13	Доходы в рыночной экономике	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 14	Роль государства в рыночной экономике	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 15	Национальная экономика: результаты и их измерение	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 16	Сбалансированность и экономический рост	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 17	Цикличность экономического развития	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 18	Рынок труда и безработица	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 19	Инфляция: сущность, причины, последствия	**3,5**	**1**		**1**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	**3,5**	**1**		**1**		**1,5**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 21	Денежный рынок	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 23	Принципы и формы налогообложения	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 24	Мировой рынок и международная торговля	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 25	Переходная экономика	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Д, КЗ, Р**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод экономической теории	**7**	**1**				**6**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Внешние эффекты (экстерналии)	**7**	**1**				**6**	**О, Д, К-З**
Тема 3	Экономические системы и их сущность	**7**	**1**				**6**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 4	Основы рыночного хозяйства	**7**	**1**				**6**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 5	Спрос и предложение. Равновесная цена	**7**			**1**		**6**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 6	Теория потребительского поведения	**7**			**1**		**6**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 7	Теория производства фирмы	**7**			**1**		**6**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 8	Издержки производства и прибыль	**2**			**1**		**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 10	Рынок ресурсов	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 11	Рынок труда	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 12	Рента, ссудный процент и прибыль	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 13	Доходы в рыночной экономике	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 14	Роль государства в рыночной экономике	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 15	Национальная экономика: результаты и их измерение	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 16	Сбалансированность и экономический рост	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 17	Цикличность экономического развития	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 18	Рынок труда и безработица	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 19	Инфляция: сущность, причины, последствия	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 21	Денежный рынок	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 23	Принципы и формы налогообложения	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 24	Мировой рынок и международная торговля	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Тема 25	Переходная экономика	**1**					**1**	**О, Д, КЗ, Р**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Блага.

Потребности, ресурсы.

Экономический выбор.

Экономические отношения.

Основные этапы развития экономической теории.

Методы экономической теории.

Тема 2. Внешние эффекты (экстерналии)

Внешние эффекты и общественные блага.

Понятие внешних эффектов. Отрицательные внешние эффекты. Положительные внешние эффекты.

Способы разрешения проблемы отрицательных внешних эффектов. Налогообложение.

Стандарты по вредным выбросам. Платы за выбросы.

Субсидирование и решение проблемы положительных внешних эффектов

Тема 3. Экономические системы и их сущность

Типы экономических систем. Координация выбора в различных экономических системах: стихийный порядок и иерархия. Трансакционные издержки.

Права собственности как «правило игры» в хозяйственных системах. Право частной и государственной собственности.

Модели экономических систем. Американская, японская и шведская модели.

Экономика переходного периода.

Тема 4. Основы рыночного хозяйства

Рынок. Условия его возникновения. Структура рынка. Функции рынка.

Экономические и неэкономические блага. Товар.

Теория предельной полезности и субъективная ценность блага.

Происхождение, сущность и функции денег. Природа современных кредитно-бумажных денег.

Количество денег в обращении: теоретический аспект.

Тема 5. Спрос и предложение. Равновесная цена

Спрос и предложение:

Спрос и закон спроса. Детерминанты спроса. Изменение величины спроса и изменение спроса.

Эластичность. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу.

Практическое применение эластичности спроса.

Предложение и его факторы. Закон предложения. Детерминанты предложения. Изменение величины предложения и изменение предложения.

Эластичность предложения.

Равновесная цена. Дефицит и излишки. «Нижний» и «верхний» предел цены.

Тема 6. Теория потребительского поведения

Потребительские предпочтения и предельная полезность:

Категория «полезность» в микроэкономической теории. Количественная (кардиналистская) трактовка полезности и спроса.

Порядковая (ординалистская) трактовка полезности и спроса. Кривые безразличия и их свойства.

Факторы спроса.

Индивидуальный и рыночный спрос.

Бюджетная линия и оптимум потребителя в порядковой теории.

Кривая уровня жизни и кривые Энгеля. Эффект дохода и эффект замещения.

Тема 7. Теория производства фирмы

Фирма.

Технология производства.

Изокванты. Краткосрочность и долгосрочность.

Производство с одним переменным фактором производства (трудом).

Закон убывающей предельной производительности.

Производство с двумя переменными вводимыми факторами.

Эффект масштаба.

Тема 8. Издержки производства и прибыль

Природа издержек. Виды издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.

Издержки производства в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.

Издержки в долгосрочном периоде. Выбор факторов производства, минимизирующих издержки. Изокоста.

Фирма. Выручка и прибыль. Общий, средний и предельный доход фирмы.

Принцип максимизации прибыли.

Тема 9. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли.

Эффективность конкурентных рынков.

Рыночная власть.

Монополия.

Монополистическая конкуренция.

Олигополия.

Антимонопольное регулирование.

Тема 10. Рынок ресурсов

Спрос на факторы производства.

Особенности рынка ресурсов. Производственный спрос.

График спроса на ресурс. Факторы и эластичность спроса на ресурс. Предельный физический ресурс и продукт. Предельные издержки на ресурс.

Предложение экономических ресурсов.

Тема 11. Рынок труда

Спрос и предложение труда. Причины изменения спроса на труд и предложение труда. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке труда.

Заработная плата и занятость. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация в оплате труда. Мотивация и стимулирование труда.

Регулирование рынка труда.

Тема 12. Рента, ссудный процент и прибыль

Рынок земли. Рента.

Рынок капитала.

Процентная ставка и инвестиции. Ссудный процент. Ставки ссудного процента. Роль процентной ставки в эффективном размещении капитала.

Экономическая прибыль и предпринимательский доход. Источники и функции прибыли.

Тема 13. Доходы в рыночной экономике

Рыночный принцип формирования доходов.

Граница государственного вмешательства в перераспределение доходов.

Общее равновесие и благосостояние.

Распределение доходов. Неравенство.

Формы и методы социальной защиты населения. Практика социальной защиты населения за рубежом.

Тема 14. Роль государства в рыночной экономике

«Фиаско» рынка и необходимость государственного регулирования.

Правовое обеспечение функционирования рыночного механизма.

Инструменты государственного регулирования экономики. Прямое вмешательство. Косвенное вмешательство.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: результаты и их измерение

Национальная экономика как целое.

Кругооборот доходов и продуктов.

ВВП и способы его измерения.

Национальный доход.

Располагаемый личный доход.

Тема 16. Сбалансированность и экономический рост

Экономический рост и развитие. Факторы и типы экономического роста.

Совокупный спрос и совокупное предложение.

Кривая совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.

Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения.

Классический вариант кривой совокупного предложения.

Кейнсианская модель совокупного предложения.

Связь классической и кейнсианской моделей. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию. Процесс корректировки цен.

Макроэкономическое равновесие. Причины нарушения равновесия совокупного спроса и предложения.

Шоки спроса и предложения. Сдвиги кривых AD и AS. Возможности воздействия экономической политики государства на равновесный объем выпуска в классической и кейнсианской моделях. Графическая интерпретация.

Тема 17. Цикличность экономического развития

Экономический рост и развитие.

Цикличность экономического развития и ее причины. Экономические циклы.

Типы экономических циклов. Длинные волны экономической конъюнктуры Н.Д. Кондратьева.

Фазы экономического цикла. Характеристика фаз.

Антикризисная политика государства

Тема 18. Рынок труда и безработица

Занятость и безработица. Безработица и ее формы. Рынок труда. Спрос и предложение труда.

Причины безработицы. Заработная плата и занятость.

Понятие естественного уровня безработицы, его тенденции к повышению.

Социальные последствия безработицы.

Государственное регулирование на рынке труда.

Тема 19. Инфляция: сущность, причины, последствия

Сущность инфляции и способы ее измерения. Причины инфляции.

Индексы цен.

Инфляция и ее виды. Инфляция спроса и инфляция предложения. Основные типы инфляции. Социально-экономические последствия.

Антиинфляционная политика.

Тема 20. Макроэкономическое равновесие и его механизмы

Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия.

Модель доходов и расходов («Крест Кейнса»).

Условия построения модели.

Стабилизационная политика.

Совокупный и равновесный объем выпуска. Равенство планируемых и фактических расходов. Нарушение равновесия и внеплановые изменения инвести ций в запасы.

Элементы совокупных расходов.

Потребление и его функция. Автономное потребление. Средняя и предельная склонность к потреблению. Потребление и сбережения. Инвестиции. Сбережения и инвестиции.

Тема 21. Денежный рынок

Деньги и их функции.

Равновесие на денежном рынке.

Денежный мультипликатор.

Банковская система.

Денежно-кредитная политика.

Тема 22. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM

Условия построения модели IS-LM.

Равновесие на товарном рынке. Кривая IS.

Потребление и сбережения. Инвестиции. Кривая IS.

Рынок денег и кривая LM.

Спрос на деньги. Выведение кривой LM. Наклон и сдвиги кривой LM.

Равновесие в модели IS-LM.

Фискальная политики в модели IS-LM.

Воздействие бюджетно-налоговой политики на равновесный уровень.

Кредитно-денежная политика в модели IS-LM.

Тема 23. Принципы и формы налогообложения

Государственные расходы и налоги.

Эффект мультипликатора.

Бюджетно-налоговая политика.

Сущность и функции налогов. Принципы налогообложения.

Классификация налогов.

Налоги как средство государственного регулирования экономики.

Тема 24. Мировой рынок и международная торговля

Международные экономические отношения.

Внешняя торговля и торговая политика.

Платежный баланс.

Валютный курс.

Тема 25. Переходная экономика

Особенности переходной экономики России.

Приватизация. Формы собственности. Предпринимательство.

Теневая экономика.

Рынок труда.

Распределение и доходы.

Преобразования в социальной сфере.

Структурные сдвиги в экономике. Формирование открытой экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и метод экономической теории	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Внешние эффекты (экстерналии)	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Экономические системы и их сущность	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Основы рыночного хозяйства	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Спрос и предложение. Равновесная цена	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Теория потребительского поведения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Теория производства фирмы	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Издержки производства и прибыль	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Рыночные структуры и конкурентная стратегия	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Рынок ресурсов	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Рынок труда	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Рента, ссудный процент и прибыль	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Доходы в рыночной экономике	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Роль государства в рыночной экономике	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Национальная экономика: результаты и их измерение	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Сбалансированность и экономический рост	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Цикличность экономического развития	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Рынок труда и безработица	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Инфляция: сущность, причины, последствия	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Макроэкономическое равновесие и его механизмы	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Денежный рынок	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Принципы и формы налогообложения	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Мировой рынок и международная торговля	опрос, доклад, кейс-задача, реферат
Переходная экономика	опрос, доклад, кейс-задача, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы устного опроса:

1. Экономика как сфера жизнедеятельности общества.
2. Позитивная и нормативная экономическая теория.
3. Возникновение и развитие экономической науки.
4. Основные этапы развития экономической теории.
5. Экономические категории и экономические законы.
6. Понятие экономической системы.
7. Классификация, типы и модели экономических систем.
8. Макро- и микроэкономика.
9. Роль государства в рыночной экономике.

Темы рефератов:

1. Развитие экономической теории в России.
2. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.
3. Социальная политика государства: сущность и основные направления.
4. Механизм государственного регулирования экономики (ресурсы, объекты, формы, методы, инструменты и теоретические модели).

Вопросы для тестирования:

1. Первой школой политической экономии считается:

а) классическая политическая экономия;

б) школа физиократов;

в) монетаризм;

г) меркантилизм.

2. Физиократы считали источником общественного богатства: а) все производство;

б) торговлю;

в) сельское хозяйство;

г) физиологию.

3. Инициатором отказа от термина политическая экономия в пользу более нейтрального термина «экономикс» был:

а) П. Самуэльсон;

б) К. Маркс;

в) А. Маршалл;

г) Дж. Кейнс.

4. Какая из экономических школ впервые сделала предметом своего анализа процесс производства, а не сферу обращения:

а) меркантилизм;

б) физиократы;

в) классическая политическая экономия;

г) маржинализм.

5. Микроэкономика изучает:

а) численность занятых в народном хозяйстве;

б) общий уровень цен;

в) экономический цикл;

г) факторы, определяющие спрос на рынках отдельных товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы устного опроса:

1. Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности.
2. Ранжирование потребностей.
3. Экономические блага и их классификация.
4. Средства и предметы труда.
5. Полезность и ценность благ.
6. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ.
7. Субституты и комплементы.
8. Прямые и косвенные блага.
9. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность.
10. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».

Темы рефератов:

1. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.
2. Производительные силы и производственные возможности.
3. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности.
4. Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы устного опроса:

1. Понятие спроса и величина спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины.
2. Неценовые факторы спроса.
3. Закон спроса. Кривая спроса.
4. Индивидуальный и рыночный спрос.
5. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффена. Эффект сноба. Эффект Веблена.
6. Понятие эластичности спроса.
7. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса.
8. Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину.
9. Неценовые факторы предложения.
10. Закон предложения. Кривая предложения.
11. Эластичность предложения по цене и ее факторы.
12. Рыночное равновесие. Равновесная цена.

Темы рефератов:

1. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения.
2. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит и товарные излишки.
3. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задача 3. Рынок некоторого товара представлен следующими функциями спроса и предложения: QD = 64-4P; Qs=-6 + 4P. Правительство установило на данный товар фиксированную цену 10 у.е. Рассчитайте объем продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы устного опроса:

1. Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения.
2. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.
3. Рынок труда, его особенности.
4. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения.
5. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.
6. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала.
7. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала.
8. Оборотный капитал и его структура.
9. Ссудный процент. Рыночная норма процента.
10. Сущность и значение ренты. Виды ренты.
11. Рынок знаний. Особенности рынка знаний.

Темы рефератов:

1. Процентная ставка и инвестиции.
2. Особенности рынков природных ресурсов.
3. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.
4. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю.
5. Рентные отношения в России.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы).
2. Цели и функции предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

4. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.
5. Экономическое содержание издержек.
6. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы).
7. Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки.
8. Издержки производства в краткосрочном периоде.
9. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.
10. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.

Темы рефератов:

1. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные)
2. Оптимальный размер предприятия.
3. Интеграция предприятий.
4. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Владелец небольшой фирмы по производству керамических изделий использует следующие ресурсы:

1) 1 наемного работника с годовой зарплатой 60 тыс. рублей
2) сырьё на сумму 20 тыс. руб. в год
4) собственное производственное оборудование стоимостью 40 тыс. рублей, срок службы оборудования 5 лет. Арендная плата за аналогичное оборудование составляет 5 тыс. рублей в год.

Конкурент предлагает ему работать у него по найму за 70 тыс. руб. в год. Рыночная ставка процента 10% годовых.

Рассчитать сумму экономических издержек владельца фирмы.

Задача 2. Дано: TC = 500; Q = 10; TFC = 100. Определить величину TVC, AVC и AFC.

Задача 3. Дано: TFC = 2000; TVC = 2000; Q = 400. Рассчитать: TC, AC, AVC и AFC.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы устного опроса:

1. Доходы предприятия.
2. Выручка и прибыль.
3. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
4. Общий, средний, предельный доход.
5. Нормальная прибыль.
6. Рентабельность.
7. Точка безубыточности.

Темы рефератов:

1. Факторы, влияющие на норму прибыли.
2. Условия максимизации прибыли предприятия.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Выручка предпринимателя за год составила 3 млн руб. Для этого ему потребовалось в начале года вложить в дело 1 млн 700 тыс. руб. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя при условии, что ему предлагали следующую альтернативу: сдать производственные помещения в аренду за 550 тыс. руб. в год и наняться на работу с зарплатой в 20 тыс. руб./мес. Налог на прибыль 20%. Процентные

ставки по кредиту и депозиту 20% и 10% соответственно. Собственные средства предпринимателя на начало года составляли 900 тыс. руб.

Задача 2. Затратив 100 тыс. ден.ед. предприниматель открывает дело, используя для этого собственный дом. Его текущие расходы составляют 40 тыс. ден.ед. в год, в валовой доход равен 35 тыс. ден.ед. Выгодно ли предпринимателю вести собственное дело, если известно, что величина банковского процента равна 10, сдача используемого здания в аренду приносит 5 тыс. руб., а работа по найму на другой фирме — 20 тыс. ден.ед. ежегодно?

Задача 3. В таблице представлена часть данных о возможных вариантах ведения бизнеса на некотором предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполните свободные ячейки.

Варианты		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Цена, руб.	p		80	60
Объем продаж, тыс. шт.	q	30	40	
Выручка, тыс. руб.	TR			
Постоянные издержки, тыс. руб.	FC			
Переменные издержки, тыс. руб.	VC		900	1200
Суммарные издержки, тыс. руб.	TC	1500	1800	
Прибыль, тыс. руб.	P	800	700	900

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы устного опроса:

1. Понятие термина «макроэкономика».
2. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики.
3. Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей.
4. Особенности экономических процессов на макроуровне.
5. Система национальных счетов, ее сущность и задачи.
6. Основные макроэкономические показатели.
7. Инфляция и дефляция ВНП.
8. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения.

Темы рефератов:

1. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство.
2. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей.
3. Национальное богатство, его состав и структура.
4. Структура системы национальных счетов.
5. Индекс цен и методика его исчисления.
6. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы устного опроса:

1. Сущность и функции денег.
2. Денежный рынок.
3. Современные деньги. Понятие ликвидности.

4. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег.
5. Денежные агрегаты.
6. Равновесие денежного рынка.
7. Структура денежно-кредитной системы.
8. Центральный банк, его функции.
9. Коммерческие банки, их функции.
10. Сущность и функции кредита.
11. Виды кредита.
12. Кредитные деньги.

Темы рефератов:

1. Спрос на деньги и определяющие его факторы.
2. Денежно-кредитная система.
3. Специализированные кредитно-финансовые организации.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы устного опроса:

1. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.
2. Циклический характер экономического развития и его причины.
3. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы.
4. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.
5. Формы и виды инфляции.
6. Инфляция спроса и инфляция предложения.
7. Показатели инфляции и методы их исчисления.
8. Социально-экономические последствия инфляции.
9. Экономические расчеты в условиях инфляции.
10. Сущность, структура и формы безработицы.
11. Определение уровня безработицы.
12. Национальные программы занятости.

Темы рефератов:

1. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
2. Эффект Танзи-Оливера.
3. Инфляция и безработица.
4. Кривая Филлипса.
5. Меры борьбы с инфляцией.
6. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая.
7. Экономические издержки безработицы.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы устного опроса:

1. Мировая экономика (хозяйство) и предпосылки ее возникновения.
2. Закрытая и открытая экономика.
3. Международные экономические отношения и их формы.
4. Международное разделение труда.
5. Внешняя торговля и торговая политика.
6. Экономическая основа мировой торговли.

7. Структура платежного баланса. Сальдо платежного баланса и его компонентов.
8. Ценообразование на мировом рынке товаров.
9. Понятие глобализации.
10. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции.
11. Основные этапы развития мировой валютной системы.
12. Система золотого стандарта.
13. Бреттон-Вудская система.
14. Номинальный и реальный обменный курс.
15. Режимы обменных курсов. Фиксированные курсы и плавающие.
16. Валютный рынок и валютные курсы.
17. Взаимосвязь валютного курса и платежного баланса.
18. Паритет покупательной способности.
19. Современная система управляемых плавающих валютных курсов.

Темы рефератов:

1. Сущность, значение и этапы развития мировой экономики.
2. Факторы, влияющие на международное разделение труда.
3. Структура мировой экономики и типология стран.
4. Основные черты и этапы развития мировой торговли.
5. Платежный баланс страны и его структура.
6. Международная экономическая интеграция.
7. Международное движение капитала, его формы и направления.
8. Международная миграция рабочей силы.
9. Международные валютные системы.

Критерии оценки доклада (рефеата)по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений	Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	примененяет экономические знания для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет экономической теории, ее структура и функции.
2. Экономическая теория: место в экономических науках, функции, структура.
3. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.
4. Классификация, типы и модели экономических систем.
5. Предметная область изучения и основные проблемы микро- и макроэкономики.
6. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление
7. Методы исследования экономических явлений и процессов.
8. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская.
9. Понятие потребности, сущность, классификация, ранжирование.
10. Экономические блага и их классификация.
11. Теория предельной полезности.
12. Общая и предельная полезность.
13. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».
14. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера.
15. Закон максимизации общей полезности.
16. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.
17. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.
18. Рыночное равновесие, равновесная цена, факторы равновесия на индивидуальных рынках.
19. Ценовая эластичность спроса.
20. Эластичность спроса по доходу.
21. Перекрестная эластичность спроса.
22. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.
23. Эластичность предложения.
24. Рынок труда и проблема занятости. Государственная политика занятости.
25. Рынок капитала и его особенности.

26. Рынок природных ресурсов и его особенности.

27. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия.

28. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства.

29. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.

30. Сущность, классификация и структура издержек предприятия (фирмы).

31. Издержки предприятия (фирмы) в краткосрочном и долгосрочном периодах.

32. Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль.

33. . Общий, средний, предельный доход.

34. Факторы, влияющие на норму прибыли.

35. Рентабельность. Точка безубыточности.

36. Условия максимизации прибыли предприятия.

37. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне.

38. . Система национальных счетов, ее сущность, структура и задачи.

39. Основные макроэкономические показатели и их взаимосвязь.

40. Уровень цен, индекс цен и методика его исчисления.

41. Номинальные и реальные макроэкономические показатели.

42. Инфляция и дефляция ВНП.

43. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

44. Сущность и функции денег.

45. Спрос и предложение на денежном рынке и определяющие их факторы.

46. Структура и характеристика денежно -кредитной системы.

47. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.

48. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры.

49. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

50. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.

51. Инфляция спроса и инфляция предложения.

52. Показатели инфляции и методы их исчисления.

53. Социально-экономические последствия инфляции. Меры борьбы с инфляцией.

54. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса.

55. Сущность, структура, формы и причины безработицы.

56. Мировое хозяйство: сущность и основные черты.

57. Мировой рынок и мировая рыночная инфраструктура.

58. Мировая валютная система и этапы ее развития.

59. Валютные проблемы мирового хозяйства. Проблемы конвертируемости валют.

Типовые ситуационные задачи к зачету:

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4

16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

9. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
10. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
11. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
12. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм,

нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449889

2. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449309

6.2. Дополнительная литература

1. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска: учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04213-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450576

2. Макроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00078-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449961

3. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470374

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. Федеральный закон от 26 октября 2006 г. «О защите конкуренции» №135-ФЗ.
6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.
7. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
8. Федеральный закон от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.
9. Федеральный закон от 13.03.2006 «О рекламе» №38-ФЗ.
10. Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» №208-ФЗ.
11. Федеральный закон от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ.
12. Федеральный закон от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ.
13. Федеральный закон от 22.04.1996 «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ.
14. 15.Федеральный закон от 29.10.1998 «О лизинге» №164-ФЗ.
15. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Правоохранительные органы

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	на уровне знаний: правовую природу общественных отношений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при оценке фактов и правоотношений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки при сопоставление фактических свойств правового акта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 12 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 44 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Реф**
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Реф**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Реф**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	**4**	**2**				**2**	**О, Реф**
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**4**	**2**				**2**	**О, Реф**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**4**	**2**				**2**	**О**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**4**	**2**				**2**	**О**
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О**
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**4**			**2**		**2**	**О**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**2**					**2**	**О**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**2**					**2**	**О**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**2**					**2**	**О**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4**					**4**	**О**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**4**					**4**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**12**		**12**		**44**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Кчлассные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой

статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи.

Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	опрос, реферат
Принципы правосудия в Российской Федерации	опрос, реферат
Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	опрос
Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	опрос
Суды общей юрисдикции Российской Федерации	опрос, реферат
Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	опрос
Верховный суд Российской Федерации	опрос
Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	опрос
Органы прокуратуры Российской Федерации	опрос
Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	опрос
Органы внутренних дел Российской Федерации	опрос
Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	опрос
Военная полиция Вооруженных Сил РФ	опрос
Федеральная таможенная служба	опрос
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	опрос
Органы юстиции Российской Федерации	опрос
Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	опрос
Нотариат в Российской Федерации	опрос
Частные детективные и охранные структуры	опрос
Международные правоохранительные организации	опрос

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Основные понятия, предмет «правоохранительные органы»

1. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
2. Классификация актов по содержанию. Характеристика основных групп актов: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов; об органах юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; о юридической помощи и другие.
3. Классификация актов по юридическому значению: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституции республик и уставы иных субъектов РФ, законы субъектов, акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
4. Характеристика основных положений международных документов, касающихся организации и деятельности правоохранительных органов.

Темы рефератов:

Значение курса «Правоохранительные органы» в профессиональной подготовке юристов.

Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с наукой уголовного процесса (гражданского процесса, арбитражного процесса, государственного права, административного права).

Тема 2. Судебная власть и правосудие Российской Федерации

1. Понятие судебной власти и правосудия
2. Конституционные принципы осуществления правосудия

Тема реферата:

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

1. Понятие судебной системы Российской Федерации.
2. Звенья судебной системы: основное звено, суды среднего звена, высшее звено. Федеральные суды: Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды; и суды субъектов: Конституционные (уставные) суды субъектов, мировые судьи.
3. Понятие судебной инстанции, ее виды: первая инстанция, апелляционная, кассационная, надзорная.
4. Подсудность и ее признаки: территориальный, предметный, специальный.
5. Порядок образования и упразднения судов.

Тема 4. Правовой статус судей Российской Федерации

1. Понятие и состав судейского корпуса.
2. Характеристика Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Наделение полномочиями судьи. Гарантии независимости судей. Срок полномочий судьи, порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.
4. Правовое положение присяжных и арбитражных заседателей. Отличие в их статусе.

Тема 5. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Государственный состав МВД, его структура и функции.
2. Организационные основы, функции и полномочия милиции, следственного комитета МВД, Федеральной миграционной службы, внутренних войск МВД.

Тема реферата:

Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.

Тема 6. Министерство юстиции и его органы. Служба судебных приставов

1.Понятие органов юстиции и их система.

2. Основные задачи и функции органов юстиции.

3.Министерство юстиции Российской Федерации, его место в системе органов юстиции.

4. Структура Министерства юстиции Российской Федерации, его основные полномочия.

5. Федеральная служба судебных приставов, её задачи и организация деятельности. Полномочия судебных приставов.

6. Исполнение решений судов. Федеральная служба исполнения наказаний, её задачи и организация деятельности.

7. Роль органов юстиции в организации и деятельности нотариата и адвокатуры.

Тема 7. Органы предварительного следствия и дознания Российской Федерации

1. Система органов предварительного следствия и дознания в РФ.
2. Функции и компетенция органов предварительного следствия.
3. Задачи и полномочия органов дознания.

Тема 8. Прокуратура в Российской Федерации

1. Понятие прокурорского надзора как специфического направления государственной правоохранительной деятельности и задачи органов прокуратуры по ее осуществлению.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры и их классификация. Цели и направления деятельности прокуратуры.
3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
5. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Тема 9. Негосударственные организации системы правоохранительных органов: адвокатура, частные детективные и охранные предприятия

1. Понятие адвокатской деятельности.
2. Правовая основа деятельности адвокатуры.
3. Функции адвокатуры. Организационные формы адвокатских образований. Права и обязанности адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Участие адвокатов в судопроизводстве.
4. Понятие частной детективной и охранной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия и их функции и статус. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации. Требования, предъявляемые к частным детективам и охранникам.

Тема 10. Система таможенных органов Российской Федерации

1. Понятие таможенного контроля.
2. Понятие системы таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни РФ, таможенные посты РФ.

Основные функции таможенных органов.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Основные задачи и полномочия органов внутренних дел.

2. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел.

4. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

1. Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

2. Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность.

3. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ

1. Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

2. Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

3. Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба

1. Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

2. Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

3. Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных

пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

1. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция.

2. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана».

3. Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации

1. Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

2. Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

3. Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

4. Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

5. Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации

1. Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

5. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации

1. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

2. Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

3. Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры

1. Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

2. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

4. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации

1. Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

2. Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

3. Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

4. Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять правовую природу общественных отношений	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Соотношение дисциплины "Правоохранительные органы" с другими юридическими дисциплинами. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
2. Сущность, виды и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности: общая характеристика каждого.
4. Правоохранительные органы: понятие, признаки и общая характеристика.
5. Система правоохранительных органов.
6. Правосудие: сущность, его признаки.
7. Принципы правосудия: система и характеристика каждого принципа.
8. Судебное звено и судебная инстанция. Взаимосвязь судебных инстанций.
9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
10. Суды общей юрисдикции. Система и компетенция общих судов.
11. Верховный суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
12. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
13. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия.
14. Мировые судьи.
15. Военные суды.
16. Требования к судебным кадрам.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Гарантии независимости судей.
19. Органы судейского сообщества и их ведение.
20. Организационное обеспечение деятельности судов.
21. Квалификационные коллегии судей: общая характеристика и полномочия.
22. Принцип коллегиальности. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении судебных дел.
23. Состав суда. Участие присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел.
24. Министерство юстиции РФ: понятие, организационная структура.
25. Задачи и функции Министерства юстиции РФ.
26. Служба судебных приставов: задачи и система.

27. Прокуратура Российской Федерации: понятие, принципы организации и основные направления деятельности.

28. Система и структура органов Прокуратуры РФ. Задачи и правовые основы деятельности прокуратуры.

29. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.

30. Формы актов прокурорского реагирования.

31. Органы транспортной прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.

32. Природоохранные прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.

33. Военные прокуратуры и прокуратуры закрытых административно - территориальных образований: понятие, структура и задачи.

34. Предварительное расследование: понятие, формы, сроки.

35. Органы и должностные лица, осуществляющие предварительное расследование.

36. Министерство внутренних дел Российской Федерации: понятие, структура, задачи, полномочия.

37. Следственный Комитет РФ.

38. Полиция, ее задачи, структура и функции.

39. Требования, предъявляемые сотрудникам полиции и их права и обязанности.

40. Органы федеральной службы безопасности РФ.

41. Служба внешней разведки РФ.

42. Федеральная таможенная служба России.

43. Федеральная служба охраны РФ.

44. Организация адвокатуры в РФ: понятие, формы, основные направления ее деятельности.

45. Правовой статус адвоката.

46. Организация юридической помощи по уголовным делам.

47. Организация нотариата в РФ: органы, их задачи, система.

48. Правовое положение нотариуса: требования и полномочия.

49. Основные направления нотариальной деятельности.

50. Понятие и виды, организационные формы частной детективной и охранной деятельности в РФ.

51. Основные положения правового статуса частного детектива.

52. Основные положения правового статуса частного охранника.

53. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

54. Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ.

Шкала оценивания

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468853

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477506

6.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468337

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469240

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ.

6. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ.

7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ.

8. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ.

9. О создании судебных участков должностей мировых судей в Калининградской области: Закон Калининградской области от 19 июля 2000 г. N 221.

10. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ.

11. О государственной защите судей , должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры юриспруденции, канд.соц.н., доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний*:* владеет знаниями в области критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне умений: критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС 2	на уровне знаний: владеет знаниями оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Проект**
Тема 2	Процессы управления проектами	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Проект**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Проект**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Разработка проекта	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Проект**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Проект**
Тема 6	Оперативное управление проектами	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Проект**
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Проект**
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Проект**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**				**7**	**О, Проект**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Процессы управления проектами	**9**	**2**				**7**	**О, Проект**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**			**2**		**7**	**О, Проект**
Тема 4	Разработка проекта	**9**			**2**		**7**	**О, Проект**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	**7**					**7**	**О, Проект**
Тема 6	Оперативное управление проектами	**7**					**7**	**О, Проект**
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	**9**					**9**	**О, Проект**
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	**9**					**9**	**О, Проект**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов.

Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и особенности проектной деятельности	опрос, доклад, проект
Процессы управления проектами	опрос, доклад, проект

Календарно-сетевое планирование проекта	опрос, доклад, проект
Разработка проекта	опрос, доклад, проект
Организационные механизмы управления проектами	опрос, доклад, проект
Оперативное управление проектами	опрос, доклад, проект
Мониторинг и закрытие проекта	опрос, доклад, проект
Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	опрос, доклад, проект

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): защита группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

А) Примерные темы докладов

1. Исследовательские проекты
2. Информационные проекты
3. Творческие проекты
4. Игровые проекты
5. Практические проекты
6. Теоретические аспекты проектирования
7. Принципы конструирования и проектирования индивидуальных образовательных программ (проектов)
8. Образовательные проекты
9. Моделирование
10. Организация проектной деятельности
11. Этапы работы над проектом
12. Деятельность на различных этапах проектирования
13. Рейтинговая оценка проекта

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий
Тема: Типы и виды проектов
1 Типы проектов
2 Виды проектов
3 Области реализации проектов

Тема: Классификация проектов
1 Факторы, влияющие на класс проекта
2 Структура проекта

Тема: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта
1 Формулировка цели проекта
2 Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема: Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом
1 Планирование деятельности
2 Деятельность по решению проблемы
Тема: Результаты проекта
1 Количественные результаты проекта
2 Качественные результаты проекта

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, докладов.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен критически анализировать проблемные	Осуществляет выбор необходимого источника	разрабатывает и реализует проект в

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну	соответствии с выбранной информацией и решаемой задачей
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	решеает поставленные задачи и достигает запланированные результаты

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные темы проектов:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.
2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.
3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.
4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.
5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.
6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.
7) Исследование и предложение изменений в законодательстве (например, в сфере трудового, семейного или экологического права).
8) Разработка инструментов для анализа и оценки эффективности применения законов.
9) Создание образовательных мероприятий, игр или онлайн-курсов для повышения правовой культуры среди молодежи.
10) Разработка механизмов информирования потребителей об их правах и способах защиты от недобросовестных продавцов.
11) Разработка предложений по использованию искусственного интеллекта, блокчейна или других технологий в правовой сфере.
12) Исследование влияния изменений в законодательстве на общество (например, пенсионная реформа, налоговая политика).
13) Разработка программы профилактики и реабилитации подростков, склонных к правонарушениям.
14) Разработка рекомендаций по защите авторских прав в условиях цифровизации.
15) Разработка мер по повышению доверия граждан к правоохранительным органам.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта в виде реферата.

Оценивание защиты группового проекта

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование), проект реализован.

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите проекта выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены, проект не реализован.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) основная часть – 5 -10 стр.

3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT – анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 .

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084 .

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791 .

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653

6.2. Дополнительная литература

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1042547

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-наДону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989958

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Иностранный язык

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

г. Калининград, 2023

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова

Директор

центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…..….4
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины……...…16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……... 18
6.1. Основная литература……18
6.2. Дополнительная литература……18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 академ. ч. (6 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 128 академ. ч., самостоятельная работа – 50 академ. ч., консультация – 2 ч., контроль – 36 академ. ч.;

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- всего – 216 часа;
- 128часов практических занятий,
- 46 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- всего – 216 часа;
- 28 часов практических занятий,
- 173 часов самостоятельной работы;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52			32		20	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	52			32		20	О, ДЗ, Э
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего		**108**			**64**		**40**	4
2 семестр								

Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	35			32		3	О, ДЗ
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	35			32		3	О, ДЗ, Э
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						**Экзамен**
Всего за 2 семестр:		**108**			**64**		**6**	**38**
Всего по дисциплине:		**216**			**128**		**46**	**42**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52			7		45	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	52			7		45	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация:		4						Зачет
Всего		**108**			**14**		**90**	4
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	48			7		41	О, ДЗ
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	48			7		42	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация:		**11**						**Экзамен**
Всего за 2 семестр:		**27**			**14**		**83**	**11**
Всего по дисциплине:		**216**			**32**		**139**	**27**

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, ДЗ
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э
Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, ДЗ
Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;	1

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**

Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование этапа (компонента) освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	уверенно демонстрирует владение юридической терминологиией на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:*(2 семестр)*

1. What are the four “Ps” from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company’s 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates Dr Vladimir Sarkowski 927 Stabu Street Riga Latvia Dear … Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names→ packaging design→ advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO Date: June 14th To: From: Subject: I am pleased to inform you that …

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.

Yours faithfully,

A. Burke
Sales Director

Пример ситуационной задачи:

Make up the dialogue, using these phrases.

Let me introduce myself (my stuff), I'd like you to meet, What company are you from?? Would you like a cup of coffee, let's clear up some points, How can I get in touch with you?, Our city will impress you greatly, By the way.

Ключ:

Поддержите диалог, используйте стратегии и тактики, подходящие для ситуации собеседования при приеме на работу, придерживайтесь официально-делового стиля.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Домашние задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; – - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым,
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не	

	препятствующих пониманию общей идеи высказывания	ознакомительным, изучающим, поисковым).
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач, знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;

- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;

- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;

- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;

- целесообразно использовать говорящие словари;

- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Иностранный язык

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....177
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....177
3. Содержание и структура дисциплины.....178
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 201
6.1 Основная литература .....***Ошибка! Закладка не определена.***
6.2 Дополнительная литература .....***Ошибка! Закладка не определена.***
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	Использует методологию и инструментарий подготовки к деловой встрече на иностранном языке
		Осуществляет деловую встречу на иностранном языке. Выполняет деловую переписку на иностранном языке
		Последовательно строит высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- всего – 216 часа;
- 128часов практических занятий,
- 46 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- всего – 216 часа;
- 28 часов практических занятий,
- 173 часов самостоятельной работы;

Дисциплина Б.1.О.06. «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах очной форме обучения.

Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на немецком языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными немецкоязычными авторами.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество часов (академические)**						**Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации*****
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1. Человек и общество	15			9		6	О, ДЗ
2. Еда и напитки	15			9		6	О, ДЗ
3.Искусство	15			9		6	О, ДЗ
4.Работа и свободное время	15			9		6	О, ДЗ
5.Наука и технологии	15			9		6	О, ДЗ
6.Время и деньги	14			9		5	О, ДЗ
7.Путешествия	15			10		5	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						Зачет
Всего	**108**			**64**		**40**	4
8.Здоровье и спорт	9,5			9		0,5	О, ДЗ
9.Современность и история	9,5			9		0,5	О, ДЗ
10.Язык и культура	10			9		1	О, ДЗ
11. Друзья и незнакомцы	10			9		1	О, ДЗ
12.Закон и порядок	**10**			9		1	О, ДЗ

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации***
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
13.Спрос и предложение	10			9		1	О, ДЗ
14.Законы жизни	11			10		1	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**38**						**Экзамен**
Всего за 2 семестр:	**108**			**64**		**6**	**38**
Всего по дисциплине:	**216**			**128**		**46**	**42**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации***
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Человек и общество	15			2		12	О, ДЗ
2. Еда и напитки	15			2		13	О, ДЗ
3.Искусство	15			2		13	О, ДЗ
4.Работа и свободное время	15			2		13	О, ДЗ
5.Наука и технологии	19			2		13	О, ДЗ
6.Время и деньги	14			2		13	О, ДЗ
7.Путешествия	15			2		13	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						Зачет
Всего	**108**			**14**		**90**	4
8.Здоровье и спорт	14			2		12	О, ДЗ
9.Современность и история	14			2		12	О, ДЗ
10.Язык и культура	14			2		12	О, ДЗ
11. Друзья и незнакомцы	14			2		12	О, ДЗ
12.Закон и порядок	14			2		12	О, ДЗ
13.Спрос и предложение	13			2		11	О, ДЗ
14.Законы жизни	14			2		12	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**11**			2			**Экзамен**
Всего за 2 семестр:	**108**			**14**		**83**	**11**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации***
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего по дисциплине:	**216**			**32**		**139**	**27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.

Тема 3. Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Планы на будущее. Что я буду делать через 10, 20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Будущее в литературных произведениях. Будущее время.

Тема 5. Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 6. Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 7. Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

Тема 8. Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

Тема 9. Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

Тема 10. Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире. Придаточные предложения.

Тема 11. Языки и культуры мира. Описание мест. Приветствие на разных языках. Склонение прилагательных

Тема 12. Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Тема 13. Спрос и предложение. Законы рынка. Придаточные предложения.

Тема 14. Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Тема 1. Человек и общество

Устный опрос:	*Монолог-описание* своей семьи, семейных традиций *Монолог-сообщение* о личных планах на будущее *Диалог-расспрос* информация о личности *Монолог-размышление* о роли семьи в жизни человека *Диалог-убеждение* о семейных традициях
Кейс-задача	*Электронные письма* личного характера
Эссе	«Роль семьи в жизни человека»
Проектное задание	Презентация фамильного дерева
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Вопросы для опроса:

1. Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
2. Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
3. Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
4. Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
5. Welche Hobbies haben Sie?
6. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
7. Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
8. Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
9. Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
10. Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Темы сообщений:

1. Meine Familie und ich
2. Meine Hobbys
3. Meine Freunde

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text. „Deutsche Sprache in der Welt“

Deutschland ist ein föderal verfasster Staat in Mitteleuropa, der aus den 16 deutschen Ländern gebildet wird. Die Bundesrepublik ist ein freiheitlich-demokratischer und sozialer Rechtsstaat und stellt die jüngste Ausprägung des deutschen Nationalstaates dar. Bundeshauptstadt sowie bevölkerungsreichste deutsche Stadt ist Berlin. Gemessen am nominalen Bruttoinlandsprodukt ist Deutschland die größte Volkswirtschaft Europas und viertgrößte der Welt. Im Jahr 2014 war es die drittgrößte Export- und Importnation. Der Index für menschliche Entwicklung zählt Deutschland zu den sehr hoch entwickelten Ländern.

An Deutschland grenzen neun Staaten und naturräumlich im Norden die Gewässer der Nord- und Ostsee, im Süden das Bergland der Alpen. Es liegt in der gemäßigten Klimazone. Mit mehr als 81 Millionen Einwohnern zählt es zu den dicht besiedelten Flächenstaaten und gilt international als das Land mit der dritthöchsten Zahl von Einwanderern. Die Fläche beträgt etwa 357.340 Quadratkilometer.

Deutsch wird als Standardsprache im Amtsgebrauch (Amtssprache), in den überregionalen Medien und als Schriftsprache verwendet; als Sprache des Alltags wird es in vielen Regionen fast ausschließlich gesprochen (oft regional leicht eingefärbt). Der Übergang zu den deutschen Dialekten ist fließend. Neben Französisch und Englisch ist Deutsch eine von den drei am häufigsten verwendeten Amts- und Arbeitssprachen der Europäischen Union.

Aufgabe 1a. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Тема 2. Еда и напитки

Устный опрос:	*Монолог-описание* описание кулинарных традиций семьи *Монолог-сообщение* о посещении ресторана, кафе *Диалог-расспрос* о предпочтениях в еде, *Диалог-расспрос* о предпочтениях в одежде *Монолог-сообщение* о национальных привычках в питании *Диалог-расспрос* о национальных кулинарных традициях *Диалог - обмен мнениями* о кулинарных и иных предпочтениях
Кейс-задача	*Электронные письма* личного характера (о походе в магазин)
Дискуссия	*Дискуссия* обсуждение меню праздника
Проектное задание	«Реклама ресторана»
Эссе	«Здоровое питание»
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определя ются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Aufgabe 1. Schreiben Sie:

- Woher kommen Sie / kommst du? - Ich komme aus Österreich, aus Neuseeland …

Aber: aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den Niederlanden, aus den USA.

Aufgabe 2. Lesen Sie die Texte.

1. Juan Fuentes ist Spanier. Er ist Friseur, lebt schon acht Jahre in Deutschland.

2. Rainer Schnell ist seit drei Jahren Pilot eines Airbus 320 der Lufthansa. Er ist viel unterwegs. Und hat wenig Zeit für seine Familie in Hamburg.

3. Luisa Elio kommt aus Mexiko. Sie arbeitet als Kellnerin im Flughafen-Cafe.

4. Maria Jablonska (Ärztin) kommt aus Polen, aus Warschau. Sie lebt schon seit 1987 in Deutsch-land und arbeitet heute auf dem Frankfurter Flughafen.

5. Martina Schmittinger ist seit sechs Jahren Flugbegleiterin bei der Lufthansa und wohnt in der Nähe von Frankfurt. Sie liebt ihren Beruf und fliegt am liebsten nach Asien.

6. Antonio Manzoni kommt aus Italien. Er arbeitet schon seit 1979 als Fahrer für die Flughafen AG (Aktien Gesellschaft).

Тема 3. **Искусство и музыка**

Устный опрос	Монолог-описание известных музеев мира
	Монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях,
	событиях в сферах культуры и науки
	Диалог-расспрос о посещении музея
	Монолог-размышление культурные достижения России

	Монолог-сообщение любимое произведение искусства
	диалог-обмен мнениями о выставке произведений живописи
Дискуссия	«Программа концерта»
Проектное задание	презентации, буклеты, рекла мные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
Эссе	«Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)»
Контрольное задание	Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Aufgabe 1. Wie sind in Ihrer Familie die Aufgaben verteilt?
Lesen Sie ein Beispiel aus dem Leben der Familie Kolasch.

Regeln für unser Zusammenleben:
Wir sind eine Familie. Wir müssen und wollen miteinander auskommen. Wir respektieren einan-der.

Unsere Vereinbarungen:
- Wir sagen einander einmal pro Tag etwas Freundliches, ein Lob, einen Dank.
- Einmal pro Woche machen wir einander Freude.
- Streit kommt immer mal vor. In diesem Fall wird er innerhalb von 24 Stunden beigelegt.
- Die Hausarbeit wird gerecht verteilt. Jeder ist für die Sauberkeit seines Zimmers verant-wortlich. Für den Rest gibt es einen Putzplan. Erledigte Arbeiten werden im Putzplan angehakt.
- Einmal pro Monat tagt der Familienrat.

Aufgabe 2. Schreiben Sie über Ihren Tagesablauf, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beach-ten:

- Wann stehen Sie auf?
- Wann beginnt der Unterricht?
- Wann ist der Unterricht zu Ende?
- Wie helfen Sie bei der Hausarbeit Ihren Eltern?
- Wie verbringen Sie den Nachmittag an den Werktagen?
- Wie verbringen Sie Ihr Wochenende?
- … (100 Wörter)

Тема 4. **Работа и свободное время.**

Устный опрос	Монолог описание функциональных обязанностей/ квалификационных требований Диалог-интервью /собеседование при приеме на работу Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста Монолог-размышление баланс между работой / учебой и свободным временем Диалог-расспрос о предпочтениях в досуге, хобби Диалог-беседа о возможностях личностного развития
Проектное задание	Презентация виды профессий
Доклад	Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем

Кейс-задача	написание деловых писем различных типов(CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы и т. д.) деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.п.
Контрольное задание	Лексико-грамматические упражнения (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Типовые интернет материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text "Das Gespräch mit dem Personalleiter", indem Sie die Höflich-keitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte + Infinitiv) beachten.

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribu-tion) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.

P.: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?

P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Er-reichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.

P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?

P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.

P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!

P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle" tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produkt-gruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.

P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketing-manager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.

P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.

Тема 5. Наука и технологии

Устный опрос	*Монолог-описание* научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий *Монолог сообщение* информационные технологии в повседневной жизни *Диалог-обмен мнениями* о роли достижений в сфере информационных технологий для современного человека *Монолог-рассуждение* плюсы и минусы всеобщей информатизации общества *Диалог-обмен мнениями* информационные технологии в процессе обучения *Диалог расспрос* о роли информационных технологий в изменении процесса коммуникации
Доклад	«Умный дом»
Перевод-реферирование	*Перевод-реферирование* для подготовки доклада
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

	Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 6. Время и деньги

Устный опрос	М*онолог-повествование* **изобретения, которые экономят нам время** *Монолог-описание* **существующие концепции времени** *Монолог-сообщение* **валюты мира** *Диалог-расспрос* **важность времени** *Диалог-обмен мнениями* **деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность**
Эссе	Деньги экономят время
Проектное задание	**П**резентация: **Финансовые тенденции**
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 7. Путешествия.

Устный опрос:	*Монолог-описание* жилища *Диалог-расспрос* о предпочтениях в отношении жилья *Диалог-убеждение* о выборе места проживания *Монолог-сообщение* о доме будущего *Монолог-размышление* о месте, комфортном для жизни семьи *Диалог-расспрос* о преимуществах жизни за городом
Кейс-задача	*Электронное письмо* описание вашей квартиры/дома
Дискуссия	обсуждение удобного жилья
Проектное задание	презентация устройства традиционного британского / американского / русского дома
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Тема 8. Здоровье и спорт

Устный опрос	*Монолог-сообщение* спорт и фитнес *Диалог-расспрос* посещение врача *Монолог-размышление* важность здорового образа жизни для человека *Диалог-расспрос* прием лекарств
Проектное задание	Презентация «Виды спорта»

Эссе	«Проблемы современной медицины»
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Verwaltungswirt“, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Modalver-ben, Verben mit trennbaren Präfixen, Infinitivgruppe beachten.

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an. Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, serviceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.

Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Ab-rechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechen-fertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Тема 9. Современность и история

Устный опрос	*Монолог-сообщение* о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д. *Монолог-описание* образа жизни людей различных социальных профессиональных и возрастных групп *Диалог-расспрос* об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп *Монолог-размышление* о перспективах развития культур *Диалог-обмен мнениями* по образу жизни людей различных

	социальных, профессиональных и возрастных групп и т.д. в современном мире и в различные исторические периоды; произведений искусства; спортивных мероприятий; природных ландшафтов и т.д.
Доклад	«Образ жизни современно го человека в России и за рубежом»
Проектное задание	презентации, буклеты, рекламные листовк и, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формир ования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg.

Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum aus-gerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Aufgabe 2. Stellen Sie zu jedem Textabschnitt 2 oder mehrere W-Fragen.

Тема 10. Язык и культура

Устный опрос	*Монолог-описание* о роли иностранного языка в современно м мире *Монолог-повествование* об официальных языках международных организаций *Диалог-убеждение* об углубленном изучении иностранного языка *Диалог-обмен мнениями* о самых востребованных языках мира *Диалог-обмен мнениями* о проблеме сохранения языкового многообразия мира *Диалог-расспрос* о роли языка как средства межкультурного общения
Доклад	«Язык как средство межкультурного общения»
Проектное задание	презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
Эссе	«Языковое многообразие мира»
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 11. Друзья и незнакомцы

Устный опрос	*Монолог описание* друзья и незнакомые люди *Диалог-интервью* как находить друзей *Монолог-рассуждение* попутчики в путешествиях *Диалог-убеждение* об ответственности человека в отношении друзей
Дискуссия	Друзья или родственники: кто ближе
Перевод-реферирование	*Перевод-реферирование* для подготовки к дискуссии
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество

	определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text
„Feste und Traditionen in Deutschland“,
indem Sie Komposita, die Art der Nebensätze, Passivkonstruktionen beachten.

Die meisten Feste in Deutschland sind natürlich stark vom Christentum geprägt, haben aber oftmals auch Wurzeln in germanischen Riten. Zur Zeit der Christianisierung in Europa verschmolzen germanische, keltische und christliche Traditionen. Bei Familienfesten wie Ostern oder Weihnachten wird aber die Verschmelzung von germanischen Frühlingsbräuchen und christlichen Ritualen deutlich.

Viele christliche Feste werden mittlerweile auch in Ländern gefeiert, in denen nur ein kleiner Teil der Bevölkerung den christlichen Glauben ausübt. Weihnachtsmänner zieren Tannenbäume in aller Welt. Wie sich diese Figur entwickelt hat oder woher der Tannenbaum kommt, wissen dabei die wenigsten.

Im Frühling beginnt die Volksfest-Saison. Abwechselnd finden in den Städten für 1-2 Wochen im Jahr kleine Freiluftmärkte und Bürgerfeste statt. Die Feste sind Anziehungspunkt für Jung und Alt. Gerade am Sonntag, bei schönem Wetter, bummeln am Nachmittag zahlreiche Familien über die Märkte und schauen beispielsweise den Schützen- oder auch Trachtenumzügen zu.

Es gibt drei Arten von Volksfesten:

-Feste mit Fahrgeschäften, Essensbuden und Bierzelten: diese werden oftmals zu einem besonderen Anlass, wie beispielsweise einem Schützenfest, aufgebaut.

-In den Städten gibt es jährliche Stadtfeste mit verschiedenen Musikbühnen und Essensbuden. Als Abschluss wird oftmals ein Feuerwerk veranstaltet.

-Märkte mit verschiedenen Verkaufsständen: vom Gemüsehobel über Gewürze, Geschirr, Kleidung, Taschen, Blumen bis zum Spielzeug findet man (fast) alles auf den Märkten. Es wird natürlich auch Essen in allen Variationen verkauft. Diese Märkte finden sowohl in den Städten als auch in ländlichen Gebieten statt. Oftmals werden auch themenorientierte Märkte wie Handwerker-, Bauern- oder Mittelaltermärkte veranstaltet.

Aufgabe 2. Stellen Sie schriftlich acht W-Fragen zum Inhalt des Textes.

Тема 12. Закон и порядок

Устный опрос	*Монолог описание* законы различных профессий и сфер Д*иалог-интервью* зачем нужен закон и порядок *Монолог-рассуждение* бюрократические процедуры *Диалог-беседа* о роли профессиональной терминологии
Кейс-задача	написание деловых писем различных типов(CV, сопроводительное письмо, памятки, протоколы и т. д.) *деловые письма* различных типов, памятки, протоколы и т.д.
Проектное задание	Незнание закона не освобождает от ответственности
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.

Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen

- Fluggäste, die in die BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vor-handensein der Unterschrift des Besitzers haben.
- Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach

Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks einer einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bundespolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutschland befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft ausgestellt werden sollte.

Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen. Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.

Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäste, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die Information betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas flie-gen.

Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in einem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass hat. Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.

Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzli-chen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).

Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seite der Botschaft.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Тема 13. Спрос и предложение

Устный опрос	*Монолог-описание* спрос и предложение *Монолог-повествование* законы рынка *Диалог-обмен мнениями* как заработать денег *Диалог-расспрос* удовлетворение наших нужд
Доклад	«Типы экономик»
Проектное задание	информационный или рекламный листок / буклет / телекоммуникационный проект о предложении товара
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Die Fraport AG ist ein Full-Service-Anbieter im Airport-Management und gehört mit 24 Flughafen-Beteiligungen auf drei Kontinenten zu den international führenden Unternehmen im Airport-Business. Der Konzern erwirtschaftete in 2016 bei 2,59 Milliarden Euro Umsatz ein Jahresergebnis von rund 400 Millionen Euro. 2016 nutzten insgesamt knapp 105 Millionen Passagiere die Flughäfen mit einem Fraport-Anteil von mehr als 50 Prozent. „Gute Reise! Wir sorgen dafür“ heißt der Claim, dem sich der Flughafenbetreiber in seinem Leitbild verpflichtet hat. Bei allen Dienstleistungen und Services steht der Kunde im Fokus. Dieser Anspruch gilt sowohl an Deutschlands größtem Luftverkehrsdrehkreuz in Frankfurt, als auch weltweit an allen Standor-ten.

Am Heimatstandort Frankfurt begrüßte Fraport im Jahr 2016 mehr als 60 Millionen Passagiere und schlug ein Cargo-Volumen von rund 2,11 Millionen Tonnen um. Im Sommerflugplan 2017 fliegen 96 Airlines von Frankfurt weltweit 299 Destinationen in rund 100 Ländern an. Mit über 130 interkontinentalen Destinationen liegt der Großteil aller Ziele außerhalb Europas, was die Stellung Frankfurts als bedeutendes internationales Luftverkehrsdrehkreuz hervorhebt. Dadurch steht der Flughafen Frankfurt im Bereich Cargo auf Platz zwei und im Passagierverkehr an vierter Stelle im Ranking der europäischen Airports.

Die Airport-City Frankfurt ist darüber hinaus mit annähernd 81.000 Beschäftigten in etwa 450 Unternehmen die größte lokale Arbeitsstätte in Deutschland und attraktiver Anziehungspunkt für weitere Unternehmen im ökonomisch bedeutsamen Rhein-Main-Gebiet. Durch die Sy-nergie-Effekte des Standorts, die vernetzte Expertise und die intermodale Infrastruktur deckt der Flughafen Frankfurt die steigenden Bedürfnisse der florierenden hessischen und der exportorientierten deutschen Wirtschaft nach optimalen Verbindungen an die globalen Wachstumsmärkte. Damit ist der Flughafen Frankfurt in der Mitte Europas eines der bedeutendsten Luftverkehrsdrehkreuze der Welt und wichtige Infrastruktur für den Wirtschaftsstandort Deutschland.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Тема 14. Законы жизни

Устный опрос	*Монолог-описание* родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д. в разных странах *Монолог-сообщение* о социально -экономической и культурной жизни в разных странах *Диалог-расспрос* о поездке, увиденном, прочитанном (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.) М*онолог-сообщение* о наиболее важных национальных
	праздников и событий Д*иалог-расспрос* об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.
Кейс-задача	заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)
Проектное задание	Презентация «К мозаике о культурном многообразии мира»
Эссе	«Различное сближает или разделяет»
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Entdecken Sie auf inside.bahn.de die Welt des Bahnhofs.

- Was ist eigentlich ein Kopfbahnhof?
- Wohlfühlen am Bahnhof: Die neuen Warte-welten
- Visionen und Ideen: Bahnhöfe der Zukunft
- Zukunftspläne: Bahnhöfe schrumpfen und wachsen

Das könnte Sie auch interessieren:

- Fundservice
- Abfahrts- und Ankunftspläne
- Bahnhofslagepläne
- Verkaufsstelle in Ihrer Nähe finden
- Infos zu den DB Automaten

Ihre Fahrkarten und Reservierungen können Sie bequem mit Ihrer Kreditkarte bezahlen.

Wir akzeptieren: VISA, MasterCard, American Express, JCB und Diners Club.

Geben Sie einfach die Nummer Ihrer Kreditkarte und das Gültigkeitsdatum sowie die Kreditkar-tenprüfnummer in die entsprechenden Eingabefelder des Buchungsdialogs ein. Die Belastung Ihrer Kreditkarte erfolgt umgehend nach Buchungsabschluss.

Die Abbuchung vom Referenzkonto Ihrer Kreditkarte richtet sich nach den Konditionen Ihres Kreditinstitutes.

Mit der Funktion "Umsteigezeit anpassen" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alternative Weiter-reisemöglichkeiten zu finden, wenn Sie zum Beispiel Ihren Anschlusszug aufgrund von Ver-spätungen nicht erreichen oder wenn Sie Ihre Reiseplanung verändern möchten. In der Detailan-sicht Ihrer Verbindung können Sie wählen, ob Sie früher an Ihrem Umsteigebahnhof ankommen und somit auch früher an Ihrem Startpunkt losfahren möchten oder später an Ihrem Umsteige-bahnhof weiterfahren und zu Ihrer geplanten Startzeit reisen.

Bitte beachten Sie, dass bei Sparangeboten in den meisten Fällen Zugbindung gilt, sodass Sie sich hier auf einen bestimmten Zug festgelegt haben und nicht flexibel reisen können. Unter Um-ständen müssen Sie dann einen Aufpreis zahlen, wenn Sie eine alternative Verbindung wählen.

Falls Ihre Reise über einen bestimmten Bahnhof verlaufen soll oder Sie einen Zwischenstopp ein-legen möchten, können Sie hier bis zu zwei Bahnhöfe eingeben.

Möchten Sie eine abweichende Route für die Rückfahrt planen, dann aktivieren Sie bitte "Rück-fahrt über andere Bahnhöfe". Möchten Sie für die Rückfahrt den direkten Weg wählen, aktivie-ren Sie trotzdem "Rückfahrt über andere Bahnhöfe" und lassen dann im Folgeschritt das Feld für den "Über"-Bahnhof einfach leer.

Fragen Sie bei Ihrer Flugbuchung Ihre Airline, Ihren Reiseveranstalter oder Ihr Reisebüro nach der „Rail&Fly“-Option, die bei vielen Anbietern im Angebot enthalten ist. Denn mit "Rail&Fly" fahren Sie bequem mit dem Zug von Ihrem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) und sparen sich dort die Parkplatzsuche oder teure Parkplatz- oder Taxikosten.

- Ticket ohne Zugbindung (= Uhrzeit am Fahrttag frei wählbar) in allen DB-Zügen gültig (inklusi-ve IC/EC und ICE, außer Sonderzüge)
- von/zu jedem der über 5.600 DB-Bahnhöfe
- von/zu jedem deutschen Flughafen sowie den Flughäfen Basel, Salzburg, Zürich und Amsterdam Schiphol, auf dem gesamten DB-Streckennetz
- gültig am Tag vor dem Abflug und am Abflugtag, sowie am Tag der Rückkehr und am Tag danach

• Haben Sie das Rail&Fly eines Reiseveranstalters gebucht, erhalten Sie die Rail&Fly-Tickets zusammen mit den restlichen Reiseunterlagen

• Haben Sie Rail&Fly-Tickets einer Airline gebucht, drucken Sie diese zuhause oder am Fahrkar-tenautomaten aus (Beschreibung unten)

Nur 3 Schritte zu "Rail&Fly"

• Buchen

Rail&Fly im Reisebüro oder über Ihre Airline mitbuchen

• Verbindung suchen

Die Verbindung zu Ihrem Flughafen suchen Sie sich selbst heraus (Platzreservierung bei „Rail&Fly“ nicht beinhaltet) - entweder im Vorfeld über unsere Verbindungssuche oder am Ab-fahrtsbahnhof über die DB Automaten.

• Ticket ausdrucken (nur, wenn Sie das Rail&Fly-Ticket einer Airline gebucht haben)

Sie können entscheiden, auf welche der folgenden zwei Arten Sie an Ihr Ticket kommen möch-ten.

Tickets zu Hause über das Internet ausdrucken

Tickets am DB Fahrkartenautomat abholen

Aufgabe 2. Stellen Sie 15 W-Fragen zum Text.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная, заочная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	уверенно демонстрирует владение юридической терминологиией на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на английском языке по заданной тематике.

1) Тематика беседы.

1. Человек и общество

2. Еда и напитки

3.Искусство

4.Работа и свободное время
5.Наука и технологии
6.Время и деньги
7.Путешествия

Шкала оценивания (экзамен):

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания в области иностранного языка; ответившему на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области иностранного языка, допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания в области иностранного языка, допустившему существенные ошибки при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях иностранного языка, продемонстрировавшему незнание ответов на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) беседу с преподавателем на английском языке по заданной тематике; 2) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум.

1) Тематика беседы.

1. Здоровье и спорт
2. Современность и история
3. Язык и культура
4. Друзья и незнакомцы
5. Закон и порядок
6. Спрос и предложение
7. Законы жизни

Грамматика

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
4. Склонение прилагательных
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли
8. Настоящее время
9. Прошедшие времена
10. Будущие времена

2) Типовые вопросы тестирования:

1. Lesen Sie den Text „Deutschland als Reiseland“,

indem Sie erweiterte Attribute, die Art der Nebensätze, Konjunktiv II, Perf. Aktiv mit Modalver-ben beachten.

Deutschland ist ein attraktives Reiseland. Es bietet dem Touristen eine Vielfalt an sehenswerten Städten und Landschaften; es lädt zu Reisen in eine lange Geschichte sowie zu Begegnungen mit allen Formen modernen Lebens ein. Wer möchte, findet Oasen der Ruhe genau so leicht wie Stätten pulsierender Aktivität.

Deutschland ist ein Land, das Reisende von jeher angezogen und begeistert hat. Zu den schönsten Landschaften Deutschlands zählt das burgengeschmückte, von zahllosen Dichtern, Malern und Musikern des 19. Jahrhunderts verklärte Rheintal. Mark Twain beschreibt in seinem „Bummel durch Europa" seine Reiseabenteuer in Deutschland und erzählt die alte Rheinsage von der wunderschönen Nixe Lorelei, die durch ihren verlockenden Klagegesang vom Felsen herab die Schiffer so betörte, dass sie alles um sich vergaßen und orientierungslos von den tosenden Stromschnellen ins Verderben gerissen wurden.

Wer nach Deutschland reist, erlebt eine Überraschung. Denn was man vorher über dieses Land erfährt, ist immer nur ein Teil vom Ganzen. Das liegt daran, dass Deutschland aus vielen Welten besteht. In ihrer langen und bewegten Geschichte waren die deutschen Städte stets Metropolen auf der Höhe ihrer Zeit. Und sie sind es heute mehr denn je. Jede von ihnen ist eine unverwechselbare Mischung aus Vergangenheit und Gegenwart, weltoffen und höchst lebendig. Alle sind voller Kunst, Zentren des Konsums und der Unterhaltung und besitzen eine attraktive Umgebung. Und sie liegen so dicht bei einander, dass man bequem jeden Tag eine andere erleben kann.

Die deutschen Landschaften sind außerordentlich vielfältig und reizvoll. Niedrige und hohe Gebirgszüge wechseln mit Hochflächen, Stufenländern, Hügel-, Berg- und Seenlandschaf-ten sowie weiten, offenen Ebenen. Eindrücke, für die man sonst ein Kontinent durchqueren müsste, serviert einem Deutschland praktisch auf einer Handfläche. Jede Landschaft ist Heimat für Menschen, die unter ihrem Einfluss stehen. Man hört es am Klang ihrer Sprache, sieht es an ihren Gebäuden und Gebräuchen und schmeckt es in ihren Gasthäusern.

Über Jahrhunderte hin war das deutschsprachige Gebiet ein loser Bund vieler souveräner Einzelstaaten mit kleinen und größeren Residenzen oder Hauptstädten. In fast allen blühte ein eigenständiges gesellschaftliches und kulturelles Leben. Nirgendwo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik deutlicher ausgeprägt als auf dem Gebiet des kulturellen Lebens. Es gab in Deutschland nie die zentrale Metropole vergleichbar mit Paris für Frankreich oder London für England. Das kulturelle Leben der Länder hat kleine und große Zentren unterschiedlichen Charakters entstehen lassen. Kulturelles und wissenschaftliches Leben entfaltet sich selbst in kleinen Städten und Gemeinden. Deutschland ist ein Land mit vielen kulturellen Zentren. Eine abgelegene „Provinz" gibt es nicht. Niemand muss Hunderte von Kilometern fahren, um gutes Theater oder ein bedeutendes Kunstwerk zu sehen. Auch manche kleinere Städte beherbergen wertvolle Bibliotheken oder interessante Kunstsammlungen. Unzählige Quellen speisen das Kulturleben in Deutschland.

Seit der Wiedervereinigung ist das touristische Angebot durch den ungehinderten Zugang zu den klassischen Stätten der deutschen Kultur, z.B. Weimar, Eisenach oder Dresden besonders bereichert worden. Aber auch die Vielfalt der Landschaften lockt. An Nord- und Ostsee mit ih-ren Küsten und Inseln schätzt man das ausgeglichene Seeklima, das zu Badeferien und Erholungsreisen einlädt.

Fast 100 Touristikstraßen abseits der großen Verkehrsadern, wie die „Norddeutsche Hansestraße", die „Straße der Romanik", die „Klassikerstraße" in Thüringen, die „Deutsche Märchenstraße", die „Moselweinstraße", die „Deutsche Weinstraße", die „Burgenstraße", die „Deutsche Alpenstraße", die „Oberschwäbische Barockstraße" und demnächst die „Route der Industriekultur" durch das Ruhrgebiet in Nordrhein-Westfalen erschließen die alten Kultur- und Industrielandschaften und schaffen Nähe zu den Natursehenswürdigkeiten, idyllischen alten Städten und Dörfern. Sie führen durch besonders schöne Teile des Landes und laden zum Anschauen, Verweilen und Einkehren ein.

Auch an den Orten, die nicht im Reiseführer stehen, stößt der Besucher auf Spuren einer langen Geschichte. In manchen Orte scheint die Zeit stillzustehen. In anderen, wie im bis zur

Wende von 1989 zweigeteilten Berlin, wird der Umbruch und Wandel an der größten „Baustellelandschaft Europas“ sinnfällig.

Küche und Unterkünfte haben in den letzten Jahrzehnten einen hohen Standard erreicht. Das Angebot beginnt beim preiswerten Bauernhof und Privatquartier und reicht über die gutbürgerliche Pension und den Gasthof bis hin zu aufwendigen Ferienparks und internationalen Spitzenhotels. Auch in den unteren Preisklassen werden Standards gesetzt und kontrolliert, so dass man in jedem Fall ein Mindestmaß an Komfort erwarten kann.

Entgegen langläufiger Meinung besteht die deutsche Küche nicht nur aus Eisbein und Sauerkraut. Es gibt für den Feinschmecker eine Vielzahl von Restaurants, in denen die hohe Kunst des Kochens kultiviert wird. Die regionale deutsche Küche präsentiert sich mit ihrem rei-chen Angebot an besonderen Speisen und Getränken. Die deutschen Weine genießen in aller Welt höchstes Ansehen. Dass die Deutschen auch heute die Tradition des Bierbrauens pflegen, braucht nicht besonders erwähnt zu werden.

„Deutschland ist klassisch, modern, geschäftig, faul, dynamisch, lässig, anstrengend, genießerisch, bergig, flach, Poesie, Sport, Bier, Musik für Augen und Ohren. Deutschland ist nicht einfach Deutschland, sondern einfach wunderbar“. So wirbt die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) für ihr Land im Internet. „Wenn Sie jetzt nichts mehr zu Hause hält, dann können Sie sich auf eine schöne Reise durch diese wunderbare Vielfalt begeben.“

Texterläuterungen:

- auf der Höhe seiner Zeit sein/stehen = mit der Zeit Schritt halten/mit der Zeit gehen
- Das ist Musik für Augen und Ohr = umg. ist mir sehr willkommen
- Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) – wirbt als internationale Marketingorganisa-tion im Ausland für Reiseland Deutschland, hat rund 30 Auslandsvertretungen und Repräsentanzen.
- Deutscher Bund. 1806 Rheinbund der Mittelstaaten mit Napoleon I.; Habsburgs Vormacht in Europa gebrochen; am 6.8.1806 legte Franz II. die Kaiser-Krone nieder, Ende des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation. 1866 nach der Auflösung des Deutschen Bundes wurde Norddeutscher Bund gegründet, deutscher Bundesstaat, dem 22 Mittel- und Kleinstaaten nördlich der Mainlinie unter der preußischen Vorherrschaft angehörten (Das große Universallexikon in Farbe S.148).

Aufgabe 2. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Text:

- Warum ist Deutschland ein attraktives Reiseland?
- Was gehört zu den schönsten Landschaften Deutschlands?
- Was erzählt die alte Rheinsage von der Nixe Lorelei?
- Warum ist man überrascht, wenn man nach Deutschland reist?
- Wie sind die deutschen Landschaften?
- Wo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik besonders deutlich ausgeprägt?
- Seit wann und wodurch ist das touristische Angebot besonders bereichert worden?
- Was ermöglichen viele Touristikstraßen?
- Welche Unterkunftsmöglichkeiten werden angeboten?
- Welche deutschen Spezialitäten kennen und mögen Sie?

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zu den Themen zur Wahl:
„Meine Reise nach Deutschland (per Auto/Bahn/Flugzeug/Bus)“,
„Die Bundeshauptstadt Berlin“ ,
„Die Werbung für das Reiseland Deutschland“,
„Meine Lieblingsroute in Deutschland“
(150-200 Wörter).

Lesen Sie und übersetzen den Text
Ausstieg aus der Kohleenergie beschlossen

Bis spätestens Ende 2038 soll Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen. Dann soll das Land das letzte Kohlekraftwerk abschalten. So will es jedenfalls die so genannte Kohlekommission.

Über zwanzig Stunden saß die Kohlekommission zusammen, die aus Vertretern aus Industrie, Gewerkschaften, Umweltverbänden und der Wissenschaft besteht. Dann war ihr Ergebnis klar: Deutschland soll spätestens im Jahr 2038 keinen Strom mehr aus Kohle gewinnen und alle Kohlekraftwerke bis dahin abschalten. Alternativen sind die Stromgewinnung aus Gas, Öl oder erneuerbaren Energien wie aus Wasser Wind und Sonne.

Der Vorsitzende der Kohlekommission, Ronald Pofalla sprach von einem „historischen Tag“. Der Politiker betonte auch, dass im Jahr 2032 noch einmal geprüft werden kann, ob ein Kohleausstieg nicht schon früher möglich ist. Allerdings gibt es auch Kritik. Vertreter der Umweltorganisation Greenpeace kritisierten, dass das vorgeschlagene Ausstiegsjahr zu spät sei.

Die Ergebnisse der Kohlekommission sind allerdingt nur Vorschläge. Die genaue Umsetzung ist Sache der Politik. Dabei geht es auch um die Kosten, Arbeitsplätze und den Strukturwandel von Regionen in den so genannten Kohleländern wie Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen, wo viel Kohle abgebaut wird. Diese Länder sollen dann 20 Jahre lang 40 Milliarden Euro vom Bund bekommen, so der Vorschlag der Kohlekommission.

Dass Deutschland bereits 2022 aus der Atomenergie aussteigt, wurde schon vor einigen Jahren beschlossen. Dann werden in Deutschland alle Atomkraftwerke abgeschaltet. Zwar nimmt der Anteil an Stromgewinnung aus Atomenergie und Kohle schon jetzt ab, allerdings muss der Wechsel auf Ökostrom noch beschleunigt werden. Erst dann kann Deutschland die nationalen und internationalen Klimaziele erreichen.

Ausstieg (m., nur Singular) — hier: die Entscheidung, dass man mit etwas nicht mehr weitermacht
(Verb: aussteigen)

etwas ab|schalten — etwas (z. B. ein Gerät) ausschalten und nicht mehr nutzen

Vertreter,-/Vertreterin, -nen — hier: jemand, der zu einer bestimmten gesellschaftlichen Gruppe oder Institution gehört

Verband, Verbände (m.) — hier: eine Vereinigung von Organisationen mit gleichen Interessen

etwas gewinnen — hier: etwas durch etwas bekommen (Substantiv: die Gewinnung)

Kraftwerk, -e (n.) — eine Fabrik, in der Strom oder Wärme hergestellt wird

erneuerbare Energie, -n (f.) — die Energie, die umweltfreundlich hergestellt wird

Gewerkschaft, -en (f.) — eine Organisation, die für die Rechte der Arbeitnehmer kämpft

Vorsitzende, -n (m./f.) — eine Person, die eine Gruppe, z. B. eine Partei, leitet

etwas betonen — hier: etwas deutlich sagen; auf etwas hinweisen

etwas kritisieren — sagen, dass man etwas nicht gut findet

Umsetzung, -en (f.) — die Tatsache, dass etwas realisiert und Wirklichkeit wird

Strukturwandel, - (m.) — die Veränderung von wirtschaftlichen Strukturen

etwas ab|bauen — hier: etwas aus dem Boden holen (z.B. Kohle)

Atomenergie (f. nur Singular) — elektrische Energie, die aus radioaktiven Stoffen (z. B. Uran) gemacht wird

Anteil, -e (m.) — ein bestimmter Teil von einem Ganzen

Ökostrom (m., nur Singular) — die Elektrizität aus erneuerbaren Energien

etwas beschleunigen — etwas schneller machen

Fragen zum Text
Beantwortet die Fragen. Sind die Sätze richtig oder falsch?

1. Deutschland wird bald bei der Energiegewinnung weder Kohle noch Atomenergie benutzen.
a) richtig
b) falsch
2. Die Kohlekommission hat beschlossen, wann Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen soll.
a) richtig
b) falsch
3. Die Kohlekommission besteht aus Vertretern aus Industrie, Umwelt und Politik.
a) richtig
b) falsch
4. Die Umweltorganisation Greenpeace ist mit den Vorschlägen der Kohlekommission zufrieden.
a) richtig
b) falsch
5. Regionen, in denen bisher viel Kohle abgebaut wurde, bekommen in Zukunft finanzielle Unterstützung.
a) richtig
b) falsch
6. Deutschland hat Probleme die Klimaziele zu erreichen.
a) richtig
b) falsch

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне полученное им задание, успешно выступил с развернутыми ответами на вопросы при беседе с преподавателем, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, отличное владение знаниями специфической лексики, распространенной в социально-бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, а также выполнил правильно не менее 91 % заданий тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем задания, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями, хорошее владение знаниями специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, выполнил правильно не менее 71 % заданий.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который выполнил полученное задание, но не проявил глубоких теоретических знаний, специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, допустил существенные ошибки в речи; выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который проявил неудовлетворительные теоретические знания специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, менталитета англичан, не смог продемонстрировать умения планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка и навыка ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, выполнил правильно менее 51 % заданий.

4.4. Методические материалы

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора,

упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией И. А. Горшенёвой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 407 c. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141388.html
2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Д. А. Паремская. — 17-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 352 c. — ISBN 978-985-06-3050-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90813.html
3. Низеева, Д. Р. Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля / Д. Р. Низеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — ISBN 978-5-7882-1926-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62502.html

6.2 Дополнительная литература

1. Немецкий язык (средний уровень). Часть II : учебник для студентов бакалавриата / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией М. В. Лесняк. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 239 c. — ISBN 978-5-9275-2228-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78682.html
2. Маслова, Н. П. Немецкий язык : учебник для образовательных учреждений МВД России / Н. П. Маслова, С. Н. Слюсаренко ; под редакцией Н. П. Маслова. — Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 436 c. — ISBN 978-5-88651-540-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36013.html
3. Чигирин, Е. А. Немецкий язык : современные проблемы экологии (Бакалавриат). Учебное пособие / Е. А. Чигирин, Н. С. Бобкова, Д. Х. Сихарулидзе ; под редакцией Е. А. Чигирин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 100 c. — ISBN 978-5-00032-188-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50636.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Теория государства и права

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....206
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....206
3. Содержание и структура дисциплины.....207
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....214
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК -1	на уровне знаний использования теоретико-методологических, методических аспектов, руководствуясь принципами права
		на уровне умений: владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, методами анализа и систематизации социально-правовой информации, а также способами работы с законодательными, иными правовыми актами и документами;
		на уровне навыков: системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 78 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 169 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з, Дис**
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з**
Тема 6	Механизм государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з**
Тема 7	Форма (устройство) государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Дис**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Пз**
Тема 9	Личность и государство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з**
Тема 10	Государство в политической системе общества	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Пз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Пз**
Тема 12	Нормы права	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Пз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
Тема 13	Система норм права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Дис**
Тема 14	Правовое отношение	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 15	Формы объективного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 16	Правоустановление	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 17	Реализация права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 19	Правонарушение	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 20	Юридическая ответственность	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**5**	**2**		**2**		**1**	**О**
	Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**216**	**48**		**48**		**78**	**42**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, К-з, Дис**
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, К-з**
Тема 6	Механизм государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, К-з**
Тема 7	Форма (устройство) государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Дис**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Пз**
Тема 9	Личность и государство	**8**					**8**	**О, К-з**
Тема 10	Государство в политической системе общества	**8**					**8**	**О, Пз**
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы	**8**					**8**	**О, Пз**
Тема 12	Нормы права	**8**					**8**	**О, Пз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 13	Система норм права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Дис**
Тема 14	Правовое отношение	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 15	Формы объективного права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 16	Правоустановление	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 17	Реализация права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 19	Правонарушение	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 20	Юридическая ответственность	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**7**					**7**	**О**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**					**6**	**О**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**6**					**6**	**О**
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**6**					**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**81**	**11**
Всего:		**216**	**16**		**16**		**169**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической

юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права.

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 7 Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 8 Государство и гражданское общество

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 9 Личность и государство

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 10 Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 12 Нормы права

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	опрос
Понятие и сущность права. Происхождение права	опрос
Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	опрос, кейс-задача, дискуссия
Понятие, сущность и возникновение государства	опрос
Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	опрос, кейс-задача
Механизм государства	опрос, дискуссия
Форма (устройство) государства	опрос, практическое задание
Государство и гражданское общество	опрос, кейс-задача
Личность и государство	опрос, практическое задание
Государство в политической системе общества	опрос, практическое задание

Социальное регулирование и социальные нормы	опрос, практическое задание
Нормы права	опрос, дискуссия
Система норм права	опрос
Правовое отношение	опрос
Формы объективного права	опрос
Правоустановление	опрос
Реализация права	опрос
Толкование нормативно-правовых текстов	опрос
Правонарушение	опрос
Юридическая ответственность	опрос
Понятие и классификация правовых систем	опрос
Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	опрос
Романо-германская правовая семья	опрос
Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям/тестиование.
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям/тестиование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод.

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической

юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом.

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права.

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 7 Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 8 Государство и гражданское общество

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 9 Личность и государство

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 10 Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 12 Нормы права

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Предмет теории права и государства
2. Место и функции теории права и государства в системе юридических наук
3. Методология теории права и государства
4. Возникновение, развитие и современное состояние теории права и государства

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Многообразие форм существования права
2. Сущность (идея) права
3. Современные концепции правопонимания
4. Возникновение права: закономерности и теории

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие правового сознания. Правосознание и правовое бытие
2. Структура правосознания
3. Виды правосознания
4. Правовая культура
5. Правовой и неправовой тип культур

6. Правовой нигилизм: понятие формы, причины и пути преодоления.

Кейс-задание: Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

Дискуссия по теме: Является ли культура современного российского общества правовой?

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие социального регулирования
2. Понятие и виды социальных норм
3. Мораль, ее особенности
4. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи)

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Признаки и определение нормы права
2. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах
4. Виды правовых норм

Кейс-задание: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.)

1. выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения;

2. определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов;

3. определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие системы норм права. Элементы системы норм права
2. Публичное и частное право
3. Материальное и процессуальное право
4. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Кейс-задание: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного).

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие источника и формы права. Виды форм (источников) права
2. Правовой обычай
3. Правовой прецедент
4. Правовая доктрина

5. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки и виды
6. Нормативный договор

Дискуссия по теме: Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Признаки правового отношения
2. Состав (структура) правоотношения
3. Виды субъективных прав
4. Виды правоотношений
5. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Практическое задание: Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

Типовые оценочные материалы по теме 9
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие и способы правоустановления
2. Виды правоустановления.
3. Законодательный процесс: понятие, стадии
4. Понятие и задачи юридической техники
5. Систематизация норм права: понятие и виды

Кейс-задание: Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

Типовые оценочные материалы по теме 10.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие и способы (формы) реализации права
2. Применение права: понятие и признаки, стадии и формы
3. Акты применение права: понятие и особенности
4. Механизм правового регулирования.
5. Пробелы в законе и способы их преодоления
6. Коллизии в законе и способы их разрешения

Практическое занятие: анализ конкретных ситуаций. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения

Типовые оценочные материалы по теме 11.
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Понятие толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования
2. Способы толкования нормативно-правовых текстов
3. Виды токования нормативно-правовых текстов
4. Акты толкования нормативно-правовых текстов

Практическое задание для самостоятельной работы: С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений 1.на предмет определения использованных способов толкования; 2. на предмет определения видовой принадлежности толкования.

Типовые оценочные материалы по теме 12.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Признаки и определение правонарушения
2. Состав правонарушения
3. Виды правонарушений

Практическое задание: С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

Типовые оценочные материалы по теме 13.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности
2. Понятие и признаки юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
5. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

*Дискуссия*по теме: Юридическая ответственность: история и современность.

Типовые оценочные материалы по теме 14.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы
2. Критерии классификации национальных правовых систем
3. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы

Типовые оценочные материалы по теме 15.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. История англосаксонской правовой семьи
2. Структура английского права
3. Источники английского права
4. Правовая система США. Структура права США
5. Источники права США
6. Правосудие в Англии и США

Типовые оценочные материалы по теме 16.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и признаки государства
2. Суверенитет государства и право
3. Государственная власть: понятие, подходы к трактовке
4. Концепции сущности государства
5. Деспотия: понятие и признаки
6. Возникновение государства: закономерности и теории

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Признаки и определение функций государства
2. Виды функций государства
3. Задачи государства: понятие и виды
4. Социальное государство
5. Концепции правового государства. Соотношение правового и социального государства

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Признаки и определение механизма государства
2. Принцип разделения властей
3. Признаки и определение государственного органа
4. Виды государственных органов
5. Бюрократия

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие формы (устройства) государства
2. Форма правления: понятие и виды
3. Форма территориального устройства: понятие и виды
4. Политический режим: понятие и виды

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие гражданского общества
2. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность.
3. Связь государства и гражданского общества
4. Развитие гражданского общества

Типовые оценочные материалы по теме 21.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.
2. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности.
3. Система гарантий прав и свобод личности.

Типовые оценочные материалы по теме 22.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. История англосаксонской правовой семьи.
2. Структура английского права.
3. Правовая система США. Структура права США.
4. Источники права США.

Типовые оценочные материалы по теме 23.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. История формирования романо-германской правовой семьи.
2. Национальное и региональное право.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права

Типовые оценочные материалы по теме 24.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Мусульманское право: история формирования. источники.
2. Особенности правового развития азиатских стран.
3. Право Китая, Японии, Индии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Оценивает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.
15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.

19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
2. Право и мораль: характер взаимодействия.
3. Право и обычаи: характер соотношения.
4. Право и идеология: характер взаимодействия.
5. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
6. Принципы права: понятие, классификация.
7. Система права: понятие, структура.
8. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
9. Публичное и частное право: характер соотношения.
10. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
11. Источник права и форма права: характер соотношения.
12. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
13. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
14. Правовой обычай и правовой прецедент.
15. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
16. Правовая доктрина как источник права.
17. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
18. Право и закон: характер соотношения.
19. Систематизация законодательства: понятие, формы.
20. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
21. Виды правотворчества.
22. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Понятие о юридической норме и ее свойства.
24. Классификация норм права.

25. Соотношение юридической и социальных норм.
26. Структура юридической нормы.
27. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
28. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
29. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Примеры типовых заданий

1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

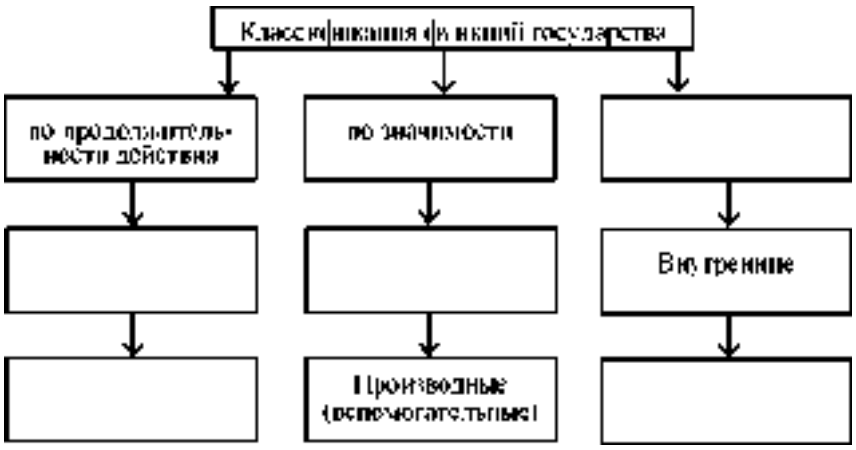
3. Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Монархия	Республика
Способ установления власти		
Принадлежность власти		
Виды		

4. Завершите таблицу:

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принадлежность власти		
Принцип организации власти	Родственные связи	
Социальная структура		Различные по социальным функциям и интересам группы
Основной общественный регулятор		Правовые нормы
Экономическая основа	Коллективный труд, общественная собствен-ность	

5. Завершите схему:



6. Сгруппируйте перечисленные органы по их видовой принадлежности:

а) представительные;
б) исполнительные;
в) судебные.

Федеральное собрание Российской Федерации, Городская дума, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба безопасности, Государственное собрание, Конституционный суд, Федеральная налоговая служба.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.

		Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно

с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516964

3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516207

6.2. Дополнительная литература

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510831

2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510538

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 История государства и права России

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права

Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права

Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права

Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения

Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:

Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

8. Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
9. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
10. Содержание и структура дисциплины……5
11. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материа промежуточной аттестации по дисциплине…….16
12. Методические материалы для освоения дисциплины…….20
13. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……21
6.1. Основная литература……..21
6.2. Дополнительная литература……..22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 22
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программн обеспечение и информационные справочные системы …….23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования

		общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 5 з.е., что составляет 180 академических.

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 80 ак.ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 83 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и2 семестрах на 1 курсе очной формы обучения, на 1-2 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	22	6		6	10	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	20	4		4	12	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	24	6		6	12	Т
	Промежуточная аттестация	6					Зачет
		72	16		16	34	6
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	32	8		8	16	Т
Модуль 5	Советское государство и право	32	8		8	16	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	32	8		7	17	Т
	Итоговый тест	1			1		
	Промежуточная аттестация	36					Экзамен
	Всего за семестр	108	24		24	22	36
Итого:		**180**	**40**		**40**	**3**	17

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	22	6		6	10	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	20	4		4	12	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	24	6		6	12	Т
	Промежуточная аттестация	6					Зачет
		72	16		16	34	6
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	32	8		8	16	Т
Модуль 5	Советское государство и право	32	8		8	16	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	32	8		7	17	Т
	Итоговый тест	1			1		
	Промежуточная аттестация	11					Экзамен
	Всего за семестр	108	24		24	49	11
Итого:		**180**	**40**		**40**	**83**	17

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Содержание дисциплины

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные

органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное

право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Модуль 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация)

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в

Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Модуль 5

Советское государство и право

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового

общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Модуль 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	Компьютерное тестирование
2. Государственный строй и право Московского царства	Компьютерное тестирование
3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	Компьютерное тестирование
4. Государство и право Российской Империи (либерализация)	Компьютерное тестирование
5. Советское государство и право	Компьютерное тестирование
6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России	Компьютерное тестирование

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые тестовые здания

Выберите правильное суждение:

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:

– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций

– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико-правовых реалий

+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

Выберите правильное суждение:

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:

– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов

– только с последовательным проведением принципа формального равенства свободных субъектов

+ допустимы оба критерия

Выберите правильный ответ

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:

- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества в контексте истории формирования права и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право

В 1 Выберите правильное суждение:

Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично-властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание

Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

В 1 Выберите правильный ответ

Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является
+ решение Любечского съезда
- смерть Мстислава Владимировича
- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба

-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

В 2 Выберите правильный ответ

К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится

-: господство натурального хозяйства

-: развитие боярского землевладения

-: перемещение торговых путей

+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

В 1 Выберите правильное суждение

Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:

- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений

- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии

+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

В 3 Укажите правильный ответ

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:

- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.

+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.

- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

Модуль 4

Государство и право Российской Империи (либерализация)

В 1 Выберите правильный ответ

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний

- только председателей губернских и уездных земских управ

- только постановления земских собраний

В 2 Определите неправильный ответ

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников

- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения

+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

В 3 Выберите правильный ответ/ответы

Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным

+ Неприкосновенности личности

+ Свободы собраний

+ Неприкосновенности собственности

- Права на труд

Модуль 5

Советское государство и право

В 1 Выберите правильный ответ

На II Всероссийском съезде советов было объявлено

+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов

- что в стране провозглашается демократическая республика

- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

В 2 Выберите правильный ответ

УК РСФСР 1922 г. исходил из:

+ материального понимания преступления

- формального понимания преступления

- диалектического понимания преступления

Модуль 6

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

В 1 Выберите правильный ответ

Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:

+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.

- Верховная конференция Союза СССР

- Конституционный совет

В 2 Выберите правильный ответ

Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:

+ Комитет конституционного надзора СССР

- Конституционный суд

- Прокуратура СССР

В 3 Выберите правильный ответ

Президентская форма правления была учреждена в СССР:

+ в 1990 году

- в 1988 году

- в 1991 году

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе

дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

1. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12348-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496313

2. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7413-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470785 (дата обращения: 22.07.2022).

3. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470786 (дата обращения: 22.07.2022).

История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451709

История государства и права России в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451710

5. История государства и права России в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451716

6.2. Дополнительная литература

1. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебное пособие для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488706

2. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебное пособие для вузов / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490249:

6.3. Нормативные правовые документы.

Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 История государства и права зарубежных стран

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....41
6.1. Основная литература.....41
6.2. Дополнительная литература.....41
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК- 1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции зарубежных стран; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства зарубежных стран; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике,
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий зарубежных стран;;

		умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы зарубежных стран; с учетом их исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности зарубежного правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства зарубежных стран;.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 40 часов лекций,
– 40 часов практических занятий,
– 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 8 часов практических занятий,

– 149 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 5	Древнекитайское право и государство	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	государства. Устройство республики и империи							
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 16	Английская революция:	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	основные события и документы							
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз:	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	история учреждений и права							
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Д, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**180**	**40**		**40**		**58**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	вавилонского царя Хаммурапи							
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 5	Древнекитайское право и государство	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	**4**					**4**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	**5**					**5**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	**5**					**5**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	**5**					**5**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	**5**					**5**	**О, Д, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 23	Конституционное и правовое развитие	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Японии в XIX-XX вв.							
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права	**6**					**6**	**О, Д, Реф, КЗ**
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	**11**					**11**	**О, Д, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**180**	**40**		**40**		**145**	**15**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Древность и Средние века

1.1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения.

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки - изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тематический блок II: Древний Восток

1.2. Древнеегипетское право и государство

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи.

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные

виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

1.5. Древнекитайское право и государство

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тематический блок III: Античность

1.6 Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста.

Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.). Организация управления государством и правосудие. Обычаи и законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте. Персидская держава в правление Кира Великого и Дария. Организация войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники права. Преступления и наказания.

1.7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея

Организация государства и правосудия в правление Саула, Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в Пятикнижии Моисея (принцип равного воздаяния и др.). Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмуде. Правовые начала в Новом Завете.

1.8 Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов.

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

1.9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство Республики и Империи.

Три эпохи римской политической истории и эволюция права. Периоды истории права и юриспруденции — жреческая юриспруденция архаического периода, классический период и постклассический период. Римская республика и ее учреждения. Народные собрания по куриям, трибам и центуриям. Должностные лица республики. Роль сената. Диктатура Суллы, Цезаря и переход к империи. Два периода империи — принципат и доминат. Реформы Августа, Диоклетиана и Константина. Раздел империи на Западную и Восточну.

1.10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана.

Законы XII таблиц. Истребование долга. Гражданский процесс. Деление вещей на манципируемые и неманципируемые. Сервитуты. Брак и семья. Сакральное право. Деликты. Преступления и наказания. Римское право классического периода. Публичное и

частное право. Квиритское право и право народов. Правовой статус граждан латинов и перегринов. Рабы. Вещное право. Квиритская и бонитарная собственность. Обязательства из договоров и деликтов. Развитие брачно-семейного права. Изменения в области судебного процесса. От легисакционного к формулярному и экстраординарному процессу. Роль авторитетных юристов в изучении права и в правотворчестве. Наставления юриста Гая в основных понятиях римского права, его составных частях и практическом пользовании. Право цивильное, преторское, общенародное. Указы императора. Правовой обычай. Римское право постклассического периода. Свод законов Юстиниана и его составные части. Становление системы гарантий международных договоров.

Тематический блок IV: Европейское Средневековье

1.11. История права и государства в начале Средних веков. Византия.

Влияние древних цивилизаций на социальную и политическую историю народов. Роль миграций и вторжений варварских племен. Феодальная собственность на землю и феодальные лично-зависимые связи и отношения. Византия (395—1453 гг.). Античное наследие и потребности феодальной монархии. Сенат. Государственный совет. Государство и церковь. Разряды чиновников и служебные наделы. Сборники законов. Свод законов Юстиниана. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Василики. Собственность, сервитуты, наследственное право. Цер¬ковный брак. Преступления и наказания. Прохирон об оконченных преступлениях и покушениях на преступле¬ние. Наказуемость умысла и подстрекательства к государ¬ственным и религиозным преступлениям. Письменное делопроизводство в суде. Византийское влияние в исламском и славянском мире. Божий мир и Мир ислама как основы международных отношений.

1.12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов.

Организация власти и управления. Кодификации права Эриха, Алариха, Леовигильда.

1.13. Королевство Франков в правление Хлодвига. Салический закон

Обычай и закон у салических франков. Салическая правда. Регулирование поземельных отношений. Брак, семья и наследование. Преступления и наказания. Ордалии. Соприсяжничество в суде. Государство франков при Меровингах. Центральное и местное управление. Аллод. Коммендация и прекарий. Ре¬формыХлодвига и Карла Мартелла. Бенефиций и феод. Карл Великий и восстановление Западной Римской импе¬рии. Римское наследие и его использование.

Тематический блок V: Средневековый Восток

1.14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента.

Возникновение англосаксонских государств. Норманнское завоевание и его последствия. Общее право. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей и ее конституционное значение. Суд присяжных. Парламент.

1.15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.

Партикулярные правовые системы средневековья. Королевские законы. Средневековое каноническое право. Источники и основные институты кодекса Грациана. Регулирование брачно-семейных отношений. Папские декреталии. Суд ин¬квизиции и его эволюция. Городское право. Самоуправление городов и его институты. Кутюмное и реципированное римское право. Рецепция римского права в средневековой Европе. Рецепция в кодексах варварских государств. Средневековые юристы. "Каролина" - судебное уложение Карла V.

1.16. Возникновение мусульманского права. Арабский Халифат.

Арабский халифат (VII – XIII вв.). Арабы и исламский мир. Становление централизованного теократического режима правления с военным, налоговым и почтово-информационным ведомствами. Эмиры, имамы и кади. Система налогообложения. Управление подвластными территориями при Омейядах и Аббасидах. Распад халифата. Мусульманское право. Коран, сунна, иджма и кияс как основные источники мусульманского права. Виды правоверного поведения, имеющего юридические последствия. Видоизменение принципа талиона. Вакуфное имущество. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и судебное разбирательство. Мусульманские правовые школы.

Тематический блок VI: Новое время

1.17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.

Индия (VI —XVIII вв.). Распад империй династии Гуптов (VI в.) и династии Харши (VII в.). Организация управления и правосудия в Делийском султанате (XIII в.) и империи Великих Моголов (XVI—XVIII вв.). Источники права. Право собственности. Собственность большой семьи и другие правовые институты. Китай (III — нач. XX в.). Периодизация. Преемственность в развитии институтов государственной власти. Император. Правительственные ведомства. Местное управление. Армия. Суд. Свод законов династии Тан (VII в.). Свод законов династии Мин (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Япония (VI — нач. XVIII в.). Периодизация. Особенности социальной структуры и государственного управления. Император. Верховный государственный совет. Губернаторы и уездные начальники. Сегуны и становление режима сегуната. Реформы Тайка ("великие перемены"). Кодекс законов "Тайхоре" (начало VIII в.), Кодекс 17 статей (XIV в.). Кодекс 100 статей (1742 г.). Европейский и восточный абсолютизм в сравнительно-историческом изучении.

Раздел 2. Современная история

2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Создание классического международного права. Труды Г.Гроция. Вестфальская система международных отношений.

2.2. Английская революция: основные события и документы.

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

2.3 Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

2.4. Конституционная история США XVIII-XIXвв.

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

2.6. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тематический блок VII: Новейшее время

2.7. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады.

Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки.

Первые конституции независимых государств. Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады.

2.8. Конституционная история Германии XVIII-XIX вв.

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

2.9. Германское гражданское уложение 1900г.

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

2.10. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

2.11. Конституционная история Германии в XX в.

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

2.12. Конституционная история США в XXв.

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

2.13. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны.

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии.

Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

2.14. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв.

Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран

(до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни. Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция.

Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка). Провозглашение Турецкой Республики в 1923 г. Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Страны народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований. Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг. Обновление отраслевого законодательства.

2.15. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования.

История европейской интеграции. Европейский союз. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.16. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в.

Влияние глобализации на универсализацию права и сближение правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве. Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия.

2.17. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

2.18. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и

осуществлении правосудия.

2.19. Становление и эволюция социального законодательства.

Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и современное международное право.

2.20. Становление и эволюция послевоенного международного права.

История Лиги наций. «Добро без кулаков». Конференции в Тегеране, Ялте. Создание ООН. Основополагающие принципы международного права в Уставе ООН. Нюрнбергский и Токийский трибуналы. Женевские конвенции 1949 г. Современные тенденции в развитии международного права. Пересмотр Вестфальских принципов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	опрос, рефеат, доклад, кейс-задача
Древнеегипетское право и государство	опрос, рефеат, доклад, кейс
Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	опрос, рефеат, доклад, кейс
Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	опрос, рефеат, доклад, кейс
Древнекитайское право и государство	опрос, рефеат, доклад, кейс
Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	опрос, рефеат, доклад, кейс
Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	опрос, рефеат, доклад, кейс
Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	опрос, рефеат, доклад, кейс
История права и государства в начале средних веков. Византия	опрос, рефеат, доклад, кейс
Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	опрос, рефеат, доклад, кейс
Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	опрос, рефеат, доклад, кейс
Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	опрос, рефеат, доклад, кейс
Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	опрос, рефеат, доклад, кейс
Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	опрос, рефеат, доклад, кейс
От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	опрос, рефеат, доклад, кейс
Английская революция: основные события и документы	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная история США XVIII-XIX вв.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	опрос, рефеат, доклад, кейс
Германское гражданское уложение 1900 г.	опрос, рефеат, доклад, кейс

Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная история Германии в XX в.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Конституционная история США в XX в.	опрос, рефеат, доклад, кейс
Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	опрос, рефеат, доклад, кейс
Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права	опрос, рефеат, доклад, кейс
Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	опрос, рефеат, доклад, кейс

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения.

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства
4. История права в произведениях историков

Тема 2. Древнеегипетское право и государство Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.
4. Источники и основные институты права Древнего Египта.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона
4. Общая характеристика Законника Хаммурапи: источники, особенности, структура.

5. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Задачи для решения:

1. Энкид, отправляясь в поездку по торговым делам, оставил своему соседу в присутствии своих товарищей на хранение серебряные и золотые украшения. Однако, когда он вернулся, сосед отказался вернуть украшения, утверждая, что ничего на хранение не получал. Как может быть решен их спор согласно Законам Хаммурапи?

2. Из дома шамаллума Абун -Сида во время его отсутствия было похищено некоторое имущество. Розыски вора и краденного имущества не дали результата. Однако через несколько месяцев Абун -Сид увидел на рынке свои вещи, которые продавал Нур - Садид. На следствии Нур-Садид заявил, что купил эти вещи у ассирийского купца, прельстившись хорошим качеством и недорогой ценой. При этой сделки присутствовало два свидетеля. Но в процессе следствия выяснилось, что купец вернулся на родину, а названные свидетели отсутствуют по месту их жительства. Кто и в каком объёме будет нести ответственность? Как будет решен вопрос о судьбе обнаруженных вещей? Обоснуйте свое решение ссылкой на конкретную статью первоисточника.

2. Копьеносец Даян-Уцур был пленен во время военного похода. Пробыв 5 лет в плену, он был продан тамкару Иддин -Мардуку. По прибытии в Вавилон Даян-Уцур обратился в суд, оспаривая свое рабское положение. За время его отсутствия его жена вышла замуж за конного стрелка Балунда, от которого прижила двух детей. Какое решение должен принять судья по данному делу?

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.

«Артхашастра» Каутильи.

Вопросы для проведения устного опроса:

6. Особенности образования государства в Древней Индии.
7. Общая характеристика варнового строя Древней Индии.
8. Специфика государственного строя в Древней Индии. «Артхашастра» Каутильи.
9. Законы Ману: источники, структура, особенности. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Задачи для решения:

12. Капур продал соседу вола, но уже через день пожалел об этом и предложил соседу расторгнуть сделку и возвратить все в изначальное состояние. Капур возвращает соседу деньги, а тот – вола. Но сосед отказался Тогда Капур обратился в суд с жалобой. Правомерны ли действия Капура?
13. Странствующий брахман сорвал несколько плодов с фруктового дерева, растущего близ изгороди в саду вайшия, но был замечен и задержан одним из слуг. Является ли поступок брахмана преступлением? Какое наказание за него следует?

Подумайте, как изменится оценка ситуации, если подобные действия будут совершены представителями других варн.

14. Жена и муж прожили в браке 4 года. За это время жена забеременела 1 раз и родила мертвого ребенка. Муж очень хотел иметь наследника и как можно скорей, поэтому он решил взять себе другую жену. Возможно ли это?

Тема 5. Древнекитайское право и государство.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.
4. Основные источники и институты древнекитайского права

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста Вопросы для проведения устного опроса:

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской державы.
3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.
4. Государственное управление и правовое развитие Персидской державы

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины
4. Развитие права.

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.
4. Общественный и государственный строй Древней Спарты.

Темы рефератов:

1) Организация судопроизводства в Древних Афинах
2) Влияние воспитания спартанцев на их правовую культуру и правосознание

Тема 9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование и развитие Древнего Рима в царский период.
2. Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.
3. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.
4. Изменения в праве постклассического периода.

Задачи для решения:

1. На прогулке Марк был прилюдно оскорблен рабом. Не выдержав обиды,

Марк три раза ударил раба палкой и тем самым сломал рабу руку. Какая ответственность ожидает каждого из них?

2. Лукулл – страстный любитель рыбной ловли – приценивался к имению близ Неаполя из –за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. Какое решение вынесет суд?

3. Агрей Аквилий по договору хранения принял от Цессония Гая, уплывшего по делам в Александрию, золотые украшения. По возвращении Цессоний Гай узнал, что во

время его отсутствия золотыми украшениями пользовались дочери Агрея Аквилия. Цессоний предъявил иск Агрею о воровстве. Правомерен ли иск с точки зрения римского права?

Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.
2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.
4. Византийское право: источники и правовые институты.

Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии
3. Салическая правда: источники, особенности, правовые институты и нормы.

Тема реферата:

«Варварские правды – первые письменные источники права в феодальной Европе»

Задачи для решения:

1. Аллодист Жильберг обратился к графу своего округа с просьбой помочь взыскать долг со свободного крестьянина Бертрана, который на срок одних суток просрочил выплату по обязательству. Взяв трех воинов, граф конфисковал имущество Бертрана. Две части этого имущества он передал Жильберту, а треть забрал себе. Правомерны ли действия графа?
2. Луиза и Пьер с детства любили друг друга, однако отец выдал Луизу замуж за Поля. Однажды Пьер предложил Луизе поджечь дом, чтобы муж подумал, что она сгорела в доме, и сбежать с ним в соседний город. Когда Поль уехал на несколько дней к своей матери, они так и сделали. Поль вернулся и, увидев сгоревший дом, долго горевал по своей жене, но несколько месяцев спустя он поехал в соседний город и увидел там свою жену. Он всё понял и обратился в суд. Какое наказание ожидает Пьера?
3. Годовалая свинья Жака забежала на Ниву Франсуа и перетоптала там треть посевов. Франсуа поймал свинью, и после длительных выяснений кому принадлежит животное, оставил её себе как компенсацию. Через некоторое время Жак схватился

пропажи и обвинил Франсуа перед королём в краже. Решите дело, опираясь на нормы «Салической правды».

Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.
2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

Задачи для решения:

1. Вдова Тома Смита, имеющего держание от короля, отказала графу Дантон в просьбе о заключении брака, мотивируя свой отказ тем, что она не имеет на то согласия короля. Граф попытался принудить вдову к браку. Она обратилась с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?
2. Рыцарь Джон был арестован и брошен в тюрьму по решению шерифа г. Лондон за долги. По решению этого же шерифа была конфискована вся недвижимость Джона. Рыцарь обратился с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?

Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

Темы рефератов:

1) «Рецепция римского права в Западной Европе в средние века»
2) «Правовое регулирование поземельных отношений во Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли»

Задачи для решения:

1. Однажды во второй половине тринадцатого века в графстве Бове, что во Франции, жил крепостной крестьянин Франсуа. Благодаря милости его сеньора Франсуа имел хороший достаток и по меркам его селения считался зажиточным крестьянином.

Однажды Франсуа встретил на ярмарке Маргариту, бедную свободную крестьянку из соседней сеньории. Они полюбили друг друга с первого взгляда. Их встречи стали проходить все более часто. Однако Франсуа не торопился делать Маргарите предложение. После вопроса Маргариты о возможной свадьбе Франсуа был вынужден сказать ей, что у их брака нет будущего. Какие последствия могли бы быть у брака между Франсуа и Маргаритой? Решите задачу в соответствии с нормами Кутюмов Бовези.

2. В курии графства Клермон рассматривалась жалоба одного из рыцаре й. Он был лишен его сеньором своего фьефа, поскольку не явился в судебную курию сеньора для рассмотрения своего дела. О дате и месте заседания курии рыцарь был извещен за 8 дней.

Правомерны ли действия сеньора по Кутюмам Бовези? Какое решение должна вынести курия графа?

Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.
2. Мусульманское право: источники и основные институты

Задачи для решения:

Охарактеризуйте генезис исламского общества и государства на этапе становления и обозначьте его основные сходства и отличия с государствами Запада.

Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общественный и государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное
2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

Тема 19. Английская революция: основные события и документы Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

Тема 20. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.
3. Избирательные реформы 19в.

Задачи для решения:

1. Джейсон Дортон был арестован за воровство и уже два месяца содержался под стражей. Не имея возможности лично написать ходатайство судье о выдаче приказа habeas corpus по причине неграмотности, он попросил своего брата сделать это. На ходатайство брата судья отказал в выдаче приказа, мотивируя это тем, что, во -первых, Джейсон должен был лично обратиться с таким прошением, а во -вторых, прошение было подано в вакационное время. Правомерен ли такой отказ?

2. Кевин, уроженец г. Дантон, не смог уплатить в срок образовавшийся долг в местном пабе и по жалобе владельца был задержан и помещен в камеру предварительного заключения участка. Просьбу о выдаче Хабеас Корпус судья отклонил. Будет ли применена к судье ст. 2 Хабеас Корпус Акта?

Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США
4. Билль о правах
5. Гражданская война и ее государственно-правовые последствия

Темы рефератов:

1. «Д. Вашингтон – первый президент США»
2. «А. Линкольн – исторический портрет»

Задачи для решения:

1. Гражданин штата Луизиана Питер Шайе в 1869г. выдвинул свою кандидатуру на выборы в Сенат США и, победив, стал сенатором. Однако по инициативе Верховного суда мандат сенатора был аннулирован на основании обвинения Питера Шайе в шпионаже в пользу другой, недружественной США, страны в 1861г. Правомерны ли действия суда?

2.Тридцатипятилетний глава ирландской общины города Нью -Йорк Джон Блэйзбери, в восемнадцатилетнем возрасте эмигрировавший в США, выдвинул свою кандидатуру на пост члена Палаты Представителей. Однако в регистрации его кандидатуры было отказано. Существуют ли препятствия для регистрации кандидата?

3.В 1806г. гражданин США А. Дойл был привлечен к ответственности за тяжкое уголовное преступление по обвинению, нисходившему от судьи штата Джорджия. На первом заседании суда присяжных адвокат Г. Дойла заявил, что судебный процесс над его подзащитным является нарушением конституционных прав (поправка 5). Обоснуйте действие суда.

4. 19-ти летний Роберт Смит, гражданин США, обратился к регистратору земельной конторы в штате Аризона с заявлением о предоставлении ему в законное владение участка земли в размере двух четвертей секций. Будет ли удовлетворено это заявление согласно нормам Гомстед-акта? Перечислите субъектов права на получение гомстеда.

Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции
3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

Кейс-задание:

Заполните таблицу:

Эволюция государственного строя во Франции

Источник	Форма	Глава	Парламент	Правительство

и	правления	государства, способ замещения	(структура, формирование)	(формирование, ответственность)
Конституция 1791г.				
Конституция 1795г.				
Конституция 1799г.				
Хартия 1814г.				
Хартия 1830г.				
Конституция 1848г.				
Конституционны е законы 1875г.				

Тема 23. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура

2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

3.Регулирование имущественных, обязательственных, брачно семейных и наследственных отношений

-

4.Общая характеристика Уголовного кодекса Франции 1810г.

5.Система противоправных деяний и наказаний по УК.

Задачи для решения:

1. Луи Фавр, опекун 16 летнего Жака Ложана, купил у подопечного карету, оставшуюся после смерти его отца. Заместитель опекуна предъявил иск о признании сделки недействительной. Будет ли данный иск удовлетворен в соответствии с Гражданским кодексом 1804г.?

2. Некто Бюиссар присоединил участок пустоши к своему винограднику и в течение 12 лет обрабатыва л его и получал урожай. Но на тринадцатый год появился человек, который заявил, что данный участок принадлежит ему и не используется лишь потому, что он(заявитель) проживает в другой провинции и узнал о существовании этого владения несколько месяцев назад из открывшегося завещания. Кому должен принадлежать данный участок согласно ГК Франции?

Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке

2. Общественный строй

3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).

4. Условия и причины образования Канады. Развитие Канады в 19в.

Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

Темы рефератов:

1.« О. Бисмарк – «железный канцлер» Германии»

2. «Влияние революции 1848 г. на развитие германского конституционализма. Прусская конституция 1850 г.»

Кейс-задание:

Заполните таблицу:

Эволюция государственного устройства Германии

Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных отношений

Задачи для решения:

1. Решите задачу на основе текста Германского гражданского уложения 1900 г. В одном из университетских городов Германии имел место следующий казус. Одни студент, зазвав проходившего мимо старьёвщика, предложил ему купить старые брюки, предварительно вложив в карман монету в 2 марки. Передавая брюки для осмотра, студент сделал это таким образом, чтобы старьёвщик обязательно нащупал монету.

Думая, что студент не знает о монете, старьёвщик, понемногу поднял цену до 3 марок, хотя брюки такой цены не стоили. Студент, согласился с ценой и получив деньги, вытащил из брюк свою монету в 2 марки. Увидев это, старьёвщик потребовал передать ему монету, т.к. она была им куплена вместе с брюками или расторгнут ь сделку, на что получил категорический отказ. Как должен быть разрешён данный спор?

2. Гражданин решил продать свое имение. Вместе с покупателем, оговорив все детали, он составил договор. С условиями договора согласились обе стороны. Действителен ли данный д оговор согласно нормам германского гражданского права? Каковы правила заключения договора о передачи права собственности на недвижимое имущество?

Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889

3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.
4. Конституция Японии 1947г.
5. Развитие права Японии

Задачи для решения:

1. Решите задачу на основе текста Конституции Японии 1889г. Депутат палаты пэров был арестован полицией города Токио. Адвокат депутата обратился в суд с требованием его освобождения, ссылаясь на незаконность задержания. Перечислите основания, по которым депутаты парламента Японии могли быть подвергнуты аресту.

Тема 28. Конституционная история Германии в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:
1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.
4. Образование ФРГ. Конституция 1947г.
5. Объединение ФРГ и ГДР. Государственно-правовые последствия объединения

Тема 29. Конституционная история США в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:
1. Поправки к Конституции США: общая характеристика
2. Основные изменения в государственном строе США в 20 -21в.в.
3. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его последствия.

Темы рефератов:
1. «Роль Верховного суда США как органа конституционного надзора»
2. «Ф. Рузвельт – исторический портрет»
3. «Развитие полицейских органов в США»

Задачи для решения:

1. Окружной суд штата Нью -Йорк в 1972г. отказал 19 -летнему гражданину США Марку Дауни в осуществлении им своего избирательного права при выборах сената штата, ссылаясь на норму о том, что каждый взрослый мужчина, имеющий 6 -месячную оседлость в границах штата, наделялся правом голоса. Правомерно ли поступил суд?
2. Вице -президент США при поддержке большинства губернаторов штатов передал Председателю Сената и Спикеру Палаты представителей письменное заявление о том, что Президент не способен осуществлять свои должностные полномочия и обязанности по причине слабоумия. Как поступит Конгресс в этом случае?

Тема 30. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после

второй мировой войны
Вопросы для проведения устного опроса:
1. Конституции Четвертой и Пятой республик во Франции.
2. Изменения в политико-правовом строе Великобритании

Кейс-задание:

Заполните таблицы:
А) Эволюция высших органов власти Великобритании
Б) Система высших органов власти во Франции

Тема 31. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование и развитие стран народной демократии в Центральной и Восточной Европе
2. Образование и развитие стран народной демократии в Азии.
3. Изменения в государственном устройстве и политико-правовом развитии латиноамериканских стран
4. Распад колониальной системы и образование независимых государств в Азии
5. Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке
6. Образование независимых государств в Африке

Тема 32. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права

Вопросы для проведения устного опроса:

1. История европейской интеграции.
2. Европейское право

Тема 33. Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Современные правовые системы и их развитие
2. Эволюция и современное развитие романо-германской правовой системы
3. Эволюция и современное развитие англо-саксонской правовой системы

Тема 34. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные изменения в регулировании имущественных и обязательственных отношений
2. Эволюция торгового права.

Тема 35. Основные изменения в карательном праве в послевоенный период Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные изменения в уголовном праве
2. Основные изменения в судебном процессе.

Тема 36. Становление и эволюция социального законодательства Вопросы для проведения устного опроса:

1. Развитие трудового и социального законодательства
2. Антитрестовское законодательство

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализацию гражданского поведения, основанного на гражданских убеждениях и ценностях	Демонстрирует поведение, основанное на гражданских убеждениях и ценностях, поводит анализ развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.
5. Законы Ману.
6. Общая характеристика государства и права Древнего Египта.
7. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
8. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
9. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
10. Основные черты афинского права.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
13. Государственный строй Римской республики.
14. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
15. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
16. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
17. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
18. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
19. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.
20. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.
21. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву
22. Римское уголовное право. Суд и процесс.
23. Брак и семья по римскому праву.
24. Наследование по римскому праву.
25. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Особенности возникновения государства у франков. Государственный строй раннефеодальной монархии франков.
2. Складывание феодальных отношений во франкском государстве (V-IX вв.). Реформы Карла Мартелла.
3. «Салическая Правда»: регулирование имущественных отношений, семейно-брачное и наследственное право.
4. «Салическая Правда»: общая характеристика, уголовное право и процесс.
5. Особенности государственно-правового развития Индии в средние века.
6. Особенности государственно-правового развития Китая в средние века.
7. Возникновение и организация власти Арабского халифата.
8. Особенности государственно-правового развития Японии в средние века.
9. Источники и основные черты мусульманского права.
10. Сеньориальная монархия во Франции XI-XIII вв. Реформы Людовика IX.
11. Общественный и государственный строй Англии после нормандского завоевания (XI-XIII вв.). Реформы Генриха II.
12. Общественный и государственный строй “Священной Римской империи германской империи нации» X-XV вв. «Золотая булла» 1356 г.
13. Сословно-представительная монархия во Франции. Великий мартовский ордонанс 1357 г.
14. Сословно-представительная монархия в Англии. Великая Хартия вольностей 1215 г. Возникновение парламента.
15. Абсолютизм во Франции. Реформы Ришелье.
16. Особенности абсолютизма в Англии и Германии.
17. Источники и основные черты феодального права стран Западной Европы. Каноническое и городское право.
18. Уголовное право и процесс в феодальной Франции.
19. Правовое регулирование поземельных отношений в феодальной Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли.
20. Своеобразие феодального права в Англии: «общее право справедливости», статное право. Классификация феодальных земельных держаний, доверительная собственность.
21. Феодальное право Германии. Саксонское и Швабское зерцало. Каролина. Прусское Земское Уложение 1794 г.
22. Судебный процесс в феодальной Англии. Возникновение и эволюция института присяжных. Классификация преступлений. Кровавое законодательство.
23. Уголовное право и процесс по «Каролине».
24. Общая характеристика Английской буржуазной революции XVII века: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.
25. Конституционный период Английской буржуазной революции XVII века. «Петиция о праве» 1628 г., «Великая ремонстрация» 1641 г.
26. Гражданская война и буржуазно-демократический этап Английской буржуазной революции XVII в.
27. Индепендентская республика и протекторат О. Кромвеля. «Орудие управления» 1653 г.
28. Реставрация монархии Стюартов. Виги и тори. «Хабеас корпус акт» 1679 г.
29. Государственный переворот 1688 г. и становление парламентской монархии в Англии.
30. Образование США. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Причина перехода от конфедерации к федерации.
31. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г.

32. Общая характеристика Великая Французская революция XVIII в.: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.

33. Развитие Великой Французской революции при власти конституционалистов и жирондистов.

34. Система органов, политика, причины падения якобинской диктатуры.

35. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция Франции 1791 г. Закон Ле–Шапелье.

36. Возникновение французского буржуазного гражданского права. Ликвидация феодальной собственности и феодальных повинностей в ходе революции 1789 – 1794 гг.

37. Государственный строй Франции в период директории, консульства и первой империи.

38. Революция 1848 – 1851 гг. и Вторая республика во Франции. Конституция 1848 г.

39. Кодекс Наполеона 1804 г., его структура. Брачно-семейное и наследственное право.

40. Вещное и обязательственное право по Кодексу Наполеона 1804 г.

41. Уголовный кодекс Франции 1791 г. и 1810 г.

42. Государственный переворот 1851 г. во Франции. Политический режим и падение II империи.

43. Гражданская война 1861 – 1864 гг. в США и правовое закрепление ее результатов.

44. Революция 1848г. в Германии. Конституционная хартия Пруссии 1850 г.

45. Возникновение, особенности и эволюция англосаксонской и континентальной систем права.

26. Создание государства диктатуры пролетариата и социально-экономическое законодательство Парижской Коммуны.

27. Третья Республика во Франции. Конституционные законы 1875 г.

28. Революция в Японии 1868 г. Буржуазные реформы 70-80 гг. годов. Конституция 1889 г.

29. Борьба за образование единого Германского государства. Характер политического режима в Германии в конце XIX в.. Конституция 1871 г.

30. Германское гражданское Уложение 1900 г.: структура, брачно-семейное и наследственное право.

31. Субъекты права, вещное и обязательственное право по Германскому гражданскому Уложению 1900 г.

32. Изменения в политической системе и государственном строе Англии в XIX – XX вв. Реформы местного управления и суда.

33. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии. Веймарская конституция 1919 г.

34. Сущность и механизм фашистской диктатуры в Германии.

35. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Закон Вагнера 1935 г.

36. Изменение государственного строя США после второй мировой войны. Реформы избирательного права.

37. Антидемократическое и антитрестовское законодательство США.

38. Конституционное развитие Франции после II мировой войны. IV-V республики. Конституция 1946 г. и 1958 г.

39. Образование ФРГ. Основной закон 1949 г. Объединение Германии.

40. Конституция Японии 1946 г. Демократизация после военной Японии.

41. Изменения в источниках и системе права в новейшее время.

42. Изменения в гражданском праве в новейшее время: источники права, субъекты права, право собственности, обязательственное право.

43. Основные тенденции в развитии уголовного процесса в новейшее время.

44. Основные изменения в уголовном праве в новейшее время.

45. Основные черты социального законодательства в новейшее время.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01978-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470763

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01980-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470764

3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10470-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488689

Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14496-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489501

6.2. Дополнительная литература

1. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494535

2. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490007

3. Лупу А.А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лупу, И.Ю. Оськина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/3133.html

4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10470-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488689 (дата обращения: 22.07.2022).

5. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14496-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489501 (дата обращения: 22.07.2022).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.соц.н., доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд. филос.н. Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 8	способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-8	на уровне знаний: принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с этикой юриста ;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов в соответствии с принципами и действительными стандартами этики юриста, в том числе с антикоррупционным стандартом поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 5	Судебная этика	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 6	Адвокатская этика	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Статья**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	профессиональной юридической деятельности							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Статья**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Статья**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Статья**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Статья**
Тема 5	Судебная этика	**6**					**6**	**О, Т, Статья**
Тема 6	Адвокатская этика	**6**					**6**	**О, Т, Статья**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Статья**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Статья**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории	опрос, тестирование, доклад, статья
Профессиональная этика юриста	опрос, тестирование, доклад, статья
Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	опрос, тестирование, доклад, статья
Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	опрос, тестирование, доклад, статья
Судебная этика	опрос, тестирование, доклад, статья
Адвокатская этика	опрос, тестирование, доклад, статья
Этические основы отдельных видов деятельности юриста	опрос, тестирование, доклад, статья
Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	опрос, тестирование, доклад, статья

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): итогового тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Этика: понятие, содержание, основные категории

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики? Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Типовые темы для доклада:

1. Мораль и религия.

2. Этические воззрения Древней Индии.
3. Этический идеал в конфуцианстве.
4. Нравственное содержание «золотого правила нравственности».
5. Принцип аскетизма в древнеиндийских этических воззрениях.

Типовые вопросы для теста:

1. Этика — это философская наука, которая изучает
мораль+
природу
бытие
право

2.Поступок как первичный элемент нравственности НЕ включает в себя …
намерение
цель
последствие поступка
моральные нормы+

Типовые оценочные материалы по теме 2. Профессиональная этика юриста

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Типовая тема для доклада:

1. Специфика понятий «мораль», «этика», «профессиональная этика».
2. Профессиональная этика как сфера проявления социальной этики.
3. Профессиональная этика и профессиональная мораль: диалектика их взаимосвязи.
4. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.
5. Профессиональная этика как институализированная форма общественной морали, ее соотношение с моралью и правом.

Типовые вопросы для теста:

1. Термин «профессиональная этика» обычно употребляется…
для обозначения не столько отрасли этической теории, сколько своеобразного нравственного кодекса людей определенной профессии; +
в виде обобщенных взглядов личности и общества в целом на содержание и характер нравственных отношений;
как свидетельство общественного прогресса, постепенной гуманизации общества;

2. Существование нравственных кодексов определенных профессий —
признак правового государства;
признак конфедерации;
свидетельство общественного прогресса, постепенной гуманизации общества; +

Типовые оценочные материалы по теме 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?

6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Типовая тема для доклада:

1. Международное сотрудничество в области прав человека.

2. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.

3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.

4. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?

Типовые вопросы для теста:

1. Какой нормативно-правовой акт указывает «Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом»:

Конституция РФ; +

Конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации»;

Уголовный кодекс РФ;

Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

2. Какой нормативно-правовой акт указывает «Человек, его права и свободы являются вышей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства»:

Конституция РФ; +

Конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации»;

Уголовный кодекс РФ;

Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

Типовые оценочные материалы по теме 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Типовая тема для доклада:

1. Нравственные и правовые основы нотариальной деятельности.
2. Международные этические стандарты профессии нотариуса. Европейский кодекс нотариальной этики.
3. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
4. Стандарты профессиональной ответственности, основные права и обязанности прокуроров: общая характеристика.

Типовые вопросы для теста:

1. Юрист должен:

Уважать и защищать человеческое достоинство и поддерживать и защищать права человека по отношению ко всем лицам; +

Предоставлять свои услуги всем социальным группам с тем, чтобы никому не было отказано в юридической помощи; +

Давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей;

Согласовывать свои действия с доверителями и подзащитными; +

2. Юрист не должен:

Поддержать и обосновать позицию обвиняемого, не признающего своей вины;

Приобретать в какой бы то ни было форме имущество, представляющее предмет данного спора, или права на него; +

Если у противной стороны по гражданскому делу имеется адвокат, общаться со стороной без участия этого адвоката; +

Принять зависящие от него меры к установлению незаконного воздействия на обвиняемого;

Типовые оценочные материалы по теме 5. Судебная этика

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.

2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?

3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?

4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Типовая тема для доклада:

1. Место профессиональной этики судьи в структуре судебной этики, предмет ее регулирования.

2. Взаимосвязь правового и этического регулирования в деятельности судьи.

3. Международные этические стандарты судейской этики.

4. Проблема поддержания чести, авторитета и репутации судьи.

5. Основные типы этических проблем, возникающих перед судьей, и возможные пути разрешения нравственно-конфликтных ситуаций.

Типовые вопросы для теста:

1. Значение судебной этики может выявляться в таких аспектах как:

свод определенных норм, принципов, правил, регулирующих профессиональную деятельность в сфере права;

живая практика и отношения, объективно складывающиеся между участниками судопроизводства;

научная дисциплина, делающая этический аспект профессиональных требований и их применение предметом своего изучения;

специальный учебный предмет, выступающий в качестве неотъемлемого элемента общей подготовки будущих юристов;

все ответы верны; +

2. Н. А. Комарова и Н. А. Сидорова – сфера прямого действия – это:

межличностные отношения, выходящие за рамки уголовно-процессуального и гражданско-процессуального регулирования; +

области проникновения морали в нормы действующего законодательства, включая его процессуальные ответвления (административное, гражданское, уголовное);

мораль и право в его законодательной форме имеют один и тот же предмет регулирования, воздействуют на одни и те же отношения;

Типовые оценочные материалы по теме 6. Адвокатская этика

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?

2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?

4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?

5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Типовая тема для доклада:

1. Нравственные основы деятельности адвоката.

2. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.

3. Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики адвоката.

4. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности адвоката.

Типовые вопросы для теста:

1. Требования адвокатской этики – это

результат исторического развития правоотношений в обществе в целом, и института правосудия в частности; +

изменения психофизиологических и характерологических качеств адвоката;

наличие соответствующих нравственно-психологических качеств способствует всестороннему и объективному рассмотрению дел, предупреждению появления у него признаков профессиональной деформации;

2. Адвокатура – это:

профессиональное сообщество юристов, облеченное доверием на независимой основе осуществлять правовую помощь, защищать нарушенные права граждан и юридических лиц, представлять их интересы в суде; +

институт гражданского общества, вписанный в систему современного правосудия и обладающий специфически присущими ему функциями; +

устойчивый порядок поведения при выполнении служебных полномочий, выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе;

Типовые оценочные материалы по теме7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Типовая тема для доклада:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Типовые вопросы для теста:

1. Нравственная характеристика речи прокурора-обвинителя заключается в:

правильность его позиции, по существу, справедливость выводов, которые он представляет на рассмотрение суда; +

осуждении человека, вина которого в преступлении не доказана;

продолжать настаивать на осуждении невиновного;

2. Укажите традиционно правильный порядок построения обвинительной речи прокурора:

характеристика особенностей рассматриваемого дела, анализ доказательств, исследованных на суде, и обоснование вывода о доказанности или недоказанности обвинения, юридическая оценка деяния; +

анализ доказательств, исследованных на суде, и обоснование вывода о доказанности или недоказанности обвинения, характеристика особенностей рассматриваемого дела, юридическая оценка деяния;

юридическая оценка деяния, характеристика особенностей рассматриваемого дела, анализ доказательств, исследованных на суде, и обоснование вывода о доказанности или недоказанности обвинения;

Типовые оценочные материалы по теме 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.
2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

Типовая тема для доклада:

1. Нравственные аспекты взаимоотношений следователя и эксперта (специалиста)
2. Проявления профессиональной деформации личности юриста
3. Факторы, ведущие к профессиональной деформации личности юриста
4. Основные направления профилактики профессиональной деформации

Типовые вопросы для теста:

1. Важнейшим элементом социальной системы, который выполняет специфические функции по достижению поставленных целей

Индивид;

Коллектив; +

Общество;

2. Вставьте пропущенное слово

… … является сформированное на правовой основе объединение людей, в котором каждый из его членов связан едиными принципами, целями, задачам и интересами и функциональными обязанностями в трудовой деятельности.

служебным коллективом

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, докладов и тестов

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки,	**«Удовлетворительно»**

недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

13. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
14. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
15. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
16. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 8	способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том	формирование правосознания на основе	неизменное и последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
числе антикоррупционных стандартов поведения	принципов этики юриста	антикоррупционных стандартов поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые вопросы для итогового тестирования:

1. Что такое профессиональная этика юриста?

а) Набор правил поведения в обществе

б) Система моральных принципов и норм, регулирующих поведение юриста в профессиональной деятельности

в) Свод законов, регулирующих работу юристов

г) Правила оформления юридических документов

Правильный ответ: б) Система моральных принципов и норм, регулирующих поведение юриста в профессиональной деятельности

2. Какое из перечисленных качеств является ключевым для профессиональной этики юриста?

а) Агрессивность

б) Беспристрастность

в) Халатность

г) Непунктуальность

Правильный ответ: б) Беспристрастность

3. Что включает в себя понятие "адвокатская тайна"?

а) Обязанность адвоката сохранять конфиденциальность информации, полученной от клиента

б) Право адвоката разглашать информацию о клиенте

в) Запрет на общение адвоката с клиентом

г) Обязанность адвоката сообщать о преступлениях клиента в правоохранительные органы

Правильный ответ: а) Обязанность адвоката сохранять конфиденциальность информации, полученной от клиента

4. Какой из перечисленных принципов является основополагающим в профессиональной этике юриста?

а) Принцип личной выгоды

б) Принцип независимости и непредвзятости

в) Принцип подчинения вышестоящим

г) Принцип избегания ответственности

Правильный ответ: б) Принцип независимости и непредвзятости

5. Что такое конфликт интересов в профессиональной деятельности юриста?

а) Ситуация, когда юрист получает выгоду от работы с двумя сторонами одновременно

б) Ситуация, когда юрист отказывается от дела

в) Ситуация, когда юрист работает только с одной стороной

г) Ситуация, когда юрист не соблюдает сроки

Правильный ответ: а) Ситуация, когда юрист получает выгоду от работы с двумя сторонами одновременно

Методические материалы

Зачет проходит в форме тестирования в системе СДО.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2.менее 59% – «не зачтено»;

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, написания статьи;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) **Название**: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) **Аннотация**: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) **Ключевые слова**: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) **Введение**: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) **Основная часть**:

– Методология: описание методов и подходов.

– Результаты: изложение полученных данных.

– Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) **Заключение**: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж) **Список литературы**: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3.Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;
• фактическую поддержку контрольной мысли;
• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).
3. Заключение должно содержать:
• краткое перечисление выводов основной части;
• основной вывод в соответствии с тезисом;
• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.
Б. Язык (10 баллов).
1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:
• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;
• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;
• логическая и синтаксическая связность.
2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).
Культурная составляющая (30 баллов)
1. Содержание предусматривает:
• понимание предмета;
• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;
• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.
2. Адресация подразумевает:
• понимание того, к кому обращен текст;
• уважение к читателю;
• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.
3. Стиль предполагает:
• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;
• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;
• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.
Критическая составляющая (30 баллов')
1. Собственная позиция должна быть:
• четко выражена в тезисе;
• последовательно доказана в основной части;
• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).
2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:
• логики;
• убедительных аргументов;
• адекватного использования информации.
3. Объективность текста подразумевает:
• нейтральность;
• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;
• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.—

Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475779

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468703

4. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473531

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П.С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507295

2. Кони, А.Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491913

3. Руднев, В.Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490496

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Римское право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК -1	*на уровне знаний:* знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности правового мышления.
		на уровне умений: умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий;
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекций,
– 4 часа практических занятий,
– 60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, К-з, Т**
Тема 2	Источники римского права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з,Т**
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з,Т**
Тема 4	Брачно-семейное право	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з, Т**
Тема 5	Вещные права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з,Т**
Тема 6	Обязательственное право	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з,Т**
Тема 7	Наследственное право	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, К-з,Т**
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т**
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	**3**	**1**		**1**		**1**	**О,Т**
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	**3**	**1**		**1**		**1**	**О,Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	**9**	**1**				**8**	**О, Д, К-з, Т**
Тема 2	Источники римского права	**9**	**1**				**8**	**О, К-з,Т**
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	**9**	**1**				**8**	**О, К-з,Т**
Тема 4	Брачно-семейное право	**9**	**1**				**8**	**О, К-з, Т**
Тема 5	Вещные права	**8**			**1**		**7**	**О, К-з,Т**
Тема 6	Обязательственное право	**8**			**1**		**7**	**О, К-з,Т**
Тема 7	Наследственное право	**7**			**1**		**6**	**О, К-з,Т**
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	**7**			**1**		**6**	**О, Т**
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	**1**					**1**	**О,Т**
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	**1**					**1**	**О,Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1.Римское право и его значение в мировой истории

Значение римского частного права для современного гражданского оборота.

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Iuscivile и iushonorarium. Iuscivileиiusgentium. Унификация правовой системы. Значение римского права для развития международного публичного и частного права.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Римское частное право в системе юридического образования.

Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система.

Тема 2. Источники римского права

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Значение кодекса Юстиниана для формирования основ Средневекового международного права.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Тристатусалица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitisdeminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная. Intestabilitas.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 4. Брачно-семейное право

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cummanu и sinemanu. Заключение и прекращение брака cummanu и sinemanu. Личные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Имущественные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patriapotestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 5. Вещные права

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Resmancipietresnecmancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения.

Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.

Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, iniurecessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. ActioinremPubliciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Эмфитевзис. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов.

Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 6. Обязательственное право

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие сделки. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сделки на случай смерти (mortiscausa), между живыми (intervivos). Формальные и неформальные сделки. Чистые сделки (безусловные) и условные сделки. Срочные и бессрочные. Сроки и условия. Казуальные и абстрактные сделки.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Императивные и диспозитивные нормы. Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Контракты и пакты. Договоры строгого права и добрых нравов.

Условия действительности сделок. Правоспособность и дееспособность субъектов сделки. Воля и волеизъявление. Содержание сделки. Форма сделки.

Недействительность сделки. Виды недействительных сделок

Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделки.

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Активная, пассивная, смешанная множественность. Долевая и солидарная множественность. Избирательная и накопительная множественность.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. Iniurecessio. Перевод долга.

Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Древние контракты. Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем.

Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.

Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение. Секвестр. Горестная поклажа.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения.

Товарищество. Существенные условия договора поручения. Внесение вкладов в общее дело. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества. Ответственность по договору товарищества. Прекращение товарищества.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты. Преторские пакты. Constitumdebiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение.

Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности.

Личная обида. Воровство. Уничтожение чужого имущества и причинение вреда чужому имуществу. Плебисцит Аквилия.

Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 7. Наследственное право

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды.

Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование.

Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса

Самозащита и ее границы.

Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство iniure и производство iniudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Исполнение судебного решения.

Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторскаястипуляция. Ввод во владение.

Тема 9. Периодизация истории Древнеримского государства.

«Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».

Период республики (509-27 гг. до н. э.)

Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

а) принципат (I в. до н. э. — середина III в. н. э.) — «монархия в республиканских одеждах», время, когда императоры-принцепсы вынуждены были маскировать свою монархическую власть;

б) доминат (III-V вв. н. э.) — неограниченная, абсолютная монархия императоров-доминусов (dominium — господство).

Тема 10. Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность.

Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме. Контроль за иностранцами и путешественниками. Выявление нелояльных элементов (фрументарии,

эдилы, цензоры). Формирование «силовых структур» при Августе: преторианская гвардия — личные телохранители императора, городские когорты — вооруженная военизированная полиция, стражники, vigiles, которые выполняли функции пожарных команд и полиции, в основном по ночам. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением. Меры противопожарной безопасности: роль сенатских и императорских актов. Нормативы безопасности при проектировании и возведении зданий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Римское право и его значение в мировой истории	опрос, доклад, кейс-задача, тестирование
Источники римского права	опрос, кейс-задача тестирование
Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	опрос, кейс-задача тестирование
Брачно-семейное право	опрос, кейс-задача тестирование
Вещные права	опрос, кейс-задача тестирование
Обязательственное право	опрос, кейс-задача тестирование
Наследственное право	опрос, кейс-задача тестирование
Защита прав. Формы процесса	Опрос, тестирование
Периодизация истории Древнеримского государства	Опрос, тестирование
Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	Опрос, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.

2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.

3. Периоды развития римского частного права.

4. Источники римского частного права: понятие, виды.

Темы для докладов

1. Римские юристы и ораторы.

2. Обычное право и закон в средние века. Необходимость создания единой общеевропейской правовой системы.

3. Возникновение юридической школы в Болонье.

Кейс-задачу:

Римский гражданин Антоний приобрел у перегрина Стикха 10 лошадей, но вскоре животные начали болеть. Антоний решил обратиться в суд, считая, что Стикх продал ему некачественный товар. Нормами какого права должен быть урегулирован данный спор: цивильного права, преторского права или права народов? Какое решение может быть вынесено судом?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.

2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.

3. Понятие и виды исков.

4. Средства преторской защиты. 5. Законные сроки и исковая давность.

Кейс-задания:

Задача 1. Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседний двор, где ею была убита овца. Возможен ли иск к хозяину черепицы? Если возможен, то какой – вещный или персональный? О чем иск? Каким образом будет исчисляться его сумма? Составьте формулу иска, выделив интенцию и комдемнацию.

Задача 2. Марк неоднократно напоминал Туллию о необходимости возвратить долг в 100 сестерциев. Туллий каждый раз уклонялся, но затем сказал: "Я заплачу, но дай мне клятвенное обещание, что ты не будешь мне больше напоминать об этом". Марк поклялся, а Туллий все не платил. Не в силах самостоятельно разрешить создавшуюся дилемму (если молчать, ничего не получишь, если напомнить, нарушишь клятву), Марк обратился за помощью к претору. Есть ли выход из этой ситуации?

Задача 3. Из-за небрежности Стиха, который не следил за состоянием забора на участке, который он должен был охранять, туда проник скот его соседа Панфила. На требование Стиха выгнать свой скот с его участка и не пускать его больше, Панфил ответил отказом, указывая на то, что не мешало бы Стиху сначала отремонтировать забор. Не придя к соглашению, спорщики обратились к претору. Какого рода защиту они могут требовать, исковую или интердиктную? Каковы будут действия претора?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.

2. Правовой статус римских граждан.

3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.

4. Юридические лица в Древнем Риме.

Кейс- задания:

Задача 1. При сомнении в действительном правовом статусе раба следует считать его: а) рабом; б) свободным.

Задача 2.Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратить взыскание на отдельных членов коллегии?

Задача 3. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это?

Задача 4. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына?

Задача 5. Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребовать эмансипации?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.

2. Правовые отношения между супругами.

3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Кейс- задания:

Задача 1. У римского гражданина Тиберия было три внука. Один родился от подвластного сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эмансипированного сына. Третий был рожден дочерью, состоящей в правильном браке cummanu. Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 2. В римском праве различались два способа усыновления: adoptio и adrogatio. В чем состоит принципиальное различие этих способов? В чем вы видите их смысл?

Задача 3. По достижении совершеннолетия усыновленный заявил, что будь его воля, он никогда бы не согласился на акт усыновления. Послужит ли это основанием для эмансипации?

Задача 4. Римские юристы говорили, что "брак создается не сожительством, но согласием супругов". Что это значит? Дайте правовую оценку этому высказыванию.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.

2. Вещи: понятие, классификация.

3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Кейс- задания:

Задача 1. Чужая меченая овца приблудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов ее отыскал хозяин. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 2. Собственнику оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие произведенных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Обязательства: понятие, стороны, содержание, виды.
2. Основания возникновения обязательств.
3. Элементы обязательства: место и время исполнения, модусы. Просрочка исполнения.
4. Прекращение обязательств.

Кейс-задания:

Задача 1. Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа. Правомерно ли это решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

Задача 2. Может ли случиться так, что исполнение по обязательству законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья? Как согласовать известный афоризм: "Все, что не запрещено - дозволено" с высказыванием Павла: "Не все, что дозволено, достойно уважения"?

Задача 3. Хозяин поместья заключил с бригадой мастеров договор подряда о выполнении строительных работ в определенном месте, но впоследствии передумал и предложил мастерам исполнить ту же самую работу в ином, не оговоренном контрактом месте. Рабочие согласились и выполнили работу. Когда же они пришли за расчетом, хозяин поместья не только отказался платить за работу, но и, воспользовавшись неформальным характером соглашения, заявил о том, что он подаст иск о возмещении материального ущерба, который он якобы понес в результате недолжного исполнения. Будет ли принят этот иск? Будет ли он удовлетворен, если кредитор докажет, что им действительно понесен ущерб?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Завещательные отказы и фидеикомиссы. Выморочное наследство.

Кейс- задания:

Задача 1. Гай купил у Сея дом, не произведя обряда манципации.Через год он умер, не оставив наследников. Землю самовольно занял Тит, против которого Сей немедленно подал виндикационный иск. Правомерен ли данный иск?

Задача 2. После смерти Марка обнаружено неизвестное ранее письменное завещание, заверенное семью свидетелями, по которому он завещал все свое имущество Титу. Его племянник оспорил это завещание. Каков будет исход дела?Завещатель выразил свою волю и том, чтобы опекуном его детей, минуя ближайшего агната, сделался его раб Панфил. Законно ли это? Отпускается ли тем самым этот раб на волю? Может ли раб отказаться от этой почетной обязанности?

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Самозащита и ее границы.
2. Судебная защита прав.
3. Понятие иска.
4. Легисакционный процесс.

Типовые оценочные материалы по теме 9.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. «Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».
2. Период республики (509-27 гг. до н. э.)
3. Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

Типовые оценочные материалы по теме 10.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме.
2. Контроль за иностранцами и путешественниками.
3. Выявление нелояльных элементов (фрументарии, эдилы, цензоры).
4. Формирование «силовых структур» при Августе
5. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением.

Темы докладов (примерный перечень)

1. Рецепция римского права в Западной Европе.
2. Рецепция римского права в России с IX века до наших дней.
3. Законы XII таблиц – основной источник древнего римского права
4. Кодификация императора Юстиниана.
5. Правоспособность и дееспособность в римском праве.

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине «Римское право»

1. Основным принципом права справедливости являлось:
а) равное оценивается равно;
б) равное оценивается равно, различное оценивается различно;
в) различное оценивается равно;
г) различное оценивается различно;
д) равное и различное оценивается равно.

2. Систему римского частного права образовывали

а) право народов;
б) цивильное право;
в) преторское право;
г) естественное право;
д) право справедливости;
е) только «а» и «б»;
ж) только «а», «б» и «в»;
з) только «а», «б», «в» и «г»;
и) все перечисленное.

3. Конституции императора – это:
а) любое решение императора;
б) решение императора, которое имеет силу закона;
в) судебные решения императора;
г) инструкции чиновникам;
д) ответы на запросы частных лиц.

4. Институции – это:
а) объединение в одном документе законов, регулирующих сходные институты права;
б) учебные заведения по подготовке юристов;
в) элементарные учебники по гражданскому праву;

5. Рецепция как возрождение (заимствование) норм существовавшей ранее системы права бывает следующих видов:
а) прямая;
б) производная;
в) явная;
г) латентная;
д) только «а» и «б»;
е) только «б» и «в»;
ж) только «в» и «г»;
з) все перечисленное;

6. Виды субъективных прав:
а) личные (обязательственные);
б) реальные (вещные);

7. Акцидентные элементы сделки – это:
а) обязательные для существа сделки;
б) не обязательные для существа сделки;

8. Верно ли были определены границы необходимой обороны согласно закону Корнелия: «… если кто-то предпочел убить ночного вора, хотя мог его только задержать - он поступил неправомерно…»
а) нет;
б) да;

9.В конфессорных исках в качестве истца выступал:
а) субъект вещного права;
б) субъект сервитутного права;
в) субъект обязательственного права;

10.Коллизия обязательственных требований при несостоятельности должника означает:

а) кредиторы получают удовлетворение на одинаковых основаниях, независимо от времени возникновения каждого требования в сумме, пропорциональной этому требованию;

б) кредиторы получают удовлетворение в зависимости от времени возникновения каждого требования;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

17. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
18. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
19. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализацию гражданского поведения, основанного на гражданских убеждениях и ценностях	Демонстрирует анализ развития государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 задание.

Вопросы к зачету:

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.
2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периодизация римского частного права.
4. Основные системы римского частного права.
5. Источники римского частного права.

6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)

7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.

8. Типизация и конкуренция исков.

9. Легисакционный процесс.

10. Формулярный процесс.

11. Экстраординарный процесс.

12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.

13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.

14. Правовое положение римских граждан.

15. Правовое положение латинов.

16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).

17. Правовое положение рабов.

18. Правовое положение колонов.

19. Правовое положение перегринов.

20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.

21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.

22. Лица своего права и лица чужого права.

23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.

24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.

25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.

26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.

27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.

28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления и прекращения.

29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.

30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.

31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.

32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.

33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.

34. Виды права собственности по римскому частному праву.

35. Способы защиты права собственности.

36. Права на чужие вещи: сервитуты.

37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.

38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.

39. Виды обязательств.

40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.

41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.

42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.

43. Средства защиты ипотечных отношений.

44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.

45. Преторские средства защиты интересов кредитора.

46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.

47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.

48. Договор: понятие, виды, толкование.

49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.

50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.

51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.

52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.

54. Классификация договоров: общая характеристика.

55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.

56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.

57. Вербальные договоры: стипуляция.

58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.

59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор займа и его виды.

60. Реальные договоры: договор ссуды.

61. Реальные договоры: договор хранения.

62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.

63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.

64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).

65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.

66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).

67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.

68. Консенсуальные договоры: договор поручения.

69. Безыменные договоры: понятие, виды.

70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7

1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.

72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.

73. Обязательства из неосновательного обогащения.

74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды (частная месть, композиция, публичные и частные деликты).

75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.

76. Деликты по преторскому праву.

77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.

78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.

79. Особенности наследования по цивильному праву.

80. Особенности наследования по преторскому праву.

81. Особенности наследования по императорскому праву.

82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.

83. Необходимое наследование. Наследственная трансмиссия.

84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.

85. Юридические факты в системе римского частного права.

86. Элементы (реквизиты) сделок.

87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.

88. Возникновение и развитие института судебного представительства.

89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.

90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

Типовые задания

Задача 1. По смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор. Поясните.

Задача 2. Некто отказал часть своего наследственного имущества казне на сооружение общественного здания, часть - погребальной коллегии и часть -корпорации, в которую он входил. Какая из названных организаций не может быть отказополучателем?

Задача 3. Наследодатель и наследник в равной мере были отягощены долгами. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои требования только после того, как будут выплачены все долги кредиторам наследодателя. Не получив своего сполна, последние стали требовать возмещения из имущества самого наследника. Законно ли это требование? Что останется кредиторам самого наследника? Как следовало поступить претору?

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468423

2. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472420

3. Прудников, М. Н. Римское право : учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03808-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449754

6.2. Дополнительная литература

Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475745

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....27
6.1. Основная литература.....27
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-9	способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен целенаправленно и эффективно использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-9	*на уровне знаний:* теоретические сведения об общих правилах и подходах к решению задач правоохранительных органов средствами информационных технологий
		на уровне умений: решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получать и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: применять методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка
	ОПК-10	*на уровне знаний:* методы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности *на уровне умений:* Соблюдать все необходимые и достаточные требования информационной безопасности при решении профессиональной задачи *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* применяет установленные действующим

		законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, З,**
Тема 2	Электронное государство.	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, З,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Теория электронного государства.							
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, З,**
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, З,**
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Д, З,**
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, З,**
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	**8**	**4**		**2**		**2**	**О, Т, Д, З,**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**24**		**26**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, З,**
Тема 2	Электронное государство. Теория электронного государства.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, З,**
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, З,**
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, З,**
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	**9**			**1**		**8**	**О, Т, Д, З,**
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	**10**			**1**		**9**	**О, Т, Д, З,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	**9**					**9**	**О, Т, Д, З,**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**58**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям

Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии". Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Основные понятия теории информационной безопасности

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. пецифика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4.

Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Семинарские занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word

Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Тема 5.

Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Семинарские занятия. Работа в электронных таблицах MS Excel

Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Тема 6.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Семинарские занятия. О работе в среде в MS Access

Объекты реляционной базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Связывания таблиц. Работа с многотабличными БД.

Тема 7.

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Электронное государство. Теория электронного государства.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные технологии как объект гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).

Темы для опроса

6. Предмет и понятие информатики.
7. Информатика в системе знаний.
8. Информационные системы: понятие и основные свойства.
9. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.

10. Коэволюция информатики и юриспруденции.

Вопросы для интерактивного обсуждения

2. Определите понятие информатики.
3. Назовите предмет информатики.
4. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
5. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.
6. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
7. Опишите основные службы сети Интернет.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Темы для опроса

1. Понятие «Электронное государство».
2. Цели и задачи реализация систем «Электронного государства».
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
4. Сайты органов государственной власти.
5. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.

Вопросы для интерактивного обсуждения

1. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
2. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
3. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
4. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
5. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы.

Темы для опроса

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
4. Правотворчество: определение понятия.
5. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
6. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ.
7. Функции и виды правоохранительных органов.
8. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД.
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правоохранительной деятельности.
4. Понятие информационной безопасности.
5. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде.
6. Объекты и субъекты информационной безопасности.
7. Жизненно важные интересы общества в информационной среде.
8. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ.
9. Способы защиты личной информации в сети Интернет.

10. Понятие государственной тайны. Нормативно -правовое обеспечение государственной тайны в РФ.

Вопросы для интерактивного обсуждения

1. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
2. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы.
3. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации.
4. Что такое «информационная безопасность»?
5. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
6. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?

Практическое занятие № 1. Информационные процессы.
Электронный тест:

3. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

- Глобальные компьютерные сети.
- Локальные сети организаций и предприятий.
- Частные сети.
- Государственные и частные службы связи.

4. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

- Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
- Вседоступностью.
- Они не уменьшаются по мере их использования.
- Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

5. Кто на рынке информационных ресурсов выступает в качестве продавца?

- Центры создания и хранения баз данных.
- Службы связи и телекоммуникации.
- Секретные службы, службы разведки и милицейские службы.
- Бытовые службы.
- Колсалтинговые фирмы.
- Частные лица.

Практическое занятие № 2. Измерение и представление информации.
Задания для самостоятельной работы:
Практические задания
Задание № 1.

2. течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Задание № 4.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 8 битами.

Задание № 5.

Каково наибольшее натуральное число, кодируемое 16 битами.

Практическое занятие № 3. Компьютерные сети.

Задания для самостоятельной работы:

3. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
4. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
5. Найдите в Интернет электронные университеты.
6. Проверьте в **Яндексе** запросы:
   Кондратенко персонализация;
   Российские университеты.
7. Проверьте в **Рамблере** запросы:
   национальные проекты;
   дистанционное обучение.
8. Проверьте в **Спутнике** запросы:
   Кондратенко персонализация;
   Российские университеты.
9. Проверьте в **Duck GoGo** запросы:
   национальные проекты;
   дистанционное обучение.
10. Проверьте в **Google** запросы:
    Кондратенко персонализация;
    Российские университеты.
11. Посетите почтовую службу **yandex.ru**
12. Посетите почтовую службу **outlook.com**
13. Посетите почтовую службу **mail.ru**
14. Зарегистрируйте почтовый ящик на **gmail.com**
15. Создайте в ящике свою визитную карточку.
16. Зарегистрируйте свой ящик в ProtonMail.
17. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
18. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

Практическое занятие № 4. Глобальная сеть Internet.

Электронный тест:

2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

- надежность, производительность, пропускная способность
- надежность, пропускная способность, скорость передачи
- производительность, емкость, параллельность
- производительность, достоверность передачи, емкость

3. Укажите возможности, которые предоставляет программа Edge

- осуществлять поиск документов в Web-пространстве
- открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
- создавать и редактировать интернет-страницы
- осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

Практическое занятие № 5. Ресурсы Internet.

Вопросы для опроса:

3. Общая классификация и характеристика ресурсов Internet.

4. Структура ресурсов Internet: WWW, FTP, GOPHER и др. Особенности ресурсов разного типа. Универсальный идентификатор ресурса.

5. Алгоритмы работы пользователя при поиске информации с помощью поисковых систем. Общие характеристики языка запросов ИПС.

6. Поиск информации в WEB-пространстве, FTP – серверах, электронных почтовых адресов.

7. Обзор пакета Internet Information Server как платформы серверов Internet: возможности и состав пакета.

8. Телекоммуникация: сущность, содержание.

9. Молодые специалисты и новые информационные технологии.

10. Сетевое образование в США.

9. Информатизационные технологии в юриспруденции: конфликты и перспективы развития человеческого потенциала.

Регионы России и информационные технологии.

Принцип управляемости высокотехнологической образовательной среды.

Автоматизированные информационные технологии в вузе.

Задания для самостоятельной работы:

3. Разработать структурировано сложный текстовый документ с использованием базовых и профессионально-ориентированных инструментальных средств офисных технологий MS Word.

4. Разработать универсальный пользовательский шаблон адаптивного формирования титульного листа, используемого при оформлении и служебных документов студентами.

4. Разработать служебный документ – приглашения адресатам для участия в научно-технической конференции.

Практическое занятие № 6. Электронное государство.

Электронный тест:

3. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?

- ГИС – технология.
- АСУ – технология.
- САУ – технология.
- САПР – технология.

4. Экспертная система - это:

- система поддержки принятия решения;
- система автоматизации знаний;
- системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
- система, работающая при поддержке эксперта.

5. Аутентификация - это ...

- электронная подпись;
- подтверждение подлинности электронной подписи;
- электронный идентификатор;
- электронное имя;
- электронный пароль.

Практическое занятие № 7. Правовая информатика. Задания для самостоятельной работы:

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

Вопросы для опроса:

1. Кем определяется и на чем основывается политика по развитию и использованию сети Интернет в Российской Федерации?
2. Что устанавливают нормы, определяющие правовой режим информационных ресурсов?
3. Перечислите основные Интернет-услуги для социологов.
4. Перечислите наиболее распространенные виды сервисов в Интернет.

Практическое занятие № 8. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

1. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2. Информационная безопасность.
3. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4. Автоматизация судебно-экспертных исследований
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ

Задание № 2.

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.
2. Выбрать макет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент …. группы ….».
3. Сохранить файл (тип .pptx)
4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

Содержание
Титульный слайд
Современные ИТ - это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.

Виды ИТ:
•ИТ обработки данных;
•ИТ управления;
•ИТ автоматизации офиса;
•ИТ поддержки принятия решений;
•ИТ экспертных систем.

Автоматизированные информационно-справочные системы:
•«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;
•«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте;
•«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.

Экспертные системы:

•«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода;
•«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве;
•Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам;
•Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.

Аналитико-статистические системы:
•«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте;
•«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.

Справочные правовые системы:
•«Гарант»;
•«Консультант Плюс»;
•«Кодекс» - содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи

Системы построения композиционных портретов:
•«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
•«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.

Заключение
В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.

6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

Практическое занятие № 9. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем Президент.

Задание № 2.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2019 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем МРОТ.

Задание № 3.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ.

Практическое занятие № 10. Основные понятия теории информационной безопасности.

Электронный тест:

1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

- разглашение государственной и коммерческой тайны
- взлом сайта министерства обороны РФ
- разглашение государственной и военной тайны
- ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

- объем программы, степень повреждения, внешние проявления
- степень лечения, способ защиты, степень известности
- способ заражения, степень опасности, среда обитания
- степень опасности, объем программы, тип повреждений

Практическое занятие № 11. Основные понятия теории информационной безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.
5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.

Практическое занятие № 12. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

Задание № 2.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Задание № 3.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-9	способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен целенаправленно и эффективно использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации	Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
Способен целенаправленно и эффективно использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредствам цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

Типовые вопросы для устного ответа на зачете:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
4. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
5. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
6. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
7. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
8. Существующие классификации (методов) информационных технологий.
9. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
10. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
11. Правительственные программы в области информатизации: концепция
12. «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
13. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
14. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
15. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
16. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
17. Характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
18. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
19. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
20. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
21. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
22. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства и их эффективное применение в юридической деятельности.
23. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
24. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.

25. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.

26. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

27. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

28. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.

29. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.

30. Общая характеристика методов исследования правовой информации.

31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.

33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.

36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.

38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.

39. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

40. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

41. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

42. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

43. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

44. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

45. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.

46. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.

47. Информационные технологии в экспертной деятельности.

48. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.

49. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

50. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

51. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

52. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

53. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

54. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

55. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

56. Защита информации при работе в сети Интернет.

57. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему

Типовые примеры ситуационных задач:

1. Общество с ограниченной ответственностью решило записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

		Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Информация по оцениванию ответа на промежуточной аттестации:

При ответе на вопросы выделяются следующие виды отклонений:

Существенные ошибки – незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, незнание базовых формул (в том числе, относящихся к программам общего образования), общепринятых символов обозначений величин и единиц их измерения, неумение применять знания для решения конкретных задач, неумение строить графики, схемы и таблицы на основе ответа (когда они являются объектом проверки или имеют важное теоретическое значение – например, таблицы истинности или графики функций), случаи, когда обучающийся не в состоянии корректно приступить к ответу на вопрос/ выполнению задачи, неумение обосновать принятые в ходе выполнения задания решения (в случае, когда они являются объектом проверки), трансляция устаревшей (не актуальной) информации, а также нарушения техники безопасности и/или небрежное

отношение к имуществу Академии (в случае когда это представляет или может представлять угрозу безопасности).

Ошибки – неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного/нескольких (не более четверти от общего числа) из этих признаков второстепенными, ошибки в условных обозначениях на схемах, графиках и таблицах (не связанные с существенными ошибками), дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (когда они могут привести к некорректному восприятию ответа или подмене одних понятий другими). К ошибкам также относится нерациональный метод решения задачи (в случае, если это приводит к неправильному решению в определённых случаях) или недостаточно продуманный план устного ответа (например, серьёзные нарушение логики или подмена отдельных основных вопросов второстепенными), недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (в случае, когда они являются объектом проверки).

Недочёты – нерациональные приёмы вычислений и преобразований при выполнении практических заданий (в случае, когда они не приводят к неправильному ответу, а лишь затрудняют процесс решения), ошибки в вычислениях, небрежное выполнение записей, схем, графиков и таблиц, дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (в случае, когда они затрудняют восприятие ответа), а также недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (только в случае, когда они не являются объектом проверки).

В ходе оценивания ответа на один из вопросов билета с целью оценивания количественно характеризуется общее отклонение ответа обучающегося; для этого: четыре недочёта приравниваются к одной ошибке, две ошибки к одной существенной ошибке; т.е. при оценивании один недочёт условно считается одним отклонением, одна ошибка – четырьмя отклонениями, а одна существенная ошибка – восемью отклонениями.

Ответ обучающегося на каждый из вопросов билета оценивается отдельно. Итоговая оценка за зачет может быть положительной только в том случае, если ответ на каждый из вопросов билета оценён положительно (т.е. не ниже чем «удовлетворительно»). Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине считается равной самой низкой из оценок за вопросы в билете.

Итоговая оценка за зачет может быть повышена (на усмотрение преподавателя) при наличии дополнительных, связанных с содержанием дисциплины, достижений обучающегося (например, участие в олимпиаде/ конкурсе, публикация научной статьи, выступление на научной конференции и др.).

Рекомендации по подготовке к устному ответу

Ответ на вопрос должен быть содержательным, чётко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого факта и может придерживаться любой из имеющихся в современной учебной и научной литературе точек зрения, однако, при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение доказательно отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект (в совокупности по билету – не более 1 листа формата А5). При этом следует обращать внимание на наиболее важные факты и тенденции.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

20. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
21. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
22. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
23. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488822.

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489447.

6.2. Дополнительная литература

1. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70779.html

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7 .

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488708.

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490721

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490722

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

5. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

6. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....29
6.1. Основная литература.....29
6.2. Дополнительная литература.....29
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10;	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

1.3. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10;	*на уровне знаний:* способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		на уровне умений: основывать свое поведение на правовых нормах, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
	ОПК-8	*на уровне навыков и/или профессиональных действий:* реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению *на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, антикоррупционных стандартах поведения *на уровне умений:* основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

	ПКо ОС-7	*на уровне знаний:* знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), *на уровне умений:* предусматривает разные варианты профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению *на уровне навыков и/или профессиональных действий:* принимает рациональные и сбалансированные меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства субъектами права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Коррупция как негативное	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	социальное явление							
Тема 2	Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 3	Правовые основы противодействия коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 4	Механизм противодействия коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 5	Институты гражданского общества в противодействии коррупции	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 6	Антикоррупционные стандарты	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 7	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 8	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Коррупция как негативное социальное явление	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 2	Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 3	Правовые основы противодействия коррупции	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 4	Механизм противодействия коррупции	**11**	**1**		**2**		**8**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 5	Институты гражданского общества в противодействии коррупции	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 6	Антикоррупционные стандарты	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 7	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**10**	**2**		**1**		**7**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Тема 8	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Д, КЗ, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**10**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Коррупция как негативное социальное явление

Понятие «коррупция». Природа коррупции. Причины, условия возникновения и последствия коррупции. Факторы. Способствующие распространению коррупции. Влияние коррупции на экономическую, политическую, духовно-нравственную и иные сферы жизни общества. Борьба с коррупцией — приоритетное направление современной государственной политики.

Тема 2 Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан

Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: общая характеристика. Цели, принципы, основные направления и меры реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан. Система правового воспитания. Субъекты и формы правового воспитания. Антикоррупционное просвещение граждан. Правовая политика государства. Правовая культура лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов. Правовая культура судей.

Тема 3 Правовые основы противодействия коррупции

Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции: федеральные нормативные правовые акты; законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции. Планирование государственной политики в области противодействия коррупции. Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции. Совершенствование законодательства в области противодействия коррупции.

Тема 4 Механизм противодействия коррупции

Принципы противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры противодействия коррупции: политические, социально-экономические, организационные и иные меры. Совершенствование механизма противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 5 Институты гражданского общества в противодействии коррупции

Понятие «гражданское общество». Институты гражданского общества. Цели, задачи и принцип общественного контроля. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Формы общественного контроля. Особенности осуществления контроля за отдельными сферами деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций. Общественное обсуждение проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов. Механизм взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

Тема 6 Антикоррупционные стандарты

Меры по предупреждению коррупции. Понятие «антикоррупционный стандарт». Разработка и области внедрения антикоррупционных стандартов и процедур. Запреты, ограничения, обязательства и правила служебного требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных стандартов и процедур в государственных органах и других организациях.

Тема 7 Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Понятие «коррупционное правонарушение». Юридический состав коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Злоупотребление служебным полномочием, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законам и интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупционные проявления. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Меры имущественной ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.

Тема 8 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Понятие «антикоррупционная экспертиза». Организационные основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза, проводимая Прокуратурой Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза, проводимая федеральными органами исполнительной власти в области юстиции. Антикоррупционная экспертиза, проводимая федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами. Антикоррупционная экспертиза проводимая институтами гражданского общества. Независимая антикоррупционная экспертиза. Коррупциогенные факторы. Коррупционные риски. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Коррупция как негативное социальное явление	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат
Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат
Правовые основы противодействия коррупции	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефреат
Механизм противодействия коррупции	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат

Институты гражданского общества в противодействии коррупции	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат
Антикоррупционные стандарты	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат
Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, рефереат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Тема 1. Понятие и признаки коррупции.

Вопросы для устного опроса:

10. Опасность коррупции для современного общества и государства.
11. Понятие коррупции и подходы к её определению.
12. Причины коррупции и условия ее возникновения.
13. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
14. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
15. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

15. Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
16. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
17. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Интерактивная форма - работа в группах:

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.

Мозговой штурм: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

Варианты тестовых заданий:

5. Какое определение коррупции приведено в Федеральном за -коне от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Коррупция – это:

а) злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях;

б) личная заинтересованность государственно го или муниципального служащего, влияющая на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, сопряженная с получением им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

г) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, орга низаций, общества, субъекта Российской Феде рации или Российской Федерации.

2. Противодействие коррупции – деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас
коррупционных правонарушений;
следованию

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

Ответы: 1в, 2г,

Тема 2. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

Вопросы для устного опроса:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).

2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Варианты тестовых заданий:

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельност ь органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами

2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

Ответы: 1а, 2в,

Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции

Вопросы для устного опроса:

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.

2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.

5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.
2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.
3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.
4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.
5. Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности необходимость.
6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.
7. Структура составов коррупционных преступлений.
8 Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции
9. Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.
10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

Варианты тестовых заданий:

1. ***Правовую основу противодействия коррупции составляют:***

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

2. ***Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции***

а) не признаются в РФ;

б) являются самоисполнимыми не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов

Ответы: 1г, 2г,

Задача

Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести

антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вправе ли преподаватель юридического факультета осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?

Тема 4. Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере.

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы
2. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.
3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.
4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства
5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации
6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы
7. Требования к служебному поведению

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

5. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.
6. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,
7. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.
8. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.
9. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
10. Причины возникновения ли чной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционн ой политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному по ведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниц ипальной) служ бы? (ст. 17 Федерального закона огосударственной гражданской службе №79-ФЗ)

а) осуществлять иную оплачива емую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнение м должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, дру гое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу

Ответы: 1а, 2,а,

Задачи

Задача 1.

Гражданин Ум нов, занимавший должность помощника Губернатора Н -ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н -ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79 -ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Тема 5. Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере.

Вопросы для устного опроса:

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. П рядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
2. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
3. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
4. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).
5. Предупреждения коррупционных рисков пр и организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).

Интерактивная форма - работа в группах:

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:

а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;

г) выполнение иной оплачиваемой работы.

2. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов …

а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;

б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;

г) любым из перечисленных лиц.

4. Непринятие граждан ким служащим мер по предотвраще нию или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора; б) увольнение в связи с утратой доверия; в) оба варианта ответа верны; г) правильный вариант ответа не указан.

Ответы: 1б, 2г .

Задача

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные п ланы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного арх итектора района в связи с утратой доверия.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 6. Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере.

Вопросы для устного опроса:

3. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Основания и порядок представления сведений о расходах.
5. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
6. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Варианты тестовых заданий:

6. Гра жданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в органы государственной налоговой службы; б) представителю нанимателя; в) в органы прокуратуры;

г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

7. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственные и муниципальные служащие?

а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, расходах , имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);

в) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного ха рактера совершеннолетних детей;

г) все вышеперечисленные сведения.

Ответы: 1б, 2а,

Задача

По итогам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах и на основании решения аттеста ционной комиссии гражданин Скрытников, проходивших службу в Управлении ФСБ России по Н -ской области, приказом руководителя Службы организационно - кадровой работы ФСБ России уволен в связи с утратой доверия в октябре 2015 года. Основание для увольнения – отсутствие в сведениях о его доходах информации о денежных средствах, полученных от продажи автомобиля (о праве собственности на который он заявлял в своих справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 -2014 годы). *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Тема 7. Антикоррупционная социальная профилактика.

Вопросы для устного опроса:

3. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
4. Преступлениям коррупционной направленности.
5. Коррупционные административные правонарушения.
6. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
7. Основания наступления гражданско-правовая ответственности за коррупционные правонарушения

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

11. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
12. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
13. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
14. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.

15. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

16. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.

17. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.

18. Административные коррупционные правонарушения.

19. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий:

1. По истечении какого срок а со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

а) две недели;

б) один месяц;

в) 2 месяца;

г) 6 месяцев.

2. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;

б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;

в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;

г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Ответы: 1г, 2г,

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Калининградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

24. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
25. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
26. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценивание защиты реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10;	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	разработка юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Определяет все необходимые и достаточные правовыее нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения	соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения
Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	разработка юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Демонстрирует знание мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению соответствуют конкретному противоправному деянию и действующему законодательству

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
6. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
7. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
9. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
10. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
11. Координация работы по противодействию коррупции.
12. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.

13. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.

14. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

15. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.

15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

22. Требования к служебному поведению.

23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.

24. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.

25. Типовые ситуации конфликта интересов.

26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

27. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

28. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Основания и порядок представления сведений о расходах.

30. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

Типовые кейсовые задания и ситуационные задачи по дисциплине

Задание 1. Сформулируйте особенности разрешения конфликтов интересов на военной службе, а также на иных видах службы (на примере службы в органах прокуратуры).

Задача 2. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу.

Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. Кратко охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в одной из зарубежных стран (на выбор).

Задача 4. Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Н-кой области учредили коммерческую организацию.

Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

27. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
28. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
29. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
30. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055

3. Семенихин, А. Л. Формирование антикоррупционной культуры: коллективная монография / А. Л. Семенихин, А. В. Кондрашин, Л. А. Громова; под ред. А. Л. Семенихина. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-8064-2242-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51704.html

6.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453757

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033

3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490434

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью - Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

3. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодате льства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

5. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

6. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

7.Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в каче стве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Конституционное право России

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 684
5. Методические материалы по освоению дисциплины 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....42
6.1. Основная литература.....42
6.2. Дополнительная литература.....42
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	на уровне знаний: формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям фактов и отношений, подлежащих правовой квалификации
		на уровне умений: оценка фактов и правоотношений в соответствии с профессиональной задачей
		следующих навыков: исчерпывающий анализ источников правового регулирования фактов и правоотношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 48 часов лекций,
– 48 часов практических занятий,
– 42 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 133 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 2	Источники конституционного права	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 7	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	10	4		4		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 10	Конституционно-правовой статус	10	4		4		2	**О, Т, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Российской Федерации и ее субъектов							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в	6	2		2		2	**О, Т, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Российской Федерации							
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	11	4		4		3	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	11	4		4		3	**О, Т, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**180**	**48**		**48**		**46**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**7**	**2**				**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 2	Источники конституционного права	**7**	**2**				**5**	**О, Т, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	**7**	**2**				**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**7**			**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**7**			**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**7**			**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 7	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации	**7**	**2**				**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**7**			**2**		**5**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**6**					**6**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 10	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**6**					**6**	**О, Т, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**8**		**8**		**52**	**4**
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	разделения властей							
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**11**			**2**		**9**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**8**					**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в	**8**					**8**	**О, Т, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Российской Федерации							
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**81**	**11**
Всего:		**180**	**16**		**16**		**133**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права

Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Тема 2. Источники конституционного права

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г.

Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации

Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации,

прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 14. Федеральный законодательный процесс

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 16. Органы с особым правовым статусом

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Тема 18. Конституционный судебный контроль в Российской Федерации

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Конституционное право как наука и отрасль права	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Источники конституционного права	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституция Российской Федерации и ее развитие	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституция Российской Федерации и конституционализм	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Основы конституционного строя Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Гражданство Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Федеральный законодательный процесс	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Органы с особым правовым статусом	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы к опросу:

1. Вспомните из курса теории права определения права, отрасли права, структуры права, предмета, метода правового регулирования, правовых обобщений.
2. Конституционное право - отрасль публичного или частного права?
3. Конституционное право - отрасль материального или процессуального права?
4. Конституционное право - отрасль охранительная или регулятивная?
5. Каково соотношение конституционного права и иных отраслей российского права?

Кейсы задания:

Задание 1.

Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

Задание 2.

Найдите в Конституции РФ: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

Задание 3.

Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

Типовые оценочные материалы по *теме 2.*

Вопросы к опросу:

1. Назовите федеральные источники конституционного права России?
2. Какие нормативные акты можно отнести к региональным источникам права?
3. Что дает основание относить тот или иной правовой акт к источникам конституционного права?
4. Приведите примеры подзаконных актов, являющихся источниками конституционного права.
5. Являются ли источниками права послания Президента РФ?

Кейс задание

Схематично соотнесите между собой следующие термины: «правовой акт», «нормативный правовой акт», «акт официального толкования», «акт правоприменения», «закон», «подзаконный акт», «нормативный договор», «судебное решение». Схематично соотнесите их между собой.

Ситуационные задачи

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Типовые оценочные материалы по *Теме 3*

Вопросы к опросу:

1. Дайте определение понятию «конституционализм», охарактеризуйте его сущность.
2. Назовите основные этапы развития конституционализма в России.
3. Каковы исторически особенности российского конституционализма?
4. Сколько насчитывается конституций в истории России и когда они были приняты?
5. Является ли конституция государства обязательным элементом конституционализма?

Кейс задание:

Найдите в тексте Конституции Российской Федерации правовые нормы, которые, по Вашему мнению, не требуют принятия специальных федеральных законов и могут применяться непосредственно.

Ситуационные задачи

Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом.

Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

Типовые оценочные материалы по *Теме 4.*

Вопросы к опросу:

1. Всегда ли писаная конституция представляет собой единый акт? Тождественна ли юридическая конституция России ее писаной конституции?
2. Каковы юридические свойства Конституции РФ 1993 г.? Назовите статьи Конституции РФ, в которых закреплены эти свойства.
3. Что делает возможным расхождение юридической и фактической конституции?

4. Можно ли рассматривать стабильность конституции как самостоятельную, универсальную ценность? Что важней: стабильность конституции или ее соответствие постоянно изменяющемуся общественно-политическому строю?
5. В чем, по вашему мнению, проявляется (должен проявляться) режим конституционализма (конституционной законности)?

Кейс задание

Краевой суд при рассмотрении конкретного дела пришел к выводу о несоответствии ряда норм устава края федеральным законам. Каковы возможные действия краевого суда?

Ситуационные задачи

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Типовые оценочные материалы по *Теме. 5.*

Вопросы к опросу:

1. Дайте понятие социально-экономического, общественно-политического и государственного строя, их соотношение между собой и конституционным строем.
2. В чем заключается сущность основ конституционного строя России?
3. Как непротиворечиво увязать между собой предписания чч. 3 и 5 ст. 13 Конституции Российской Федерации?
4. Покажите соотношение принципа целостности территории и самоопределения народов.
5. Что означает категория «народ» по смыслу ст. 3 Конституции Российской Федерации?

Кейс-задания:

Задание 1.

Выделить основные этапы проведения референдума Российской Федерации.

Ситуационные задачи

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования возвратить числящийся на его балансе

стадион “Двигатель” в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит в настоящее время оно является государственной собственностью.

Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации.

Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

Типовые оценочные материалы по *Теме 6.*

Вопросы к опросу:

1. Что представляет единое гражданство Российской Федерации?
2. Могут ли субъекты Российской Федерации иметь свое гражданство?
3. Что означает категория «двойное гражданство»? Как она регламентируется в действующем законодательстве?
4. Чем отличается «признание» гражданства от «приобретения» гражданства?
5. Каковы особенности приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации у детей?
6. Что понимается под «лишением» гражданства? Допускается ли оно в зарубежных странах?
7. Является ли комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ самостоятельным органом государства?

Тест

1. Отмена решений по вопросам гражданства РФ возможна в случаях:

а) отказа гражданина от российского гражданства;

б) лишения гражданина российского гражданства;

в) если решение о предоставлении гражданства РФ было принято на основании представленных заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений.

2. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве РФ, являются:

а) Президент РФ;

б) Председатель Совета безопасности;

в) Руководитель Администрации Президента РФ;

г) МВД РФ и его территориальные органы;

д) МИД РФ и дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, находящиеся за пределами РФ.

3. Рассмотрение заявлений по вопросам гражданства РФ в общем порядке осуществляется в срок:

а) до 1 года;

б) в течение 6 месяцев.

Ситуационные задачи

Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в РФ, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год.

Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям?

Кейс-задания:

Задание 1

Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства.

Какое нужно дать заключение?

Типовые оценочные материалы по *Теме 7.*

Вопросы к опросу:

1. Можно ли рассматривать конституционные права, свободы как дозволения на том основании, что они исходят от государства?
2. Глава 2 Конституции Российской Федерации называется «Права и свободы человека и гражданина». Почему, на ваш взгляд, в этом названии разведены права и свободы, человек и гражданин?
3. Что означают категории «признание», «соблюдение», «защита» (ст. 2 Конституции РФ)?
4. Зачем человеку права? Зачем государству закреплять за людьми широкий набор прав?
5. Является ли перечень основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции, исчерпывающим?
6.)?

Кейс задания:

Вправе ли несовершеннолетний Петров, в отношении которою применена эмансипация (гражданско-правовой институт), стать членом политической партии?

Тест

1.Право на жизнь предполагает:

а) невозможность смертной казни;

б) запрет самоубийства;

в) запрет эвтаназии;

г) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против государства;

д) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против жизни.

2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются:

а) только по судебному решению;

б) с санкции прокурора;

в) по судебному решению и с санкции прокурора.

3. Ограничение права на тайну переписки возможно:

а) только на основании судебного решения;

б) на основании судебного решения и с санкции прокурора.

4. Защита информации о частной жизни лица распространяется:

а) только на граждан РФ;

б) на граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.

Ситуационные задачи

П. (1937 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям К. и Д. о взыскании алиментов, обосновав требования о том, что дети ей материально не помогают, тогда как она нуждается в помощи, поскольку является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 416 руб. 56 коп.

Дело неоднократно рассматривалось судебными инстанциями.

Решением Торжокского районного суда Тверской области от 13 марта 2000 г. с Д. взыскано на содержание истицы по 20 руб. ежемесячно до изменения материального положения сторон, в иске к К. отказано, поскольку она не имеет постоянной работы.

Судебная коллегия по гражданским делам Тверского областного суда от 27 июня 2000 г. решение в части отказа П. в иске к К. отменила с вынесением в этой части нового решения, которым с ответчицы взысканы алименты в пользу матери в размере 1/8 части минимального размера оплаты труда (10 руб. 44 коп.) ежемесячно до изменения материального положения сторон, в части взыскания алиментов с Д. решение частично изменила: подлежащую ежемесячному взысканию сумму определила в размере 1/4 части минимального размера оплаты труда, т. е. 20 руб. 87 коп. Резолютивная часть решения дополнена указанием о том, что размер взысканных с ответчиков алиментов подлежит индексации пропорционально увеличению установленного законом минимального размера оплаты труда.

Заместитель Генерального прокурора РФ внес в судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда РФ протест об отмене судебных постановлений

связи с неправильным применением и толкованием норм материального права и существенным нарушением норм процессуального права надзорной инстанцией.

Обязанность совершеннолетних детей по содержанию нетрудоспособных родителей носит безусловный характер или может связываться с наличием либо отсутствием у детей постоянного и достаточного дохода?

Типовые оценочные материалы по *Теме 8.*

Вопросы к опросу:

1. Можно ли отождествлять понятия «выборы» и «голосование»?
2. Тайное голосование - право или обязанность избирателя?
3. Какие последствия возникают при назначении выборов судом?
4. Обязательно ли в решении о назначении выборов указывать день голосования?
5. Что понимается под вышестоящей избирательной комиссией?

Тест

1. Конституция Российской Федерации закрепляет:

а) принципы избирательного права;

б) право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) избирательные системы (в узком смысле), которые могут применяться на выборах в органы государственной власти.

2. Активное избирательное право – это:

а) право быть избранным;

б) право избирать и быть избранным;

в) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Пассивное избирательное право – это:

а) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) право быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) право на участие в избирательных действиях.

4. Кто из нижеперечисленных граждан не имеет права избирать и права быть избранным?

а) граждане РФ, проживающие на территории иностранного государства;

б) граждане РФ, признанные судом ограниченно дееспособными;

в) граждане РФ, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Кто является избирателем в Российской Федерации?

а) гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом.

б) гражданин РФ, достигший возраста 21 года.

в) гражданин РФ, зарегистрированный органами регистрационного учета.

6. На выборах в органы местного самоуправления организующей выборы избирательной комиссией является:

а) избирательная комиссия по выборам главы муниципального образования;

б) избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, если на нее возложены такие полномочия;

в) избирательная комиссия муниципального образования.

Ситуационные задачи

Кандидат в депутаты П. представил в окружную избирательную комиссию по регистрации кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты. Подписные листы имели недостатки (не сброшюрованы и не до конца пронумерованы). Кроме того, в окружную избирательную комиссию П. не представил надлежащим образом оформленные избирательные документы, необходимые для регистрации, протокол об итогах сбора подписей избирателей в 2 экземплярах; сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных; первый финансовый отчет Регистрация кандидатов в депутаты закончилась 22 октября 2003 г. До истечения указанного законом времени эти недостатки кандидатом в депутаты П. так и не были устранены, и прием документов от него был прекращен. В регистрации П. было отказано на основании «отказа в приеме документов».

Предоставляет ли Федеральный закон право окружной избирательной комиссии отказать кандидату в депутаты в принятии документов по мотиву отсутствия каких-либо необходимых для регистрации документов?

Основанием для принятия какого решения может быть факт установления такого обстоятельства?

Типовые оценочные материалы по *Теме 9.*

Вопросы к опросу:

1. В свободное время вы постоянно собираетесь с друзьями, чтобы поболтать, послушать музыку, обсудить планы на будущее. Можно ли ваш дружеский союз считать общественным объединением?
2. Уличное шествие - это общественное объединение?
3. Вправе ли общественные объединения обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов других лиц по их просьбе?

4. Несколько зачинщиков и участников массовых беспорядков (организаторы, исполнители взрыва и т. п.) признались, что принадлежат к одному общественному объединению. Могут ли их противоправные действия служить основанием для его роспуска?

5. Законно ли закрепление в уставе общественного объединения максимального численного состава участников?

Кейс задания

Выяснить имеет ли право территориальный орган Федеральной налоговой службы и территориальный орган Министерства юстиции – ликвидировать общественную организацию на том основании, что она не выполнила обязанности, предусмотренной п. 3 ст. 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц.

Ситуационные задачи

В суд поступило заявление гражданина Сидорова о нарушении его конституционного права на объединение незаконным, по его мнению, исключением его из общественной организации. Каковы в данном случае будут действия судьи.

Типовые оценочные материалы по *Теме 10.*

Вопросы к опросу:

1. Россия - федерация договорная или конституционная?
2. Россия более органична в качестве симметричной или асимметричной федерации?
3. Как вы оцениваете идею построения России как чисто территориальной федерации?
4. Как соотносятся законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по их юридической силе?
5. Каковы полномочия России в международных делах?

Тест

1. Статус края, области определяется:

а) Конституцией РФ;

б) конституцией края, области;

в) уставом края, области.

2. К совместному ведению РФ и субъектов РФ относятся:

а) федеральное коллизионное право;

б) судоустройство; прокуратура;

в) разграничение государственной собственности;

г) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта.

3. Описание и порядок официального использования государственных флага, герба и гимна устанавливаются:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным законом;

в) федеральным конституционным законом.

4. Статус столицы Российской Федерации устанавливается:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным конституционным законом;

в) федеральным законом.

5. Ограничения перемещения товаров и услуг на территории РФ:

а) не допускаются;

б) могут вводиться в соответствии с федеральным законом, если это необходимо для обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей.

Кейс задания:

Задание 1

Между двумя республиками Российской Федерации существует территориальный спор.

В каком порядке он может быть разрешен?

Задание 2

Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта Российской Федерации.

Будут ли перспективы у таких переговоров? Отвечает ли объединение двух названных субъектов Российской Федерации требованиям федерального законодательства? Перечислите условия объединения субъектов Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по *Теме 11.*

Вопросы к опросу:

1. Раскройте соотношение понятий: "государство", "государственная власть", "форма правления", "государственный аппарат", "механизм государства".
2. Сформулируйте определения государственного органа и органа государственной власти. Есть ли различия между этими понятиями?
3. Дайте правовую характеристику государственного учреждения. Можно ли государственные учреждения относить к числу органов государственной власти?
4. Сформулируйте определение системы органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Назовите основные принципы организации системы органов государственной власти Российской Федерации. В каких статьях Конституции Российской Федерации они закреплены?
6. Назовите критерии, которые лежат в основе классификации государственной власти в Российской Федерации. Дайте характеристику основным видам органов государственной власти в Российской Федерации.
7. Есть ли отличия между такими понятиями, как "органы государственной власти Российской Федерации" и "органы государственной власти в Российской Федерации"?

Кейс задание

Назовите основные отличительные черты и свойства органов государственной власти РСФСР и Российской Федерации. На каких принципах строилась система органов государственной власти в РСФСР и на каких принципах она действует в современной России?

Ситуационные задачи

Б. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать незаконным бездействие Президента Российской Федерации, который не принял мер по ратификации протокола № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных

свобод, а также просит обязать Президента Российской Федерации принять меры по ратификации вышеназванного протокола.

Для справки. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. была подписана Российской Федерацией в 1996 г. и ратифицирована в 1998 г. (за исключением протоколов № 6 и № 12.).

Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

Типовые оценочные материалы по *Теме 12.*

Вопросы к опросу:

1. Назовите требования, которым, должно соответствовать лицо, занимающее должность Президента РФ.
2. Каково место Президента РФ в системе разделения государственной власти?
3. Можно ли говорить о существовании отдельной ветви государственной власти - президентской власти?
4. Как соотносятся конституционные функции Президента РФ и его полномочия?
5. Можно ли предусмотреть дополнительные функции Президента РФ в федеральных законах, указах Президента РФ?

Кейс задания

Задание 1.

Выявить закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законах формы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти. Результаты отобразить в таблице. Задание необходимо выполнять со ссылками на Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство.

Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами законодательной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами судебной власти

Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами законодательной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами судебной власти субъекта Российской Федерации

Задание 2. На основании Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и Конституции Российской Федерации выявить стадии избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации. Перечислить юридически значимые действия, совершаемые на каждой стадии.
Результаты занести в таблицу.

Стадия	Участники (субъекты)	Действия

Тест

1. Президент РФ по Конституции 1993 г.:
а) глава государства;
б) высшее должностное лицо;
в) глава Правительства.
2. Президент РФ избирается сроком на:
а) 4 года;
б) 5 лет;
в) 6 лет.
3. Президент РФ:
а) осуществляет помилование;
б) объявляет амнистию;
в) осуществляет помилование и объявляет амнистию.
4. Акты Президента РФ:
а) указы;
б) распоряжения;
в) постановления.

Типовые оценочные материалы по *Теме 13.*

Вопросы к опросу:

1. Статьи 97 (ч. 2), 98 (ч. 1) Конституции РФ говорят о членах Совета Федерации, а пункт 9 Заключительных и переходных положений - о депутатах Совета Федерации. Можно это назвать внутри-конституционным противоречием?
2. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента? Может быть, стоит упразднить двухпалатность российского парламента?
3. В чем выражается постоянный характер работы палат (ч. 1 ст. 99 Конституции РФ)?
4. В чем вы видите смысл формулы: «Первое заседание Государственной Думы открывает старейший по возрасту депутат» (ч. 3 ст. 99 Конституции РФ)?

Кейс задание

Попробуйте сформулировать критерии определения профессиональной и эффективной деятельности палат Федерального Собрания. Скажите, подобные критерии для представительной и исполнительной власти должны быть едиными или нет?

Ситуационные задачи

Задача 1.

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку

народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Типовые оценочные материалы по *теме 14*

Вопросы к опросу:

1. Как соотносятся понятия «законодательный процесс», «законотворческий процесс» и «правотворческий процесс»?
2. Назовите и охарактеризуйте критерии разделения законодательного процесса на стадии.
3. Каково соотношение законодательного процесса и законодательных процедур?
4. Может ли закон с меньшей юридической силой определять порядок принятия закона с большей юридической силой?
5. На каких стадиях законодательного процесса проведение правовой и лингвистической экспертиз обязательно?

Ситуационные задачи

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Типовые оценочные материалы по *теме 15.*

Вопросы к опросу:

1. Назовите юридические признаки, свидетельствующие о том, что Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти.
2. В чем состоит специфика исполнительной власти в России?
3. Раскройте значение принципа единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Какова процедура формирования Правительства РФ? Допускает ли Конституция России возможность совмещения постов главы государства и председателя Правительства?
5. Что означает термин «министр без портфеля»?

Кейс задания

Задание 1.

Проведите сравнительный анализ полномочий Правительства Российской Федерации, закрепленных в ст. 114 Конституции Российской Федерации и Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации». Установите соотношение между ними. Результат занесите в таблицу.

Конституционное полномочие Правительства Российской Федерации	Полномочия Правительства, установленные Федеральным конституционным законом, направленные на реализацию конституционного полномочия

Ситуационные задачи

В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданка И.В. Токманцева оспаривает конституционность абзаца шестого части первой статьи 13 Федерального конституционного закона "О Правительстве Российской Федерации", согласно которому Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. По мнению заявительницы, оспариваемое законоположение не соответствует статье 10 Конституции Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе И.В. Токманцевой и почему? Каково содержание права законодательной инициативы Правительства Российской Федерации и в каком порядке реализуется данное полномочие?

Типовые оценочные материалы по *теме 16*

Вопросы к опросу:

1. Правовой статус и состав Центральной избирательной комиссии Российской Федерации ее порядок формирования.
2. Функции и порядок деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
3. Полномочия Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
4. Уполномоченный по правам человека в РФ.
5. Должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации порядок назначения и функции.

Ситуационные задачи

Прокурор Республики Дагестан обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим Указа Государственного Совета Республики Дагестан от 7 августа 2002 г. «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан» в части включения в число органов исполнительной власти Республики Дагестан Министерства внутренних дел Республики Дагестан. Решением Верховного Суда Республики Дагестан от 5 августа 2003 г. в удовлетворении заявления отказано.

В кассационном представлении прокурор, участвовавший в рассмотрении дела в суде первой инстанции, поставил вопрос об отмене решения и принятии нового решения об удовлетворении заявления.

Каким должно быть решение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ?

Типовые оценочные материалы по *теме 17*

Вопросы к опросу:

1. Как, на Ваш взгляд, соотносятся федеральная и региональная модель разделения государственной власти?
2. Каковы стадии законодательного процесса в субъектах РФ?
3. Прокомментируйте основные признаки исполнительной власти субъектов Федерации: 1)вторичный, производный характер исполнительной власти; 2)подзаконный характер исполнительной власти; 3)универсальный характер исполнительной власти; 4)предметный характер исполнительной власти; 5)структурированность исполнительной власти.
4. Укажите исполнительный орган (должностное лицо) и порядок его выборов возглавляющего всю систему исполнительной власти субъекта РФ (президент, губернатор, глава администрации и т.д.).
5. Дайте характеристику взаимодействию Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Кейс задание

Прокомментируйте перечень правовых актов регулирующих построение системы органов исполнительной власти в субъектах РФ : 1)конституция или устав субъекта Федерации; 2)закон о системе исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 3)закон о структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 4)закон о схеме управления в субъекте Федерации; 5)закон о статусе высшего должностного лица субъекта РФ; 6)закон о статусе и структуре высшего исполнительного органа государственной власти региона; 7)закон о региональном органе исполнительной власти; 8)указ, постановление, распоряжение высшего должностного лица или высшего исполнительного органа субъекта РФ, определяющие систему и структуру исполнительных органов государственной власти; 9)указ или постановление, определяющие перечень региональных органов исполнительной власти;10)положения об отдельных видах органов исполнительной власти; 11)иные подзаконные акты, посвященные отдельным вопросам организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

Ситуационные задачи

В 2006 г. Губернатор Читинской области внес изменения в свое постановление от 22 сентября 2005 г. N 87 "О структуре исполнительных органов государственной власти Читинской области", объединив Министерство образования и науки Читинской области и Департамент по делам молодежи, образовав Комитет образования, науки и молодежной политики Читинской области. Постановлением администрации Читинской области от 9 июня 2006 г. N 154-А/п "Об утверждении Положения о Комитете образования, науки и молодежной политики Читинской области" был определен статус новообразованного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Заместитель прокурора Читинской области обратился в Читинский областной суд с заявлением о признании недействующими данных положений, сославшись на их противоречие федеральному законодательству. В заявлении заместитель прокурора также указал, что Закон Читинской области «О системе органов исполнительной власти» не предусматривает такого органа исполнительной власти как Комитет Читинской области.

Какое решение должен принять суд и почему?

Типовые оценочные материалы по *теме 18.*

Вопросы к опросу:

1. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями
2. государственной власти.
3. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской
4. Федерации.
5. Понятие и признаки правосудия, и его понятие, содержание правосудия.

Тест

1. Судьями могут быть граждане РФ:
а) достигшие 30 лет;
б) достигшие 25 лет.
2. Конституционный Суд РФ состоит из:
а) из 19 судей;
б) из 13 судей;
в) из 21 судьи.
3. Судебная система Российской Федерации устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) конституциями и уставами субъектов РФ;
в) федеральным конституционным законом;
г) федеральными законами.
4. Порядок привлечения судьи к уголовной ответственности определяется:
а) федеральным конституционным законом;
б) федеральным законом.

Ситуационные задачи

М., заместитель Генерального прокурора РФ, внес в Квалификационную коллегию судей Удмуртской Республики представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении председателя Октябрьского районного народного суда г. Ижевска Н. П. Гусева. Руководствуясь п. 3 ст. 16 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Квалификационная коллегия судей Удмуртской Республики своим решением от 12 августа 1994 г., признала «невозможным выразить согласие на возбуждение в отношении Н. П. Гусева уголовного дела» и отказала в удовлетворении этого представления.

Полагая, что п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» противоречит ст. 17 и 19 (ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации и существенно нарушает его права, М. обратился с жалобой в Конституционный Суд РФ.

Соответствует ли Конституции РФ п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»?

Можно ли обжаловать в судебном порядке решение квалификационной коллегии судей об отказе в возбуждении в отношении судьи уголовного дела?

Кейс задания

Задание 1. Проведите разграничение между постановлением, определением и заключением Конституционного Суда Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по *теме 19.*

Вопросы к опросу:

1. Укажите основные этапы развития института конституционного судебного контроля в России.
2. В каких субъектах РФ созданы конституционные (уставные) суды субъектов? Назовите причины, по которым в ряде субъектов РФ не созданы конституционные (уставные) суды.

3. В юридической литературе используется термин «определения Конституционного Суда РФ с положительным содержанием». Как понимается указанный термин? Приведите примеры подобных определений. Какие изменения законодательства произошли в 2010 году применительно к таким категориям как «решение Конституционного Суда РФ» и «правовая позиция Конституционного Суда РФ»?
4. Что понимается под «иными полномочиями Конституционного Суда РФ»?
5. В какой срок должен быть представлен текст особого мнения судьи по делу, рассмотренному Конституционным Судом РФ?

Ситуационные задачи

Задача 1.

Гражданин А.И. Кудашов в своих жалобах в Конституционный Суд Российской Федерации оспаривает конституционность пункта 3 части первой статьи 3, статей 96, 97 и 105 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации».

По мнению заявителя, указанные нормы Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", как не предусматривающие для граждан возможность оспаривать в Конституционном Суде Российской Федерации нарушение конституционных прав и свобод законом вне связи с его применением в конкретном деле и обращаться с запросом о толковании Конституции Российской Федерации, необоснованно ограничивают их конституционные права, что противоречит статьям 2, 3 (части 1 и 2), 15 (части 1 и 2), 17 (часть 1), 18, 33, 46 (части 1 и 2), 47 (часть 1), 55, 118 (часть 2) и 120 Конституции Российской Федерации и международно-правовым актам.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе Кудашова и почему?

Типовые оценочные материалы по *теме 20.*

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и функции местного самоуправления.

2. Правовое регулирование местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.

3. Европейская хартия местного самоуправления (ETS N 122) 1985 года. Общая характеристика, значение.

4. Федеральный закон от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общая характеристика, значение.

5. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: содержание, порядок принятия, внесения изменений и дополнений.

Ситуационные задачи

Задача 1.

В соответствии с законом Калининградской области N 157 от 11.09.2007 муниципальное образование "Балтийский городской округ" было упразднено и на территории Балтийского городского округа образованы муниципальные образования "Город Балтийск" и "Поселок Приморск". Вновь образованное муниципальное образование "Город Балтийск" наделено статусом городского округа, а вновь образованное муниципальное образование "Поселок Приморск" включено в состав муниципального образования "Зеленоградский район", были установлены границы вышеуказанных муниципальных образований.

Житель г. Балтийска Калининградской области Д. обратился в Калининградский областной суд с заявлением об оспаривании вышеуказанного закона Калининградской области N 157 от 11.09.2007, полагая, что данным нормативным актом нарушены его права

и свободы, созданы препятствия к осуществлению права на местное самоуправление, а при изменении границ муниципального образования не учтено мнение проживающих на его территории граждан путем проведения референдума.

В судебном заседании было установлено, что постановлением Калининградской областной думы N 32 от 01.07.1999 были утверждены границы административно-территориального муниципального образования "Балтийский городской округ", в состав которого включались г. Балтийск, а также поселки Приморск, Дивное, Цветное.

Какое решение должен принять Калининградский областной суд по заявлению гражданина Д. и почему?

Задача 2.

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Примерная тематика докладов по дисциплине:

1. Система конституционного права России.
2. Понятие и система источников конституционного права Российской Федерации.
3. Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
4. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
5. Понятие и особенности конституционной ответственности. Субъекты, основания наступления конституционной ответственности в Российской Федерации.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять правовую природу общественных отношений	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	оценка фактов и правоотношений соответствует профессиональной задаче

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.

21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.

22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

27. Прекращение гражданства РФ.

28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Типовые Ситуационные задачи:

Задача 1.

ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы

полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории "А", а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о "Об основах государственной службы Российской Федерации" имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.

5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.

6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.

7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.

8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.

9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.

10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.

11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.

12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.

14. Правовой статус избирателя в РФ.

15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.

16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.

17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.

18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

19. Президент Российской Федерации – глава государства.

20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

21. Полномочия Президента РФ.

22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы

34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Типовые задача 1

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Типовые задача 2

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Синевину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синевин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Синевин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относится к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Типовые задача 3

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

31. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
32. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
33. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
34. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Конституционное право РФ

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488916
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488685
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488790

Конституционное право зарубежных стран

1. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488612
2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490733
3. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449699
4. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425575
5. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие для вузов / А. В. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03572-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488716

6.2. Дополнительная литература

1. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с. — 978-5-238-02237-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html

2. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478099

3. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475494

4. Нудненко Л.А. Конституционные права и свободы личности в России [Электронный ресурс] : практикум. Учебное пособие / Л.А. Нудненко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2009. — 314 с. — 978-5-94201-571-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9278.html

5. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 Криминология

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 235

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 236

3. Содержание и структура дисциплины 236

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 455

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК 468

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
……4
70

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК–4	способность участвовать в экспертной юридической деятельности	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК–4	*на уровне знаний:* демонстрирует знание системы криминологических знаний, вклада отечественных и зарубежных криминологических школ в разработку современной системы мер предупреждения (профилактики) преступности; демонстрирует знание причин, условий и других факторов преступности, особенностей личности преступника, теоретических основ предупреждения (профилактики) преступлений; демонстрирует знание особенностей преступности в Российской Федерации, ее основные показатели, систему мер предупреждения (профилактики) преступности, законодательство по вопросам противодействия совершению преступлений, особенности отдельных видов преступности; знает криминологические методы и методики, разработанные в целях решения вопросов обеспечения объектовой безопасности, режимных требований, применения установленных законодательством мер по противодействию преступности, защите национальной безопасности Российской Федерации, личности и общества от преступных посягательств, террористических и экстремистских угроз, проявлений коррупции

		на уровне умений: умеет применять инструменты и методы научного исследования преступности; умеет применять методы выявления причин и условий преступности; умеет разрабатывать меры предупреждения (профилактики) преступных проявлений с учетом особенностей и закономерностей отдельных видов преступности; умеет выполнять задания по проведению криминологической экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов
		на уровне навыков и/или профессиональных действий (в соответствие с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755): обладает навыком осуществлять криминологический анализ и прогнозирование; обладает навыком проведения комплексной правовой оценки криминологической обстановки, характеристик и тенденций преступности, факторов, влияющих на совершение преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академических).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*			
			Лек.	Пр	СР	
Очная форма обучения						
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	4	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	4	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	4	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	2	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	2	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	2	5	Т ПЗ КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*			
			Лек.	Пр	СР	
Очная форма обучения						
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	2	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	2	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	2	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	2	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	2	2	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	7	1	2	4	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		38				Экзамен
Всего:		**144**	**16**	**32**	**58**	**38**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*			
			ВЛ	ПОЗ СП	СРО	
заочная форма обучения						
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	10	1	1	8	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	10	1	1	8	Т ПЗ КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*			
			ВЛ	ПОЗ СП	СРО	
заочная форма обучения						
Тема 3	Личность преступника	10	1	1	8	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	10	1	1	8	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	10	1	1	8	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	11	2	2	7	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	11	2	2	7	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	11	2	2	7	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		11				Экзамен
Всего:		**144**	**16**	**16**	**101**	**11**

Примечание:
Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению

преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая

опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование
– ответы на вопросы самопроверки;
– выполнение практикоориентированных заданий;
– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по специальности 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.
2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.
3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.
4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.
2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.
3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.
4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

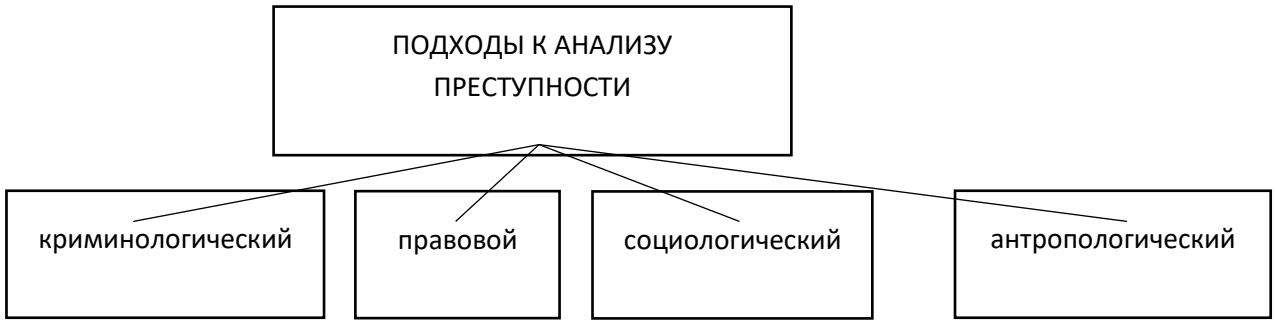
Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание



Задание

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.

2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.

3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.

4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.

5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.

2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.

3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.

4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.

5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.
2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.
3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.
4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.
5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.
2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.
3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.
4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.
5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.
4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).
2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).
3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.
4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	Зарегистрированные преступления в Российской Федерации	Преступления террористического направленности	Уровень преступности террористической направленности
2017	2058476	1871	
2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и

условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ОПК–4	способность участвовать в экспертной юридической деятельности	способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Использует криминологическую характеристику личности преступника при организации раскрытия и расследования преступлений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест

Этапами становления и развития криминологии являются:

1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест

А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:

1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический
5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест

1. Личность – это явление:

1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест

Латентная преступность – это:

а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест

Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:

1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест

Практическое значение виктимологии определяется:

1) задачами виктимологии

2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест

Изучение причин и условий преступности методами криминологии:

1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений
2) помогает достигать цели наказания, установленные законом
3) помогает решать задачи криминологии
4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест

Насильственная преступность – это:

1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени
2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления
3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны
4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность
2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений
3) корыстная мотивация
4) стойкость мотивации к совершению преступлений
5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе
2) Василии I Дмитриевиче

3) Василии III Ивановиче
4) Петре I
5) Екатерине II
6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест
К преступному сообществу (организации) относятся:
1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество
4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест
К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:
1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые
5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность
Тест
Неосторожная преступность исследуется:
1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей.

		Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470805

2. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471928

3. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475296

4. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468968

6.2. Дополнительная литература

1. Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.А. Аванесов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 575 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52492.html . – ЭБС «IPRbooks».

2. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Под ред. С.Я. Лебедева, М.А. Кочубей – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 518 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52493.html . – ЭБС «IPRbooks».

3. Иншаков С.М. Криминология. Практикум (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Иншаков С.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 337 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52491.html . – ЭБС «IPRbooks».

4. Криминология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.А. Аванесов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 576 c. — 978-5-238-02450-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66273.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам

Название сайта	Характеристика
	правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

3. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

4. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,
Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....19
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -6	способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6	на уровне знаний: способы и средства профессионального и личностного развития
		на уровне умений: способен реализовывать способы и средства профессионального и личностного саморазвития
		на уровне навыков: осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**8**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	**8**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	психического здоровья человека							
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в	**7**					**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	профессиональной деятельности							
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и

структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Психология познания и профессиональная деятельность	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Эмоциональные и волевые психические процессы	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для устного опроса:

1. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
2. Техники делового общения.
3. Служебный этикет.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен

Вопросы для устного опроса:

1. Общение как обмен информацией.

2. Общение как взаимодействие.
3. Общение как восприятие людьми друг друга.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение беседы.
2. Умение слушать и слышать.
3. Самораскрытие и обратная связь.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие конфликта.
2. Как эффективно реагировать на конфликт.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие группы.
2. Характеристики эффективной группы.
3. Сплоченность в группе.
4. Стадии развития группы.
5. Решение проблем, возникающих в группе.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Вопросы для устного опроса:

1. Групповые роли.
2. Ответственность участников на групповых собраниях.
3. Лидерство: функции и типы.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Определение ситуации и оценка аудитории.
2. Организация материала.
3. Вербальная и визуальная адаптация

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Вопросы для устного опроса:

1. Достижение взаимопонимания с аудиторией.
2. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
3. Адаптация к уровню понимания аудитории.
4. План адаптации речи.

ТИПОВОЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «Психология профессиональной деятельности»

1. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными

2. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позиция – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка

3. Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами

4. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя – это:

А) идентификация
Б) эмпатия
В) рефлексия
Г) установка

5. О каком психологическом феномене идет речь: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функции, члены группы могут взаимодействовать:

А) сплоченность группы
Б) совместимость группы
В) все варианты верные
Г) слаженность группы

Примерные темы докладов:

1. Особенности восприятия индивидов с различными психологическими типами.
2. Технологии управления конфликтами.
3. Причины, фазы и признаки эмоционального и системного стресса.
4. Психологические особенности авторитарного, демократического, либерального и ситуативного стилей управления.
5. Целостная система мотивирования. Приемы привлечения, удержания и интенсификации деятельности сотрудников.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

35. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
36. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
37. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -6	способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни	самостоятельно определяет общее направление траектории саморазвития используя идеи социологии в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятия и принципы делового общения.
2. Повседневные, специфические, экстремальные формы профессионального общения.
3. Требования к проведению деловых бесед и совещаний.
4. Общение как основа межличностных взаимодействия.
5. Общение как обмен информацией.
6. Общение как восприятие людьми друг друга.
7. Принципы ведения беседы. Типы, структура и правила проведения бесед.
8. Слушание как процесс и фундаментальный навык.
9. Самораскрытие и обратная связь.
10. Понятие и принципы конфликта.
11. Способы и навыки разрешения конфликтов.
12. Понятие группы. Характеристика эффективной группы.
13. Что такое сплоченность в группе? От чего это зависит?
14. Стадии развития группы.
15. Процесс разрешения проблем, возникающих в группах.
16. Понятие роли и лидерства в группе.
17. Основные групповые роли.
18. Ответственность членов группы на собраниях.
19. Лидерство: функции и типы.
20. Достижение взаимопонимания с аудиторией: принципы и способы.
21. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
22. Принципы адаптации речи к пониманию аудитории.

23. Понятие публичной речи. Определение ситуации и оценка аудитории.
24. Как организовать материал написания публичной речи.
25. Вербальные и невербальные компоненты репетиции публичной речи.
26. Принципы и способы овладения разговорным стилем.
27. Принципы эффективной репетиции речи.
28. Преодоление нервозности и обучение спонтанности в произнесения речи.

Типовые задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

38. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
39. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
40. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
41. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология»/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71160.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Романов, В. В. Юридическая психология + презентации в ЭБС : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468413

3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470313

4. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492017

5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477547

6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473431

6.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456116

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/453131

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Политология

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....15
6.1. Основная литература.....15
6.2. Дополнительная литература.....15
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен соблюдать нормы этики

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов политологии, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс,**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Эс,**
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Эс,**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Эс,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Эс,**
Тема 2	Национальное государство и	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Эс,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	понятие суверенитета							
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Эс,**
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Эс,**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Эс,**
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Эс,**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Эс,**
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Эс,**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**6**					**6**	**О, Т, Эс,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер-

министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса	опрос, тестирование, эссе
2. Национальное государство и понятие суверенитета	опрос, тестирование, эссе
3. Политическая власть и легитимность	опрос, тестирование, эссе
4. Политический процесс и политическая система	опрос, тестирование, эссе
5. Политическая идеология и политические режимы	опрос, тестирование, эссе
6. Политическая культура и коммуникация	опрос, тестирование, эссе
7. Политические партии и партийные системы	опрос, тестирование, эссе
8. Политическое лидерство и процессы формирования элит	опрос, тестирование, эссе
9. Мировая политика и система международных отношений	опрос, тестирование, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

1. Политика как общественное явление.
2. Место политологии в системе общественных наук.
3. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

1. Нации как культурные и политические общности.
2. Разновидности национализма.
3. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе.
4. Вестфальская система и понятие национального суверенитета.
5. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности.
6. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

1. Политическая власть как объект политологического анализа.
2. Соотношение государства и власти.
3. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения.
4. Механизмы обеспечения легитимации власти.
5. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

1. Политическая система и ее окружение.
2. Политические структуры (институты).
3. Функции политической системы.
4. Классификация политических систем.
5. Сравнительный анализ политических систем.
6. Функции политического процесса и политического курса.
7. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

1. Понятие политической идеологии.
2. Принципы построения политической идеологии.
3. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий.
4. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм.
5. Понятие политического режима.
6. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы.
7. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

1. Сущность политической культуры.
2. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты.
3. Культура политического поведения.
4. Культура функционирования институтов политической системы.
5. Уровни политической культуры.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

1. Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем.
2. Партийные организации: внутреннее распределение власти.
3. Воздействие типа системы на характер политических процессов.
4. Однопартийные системы. Двухпартийные системы.
5. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

1. Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти.
2. Администрация в президентской и парламентской системах.
3. Президент. Премьер- министр. Кабинет министров.
4. Теории политического лидерства.
5. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

1. Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм.
2. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века.
3. Акторы мировой политики и типы коммуникации.
4. Глобализация: концепции и дебаты.
5. Динамика глобализации: факторы и тенденции.
6. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

Примеры типовых тестовых заданий:

1. В какую модель политического устройства мира была впервые заложена идея формирования национальных государств?

А) Вестфальскую
Б) Венскую
В) Версальско-Вашингтонскую
Г) Ялтинско-Потсдамскую

2. Кому принадлежит следующее высказывание: «В настоящее время большинство женщин глупы и поверхностны («спаниели» и «игрушки») не из-за врожденного недостатка ума, а скорее потому, что мужчины закрыли им доступ к образованию»?

А) Теодор фон Гиппель
Б) Ж.-Ж.Руссо
В) Мэри Уолстоункрафт
Г) Олимпия де Гуж

3. Определите, верны ли следующие суждения о государственной власти:

А. Государственная власть характеризуется наличием единого центра принятия решений.

Б. Государственная власть является ядром политической власти.

А) верно только А
Б) верно только Б
В) верны оба суждения
Г) оба суждения неверны

Примерные темы эссе:

1. Опишите, как вы видите происхождение и развитие идеи разделения властей?
2. Основные черты политической власти в современной России с учетом произошедших изменений Конституции РФ 2020 г.
4. Модернизация политических институтов современной России как фактор вывода страны из глобального кризиса.
5. Совместима ли личная свобода с авторитарным режимом?
6. Природа и предназначение политических идеологий.
7. Демократические ценности в условиях пандемии. Карантин – угроза демократии?
8. Основные аспекты взаимосвязи геополитики и геостратегии.

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен соблюдать нормы этики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен соблюдать нормы этики	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему	Использует информацию о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения, соответствует кодексу профессиональной деятельности

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде тестирования.

Примеры тестовых заданий:

1. Функцией гражданского общества не является:

1. защита частных сфер жизни людей
2. контроль за соблюдением государством конституционных принципов правового государства
3. защита общественного порядка и нравственности своими силами, не прибегая к правовым инструментам
4. защита и продвижение общественных интересов политическими средствами

2. Политическая стабильность представляет собой:

1. возможность осуществлять государственную власть, не превышая привычного уровня насилия
2. длительное нахождение у власти одной и той же политической силы
3. высокий уровень одобрения государственных институтов, отсутствие протестной активности
4. рост государственного бюджета в течение пяти лет

3. Что подразумевает под собой технология Grass roots lobbying («корни травы»)?

1. параллельное внесение удобного законопроекта
2. освещение проблемы в СМИ в нужном ракурсе, для чего лоббист поддерживает контакты с редакторами ведущих изданий
3. 2-этапная технология: сначала подбор прекрасно знающих тему специалистов, а затем, в момент, тщательно выбранный с учетом процедурных тонкостей, текущей конфигурации интриг и общественного мнения – внезапное внесение нужного законопроекта

4. массовое и организованное направление писем и телеграмм от населения объекту лоббирования с требованием поддержать определенное предложение

Шкала оценивания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Подготовку к каждому тестированию или написанию эссе каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в СДО. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в СДО. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента решать политологические задачи, корректно применяя подходящие теоретические модели. Студент должен продемонстрировать знание основных теоретических понятий, моделей и закономерностей политологии, умение применять их при выборе ответов на тестовые вопросы (при выполнении контрольных работ) и написании работ эссе.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Тестирование после каждой видеолекции и темы рекомендуется проходить непосредственно после изучения соответствующей темы для проверки усвоения материала. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. При ошибках в

выполнении тестов рекомендуется выполнить их повторно. При высокой доле правильных ответов обучающемуся выводится рекомендация перейти к изучению следующей темы.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к эссе

Для подготовки к письменным контрольным работам необходимо детально ознакомиться с рекомендованной литературой, повторить материал всех предыдущих практических занятий и лекций.

Для успешного усвоения дисциплины студенту необходимо регулярно заниматься самостоятельной работой. Студент регулярно должен прорабатывать темы лекционных занятий, занимаясь с конспектом лекций и соответствующими главами рекомендованной литературы.

Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов. Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.

Студент пишет эссе после изучения каждого теоретического раздела. После написания и размещения работы в рамках СДО, подготовленное эссе проходит этап взаимопроверки другими студентами курса. Тем не менее, оценка за эссе не учитывается в рамках текущего контроля.

5.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8606-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468402

2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469302

3. Политология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 423 с. — 978-5-238-01661-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113.html

4. Гаджиев Г.С. Политология [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Гаджиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2018. — 432 с. — 978-5-98704-498-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9072.html

5. Зеленков М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 340 c. — 978-5-394-01917 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10954.html

6.2. Дополнительная литература

1. Лекции по политологии [Электронный ресурс] / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2017. — 304 c. — 978-5-91290-230— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575.html

2. Тамбиева З.С. Политология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения всех направлений / З.С. Тамбиева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2018. — 32 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27221.html

3. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.В. Желтов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 649 c. — 978-5-8291-0929-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36746.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 Конституционное право зарубежных стран

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....20
6.1. Основная литература.....20
6.2. Дополнительная литература.....20
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

1.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	на уровне знаний: общеправовые понятия и категории
		на уровне умений: применять общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
		следующих навыков: формулирование правовой позиции на основе оценки фактов и правоотношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 2 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 53 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 4	Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 5	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	**4**	**2**		**2**			**О, За**
Тема 8	Судебная власть в зарубежных странах	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, За**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, За**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**2**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, За**
Тема 2	Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, За**
Тема 3	Форма правления в зарубежных странах	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, За**
Тема 4	Политико-территориальное	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, За**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	устройство государства в зарубежных странах							
Тема 5	Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	**6**					**6**	**О, За**
Тема 6	Парламент в зарубежных странах	**6**					**6**	**О, За**
Тема 7	Глава государства и правительство в зарубежных странах	**6**					**6**	**О, За**
Тема 8	Судебная власть в зарубежных странах	**6**					**6**	**О, За**
Тема 9	Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	**5**					**5**	**О, За**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**53**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина

Конституционное (государственное) право как отрасль права. Понятие

конституционного (государственного) права, его сущность и назначение. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Предмет и метод конституционного (государственного) права зарубежных стран. Субъекты конституционного права, их классификация и особенности. Конституционно-правовые нормы и институты в праве зарубежных стран, их особенности.

Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды. Место и роль конституционного (государственного) права в правовых системах. Понятие и особенности конституционного права как науки. Предмет науки конституционного права.

Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран. Сочетание изучения общих и специфических черт конституционного (государственного) права различных национально-правовых систем.

Развитие науки конституционного права.

Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина. Содержание и функции учебной дисциплины конституционного права.

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах

Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств. Права человека и права гражданина. Историческое развитие прав и свобод. Способы конституционного формулирования прав, свобод. Классификация конституционных прав и свобод.

Понятие гражданства. Конституционно-правовое регулирование гражданства (подданства). Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Безгражданство и многогражданство. Режим иностранцев. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды. Политические права и свободы: понятие и виды. Социально-экономические права и свободы: понятие и виды. Реализация и защита прав и свобод человека и гражданина в зарубежных государствах.

Конституционные и судебные гарантии прав и свобод. Ограничения прав и свобод. Конституционные обязанности.

Тема 3. Форма правления в зарубежных странах

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.

Многообразие форм современных государств и его причины. Понятие формы правления. Монархия – понятие, сущность и виды. Роль монархии в развитых странах. Республика: понятие, сущность и виды. Смешанная форма правления. Нетипичные формы правления – выборная монархия, пожизненная президентура.

Тема 4. Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах

Формы государственного устройства зарубежных стран. Унитарные государства. Правовое положение административно-территориальных единиц. Территориальная автономия. Централизованные, децентрализованные и относительно децентрализованные унитарные государства.

Федерация: понятие, признаки, основные черты. Статус субъектов федерации (штата, земли, провинции, кантона). Распределение компетенции и отношения между федерацией и ее субъектами. Исключительная компетенция центральных органов власти. Система конкурирующей компетенции. Остаточная компетенция. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания). Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.

Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Тема 5. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран

Избирательное право – понятие и основные принципы. Всеобщность избирательного права, активное и пассивное избирательное право.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные органы. Регистрация избирателей. Порядок выдвижения кандидатов. Маркетинг современных избирательных кампаний. Голосование. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система относительного большинства. Мажоритарная система абсолютного большинства. Мажоритарная система квалифицированного большинства. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Система пропорционального представительства политических партий. Заградительный пункт. Соединение списков. Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.

Понятие и социальная функция референдума. Предмет референдума. Виды референдумов. Инициатива и назначение референдума. Организация проведения референдума. Правовые последствия референдума

Тема 6. Парламент в зарубежных странах

Понятие и социальные функции парламента. Общая характеристика компетенции. Законодательная компетенция. Контрольные функции. Роль парламентов в формировании государственных органов и учреждений, назначении и избрании должностных лиц. Полномочия в области обороны, безопасности и внешней политики. Судебные полномочия. Делегирование полномочий.

Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Структура парламента и организация его палат. Специфические черты двухпалатной структуры парламента в зарубежных странах. Однопалатные парламенты.

Комитеты (комиссии) парламентов и палат. Виды комитетов и порядок их формирования. Партийные фракции. Должностные лица палат и их правовое положение. Роспуск парламентов (палат).

Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности парламентария. Парламентский иммунитет и индемнитет.

Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.

Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Тема 7. Глава государства и правительство в зарубежных странах

Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.

Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования. Роль монарха в

парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов в Великобритании и Японии. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая прерогатива: личная и политическая.

Президент. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы (Франция, Мексика, Ирландия), косвенные выборы (США), избрание президента специальной коллегией (ФРГ, Италия, Индия), парламентом (Греция). Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства.

Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима. Место правительства в системе высших органов власти. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, беспартийное. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Консультативные органы при правительстве. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Полномочия правительств в области государственного управления.

Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения. Правительственные ведомства и их правовое положение. Особенности взаимоотношений правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках.

Полномочия правительства в области законодательства. Делегированное законодательство, его сущность, виды, способы контроля над ним. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства. Ответственность правительства

Тема 8. Судебная власть в зарубежных странах

Понятие и социальная функция судебной власти. Структура судебной власти. Правовой статус судей, прокуроров, следователей. Высшие органы судейского сообщества.

Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.

Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.

Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах. Конституционно-правовые основания деятельности органов, содействующих судебной власти.

Прокуратура. Адвокатура.

Тема 9. Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах

Понятие местного самоуправления. Муниципалитеты как органы местного самоуправления. Административно-территориальное деление зарубежных стран. Соответствие системы муниципальных органов административно - территориальному делению.

Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах. Законодательная база муниципальной системы самоуправления. Особенности системы муниципальных органов в зарубежных странах (Великобритании, Франции, ФРГ, Италии и др.). Порядок формирования органов местного самоуправления и управления. Структура и полномочия органов местного управления и самоуправления.

Организационно-правовые основы взаимоотношений органов местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти. Формы и методы контроля за деятельностью муниципальных органов. Административный контроль. Финансовый контроль.

Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для развития основ самоуправления в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	опрос, задача
Основы правового статуса человека и гражданина в зарубежных странах	опрос, задача
Форма правления в зарубежных странах	опрос, задача
Политико-территориальное устройство государства в зарубежных странах	опрос, задача
Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран	опрос, задача
Парламент в зарубежных странах	опрос, задача
Глава государства и правительство в зарубежных странах	опрос, задача
Судебная власть в зарубежных странах	опрос, задача
Местное (муниципальное) самоуправление и управление в зарубежных странах	опрос, задача

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы к опросу:

1. Конституционное (государственное) право как отрасль права.
2. Источники конституционного (государственного) права: понятие и виды.
3. Методология сравнительно-правового и конкретно-правового анализа в науке конституционного (государственного) права зарубежных стран.

4. Развитие науки конституционного права.

5. Конституционное (государственное) право зарубежных стран как учебная дисциплина.

Кейсы задания:

Задание 1.

Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

Задание 2.

Найдите в конституциях зарубежных стран: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

Задание 3.

Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

Типовые оценочные материалы по *теме 2.*

Вопросы к опросу:

1. Концепция прав человека и ее отражение в конституционном законодательстве современных государств.
2. Понятие гражданства.
3. Личные (гражданские) права и свободы: понятие и виды .
4. Конституционные и судебные гарантии прав и свобод.

Типовые оценочные материалы по *Теме 3*

Вопросы к опросу:

1. Государственная власть как институт конституционного права.
2. Структура государственной власти. .
3. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления.
4. Многообразие форм современных государств и его причины.
5. Нетипичные формы правления – выборная монархия, пожизненная президентура.

Типовые оценочные материалы по *Теме 4.*

Вопросы к опросу:

1. Формы государственного устройства зарубежных стран.
2. Федерация: понятие, признаки, основные черты.
3. Система органов власти и управления субъектов зарубежной федерации (губернаторы, правительства, законодательные собрания).
4. Механизм контроля центральной власти над деятельностью органов власти и управления субъектов федерации.
5. Федеральные территории. Зависимые территории. Автономия в зарубежных странах (Италия, Испания, Индия).

Типовые оценочные материалы по *Теме. 5.*

Вопросы к опросу:

1. Избирательное право – понятие и основные принципы.
2. Избирательный процесс: понятие и стадии.

3. Понятие и виды избирательных систем.
4. Понятие и социальная функция референдума

Типовые оценочные материалы по *Теме 6.*

Вопросы к опросу:
1. Понятие и социальные функции парламента.
2. Многообразие форм парламентов в современную эпоху
3. Комитеты (комиссии) парламентов и палат
4. Статус парламентария. Юридическая природа депутатского мандата.
5. Лоббизм. Порядок работы парламентов. Обычные и чрезвычайные сессии.
6. Законодательный процесс: понятие и стадии. Нормативные акты, принимаемые в парламентах.

Типовые оценочные материалы по *Теме 7.*
Вопросы к опросу:
1. Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.
2. Монарх. Правовое положение монарха. Системы наследования.
3. Президент. Правовое положение президента в республиках.
4. Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима.
5. Порядок деятельности правительства, процедура принятия решения.
6. Полномочия правительства в области законодательства.

Типовые оценочные материалы по *Теме 8.*
Вопросы к опросу:
1. Понятие и социальная функция судебной власти.
2. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.
3. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция.
4. Организация конституционных судов и конституционное судопроизводство в зарубежных странах.
5. Прокуратура.
6. Адвокатура.

Типовые оценочные материалы по *Теме 9.*
Вопросы к опросу:
1. Понятие местного самоуправления.
2. Система местного самоуправления и ее развитие в различных зарубежных странах..
3. Организационно-правовые основы взаимоотношений органов местного управления и самоуправления с центральными и региональными органами власти.
4. Самоуправление жителей, территориальные органы самоуправления

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по

ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять правовую природу общественных отношений	Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права зарубежных стран ; осуществляет анализ и оценку фактов и правоотношений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие конституционного права зарубежных стран. Конституционно-правовые отношения, субъекты конституционного права.
2. Источники конституционного права в зарубежных странах.
3. Понятие и сущность, классификация конституций зарубежных стран.
4. Характерные черты и особенности конституций государств Запада, принятых после 1945 г.
5. Конституции развивающихся стран: общая характеристика.
6. Понятие и механизм конституционного контроля и надзора.
7. Современные модели организации и деятельности органов прокуратуры в зарубежных странах. Конституционный статус органов прокуратуры.
8. Конституционно-правовой статус политических партий. Классификация политических партий.
9. Партийные системы и их виды.
10. Гражданство в зарубежных странах, порядок его приобретения и утраты.
11. Понятие и характерные черты конституционных прав и свобод. Их классификация по различным основаниям.
12. Основные личные права и свободы. Общая характеристика.
13. Основные политические права и свободы. Общая характеристика.
14. Основные социальные, экономические права и свободы. Общая характеристика.
15. Конституционно-правовые основы судебной защиты прав и свобод в зарубежных странах.
16. Органы прокуратуры в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в современных зарубежных странах.
17. Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм современных государств.
18. Понятие и классификация форм правления.
19. Монархия: понятие и виды.
20. Президентская республика. Характерные черты.
21. Парламентарные формы правления (парламентарная монархия и республика).
22. Унитарное государство: понятие и признаки.
23. Федерация: понятие, признаки, характерные черты.
24. Автономия в зарубежных странах.
25. Демократический политический режим: характерные черты и виды.
26. Авторитарный политический режим: характерные черты и виды.
27. Тоталитарный режим. Фашизм: сущность, причины появления.
28. Понятие и принципы избирательного права.
29. Избирательный процесс, его основные стадии.
30. Мажоритарные избирательные системы. Понятие, виды, практика применения.
31. Пропорциональная избирательная система. Виды ограничения принципа пропорционализма.
32. Надзор за соблюдением законности в области избирательного законодательства в зарубежных странах: органы надзора и их полномочия.
33. Референдум в зарубежных странах: понятие, виды, практика применения.
34. Президент: правовое положение в республиках с различными формами правления.
35. Парламент: порядок формирования, структура, полномочия.

36. Правовое положение депутата парламента.
37. Законодательная процедура в парламентах зарубежных стран.
38. Порядок формирования, состав и структура правительства.
39. Статус и полномочия правительства. Институт парламентской ответственности правительства.
40. Характерные черты Конституции США 1787 г.
41. Основы правового статуса личности в США.
42. Конгресс США: структура, полномочия.
43. Президент США: порядок выборов, полномочия, подчиненный ему аппарат управления.
44. Верховный суд США. Основы судебной системы США. Министерство США и его прокурорские функции и полномочия.
45. Особенности американского федерализма.
46. Конституция и правовая система Великобритании.
47. Парламент Великобритании: полномочия, внутренняя организация палат.
48. Правительство Великобритании: порядок формирования и правовой статус.
49. Основы судебной системы Великобритании. Особенности организации прокурорской деятельности.
50. Конституция Франции 1958 г.: общая характеристика.
51. Парламент Франции.
52. Статус Президента и исполнительной власти во Франции.
53. Конституционный совет Франции. Основы судебной системы.
54. Основной закон ФРГ 1949 г.
55. Партийная система и основные политические партии ФРГ.
56. Характерные черты германского федерализма.
57. Парламент ФРГ: полномочия и внутренняя организация палат.
58. Правовой статус Правительства ФРГ.
59. Конституционный суд ФРГ.
60. Прокурорский надзор в ФРГ.
61. Конституция Италии 1947 г.: общая характеристика.
62. Парламент Италии: структура, полномочия, внутренняя организация палат.
63. Правительство Италии: порядок формирования и полномочия.
64. Основы судебной системы Италии.
65. Основы организации органов прокуратуры в Италии.
66. Конституция Японии 1946 г.
67. Монарх Японии: юридические и фактические полномочия, политическая роль.
68. Партийная система и основные политические партии Японии.
69. Парламент Японии.
70. Правительство Японии.
71. Основы судебной системы Японии. Основы организации органов прокурорского надзора.
72. Конституция КНР 1982 г.: общая характеристика.
73. Политические партии и общественные объединения КНР.
74. Система высших органов государственной власти и управления КНР.

Типовые задачи:

Задача 1.

По просьбе родственников, осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в

соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задача 2.

В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда, так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносилось.

Какое решение должен принять суд? Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в РФ? Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Изменится ли решение задачи, если в суд обратятся уволенные на том же основании служащие администрации, ссылаясь на недоказанность своей вины в решении суда и требуя восстановить их на работе?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468385

2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470722

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева, О.В. Конституционное право зарубежных стран : Учебник / Афанасьева О. В., Колесников Е. В., Комкова Г. Н. .— 6-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 380 .— (Бакалавр. Академический курс) .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

2. Виноградов, В.А. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.А. Виноградов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 c. — 978-5-238-01625-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53872.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,
старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……4
9. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…..….4
10. Содержание и структура дисциплины……..5
11. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..7
12. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины……...…19
13. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……... 20
6.1. Основная литература……20
6.2. Дополнительная литература……20
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……21

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование этапа (компонента) освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 академ. ч. (6 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 96 академ. ч., самостоятельная работа – 78 академ. ч., консультация – 2 ч., контроль – 40 академ. ч.;

- заочная форма обучения: практические занятия – 20 академ. ч., самостоятельная работа – 181 академ. ч., консультация – 2 ч., контроль – 13 академ. ч.;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной и заочной форм обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык» и дисциплины «Иностранный язык», изучаемой на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	What is Law	16			8		8	О
Тема 2	A career in law	16			8		8	О
Тема 3	Constitutional law	18			8		10	О
Тема 4	Contract law	18			8		10	О
Тема 5	Tort law	18			8		10	О
Тема 6	Criminal law	18			8		10	ОТ, СЗ
	Промежуточная аттестация	4						**Зачет**
	3 семестр ВСЕГО	108			48		56	**4**
4 семестр								
Тема 7	Commercial law	11			8		3	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law	11			8		3	О
Тема 9	Company law	12			8		4	ОЭ
Тема 10	Employment law	12			8		4	О
Тема 11	Litigation and arbitration	12			8		4	О
Тема 12	International law	12			8		4	О
	Промежуточная аттестация	38						**Экзамен**
	4 семестр ВСЕГО	108			48		22	**38**
	Всего:	216			96		78	**42**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	What is Law	17			1		16	О
Тема 2	A career in law	17			1		16	О
Тема 3	Constitutional law	17			1		16	О
Тема 4	Contract law	17			1		16	О
Тема 5	Tort law	16			2		14	О
Тема 6	Criminal law	16			2		14	О,Т, СЗ
	Промежуточная аттестация	4						**Зачет**
	3 семестр ВСЕГО	108			10		94	**4**
4 семестр								
Тема 7	Commercial law	14			1		13	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law	14			1		13	О
Тема 9	Company law	13			2		11	О,Э
Тема 10	Employment law	12			2		10	О
Тема 11	Litigation and arbitration	22			2		20	О
Тема 12	International law	22			2		20	О
	Промежуточная аттестация	11						**Экзамен**
	4 семестр ВСЕГО	108			10		87	**11**
	Всего:	216			20		181	**15**

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Семестр 3

Тема 1 What is Law

Тема 2 A career in law

Тема 3 Constitutional law

Тема 4 Contract law

Тема 5 Tort law

Тема 6 Criminal law

Семестр4

Тема 7 Commercial law

Тема 8 Intellectual property (IP) law

Тема 9 Company law

Тема 10 Employment law
Тема 11 Litigation and arbitration
Тема 12 International law

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
A career in law	Опрос
Constitutional law	Опрос
Contract law	Опрос
Tort law	Опрос
Criminal law	Опрос, Тест, Ситуационные задачи
Commercial law	Опрос
Intellectual property (IP) law	Опрос
Company law	Опрос, Эссе
Employment law	Опрос
Litigation and arbitration	Опрос
International law	Опрос

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.);	0,5

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит	**0,75**

необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 What is Law

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?

6 What happens if one brakes laws?

Тема 2 A career in law

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

Тема 3 Constitutional law

Вопросы для опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

Тема 4 Contract law

Вопросы для опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contact consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?
7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Тема 5 Tort law

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?

Тема 6 Criminal law

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

Примерные тестовые задания

Complete the gaps with the suitable prepositions.

to be arrested……murder;

1 in
2 for
3 at
4 with

to be suspected……embezzlement;

1 with
2 at
3 for
4 in

to be guilty……money laundering;

1 of
2 for
3 at
4 between

1. Chose the correct verb

1. My client has requested me **to negotiate/ award/ enforce** a contract.

2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ made** a counter-offer.

3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ breached/ terminated** the contract.

4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ receive/ assign** damages.

5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ create** legal rights.

Пример ситуационной задачи:

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

Тема 7 Commercial law

Вопросы для опроса:

1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

Тема 8 Intellectual property (IP) law

Вопросы для опроса:

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

Тема 9 Company law

Вопросы для опроса:

1. What is company law and what does it deal with?

2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Примерные темы эссе:

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

1.«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
2. «Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
3.«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
4.«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).
5.«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Тема 10 Employment law

Вопросы для опроса:

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

Тема 11 Litigation and arbitration

Вопросы для опроса:

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Тема 12 International law

Вопросы для опроса:

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?

7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	уверенно демонстрирует владение юридической терминологиией на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:

1. Which course do law students in the UK have to take?
2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?
3. What type of law firm would you like to work with?
4. What is necessary for a valid contract to be formed?
5. Which remedies following a breach of contract do you know?
6. What types of contract do you know?
7. What are the requirements of an offer?
8. What are the requirements of an acceptance?
9. What are two main objectives of the tort law?
10. What are the differences between tort law and criminal law?
11. Give an example of a frivolous lawsuit.
12. What types of torts do you know?
13. Name the four most common categories of criminal offence.
14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
15. What types of white-collar crimes do you know?
16. Which commercial fields does commercial law deal with?
17. What do you know about the work of a commercial lawyer?
18. Which types of real property do you know?
19. What are the most common forms of business entity?
20. Which documents does the constitution of the company consist of?
21. Which is the most popular form of business entity? Why?

22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
24. Why is commercial agency important for international trade?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

1. Is it possible to amend or change a constitution?
2. What is tort law? What is the main idea behind this body of law?
3. Speak about difference between civil and criminal procedures in the UK.
4. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?
5. Speak about the importance of arbitration clause. Why do we need to think of so many things in advance?
6. Speak about International treaties and their importance for international relations.

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Пример ситуационной задачи:

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be **universal, unique, permanent**, and **collectable**. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot be altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for **a practical biometric system**. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as **performance, accuracy, speed**, and **cost**. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of **facial features, fingerprints, hand geometry, eye structures, signatures (Graphology),** and **voice patterns**. **Deoxyribonucleic acid (DNA)** is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, **a sample of hair, skin, blood**, or other **body tissue** must be taken. Sampling such as this is likely to be **an invasive process** for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

A Facial Recognition

The most familiar biometric technique is **facial recognition**. Human beings use facial recognition all the time **to identify** other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from **still-photograph images** of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a **videotape** or **a movie.**

Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include **the location and shape of facial attributes** such as the **eyes, eyebrows, nose, lips,** and **chin**. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure

whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

B Fingerprint Identification

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

A fingerprint is **the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip**. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include **the amount of pressure** applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any **unusual or prominent features on a fingertip**, the endings of the fingerprint ridges, and **ridge bifurcations**, or branches—collectively known as **minutiae**—are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of **solid-state sensors for fingerprint scanning** may soon make the cost of incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprints of a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may **be deformed** as a result of **aging**, some **genetic condition**, or **environmental reasons**.

Пример ситуационной задачи:

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к методу. В ответе используйте выделенные слова.

DNA FINGERPRINTING

DNA Fingerprinting, method of identification that compares fragments of deoxyribonucleic acid (DNA) It is sometimes called DNA typing. DNA is the genetic material found within the cell nuclei of all living things. In mammals the strands of DNA are grouped into structures called chromosomes. With the exception of identical twins, the complete DNA of each individual is unique.

A DNA fingerprint is constructed by first extracting a DNA sample from **body tissue** or **fluid** such as **hair, blood, or saliva**. The sample is then segmented using **enzymes**, and the segments are arranged by size using a process called **electrophoresis**. The segments are marked with probes and exposed on X-ray film, where they form a characteristic pattern of black bars—the DNA fingerprint. If the DNA fingerprints produced from two different samples match, the two samples probably came from the same person.

DNA fingerprinting was first developed as an identification technique in 1985. Originally used **to detect** the presence of **genetic diseases**, DNA fingerprinting soon came to be used in criminal investigations and forensic science. The first criminal conviction based on DNA evidence in the United States occurred in 1988. In criminal investigations, DNA fingerprints derived from evidence collected at the crime scene are compared to the DNA fingerprints of suspects. The DNA evidence can **implicate** or **exonerate a suspect**.

Generally, courts have accepted the **reliability** of DNA testing and admitted DNA test results into evidence. However, DNA fingerprinting is **controversial** in a number of areas: **the accuracy of the results**, the cost of testing, and the possible misuse of the technique.

The accuracy of DNA fingerprinting has been challenged for several reasons. First, because DNA segments rather than complete DNA strands are “fingerprinted,” a DNA fingerprint may not be unique; large-scale research to confirm the uniqueness of DNA fingerprinting test results has not been conducted. In addition, DNA fingerprinting is often performed in private laboratories that may not follow uniform testing standards and quality controls. Also, since human beings must interpret the test, human error could lead to false results. DNA fingerprinting is expensive. Suspects who are unable to provide their own DNA experts may not be able to adequately defend themselves against charges based on DNA evidence.

In the United States, the Federal Bureau of Investigation (FBI) has created a national database of genetic information called the National DNA Index System. The database contains DNA obtained from convicted criminals and from evidence found at crime scenes. Some experts fear that this database might be used for unauthorized purposes, such as identifying individuals with stigmatizing illnesses such as acquired immunodeficiency syndrome (AIDS).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»;			

FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; – - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех	

	смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические матеиалы для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;

- целесообразно использовать говорящие словари;

- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

3. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

3. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филол.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....556
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....556
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
6.1. Основная литература.....16

6.2.Дополнительнаялитература……
……..16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- всего – 216 часов;
- 96 часов практических занятий,
- 78 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- всего – 216 часов;
- 20 часов практических занятий,
- 181 час самостоятельной работы;

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается по очной форме обучения в 3-4 семестрах, общая трудоемкость дисциплины составляет 6ЗЕ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется после изучения предмета «Иностранный язык» в 1-2 семестрах и основывается на следующих результатах ее освоения: знание фонетики, лексики и грамматики иностранного языка в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; знание видо-временных форм глагола; умение читать иноязычную научную литературу с целью извлечения, структуризации и передачи информации на иностранном языке в устной форме; умение делать сообщения, обмениваться информацией на иностранном языке в бытовом общении.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет, 4 семестр - экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	26			12		14	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	26			12		14	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						**зачет**
Всего за 3 семестр:	**108**			**48**		**56**	4
4 семестр							
Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	18			12		6	О, ДЗ
Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.	18			12		6	О, ДЗ
Тема 7. Коммерческое право. Основные понятия и	18			12		6	О, ДЗ

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
термины.							
Тема 8. Международные регулирующие организации.	16			12		4	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**38**						**экзамен**
Всего за 4 семестр:	**108**			**48**		**22**	**38**
Всего по дисциплине:	**216**			**96**		**78**	**42**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	32			10		22	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	24					24	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	24					24	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	24					24	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						**зачет**
Всего за 3 семестр:	**108**			**10**		**94**	4
4 семестр							
Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	32			10		22	О, ДЗ
Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.	22					22	О, ДЗ
Тема 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.	22					22	О, ДЗ
Тема 8. Международные регулирующие организации.	21					21	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**11**						**консультация, экзамен**
Всего за 4 семестр:	**108**			**10**		**87**	**11**
Всего по дисциплине:	**216**			**20**		**181**	**15**

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.
Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.
Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.
Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.
Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.
Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.
Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

Тема 7. Коммерческое право.
Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

Тема 8. Международные регулирующие организации.
Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, проведением деловых игр, чтением и переводом специальных текстов, написанием деловых документов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме, и практический (чтение, перевод, написание делового письма).

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса - беседа с преподавателем по теме и практический (чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
	Очная форма	
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	Устный опрос. Проверка письменных заданий Устный аттестационный тест. Эссе. Зачёт.
Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. терминология.Виды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Устный опрос. Проверка письменных заданий. Эссе. Устный аттестационный тест. Итоговый тест. Эссе. Экзамен.
№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
	Заочная форма	
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме. Эссе. Проверка письменных заданий. Зачёт.

Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. терминология.Виды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Корпоративное право. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме Эссе. Проверка письменных заданий. Проверка контрольной работы. Экзамен.

Тематика эссе

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).

«Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).

«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).

«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).

«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Аттестационный тест по немецкому языку:

1)Hallo, ich bin Julia.
Ich _____ Nina.
a) ist
b) heiße
c) sein
d) spreche
2. Hallo, Cristina. _____ ?
 Danke, gut. Und dir?
a) Wie bist du
b) Wie geht es Ihnen
c) Wie geht
d) Wie geht es dir
3. Ich komme aus Berlin. Und Sie? _____
kommen Sie?
 Ich komme aus München.
a) Woher
b) Wie
c) Wer
d) Wo
4. Was machen Sie gern?
 _____ Und Sie?
a) Gern ich reise.
b) Reise ich gern.
c) Reise gern ich.
d) Ich reise gern.
5. _____ gehen wir ins Museum?
 Am Donnerstag!
a) Wie
b) Wohin
c) Wann
d) Wo

Итоговый тест по немецкому языку:

Verben im Perfekt

1. kennen: ich .....
2. verlieren: er .....
3. werden: ich .....

Verben im Konjunktiv II

1. haben: Ich ..... gern mehr Zeit.
2. sein: Ich ..... vorsichtiger.

Passiv

1. Bei dem Sturz hatte er sich schwer verletzt und musste operiert ..... .
2. 26. Das Prüfungsergebnis ..... in Kürze veröffentlicht.

Präpositionen

1. Hast du dich ..... ihm bedankt?
2. Vielen Dank für das Geschenk. Ich habe mich sehr ..... das Geschenk gefreut.

Fragewörter

1. . ..... hast du geträumt?
2. . ..... wartest du?

Relativpronomen

1. . Ein guter Freund ist jemand, mit ..... ich über alles sprechen kann.
2. Ist das der Wagen, ... du letztes Jahr gekauft hast?

Konnektoren

Sätze mit "als", "bevor", "bis", "damit", "deswegen", "nachdem", "ob", "obwohl", "sodass", "wenn" und "trotzdem"!

1. Ich gehe arbeiten, ... ich Geld verdiene.
2. ..... ich ein Kind war, verging die Zeit viel langsamer.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	уверенно демонстрирует владение юридической терминологиией на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности

Вопросы к зачёту:

Первое задание: работа с профессионально – ориентированным текстом.
Примерный текст:

Deutsche Botschaft in der Türkei: Prozess gegen Kooperationsanwalt

Der Kooperationsanwalt der deutschen Botschaft in Ankara war 2019 von türkischen Behörden festgenommen worden. Trotz seiner Freilassung soll der Prozess gegen Yilmaz S. weitergehen. Antworten auf die wichtigsten Fragen.

Was macht ein Kooperationsanwalt?

Kooperationsanwälte wie Yilmaz S. überprüfen vor Ort Angaben, die Asylbewerber in Deutschland gegenüber dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gemacht haben. Somit wollen deutsche Behörden kontrollieren, ob tatsächlich ein Asylgrund vorliegt und daraufhin politisches Asyl gewährt wird. Laut Auswärtigem Amt "tragen Kooperationsanwälte, soweit dies nach dem jeweiligen örtlichen Recht möglich ist, wichtige Erkenntnisse bei." In den vergangenen Jahren hat die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten in der Türkei stark zugenommen. Laut der Antwort auf eine Kleine Anfrage der Linken haben Vertrauensanwälte in der Türkei im Jahr 2019 zu 592 Asylverfahren Informationen gesammelt. 2015 waren es noch 23 Verfahren. Im Jahr 2019 arbeiteten weltweit in 30 Ländern Kooperationsanwälte für die Bundesrepublik.

Was wird Yilmaz S. vorgeworfen?

Die Staatsanwaltschaft in Ankara wirft dem 49-jährigen Türken Spionage vor. Laut Anklageschrift hatte er ohne Vollmacht der Betroffenen unter anderem auf das sogenannte UYAP-System zugegriffen. Bei der vom türkischen Justizministerium betriebenen Plattform können registrierte Nutzer zum Beispiel Einblicke in laufende Strafverfahren nehmen. So ist auch für deutsche Behörden nachvollziehbar, ob Menschen, die in Deutschland Asyl suchen, tatsächlich von einem Strafverfahren in der Türkei bedroht sind. Yilmaz. S. habe seine Erkenntnisse an die deutsche Botschaft weitergeleitet. Dies, so die Staatsanwaltschaft, erfülle den Tatbestand der rechtswidrigen Beschaffung geheimer Informationen zu Spionagezwecken sowie der rechtswidrigen Aneignung und Weitergabe persönlicher Daten. Das Höchststrafmaß liegt dafür bei 21 Jahren. Yilmaz S. wird in der Anklage zudem beschuldigt, einen Justizangestellten bestochen zu haben, um an vertrauliche Akten zu gelangen.

Wie reagiert die Bundesregierung?

Beim Auswärtigen Amt nennt man die Arbeitsweise Yilmaz. S. "üblich". Seit der Festnahme von Yilmaz S. hat das Auswärtige Amt die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten ausgesetzt. Der deutsche Außenminister Heiko Maas hat bei seinem türkischen Amtskollegen Mevlüt Cavusoglu gegen die Festnahme protestiert. Das Pikante: Angehörige der deutschen Botschaft sollen schon vor der Festnahme des Kooperationsanwalts von Yilmaz S. über eine mögliche Gefährdung durch dessen Tätigkeit für die Botschaft informiert worden sein. Aus der Anklageschrift geht hervor, dass sich der Anwalt vor seiner Verhaftung an die Botschaft gewandt und darum gebeten hatte, beim türkischen Außenministerium eine Genehmigung für seine anwaltliche Tätigkeit einzuholen.

Warum hat der Fall über die Person Yilmaz S. hinaus Bedeutung?

Laut Bundeskriminalamt (BKA) haben die türkischen Behörden im Zuge seiner Verhaftung sensible Daten von mindestens 83 betroffenen Asylbewerbern beschlagnahmt. Unter den Betroffenen sollen auch Angehörige der Antragsteller sein. Die betreffenden Personen sind darüber inzwischen informiert worden. Laut BKA sind allerdings Dokumente von weiteren fast 300 Fällen bei einer späteren Durchsuchung des Büros des Anwalts durch die türkischen Behörden sichergestellt worden. Bei der Anhörung machen Asylantragssteller in der Regel detaillierte Angaben, zum Beispiel über ihre Fluchtroute, über Personen, mit denen sie dazu Absprachen getroffen und bei denen sie zeitweise Unterschlupf gefunden hätten. Auch Familienmitglieder und Angehörige werden häufig namentlich genannt. Die Bundesregierung schließt nicht aus, dass türkische Sicherheitsbehörden die erlangten Informationen nutzen könnten, um sie für weitere Ermittlungen auch gegen Angehörige einzusetzen.

Warum hat der Fall eine politische Dimension?

Die Festnahme des Anwalts wirft ein Schlaglicht auf einen schon länger schwelenden Disput zwischen Ankara und Berlin. Die türkische Regierung ist schon lange darüber erbost, dass Deutschland mutmaßliche Anhänger der kurdischen Terrororganisation PKK und der islamischen Gülen-Bewegung nicht ausliefert. Die türkische Regierung macht die Gülen-Bewegung für den versuchten Militärputsch vom Juli 2016 verantwortlich. Gängiger Vorwurf in Richtung Berlin: Deutschland würde "Terroristen" und "Putschisten" Zuflucht zu gewähren. Tatsache ist: Infolge der verschärften Repression in der Türkei seit

dem Putschversuch sind tausende Türken nach Deutschland geflohen, unter ihnen auch Intellektuelle wie Asli Erdogan, Journalisten wie Can Dündar und andere verfolgte Oppositionelle, Wissenschaftler und Aktivisten. Nicht nur sie werfen der türkischen Regierung und Präsident Recep Tayyip Erdogan vor, mit aller Härte gegen Kritiker des Staatschefs vorzugehen und Regierungsgegner willkürlich zu inhaftieren.

Второе задание: развёрнутые ответы на вопросы и беседа в рамках следующей тематики:

1. Основные разделы права
2. Специалисты в области права
3. Система подготовки в области права в различных странах.
4. Понятие «контракт».
5. Стороны и условия контракта.
6. Основные компоненты контракта с точки зрения права.
7. Структура контракта.
8. Нарушение контракта одной из сторон.
9. Ответственность сторон за исполнение контракта.
10. Понятие «деликт»,
11. Основные термины деликтного права.
11. Примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Вопросы к экзамену:

Первое задание:

1.Монолог-описание: юридические профессии в стране изучаемого языка.
2.Монолог: профиль требований к современному специалисту.
3.Монолог- сообщение: виды уголовных преступлений.
4.Монолог- сообщение: расследование и судебное разбирательство.
5.Монолог- сообщение: особенности работы присяжных.
6.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в России.
7.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в стране изучаемого языка.
8.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в России.
9.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в стране изучаемого языка.
10.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в России.
11.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в стране изучаемого языка.
12.Монолог-сообщение: особенности контрактного права и основные компоненты контракта с точки зрения права.
13.Монолог-сообщение: виды деликтных правонарушений и правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.
14.Монолог-сообщение: Корпоративное право. Организационно-правовые типы компаний.

15.Монолог-сообщение: Международные регулирующие организации.

Второе задание:

Чтение текстов по изученным темам с целью основного понимания прочитанного и передачи информации на иностранном языке.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в

источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Низеева Д.Р. ; Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/; Изд-во Казанского национального исследовательского технологического университета; 2016. – 172 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62502.html

Дополнительная литература

1. Басова Н.В.; Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler. ; Москва: Корпус, ; 2013. – 379 с.;
2. Бутусова А.С., Лесняк М.В. ; Немецкий язык (средний уровень). Часть II. Учебник для студентов бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата; Изд- во Южного федерального университета; .2016.- 239с. ; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78682.html
3. Маслова Н.П.; Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник; Омск: Омская академия МВД России,; 2013.— 90 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36013.
4. Чигирин Е.А.; Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие**;** Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий; 2016.—100 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50636

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Административное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю..

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....572
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....573
3. Содержание и структура дисциплины....573
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....580
5. Методические материалы по освоению дисциплины....39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....605
6.1. Основная литература....605
6.2. Дополнительная литература....605
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....605
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....606

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-7	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения

		конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 74 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 149 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз,**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз,**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	правовые нормы и отношения							
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Правовые акты управления	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 12	Административная ответственность	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**
Всего:		**180**	**32**		**32**		**74**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д, Кз,**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д, Кз,**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**7**					**7**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Правовые акты управления	**7**					**7**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 12	Административная ответственность	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**9**					**9**	**О, Д, Кз**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**9**					**9**	**О, Д, Кз**
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**9**					**9**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 17	Административное право и управление	**15**					**15**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	административно-политической сферой							
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**12**					**12**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**180**	**8**		**8**		**149**	**15**

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и

особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государственное управление и исполнительная власть	опрос, доклад, кейс-задача
Формы и методы государственного управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Субъекты административного права	опрос, доклад, кейс-задача

Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Правовые акты управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административные регламенты органов исполнительной власти	опрос, доклад, кейс-задача
Разрешительная система в РФ	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовые режимы	опрос, доклад, кейс-задача
Обеспечение законности в государственном управлении	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовое принуждение	опрос, доклад, кейс-задача
Административная ответственность	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-процессуальное право	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административно-деликтный процесс	опрос, доклад, кейс-задача
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право и управление административно-политической сферой	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):

1. *Государственное управление является разновидностью управления:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

2. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

3. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

4. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

5. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права.

з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

1. *Предметом науки административного права является:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие
б) регулятивные
в) законотворческие
г) правонаделительные
д) правоохранительные
е) правоприменительные

5. Методами государственного управления являются:

а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1**.** *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;
б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ;
д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

л) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

м) Широкое применение норм финансового права.

н) Применение норм трудового законодательства.

о) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

п) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:

а) гражданская

б) правоприменительная

в) военная

г) муниципальная

д) правоохранительная

2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):

а) высшие должности гражданской службы

б) ведущие должности гражданской службы

в) младшие должности гражданской службы

г) главные должности гражданской службы

д) старшие должности гражданской службы

3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

4. Категории гражданской службы:

а) руководители

б) помощники

в) делопроизводители

г) специалисты

д) секретари

5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:

а) решению комиссии по служебным спорам

б) решению суда

в) решению руководителя федерального органа

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления

Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

а) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

2. Признаками правового акта являются:

а) устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

а) Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

4. К нормативным относятся акты:

а) изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б)действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение;

д) действующие в установленном пространстве

5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:

а) на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления;

в) на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они:

а) могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;

б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе;

в) могут являться доказательствами в юридическом процессе

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены разновидности* Регламентов *федерального органа исполнительной власти являются:*

а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

б) регламенты федерального органа исполнительной власти

в) административные регламенты предоставления государственных услуг

г) должностные регламенты гражданских государственных служащих

Укажите какие из них относятся являются *Административными Регламентами* федерального органа исполнительной власти являются:

Ответ_____

2. *В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:*

а) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ

Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.
2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации;

г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:
а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы
Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы
Вопросы к опросу:
1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:
а) Контроль
б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
в) Привлечение к административной ответственности
г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право
Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с

исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной

опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы к опросу:

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека
3. Научно-техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведения контроля по теме 16

1. *Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:*

a) Министерство образования и науки Российской Федерации
b) Федеральное агентство научных организаций
c) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
d) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. *Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:*

a) Федеральным агентством по культуре и кинематографии
b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
c) Федеральным архивным агентством
d) Федеральным агентством по туризму

3. *Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:*

a) Федеральное агентство по физической культуре и спорту
b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию
c) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
d) Федеральное медико-биологическое агентство
e) Федеральная служба по труду и занятости

4. *Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:*

a) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
b) Министерство культуры Российской Федерации
c) Федеральное агентство по культуре и кинематографии
d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5. *Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:*

a) Федеральная служба исполнения наказаний;
b) Федеральная регистрационная служба;
c) Федеральная служба судебных приставов;
d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
e) Федеральное агентство по государственным резервам.

6. *К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:*

a) Министерство культуры Российской Федерации;
b) Федеральное агентство по культуре;
c) Федеральное архивное агентство.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство обороны Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральное агентство специального строительства
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В.

4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

Тестовые задания для проведения контроля по теме 17

1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:

a) Министерство обороны Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Правительство Российской Федерации
d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. *Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:*

a) Правительство Российской Федерации
b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. *Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:*

a) 15 суток
b) 30 суток
c) 60 суток
d) 90 суток

4. *Существуют виды оружия:*

a) боевое ручное стрелковое
b) гражданское
c) должностное
d) аварийно-спасательное
e) боевое ручное холодное
f) служебное

5. *Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:*

a) паспорт
b) дипломатический паспорт
c) служебный паспорт
d) водительское удостоверение
e) должностное удостоверение
f) паспорт моряка

6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:

a) дипломатической визы
b) визы временно проживающего лица
c) служебной визы
d) транзитной визы
e) обыкновенной визы

7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:

a) государственная тайна
b) особой важности
c) совершенно секретно
d) секретно
e) для служебного пользования

Типовые оценочные материалы по теме 18 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.

2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
3. Стандартизация	Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
4. Технический регламент	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

(…) принятие решения о государственной регистрации

(…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц

(…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды

(…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 18

1. *Органами управления в сфере экономического развития являются:*

Федеральная служба по финансовому мониторингу

a) Правительство Российской Федерации

b) Министерство экономического развития Российской Федерации

c) Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральная служба безопасности

2. *Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:*

a) Федеральное агентство по государственным резервам

b) Российский фонд федерального имущества

c) Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. *Органами управления в промышленности являются:*

a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)

b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

c) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

d) Министерство энергетики Российской Федерации

4. *К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:*

a) предоставление налоговой декларации за отчетный период

b) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта

c) постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов

d) лицензирование видов деятельности

e) государственная регистрация

5. *Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:*

a) сертификат

b) регистрационное свидетельство

c) лицензия

d) стандарт

e) технический регламент

6. *Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:*

a) Министерства экономического развития Российской Федерации

b) Правительства Российской Федерации

c) Министерства финансов Российской Федерации

d) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

e) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

7. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

a) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

b) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

c) ФЗ «О естественных монополиях»;

d) ФЗ «О защите конкуренции».

Примерные темы для докладов:

1. Функции административного права
2. Формы реализации административно-правовых норм
3. Виды и особенности административных правоотношений.
4. Система источников административного права Российской Федерации.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Особенности методов административно-правового регулирования.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации.
9. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование	Наименование компонента

компетенции	компетенции	компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Формирование позиции о применении конкретных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может установливать фактические обстоятельства дела, решеать основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения действующего законодательства
способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
4. Система административного права: понятие, виды.
5. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
7. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
8. Понятие и виды субъекта административного права.
9. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
10. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
11. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
13. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
14. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
15. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.

17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Калининградской области).
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
20. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
21. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
22. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
23. Административно-правовой статус юридического лица.
24. Административно-правовой статус общественного объединения.
25. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2016 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача 2. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача 3. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Т. и объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача 4. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача 5. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначения административных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.
28. Административное расследование.
29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. Управление ФСБ по Новосибирской области запросило в Администрации г. Новосибирска декларации о доходах муниципальных служащих в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий для выявления коррупционных правонарушений. Администрация города отказалась предоставить указанные сведения, посчитав, что по законодательству о персональных данных разглашение такой информации недопустимо. Правомерен ли отказ администрации в предоставлении информации? Если нет, то какие меры может предпринять Управление ФСБ?

Задача 7. Какие из указанных мер воздействия являются административно-предупредительными мерами, мерами административного пресечения, мерами административной ответственности и мерами административно-процессуального обеспечения: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы,

увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление работы кондитерского цеха, временный заперт деятельности, проверка документов. Обоснуйте ответ.

Задача 2. Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ - мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего Дубова и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

Задача 3. Административная комиссия наложила на несовершеннолетнего Улюкаева (16 лет) административное наказание в виде административного ареста сроком на десять суток за появление в общественных метах в состоянии опьянения, совершенное повторно в течение года. Судья, рассмотрев жалобу «арестанта», сократил срок административного ареста до 5 суток, ссылаясь на возраст.

Правомерны ли действия административной комиссии и судьи?

Задача 4. Какие из указанных мер воздействия являются административными наказаниями: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы РФ, административное приостановление работы колбасного цеха. Обоснуйте ответ.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

42. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
43. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
44. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
45. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489120

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : https://urait.ru/bcode/498862

4. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — URL : https://urait.ru/bcode/498951

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 Гражданское право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....24
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....68
6.1. Основная литература.....68
6.2. Дополнительная литература.....68
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....68
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....68

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способность профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 14 зачетных единицы, 504 академических .

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов лекций,
- 128 часов практических занятий,
- 164 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 410 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К-З**
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 7	Сделки	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 9	Представительство и доверенность	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**14**	**5**		**5**		**4**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**32**		**32**		**40**	**4**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 13	Право собственности	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 15	Ограниченные вещные права	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 18	Общие положения об обязательствах	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**16**	**5**		**5**		**6**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**
Тема 21	Общие положения о договорах	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 26	Договор подряда	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 29	Транспортные договоры	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 30	Договор хранения	**14**	**5**		**5**		**4**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**32**		**32**		**40**	**4**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 33	Обязательства по страхованию	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 36	Договор простого товарищества	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**
Тема 39	Обязательства, возникающие	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	вследствие неосновательного обогащения							
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	**16**	**5**		**5**		**6**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**
Всего:		**504**	**128**		**128**		**164**	**80**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	гражданских правоотношений							
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 7	Сделки	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 9	Представительство и доверенность	**8**					**8**	**О, Д, К**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 13	Право собственности	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 15	Ограниченные вещные права	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 18	Общие положения об обязательствах	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**11**					**14**	**О, Д, К**
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**15**					**15**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**
Тема 21	Общие положения о договорах	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Д, К**
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 26	Договор подряда	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**9**					**9**	**О, Д, К**
Тема 29	Транспортные договоры	**8**					**8**	**О, Д, К**
Тема 30	Договор хранения	**8**					**8**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 33	Обязательства по страхованию	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Д, К**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 36	Договор простого товарищества	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**11**					**11**	**О, Д, К**
Тема 38	Обязательства, возникающие	**11**					**11**	**О, Д, К**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	вследствие причинения вреда							
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	**14**					**14**	**О, Д, К**
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	**15**					**15**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**
Всего:		**504**	**32**		**32**		**410**	**30**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв

исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие

договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика

за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах.

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана

российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие гражданского права. Источники гражданского права	опрос, доклад, кейс-задача
Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	опрос, доклад, кейс-задача
Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	опрос, доклад, кейс
Юридические лица как участники гражданских правоотношений	опрос, доклад, кейс
Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	опрос, доклад, кейс
Объекты гражданских правоотношений	опрос, доклад, кейс
Сделки	опрос, доклад, кейс-задача
Осуществление и защита гражданских прав	опрос, доклад, кейс
Представительство и доверенность	опрос, доклад, кейс
Сроки. Исковая давность	опрос, доклад, кейс
Гражданско-правовая ответственность	опрос, доклад, кейс
Общие положения о вещных правах	опрос, доклад, кейс-задача
Право собственности	опрос, доклад, кейс
Основания приобретения и прекращения права собственности	опрос, доклад, кейс

Ограниченные вещные права	опрос, доклад, кейс
Защита права собственности и иных вещных прав	опрос, доклад, кейс
Понятие и основания наследования	опрос, доклад, кейс
Общие положения об обязательствах	опрос, доклад, кейс
Исполнение и прекращение обязательств	опрос, доклад, кейс
Обеспечение исполнения обязательств	опрос, доклад, кейс
Общие положения о договорах	опрос, доклад, кейс
Общие положения о договоре купли-продажи	опрос, доклад, кейс
Договоры мены, дарения и ренты	опрос, доклад, кейс
Договор аренды, лизинга и ссуды	опрос, доклад, кейс
Договор найма жилого помещения	опрос, доклад, кейс
Договор подряда	опрос, доклад, кейс
Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	опрос, доклад, кейс
Договор возмездного оказания услуг	опрос, доклад, кейс
Транспортные договоры	опрос, доклад, кейс
Договор хранения	опрос, доклад, кейс
Договоры поручения, комиссии, агентирования	опрос, доклад, кейс
Договор доверительного управления имуществом	опрос, доклад, кейс
Обязательства по страхованию	опрос, доклад, кейс
Договоры займа, кредита и факторинга	опрос, доклад, кейс
Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	опрос, доклад, кейс
Договор простого товарищества	опрос, доклад, кейс
Обязательства, возникающие из односторонних действий	опрос, доклад, кейс
Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	опрос, доклад, кейс-задача
Обязательства, возникающие вследствие	опрос, доклад, кейс-задача

неосновательного обогащения	
Общие положения об исключительных правах	опрос, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие гражданского права Источники гражданского права
Вопросы для обсуждения

1. Деление права на публичное и частное. Исторические корни этого деления.
2. Понятие частного права и основные признаки, по которым оно отличается от публичного права.
3. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Место гражданского права в системе частного права.
4. Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Неимущественные отношения в составе предмета гражданско-правового регулирования: понятие и виды.
6. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования.
7. Функции гражданского права.
8. Принципы гражданского права.
9. Система гражданского права.
10. Гражданское право, как наука.
11. Гражданское право, как учебная дисциплина.
11. Понятие и виды источников гражданского права.
13. Система гражданского законодательства.
14. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Толкование и применение гражданского законодательства.

Задачи по теме

Задача №1. На основании постановления налоговой инспекции о нарушении нормы налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. рублей. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. рублей и уплате предусмотренных ст.395 ГК РФ процентов в размере 47 тыс. рублей за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. рублей в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. рублей. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. рублей в иске было отказано.

Дайте оценку вынесенного судом решения.

Задача № 2. Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст.30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст.166-181 ГК РФ, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора не действительным.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
3. Виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Задачи по теме:

1. Индивидуальный предприниматель Каталин взял в банке кредит на развитие бизнеса под поручительство Харитонова. Каталин проживает в двухэтажном доме, приобретенном несколько лет назад еще до того, как занялся бизнесом.

Через полгода после того, как Харитонов поручился за Каталина перед банком, он обратился к Каталину с просьбой разрешить ему поселиться в доме сроком на год-два. Сославшись на финансовые затруднения, Харитонов просил о проживании без оплаты. Каталин поселил Харитонова в одной из пустующих комнат второго этажа, куда Харитонов перевез все свои вещи, в том числе диван, письменный стол, музыкальный центр, телевизор, компьютер. Письменно отношения Каталина и Харитонова не оформлены, но каждый месяц Харитонов передавал Каталину оговоренную сторонами сумму, составляющую часть платежа за отопление и водоснабжение дома, в подтверждение чего Каталин выдавал Харитонову расписку.

Через год после того, как Харитонов поселился в доме, Каталин принял решение дом продать и потребовал от Харитонова, чтобы тот в течение 1-2 месяцев подыскал себе другое жилье.

Изучите ситуацию внимательно и определите вид гражданско-правовых отношений, участниками которых являются Каталин и Харитонов.

Каковы вид и юридическое содержание отношений, сложившихся между Каталиным и Харитоновым?

Можно ли установить материальное содержание отношения, которое сложилось по факту проживания Харитонова в доме Каталина?

2. Индивидуальный предприниматель Сивков продал Шершавину отдельно стоящее нежилое здание, которое тот принял в собственность, но в установленный договором срок не оплатил. Несмотря на это Шершавин, обратился за государственной регистрацией права и получил на свое имя свидетельство о праве собственности на здание.

Сивков обратился в суд, потребовал обязать Шершавина оплатить стоимость здания. При рассмотрении дела судом стороны спора заключили мировое соглашение, в котором Шершавин принял на себя обязательство передать Сивкову здание обратно, но в качестве отступного. Передача здания назначена сторонами соглашения на 15 сентября, но Сивков, считая себя собственником

здания, решил начать ремонт помещений первого этажа и 27 августа потребовал у Шершавина ключи. Вместо этого Сивков получил от Шершавина письмо, в котором тот сообщал, что отказывается от исполнения соглашения об отступном, и в течение 3 дней после этого перечислил на счет Индивидуальный предприниматель Сивкова сумму стоимости здания, определенную в изначальном договоре купли-продажи.

Индивидуальный предприниматель Сивков от денег отказался и обратился в суд с иском об истребовании здания из чужого незаконного владения. Кроме того, он потребовал, чтобы до разрешения спора, по существу, суд запретил Шершавину владеть и пользоваться зданием.

Дайте понятие гражданского правоотношения, перечислите гражданско-правовые отношения, сложившиеся в приведенной ситуации.

Определите правовое состояние субъектов и юридическое содержание отношений. Соответствуют ли фактические действия и требования сторон спорных отношений их юридическим возможностям?

Назовите те требования Сивкова, которые соответствуют содержанию правоотношений, реализуемых посредством судебной защиты субъективных интересов. Почему другие предъявленные им требования их содержанию не соответствуют?

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Правоспособность граждан.
2. Дееспособность граждан и ее виды.
3. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
4. Опека и попечительство, патронаж.
5. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Задачи по теме:

1. Мерзляев взял у Бесшабашнова взаймы 20 тыс. руб., в подтверждение чего выдал расписку, где указал, что он, Мерзляев, через 6 месяцев со дня составления расписки должен возвратить Бесшабашнову взятые в долг денежные средства в сумме 20 тыс. руб. Мерзляев и Бесшабашнов знакомы с детства.

По наступлению указанного срока Бесшабашнов обратился к Мерзляеву и предъявил выданную им расписку, на что Мерзляев ответил, что не является должником Бесшабашнова, так как он Доброхотов.

В разговоре выяснилось, что Мерзляев сменил имя и регистрация смены имени произошла:

1) через неделю после выдачи расписки;

2) за неделю до выдачи расписки.

Все ли необходимые сведения о Мерзляеве как участнике гражданских правоотношений (заемщике) указаны в расписке?

Предусмотрена ли гражданским законодательством возможность смены имени?

Охарактеризуйте юридическую процедуру смены имени и перечислите юридические последствия этого факта применительно к каждой из двух ситуаций.

2. Проживающие отдельно от родителей и зарегистрированные в одной квартире родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 14. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и в течение 2 лет занимался закупкой и розничной торговлей канцтоварами. Иван время от времени оказывал брату посильную помощь.

Когда Ивану исполнилось 16 лет, он решил объявить себя эмансипированным, для чего отправил в адрес родителей заказное письмо с уведомлением о вручении, и сообщил, что начиная с первого числа следующего месяца Иван считается полностью дееспособным.

Назовите свойства физических лиц, которыми они наделяются для участия в гражданско-правовых отношениях; перечислите те признаки, которые предназначены для индивидуализации физических лиц в качестве участников отдельного гражданско-правового отношения.

Дайте понятие дееспособности граждан и назовите ее состояния.

Определите основания, условия и порядок эмансипации граждан. Имеются ли подобные условия в приведенной ситуации, соблюден ли Иваном установленный порядок.

Представьте, что к Вам, как к специалисту в области гражданского права, обратились родители Ивана, которые не хотят, чтобы их сына (Ивана) признали эмансипированным. Дайте им юридическую консультацию. Какие действия Вы посоветовали бы им предпринять в указанной ситуации?

3. Проживающие и зарегистрированные в одной квартире по адресу: г. Н.Новгород, ул. Белинского, д. 5, кв. 48 родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 17. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, и в течение 2 лет братья вместе занимались закупкой и розничной торговлей канцтоварами.

Скопив необходимый капитал, Игорь потерял интерес к прежнему делу и совместно с приятелем создал ООО "Корона". Иван решил продолжить деятельность по продаже канцтоваров, но при заключении договора выяснилось, что его имя и имя, указанное в предъявленном им свидетельстве о государственной регистрации в качестве ИП, не совпадают. Поэтому Иван обратился в суд с заявлением об установлении юридического факта принадлежности свидетельства, выданного на имя индивидуального предпринимателя Быкова Игоря Андреевича, индивидуальному предпринимателю Быкову Ивану Андреевичу.

Дайте понятие имени и места жительства гражданина, определите значение, которое придается имени и месту жительства граждан гражданским правом.

Законно ли требование, предъявленное Быковым Иваном в суд? Объясните, почему вы так считаете.

Представьте, что до обращения в суд Иван обратился к вам за консультацией. Что бы вы ему посоветовали?

4. Несовершеннолетние Буйнов и Галкина вступили в брак на условиях снижения брачного возраста, и на деньги, подаренные матерью Буйнова новой семье в день свадьбы, Буйнов с согласия жены приобрел однокомнатную квартиру. За полгода до достижения супругами возраста 18 лет брак был расторгнут. Мать Буйнова обратилась с иском в суд о признании:

– Буйнова недееспособным в соответствии с возрастом;

– сделки купли-продажи квартиры недействительной как совершенной лицом в недееспособном состоянии.

Дайте понятие дееспособности физических лиц, назовите ее возможные состояния. Каково состояние дееспособности Буйнова при вступлении в брак; во время брака; после расторжения брака?

Имеются ли основания для признания Буйнова недееспособным при указанных обстоятельствах? Объясните, почему.

Имеет ли мать Буйнова право требовать признания недействительной сделки купли-продажи квартиры по указанному основанию?

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
3. Сущность юридического лица. теории фикций, органическая, целевого имущества; теории советского периода.
4. Органы юридических лиц.
5. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Деятельность филиалов и представительств юридических лиц.
6. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
7. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как

юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие юридические лица.

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований.
2. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве.
3. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте.
4. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
5. Судебный иммунитет государства, способы его преодоления.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения

1. Понятие объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
2. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
3. Деньги, работы и услуги как объекты гражданских прав.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
5. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуальной защиты интеллектуальной собственности.
6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Задачи по теме

1. ООО «Плюс-М» обратилось в орган юстиции, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с просьбой зарегистрировать за ним право собственности на фундамент, возведенный на участке, отведенном ему в установленном порядке для строительства двадцатиэтажного здания. Свое желание зарегистрировать право собственности на фундамент ООО «Плюс-М» мотивировало желанием продать в дальнейшем этот фундамент ЗАО «Нечернозем». Орган юстиции отказал ООО «Плюс-М» в регистрации за ним права собственности, сославшись на то обстоятельство, что, хотя к моменту обращения ООО «Плюс-М» с просьбой о регистрации права построен только фундамент, здание находится в процессе строительства и, таким образом, права на его части не подлежат регистрации.

Дайте правовую оценку позиции органа юстиции. Может ли ООО «Плюс-М» зарегистрировать право собственности на возведенный фундамент? Свой ответ аргументируйте.

2. Гражданин Березовский захотел продать гражданке Демченко 1000 обыкновенных именных акций ОАО «ОТР», выпущенных в бездокументарной форме. Стороны решили оформить сделку в нотариальной форме. Нотариус потребовал у продавца предъявления акций на обозрение с целью установления их принадлежности продавцу. Продавец предъявил нотариусу выписку из Реестра акционеров ОАО «ОТР», выданную профессиональным лицензированным реестродержателем и подтверждающую открытие продавцу лицевого счета в Реестре акционеров и наличие на этом лицевом счете 1000 обыкновенных акций, не обремененных залогом или иными обязательствами. Нотариус заявил, что не может удостовериться в том, что продавец владеет продаваемыми акциями, поскольку выписка из Реестра акционеров согласно ст. 46 Федерального закона «Об акционерных обществах» не является ценной бумагой. На этом основании нотариус отказал сторонам в удостоверении их сделки. Стороны обратились за помощью к адвокату.

Дайте правовую оценку позиции нотариуса. Составьте письменный ответ адвоката. Свой ответ аргументируйте.

3. ООО «Волокномаш» заключило с ЗАО «Рета» договор купли-продажи нежилых помещений, согласно которому передало последнему два цеховых зала, находящихся в здании, принадлежавшем ООО «Волокномаш» на праве собственности. Впоследствии, ощутив потребность в дополнительных производственных площадях, ООО «Волокномаш» предложило выкупить проданные цеховые залы у ЗАО «Рета», а когда ЗАО «Рета» отказалось принять это предложение, предъявило в арбитражный суд иск о признании недействительным договора купли-продажи цеховых залов и возврате сторонам полученного по этому недействительному договору. В обоснование своих требований ООО «Волокномаш» ссылалось на то обстоятельство, что здание является неделимой вещью и, поскольку в нем не могут быть выделены какие-либо части, эти части (в данном случае цеховые залы) не могут быть объектом договора купли-продажи. Тезис о неделимости здания истец подкреплял также тем, что проход в цеховые залы возможен только через другие помещения здания, принадлежащего ему на праве собственности.

Дайте правовую оценку позиции ООО «Волокномаш». Что в данном случае является объектом гражданских правоотношений? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Свой ответ аргументируйте.

4. Анисимова, проживающая в г. Нижний Новгород, находясь в неприязненных отношениях с бывшим мужем и считая его виновным во всех своих жизненных бедах, решила отомстить ему. Она разослала всем близким родственникам мужа, проживающим во Владивостоке, Хабаровске, Новосибирске, телеграммы о том, что их сын, брат, дядя скончался. Родственники, прибывшие на похороны и обнаружившие Анисимова в полном здравии, возмущенные поступком Анисимовой, обратились к адвокату с просьбой дать разъяснение, какие законные меры можно применить против нее.

Возникло ли в данном случае гражданское правоотношение между Анисимовой и родственниками ее бывшего мужа? Если да, то, что будет являться его объектом? Дайте письменный ответ от имени адвоката. Свой ответ аргументируйте.

Тема 7. Сделки

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды.
2. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию.
3. Недействительные сделки: понятие, значение, виды.
4. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок.
5. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие.
6. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт».

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъективного гражданского права.
2. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.
3. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др.
4. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей.
5. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы.
6. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав.
7. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание.

8. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений

Тема 9. Представительство и доверенность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие представительства.
2. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия.
3. Институт коммерческого представительства.
4. Доверенность: понятие, форма, срок, виды.
5. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников.
6. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом.
7. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. И**сковая давность**

Вопросы для обсуждения:

1. Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление.
2. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки.
3. Сроки осуществления гражданских прав.
4. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.
5. Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности.
6. Случаи, на которые исковая давность не распространяется.
7. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности.
8. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъективного гражданского права.
2. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.
3. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности.
4. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей.
5. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав.
6. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание.
7. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав.
8. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды.
9. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
10. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав.
11. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

12. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.

13. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

14. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Вопросы для обсуждения

1. Вещные права в системе гражданских прав: их понятие, признаки, объекты и виды прав.
2. Понятие права собственности: объекты, субъекты и содержание.
3. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, объекты, виды.
4. Право собственности граждан.
5. Право собственности юридических лиц.
6. Ограниченные вещные права юридических лиц.
7. Право государственной и муниципальной собственности.

Задачи по теме:

1. Группа граждан Германии обратилась в мэрию одного из приграничных городов Калининградской области с просьбой предоставить им в собственность (по договору купли-продажи) земельные участки для строительства жилых домов и дач. Их просьба была удовлетворена частично: земельные участки выделили, но на условиях предоставления их в долгосрочную аренду, а не с собственность. Такое решение не устроило граждан Германии, и они обжаловали его в суд, ссылаясь на то, что в соответствии с гражданским законодательством РФ иностранные граждане также могут быть субъектами права собственности на объекты недвижимости на территории России, наравне с гражданами страны. Решение мэрии опротестовал и прокурор области, который посчитал, что под видом аренды фактически будет осуществлен возврат земли ее бывшим собственникам – иностранцам.

Правильное ли решение приняла мэрия? Подлежит ли удовлетворению протест прокурора? Могут ли иностранные граждане быть собственниками недвижимости на территории РФ? Свой ответ аргументируйте.

2. В процессе приватизации было реорганизовано государственное предприятие и созданы три акционерных общества - АО «Авангард», АО «Новатор», АО «Нева» - на земельном участке площадью 5 га. Имущество, переданное в собственность АО «Нева», расположено в центре территории и не имеет свободного выхода на улицу. АО «Авангард» имеет свободный оборудованный выход на улицу (со зданием для охраны, проходной, расширенными воротами для въезда автотранспорта), обременений на земельном участке нет. АО «Новатор» на своем земельном участке имеет зону особого режима – охранную зону электрического кабеля, а также отдельный выход на улицу (ранее используемый в качестве запасного выхода для сотрудников и автотранспорта). Руководство АО «Нева» полагало, что его сотрудниками могут быть использованы оба выхода с территории и потребовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО «Новатор», полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже имеются обременения, а территория АО «Авангард» не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО «Авангард».

В каком порядке, и на какой земельный участок возможно наложение обременения (сервитут) в данном случае? Изменится ли решение, если участки, принадлежащие каждому обществу, на момент принятия судебного решения будут огорожены? Аргументируйте свой ответ.

3. Граждане Иванов и Петров создали Общество с ограниченной деятельностью «Одуванчик» для ведения предпринимательской деятельности в области торговли и оказания услуг. В уставный капитал Общества Иванов и Петров внесли денежные средства и имущество (Иванов – автомобиль «Роверр-620», а Петров – антикварную кабинетную мебель из красного дерева). Для ведения дел Общества они назначили директором Общества гражданина Арбузова. Через некоторое

время Иванов и Петров явились в офис Общества и заявили Арбузову, что забирают автомобиль и антикварную мебель, а также еще некоторое имущество, которое было приобретено Обществом после его регистрации. Свои требования они объяснили тем, что являются собственниками Общества и соответственно всего его имущества, поэтому вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Арбузов отказался удовлетворить требования Иванова и Петрова.

Дайте правовую оценку позициям сторон. Как решить такую ситуацию? Свой ответ аргументируйте.

Тема 13. Право собственности

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.
2. Объекты и субъекты права собственности. Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности.
3. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество.
4. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.
5. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.
6. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.
7. Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц.
8. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.
9. Понятие права государственной собственности.
10. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества.
11. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности
Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие общей собственности и права общей собственности.
2. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности.
3. Приобретательская давность.
4. Клад. Находка. Бесхозяйное имущество.
5. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы.
6. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.
7. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника.
8. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору.

9. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности.
10. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права и право собственности.
3. Виды и объекты ограниченных вещных прав.
4. Ограниченные вещные права на земельные участки.
5. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт).
6. Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.
7. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав
Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности.
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Условия виндикационного иска.
4. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.
5. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
6. Иск о признании права собственности.
7. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику.
8. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Наследование имущества граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие наследственного права как подотрасли гражданского права, его предмет и принципы.
2. Основные категории (понятия) наследственного права.
3. Субъекты наследственного права.
4. Наследование по завещанию.
5. Наследование по закону.
6. Принятие наследства.

Задачи по теме

1. С. Павлов жил на отдалённом хуторе. Ни с кем из своих родственников отношений не поддерживал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 г. В октябре 1998 г. А.Павлов приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живёт. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал. Дома были и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов сборов в дорогу. Поиски С.Павлова были безрезультатны. Жители окрестных хуторов больше пяти лет его не видели и ничего о нём не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Павлов и его сестра В. Васильева обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 марта 2002 г. и вступило в законную силу 21 марта того же года. Однако 15 марта А. Павлов погиб. Между

В.Васильевой и вдовой А.Павлова возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С.Павлова имеет право.

Определите время открытия наследства С. Павлова и А. Павлова. Кто из претендующих на наследство С. Павлова вправе получить это наследство?

2. После смерти Николаева, последовавшей 1 июня 2004 г., в нотариальную контору обратились его бывшая жена Смирнова, с которой он состоял в браке и развёлся три месяца тому назад, его мать Николаева и гражданин Сазонов, автомобилю которого енаследодателем из хулиганских побуждений были причинены повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему.

Смирнова претендовала на половину имущества Николаева как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 20 мая 2004 года о разделе имущества между бывшими супругами.

Сазонов просил возместить ему долг Николаева. Образовавшийся в связи с причинением умершим порчи его имуществу. В доказательство он предъявил решение суда от 24 мая 2004 г. о возмещении вреда, причинённого Николаевым личному имуществу Сазонова в результате хулиганских действий.

Николаева возражала против притязании Смирной и Сазонова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака её сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Сазонова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных отношениях с её сыном и не может претендовать на наследство.

Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в этой задаче?

Каковы объекты наследственного правоотношения по условиям задачи?

Кто является субъектами наследственного правоотношения по условиям задачи?

Подлежит ли разделу имущество Николаева в соответствие с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Смирновой после его смерти?

Сохранилось ли за Сазоновым право на возмещение вреда, причинённого его имуществу?

От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?

3. Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из автомобиля стоимостью 570 тыс. руб., дачи стоимостью 950 тыс.руб.,3-комнатной квартиры стоимостью 3 млн. 200 тыс.руб. и денежного вклада в банке 400 тыс.руб.

У жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. Кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь, 10 лет и дочь Света, 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004 г. проживал их общий знакомый инвалид 1 группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них.

10.11.2004 г., возвращаясь вечером домой, супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004 года.

Каким должен быть в этом случае порядок наследования?

Кто будет призван к наследству умерших супругов?

Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства?

Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?

4. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов в тот же день- жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.

Имеет ли эта дочь право на имущество отчима?

Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная супругами в период брака?

Изменится ли решение задачи, если квартира была приватизирована в период брака на имя жены с согласия мужа?

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права, его система.

2. Обязательственное правоотношение: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и виды.

3. Понятие и принципы исполнения обязательств.

4. Надлежащее исполнение обязательства: субъекты исполнения, предмет, способ, сроки и место исполнения

5. Перемена лиц в обязательстве.

Задачи

1. Цветков заключил договор аренды с Зиминым, по которому Зимин (собственник) предоставил Цветкову во владение и пользование отдельно стоящее нежилое помещение.

Согласно заключенному договору Николаев должен нести расходы по содержанию арендованного имущества, в том числе по его добровольному имущественному страхованию.

Через полгода после начала аренды здание загорелось от молнии и уничтожено. Выяснилось, что в договоре добровольного имущественного страхования здания указано, что право на получение суммы страхового возмещения принадлежит Зимину. При рассмотрении спора установлено, что договор аренды остался незаключенным, поскольку стороны недолжным образом определили предмет аренды.

Дайте понятие договорных и внедоговорных обязательств, определите виды обязательств, возникших в приведенной ситуации.

Как следует квалифицировать действия сторон по предоставлению здания в аренду, являются ли эти действия исполнением договорного обязательства. Объясните, почему.

Как Вы считаете, существует ли обязательство страховщика по выплате страхового возмещения и, если существует, в адрес кого оно должно быть исполнено.

2. Аксаментов условился со своим приятелем Кузаковым, артистом эстрады, что соберёт у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Кузакова эстрадные песни в домашней обстановке, Однако за час до назначенного времени Кузаков позвонил по телефону и сообщил, что не придёт, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Аксаментов полагает, что Кузаков обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Возникло ли между сторонами обязательственное отношение?

Имеются ли у Аксаментова юридические основания для предъявления указанных требований к Кузакову?

3. Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочерёдно производить весеннюю и осеннюю уборку своих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Фёдорова вдвое больше участка Семёнова, было также условлено, что за уборку, произведённую Семёновым, он получает от Фёдорова доплату в размере одного минимального размера заработной платы в месяц.

Первым уборку произвёл Фёдоров. Но когда свои обязанности выполнил Семёнов, Фёдоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер.

Обоснованы ли возражения Фёдорова?

Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Субъекты исполнения обязательств.
3. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
4. Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.
5. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.
6. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж).

Тема 21. Общие положения о договорах

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
3. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.
4. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора.
5. Классификация договоров в гражданском праве.
6. Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.
7. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.
8. Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.
9. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора.
10. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
11. Толкование договора.
12. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды договора купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
4. Понятие и виды договора розничной купли-продажи.
5. Порядок заключения и содержание договора розничной купли-продажи.
6. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи.
7. Гражданско-правовые способы защиты прав потребителей при продаже товаров по договору розничной купли-продажи.

Задачи по теме

1. Иванов по доверенности, выданной ему женой, продал автомобиль «Mitsubishi Lancer» Петрову. Договор был заключен 15 марта 2012 г. Через полгода после передачи автомобиля Петрову последний узнал, что на автомобиль имеет права Акционерный коммерческий банк «Инвест-Сибирь», о чем ему ранее не было известно. 30 сентября 2012 г. Банк потребовал от Петрова передать автомобиль в его распоряжение, так как тот заложен в Банке под кредит, выданный жене Иванова и своевременно ею не возвращенный. Петров отказался. Банк «Инвест-Сибирь» предъявил в суд иск к Петрову с требованием передать автомобиль в собственность Банка.

Что составляет сущность эвикции? Каковы её правовые последствия? Каковы обязанности продавца и покупателя в случае предъявления третьим лицом иска в суд об изъятии товара по основаниям, возникшим до заключения договора купли-продажи? Какое разрешение

должен вынести суд?

2. В связи в длительной заграничной командировкой Малютин решил продать мебельный гарнитур (софа, два кресла, журнальный столик), обеденный стол и шесть стульев, ковер, стенку, книги, а также кухонную мебель. Викентьев договорился с Малютиным, что купит всю мебель, кроме кухонной, и книги и заберет их через 10 дней (после окончания в его новой квартире ремонта). Опасаясь, что Малютин может продать вещи кому-то другому, Викентьев настоял на том, чтобы договор был составлен письменно. В договоре стороны указывали, что Викентьев становится собственником мебели и книг с момента заключения договора. Кроме того, Викентьев вручил Малютину задаток в размере 20 000 руб., а остальные деньги обещал передать через 10 дней, когда он должен был получить от Малютина вещи. Однако через 10 дней Викентьев не смог явиться за вещами, так как он был болен. Через два дня в результате неосторожного обращения девятнадцатилетнего сына Малютина с электроприбором в комнате, где находились мебель и книги, возник пожар и вся мебель и книги, кроме одного кресла, пришли в негодность.

Викентьев, узнав о случившемся, потребовал у Малютина возврата задатка. Малютин против этого возражал, требуя, в свою очередь, передачи ему Викентьевым недоплаченной денежной суммы, так как погибли вещи, принадлежащие в силу договора Викентьеву.

К кому, Малютину или его сыну, должны быть обращены требования Викентьева? Как разрешить возникший спор?

3. Мышкин приобрел в хозяйственном магазине последнюю стиральную машину-автомат, снятую продавцами демонстрационного стенда в самом конце рабочего дня. Продавцы наспех упаковали машину и передали ее покупателю. Приехав домой, Мышкин обнаружил, что в техническом паспорте не проставлен штамп магазина и дата продажи. Кроме того, в паспорте не хватало нескольких листов, в том числе гарантийного талона. Внимательно ознакомившись с технически паспортом на стиральную машину, Мышкин понял, что присоединение ее к водопроводным трубам и подключение к электросети невозможно осуществить собственными силами. Установить же, как это сделать и к кому обратиться, было невозможно из-за, отсутствия нескольких страниц в техническом паспорте.

На следующий день Мышкин обратился в магазин требованием заменить технический паспорт на стиральную машину и проставить в нем дату продажи. Администрации магазина отказалась выполнить требования Мышкина, мотивируя отказ тем, что в город поступила крупная партия этих стиральных машин и неизвестно, где он приобрел свою машину. Но если даже она и была приобретена в этом магазине, то все равно в магазине нет ни одного лишнего технического паспорта. Не добившись удовлетворения своих требований, Мышкин обратился в суд с иском о расторжении договора и возмещении понесенных убытков.

Основаны ли на законе требования Мышкина к магазину? Вправе ли он обратиться в суд с иском о расторжении договора и возмещении убытков? Разрешите спор по существу.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора.
2. Права, обязанности и ответственность сторон.
3. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

4. Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения.
5. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения.
6. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.
7. Понятие, элементы и виды ренты.
8. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты.

9. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства.

10. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора.

11. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон.

12. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, основные признаки и виды договора аренды, договора лизинга.
2. Содержание договора аренды, лизинга и ссуды.
3. Исполнение договора аренды, лизинга и ссуды.
4. Ответственность сторон договора аренды, лизинга и ссуды.

Задачи по теме

1. В районную прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проведенной проверки выяснилось, что помещения в доме управляющая компания «Идеал» сдала в аренду следующим субъектам: религиозной организации «Свет Востока», профсоюзу социальных работников и пункту видеопроката. При этом, первые две организации не были зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица. Видеопрокат организовал гражданин Петров И.С., который лично осуществлял деятельность по передаче на время видеодисков с кинофильмами за плату. При этом он не имел статуса индивидуального предпринимателя.

Какие здесь имеют место нарушения российского законодательства?

Кто вправе выступать сторонами договора аренды?

Какие меры вправе принять прокурор для устранения выявленных нарушений?

2. Гражданин Саахов передал в пользование гражданину Петросяну рояль сроком на пять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Саахова, а Петросян вправе один раз в неделю по четвергам, в 16-00, приходить к Саахову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петросян должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме.

Через два года Саахов и Петросян поссорились и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля с тем, чтобы снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли решение, если Петросяна не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Саахова вместе с роялем и прочей обстановкой?

3. ОАО «Факел» предложило заключить с производственным кооперативом «Колос» договор аренды его складских помещений на срок с 8 января по 31 декабря 2013 г.

Не возражая против заключения договора, председатель кооператива, тем не менее, настаивал на его государственной регистрации, ссылаясь на то, что без нее такой договор, объектом которого выступает недвижимое имущество, может быть признан незаключенным.

Обоснованны ли доводы председателя кооператива?

Изменится ли решение, если срок договора составлял бы три года?

Какой способ защиты гражданских прав сторон предусмотрен в случае признания договора незаключенным?

Тема 25. Договор найма жилого помещения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд.
2. Жилищное законодательство.
3. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия.
4. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
5. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения.
6. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма.
7. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные признаки и виды договора подряда.
2. Отличия договора подряда от иных договоров.
3. Права и обязанности сторон по договору подряда.
4. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение обязанностей.

Задачи по теме

1. Член садоводческого товарищества Маркелов заключил с рабочими межколхозной строительной организации Сидоровым, Сомовым и Аркадьевым договор, который они назвали трудовым соглашением. В соответствии с этим договором указанные рабочие обязались в свободное от работы время построить на садовом участке Маркелова из его и частично из своих материалов деревянный хозяйственный блок на кирпичном фундаменте. Кто и какие материалы предоставляет, указывалось в описи, приложенной к договору. Срок окончания строительства был установлен 20 мая. К 18 мая строительство в основном было закончено, оставалось выполнить лишь незначительные малярные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза, и от удара молнии строение полностью сгорело. Остался один фундамент. Рабочие потребовали от Маркелова оплатить стоимость работы, ссылаясь на то, что заключенный договор является трудовым, а также уплатить им 50000 рублей – стоимость предоставленных ими материалов, погибших во время пожара. Маркелов отказался оплатить стоимость работы, так как работа им не принята. Отказался он возместить и стоимость указанных материалов, поскольку они погибли не по его вине.

Является ли заключенный сторонами договор договором подряда? Дайте правовую оценку позициям сторон. Решите дело. Свой ответ аргументируйте. Изменится ли ваше решение, в случае, если бы по условиям задачи строение сгорело 21 мая до приемки (после приемки) работы?

2. Подрядчик обратился в суд с требованием о взыскании с заказчика оплаты задолженности за выполненные по договору подряда работы. В суде выяснилось, что стороны не согласовали предмет договора. На этом основании заказчик потребовал признать договор подряда незаключенным и освободить его от оплаты произведенных работ. Факт выполнения подрядчиком работ был подтвержден актом выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ, которые были подписаны заказчиком без возражений. Суд признал договор подряда незаключенным, но, в то же время признал требование о взыскании оплаты обоснованным.

Дайте правую оценку позициям сторон. Правильное ли решение принял суд? Является ли факт признания договора незаключенным безусловным основанием для отказа от оплаты работ? Свой ответ аргументируйте.

3. Иткин заключил с бригадой строителей, которая работала летом в дачном кооперативе,

договор на постройку своего дачного дома. Стороны оговорили характеристики дома, условия оплаты, срок сдачи (20 мая 20012 г.), а также иные условия. Иткин передал строителям заранее приготовленные им бревна, доски и прочие материалы.

К 18 мая плотникам осталось выполнить лишь незначительные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза и от удара молнии дом сгорел.

Строители потребовали от Иткина оплатить стоимость работ, ссылаясь на то, что они сделали практически все, но по не зависящим от них причин дом сгорел. Иткин отказался платить и потребовал от плотников возместить ему стоимость материалов, израсходованных на постройку дома.

Как следует разрешить спор?

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

1. Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
2. Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР.
3. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР.
4. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.
5. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон.
6. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.
7. Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора.
8. Виды лицензионных договоров.
9. Основные права и обязанности лицензиара.
10. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг.
3. Стороны договора, их права и обязанности.
4. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
5. Оплата услуг.
6. Односторонний отказ от исполнения договора.
7. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды транспортных обязательств.
2. Система транспортных договоров.
3. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза.
4. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза.
5. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности.
6. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки.

7. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.

8. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа.

9. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа.

10. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения и его разновидности

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей.
4. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.
5. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей.
6. Хранение вещей с правом их использования.
7. Отдельные виды обязательств хранения.
8. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного.
3. Прекращение договора поручения.
4. Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение.
5. Права и обязанности сторон.
6. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.
7. Договор агентирования. Понятие и сфера применения.
8. Стороны в договоре.
9. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора доверительного управления имуществом.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Объекты доверительного управления.
4. Форма договора. Оформление доверительного управления.
5. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении.
6. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего.
7. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
8. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.

9. Доверительное управление ценными бумагами.
10. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, сущность и значение страхования.
2. Законодательство о страховании.
3. Страховое правоотношение.
4. Виды страховых обязательств.
5. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование.
6. Договор страхования.
7. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения.
8. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства.
9. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды.
10. Взаимное страхование.
11. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Вопросы для обсуждения:

1. Договор займа: понятие, содержание и исполнение.
2. Кредитный договор: понятие, виды, содержание, исполнение.
3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

Задачи по теме

1. Иванов передал по договору займа Волкову запрошенную последним сумму денег сроком на один год с условием ежемесячной выплаты процентов по банковской ставке рефинансирования. Первые четыре месяца Волков выплачивал положенные по договору проценты, а на пятый месяц предложил Иванову взять у него все деньги, которые тот выдал ему по договору займа. Иванов не согласился, поскольку считал: если договор заключён сроком на год, то и вернуть деньги раньше Волков не может.

Вправе ли Волков потребовать у Иванова принять назад заёмные средства?

Правомерно ли Иванов отказал заёмщику в получении от него долга?

Освобождается ли Волков от дальнейшей уплаты процентов?

Представьте порядок дальнейших действий Волкова по возврату долга.

2. Осипов взял взаймы у Ощепкова 25 тыс. рублей, обещая возвратить долг 15 мая 2008 г. В связи с длительной командировкой и отсутствием денег он сумел отдать Ощепкову 10 тыс. руб. только 20.06.2010 г.

15 августа 2010 г. он был призван в армию и 20 сентября 2011 г. демобилизовался.

20 декабря 2011 г. Ощепков потребовал, чтобы Осипов вернул оставшуюся сумму долга и проценты за пользование его денежными средствами по договору займа, а когда тот отказался предъявил иск в суд. Осипов иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

Определите форму договора займа? Установите, является ли данный договор возмездным или безвозмездным и подлежит ли требование Ощепкова об уплате процентов удовлетворению?

Определите момент, с которого начал течь срок исковой давности по делу? Были ли его перерывы?

Каково должно быть решение суда?

3. Предприниматель Чернов по договору целевого займа с коммерческим банком должен был полученные денежные средства использовать на развитие производства обуви, но вместо этого он приобрёл несколько двухкомнатных квартир и стал сдавать их по договору коммерческого найма приезжим в г. Москву по высокой цене. Когда банк решил проконтролировать целевое

использование Черновым суммы займа, то не смог этого выполнить, поскольку последний не имел отчётности расходования заёмных средств. В связи с этим банк потребовал досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся банку процентов согласно договору. Чернов согласился вернуть сумму займа, а от уплаты процентов отказался, полагая данное требования банка неправомерным, поскольку он уже не будет пользоваться денежными средствами банка.

Банк предъявил в суд к Чернову иск с требованием уплаты процентов по договору.

Имел ли банк требовать от Чернова предоставление отчетности по использованию заёмных средств? Правомерно ли требование банка о досрочном возврате суммы займа и процентов по нему?

Разрешите спор по существу.

4. Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заёмщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заёмщика не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заёмщику и организации, которому была перечислена сумма кредита.

Арбитражный суд пришёл к выводу, что заёмщик и лицо, фактически получившее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учётом того, что на счёте заёмщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счёт лица, которому была перечислена сумма кредита.

Законно ли решение суда?

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг.
2. Законодательство о банковском обслуживании.
3. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление.
4. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.
5. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.
6. Обязательства в сфере безналичных расчетов.
7. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов.
8. Ответственность банка, исполняющего аккредитив.
9. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо.
10. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров.
2. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества.
3. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам.
4. Прекращение договора простого товарищества.
5. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание.
6. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества.

7. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств.
2. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений.
3. Публичное обещание награды.
4. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств.
5. Понятие и содержание публичного конкурса.
6. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.
7. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные признаки, виды и функции внедоговорных обязательств.
2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, признаки, субъекты, объекты и содержание.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств (принцип генерального деликта, специальные деликты).
4. Понятие вреда, противоправности, причинно-следственой связи и вины в гражданском праве.
5. Объем и способы возмещения вреда в деликтных обязательствах.
6. Моральный вред: способы и размер его компенсации.

Задачи по теме

1. Приговором Оренбургского областного суда от 14 февраля 2006 г. были признаны виновными в причинении вреда средней тяжести группой лиц, в разбойном нападении и в убийстве, и осуждены Жабин и Рябов. Суд постановил также взыскать с осужденных солидарно в пользу потерпевших Дымова и Давыдова в возмещение ущерба 19614 рублей в равных долях по 9807 рублей с каждого. Кассационным определением СК по уголовным делам Верховного суда РФ от 31 июля 2006 г. в этой части приговор суда был изменен.

Правильное ли решение принял суд Оренбургской области в части возложения обязанности по возмещению вреда? Чем руководствовалась СК по уголовным делам Верховного суда РФ? Свой ответ аргументируйте.

2.Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта обратилось в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к ОАО «Грузовое автотранспортное предприятие № 1» о взыскании 11508 рую.23 коп. убытков. В суде было установлено, что 13 июня 2006 г. в период с 18 час. 30 мин.до 20 час. 30 мин на перекрестке ул. Будапештская и Дунайского проспекта произошла задержка движения троллейбуса на маршруте № 39 в связи с ДТП с участием автомобиля, принадлежащего ответчику. Водитель ответчика нарушил п. 9.10.ПДД и был подвергнут административному штрафу в установленном порядке. Истец полагал, что в результате препятствий в движении троллейбуса ему причинены убытки в виде неполученного дохода. В удовлетворении иска судом было отказано.

Дайте правовую оценку позиции истца. Чем, по вашему мнению, руководствовался суд, отказывая в иске? Свой ответ аргументируйте.

3. Иванов и Петров ловили рыбу в лесном озере. Неожиданно у Иванова начался приступ аппендицита. Петров оставил Иванова на опушке леса и отправился за помощью. На обочине дороги он увидел автомобиль, который как потом выяснилось, принадлежал Сидорову. В машине никого не было, на зов Петрова никто не отозвался, тогда Петров вскрыл замок, завел машину и вернулся

за Ивановым. Стараясь быстрее довезти друга до больницы, Петров превысил скорость, не справился с управлением и в врезался в бетонное ограждение, в результате чего автомобиль получил серьезные повреждения. Доставив Иванова в больницу, Петров обратился в ГИБДД, чтобы разыскать владельца автомашины. Сидоров предъявил к Петрову иск о полном возмещении материального ущерба и морального вреда, причиненного в результате угона и повреждения автомобиля.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если Иванова нужно было доставить в больницу в связи с переломом ноги? Свой ответ аргументируйте.

4. В праздничном застолье принимало участие множество гостей, царило большое оживление. Разговор коснулся недавно выпущенных в обращение 1000-рублевых купюр нового образца. У Александрова, служившего кассиром в одном из коммерческих банком, оказалась при себе такая купюра, которую он по общей просьбе продемонстрировал присутствующим. Когда один из гостей, Вельяминов, осмотрев банкноту, передавал ее через стол видевшему напротив Романову, последний ее выронил, причем банковский билет упал в тарелку. Чтобы не испортить купюру, Романов быстро выхватил ее и стал отряхивать. Манипуляции Романова привлекли внимание собаки Вельяминова – огромного дога, которая находилась под присмотром официанта, на некоторое время отвлекшегося, чтобы убрать со стола ненужные приборы. Привлеченная запахом и энергичными движениями Романова, собака вскочила, зубами вырвала банкноту из руки Романова и проглотила ее.

Кто будет нести ответственность за причиненный Александрову вред? Свой ответ аргументируйте.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение).
2. Условия возникновения таких обязательств.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости.
5. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об интеллектуальных правах.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.
3. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.
4. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
5. Понятие интеллектуального права, его отличия от вещных и других гражданских прав.
6. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав.
7. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Вопросы для контрольных работ

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

1. Какие виды гражданской дееспособности установлены ГК РФ?
2. Как изменяется объем дееспособности граждан в зависимости от возраста?

3. Что такое эмансипация? Каковы ее правовые последствия?

4. В каких случаях возможно ограничение дееспособности совершеннолетнего гражданина? Каковы правовые последствия ограничения дееспособности гражданина?

5. В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным? Назовите правовые последствия признания гражданина недееспособным.

6. Что такое опека и попечительство? Над кем и при каких условиях они устанавливаются?

7. Когда прекращается опека и попечительство?

8. Какие органы являются органами опеки и попечительства?

9. Что такое патронаж? Чем патронаж отличается от попечительства?

10. Какие существуют индивидуализирующие признаки гражданина как субъекта гражданского права?

11. Что такое имя гражданина? Какие правовые последствия влечет изменение имени гражданина?

12. Как закон определяет место жительства и место пребывания гражданина?

13. В каких случаях может быть ограничено право гражданина на выбор места жительства и места пребывания?

14. Всегда ли место жительства гражданина зависит от места его регистрации?

15. Что такое безвестное отсутствие гражданина?

16. В каких случаях гражданин может быть объявлен умершим?

17. Является ли обязательным ли признание гражданина безвестно отсутствующим для объявления его умершим?

18. Какие правовые последствия предусмотрены в случае явки гражданина признанного безвестно отсутствующим, а также в случае явки гражданина объявленного умершим?

19. Что такое акты гражданского состояния? Назовите акты гражданского состояния, которые подлежат обязательной государственной регистрации?

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

1. Что понимается под объектами гражданских правоотношений?

2. Каково соотношение понятий «объект правоотношения» и «предмет правоотношения»?

3. Каково соотношение понятий «объект гражданского права», «объект гражданского правоотношения» и «объект гражданского оборота»?

4. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «правовой режим объекта гражданского права»?

5. Что такое оборотоспособность вещи, и каковы ее виды?

6. Что такое имущество как объект гражданских правоотношений? Каково соотношение понятий «имущество» и «товар»?

7. Как определяется понятие вещи? Какие выделяются способы и основания квалификации вещей как объектов гражданских правоотношений?

8. какие юридические критерии используются законодателем для отнесения вещей к недвижимому имуществу? Что понимается под строением и в какой взаимосвязи при этом оно может находиться с земельным участком?

9. Что такое имущественный комплекс и каковы виды имущественных комплексов по действующему законодательству Российской Федерации?

Тема 13. Право собственности

1. Что понимается под правом собственности? Какими полномочиями обладает собственник?

2. Что понимается под «владением», «пользованием» и «распоряжением»?

3. Что понимается под собственностью как экономической категорией?

4. Что понимается под правом собственности в объективном смысле?

5. Что понимается под правом собственности в субъективном смысле?

6. Почему право собственности является абсолютным правом?

7. Кто может быть субъектом права собственности?

8. Какое имущество может быть объектом права частной собственности, объектом государственной или муниципальной собственности?

9. Что понимается под ограниченными вещными правами?

10. Какие виды ограниченных вещных прав названы в ГК РФ? Дайте их краткую правовую характеристику.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

1. Дайте понятие обязательства и назовите его отличительные признаки.
2. Каковы отличия обязательственных и вещных отношений?
3. Что является основанием возникновения гражданско-правовых обязательств?
4. Как называются стороны обязательственного правоотношения?
5. По каким основаниям можно классифицировать гражданско-правовые обязательства?
6. Каковы особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности?
7. Дайте определение обязательства в пользу третьего лица?
8. Каково правовое значение выделения обязательств строго личного характера?

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств

1. Что понимается под исполнением обязательства?
2. Перечислите принципы исполнения обязательства.
3. Что понимается под реальным исполнением обязательства?
4. Как определяется надлежащий субъектный состав обязательства?
5. Возможно ли поручение исполнения обязательством должником третьему лицу?
6. В каких случаях должник обязан исполнить обязательство лично?
7. Что понимается под встречным исполнением обязательства?
8. Что является предметом обязательства?
9. Как определяется срок исполнения обязательства?
10. Возможно ли досрочное исполнение обязательства?
11. Как определяется место исполнение обязательства?
12. В каких случаях возможно исполнение обязательства внесением долга в депозит?
13. Возможен ли односторонний отказ от исполнения обязательства? В каких случаях?

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

1. Что понимается под товаром?
2. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «товар»?
3. Каково соотношение понятий «вещь» и «товар»? Каковы критерии их разграничения?
4. В чём заключаются особенности отдельных договоров купли-продажи?
5. Какими нормативными актами регулируются отношения по договору купли-продажи?
6. К каким видам договора купли-продажи применяются правила главы 30 ГК РФ?
7. Какие условия договора купли-продажи являются существенными?
8. Что является предметом договора купли-продажи и его отдельных видов?
9. По каким критериям определяется предмет договора купли-продажи и его отдельных видов?
10. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видов предмет договора?
11. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах цена договора?
12. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах срок, каковы его виды и значение?
13. Как определяется момент возникновения права собственности (иного вещного права) у покупателя и кто несет риск случайной гибели проданного имущества?
14. Какие права и обязанности имеет продавец по договору купли-продажи?
15. Какие права и обязанности имеет покупатель по договору купли-продажи?
16. Возможен ли односторонний отказ от исполнения договора купли-продажи?
17. Каковы рекомендации по закреплению и защите прав и обязанностей сторон в договоре купли-продажи и его отдельных видов?

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды

1. Какое легальное определение договора аренды?
2. Назовите основные юридические признаки договора аренды.
3. Является ли передача имущества в аренду основанием для прекращения или изменения

прав третьих лиц на это имущество?

4. Какая главная юридическая цель договора аренды?
5. На какой срок может быть заключен договора аренды?
6. Каким требованиям должны отвечать субъекты данного договора?
7. Можно ли сдать в аренду имущество, не будучи его собственником?
8. Что является предметом договора аренды?
9. В какой форме должен быть заключен договора аренды?
10. Назовите виды договора аренды?
11. Какие правила установления цены договора аренды?
12. В чем особенности арендных отношений с участием военных организаций?

Тема 26. Договор подряда

1. Каковы понятие и содержание договора подряда? Кто является сторонами договора подряда и возникающего из него обязательства?
2. Кто понимается под генеральным подрядчиком и субподрядчиком в договоре подряда?
3. Чем договор подряда отличается от договоров возмездного оказания услуг, трудового договора и договоров о передаче имущества в собственность?
4. Какие виды договора подряда выделяются в ГК РФ? По каким признакам осуществляется такое деление?
5. Какие условия договора подряда являются существенными?
6. Как определяется цена работы подрядчика? Какие правила предусмотрены ГК РФ в отношении сметы?
7. Какие права и обязанности возникают у сторон договора подряда?
8. Как распределяются риски между сторонами договора подряда?
9. Какую ответственность несут стороны договора подряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей? В чем заключаются особенности ответственности генерального подряда и субподрядчика?
10. Какие правовые последствия наступают для сторон договора подряда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей?
11. Какое значение имеют сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы?
12. Какой срок исковой давности предусмотрен по искам о ненадлежащем качестве работы?

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

1. Что является предметом договора займа?
2. Какие субъекты гражданского права могут быть сторонами договора займа?
3. В каких случаях договор займа предполагается беспроцентным?
4. Чем вексель отличается от облигации?
5. В каком объеме заемщик несет ответственность за нарушение условий договора займа?
6. Какие виды (разновидности) кредитного договора существуют?
7. В чем заключаются особенности товарного кредита (коммерческого кредита)?
8. Какие требования предъявляются к заключению кредитного договора?
9. Какие права и обязанности имеют стороны по кредитному договору?
10. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение кредитного договора?
11. Каковы основания признания кредитного договора недействительным?
12. Каковы последствия признания кредитного договора недействительным?
13. Что является предметом договора финансирования под уступку денежного требования?
14. В чем заключается содержание договора финансирования под уступку денежного требования?

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

1. Что понимается под принципом «генерального деликта»? Как соотносятся генеральный деликт и специальные деликты?
2. Как соотносятся понятия «обязательства из причинения вреда» и «ответственность за причиненный вред» в доктрине и в законодательстве?
3. При каких условиях и при наличии каких оснований наступает деликтная

ответственность?

4. Как соотносятся понятия «вред», «ущерб» и «убытки»?
5. В чем может выражаться противоправность поведения причинителя вреда? В каких случаях на лицо возлагается обязанность возместить вред, причиненный правомерными действиями этого лица?
6. Какие существуют способы выявления наличия причинной связи для целей применения деликтной ответственности?
7. В чем заключается проблема соотношения объективного и субъективного критериев при оценке поведения правонарушителя и как эта проблема решается в современном законодательстве?
8. Как в науке гражданского права трактуется ответственность «без вины» (независимо от вины)?
9. Кто может быть стороной деликтного обязательства?
10. Что является объектом деликтного обязательства?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Примерная тематика докладов по дисциплине «Гражданское право»

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.

3. Принцип добросовестности в гражданском праве.
4. Понятие и система гражданского законодательства.
5. Принципы гражданского права.
6. Источники гражданского права.
7. Обычай как форма гражданского права.
8. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способность профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	решает основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения действующего законодательства
способен профессионально уяснять нормы права	Демонстрирует основные правовые характеристики современного российского общества и	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества	социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

Часть первая

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Понятие и процедуры банкротства.
14. Объекты гражданских прав.
15. Вещи как объекты гражданских прав.
16. Ценные бумаги, их виды.
17. Работы и услуги как объект гражданских прав.
18. Информация как объект гражданских прав.
19. Служебная и коммерческая тайна.
20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.
22. Облигации как объекты гражданских прав.
23. Сберегательный сертификат как объект гражданских прав.
24. Представительство в гражданском праве.
25. Понятие и виды доверенности.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Понятие и сроки исковой давности.
28. Формы и виды собственности по действующему законодательству.
29. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
30. Основания возникновения права собственности.
31. Основания прекращения права собственности.
32. Право собственности физических лиц.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Право государственной и муниципальной собственности.
35. Право общей собственности.
36. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
37. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
38. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
39. Условия действительности сделок.

40. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
41. Понятие обязательств в гражданском праве.
42. Надлежащее исполнение обязательств.
43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
44. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
45. Залог как способ обеспечения обязательств.
46. Задаток как способ обеспечения обязательств.
47. Удержание как способ обеспечения обязательств.
48. Договор как основание обязательства.
49. Содержание и форма договора.
50. Общий порядок заключения договоров.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Заключение договора на торгах.
53. Изменение и расторжение договора.
54. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
55. Виды убытков по действующему законодательству.
56. Общие положения о договоре купли-продажи.

Типовые примеры ситуационных задач:

5. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

6. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

7. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

8. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену 1:

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

Первая часть

1. Понятие и предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина
3. История возникновения гражданского права
4. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
5. Функции гражданского права
6. Принципы гражданского права
7. Источники гражданского права
8. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
9. Правоотношения в гражданском праве
10. Виды и классификация гражданских правоотношений
11. Юридические факты
12. Субъекты гражданского права
13. Физические лица как субъекты гражданского права
14. Юридические лица как субъекты гражданского права
15. Организационно-правовые формы юридических лиц
16. Акционерные общества
17. Общество с ограниченной ответственностью
18. Коммерческие организации
19. Некоммерческие организации
20. Общественные организации и благотворительные фонды
21. Кооперативы
22. Фермерские хозяйства
23. Правоспособность и дееспособность физических лиц
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
25. Регистрация актов гражданского состояния
26. Опека и попечительство
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок образования юридического лица
29. Реорганизация юридических лиц
30. Порядок ликвидации юридических лиц
31. Объекты гражданских прав
32. Понятие и виды имущества в гражданском праве
33. Классификация вещей в гражданском праве
34. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
35. Нематериальные блага в гражданском праве
36. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
37. Понятие, виды сделок в гражданском праве
38. Классификация сделок в гражданском праве
39. Последствия недействительности сделок
40. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
41. Представительство и доверенность
42. Сроки в гражданском праве
43. Исковая давность
44. Содержание права собственности в гражданском праве
45. Виды и формы собственности
46. Способы приобретения и прекращения права собственности
47. Способы прекращения права собственности
48. Способы защиты права собственности
49. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
50. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств

51. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства

52. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Типовые примеры ситуационных задач:

9. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

10. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

11. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

12. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические

		навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Вопросы к зачету 2:
Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Гражданское право»
Часть вторая

1. Виды гражданско-правовых договоров
2. Виды договоров о залоге
3. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, форма и условия договора
4. Сроки в договоре купли-продажи
5. Договор поставки
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд
7. Договор энергоснабжения
8. Договор контрактации
9. Продажа недвижимости
10. Продажа предприятия
11. Договор мены
12. Договор дарения
13. Договор ренты
14. Договор пожизненного содержания с иждивением
15. Договор аренды
16. Договор проката
17. Аренда транспортных средств
18. Аренда зданий и сооружений
19. Аренда предприятий
20. Финансовая аренда (лизинг)
21. Найм жилого помещения
22. Безвозмездное пользование
23. Договор подряда
24. Бытовой подряд
25. Строительный подряд
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд
27. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
29. Договор возмездного оказания услуг
30. Договор перевозки
31. Транспортная экспедиция
32. Договор займа
33. Кредитный договор
34. Финансирование под уступку денежного требования
35. Договор банковского вклада
36. Банковский счет
37. Общие положения о расчетах в гражданском праве
38. Договор хранения
39. Хранение на товарном складе
40. Специальные виды хранения
41. Договор страхования

42. Договор поручения
43. Действия в чужом интересе без поручения
44. Договор комиссии
45. Агентский договор
46. Доверительное управление имуществом
47. Коммерческая концессия
48. Простое товарищество
49 Публичное обещание награды
50. Публичный конкурс
51. Проведение игр и пари
52. Обязательства вследствие причинения вреда
53. Общие положения о возмещении вреда
54. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
55. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг
56. Компенсация морального вреда
57. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Типовые примеры ситуационных задач:

13. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

14. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

15. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

16. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену 2:

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»
Часть вторая

1.Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности
2. Интеллектуальные права
3. Исключительные права
4. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
5. Лицензионный договор
6. Патент
7. Защита интеллектуальных прав
8. Защита личных неимущественных прав
9. Защита исключительных прав
10. Авторское право
11. Объекты авторских прав
12. Программы для ЭВМ
13. Аудиовизуальное произведение
14. Право авторства и право автора на имя
15. Охрана авторских прав
16. Исключительное право на произведение
17. Общественное достояние
18. Право доступа и право следования
19. Служебное произведение
20. Средства защиты авторских прав
21. Права, смежные с авторскими
22. Объекты смежных прав
23. Охрана смежных прав
24. Права на исполнение
25. Право на фонограмму
26. Право организаций эфирного и кабельного вещания
27. Право изготовителя базы данных
28. Право публикатора
29. Патентное право
30. Порядок получения патента
31. Изобретение, полезная модель и промышленный образец
32. Право на селекционное достижение
33. Право на топологии интегральных микросхем
34. Право на секрет производства (Ноу-хау)
35. Права на средства индивидуализации юр. лиц, товаров, услуг, работ и предприятий

Типовые примеры ситуационных задач:

17. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

18. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

19. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

20. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются

уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490560.

2. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496732.

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472447 (дата обращения: 22.07.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 125 с. — 978-5-904000-27-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1486.html

2. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496732

3. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489375

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 Уголовное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю..

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....68
6.1. Основная литература.....69
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....68
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....69

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 8 зачетных единицы, 288 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 64 часа лекций,
- 64 часа практических занятий,

– 118 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 241 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 5	Преступная совместность.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 7	Меры уголовно-правового характера.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Назначение наказания.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, К-з, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з, Д**
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з, Д**
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, К-з, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	**4**
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 20	Преступления против собственности.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 25	Экологические преступления.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 30	Преступления против правосудия.	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, К-з, Д**
Тема 31	Преступления против порядка управления.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, К-з, Д**
Тема 32	Преступления против военной службы.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, К-з, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, К-з, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**
Всего:		**288**	**64**		**64**		**118**	**42**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 5	Преступная совместность.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 7	Меры уголовно-правового характера.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Назначение наказания.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**8**					**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**8**					**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация.	**8**					**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	**8**					**8**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	**8**					**8**	**О, К-з, Д**
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	**8**					**6**	**О, К-з, Д**
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	**8**					**6**	**О, К-з, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**124**	**4**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, К-з, Д**
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, К-з**
Тема 20	Преступления против собственности.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 25	Экологические преступления.	**7**					**7**	**О, К-з, Д**
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	**7**					**7**	**О, К-з, Д**
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации.	**7**					**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	**7**					**7**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**7**					**7**	**О, К-з, Д**
Тема 30	Преступления против правосудия.	**7**					**7**	**О, К-з, Д**
Тема 31	Преступления против порядка управления.	**8**					**8**	**О, К-з, Д**
Тема 32	Преступления против военной службы.	**9**					**9**	**О, Т, К-з, Д**
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества.	**9**					**9**	**О, К-з, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**
Всего:		**288**	**16**		**16**		**241**	**15**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел I. Уголовное право: часть Общая

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы)

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Тема 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 3. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 5. Преступная совместность

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 6. Множественность преступлений, ее формы и виды

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 7. Меры уголовно-правового характера

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Тема 8. Назначение наказания

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Раздел II. Уголовное право: часть Особенная

Тема 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Тема 12. Уголовно-правовая квалификация

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления.

Тема 13. Преступления против личности, причиняющие вред жизни

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

Тема 14. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

Тема 15. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности (похищение человека; незаконное лишение свободы; торговля людьми; использование рабского труда; незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях). Преступления против чести и достоинства личности (клевета).

Тема 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности личности (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; развратные действия). Преступления против половой свободы личности (изнасилование, насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера).

Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Уголовно-правовая классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Уголовно-правовая классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Преступления против семьи (подмена ребенка; незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) . Преступления против несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий; розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции; вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего).

Тема 20. Преступления против собственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий

коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

Тема 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовно-правовое понятие здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

Тема 25. Экологические преступления

Уголовно-правовая классификация экологических преступлений. Экологические преступления общего характера. Иные экологические преступления. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов экологических преступлений. Понятие зоны экологического бедствия. Понятие зоны чрезвычайной экологической ситуации.

Тема 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 27. Преступления в сфере компьютерной информации

Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и крупного ущерба. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Уголовно-правовая классификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, подрывающие государственную власть в Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления против внутренней безопасности Российской Федерации. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступления против конституционного строя и безопасности государства.

Тема 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 30. Преступления против правосудия

Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия общего характера. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность суда. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность органов предварительного расследования и прокуратуры. Преступления против правосудия, препятствующие исполнению судебного акта

Тема 31. Преступления против порядка управления

Уголовно-правовая классификация преступлений против порядка управления. Преступления против авторитета государственной власти и неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления против нормальной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. Преступления против установленного порядка ведения официальной документации.

Тема 32. Преступления против военной службы

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 33. Преступления против мира и безопасности человечества

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Уголовное право, его источники (формы).	опрос, тестирование, кейс-задача, доклад
2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	опрос, тестирование, доклад
3. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
5. Преступная совместность.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
6. Множественность преступлений, ее формы и виды.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
7. Меры уголовно-правового характера.	опрос, тестирование, доклад
8. Назначение наказания.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
10. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	опрос, тестирование доклад,
12. Уголовно-правовая квалификация.	опрос, тестирование, кейс-задача
13. Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
14. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	опрос, кейс-задача доклад

15. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	опрос, кейс-задача доклад
16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	опрос, кейс-задача доклад
17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	опрос, кейс-задача доклад
19. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	опрос, кейс-задача доклад
20. Преступления против собственности.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
21. Преступления в сфере экономической деятельности.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	опрос, тестирование, кейс-задач доклад
25. Экологические преступления.	опрос, кейс-задача доклад
26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	опрос, кейс-задача доклад
27. Преступления в сфере компьютерной информации.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	опрос, кейс-задача доклад
30. Преступления против правосудия.	опрос, кейс-задача доклад
31. Преступления против порядка управления.	опрос, кейс-задача доклад
32. Преступления против военной службы.	опрос, тестирование, кейс-задача доклад
33. Преступления против мира и безопасности человечества.	опрос, кейс-задача доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

К разделу I. Уголовное право: часть Общая

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовное право, его источники (формы)

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под уголовным правом в юридической теории?
2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?
3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?
4. Что составляет содержание предмета уголовного права?
5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?
6

Тестовые задания:

1. Что понимается под уголовным правом (выберите самый полный ответ)?

1) юридическая наука о преступлениях и наказании преступников, истории уголовно-правовых норм и институтов, о задачах уголовного законодательства, о современном состоянии уголовного законодательства и его совершенствовании;

2) это юридическая наука о методике и тактике применения мер наказания в правоохранительной деятельности;

3) отрасль правовой системы Российской Федерации;

4) отрасль российского законодательства;

5) учебная дисциплина, изучаемая студентами в вузе;

6) отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль законодательства, учебная дисциплина, юридическая наука.

2. Какие документы рассматриваются как непосредственный источник (форма) уголовного права?

1) Конституция Российской Федерации;

2) общепризнанные принципы и нормы международного права;

3) Уголовный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс РСФСР;

5) Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам;

6) Указы Президента Российской Федерации о помиловании;

7) постановления Государственной Думы Российской Федерации об амнистии;

8) постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам соответствия положений Уголовного кодекса Российской Федерации Конституции Российской Федерации;

9) постановления Европейского Суда по правам человека;

3. Издание уголовных законов относится к ведению:

1) Совета Федерации и Государственной Думы;

2) законодательных органов Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации;

3) Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;

4) Государственной Думы;

5) Президента Российской Федерации и Государственной Думы.

Кейс-задания:

Задание 1

Во время Великой Отечественной войны предусмотренное ст. 162 УК РСФСР (1926) тайное похищение чужого имущества, принадлежащего военнослужащему, или совершенная из квартиры эвакуированных либо лиц, находящихся в бомбоубежищах, квалифицировалась как бандитизм (ст. 59.4 УК РСФСР 1926 г.).

Вопрос:

Можно ли рассматривать такую практику как применение уголовного закона по аналогии?

Задание 2

В 1941 г. Верховный Суд СССР потребовал продажу с рук товаров по повышенной (против государственной) цене наказывать как спекуляцию (ст.ст. 16 и 197 УК РСФСР 1926 г.) в том числе и в тех случаях, когда по уголовному делу не установлена скупка этих товаров с целью наживы.

Вопрос:

Является ли указание Верховного Суда СССР требованием применять уголовный закон по аналогии?

Задание 3

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под уголовной ответственностью в юридической науке?
2. На каких философско-правовых концепциях основывается современное понимание природы уголовной ответственности?
3. Что относится к негативным условиям уголовной ответственности?
4. Что относится к позитивным условиям уголовной ответственности?
5. Какие требования предъявляются к негативным условиям уголовной ответственности?

Тест:

1. Какой минимальный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 12 лет
2) 13 лет
2) 14 лет
3) 16 лет
4) 17 лет
5) 18 лет

2. Какой предельный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 80 лет
2) 85 лет
3) 90 лет
4) 95 лет
5) не установлено.

3. Основанием уголовной ответственности является:

1) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

2) виновное причинение вреда;
3) совершение преступления;
4) состав преступления;
5) вынесение постановления следователем о привлечении лица в качестве подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления;
6) Обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

4. Невменяемость - это:
1) состояние, при котором лицо не может осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики;
2) хроническое психическое расстройство, временное психическое расстройство, слабоумие либо иное болезненное состояние психики у лица, подлежащего уголовной ответственности;
3) юридическое следствие преодоления презумпции вменяемости.

5. Возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, устанавливается на момент:
1) совершения деяния, признаки которого установлены УК РФ;
2) возбуждения уголовного дела;
3) вынесения приговора судом;
4) вступления приговора суда в законную силу;
5) рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Преступление, состав преступления, непреступные деяния

Вопросы к опросу:
1. Какими уголовно-правовыми (материальными) и юридическими (формальными) признаками должно обладать деяние, чтобы его можно было признать преступлением?
2. Какими бывают преступления?
3. На какие категории подразделяются умышленные преступления?
4. На какие категории подразделяются неосторожные преступления?
5. Чем, кроме преступления, может признаваться совершенное деяние в уголовном праве?
5. При каких условиях деяние признается малозначительным?
6. Чем малозначительное деяние отличается от преступления?
7.

Тест:
1. К уголовно-правовым признакам преступления относятся:
1) объективные и субъективные признаки состава преступления;
2) юридические признаки, характеризующие совершенное деяние как преступление;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ.

2. К юридическим признакам преступления относятся:
1) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ;
2) материальные уголовно-правовые признаки преступления;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) объективные и субъективные признаки состава преступления;
5) все признаки состава преступления, предусмотренные УК РФ.

3. К объективным признакам состава преступления относятся:
1) признаки, характеризующие объект преступления;
2) признаки, объекта и объективной стороны состава преступления;
3) все признаки состава преступления;

4) признаки объективной стороны состава преступления.

4. К субъективным признакам состава преступления относятся:
1) признаки субъекта преступления;
2) признаки субъективной стороны состава преступления;
3) признаки субъекта и субъективной стороны состава преступления;
4) вина и эмоциональное состояние лица, совершающего преступление.

5. К непреступным деяниям относятся (укажите все):
1) обнаружение умысла;
2) необходимая оборона;
3) крайняя необходимость;
4) добровольный отказ от преступления;
5) посредственное причинение;
6) эксцесс исполнителя;
7) невиновное причинение вреда (казус);
8) приготовление к совершению преступления небольшой и средней тяжести.

Кейс-задание:
Задача 1

Г. с целью совершения кражи тайно проник в квартиру А. Неожиданно А. вернулась и обнаружила Г. в своей квартире. Г. ее убил и ушел, ничего не взяв.

Вопросы:

1) Каким требованиям должно соответствовать прекращение преступных действий, чтобы их можно было признать *добровольным отказом от преступления*?

2) Можно ли признать отказ Г. от совершения кражи добровольным отказом?

Задача 2

Глубокой ночью идет девушка по бульварному кольцу и говорит по мобильному телефону. К ней подбегает незнакомый мужчина и грубым тоном, не допускающим возражений, говорит ей: «Давай телефон!». Она ему в ответ: «8-905 760 89….». Мужчина рассмеялся и убежал.

Вопросы:

1) Является ли мужчина лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Имел ли место добровольный отказ от преступления?

2) Подлежит ли мужчина уголовной ответственности за неоконченное преступление?

Задача 3

Нетрезвый 32-летний житель Санкт-Петербурга хотел в шутку напугать свою мать. Женщина стояла перед открытым окном, когда он схватил ее за ноги и не смог удержать, в результате чего она выпала из квартиры второго этажа жилого дома. Потерпевшая была доставлена в больницу с множественными травмами. На следующий день она скончалась.

Вопросы:

1) Было ли совершено деяние?

2) Если деяние имело место, то в какой форме - действие или бездействие?

3) Если деяние было совершено бездействием, было ли это бездействие чистым или смешанным?

Типовые оценочные материалы по 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Вопросы к опросу:

1) Относится ли уголовно-правовой казус к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

2) Что на самом деле исключают нормы УК РФ об обстоятельствах, исключающих преступность деяния?

3) Относится ли согласие потерпевшего на причинение вреда к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

4) Какое обстоятельство исключает преступность деяния, совершаемого при необходимой обороне?

5) Что понимается под общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?

6) Возможна ли необходимая оборона от непреступных деяний?

Кейс-задание:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Задача 2

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Понятие, формы и виды преступной совместности

Вопросы к опросу:

1) Что понимается в уголовном праве под преступной совместностью?

2) Какие формы преступной совместности выделяются в уголовном праве?

3) Чем совиновничество отличается от соучастия?

4) Что признается эксцессом исполнителя?

5) Подлежат ли уголовной ответственности организатор, подстрекатель или пособник при эксцессе исполнителя?

Тест:

1. Под преступной совместностью в уголовном праве понимается:

1) соучастие;

2) совиновничество и соучастие;

3) юридическая связь между двумя и более лицами, возникающая при совершении преступления

4) форма множественности преступлений;

5) обстоятельство, отягчающее наказание.

2. Как профессор Н.С. Таганцев определял соучастие:

1) умышленное совершение умышленного преступления двумя и более лицами;

2) форма множественности преступников;

3) стечение нескольких преступников в одном преступлении;
4) форма преступной связи двух и более лиц при совершении одного преступления;
5) объединение преступников ради совершения преступления.

3. Является ли соисполнительство формой совиновничества?
1) является;
2) не является.

4. Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации) является:
1) соучастием;
2) обстоятельством, отягчающим наказание;
3) соисполнительством.

5. К субъективным критериям (признакам) соучастия относятся:
1) совместность умысла и единство умысла;
2) общий умысел и единая воля;
3) единая цель;
4) единый мотив.

6. К объективным критериям (признакам) соучастия относятся:
1) множественность лиц, совместность действий (бездействия);
2) участие всех соучастников в непосредственном совершении преступления;
3) разделение и распределение ролей в преступлении;
4) умышленная вина у каждого из соучастников.

Кейс-задание:
Задача 1
А. похищает со склада материальные ценности и прячет их на охраняемой территории, где расположен склад. Через некоторое время Б., действуя по предварительной договоренности с А., вывозит припрятанные материальные ценности.
Вопросы:
1) Являются ли А. и Б. совиновниками?
2) Являются ли А. и Б. соисполнителями?
Задача 2
X зная, что ружье заряжено, и желая убить Z, уверяет Y, что ружье не заряжено, попросит Y ради шутки "попугать" Z. Y наводит ружье на Z и стреляет. В результате Z убит.
Вопросы:
1) Являются ли X и Y совиновниками в убийстве Z?
2) Являются ли X и Y соучастниками в убийстве Z?
3) Должен ли нести уголовую ответственность за убийство Z X?

Задача 3
20 февраля 1988 года в 16 часов 35 минут в дежурную часть Октябрьского РОВД гор. Петрозаводска поступило сообщение о происшествии на одном из крупных оборонных заводов. Выездом на место происшествия было установлено, что в 16 часов 10 минут рабочий завода К. шел по цеху и наклонился, чтобы завязать шнурок на ботинке. В это время токарь С. взял резиновый шланг, отходящий от центрального заводского воздухопровода, и приставил его в область заднего прохода К. Одновременно с этим фрезеровщик П. открыл вентиль центрального воздухопровода. Сильной воздушной струей внутренности К. были мгновенно разорваны, и наступила его смерть. Предварительной проверкой было установлено, что умысла на причинение вреда К. у С. и П. не было. Свои действия они объяснили тем, что хотели “пошутить” и не предвидели, что может из-за этого случиться.
Вопросы:
1) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. соучастниками?

2) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. сопричастными к смерти рабочего К.?

совместности, кем является Р. и кем является О.?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Множественность преступлений, ее формы и виды.

Вопросы к опросу:

1) Что понимается под множественностью преступлений в уголовном праве?

2) Какие виды множественности устанавливаются нормами УК РФ?

3) В каких случаях не признается совокупностью преступлений совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено?

Тест:

1. Совокупностью преступлений признается:

1) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено;

2) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено, кроме случаев, когда совершение двух и более преступлений, предусмотрено статьями Особенной части УК РФ в качестве обстоятельства, влекущего более строгое наказание;

3) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

2. Если преступление предусмотрено общей и специальной нормами:

1) совокупность преступлений возможна;

2) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность невозможна;

3) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по специальной норме;

4) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по общей норме;

3. Рецидив преступлений признается:

1) сложным единым преступлением;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) последствием совершения преступления.

4. В УК РФ определяются такие формы множественности, как:

1) неоднократность, совокупность, рецидив;

2) совокупность, рецидив;

3) повторность, преступный промысел, систематичность.

5. Рецидивом преступлений признается:

1) совершение умышленного преступления лицом, имеющим неснятую или не погашенную судимость за ранее совершенное преступление;

2) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

3) повторное совершение преступления;

4) повторное совершение умышленного преступления;

5) неоднократное совершение преступлений.

6. Реальной совокупностью преступлений признается:

1) совершение двух и более преступлений, предусмотренных одной статьей Особенной части УК РФ;

2) совершение двух или более преступлений, предусмотренных разными статьями Особенной части УК РФ;

3) совершение одного деяния, содержащего признаки нескольких преступлений;

4) совершение двух и более преступлений с административной преюдицией.

Кейс-задание:

Задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос:

Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Задача 2

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:

1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

Задача 3

Первомайский районный суд Кирова вынес приговор студенту Кировской государственной медицинской академии (КГМА) Зауру Шихахмедову. В июле 2014 г. Шихахмедов пытался передать декану 15.000 руб. за то, чтобы ему зачли не пройденную им практику. Передать деньги лично он не решился, а попросил об этом главу дагестанской дисапоры гор. Кирова Абдулахида Шабанова. При передаче взятки Шабанов был задержан с поличным. Выяснилось, что одновременно со взяткой от студента Шихахмедова Шабанов передавал взятку (20.000 руб.) другого студента КГМА Аслана Учкаева.

Вопросы:

1) Представляют ли собой действия студентов-взяткодателей совокупность преступлений?

2) Имеется ли в действиях Шабанова совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Меры уголовно-правового характера

Вопросы к опросу:

1) Классификация мер уголовно-правового характера.

2) Понятие и существенные (отличительные) признаки наказания. Виды и система наказаний.

3) Уголовно-правовые последствия наказания.

4) Иные меры уголовно-правового характера, установленные в УК РФ.

Тест:

1. К мерам уголовно-правового характера относятся:

1) только наказания;

2) только иные меры уголовно-правового характера;

3) как наказания, так и иные меры уголовно-правового характера.

2. В целях восстановления социальной справедливости применяются:

1) иные меры уголовно-правового характера;

2) наказания;

3) нормы Особенной части УК РФ;

4) нормы УК РФ, регламентирующие применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания;

5) отсрочка отбывания наказания и отсрочка отбывания наказания больным наркоманией;

Типовые оценочные материалы по теме 8. Назначение наказания

Вопросы к опросу:

1) Какие требования составляют общие начала назначения наказания?

2) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как смягчающие наказание, а какие могут учитываться как смягчающие наказание?

3) Какие обстоятельства относятся к обстоятельствам, отягчающим наказание?

4) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как отягчающие наказание, а какие могут учитываться как отягчающие наказание?

5) В чем заключается повторный учет смягчающих или отягчающих обстоятельств?

Тест:

1. Смертная казнь в порядке помилования может быть заменена:

1) лишением свободы на срок 20 лет;

2) лишение свободы на срок 30 лет;

3) пожизненным лишением свободы или лишением свободы на срок 25 лет.

2. Смертная казнь является исключительной мерой наказания, потому что:

1) не включена в систему наказаний;

2) не назначается судами, а назначенная не исполняется;

3) может устанавливаться только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

3. Смягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;

3) должно учитываться судом при назначении наказания;

4) не определено в УК РФ.

4. Отягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;

3) должно учитываться судом при назначении наказания;

4) не определено в УК РФ.

5. Совершение преступления в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо других одурманивающих веществ:

1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;

2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;

3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

Кейс-задание:

Задача № 1

После совершения хулиганства (ч. 1 ст. 213 УК РФ) Прохоров нанес удар ножом Барановскому, умышленно причинив ему тяжкий вред здоровью (ст. 111 УК РФ). Суд назначил Прохорову наказание: по ст. 111 – 8 лет лишения свободы, по ч. 1 ст. 213 – 2 года лишения свободы. В качестве окончательного наказания Прохорову было назначено 10 лет лишения свободы.

Вопросы:

1). По каким правилам суд назначил наказание Барановскому?

2). Правильно ли суд назначил наказание Барановскому?

Задача № 2

Краевым судом Харитонов осужден по ч. 3 ст. 30 и ч.1 ст. 105 УК РФ к 3 годам лишения свободы с конфискацией имущества.

Вопросы:

1). Правильно ли определено наказание осужденному?

2). Какое требование общих начал назначения наказания не было выполнено судом?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Вопросы к опросу:

1) Какие основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются положениями Общей и Особенной частей УК РФ?

2) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания без его отбывания?

3) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания при его отбывании?

4) Понятие судимости.

5) Чем погашение судимости отличается от снятия судимости?

Тест:

1. Амнистия объявляется:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

3) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4) администрацией органа, ведающего исполнением наказания;

5) Конституционным Судом Российской Федерации;

6) на референдуме.

2. Основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются:

1) актом амнистии;

2) Указом Президента Российской Федерации;

3) только статьями Общей части УК РФ;

4) только статьями Особенной части УК РФ;

5) как статьями Общей, так и примечаниями к статьям Особенной части УК РФ.

3. Сроки давности уголовной ответственности исчисляются:

1) со дня совершения преступления и до момента вступления приговора суда в законную силу;

2) со дня начала совершения преступления и до момента вынесения приговора суда;

3) со дня окончания совершения преступления и до момента назначение наказания.

4. Вопрос о применении сроков давности решается судом в отношении:

1) лица, совершившего преступление, наказуемое смертной казнью или пожизненным лишением свободы;

2) лица, совершившего акт терроризма;

3) лица, совершившего захват заложника.

5. Лицо, отбывающее пожизненное лишение свободы:

1) не может быть освобождено условно-досрочно;

2) может быть освобождено условно-досрочно.

6. Амнистия объявляется:

1) в отношении индивидуально не определенного круга лиц;

2) в отношении индивидуально определенного круга лиц.

Кейс-задание:

Задача №1

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

Задача №2

По приговору Астраханского областного суда от 5 марта 1993 г. Г.осужден по п. «в» ст. 102 УК РСФСР, ч. 3 ст. 40 УК РСФСР к исключительной мере наказания - смертной казни. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ 8 июля 1993 г. приговор оставила без изменения. Указом Президента РФ от 9 января 1999 г. № 52 смертная казнь Г. заменена пожизненным лишением свободы. Представитель осужденного Г. обратился в суд с ходатайством об освобождении Г. от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда либо о замене наказания на лишение свободы на определенный срок. Постановлением Астраханского областного суда от 23 октября 2012 г. в удовлетворении ходатайства отказано.

Вопросы:

1. В течение какого срока согласно закону должен был быть исполнен приговор суда по делу Г.?

2. Истек ли срок давности обвинительного приговора суда по делу Г?

3. Может ли Г. быть освобожден от отбывания наказания?

4. Может ли суд заменить пожизненное лишение свободы, назначенное Г., на лишение свободы на определенный срок?

5. Законно или нет Астраханский областной суд отказал в удовлетворении ходатайства?

6. Может ли Г. обратиться в суд с таким же ходатайством повторно?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Вопросы к опросу:

1) Какой минимальный размер штрафа может быть назначен несовершеннолетнему?

2) Можно ли освободить несовершеннолетнего от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?

3) Возможно ли освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа несовершеннолетнего в соответствии со ст. 76.2 УК РФ?

4) Какие лица признаются несовершеннолетними в УК РФ?

Тест:

1. Минимальный размер штрафа, назначенного судом несовершеннолетнему, не может быть меньше:

1) 2000 рублей;

2) 1000 рублей;

3) не установлено законом.

2. Обязательные работы назначаются несовершеннолетним:

1) на срок от тридцати до ста пятидесяти часов.

2) на срок от сорока до ста шестидесяти часов.

3) на срок от двадцати до ста десяти часов.

4) не установлено.

3. Возможно ли назначение несовершеннолетнему наказания в виде исправительных работ

1) возможно;

2) невозможно.

4. Несовершеннолетним осужденным, совершившим тяжкие преступления в возрасте до 16 лет, независимо от времени постановления приговора как за отдельное тяжкое преступление, так и по их совокупности не может быть назначено наказание на срок свыше:

1) пяти лет;
2) шести лет;
3) десяти лет.

5. Несовершеннолетнему, осужденному за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, нижний предел наказания в виде лишения свободы, предусмотренный соответствующей статьей Особенной части УК РФ, сокращается:

1) на одну треть;
2) наполовину;
3) на две трети.

6. Может ли несовершеннолетний быть осужден условно?

1) может;
2) не может.

Кейс-задание:

Задача №1

По приговору Н-ского областного суда от 8 декабря 2010 г. Д., 4 декабря 1994 года рождения, был осужден по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 6 годам лишения свободы с ограничением свободы на 1 год, по пп. «а», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 8 месяцам исправительных работ с удержанием 5 % заработной платы в доход государства, по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 6 месяцам исправительных работ с удержанием 5% заработной платы в доход государства. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений Д. назначено 6 лет 2 месяца лишения свободы с ограничением свободы на 1 год.

Вопросы:

1. Правильно ли было назначено наказание Д.?
2. С какой кассационной жалобой может обратиться Д.?

Задача №2

Пушка был осужден за умышленное причинение вреда здоровью средней тяжести (ч. 1 ст. 112 УК РФ). Преступление им было совершено в возрасте 17 лет 11 месяцев. Через 3 месяца он был осужден к шести месяцам ареста.

Вопрос:

Соответствует ли требованиям УК РФ наказание, назначенное несовершеннолетнему Пушка?

Задача №3

Несовершеннолетний 15 лет Порохов, чтобы заплатить карточный долг, взял из дома золотое кольцо с изумрудом своей матери и отдал его 16-летнему Коняхину. В суде было установлено, что Порохова украсть кольцо уговорил Коняхин.

Вопросы:

1) Подлежит ли уголовной ответственности Порохов?
2) Подлежит ли уголовной ответственности Коняхин?

Типовые оценочные материалы по теме 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права

Вопросы к опросу:

1) Понятие и предмет Особенной части УК РФ.
2) Назначение и задачи Особенной части уголовного права.
3) Структура Особенной части УК РФ.
4) Принцип организационного строения Особенной части УК РФ.
5) Разделы Особенной части УК РФ и их содержание.
6) Понятие и виды норм Особенной части уголовного права РФ.

Тест:

1. Институт Особенной части уголовного права - это:

1) совокупность однородных уголовно-правовых норм, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

2) совокупность однородных норм Общей и Особенной части уголовного права, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

3) совокупность всех норм Особенной части уголовного права.

2. Система Особенной части уголовного права уже системы учебного курса Особенной части уголовного права:

1) верно;

2) не верно.

3. Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе:

1) совокупность уголовно-правовых норм, определяющих признаки преступлений, пределы и размер наказания, а также условия освобождения от уголовной ответственности, применимые в отдельных случаях совершения преступлений;

2) совокупность уголовно-правовых запретов и наказаний за совершение преступлений;

3) совокупность принципов уголовной ответственности за совершение преступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Уголовно-правовая квалификация

Вопросы к опросу:

1) Что понимается под уголовно-правовой квалификацией?

2) На какие этапы подразделяется уголовно-правовая квалификация?

3) На какие виды подразделяется уголовно-правовая квалификация?

4) Принципы уголовно-правовой квалификации.

Тест:

1. Уголовно-правовая квалификация подразделяется на:

1) официальную, доктринальную и вульгарную;

2) законодательную и нормативно-правовую;

3) официальную и доктринальную.

2. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 105 УК РФ находятся в отношениях:

1) конкуренции соподчинения;

2) конкуренции соотношения.

3. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 336 УК РФ:

1) находятся в конкуренции соподчинения;

2) находятся в конкуренции соотношения;

3) не находятся в конкуренции.

Кейс-задание:

Задача №1

Бессонов в ходе ссоры 8 февраля 1999 г. избил потерпевшего К., вследствие чего тот был лишен возможности совершать самостоятельные действия. Затем Бессонов отволок потерпевшего на улицу и в 40-градусный мороз оставил лежать на снегу без верхней одежды. В результате потерпевший скончался от острой кровопотери. Действия Бессонова квалифицированы судом в приговоре по ч. 4 ст. 111 и ст. 125 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ, рассмотрев дело по надзорному представлению прокурора, изменил состоявшееся в отношении Бессонова судебные решения, исключив из приговора обвинение по ст. 125 УК РФ.

Вопрос:

Чем руководствовался Президиум Верховного суда РФ, исключая из приговора суда обвинение Бессонова в оставлении в опасности (ст. 125 УК РФ)?

Задача №2

П., находясь в нетрезвом состоянии, встретил свою бывшую сожительницу А. и во время бурной ссоры со словами "Я тебе сейчас выколю глаз!" нанес ей удар ножом в лицо. Нож соскользнул, в результате чего потерпевшей были причинен лишь легкий вред здоровью. Суд кассационной инстанции квалифицировал содеянное как умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ). Президиум областного суда, отменяя решение кассационной инстанции, указал, что, нанося удар, преступник желал причинить потерпевшей тяжкий вред здоровью. Об этом свидетельствуют его действия, траектория нанесения удара ножом и слова, произнесенные им. Однако выполнить задуманное преступник не смог по независящим от него причинам. В соответствии с решением Президиума областного суда П. был признан виновным в покушении на умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 15 и ч. 1 ст. 111 УК РФ).

Вопросы:

1) В чем состоит квалификационная ошибка суда кассационной инстанции?

2) Почему решение Президиума облсуда правильное, а решение кассационной инстанции не правильное?

Задача №3

Нормы ст. 285 УК РФ устанавливают ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, а нормы ст. 292 УК РФ - за служебный подлог.

Вопросы:

1) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как общая и специальная нормы?

2) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как целое и часть?

3) Конкурируют или соотносятся нормы ст. 285 УК РФ и ст. 292 УК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 13. Преступления причинения вреда жизни человека

Вопросы к опросу:

1) Что признается убийством?

2) За какие виды убийств установлена уголовная ответственность в УК РФ?

3) Чем убийство отличается от покушения на убийство?

4) Когда убийство квалифицируется как сопряженное?

5) Что следует принимать во внимание, отграничивая убийство от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего?

Тест:

1. Покушение на убийство может быть совершено:

1) с прямым умыслом;

2) как с прямым, так и с косвенным умыслом;

3) как умышленно, так и по неосторожности.

2. Убийство одного человека и покушение на убийство другого при умысле на убийство двух и более рассматривается как:

1) оконченное убийство двух лиц;

2) как убийство одного и покушение на убийство двух.

3. При убийстве по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к близким потерпевшему лицам относятся:

1) только близкие родственники потерпевшего;

2) не только родственники потерпевшего, но и иные лица.

4. При убийстве по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ ответственность наступает:

1) только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику;

2) не только за умышленное причинение смерти похищенному или заложнику.

5. Убийство по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ:

1) образует совокупность преступлений (убийство и похищение человека);

2) не образует совокупности преступлений.

Кейс-задание:

Задача № 1

О., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в кафе подошел к незнакомым ему Я. и С., где между ними по незначительному поводу возникла ссора. Используя это в качестве предлога для последующих действий, О. достал заряженный боевыми патронами пистолет и с близкого расстояния последовательно произвел в них, а также в сидевших за соседним столиком Л. и Д. выстрелы, ни в кого не попав, после чего покинул кафе. На улице, увидев незнакомого ему З., О. выстрелил и в него из того же пистолета, но также промахнулся. Приговором суда О. был осужден по ч. 3 ст. 30, пп. «а», «и» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 10 годам лишения свободы, по ч. 3 ст. 30 и п. и ч. 2 ст. 105 УК РФ – к 9 годам лишения свободы, по ч.1 ст. 213 УК РФ – к 3 годам лишения свободы, по ч. 1 ст. 222 УК РФ – к 2 годам лишения свободы. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений путем частичного сложения наказаний О. окончательно назначено 14 лет лишения свободы.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено О.?

2) Соответствует ли требованиям закона приговор суда, вынесенный в отношении О.?

Задача № 2

Преступления были совершены при следующих обстоятельствах. М. состоял с А. в фактических брачных отношениях, вел с совместное хозяйство, в частности отремонтировал дом и другие хозяйственные постройки. В связи с этим М. попросил А. оформить часть имущества на его имя, но получил отказ. На этой почве между М. и А. стали часто ссориться. Во время ссор М. угрожал А. убийством. 26 октября 1970 г. М. ударил А. ножом в спину, отчего она скончалась. После этого М. разбил топором телевизор, трюмо и шкаф, изрубил двери и окна, затем пришел в милицию и заявил о совершенном убийстве. М. был осужден Калининским областным судом по п. «а» ст. 102 (Умышленное убийство из корыстных побуждений) и ч. 1 с. 149 (Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества) УК РСФСР.

Вопросы:

Совершил ли М. те преступления, за которые он был осужден судом?

Типовые оценочные материалы по теме 14. Преступления причинения вреда здоровью человека

Вопросы к опросу:

1) На какие виды диагностируется вред здоровью в медицине?

2) Как квалифицируется вред здоровью в уголовном праве?

3) Медицинский и юридический критерии вреда здоровью.

4) Как квалифицируется тяжесть вреда здоровью, если диагностированный вред здоровью соответствует нескольким разным юридическим критериям?

Кейс-задание:

Задача № 1

18 марта 2016 года в микрорайоне Парковый в г. Перми кто-то выбросил из окна седьмого этажа многоэтажного жилого дома вазу, которая упала на ребенка, гулявшего под домом вместе с мамой. Мальчик был доставлен в больницу в тяжелом состоянии. Следственными органами Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю принято к производству уголовное дело, возбужденное органами полиции по факту причинения тяжкого вреда здоровью полуторагодовалого мальчика по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности).

Вопросы:

1) Признаки умышленного или неосторожного преступления обнаруживает случившееся?

2) Какое преступление было совершено?

Задача № 2

Дежурный врач, полагая, что серьезной опасности для жизни обратившегося за помощью больного нет, отказывает ему в госпитализации. Больной, которому вследствие этого помощь своевременно не была оказана, умирает.

Вопросы:

1) Наступила или была причинена смерть больному?

2) Какое преступление - причинение смерти по неосторожности или халатность - было совершено дежурным врачом?

2) Какое бездействие – чистое или смешанное - предусматривается в составах халатности (ст. 293 УК РФ) и в составе причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ)?

Задача № 3

Медсестра процедурного кабинета Северодвинского городского родильного дома Гринько по указанию врача Дорожко должна была ввести пациентке Ч. внутривенно бром в объеме 10 мл. Гринько, взяв из шкафа (с того места, где обычно стоял бром) бутылочку с бесцветной жидкостью и, как она заявила на следствии, а потом подтвердила в суде, не посмотрев на этикетку, ввела Ч. внутривенно содержимое в объеме, предписанном врачом. Сразу же после этого у Ч. начались судороги. Принятыми мерами спасти Ч. не удалось. Судебно-медицинской экспертизой было установлено, что смерть Ч. наступила от отравления ядовитым веществом дикаином. Декаин был обнаружен в крови Ч. и в бутылочке с бесцветной жидкостью с надписью "Декаин", которую Гринько перед тем как сделать внутривенную инъекцию брома в объеме 10 мл Ч. взяла из шкафа в процедурном кабинете.

Вопросы:

1) Виновна ли Гринько в халатности (ч. 2 ст. 293 УК РФ)?

2) Виновна ли Гринько в причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

3) Виновна ли Гринько в оказании услуг не отвечающих требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ).

Типовые оценочные материалы по теме 15. Преступления, создающие опасность для жизни и здоровья человека

Вопросы к опросу:

1) Чем признаются побои?

2) Причинение каких последствий охватывается составами истязания?

3) Что понимается под пыткой?

4) Каким требованиям должна соответствовать угроза в составах угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью?

5) Что признается поставлением в опасность заражения ВИЧ-инфекцией?

6) Чем поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией отличается от покушения на заражение ВИЧ-инфекцией?

Кейс-задание:

Задача № 1

Отбывающие наказание в ИУ сужденные П. и Б., зная о наличии у них ВИЧ-инфекции, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ответ на требования сотрудников исправительной колонии проследовать в медсанчасть для освидетельствования отказались их выполнить. П., желая уклониться от задержания, специально порезал себе левое предплечье и стал размахивать рукой так, чтобы брызги крови попали на сотрудников. Действия П. и Б. были квалифицированы по ч. 1 ст. 122 УК. В кассационных жалобах П. и Б. ставили вопрос о прекращении уголовного преследования по ст. 122 УК, указывая на то, что от их действий не могло произойти заражение ВИЧ-инфекцией. Однако согласно заключению специалистов, вероятность заражения ВИЧ-инфекцией при однократном попадании инфицированной крови на кожные покровы и слизистые не исключается и составляет 1%. Поэтому приговор бы оставлен без изменения.

Вопросы:

1) Правильно или нет было квалифицировано совершенное П. и Б. преступление?

2) Применил ли суд закон по аналогии?

3) Был ли нарушен принцип законности?

4) Какое преступление было совершено П. и Б.?

Типовые оценочные материалы по теме 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Вопросы к опросу:

1) Подлежит ли уголовной ответственности лицо, нанесшее побои или совершившее иные насильственные действия, причинившие физическую боль, но не повлекшие последствия, указанные в ст. 115 УК РФ, в отношении потерпевшего по его просьбе?

2) Как следует квалифицировать заражение другого лица ВИЧ-инфекцией лицом, которое само не заражено ВИЧ-инфекцией?

3) Как надлежит квалифицировать искусственное прерывание беременности без согласия беременной?

4) Подлежит ли ответственности за нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК) адвокат, если он сообщит правоохранительным органам, прокурору или суду сведения, которые ему стали известны в связи с принятой на себя защитой?

5) Почему не являются незаконным распространением показания, составляющие тайну частной жизни, данные на следствии или в суде (например, свидетелем, экспертом, гражданским истцом, гражданским ответчиком, потерпевшим и т.д.)?

6) В каком постановлении Пленума Верховного Суда РФ определяется признак «незаконное проникновение в жилище»?

Кейс-задание:

Задача №1

Весной 2013 г. у Аристовой произошёл конфликт с 36-летним жителем города Клина. Женщина полагала, что он некачественно выполнил строительные работы на её дачном участке. Решив отомстить, Аристова изготовила листовку, в которой говорилось, что известный ей мужчина является педофилом. В листовке при этом были указаны имя и отчество, примерный возраст мужчины, а также то, что у него есть две дочери. Кроме того, пенсионерка обозначила марку и цвет машины потерпевшего и её отличительную примету – аэрографию на капоте. Кроме того, в листовке был указан район, в котором расположен его гараж. Листовку Аристова расклеила на стенах жилых домов и автобусных остановках в Клину.

Вопросы:

1) Является ли Аристова лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Есть ли основание для привлечения Аристовой к уголовной ответственности за клевету?

Задача №2

В ОВД Кушвинского и Верхнетуринского городского округов Свердловской области от сотрудников городской газовой службы поступило заявление о незаконном лишении их свободы гражданкой Б. По заявлению участковым уполномоченным полиции было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела за отсутствием в действиях гражданки Б. состава незаконного лишения свободы (ч. 1 ст. 127 УК РФ). Материалами проверки было установлено, что городской газовой службой проводилась плановая проверка газового оборудования в доме, где проживает гражданка Б. Слесарь по ремонту газового оборудования Ш. в присутствии Б. провел проверку и обнаружил недостатки, при которых предусмотрено отключение газового оборудования. Сообщив о необходимости отключения оборудования, Ш. приступил к выполнению своих обязанностей, однако гражданка Б. стала препятствовать отключению газовой плиты и вынудила Г. покинуть ее квартиру. Ш по телефону вызвал аварийную бригаду в составе Г., Н. и М., которые с согласия гражданки Б. вошли в ее квартиру и приступили к отключению газового оборудования. Б. вновь выразила свое несогласие с неправомерным, по ее мнению, отключением газа и ушла, заперев входную дверь на ключ с внешней стороны, пояснив работникам газовой службы, что намерена обратиться к начальству с жалобой на их действия. Пробыв в квартире свыше часа, сотрудники аварийной бригады связались по телефону с диспетчером газовой службы, который сообщил о происшествии в дежурную часть городского ОВД, после чего Б. вернулась домой и в присутствии сотрудников милиции открыла дверь своей квартиры и выпустила из нее работников газовой службы. Б. пояснила, то посчитала действия аварийной бригады незаконными, поэтому сразу

направилась в администрацию городского округа и к руководству предприятия газовой службы, чтобы выяснить законность действий по отключению газа.

Вопросы:

1) Соответствует ли требованиям закона постановление участкового оперуполномоченного?

2) Подлежит ли гражданка Б. уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

Типовые оценочные материалы по теме 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Вопросы к опросу:

1) Сколько всего преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы предусмотрено в УК РФ?

2) Сколько преступлений посягают на половую неприкосновенность?

3) Сколько преступлений посягают на половую свободу?

4) На какой непосредственный объект посягает половое преступление, если потерпевшее лицо не достигло 16-летнего возраста?

Тест:

1. Составы изнасилования по конструкции признаков объективной стороны являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

2. Развратные действия, если они совершаются с насилием или с угрозой его применения, квалифицируются:

1) как развратные действия;

2) насильственные действия сексуального характера;

3) как совокупность преступлений.

3. Акт мужеложства с насилием или угрозой его применения, совершенный несовершеннолетним с несовершеннолетним, квалифицируется как:

1) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (несовершеннолетней) (п. «а» ч. 3 ст. 132 УК РФ);

2) мужеложство с применением насилия или с угрозой его применения к потерпевшему (ч. 1 ст. 132 УК РФ)

3) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (п. «д» ч. 2 ст. 132 УК РФ).

4. Капитан корабля, угрожает пассажирке высадить ее в открытом море в лодке, если она не вступит с ним в половую связь. Капитан корабля подлежит уголовной ответственности за:

1) изнасилование;

2) насильственные действия сексуального характера;

3) понуждение к действиям сексуального характера;

4) развратные действия;

5) приготовление к изнасилованию, соединенное с угрозой убийством.

Кейс-задание:

Задача № 1

Имея намерение вступить с В. в половую связь, Кривуленко напоил ее, а затем увел на улицу и, воспользовавшись ее опьянением, изнасиловал, после чего принес в дом и уложил на кровать. О совершенном им изнасиловании Кривуленко рассказал Кочубею и предложил отнести потерпевшую вместе с кроватью в сад и там ее изнасиловать. Кочубей согласился. Вдвоем они понесли потерпевшую в сад. По пути им встретился Олейник. Когда В. упала с кровати, Олейник помог поднять потерпевшую с земли. Все трое подняли ее, уложили на кровать и продолжили нести в сад. В саду сначала Кривуленко, затем Кочубей поочередно изнасиловали потерпевшую. Олейник в это время стоял невдалеке и отгонял подростков, пытавшихся подойти к месту преступления. Суд

первой инстанции квалифицировал деяние, совершенное Кривуленко, Кочубеем и Олейником как групповое изнасилование (п. «а» ч. 2 ст. 131 УК РФ). Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции.

Вопросы:

1. Почему Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции?

2. В соответствии с какими статьями УК РФ надлежит квалифицировать преступные действия, совершенные Олейником?

Задача № 2

А. с применением насилия затащил девушку в подвал строящегося дома и, угрожая в случае сопротивления задушить ее, совершил с ней половой акт. Затем А. сразу же покинул подвал. Во дворе А. увидел своего знакомого Б., которому он сообщил, что в подвале дома находится изнасилованная им девушка. Б. изъявил желание также совершить с ней половой акут. А. показал Б. вход в подвал. Б. спустился в подвал, а А. в это время оставался на улице. Б. избил оказавшую ему сопротивление девушку и совершил с ней половой акт.

Вопросы:

1) Следует ли признать изнасилование совершенным группой лиц?

2) Сколько преступлений совершено А.?

3) Сколько преступлений совершено Б.?

Типовые оценочные материалы по теме 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Вопросы к опросу:

1) На какие три группы непосредственных объектов посягают преступления против конституционных права и свобод человека и гражданина?

2) В чем разница между правами и свободами человека и правами и свободами гражданина?

3) Является ли отказ в регистрации религиозной организации и непредоставление ей статуса юридического лица нарушением права на свободу совести и вероисповедания?

4) Чем отличается уголовно-наказуемый отказ в предоставлении гражданину информации от административно-наказуемого?

5) Подлежит ли уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации) директор управляющей компании?

Кейс-задание:

Задача № 1

Ленинская прокуратура г. Ростова-на-Дону провела проверку по обращению жителей района. Поводом для обращения в прокуратуру послужил отказ управляющей компании - ООО "УО "РСУ-11" - в предоставлении информации об услугах, оказываемых в отношении общего имущества в многоквартирном доме. На официальном сайте управляющей организации в сети Интернет этих данных также не было.

В ходе проверки факты, о которых сообщалось в обращении граждан, подтвердились. В действиях управляющей организации были выявлены нарушения Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

Вопросы:

1) Являются ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" лицами, подлежащими уголовной ответственности?

2) Подлежат ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации)?

Задача № 2

Главврач вендиспансера Т., узнав, что в вендиспансер, которым он заведует, обратился муж его сестры Н., ознакомился с его медицинскими анализами и сообщил своей сестре, что у муж болен венерическим заболеванием.

Вопросы:

1) Является ли главврач лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли главврач вендиспансера уголовной ответственности по ст. 137 УК РФ (Нарушение неприкосновенности частной жизни)?

Задача № 3

Проверив мобильный телефон своего мужа, жительница Волгограда обнаружила любовную переписку своего мужа и интимные фото, на которых была изображена неизвестная ей женщина. Обманутая супруга не стала устраивать скандал мужу. Она скачала фотографии себе на телефон, создала страницу в социальных сетях и от имени разлучницы опубликовала фотографии, представив любовницу мужа как женщину легкого поведения. Женщина, изображенная на фотографиях, размещенных в Интернете, случайно узнала, что она стала объектом вожделения десятков пользователей Интернета. Шокированная оглаской ее любовных отношений с чужим мужем женщина обратилась с заявлением в правоохранительные органы.

Вопросы:

1) Является ли обманутая жена лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Какое решение должно быть принято по заявлению женщины, изображенной на фотографиях, размещенных в Интернете?

Типовые оценочные материалы по теме 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Вопросы к опросу:

1) Кто признается несовершеннолетним применительно к положениям гл. 20 УК РФ «Преступления против семьи и несовершеннолетних»?

2) Когда имеет место вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, а когда несовершеннолетний используется для совершения преступления?

Кейс-задание:

Педагог центра социальной помощи семье и детям Усть-Илимска Иркутской области допускала применение насилия к воспитанникам центра — давала шлепки и подзатыльники, заставляла их мыть полы в вечернее время после отбоя. Кроме того, она оскорбляла детей, давала им обидные клички. В конце концов, дети пожаловались на педагога, после чего было возбуждено уголовное дело. Потерпевшими признаны восемь детей в возрасте от 11 до 18 лет. Педагог уволилась из учреждения сразу после возбуждения уголовного дела.

Вопросы:

1) Является ли педагог центра социальной помощи семье и детям лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) В совершении какого преступления можно обвинить педагога?

Типовые оценочные материалы по теме 20. Преступления против собственности

Вопросы к опросу:

1) Чем объясняется, что не является вымогательством требование передать чужое имущество под угрозой сглаза?

2) Какое назначение имеет обман при совершении мошенничества и при совершении кражи?

3) Когда похищение имущества совершается тайно?

4) Как определяется момент окончания хищения?

Тест:

1. В преступлениях против собственности имущество является:

1) объектом преступления;

2) предметом преступления.

2. Вымогательство является:

1) хищением;

2) преступлением против собственности, примыкающим к хищениям.

3. Тайным признается хищение, совершенное:
1) только в отсутствие собственника или иного владельца имущества;
2) как в присутствии, так и в отсутствие собственника или иного владельца имущества.

4. Разбой считается оконченным:
1) в момент, когда виновный изъял чужое имущество и может им распорядиться;
2) в момент нападения с целью похищения чужого имущества.

5. Составы разбоя являются:
1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными.

6. Составы кражи являются:
1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными;
4) формально-материальными.

Кейс-задание:
Задача №1

В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать невыносимый запах, от которого квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:
1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?
2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

Задача № 2

Водитель остановился рядом с магазином вне действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть человек и просят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем вон туда под знак на руках».

Вопросы:
1) На какой объект направлены действия тех, кто требовал переставить машину?
2) Обнаруживает ли содеянное признаки вымогательства?

Задача № 3

Мужик на сельской ярмарке продает лошадь. Его приметил цыган. Цыган говорит мужику, что купит у него лошадь, но перед этим ее надо проверить. Не дожидаясь согласия мужика, цыган садится на лошадь и скачет на ней прочь. Мужик ожидает его возвращения, но цыган так и не появляется.

Вопрос:
1) Тайно или открыто цыган похитил лошадь?
2) Какое преступление - кража или грабеж - было совершено?

Задача 4

Водитель леспромхоза Екимов пришел на территорию АООТ, где раньше работал водителем, прицепил к автомашине "КамАЗ" автоприцеп, принадлежавший АООТ, и перегнал его на территорию леспромхоза, поскольку прицеп ему был нужен для работы в леспромхозе.

Вопросы:

Украл или угнал прицеп Екимов?

Типовые оценочные материалы по теме 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Вопросы к опросу:

1) Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?

2) Что признается незаконным предпринимательством?

3) Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

4) Конкурируют ли нормы о незаконном участии в предпринимательской деятельности и о незаконном предпринимательстве?

5) Чем принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения отличается от вымогательства?

Тест:

1. Кража заведомо для вора похищенного имущества должна квалифицироваться:

1) как кража;

2) как заранее не обещанное приобретение имущества, заведомо добытого преступным путем.

2. Подставное лицо при незаконном образовании (создании, реорганизации) юридического лица, является:

1) пособником;

2) орудием совершения преступления;

3) исполнителем преступления.

3. Систематическая сдача единственного жилого помещения его собственником в аренду без регистрации:

1) квалифицируется как незаконное предпринимательство;

2) квалифицируется как уклонение от уплаты налогов.

4. Участники азартной игры, организованной незаконно:

1) подлежат уголовной ответственности (как соучастники незаконной организации и проведения азартной игры);

2) не подлежат уголовной ответственности.

Кейс-задание:

Задача №1

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.

В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопросы:

1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?

3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

Типовые оценочные материалы по теме 22. Преступления против интересов службы в коммерческих организациях

Вопросы к опросу:

1) Кто признается лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?

2) Какие организации признаются коммерческими?

3) Чем иные организации отличаются от коммерческих?

4) Предусматривается ли уголовная ответственность за превышение полномочий положениями гл. 23 УК РФ?

5) Какому признаку состава преступления, установленного ст. 203 УК РФ, соответствует удостоверение частного охранника?

Тест:

1. Мелким коммерческим подкупом является коммерческий подкуп:

1) на сумму, не превышающую 5 тыс. рублей;

2) на сумму, не превышающую 10 тыс. рублей;

3) на сумму, не превышающую 15 тыс. рублей;

4) на сумму, не превышающую 20 тыс. рублей.

2. Посредник в мелком коммерческом подкупе:

1) несет уголовную ответственность за посредничество в коммерческом подкупе;

2) несет уголовную ответственность за пособничество в мелком коммерческом подкупе;

3) не несет уголовной ответственности.

3. Лицо, совершившее передачу мелкого коммерческого подкупа, если оно активно способствовало раскрытию преступления:

1) освобождается от уголовной ответственности;

2) может быть освобождено от уголовной ответственности.

4. Лицо, совершившее передачу мелкого коммерческого подкупа, если в отношении его имело место вымогательство предмета подкупа:

1) освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию преступления;

2) может быть освобождено от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию преступления;

3) освобождается от уголовной ответственности;

4) может быть освобождено от уголовной ответственности.

Кейс-задание:

Задача № 1

Служащие частной охранной фирмы "Заря-М" С. и М., имеющие удостоверения частного охранника, выполняли свои обязанности по охране здания городской больницы. Ночью во время обхода они увидели, что незнакомый им мужчина под покровом темноты пытается взломать дверь запасного выхода больницы. М. и С. подбежали к мужчине и сразу же стали наносить ему удары руками и ногами. В результате своими действиями С. и М. причинили задержанному вред здоровью средней тяжести не опасный для жизни человека и не повлекший последствий, указанных в ст. 111 УК РФ, но вызвавший значительную стойкую утрату трудоспособности не менее чем на одну треть. Как выяснилось, потерпевшим оказался гражданин Петренко. Находясь в сильной степени опьянения, он перепутал запасный выход больницы с дверью подъезда своего дома.

Вопросы:

1. Являются ли М. и С. лицами, подлежащими уголовной ответственности?

2. Превысили ли М. и С. свои полномочия?

3. Подлежат ли М. и С. уголовной ответственности по ст. 203 УК РФ?

Задача № 2

Индивидуальный предприниматель А. предложил директору кондитерской фабрики Д. продать ему оптовую партию конфет по цене ниже отпускной. В качестве «благодарности» А. пообещал простить Д. карточный долг и отдать ему его расписку. Д. согласился и, получив расписку, подписал предложенный А. договор.

Вопросы:

1. Является ли А. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2. Является ли Д. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
3. Может ли прощение долга быть признано предметом коммерческого подкупа?

Типовые оценочные материалы по теме 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Вопросы к опросу:

1. Какие преступления посягают на общественную безопасность?
2. Какие преступления посягают на общественный порядок?
3. Чем вандализм отличается от хулиганства?
4. Чем вандализм отличается от надругательства над местами захоронения умерших?
5. Что признается оружием?
6. Чем оружие отличается от предметов, используемых при совершении преступления в качестве оружия?
7. Какая вина установлена в составах небрежного хранения огнестрельного оружия?

Тест:

1. Террористическим актом не признается:

1) совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;

2) угроза совершения взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;

3) заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий.

2. Одна лишь угроза совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население:

1) образует основание уголовной ответственности за террористический акт;

2) не образует основание уголовной ответственности за террористический акт.

3. Составы террористического акта являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

4. Лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта и своевременным предупреждением органов власти или иным способом способствовало предотвращению осуществления террористического акта:

1) освобождается от уголовной ответственности за террористический акт;

2) освобождается от уголовной ответственности за террористический акт, если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления;

3) может быть освобождено от уголовной ответственности за террористический акт;

4) может быть освобождено от уголовной ответственности за террористический акт, если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления.

Кейс-задание:

Задача № 1

9 марта в городе Приозерске Ленинградской области видеокамера наблюдения зафиксировала, как во время игры двух мальчиков вблизи проезжей части, которые "стреляли" из игрушечного автомата по машинам, Владимир Бельский наехал на одного из детей своим автомобилем. После этого, выйдя из джипа, ударил ребенка и силой поставил на колени возле своего авто. В таком положении он удерживал мальчика не менее 15 минут – до приезда вызванной полиции. В результате инцидента мальчик получил сотрясение мозга и был госпитализирован.

Вопросы:

1) Является ли Бельский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств?

3) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

4) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за хулиганство?

4) Есть ли в действиях, совершенных Бельским, множественность преступлений?

Задача № 2

Участковый инспектор полиции Григорьев, приходя домой со службы, оставлял свое табельное оружие без присмотра. Однажды у гостил десятилетний племянник. Племянник увидел пистолет, лежавший в кобуре в прихожей, взял его и стал с ним играть. Жена Григорьева отобрала у ребенка пистолет, который был заряжен боевыми патронами.

Вопросы:

1) Имеются ли в действиях Григорьева признаки состава небрежного хранения огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

2) Является ли состав преступления, предусмотренный ст. 224 УК РФ, материальным или формальным?

3) Подлежит ли Григорьев уголовной ответственности за небрежное хранение огнестрельного оружия?

Типовые оценочные материалы по теме 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Вопросы к опросу:

1) Что относится к предмету преступления, признаки которого установлены положения ст. 228 УК РФ?

2) Какие объекты относятся к объектам культурного наследия?

3) Почему в УК РФ наркотические средства называются средствами, а психотропные вещества веществами?

4) Какие критерии используются для признания средств и веществ предметом преступлений, уголовная ответственность за которые установлена ст.ст. 228 - 229^1 УК РФ?

5) Что понимается под склонением к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов?

Тест:

1. Перечни наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также растений, подлежащих контролю в Российской Федерации:

1) устанавливаются законом;

2) устанавливаются Правительством РФ;

3) устанавливаются Верховным Судом РФ.

2. Незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ:

1) влечет уголовную ответственность;

2) не влечет уголовной ответственности.

3. Прекурсоры:

1) признаются наркотическим средством;

2) признаются психотропным веществом;

3) не признаются наркотическим средством, психотропным веществом.

4. Составы незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

Кейс-задание:

Задача № 1

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 л с одурманивающим веществом - закисью азота (N20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель легкой наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» продал С. за 100 руб. два воздушных шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка».

После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, а владелец автомобиля задержан сотрудниками управления по контролю за незаконным оборотом наркотиков. Судом М. был приговорен к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопросы:

1. Является ли закись азота наркотическим средством или психотропным веществом?

2. На какой объект посягают действия, совершенные М.?

3. Какой статьей Особенной части УК РФ устанавливается ответственность за деяние, совершенное М.?

Задача № 2

16 сентября 2012 г. 62-летний Юрий П. пришел в храм Христа Спасителя с заранее заготовленными емкостями с черной тушью. Там он проник в солею и амвон, куда вход посетителям запрещен, и выплеснул краску на иконы главного иконостаса. Юрий П. полностью признал свою вину и 19 марта 2013 г. мировым судьей Хамовнического суда г. Москвы он был признан виновным в совершении преступления и приговорил его к ограничению свободы сроком один год, запретив посещение церкви в течение 1 года.

Вопросы:

1) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за хулиганство (ст. 213 УК РФ)?

2) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ)?

3) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за вандализм (ст. 214 УК РФ)?

4) Есть ли в действиях Юрия П. совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 25. Экологические преступления

Вопросы к опросу:

1) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное устройство свалок, полигонов, засорение земли отходами и отбросами и т.п.?

2) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное снятие или перемещение плодоносного слоя почвы?

3) Что понимается под зоной экологического бедствия?

4) Что понимается под зоной чрезвычайной экологической ситуации?

Кейс-задание:

Задача № 1

Черкасов, приступая к строительству туристической базы на территории государственного лесного фонда, на стадии проектирования не учел нормативы допустимой антропогенной нагрузки,

должным образом не предусмотрел мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, способы размещения отходов. Вследствие этого проект строительства туристической базы не получил положительного заключения государственной экологической экспертизы. Несмотря на это Черкасов приступил к производству работ. Для этого он привлек наемных рабочих, которым ничего не было известно о факте отсутствия государственной экологической экспертизы на строительство. В результате на лесном участке с целью строительства объекта для отдыха и туризма была произведена сплошная самовольная порубка сырорастущих деревьев, что привело к сокращению мощности корнеобитаемой толщи. При этом расстояние от дневной поверхности до меженного уровня грунтовых вод делает лесорастительные условия нелесопригодными для дуба и исключает воспроизводство леса на данном участке. Кроме того, были произведены: незаконная выборочная рубка дубравы на площади 5 га., незаконная рубка сухостойных деревьев, допущено уничтожение молодняков естественного происхождения (возрастом до 10 лет) на общей площади 5 га., произведено самовольное снятие плодородного слоя почвы на площади 0,691 га. Не были проведены мероприятия по сохранению почв и их плодородия, в том числе работы, связанные с охраной земель. Нанесенный вред земельному участку выразился в подготовке под строительство площадки не менее 60х60=3600 кв.м., которая была освобождена от лесной поросли и спланированного верхнего слоя лесной почвы.

Вопросы:

1) Является ли Черкасов лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Являются ли рабочие, непосредственно выполнявшие работы, лицами, подлежащими уголовной ответственности?

3) Подлежат ли рабочие уголовной ответственности за нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ?

4) Имеется ли основание для уголовной ответственности Черкасова в нарушении правил охраны окружающей среды при производстве работ по ст. 246 УК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Вопросы к опросу:

1. В каких ситуациях неправомерное завладение автомобилем не квалифицируется как угон?

2. Подлежит ли уголовной ответственности велосипедист, нарушивший правила дорожного движения?

3. Могу ли показания свидетелей быть основанием для признания лица, управлявшего автомобилем, находящимися в состоянии опьянения?

4. Подлежат ли уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ военнослужащие при нарушении ими правил дорожного движения при управлении личным автомобилем, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека?

5. Может ли автомобиль или иное транспортное средство быть конфисковано как орудие совершения при совершении транспортного преступления?

Кейс-задание:

Задача № 1

С., работая механиком ремонтной мастерской, по указанию своего начальника выехал на тракторе, чтобы вытащить из ямы старую турбину. Прибыв на место, С. оставил трактор с работающим двигателем и подошел к краю ямы. В это время трактор начал самопроизвольное движение в сторону ямы, упал в нее и травмировал работавших в яме по закреплению троса рабочих А. и В., причинив первому тяжкий, а второму легкий вред здоровью. Приговором районного нарсуда С. был осужден по ч. 1 ст. 264 УК РФ (Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств).

Вопросы:

1) Является ли С. лицом, подлежащим уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?

2) Был ли С. осужден за то преступление, которое им было совершено?

Задача 2

К. и ее муж Р. на собственной автомашине ехали в г. Инту. За рулем был Р. Рядом с ним на пассажирском сиденье находилась К. На заднем сиденье были пассажиры Ш. и З. Во время поездки между К. и Р. возникла ссора из-за того, что Р. вел машину в нетрезвом состоянии и не заехал за К.

на работу вовремя. Во время ссоры К. ударила Р. по лицу, затем вторично ударила его по правой руке, которым Р. держал рулевое колесо (или схватила за руку, что точно не было установлено). В результате автомобиль резко развернуло вправо, машина опрокинулась. Р., получивший тяжелую травму, скончался на месте, а Ш. и З., сидевшие на заднем сидении, получили легкие телесные повреждения. Полученные телесные повреждения К. относятся к вреду здоровья средней тяжести.

Вопросы:

1) Является ли К. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Определите форму и вид вины К.?

3) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против безопасности движения и эксплуатации транспорта?

4) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против жизни и здоровья?

5) Есть ли в действиях К. совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 27. Преступления в сфере компьютерной информации

Вопросы к опросу:

1) Что является объектом преступлений в сфере компьютерной информации?

2) Какие преступления относятся к преступлениям в сфере компьютерной информации?

3) Какая компьютерная информация относится к предмету непреднамеренного доступа к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ): только охраняемая законом компьютерная информация либо любая компьютерная информация?

Тестовое задание

1. Составы неправомерного доступа к компьютерной информации являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными;

4) с двойной формой вины;

5) с двумя действиями.

2. Понятие «доступ к компьютерной информации» определено:

1) в ст. 272 УК РФ;

2) в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3) определяется в судебной практике;

4) остается не определенным.

3. Крупным ущербом в составах преступлений в сфере компьютерной информации признается ущерб, сумма которого превышает:

1) пять миллионов рублей;

2) три миллиона рублей;

3) один миллион рублей;

4) 500 тысяч рублей;

5) 250 тысяч рублей.

4. Состав создания, использования и распространения вредоносных компьютерных программ, установленный ч. 1 ст. 273 УК РФ является:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными;

4) с двойной формой вины;

5) с двумя действиями.

5. В ст. 272 УК РФ устанавливается ответственность за незаконные действия с компьютерными программами, записанными не только на машинных, но и на иных носителях, в том числе на бумаге:

1) правильно;

2) не правильно.

6. Умышленное физическое повреждение компьютера, повлекшее уничтожение информации, хранящейся на нем, квалифицируется как:

1) преступление против собственности (ст. 167 УК РФ);

2) преступление в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ).

7) Понятие информации законодательно определено:

1) Федеральным законом “Об информации, информатизации и защите информации” от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ;

2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3) Законом не определено.

Кейс-задание:

Задача № 1

Гайдук был принят на работу в общественную организацию «Русский центр развития национальной культуры, образования и предпринимательства», вследствие чего ему были доверены сведения, составляющие коммерческую тайну – логин и пароль доступа к сайту. После увольнения Гайдук, используя доступ к сайту организации с целью мести незаконно удалил его, причинив имущественный ущерб на сумму 234167 руб.

Вопросы:

1) Сколько преступлений совершил Гайдук?

2) Подлежит ли Гайдук уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации?

Типовые оценочные материалы по теме 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Вопросы к опросу:

1) Как классифицируются преступления против основ конституционного строя и безопасности государства в уголовно-правовое теории?

2) Какие преступления посягают на конституционный строй и безопасность государства?

3) Какие действия признаются государственной изменой?

4) Может ли шпионаж быть признан государственной изменой?

5) Что является объектом государственной измены?

6) Что является объектом шпионажа?

Тестовое задание

1. К государственной тайне относятся сведения, раскрывающие схемы водоснабжения городов с населением:

1) более ста тысяч человек;

2) более двухсот тысяч человек;

3) более трехсот тысяч человек;

4) более пятисот тысяч человек;

5) более миллиона человек.

2. Состав посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля является:

1) материальным;

2) формальным;

3) усеченным.

3. Безусловным основанием для запрета на доступ к тем сведениям, которые свидетельствуют о наличии либо отсутствии преступления сведения в области оперативно-разыскной деятельности, составляющие государственную тайну:

1) являются;

2) не являются.

4. Составы разглашения государственной тайны являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

5. Относятся ли сведения о нарушении прав человека и злоупотреблениях должностных лиц к государственной тайне:

1) не относятся;

2) могут быть отнесены;

3) относятся.

6. Могут ли сведения, направленные адвокатом в Конституционный Суд Российской Федерации в целях реализации конституционного права на защиту доверителя, содержащие государственную тайну, обнаруживать признаки состава разглашение государственной тайны (ст. 283 УК РФ):

1) могут;

2) не могут.

Кейс-задание:

Приговором Кировского районного суда г. Уфы В. Шмаков и А. Дильмухаметов были признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 280 (Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности) и ч. 3 ст. 212 (Призывы к массовым беспорядкам) УК РФ. В частности, с февраля по апрель 2006 года в специальном приложении "Площадь восстания" к газете "Провинциальные вести", учредителем и главным редактором которой был Шмаков В., в номерах №1 (276) за апрель 2006 года, в № 5 (280) за апрель 2006 года и в № 6 (281) за апрель 2006 г. были опубликованы авторские статьи А. Дильмухаметова. Комплексной психолого-лингвистической экспертизой указанные статьи были признаны содержащими публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности, активному неподчинению законным требованиям представителей власти, побуждающие граждан к насильственному изменению основ конституционного стоя и нарушению целостности Российской Федерации, к насильственному захвату властных полномочий Президента Республики Башкортостан.

Вопросы:

1. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении главного редактора издания В. Шмакова?

2. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении А. Дильмухаметова, автора статьи, содержащей призывы к осуществлению экстремистской деятельности?

3. Имеется ли в действиях осужденных совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Вопросы к опросу:

1) Какие преступления посягают на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления?

2) Является ли посредничество во взяточничестве преступлением взяточничества?

3) Подлежит ли посредник в мелком взяточничестве уголовной ответственности?

4) На каком основании посредник в мелком взяточничестве подлежит уголовной ответственности за посредничество?

5) Чем мелкое взяточничество отличается от получения взятки

6) Чем злоупотребление должностными полномочиями отличается от превышения должностных полномочий?

Кейс-задание:

Задача № 1

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт-Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.

Вопросы:

1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?

2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

Задача № 2

Бобылёв, работая главным инспектором отдела собственной безопасности таможенного управления, а затем заместителем начальника отдела, сообщил Р., ведущему инспектору таможни, о том, что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и потребовал 15000 долларов США за то, что не примет мер. При получении денег Бобылёв был задержан. Бобылёв осужден по п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ. Заместитель Генерального прокурора РФ в протесте поставил вопрос об изменении судебных решений и переквалификации действий Бобылёва с п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ на ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 3 ст. 159 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ протест удовлетворил

Вопрос:

На каком основании Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил протест заместителя Генерального прокурора?

Типовые оценочные материалы по теме 30. Преступления против правосудия

Вопросы к опросу:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия.

2. Что является объектом преступлений против правосудия?

3. Образуют ли заведомо ложный донос заведомо ложные показания подозреваемого/обвиняемого, которыми это лицо оговаривает другое лицо, если такие показания даны с целью уклониться от уголовной ответственности?

4. Какие лица признаются лицами, осуществляющими правосудие или предварительное расследование?

5. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие, о которых говорится в ст. 295 УК РФ, арбитражные заседатели?

6. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие присяжные заседатели?

7. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие свидетели?

Кейс-задание:

Задача № 1

Адвокат Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов Владимир Попов, обжалуя приговор Ленинградского областного суда по делу своего клиента, осужденного за убийство с отягчающими обстоятельствами работницы птицефабрики на 15 лет лишения свободы, подал в Верховный Суд РФ кассационную жалобу. В кассационной жалобе наряду с обоснованием необходимости отмены приговора содержались обвинения в адрес судьи Ленинградского областного суда, вынесшей приговор, в должностном подлоге. Адвокат сообщал о фальсификации протокола судебного заседания, в котором были, по его мнению, искажены показания одного из свидетелей. Текст кассационной жалобы содержал слова "фальсифицировать доказательства таким образом не только низко, но и глупо». Текст жалобы стал известен судье, рассматривавшей дело. Она обратилась с заявлением в прокуратуру о клевете.

Вопросы:

1) Является ли адвокат лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли адвокат уголовной ответственности за клевету

Типовые оценочные материалы по теме 31. Преступления против порядка управления

Вопросы к опросу:

1) Кто признается представителем власти в статьях гл. 32 УК РФ?

2) В качестве потерпевших в ст. 317 УК названы близкие сотрудника правоохранительного органа. Кто признается такими лицами?

3) Что признается посягательством на жизнь сотрудника правоохранительного органа?

4) Распространяется ли действие ст. 322 УК РФ на случаи прибытия в РФ с нарушением правил пересечения Государственной границы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства с целью получить политическое убежище?

Кейс-задание:

Задача № 1

Водитель такси Ф., доставив Б. к месту назначения, потребовал оплатить проезд. Б. отказалась платить. Тогда Ф. схватил сидящую на переднем пассажирском сиденье Б. за куртку и стал трясти, затем рукой схватил ее за волосы и с применением силы наклонил ее голову вниз. Когда Б. попыталась выйти из машины, Ф. руками схватился за верхнюю часть двери и трижды ударил ее дверью по ноге, затем вытащил Б. из машины и нанес ей 4 удара кулаком по спине. Б. пыталась убежать, но Ф. догнал ее, ударил по спине, ногам, нецензурно выражался, запихал ее в багажник, закрыл его и проследовал в направлении ОМ УВД по г. Иваново. По прибытии Ф. сообщил сотрудникам милиции о случившемся конфликте. Согласно предъявленному органами расследования обвинению, Ф. своими действиями причинил "существенный вред в виде нанесения побоев, физическую боль и телесные повреждения... которые относятся к категории повреждений, не причинивших вреда здоровью. Ф. также нарушил конституционные права Б., закрепленные в ч. 2 ст. 21 Конституции РФ".

Вопросы:

1) Виновен ли Ф. в нанесении Б. побоев?

2) Виновен ли Ф. в незаконном лишении свободы Б.?

3) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 1 ст. 330 УК РФ?

4) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 2 ст. 330 УК РФ?

5) Обнаруживается ли в действиях Ф. совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 32. Преступления против военной службы

Вопросы к опросу:

1) Какое понятие преступлений против военной службы закреплено в УК РФ?

2) Как разграничивается утрата военного имущества (ст. 348 УК РФ) и нарушение правил обращения с предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст. 349 УК РФ)?

3) Как разграничивается утрата военного имущества (оружие), вверенного военнослужащему для служебного пользования (ст. 348 УК РФ), и небрежное хранение огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

4) Кто признается военнослужащим?

5) Может ли гражданское лицо подлежать уголовной ответственности за преступление против военной службы?

Тест:

1. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке, определяется:

1) Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) законодательством Российской Федерации военного времени;

3) чрезвычайным законодательством Российской Федерации.

2. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке определяется:

1) УК РФ;

2) только законодательством РФ военного времени;

3) УК РФ и законодательством РФ военного времени.

3. Составы неисполнения приказа являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

4. Военнослужащий, впервые самовольно оставивший часть или место службы в целях уклонения от прохождения военной службы:

1) освобождается от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств;

2) может быть освобожден от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств;

3) не может быть освобожден от уголовной ответственности ни при каких обстоятельствах.

5. Военнослужащий, нарушивший правила вождения транспортного автомобиля, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, несет уголовную ответственность:

1) за нарушение правил вождения или эксплуатации машин;

2) за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

6. Курсанты, зачисленные в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные учреждения, обучающиеся на первом курсе:

1) являются военнослужащими;

2) не являются военнослужащими.

Кейс-задание:

Задача № 1

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин

Вопросы:

1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?

2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

Типовые оценочные материалы по теме 33. Преступления против мира и безопасности человечества

Вопросы к опросу:

1) Какие преступления отнесены к преступлениям международного характера?

2) Какие преступления отнесены к международным преступлениям?

3) На какие группы подразделяются преступления международного характера в Уставе Нюрнбергского Международного военного трибунала?

4) Чем характеризуются публичные призывы?

5) Когда преступление «публичные призывы к развязыванию агрессивной войны» признается оконченным?

Кейс-задание:

Задача № 1

Савранский, являясь помощником депутата городского собрания, неоднократно на митингах и во время встреч с избирателями высказывался в поддержку засылки на территорию прилегающего к границе Российской Федерации государства вооруженных групп для совершения нападений на его государственные учреждения и органы власти.

Вопросы:

1) Является ли Савранский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савранский уголовной ответственности за публичные призывы к развязыванию агрессивной войны?

Примерный перечень тем докладов

1. Понятие, цель и задачи уголовного права. Предмет уголовного права.
2. Принципы и функции уголовного права, их понятие и система.
3. Место уголовного права в системе российского права.
4. Наука уголовного права, ее понятие, предмет, содержание, система и метод.
5. Понятие и значение уголовного закона России.
6. Строение Российского уголовного закона. Общая и Особенная части Уголовного кодекса.
7. Структура нормы Уголовного закона. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части уголовного закона.
8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Действие уголовного закона во времени и по кругу лиц.

.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере уголовного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен профессионально уяснять нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствующей нормы права	приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме письменного тестирования

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение уголовного права с другими отраслями права. Принципы уголовного права РФ.
2. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Система уголовного законодательства РФ. Структура Уголовного кодекса.
3. Структура норм Общей и Особенной частей УК РФ. Виды норм Общей части УК. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части УК.
4. Уголовное право и уголовный закон, их соотношение.
5. Понятие и виды толкования уголовного законодательства РФ.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве (принцип территориальности, принцип гражданства, универсальный принцип, реальный принцип).
8. Понятие и признаки преступления.
9. Законодательная классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
10. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение.
11. Понятие состава преступления и его юридическое значение. Преступление и состав преступления. Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления по «вертикали» и по «горизонтали».
12. Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны преступления и их классификация.
13. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия привлечения лица к уголовной ответственности за бездействие.
14. Общественно опасные последствия: понятие, виды и значение.
15. Понятие, критерии и значение причинной связи.
16. Факультативные признаки объективной стороны преступления в материальных и формальных составах и их значение.
17. Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки субъективной стороны преступления.
18. Понятие и формы вины.
19. Умысел и его виды (законодательная классификация).
20. Неосторожность и ее виды (законодательная классификация).
21. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
22. Возрастной признак субъекта преступления. Правила установления возраста субъекта.
23. Специальный субъект преступления и его признаки.
24. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
25. Понятие и виды неоконченного преступления. Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступления.
26. Приготовление к преступлению: понятие, квалификация, отличие от покушения на преступление. Уголовная ответственность за приготовление к преступлению.
27. Понятие, квалификация и значение покушения на преступления. Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению.
28. Понятие, признаки и значение соучастия.
29. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.

30. Формы соучастия и их влияние на квалификацию преступления.

31. Понятие, признаки, формы и значение множественности преступления. Продолжаемые и длящиеся преступления, их различия.

32. Понятие, виды и значение совокупности преступлений.

33. Понятие и значение рецидива преступления. Виды рецидива.

34. Необходимая оборона и критерии ее правомерности.

35. Система и виды наказания.

36. Основные и дополнительные виды наказаний.

37. Штраф как вид уголовного наказания: понятие, основания назначения, фиксированные и кратные размеры.

38. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

39. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

40. Обязательные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

41. Исправительные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

42. Ограничение по военной службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

43. Ограничение свободы: понятие, основания назначения, сроки и условия отбывания.

44. Принудительные работы: службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

45. Арест: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

46. Содержание в дисциплинарной воинской части: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

47. Лишение свободы на определенный срок: понятие, основания назначения, место отбывания, минимальный и максимальный сроки (в том числе при частичном или полном сроков лишения свободы по совокупности преступлений и по совокупности приговоров).

48. Пожизненное лишение свободы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

49. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения: соотношение категорий преступлений и видов (режимов) исправительных учреждений, признаков возраста и пола осужденных лиц.

50. Смертная казнь: проблемы ее применения. Лица, которым смертная казнь не назначается.

Тест по дисциплине «Уголовное право»

Вариант 1

1. **Задачами уголовного закона РФ являются (выберите несколько ответов):**

А) охрана прав и свобод человека и гражданина

Б) охрана собственности

В) охрана конституционного строя РФ

Г) назначение виновного лица

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип законности

Б) принцип вины

В) принцип гуманизма

Г) принцип справедливости

Д) все ответы верны

3. **Принцип вины по уголовному закону РФ выражается в следующем (выберите 2 ответа):**

А) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействия) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина

Б) объективное вменение, то есть уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается

В) уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека

Г) преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно - правовые последствия определяются только УК РФ

4. **Основанием применения принудительных мер медицинского характера является тот факт, если:**

А) у лица, совершившего преступление, наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания

Б) лицо находилось в состоянии алкогольного опьянения

В) лицо ничего не помнило

Г) лицо находилось в состоянии наркотического опьянения

5. **В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния подразделяются на:**

А) средней тяжести

Б) легкие

В) небольшие

Г) простые

6. **Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:**

А) добровольный отказ от совершения преступления

Б) необходимая оборона

В) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости

Г) совершение преступления в состоянии аффекта

7. **Наказание за покушение на преступление может быть назначено в размере:**

А) не более 3/4 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

В) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

8. **Размер штрафа определяется судом в зависимости от:**

А) тяжести совершенного преступления и с учетом имущественного и семейного положения осужденного

Б) тяжести совершенного преступления

В) совокупности совершенных преступлений

Г) имущественного положения преступника

9. **При наличии в действиях виновного смягчающих обстоятельств, как явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления при отсутствии отягчающих обстоятельств, может быть назначено наказание:**

А) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

В) не более 3/3 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

10. **Назовите обстоятельства, относящиеся к отягчающим наказание (выберите несколько ответов):**

А) противоправное и аморальное поведение потерпевшего, явившегося поводом для преступления

Б) рецидив преступлений

В) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления

Г) несовершеннолетие лица

Вариант 2

1. **Тяжкими преступлениями признаются…**

А) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

Б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

В) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

2. **Совершение двух или более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями статьи УК РФ, ни за одно из которых лицо не было осуждено признается…**

А) неоднократностью преступлений;

Б) совокупностью преступлений;

В) рецидивом.

3. **Совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление, признается…**

А) неоднократностью преступлений;

Б) совокупностью преступлений;

В) рецидивом.

4. **Общими условиями привлечения к уголовной ответственности являются:**

А) достижение определенного возраста;

Б) вменяемость, наличие определенной профессии;

В) вменяемость физического лица, достижение определенного возраста;

Г) вменяемость, наличие определенной профессии, достижение определенного возраста.

5. **Уголовной ответственности за перечисленные преступления: убийство (статья 105), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112), похищение человека (статья 126), изнасилование (статья 131), насильственные действия сексуального характера (статья 132), кражу (статья 158) подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления…**

А) четырнадцатилетнего возраста;

Б) шестнадцатилетнего возраста;

В) восемнадцатилетнего возраста.

6. **Лицу, совершившему предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние в состоянии невменяемости…**

А) назначаются принудительные меры медицинского характера;

Б) оно подлежит уголовной ответственности на общих основаниях;

В) лицо освобождается от уголовной ответственности.

7. **Виновным в преступлении признается лицо, совершившее деяние…**

А) только умышленно;

Б) умышленно или по неосторожности.

8. **Преступление признается совершенным с прямым умыслом…**

А) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;

Б) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

9. **Преступление признается совершенным по небрежности…**

А) если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий;

Б) если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

10. **Покушением на преступление признаются…**

А) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам;

Б) приискание, изготовление или приспособление лицом средств или орудий совершения преступления, приискание соучастников преступления, сговор на совершение преступления либо иное умышленное создание условий для совершения преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам.

Шкала оценивания (зачет)

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Вопросы к экзамену:

1. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.
2. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие и содержание.
3. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
4. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие и содержание.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
7. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
8. Назначение наказания за неоконченное преступление.
9. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
10. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
11. Назначение наказания по совокупности преступлений.
12. Назначение наказания по совокупности приговоров.
13. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
14. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
15. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией.
16. Условное осуждение.
17. Отмена условного осуждения или продления испытательного срока.
18. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
19. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
20. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением сторон.
21. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
22. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
23. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
24. Понятие и виды освобождения от наказания.
25. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
26. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
27. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
28. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
29. Отсрочка отбывания наказания.
30. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
31. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
32. Амнистия и ее отличие от помилования.
33. Помилование и его отличие от амнистии.
34. Судимость и его правовые последствия. Сроки погашения судимости. Снятие судимости.
35. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
36. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
37. Понятие, виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
38. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
39. Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания.
40. Сроки давности и особенности их применения при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
41. Особенности сроков погашения судимости несовершеннолетних.
42. Применение правил уголовной ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.
43. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.

44. Виды принудительных мер медицинского характера и их содержание.

45. Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера.

46. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.

47. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания.

48. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.

49. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен подлежащего конфискации. Возмещение причинения ущерба.

50. Судебный штраф как мера уголовно-правового характера, порядок определения его размера.

Примерные практические задания

1. 7 июля 1998 г. Букреев и Тетера после распития спиртных напитков в квартире, где проживали Пикулев и Чирков, по предложению последнего с целью убийства подошли к комнате Пикулева. Букреев выбил закрытую дверь и, войдя, несколько раз ударил лежавшего Пикулева кулаком и прижал его голову к подушке. Тетера в это время наносил удары ножом, а Чирков держал потерпевшего за ноги. От полученных ножевых ранений Пикулев скончался. Определите форму и вид соучастия, роли соучастников, квалифицируйте содеянное.

2. Поздно вечером к врачу Лиманскому прибежала Сизова и просила оказать помощь мужу, у которого случился сердечный приступ. Лиманский отказался пойти к ней домой, заявив, что у него был тяжелый день и он устал. Ночью Сизов умер. Судебно-медицинская экспертиза установила, что смерть наступила в результате инфаркта миокарда. Подлежит ли врач Лиманский уголовной ответственности? Если да, то за какое преступление? Если нет, то почему?

3. Погодин на почве мести за донос о совершенном им разбое решил убить Митирева. Однажны в состоянии сильного алкогольного опьянения Погодин пришел к дому Митирева, вызвал его на веранду и дважды выстрелил в него из охотничьего ружья с расстояния 13 м. Во время второго выстрела на веранду выбежала жена Митирева, и часть заряда попала в нее, причинив тяжкий вред здоровью. В ходе судебного разбирательства дела Погодин заявил, что, стреляя в Митирева, он мало думал о том, что часть заряда может попасть в кого-то еще, к тому же он не предполагал, что жена потерпевшего выбежит на веранду. Какова форма вины Погодина по отношению к причинению смерти и тяжкого вреда здоровью? Обоснуйте свое решение.

4. Ерофеев и Аношкин договорились совместно похитить имущество из квартиры Домниных, а деньги от его последующей реализации поделить между собой. При этом для беспрепятственного проникновения в квартиру они решили завладеть ключами от нее, убив с этой целью несовершеннолетнего Домнина в заранее оговоренном месте. Исполняя задуманное, Аношкин пригласил мальчика за трансформаторную будку, расположенную недалеко от места жительства потерпевшего, а Ерофеев заранее приготовленной веревкой задушил Домнина и изъял у него ключи от квартиры. Действия Ерофеева судом были квалифицированы по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ, а Аношкина – по ч. 5 ст. 33 и пп. «ж», «к» ч. 2. ст. 105 УК РФ. Правильно ли такое решение?

5. Верховным судом Республики Саха (Якутия) 5 февраля 1998 г. Булат, четыре раза судимый (в том числе 18 апреля 1997 г. по ч. 2 ст. 206 и ч. 2 ст. 325 УК РФ к лишению свободы сроком на 4 года условно с испытательным сроком 4 года), осужден к лишению свободы: по пп. «д», «ж» ч. 2 ст. 105 УК сроком на 12 лет, по ч. 4 ст. 222 УК – на 2 года лишения свободы и по совокупности преступлений на основании ч. 2 ст. 69 УК путем поглощения менее строгого наказания более строгим – к 12 годам лишения свободы, а по совокупности приговоров в силу ст. 70 УК путем частичного присоединения неотбытого наказания – к 13 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. Булат был признан виновным в убийстве с особой жестокостью Кибирева, совершенном 4 июня 1997 г. совместно с неустановленным следствием лицом, а также в незаконном приобретении и ношении холодного оружия. Были ли судом допущены ошибки при назначении наказания указанным лицам?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Критерии оценки

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

46. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
47. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
48. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
49. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487407

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

6.2. Дополнительная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513939

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514815

3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть / В. Т. Томин [и др.] ; ответственные редакторы В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02538-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434270

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 28.12.2024) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Иные законодательные акты

О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации: Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 29.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. 06.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева,
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов,
доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин,
доцент кафедры ГЕНД, к.и.н. А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....732
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....733
3. Содержание и структура дисциплины.....733
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....737
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....746
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....748
6.1. Основная литература.....748
6.2. Дополнительная литература.....748
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....748

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать содержательные, формальные, протокольные требования к современным деловым коммуникациям различного вида, знание норм и правил государственного языка Российской Федерации (русского языка)
		на уровне умений: уметь выстраивать эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах, выбирать наиболее оптимальную ее цели форму, содержание, коммуникативные средства, уметь осуществлять письменное и устное деловое общение
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-6	на уровне знаний: знать способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		на уровне умений: умеет применять полученные знания в ситуациях, связанных с юридической деятельностью;
		на уровне навыков: логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным

		использованием профессиональной юридической лексики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 28 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 58 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	**11**	**2**		**4**		**5**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, К-з**
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, К-з**
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, К-з**
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, К-з**
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, К-з**
Тема 7	Функциональные стили русского языка	**5**	**2**		**1**			**О, К-з**
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	**2**	**1**		**1**			**О, Э,К-з,**
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	**3**	**1**		**2**			**О, К-з**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**24**		**28**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, К-з**
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологически е нормы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, К-з**
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, К-з**
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	**9**			**1**		**8**	**О, К-з**
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	**10**			**1**		**9**	**О, К-з**
Тема 7	Функциональные стили русского языка	**3**					**3**	**О, К-з**
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	**3**					**3**	**О, Э,К-з,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	**3**					**3**	**О, К-з**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**58**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	опрос
Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	опрос, кейс-задача
Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	опрос, кейс-задача
Лексические нормы современного русского языка	опрос, кейс-задача
Грамматические нормы современного русского языка	опрос, кейс-задача

Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	опрос, кейс-задача
Функциональные стили русского языка	опрос, кейс-задача
Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	опрос, эссе, кейс-задача
Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Кейс- задание

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

3. Сопоставьте словарные статьи к словам *человек, конфликт* в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?

4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами *прокламация, апеллировать, индифферентный, прерогатива*. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?

2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?

3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?

4.В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.

5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.

6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Кейс- задание

Задание 1. Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение): а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;

б) гулять по лесу – соскучиться по лесу, жить за городом – за городом было большое поле, в) у двери – в двери, из печи – на печи, о крови – в крови, по грязи – в грязи;

Задание 2. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 3. Расставьте ударение в словах.

Переговоры начаты успешно. Их взгляды близки. Вы глухи к моей просьбе. Замки крепки. Дети бойки и веселы. Их ответы глупы. Эти привычки вредны. Взяты высокие обязательства. Для анализа взята партия товара. Решение принято поспешно, оно неверно.

Пехота заняла линию обороны противника. Все плыло перед глазами. Он понял свою задачу. Я не поняла этой фразы. Ветром рвало паруса. Он начал упрекать ее, а она начала оправдываться. Он и начали спорить. Эту партию товара продали еще вчера. Он продал товар. Она продала товар.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?

2. Почему слово называют основной единицей языка?

3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?

4. Какая разница между словом и фразеологизмом?

5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок

6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.

7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Кейс- задание

Задание 1. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому -либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.

Задание 2. Найдите в предложениях неуместное повторение, тавтологические ошибки и исправьте их.

Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. Эти стихи я очень хорошо выучил назубок. Однажды на охоте случился с ним такой случай. Теплые весенние дни пришлись на начало апреля. Больной был госпитализирован в больницу. В период студенческой практики мы собирали произведения разных жанров народного фольклора. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. Эти строки адресованы не рядовому милиционеру, а направлены в адрес его непосредственного начальника. После вынужденной посадки пилот вынужден был отчитаться перед правительственной комиссией.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов: мягкий шампунь, больная мозоль, известная фамилия, прямая плацкарта, вкусное повидло, одна туфля, одна тапочка.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5.В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Кейс- задание

Задание 1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

Задание 2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

Задание 3. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 4. Образуйте формы родительного падежа множественного числа от существительных: абрикос, ананас, джинсы, банан, килограмм, яблок, чулок, носок, болгарин.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Кейс- задание

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугре заросш…м осин…иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома

они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч…нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ… водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб…ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян…ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи –тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон…ие, но шумные и насмешл…вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан…ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ…валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении… его работы, о будущ…м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж…т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Кейс- задание

Задание 1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные

признаки стиля в каждом из текстов (представлены 3 текста разных функциональных стилей). Примеры текстов см. в Приложении 1.

Задание 2. Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов. Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма - распределения. Поскольку

основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую

часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма - распределения. (С.В. Матвеенко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

Туча, то белея, то чернея, так быстро надвигалась, что надо было еще прибавить шага, чтобы до дождя поспеть домой. Передовые ее, низкие и черные, как дым с копотью, облака с необыкновенной быстротой бежали по небу. До дома еще было шагов двести, а уже поднялся ветер, и всякую секу нду можно было ждать ливня. Дети с испуганным и радостным визгом бежали впереди. Дарья Александровна, с трудом борясь с своими облепившими ее ноги юбками, уже не шла, а бежала, не спуская с глаз детей. Мужчины, придерживая шляпы, шли большими шагами. Они были уже у самого крыльца, как большая капля ударилась и разбилась о край железного желоба. Дети и за ними большие с веселым говором вбежали под защиту крыши. (Л.Н.Толстой «Анна Каренина»)

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке	безошибочно употребляет требуемые языковые знания и умения необходимые в профессиональной коммуникации в различных ситуациях
Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу	Устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов	безошибочно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.

10. Лексические нормы и типология ошибок.

11. Антонимия русского языка.

12. Паронимия русского языка.

13. Синонимия русского языка

14. Омонимия русского языка.

15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).

16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.

17. Морфологические нормы и типология ошибок.

18. Синтаксические нормы и типология ошибок.

19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.

20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы

21. Коммуникативные качества речи.

22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.

23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.

24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.

25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.

26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.

27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.

28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.

29. Стиль художественной литературы.

30. Речевой этикет.

31. Вербальные и невербальные средства общения.

32. Деловая речь.

Кейс-задания:

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта,

учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города о богатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453489 .

2. В.Д. Черняк [и др.] Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата- М. : Издательство Юрайт, 2017. —363 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449970

6.2. Дополнительная литература

1. С.В. Панченко [и др.] Русский язык и культура речи для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов- М. : Издательство Юрайт, 2020. —230 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-453184

2. Т.Ю.Волошинова [и др.] Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:: учебник и практикум для вузов М.: Издательство Юрайт, 2020. -306 с Режим доступа: https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449653

3. И.Б. Голуб Стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с Режим доступа: https://urait.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-450771

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Криминалистика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....52
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-4	способность участвовать в экспертной юридической деятельности	способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4	на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче
		следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 7 зачетных единицы, 252 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 32 часов лабораторных занятий,
- 32 часов практических занятий,
- 98 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,
- 8 часов практических занятий,
- 209 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины,

опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 8	Криминалистическая документология	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**5**	**2**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Кз**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**8**	**2**	**1**	**1**		**4**	**О, Т, Кз**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т**
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**6**	**1**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Кз**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**6**	**1**	**2**	**2**		**1**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**	**16**	**16**		**48**	**4**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 21	Методика расследования краж	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**9**	**2**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**5**	**2**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Кз**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**6**	**1**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Кз**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**6**	**1**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Кз**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**4**	**1**	**1**	**1**		**1**	**О, Т**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**4**	**1**	**1**	**1**		**1**	**О**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**	**16**	**16**		**50**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**8**	**1**				**7**	**О, Т**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**8**	**1**				**7**	**О, Т**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**7**					**7**	**О, Т**
Тема 8	Криминалистическая документология	**7**					**7**	**О, Т**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**7**					**7**	**О, Т, Кз**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**7**					**7**	**О, Т, Кз**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**7**					**7**	**О, Т**
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**7**					**7**	**О, Т, Кз**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**6**					**6**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**	**4**	**4**		**90**	**4**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Кз**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Кз**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Кз**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Кз**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**9**	**1**				**8**	**О**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**	**1**				**8**	**О, Т**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 21	Методика расследования краж	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**8**					**8**	**О, Т, Кз**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**13**					**13**	**О, Т**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**11**					**11**	**О**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**	**4**	**4**		**119**	**11**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
		252	**12**	**8**	**8**		**109**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов. Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений. Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов. Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств. Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз. Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы. Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы. Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов. Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений. Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации. Требования,

предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре. Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов. Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса. Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших). Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи. Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей. Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска. Особенности личного обыска. Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов. Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки. Общие положения тактики следственного эксперимента. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов.

Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов. Понятие и виды судебных экспертиз. Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования. Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз. Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных

экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества

Криминалистическая характеристика мошенничества. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы. Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве. Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, система, задачи науки криминалистики	опрос, тестирование
Криминалистическая идентификация и диагностика	опрос, тестирование
Общие положения криминалистической техники	опрос, тестирование

Криминалистическая фотография и видеозапись	опрос, тестирование
Криминалистическая трасология	опрос, тестирование
Криминалистическое оружиеведение	опрос, тестирование
Криминалистическая габитоскопия	опрос, тестирование
Криминалистическая документология	опрос, тестирование
Криминалистические версии и планирование расследования	опрос, тестирование, кейс-задача
Общие положения криминалистической тактики	опрос, тестирование, кейс-задача
Тактика следственного осмотра и освидетельствования	опрос, тестирование
Тактика допроса и очной ставки	опрос, тестирование, кейс-задача
Тактика предъявления для опознания	опрос, тестирование
Тактика обыска и выемки	опрос, тестирование, кейс-задача
Тактика следственного эксперимента	опрос, тестирование, кейс-задача
Тактика проверки показаний на месте	опрос, тестирование, кейс-задача
Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	опрос, тестирование, кейс-задача
Общие положения криминалистической методики	опрос
Методика расследования убийств	опрос, тестирование
Методика расследования разбоев и грабежей	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования краж	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования взяточничества	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования вымогательства	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования мошенничества	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	опрос, тестирование, кейс-задача
Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	опрос, тестирование
Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистики.
2. Каковы задачи и методы криминалистики?
3. Из каких частей состоит учебный курс криминалистики?
4. Какова связь криминалистики с другими науками и учебными дисциплинами?

Тест:

1. Какова природа науки криминалистики

1) техническая;
2) юридическая;
3) интегративная;
4) техническая и юридическая (двойственная природа).

2. К предмету криминалистики относятся:

1) закономерности объективной действительности, относящиеся к преступному деянию;
2) процессуальная процедура предварительного следствия;
3) закономерности пресечения преступлений;
4) закономерности формирования преступного умысла.

3. Общей задачей криминалистики является:

1) обеспечение быстрого и полного раскрытия и расследования преступлений;
2) разработка тактических приемов проведения следственных действий;
3) разработка технико-криминалистических средств;
4) совершенствование имеющейся криминалистической техники.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической идентификации.
2. Каковы научные основы криминалистической идентификации?
3. Как классифицируются объекты криминалистической идентификации?
4. Назовите виды и формы криминалистической идентификации.
5. Что такое образцы для сравнительного исследования? Каковы их виды?
6. Что такое криминалистическая диагностика?

Тест:

1. Конечной целью криминалистической идентификации является:

1) установление тождества конкретного объекта;
2) дифференциация объектов;
3) классификация объектов;
4) установление природы объекта.

2. Из названных объектов идентифицируемым является:

1) следы рук, обнаруженные на месте происшествия;
2) следы выстрела на преграде;
3) следы орудий взлома;
4) орудие взлома.

3. Основоположником теории криминалистической идентификации является:

1) Колдин В.Я.
2) Потапов С.М.
3) Сегай М.Я.
4) Терзиев Н.В.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники

Вопросы для опроса:

1. Что такое криминалистическая техника как раздел науки криминалистики?
2. Какова система криминалистической техники?

3. Как классифицируются средства криминалистической техники?

4. Назовите процессуальные и непроцессуальные формы применения криминалистической техники.

Тест:

1. Криминалистическая техника – это:

1) система материальных средств, приборов, инструментов и др.;

2) система мер по раскрытию и расследованию преступлений;

3) рекомендации по определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное расследование;

4) рекомендации по организации и планированию предварительного следствия.

2. Традиционными отраслями криминалистической техники являются:

1) одорология;

2) исследование микрообъектов;

3) габитоскопия;

4) криминалистическое исследование документов.

3. Назовите основной способ фиксации следов преступлений:

1) изготовление слепков;

2) фотосъемка;

3) описание в протоколе;

4) составление схем

5) копирование следов на различные материалы.

4. Назовите правовые основания применения технико-криминалистических средств:

1) уголовно-процессуальный кодекс;

2) постановление следователя;

3) указание прокурора;

4) решение суда.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической фотографии и видеозаписи как раздела криминалистической техники.

2. Какова система этого раздела?

3. Что такое запечатлевающая фотография? Назовите способы (методы) запечатлевающей фотографии

4. Что такое исследовательская фотография? Каковы ее способы (методы)?

5. Каков порядок применения видеозаписи при расследовании преступлений?

Тест:

1. Приемами фотосъемки обстановки мест происшествия являются:

1) стереоскопическая съемка;

2) обзорная съемка;

3) сигналитическая съемка;

4) ориентирующая съемка.

2. Назовите методы запечатлевающей фотографии:

1) контрастирующая съемка;

2) масштабная (измерительная) съемка;

3) цветоразличительная съемка;

4) узловая съемка.

3. Исследовательская фотография применяется:

1) оперативными работниками при проведении оперативно-розыскных мероприятий;

2) следователями при производстве следственных действий;

3) специалистом, участвующим в осмотре места происшествия;

4) экспертом при производстве экспертиз.

4. Какие принадлежности к фотоаппарату предназначены для осуществления макросъемки

1) удлинительные кольца;
2) светофильтры;
3) лампа-вспышка
4) фотоэкспонометр.

5. Криминалистическая фотография - это:

1) раздел криминалистики;
2) отрасль криминалистической техники;
3) система фотографических средств;
4) совокупность приемов, методов, и рекомендаций по использованию фотографических средств.

6. Задачи, решаемые криминалистической фотографией:

1) фиксация материальной обстановки события преступления;
2) выявление новых доказательств;
3) выявление идеальных следов преступления;
4) исследование доказательств.

Тема 5. Криминалистическая трасология

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие трасологии как отрасли криминалистической техники. Какова система трасологии?
2. Как классифицируются следы-отображения?
3. Что такое механоскопия?
8. Как классифицируются следы транспортных средств?
9. Что такое микротрасология?

Тест:

1. К объектам трасологии относят:

1) следы орудий взлома;
2) следы оружия на пулях и гильзах;
3) следы-вещества;
4) запирающие устройства

2. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:

1) дуговым;
2) петлевым;
3) завитковым
4) шатровым.

3. К общим признакам обуви, отобразившимся в следе, относятся:

1) длина следа;
2) повреждения подошвы;
3) форма носка обуви
4) признаки изношенности обуви.

4. Конкретного человека можно идентифицировать по:

1) следам обуви;
2) следам крови;
3) следам зубов
4) следам одежды.

5. К объектам трасологии относятся:

1) следы орудий взлома;
2) следы оружия на пулях и гильзах;
3) идеальные следы;
4) следы человека.

Тема 6. Основы криминалистической дактилоскопии

Вопросы для опроса:

1. Что такое дактилоскопия? Каковы криминалистические основы дактилоскопии?
2. Назовите типы папиллярных узоров.
3. Как классифицируются следы-отображения папиллярных узоров?
4. Назовите средства и методы выявления следов папиллярных узоров.

Тест:

1. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:

1) дуговым;
2) петлевым;
3) завитковым;
4) шатровым.

Тема 7 Криминалистическое оружиеведение

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистического оружиеведения.
2. Какова система криминалистического оружиеведения как отрасли криминалистической техники?
3. Что такое судебная баллистика? Сформулируйте понятие огнестрельного оружия.
4. Каковы обязательные конструктивные признаки огнестрельного оружия?
5. Назовите основные и дополнительные факторы выстрела.
6. Что такое холодное оружие? Каковы основные конструктивные признаки холодного оружия?
7. Назовите виды холодного оружия.
8. Какие вопросы ставятся на разрешение взрывотехнической экспертизы?

Тест:

1. Задачами судебной баллистики являются:

1) разработка рекомендаций по использованию ручного огнестрельного оружия;
2) разработка методов, средств, приемов собирания и исследования следов выстрела;
3) разработка средств индивидуальной защиты от огнестрельного оружия;
4) установление физического состояния стрелявшего.

2. К дополнительным следам выстрела относятся:

1) сквозные пробоины;
2) поясок обтирания;
3) следы рикошета;
4) частицы несгоревших порошинок

3. О выстреле с близкого расстояния свидетельствуют следующие следы на преграде:

1) наличие сквозного повреждения;
2) отложение копоти на преграде;
3) наличие пояска обтирания;
4) наличие несгоревших порошинок вокруг повреждения.

4. На стреляной пуле остаются следы:

1) отражателя;
2) переднего среза затвора;
3) полей нарезов канала ствола;
4) патронного упора.

5. Исследуя огнестрельные повреждения можно установить:
1) направление полета пули;
2) место нахождения стрелявшего;
3) модель огнестрельного оружия;
4) конструктивные особенности патрона.

Тема 8. Криминалистическая габитоскопия и документология

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической габитоскопии.
2. Что такое элементы и признаки внешнего облика человека?
3. Какова система элементов и признаков внешнего облика человека?
4. Назовите субъективные и объективные отображения внешнего облика человека.
5. Как используется информация о внешнем облике человека при розыске и установлении личности?
6. Сформулируйте понятие криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
7. Что такое документ в криминалистике? Как классифицируются документы?
8. Назовите признаки письменной речи и почерка.
9. Каковы правила получения экспериментальных образцов почерка?
10. Какие типовые вопросы ставятся перед экспертом при исследовании документов, выполненных с помощью печатающих устройств?

Тест:

1. В классификации элементов внешности человека принято выделять:
1) собственные;
2) возраст;
3) функциональные;
4) общефизические.

2. Метод «словесного портрета» разработал:
1) Г. Гросс;
2) А. Бертильон;
3) М.М. Герасимов;
4) Е.Ф. Буринский.

3. Какие из ниже перечисленных правил относятся к методу «словесного портрета»:
1) описание наиболее выраженных признаков;
2) описание от общего к частному;
3) применение единой терминологии;
4) одновременное описание анфас и в правый профиль.

4. Существуют следующие виды субъективных портретов:
1) сигналетический;
2) рисованный;
3) композиционно-рисованный;
4) фотографический.

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования

Вопросы для опроса:

1. Что такое криминалистическая версия?
2. Как классифицируются криминалистические версии?
3. Каковы приемы построения и проверки версий?
4. Сформулируйте понятие планирования расследования преступлений.

Тест:

1. Как называются версии, содержащие предположения об элементах состава преступления

1) общие;
2) частные;
3) типичные;
4) последующие.

2. Как называются версии, содержащие предположения о составе преступления

1) типичные;
2) частные;
3) общие;
4) детальные.

3. К каким версиям относятся предположения о месте нахождения преступника и похищенного

1) следственным;
2) розыскным;
3) экспертным;
4) версиям потерпевших.

4. Какие фактические данные являются основанием для построения версий

1) любые фактические данные, полученные процессуальным и оперативно-розыскным путем;
2) только фактические данные, полученные процессуальным путем;
3) только фактические данные, полученные оперативно-розыскным путем;
4) только фактические данные, полученные из криминалистических учетов и архивных материалов.

Кейс-задачи:

Задача № 1

8 августа 20.. г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без

захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ. Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

Гр-ка Кравченко позвонила в отделение полиции и сообщила, что из ее квартиры совершена кража:

возвратившись с работы, она обнаружила исчезновение многих вещей. Дежурный по отделению полиции передал эту информацию дежурному следователю. Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае признаки преступления, если да - какие типичные версии должны быть выдвинуты?
2. Достаточно ли этих признаков для возбуждения уголовного дела?

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической тактики как раздела криминалистики.
2. Какова структура этого раздела?
3. Назовите источники криминалистической тактики.
4. Что такое тактико-криминалистические приемы и рекомендации?
5. Перечислите общие положения тактики отдельного следственного действия.
6. Каковы тенденции развития криминалистической тактики?

Тест:

1. Что из указанных положений не является предметом криминалистической тактики

1) тактика следственных действий;
2) принятие тактических решений;
3) тактика оперативно-розыскных мероприятий;
4) тактика обыска.

2. Как называется комплекс тактических приемов при производстве следственного действия

1) тактическая комбинация;
2) тактическая операция;
3) тактическое решение;
4) тактическая рекомендация.

3. Как называется совокупность организационных, оперативно-розыскных и следственных действий с целью решения конкретной задачи расследования

1) тактическое решение;
2) тактическая комбинация;
3) тактическая операция;
4) тактический прием.

Кейс-задачи:

Задача № 1

21 мая в 23 часа 30 мин. следователь получил сообщение от дежурного по РОВД о том, что в этот день в 21 час недалеко от дер. Кленово было совершено разбойное нападение на гр. Петрову, которая возвращалась домой в дер. Кленово из райцентра. Двое незнакомых ей мужчин, угрожая ножом, отняли у нее хозяйственную сумку с продуктами, 50 рублей и велосипед.

Кленово находится: в 20 км. от райцентра. В момент получения следователем сообщения шел проливной дождь.

Вопрос: Есть ли при описанных обстоятельствах необходимость в немедленном выезде на место происшествия или осмотр следует отложить до утра?

Задача № 2

В то время, когда супруги Гусевы находились на даче, в их городской квартире была совершена кража. Следователь произвел осмотр квартиры и опечатал ее. По прибытии Гусевых следователь предложил им принять участие в повторном осмотре квартиры с целью установления тех вещей, которые были похищены преступниками.

Во время осмотра Гусевы сообщили: «Во время нашего отсутствия из квартиры исчезли: 1) пиджак мужской шерстяной, темно-синего цвета, 48 размера, фабричного пошива. Брюки от

пиджака сохранились; 2) шарф шерстяной болгарский в клетку; 3) обручальное узкое золотое кольцо; 4) пара: мужских перчаток черного цвета; 5) коричневый чемодан с двумя замками и поломанной ручкой».

1) Надо ли привлекать Гусевых к осмотру с целью установления похищенных вещей?

2) Надо ли предупреждать участвующего в осмотре свидетеля (потерпевшего) об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний?

3) Следовало ли записывать пояснения Гусевых в протоколе осмотра?

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного осмотра.
2. Как классифицируются виды следственного осмотра?
3. Назовите этапы и стадии осмотра места происшествия.
4. Какими должны быть действия следователя на различных этапах и стадиях осмотра места происшествия?
5. Какие требования предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
6. Каков порядок освидетельствования?

Тест:

1. Сущность следственного осмотра характеризуют следующие элементы:

1) непосредственное восприятие объекта осмотра;
2) обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и вещественных доказательств;
3) установление личности преступника;
4) установление личности потерпевшего.

2. Какие существуют виды следственного осмотра?

1) осмотр места происшествия;
2) осмотр документов;
3) осмотр предметов;
4) осмотр вещественных доказательств.

3. Этапами осмотра места происшествия являются:

1) начальный;
2) подготовительный;
3) рабочий (исследовательский);
4) заключительный.

4. К стадиям рабочего этапа относятся:

1) начальный;
2) общий осмотр;
3) детальный осмотр;
4) заключительный.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия допроса и очной ставки.
2. Как классифицируются виды допроса на предварительном следствии?
3. В чем заключается подготовка к допросу?
4. Каковы основные тактические приемы допроса свидетеля и потерпевшего (допроса в бесконфликтной ситуации)?

Тест:

1. Сущность допроса заключается:

1) в проверке имеющихся доказательств;
2) в изобличении обвиняемых;

3) в получении новых доказательств;
4) в получении правдивых показаний об обстоятельствах расследуемого события.

2. Укажите стадии формирования свидетельских показаний:
1) восприятие события;
2) запоминание;
3) описание;
4) воспроизведение.

3. При подготовке к допросу необходимо:
1) изучить имеющиеся материалы о расследуемом событии;
2) установить мотив совершения преступления;
3) изучить личность допрашиваемого;
4) установить время и место совершения преступления.

4. Укажите стадии допроса, в процессе которых следователь получает показания от допрашиваемого лица об обстоятельствах расследуемого события:
1) вводная;
2) свободного рассказа;
3) вопросно-ответная;
4) заключительная.

Кейс-задачи:
Задача № 1

Из протоколов допроса:
1. Что вы знаете о драке между Коростылевым и Щетининым?
- Драка между ними была, но кто из них виноват, а кто прав не знаю.
2. При каких обстоятельствах вечером 27 июня Щетинин ударил ножом Коростылева?
3. Одалживали ли вы деньги у Крюкова и когда возвратили долг?
4. Какие повреждения вы получили от побоев, якобы нанесенных Вам Пояшевым?
5. За что вы задержаны в качестве подозреваемого работниками полиции?

Вопрос:
Оцените эти вопросы по их содержанию и форме.

Задача № 2

Из показаний свидетеля:
«Рыдлев стоял с зажатым в руке ножом, а парни обступили его. Я был от них метрах в пятнадцати.

Правда, ножа в руке Рыдлева я не видел, так как я близорукий, но сама поза Рыдлева, а также поведение парней, опасливо заходивших ему за спину, всё это говорило о том, что в руке Рыдлева был нож».

Вопросы:
1. Надо ли записывать выводы в протоколе?
2. Имеет ли эта запись доказательственное значение?

Тема 13. Тактика предъявления для опознания
Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятие предъявления для опознания.
2. Назовите виды и формы предъявления для опознания.
3. В чем заключается подготовка к предъявлению для опознания?
4. Каковы основные тактические приемы предъявления для опознания людей?
5. Каковы особенности других видов предъявления для опознания?

Тест:

1. Сущность предъявления для опознания заключается:

1) в отождествлении опознаваемого объекта с мысленным образом, ранее воспринимавшегося объекта;

2) в указании на то, что опознаваемый объект является тем же объектом, который воспринимался ранее;

3) в указании на то, что опознаваемый объект имеет сходство с ранее наблюдаемым объектом;

4) в указании на то, что опознаваемый объект не похож на ранее наблюдавшийся объект.

2. К подготовке предъявления для опознания относятся:

1) допрос опознающего для установления признаков ранее наблюдаемого объекта;

2) подбор объектов сходных с предъявляемым для опознания;

3) объекты, предъявляемые для опознания, должны быть сфотографированы;

4) рекогносцировка.

3. Предъявление для опознания нескольких объектов несколькими опознающими:

1) производится всех объектов всеми опознающими;

2) производится каждого объекта всеми опознающими;

3) производится отдельно каждого объекта каждым опознающим;

4) производится всех объектов каждым опознающим.

4. Предъявление для опознания лица по фотокарточке следует проводить:

1) когда опознаваемый умер или его местоположение неизвестно;

2) опознаваемый отказывается участвовать в следственном действии;

3) опознающий отказывается участвовать в опознании из-за боязни мести;

4) у опознаваемого после расследуемого события, в процессе которого его наблюдал опознающий, изменилась внешность.

5. Объект предъявляется в единственном числе:

1) при опознании людей;

2) при опознании предметов;

3) при опознании трупов;

4) при опознании животных.

Тема 14. Тактика обыска и выемки

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия обыска и выемки. Чем обыск отличается от выемки?
2. Назовите виды обыска.
3. В чем заключается подготовка к обыску?
4. Каковы основные тактические приемы обыска и выемки?
5. Как фиксируются результаты обыска и выемки?

Тест:

1. сущность обыска заключается:

1) в принудительном обследовании помещений и иных мест;

2) в требовании выдать похищенное;

3) в требовании выдать орудия преступления;

4) в требовании выдать предметы, изъятые из гражданского оборота.

2. Сущность выемки заключается:

1) в изъятии определенных предметов и документов, имеющих значение для дела, если известно где и у кого они находятся;

2) в принудительном обследовании помещений и других мест;

3) в требовании выдать ценности, добытые преступным путем;

4) в требовании выдать взрывчатые, радиоактивные и ядовитые вещества.

3. Лицо может быть обыскано без вынесения постановления следователем и без разрешения суда:

1) при задержании подозреваемого или заключении под стражу;

2) если лицо, находится в помещении или в ином месте, где производится обыск;

3) если лицо имеет при себе оружие;

4) если лицо имеет медицинский рецепт на получение лекарственных препаратов, содержащих наркотические вещества.

4. При подготовке к обыску по месту жительства лица, подозреваемого в совершении квартирной кражи, необходимо собрать:

1) сведения о преступных связях подозреваемого;

2) сведения о личности подозреваемого;

3) сведения о характере жилого помещения;

4) сведения о приметах похищенного имущества.

5. Юридическим основанием для производства обыска является:

1) постановление следователя о производстве обыска;

2) доказательства совершения преступления конкретным лицом;

3) доказательства нахождения искомых объектов в определенном месте или у конкретного человека;

4) доказательства причастности конкретного лица к сокрытию искомых объектов.

Кейс-задачи

Задача № 1

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос:

Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 2

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, -Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Задача № 3

Баранов, обвинявшийся в хищении, пояснил, что часть похищенных денег в сумме 50 тысяч рублей он передал для хранения своему знакомому Крылову. Баранов написал записку Крылову с просьбой выдать деньги следственным органам. Крылов в/начале заявил, что денег у него нет.

Во время обыска Крылов у себя за сараем отставил в сторону стоявшие у стены бревна и выкопал из земли стеклянную банку; однако в ней оказалось не 50, а 70 тысяч рублей.

Вопрос:

Была ли необходимость после этого продолжать поиски?

Тема 15. Тактика следственного эксперимента

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного эксперимента.
2. Назовите виды следственного эксперимента.
3. В чем заключается подготовка к следственному эксперименту?
4. Каковы основные тактические приемы проведения следственного эксперимента?
5. Как фиксируются ход и результаты следственного эксперимента? Как они оцениваются?

Тест:

1. Сущность следственного эксперимента заключается:

1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
4) в проверке имеющихся доказательств.

2. В следственной практике наиболее часто проводятся:

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;
2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;
3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события
4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:

1) начальная;
2) рабочая;
3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;
4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

4. В подготовку к проведению эксперимента до выезда на место его проведения входят:

1) уяснение цели и вида следственного эксперимента;
2) определение состава участников эксперимента;
3) инструктаж участников эксперимента;
4) определение содержания опытных действий, очередности их проведения.

5. К тактическим условиям проведения следственного эксперимента относится:

1) многократность проведения однородных опытов;
2) проведение эксперимента в тот же день недели;
3) проведение эксперимента в тоже время суток;
4) проведение эксперимента в условиях максимально сходных с условиями, в которых происходило расследуемое событие.

Кейс-задачи

Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестницей до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос:

Оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос:

Оцените решение следователя.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие проверки показаний на месте.
2. Каковы цели этого следственного действия?
3. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
4. Каковы основные тактические приемы проверки показаний на месте?
5. Как фиксируются ход и результаты проверки показаний на месте?

Тест:

1. Сущность следственного эксперимента заключается:

1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
8) в проверке имеющихся доказательств.

2. В следственной практике наиболее часто проводятся:

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;
2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;
3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события
4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:

1) начальная;
2) рабочая;
3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;
4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

4. В подготовку к проведению эксперимента до выезда на место его проведения входят:

1) уяснение цели и вида следственного эксперимента;
2) определение состава участников эксперимента;
3) инструктаж участников эксперимента;
4) определение содержания опытных действий, очередности их проведения.

5. К тактическим условиям проведения следственного эксперимента относится:

5) многократность проведения однородных опытов;
6) проведение эксперимента в тот же день недели;
7) проведение эксперимента в тоже время суток;
8) проведение эксперимента в условиях максимально сходных с условиями, в которых происходило расследуемое событие.

Кейс-задачи
Задача № 1

Карпов украл у лежавшего в сквере на скамейке Иванова, находившегося в нетрезвом состоянии, наручные часы и куртку. При допросе Карпов показал, что обшаривая карманы куртки, он нашел там ключи, которые забросил куда-то в кусты, в направлении киоска, где продается мороженое. При осмотре места происшествия ключи обнаружить не удалось.

Вопрос:

Какое следственное действие целесообразно провести в данном случае?

Задача № 2

Обвиняемый в убийстве из хулиганских побуждений, совершенном по месту его жительства в д. Заболотье, полностью признал себя виновным и дал подробные, не противоречащие другим материалам дела, показания об обстоятельствах убийства. Участвовать в проверке показаний на месте Петров отказался, мотивируя отказ тем, что ему тяжело будет на глазах своих односельчан показывать места, связанные с обстоятельствами совершения преступления.

Вопросы:

1. Есть ли необходимость проводить проверку показаний Петрова?
2. Если Вы считаете это необходимым, как организовать данное следственное действие?

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз

Вопросы для опроса:

1. Что такое образцы для сравнительного исследования?
2. Сформулируйте понятия получения образцов для сравнительного исследования.
3. Назовите виды образцов и цели проведения рассматриваемого следственного действия.
4. В чем заключается подготовка к получению экспериментальных образцов?
5. Каковы основные тактические приемы получения экспериментальных образцов для сравнительного исследования?

Тест:

1. Под специальными знаниями в криминалистике понимается:

1) совокупность практических навыков;

2) совокупность теоретических знаний;

3) знания, получаемые в результате профессионального опыта;

4) совокупность современных теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате профессиональной подготовки и профессионального опыта.

2. Образцы для сравнительного исследования бывают:

1) общие и частные;

2) детальные и общие;

3) свободные;

4) условно-свободные.

3. Важными условиями, обеспечивающими получение образцов для сравнительного исследования, являются:

1) сравнимость;

2) полнота (достаточное количество и надлежащее качество);

3) сходство условий получения образцов с условиями, в которых происходило возникновение (образование) исследуемых объектов;

4) неизменяемость.

4. Сущность судебной экспертизы заключается:

1) в исследовании специалистами различных объектов для разрешения вопросов, возникающих в связи с процессом расследования уголовных дел;
2) в экспертном осмотре следов преступления и преступника;
3) в использовании следователем помощи специалистов;
4) в привлечении специалистов для участия в производстве следственных действий.

5. Экспертиза, в производстве которой участвуют несколько специалистов одной отрасли знаний, называется:
1) комплексная;
2) комиссионная;
3) единоличная;
4) повторная.

Кейс-задачи
Задача № 1
На месте происшествия была обнаружена шапка, к подкладке которой прилипли несколько волосков. Поскольку подозреваемый категорически утверждал, что шапка ему не принадлежит, возникла необходимость провести экспертизу с целью установления принадлежности волос подозреваемому.
Вопрос:
Сколько волос и с каких участков головы надо изъять у подозреваемого?

Задача № 2

В процессе расследования дела об убийстве следователь получил анонимное письмо с указанием имени убийцы. В совершении преступления и написании письма был заподозрен Рожков. И.И.
Вопрос:
Какие образцы необходимы для проведения почерковедческой экспертизы и каков порядок их получения?

Тема 18. Общие положения криминалистической методики
Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятие методики расследования отдельных видов или групп преступлений.
2. Какова структура общих положений криминалистической методики?
3. Какова структура частных методик?
4. Назовите элементы общих положений криминалистической методики и раскройте их содержание.

Тема 19. Методика расследования убийств
Вопросы для опроса:
1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики убийств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам об убийствах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел об убийствах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам об убийствах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании убийств?

Тест:
1. Основания для выдвижения версии о «заказном убийстве»
1) оружие, оставленное на месте совершения убийства;
2) убийство лидера преступной группировки;
3) совершение убийства в общественном месте при скоплении людей;
4) обнаружение трупа с множеством ножевых ранений;

2. Признаки, способствующие определению времени наступления смерти

1) трупные пятна;
2) характер татуировок;
3) состояние ложа трупа;
4) характер следов на месте происшествия.

3. Осмотр обнаруженного трупа начинают

1) с описания позы трупа;
2) с описания местоположения трупа;
3) с исследования и фиксации ложа трупа;
4) с осмотра тела потерпевшего.

4. Категории лиц, среди которых следует искать очевидцев по делам об убийствах

1) лица, связанные с обслуживанием района в котором находится место происшествия;
2) лица, проживающие или работающие в районе места происшествия;
3) лица, маршрут которых обычно проходит рядом с местом происшествия;
4) сотрудники скорой помощи и медицинских учреждений.

5. Методы проверки алиби подозреваемого

1) детализация показаний;
2) постановка уточняющих и контрольных вопросов;
3) собственноручная запись показаний;
4) сопоставление имеющихся доказательств.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики разбоев и грабежей.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о разбоях и грабежах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о разбоях и грабежах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам разбоях и грабежах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании разбоев и грабежей?

Тест:

1. Содержание криминалистической характеристики разбоев и грабежей

1) данные о способах совершения разбоев и грабежей;
2) данные о личности преступника;
3) данные о месте, времени и других элементах обстановки совершения преступления;
4) данные о типичных ситуациях расследования.

2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о разбоях и грабежах

1) место, время и другие обстоятельства преступления;
2) действия потерпевшего по оказанию сопротивления;
3) личность преступника;
4) способ совершения грабежа и разбойного нападения.

3. Общие типичные версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования разбоя или грабежа

1) преступление имело место при обстоятельствах, о которых сообщил потерпевший;
2) грабеж или разбойное нападение совершено группой лиц;
3) грабеж или разбой совершены лицом, ранее судимым за аналогичное преступление;
4) имело место не разбой или грабеж, а другое преступление.

4. Основания для выдвижения версии об инсценировке разбоя или грабежа

1) наличие на теле потерпевшего повреждений, носящих щадящий характер;
2) отсутствие данных о сопротивлении потерпевшего;
3) нахождение потерпевшего в нетрезвом состоянии во время нападения;
4) причинение крупного ущерба пострадавшему.

5. Типичные следственные действия в ситуации расследования, когда лицо, совершившее разбой или грабеж, не задержано

1) допрос потерпевшего;
2) освидетельствование потерпевшего и осмотр его одежды;
3) осмотр места происшествия;
4) следственный эксперимент.

6. Определение границ осмотра места происшествия по делам о грабежах и разбоях

1) определяется характером местности, на которой совершено преступление;
2) определяется характером преступления;
3) результатами применения служебно-розыскной собаки;
4) тактическим планом осмотра.

Кейс-задачи

Задача № 1

Когда гр. Васильева вечером возвращалась домой из кинотеатра, неизвестный молодой парень сорвал у нее с головы котиковую шапку и скрылся. Потерпевшая, которая сразу обратилась в полицию, сообщила, что грабитель был среднего роста, одет в коричневую куртку, на голове у него была вязаная, шапочка черного или темно-синего цвета; других примет она не запомнила.

Вопросы:

1. Какая типичная ситуация имеет место в данном случае?
2. Составьте план допроса потерпевшей.

Задача № 2

Сивков, на пешеходной тропинке, идущей вдоль полотна железной дороги, встретил гр-ку Гладышеву, 21 года, и угрожая сапожным ножом, отобрал у нее деньги в сумме около 450 руб., наручные часы и золотую цепочку с крестиком. После этого он велел Гладышевой уходить.

Гладышева отошла метров на 30, а затем повернула назад и стала преследовать Сивкова. Когда Сивков попытался ее догнать, Гладышева бросилась бежать, а потом пошла за Сивковым. В этот момент на тропинке появились трое мужчин. Тогда Гладышева стала кричать, что Сивков ее ограбил.

Мужчины задержали Сивкова и отвели в полицию. Он успел выбросить нож, но его подобрали.

Деньги и вещи Гладышевой были изъяты у Сивкова при обыске. Кроме того, у него изъяли еще одну пару женских наручных часов и золотые серьги.

Задание:

Составьте план первоначальных следственных действий.

Тема 21. Методика расследования краж

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики краж.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о кражах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о кражах?

4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о кражах и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании краж?

Тест:

1. Способы совершения краж:

1) карманные кражи;
2) рывок сотового телефона;
3) с угрозой применения оружия;
4) путем обмана.

2. Типичными способами проникновения в хранилище являются

1) пролом дверей, стен в уязвимых местах;
2) использование взрывчатых веществ для разрушения преграды;
3) подкоп с последующим проломом пола;
4) взлом дверных и оконных запирающих устройств.

3. Кражи личного имущества граждан, в зависимости от места их совершения подразделяются на

1) кражи из автомобилей;
2) кражи денег и ценных бумаг;
3) кражи из квартир и личных домовладений;
4) карманные кражи в общественном транспорте.

4. Назовите действия преступников при подготовке к краже

1) выбор способа кражи;
2) установление контакта с потерпевшим, членом его семьи, либо работником соответствующего предприятия, учреждения;
3) подбор или изготовление необходимых технических средств;
4) совершение кражи в праздничные или выходные дни.

Кейс-задачи

Задача № 1

Ефремов ночью, разбив стекло, взломав оконную решетку и выставив зимнюю внутреннюю раму, проник в квартиру супругов Леонтьевых, которые работали в ночную смену. Там он похитил из платяного шкафа различные носильные вещи, принадлежащие гр-ке Леонтьевой, и на следующий день за бесценок распродал их на рынке. При попытке продать одно из платьев Леонтьевой он был задержан. На месте происшествия были обнаружены вдавленные следы обуви на земле перед окном, следы пальцев на стеклах внутренней рамы, окурок.

Вопрос:

Составьте план первоначальных следственных действий (имея в виду, что уже проведены осмотр места происшествия, допросы потерпевших супругов Леонтьевых, задержание и личный обыск Ефремова).

Задача № 2

Утром была обнаружена кража денег и золотых изделий, совершенная из магазина, расположенного на центральной улице поселка. Магазин помещается в одноэтажном кирпичном здании. Ближайшие жилые дома расположены в 50-60 м. Охранной сигнализацией магазин не оборудован. Вход осуществляется через фасадную дверь или подсобное помещение, расположенное с тыльной стороны магазина. Преступники проникли в магазин путем взлома дверной коробки, плохо закрепленной в стене. В подсобном помещении на полу стоял металлический ящик. Его нашли взломанным на расстоянии 650 от магазина. Из ящика были похищены деньги в сумме около

50 тыс. рублей и золотые изделия на значительную сумму. Рядом с ящиком лежала металлическая труба весом около 12 кг. На металлическом ящике и трубе обнаружены пятна, похожие на кровь. На месте происшествия в магазине обнаружены и изъяты 3 следа пальцев рук.

Вопросы:

1. Выдвинуть и обосновать следственные версии.

2. Какие экспертизы могут быть назначены на первоначальном этапе расследования по этому делу?

Задача № 3

Тема 22. Методика расследования взяточничества

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики взяточничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о взяточничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о взяточничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о взяточничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании взяточничества?

Тест:

1. Предметом взятки являются

1) деньги;
2) материальные ценности;
3) оказание определенных услуг имущественного характера;
4) предоставление благ неимущественного характера.

2. Завуалированная форма дачи-получения взятки

1) материальное вознаграждение, предоставляемое близким родственникам виновного (с его согласия);
2) совместительство (если работа фактически не выполняется);
3) передача денег через посредника;
4) оплата заграничных поездок.

3. Обстоятельства, подлежащие установлению, при расследовании взяточничества

1) предмет взятки;
2) материальный ущерб, причиненный преступлением;
3) действия (бездействие), за выполнение которых дается взятка;
4) время, место, способ передачи взятки.

4. Общие типичные версии, выдвигаемые в начале расследования взяточничества

1) передача взятки имела место;
2) взятка не давалась, имеет место оговор должностного лица;
3) деньги передавались через одного из родственников взяткополучателя;
4) деньги, ценности передавались должностному лицу правомерно (авторский гонорар, долг и т.д.).

5. Действия по проверке заявлений (информации) о взяточничестве

1) выемка и осмотр документов, свидетельствующих о наличии факта взяточничества;
2) получение объяснения от заявителя и других лиц;
3) истребование материалов, необходимых для проверки обстоятельств, указанных в заявлении;
4) назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.

6. Типичные первоначальные следственные действия по делам о взяточничестве

1) допрос заявителей;
2) производство очных ставок;
3) предъявление для опознания;
4) осмотр предмета взятки.

Кейс-задачи

Задача № 1

В правоохранительные органы от И. поступило сообщение о том, что начальник ДЭЗа О. за прописку граждан в свои квартиры берет взятки. Так, 2 июля И. обратился к О. за разрешением на прописку в его квартиру своей матери. На это О. ответил, что вопрос может быть решен положительно в том случае, если И. передаст ему 50000 рублей. Поскольку у И. такой суммы денег не оказалось, О. написал отказ в прописке матери.

Кроме того, гр. И. в своем заявлении назвал Ф., которому О. за 60000 руб. разрешил прописать на свою жилплощадь его племянницу.

Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае достаточные основания для возбуждения уголовного дела?
2. Если нет, то какие еще проверочные мероприятия необходимо провести?
3. Какими методами осуществляется предварительная проверка материалов о взяточничестве?

Задача № 2

К ректору института металлов и сплавов Л. обратилась К. с просьбой оказать содействие в поступлении ее сына в этот институт. Л. заверил, что ее сын будет зачислен, но предложил К. отремонтировать его дачу. К. согласилась. Работу по ремонту дачи решили оформить договором подряда. Однако, выполнив часть работы, гр. К. решила обратиться в милицию с заявлением о том, что у нее вымогается взятка.

Вопросы:

1. Назовите способ совершения данного преступления.
2. Составьте план допроса заявителя.

Задача № 3

К ответственному работнику префектуры О. обратился гр. И. с целью регистрации своей фирмы. О. ответил, что фирма будет зарегистрирована, если И. заплатит ему 7.000 долл. США. Чтобы сотрудники префектуры не увидели их вместе, О. предложил передать ему деньги в сквере, расположенном недалеко от префектуры в обеденное время через 2 дня. И. об их разговоре сообщил в правоохранительное органы.

Вопросы:

1. Как тактически правильно организовать задержание взяткополучателя с поличным?
2. Какие экспертизы в дальнейшем возможно назначить для установления причастности гр. О. к данному преступлению?

Тема 23. Методика расследования вымогательства

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики вымогательства.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о вымогательстве?

3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о вымогательстве?

4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о вымогательстве и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании вымогательства?

Тест:

1. Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве

1) предприятие (организация) или частное лицо, которому принадлежит имущество;
2) жизнь и здоровье потерпевшего;
3) деньги или имущество;
4) право на имущество.

2. Общие типичные версии, выдвигаемые в начале расследования

1) имеет место ложный донос;
2) вымогательство совершено лицом, ранее судимым за аналогичные преступления;
3) вымогательство совершено лицом, хорошо знавшим потерпевшего;
4) вымогательство совершено при обстоятельствах, указанных в заявлении.

3. Первое следственное действие, с которого обычно начинают расследование вымогательства

1) освидетельствование потерпевшего;
2) осмотр места происшествия;
3) допрос потерпевшего;
4) назначение судебно-фоноскопической экспертизы.

Кейс-задачи

Задача № 1

Двое неизвестных на шоссе, в 30 км от областного центра остановили автомашину «Камаз». Они заявили водителю, что являются членами группы, которая контролирует дорогу, и потребовали деньги за беспрепятственный проезд до города К. Получив от водителя 10.000 руб. они вручили ему записку с написанными на ней 5-ю цифрами как документ, обеспечивающий беспрепятственный проезд по трассе. Водитель грузовика, доехав до города, обратился в полицию. Он описал приметы обоих вымогателей, также передал врученную ему записку.

Вопросы:

1. Есть ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?
2. Какие меры должны быть приняты для задержания и изобличения преступников?

Задача № 2

Гладков во время во время выпивки сообщил Миловидову и Раевскому что его знакомый Петрухин, который занимается пчеловодством, располагает большими деньгами, и предложил этими деньгами завладеть. Все трое отправились к Петрухину. Гладков вызвал его из дома, затем они отвели Петрухина в заброшенный сарай и стали требовать 30.000 руб., угрожая в случае отказа сжечь его дом, а самого убить. Петрухин пообещал отдать деньги через два дня, когда оптовый покупатель рассчитается с ним за мед, и договорился с вымогателями о месте встречи. На следующий день он обратился за помощью в полицию.

Вопрос:

Как должны действовать сотрудники полиции, чтобы изобличить вымогателей?

Тема 24. Методика расследования мошенничества

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики мошенничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о мошенничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о мошенничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о мошенничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании мошенничества?

Тест:

1. Предмет преступного посягательства при мошенничестве

1) деньги;
2) ценные бумаги;
3) таймшеры (документ, дающий право на пожизненное пользование курортами);
4) права на нематериальные блага.

2. Современные способы совершения мошенничества

1) получение банковских кредитов по поддельным документам;
2) создание лжефирм для привлечения средств населения с последующим их присвоением;
3) использование денежных и вещевых кукол;
4) поборы под видом представителей контролирующих или правоохранительных органов.

3. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, при расследовании мошенничества

1) действия потерпевшего при совершении мошенничества;
2) способ совершения мошенничества;
3) место и время совершения мошенничества;
4) предмет мошенничества.

4. Общие типичные версии, выдвигаемые на начальном этапе расследования мошенничества

1) мошенничество имело место при обстоятельствах, о которых сообщает заявитель;
2) мошенничество совершило лицо, ранее судимое за аналогичные преступления;
3) имела место законная гражданско-правовая сделка;
4) имело место не мошенничество, а другое преступление.

5. Место происшествия при мошенничестве

1) место передачи ценностей мошеннику;
2) место встречи потерпевшего и мошенника;
3) место знакомства потерпевшего и мошенника;
4) место совершения мошеннических действий.

Кейс-задачи

Задача № 1

Гражданке А. по телефону неизвестный мужчина, представившийся следователем органов внутренних дел, и пояснил, что ее сын задержан по подозрению в транспортировке наркотиков. Однако имеется возможность избежать уголовного преследования, если А. в кратчайшее время не передаст следователю деньги в сумме 100 тыс. рублей. Обескураженная таким сообщением А. согласилась. Через некоторое время, связавшись с сыном, находившимся на рабочем месте, А. поняла, что ее пытаются обмануть и написала заявление в полицию о попытке мошенничества. При проверке сообщения сотрудниками полиции было установлено, что действительно некий

гражданин пытается совершить мошенничество. После проведенной операции мошенник был задержан. При нем оказались подлинные документы на имя гражданина Ж.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.
2. Предложите программу действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.

Задача № 2

На предприятие по производству древесно-стружечных плит представитель фирмы по производству корпусной мебели из Курска гражданин К. представил свой паспорт, доверенность от фирмы и, по ранее состоявшейся договоренности, платежное поручение о перечислении 521,3 тыс. рублей на счет предприятия за отгрузку продукции − ламинированных древесно-стружечных плит. Продукция была погружена на грузовик «Вольво», и вывезена с территории предприятия. Через некоторое время выяснилось, что указанное платежное поручение поддельное, а продукция предприятия похищена. Проверка паспорта на имя К. показала, что паспорт утерян гражданином К. около года назад.

Вопрос:

Составьте план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, которые необходимо провести для установления личности мошенника.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики дорожно-транспортных происшествий.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о дорожно-транспортных происшествиях?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о дорожно-транспортных происшествиях и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел рассматриваемой категории?

Тест:

1. Видами дорожно-транспортных происшествий являются

1) столкновение транспортных средств;
2) угон транспортного средства;
3) выпадение пассажира;
4) некачественный ремонт транспортного средства.

2. На первоначальном этапе расследования нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспорта складываются следующие типичные следственные ситуации

1) водитель скрылся, оставив транспортное средство на месте происшествия;
2) водитель скрылся вместе с транспортным средством;
3) пешеход погиб в результате совершенного на него наезда;
4) произошло опрокидывание транспортного средства.

3. Обстоятельства, отражаемые в протоколе осмотра места ДТП

1) погодные условия;
2) физическое состояние водителя;
3) состояние дорожного покрытия;
4) размер материального ущерба.

4. Для расследования дорожно-транспортных преступлений нетипичны следующие следственные действия

1) допрос потерпевшего;
2) обыск;
3) освидетельствование;
4) допрос подозреваемого.

Кейс-задачи
Задача № 1

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода Лурановского, 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГАИ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.
2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 2

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем в связи с этим обстоятельством?
2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики преступлений, связанных с незаконным приобретением, хранением, перевозкой, изготовлением, переработкой, производством, сбытом или пересылкой наркотических средства, психотропных веществ или их аналогов.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам данной категории?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам рассматриваемой категории и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел данной категории?

Тест:

1. К наркотическим средствам относятся:

1) глюкоза;
2) перекись водорода;
3) опиаты;
4) гематоген.

2. Наркотические средства растительного происхождения

1) морфин;
2) метадон;
3) марихуана;
4) гашиш.

3. Форма использования специальных знаний, без которой невозможно обоснованное решение вопроса о возбуждении уголовного дела

1) назначение экспертизы;
2) предварительное исследование по оперативным материалам;
3) консультация специалиста;
4) участие специалиста в осмотре места происшествия.

4. Для успешного задержания с поличным важно выполнить следующие условия

1) задержание нужно производить там и тогда, где и когда вероятнее всего обнаружить у задержанного наркотические вещества;
2) задержание следует производить внезапно и таким образом, чтобы о нем не знали другие участники преступной группы;
3) первым следует задерживать члена преступной группы, у которого вероятнее всего получить правдивые показания;
4) нужно провести предварительный осмотр места задержания.

5. Следственные действия, производимые с целью выявления следов потребления наркотических средств

1) личный обыск подозреваемого;
2) освидетельствование;
3) осмотр одежды подозреваемого;
4) судебная экспертиза.

6. Источники поступления синтетических наркотических средств

1) кустарные лаборатории по производству синтетических наркотических средств и психотропных веществ;
2) фармацевтические предприятия, аптеки, лечебные учреждения;
3) дачные участки с посевами мака;
4) участки с травой эфедрой.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-4	способность участвовать в экспертной юридической деятельности	способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен участвовать в подготовке экспертной юридической	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической	Соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
деятельности в рамках поставленной задачи	деятельности в рамках поставленной задачи	задачи; соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме и/или тестирования.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.
16. Криминалистическое оружиеведение: понятие, система и решаемые задачи.
17. Понятие и система судебной баллистики.
18. Понятие и классификация холодного оружия.
19. Понятие и классификация документов.
20. Понятие и система криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
21. Понятие и система признаков письма (признаков письменной речи и признаков почерка) и их криминалистическое значение.
22. Классификация общих признаков письменной речи и почерка.
23. Понятие и виды подделки документов.
24. Криминалистическая габитоскопия: понятие, система и решаемые задачи.
25. Виды субъективных портретов и их криминалистическое значение.
26. Микрообъекты и следы запаха человека как источники криминалистической информации.
27. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.
28. Порядок построения и проверки версий.
29. Понятие и принципы планирования расследования преступлений.
30. Виды и формы планов. Вспомогательная документация.
31. Розыскная деятельность следователя.
32. Предмет, система и задачи криминалистической тактики.
33. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические комбинации и оперативно-тактические операции.
34. Понятие и виды следственного осмотра.
35. Тактика осмотра места происшествия.
36. Тактика осмотра предметов и документов.
37. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
38. Понятие и виды допроса.
39. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.

40. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
41. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
42. Подготовка к следственному эксперименту.
43. Тактические приемы следственного эксперимента.
44. Понятие, сущность и виды обыска.
45. Тактические приемы обыска помещений.
46. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
47. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
48. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.
49. Тактика проверки показаний на месте.
50. Тактика задержания.
51. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
52. Система экспертных учреждений России.
53. Понятие, сущность и виды судебной экспертизы.
54. Понятие и виды криминалистической экспертизы.
55. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений как раздела науки криминалистики.
56. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.
57. Понятие, сущность и значение способа совершения преступления.
58. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.
59. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы для тестирования

Задание № 1.

Криминалистика – это:

1. Система научно обоснованных положений, направленных на совершенствования уже имеющихся технических средств, а также на разработку и внедрение новых с целью их эффективного применения в работе с доказательствами и осуществления иных действий по выявлению, расследованию и предупреждению преступлений.
2. Система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации расследования, проведению следственных действий, направленных н а собирание и расследование доказательств, на установление в процессе предварительного расследования и судебного следствия по уголовным делам причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
3. Наука о закономерностях механизма преступлений, возникновения информации о преступлении и его участниках, закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных методов судебного исследования и предотвращения преступлений.
4. Наука, изучающая закономерности организации и осуществления раскрытия, расследования и предотвращения различных видов преступлений в целях выработки научно-обоснованных рекомендаций по эффективному проведению следствия и дознания.

5. Наука, изучающая закон омерности раскрытия преступлений и на основе познания этих закономерностей разрабатывающая приёмы и методы оперативной (негласной) работы.

Задание № 2.

Объектом изучения криминалистики являются:

1. Закономерности механизма преступления.
2. Закономерности возникновения информации о преступлении и его участниках.
3. Закономерности собирания, исследования, оценки и использования доказательств.
4. Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений.
5. Специальные методы и средств а судебного исследования и предотвращения преступлений.

Задание № 3.

Термином «Криминалистическая техника» обозначаются:

1. Раздел науки – «Оперативно-розыскная деятельность ОВД».
2. Раздел науки – «Уголовный процесс».
3. Раздел науки – «Криминалистика» и элемент (подсистема) криминалистического обеспечения деятельности ОВД по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений.
4. Содержание науки – «Специальная техника ОВД».
5. Технические средства компьютерных технологий.

Задание № 4.

Под следом в криминалистике понимается:

1. След протектора шин, оставленный на дороге проехавшим по ней автотранспортным средством.
2. Гильза, обнаруженная в тире, где проводятся учебные стрельбы.
3. Запечатленные в Вашей памяти признаки близких Вам людей.
4. Любые изменения в окружающей среде, происшедшие в результате совершения преступления.
5. Следы крови на операционном столе.

Задание № 5.

Какие из ниже перечисленных методов (согласно теории обнаружения следов) применяются в первую очередь:

1. Физические методы.
2. Химические методы.
3. Визуальные (оптические) методы.
4. Метод окапчивания и применение паров йода.
5. Хромотографические методы.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.

6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.

7. Криминалистическая видеозапись.

8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.

9. Понятие и система трасологии.

10. Классификация материальных следов.

11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.

12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.

13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.

14. Виды следов ног. Способы их фиксации.

15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.

16. Криминалистическое оружиеведение: понятие, система и решаемые задачи.

17. Понятие и система судебной баллистики.

18. Понятие и классификация холодного оружия.

19. Понятие и классификация документов.

20. Понятие и система криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.

21. Понятие и система признаков письма (признаков письменной речи и признаков почерка) и их криминалистическое значение.

22. Классификация общих признаков письменной речи и почерка.

23. Понятие и виды подделки документов.

24. Криминалистическая габитоскопия: понятие, система и решаемые задачи.

25. Виды субъективных портретов и их криминалистическое значение.

26. Микрообъекты и следы запаха человека как источники криминалистической информации.

27. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.

28. Порядок построения и проверки версий.

29. Понятие и принципы планирования расследования преступлений.

30. Виды и формы планов. Вспомогательная документация.

31. Розыскная деятельность следователя.

32. Предмет, система и задачи криминалистической тактики.

33. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические комбинации и оперативно-тактические операции.

34. Понятие и виды следственного осмотра.

35. Тактика осмотра места происшествия.

36. Тактика осмотра предметов и документов.

37. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.

38. Понятие и виды допроса.

39. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.

40. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.

41. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.

42. Подготовка к следственному эксперименту.

43. Тактические приемы следственного эксперимента.

44. Понятие, сущность и виды обыска.

45. Тактические приемы обыска помещений.

46. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.

47. Тактика предъявления для опознания живых лиц.

48. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.

49. Тактика проверки показаний на месте.

50. Тактика задержания.

51. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.

52. Система экспертных учреждений России.

53. Понятие, сущность и виды судебной экспертизы.

54. Понятие и виды криминалистической экспертизы.

55. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений как раздела науки криминалистики.

56. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.
57. Понятие, сущность и значение способа совершения преступления.
58. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.
59. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.
60. Особенности расследования убийств при обнаружении неопознанного трупа.
61. Особенности расследования убийств при безвестном исчезновении человека.
62. Типичные ситуации первоначального этапа расследования изнасилований и программа действий следователя.
63. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
64. Способы совершения краж.
65. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования краж.
66. Способы совершения мошенничества.
67. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.
68. Методика расследования вымогательства.
69. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования вымогательства.
70. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о взяточничестве.
71. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования взяточничества.
72. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
73. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
74. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя по делам о ДТП.
75. Особенности тактики следственных действий по делам о ДТП.
76. Особенности возбуждения уголовного дела по де лам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.
77. Особенности тактики осмотра места происшествия по делам о поджогах, преступных нарушений правил пожарной безопасности, а также преступлений, совершаемых путем взрывов.
78. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.
79. Особенности расследования групповых и организованных преступлений.

Задача № 1

Гладков во время во время выпивки сообщил Миловидову и Раевскому что его знакомый Петрухин, который занимается пчеловодством, располагает большими деньгами, и предложил этими деньгами завладеть. Все трое отправились к Петрухину. Гладков вызвал его из дома, затем они отвели Петрухина в заброшенный сарай и стали требовать 30.000 руб., угрожая в случае отказа сжечь его дом, а самого убить. Петрухин пообещал отдать деньги через два дня, когда оптовый покупатель рассчитается с ним за мед, и договорился с вымогателями о месте встречи. На следующий день он обратился за помощью в полицию.

Вопрос:
Как должны действовать сотрудники полиции, чтобы изобличить вымогателей?

Задача № 2

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Задача № 3

Иванюков, арестованный за кражу из кооперативной палатки, совершенную путем подкопа, показал, что он вел подкоп из бесхозного сарая, примерно в 10 метрах от которого за забором находится палатка. Подкопавшись под нее и пользуясь тем, что рядом шел ремонт теплотрассы и работал экскаватор, Иванюков в вечернее время проломил пол палатки и похитил товары на значительную сумму. Следователь предложил Иванюкову, пользуясь обнаруженным подземным ходом, показать, как он проник в палатку. Это действие следователь оформил как проверку показаний на месте. Вопросы:

1. Правильно ли поступил следователь?
2. Как нужно было поступить в данном случае?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по

		дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в устной форме или письменного тестирования. Экзамен проходит в устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по

дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

50. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

51. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
52. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
53. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1 Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489351

2. Криминалистика (общие положения, техника, тактика) : учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14938-8. — URL : https://urait.ru/bcode/485709

3. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488309

6.2. Дополнительная литература

1. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 c. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html

2. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534

4. Егоров, Н. Н. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081

5. Криминалистика. Исследование документов : учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.

6. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Уголовный процесс

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....29
6.1. Основная литература.....29
6.2. Дополнительная литература.....30
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....30

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-7	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых

		актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 177 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения и	**24**	**8**		**8**		**8**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации							
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**24**	**8**		**8**		**8**	**О, Д, К**
Тема 3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**24**	**8**		**8**		**8**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**
Тема 4	Меры уголовно-процессуального принуждения	**24**	**6**		**6**		**12**	**О, Д, К**
Тема 5	Досудебное производство по уголовному делу	**24**	**6**		**6**		**12**	**О, Д, К**
Тема 6	Производство в суде первой инстанции	**20**	**4**		**4**		**12**	**О, Д, К**
Тема 7	Проверка судебных решений	**20**	**4**		**4**		**12**	**О, Д, К**
Тема 8	Особые порядки уголовного судопроизводства	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**
Всего:		**216**	**48**		**48**		**78**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения и понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации	**23**	**2**		**2**		**19**	**О, Д, К**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**23**	**2**		**2**		**19**	**О, Д, К**
Тема 3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**22**	**2**		**2**		**18**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**
Тема 4	Меры уголовно-процессуального принуждения	**28**	**2**		**2**		**24**	**О, Д, К**
Тема 5	Досудебное производство по уголовному делу	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Д, К**
Тема 6	Производство в суде первой инстанции	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Д, К**
Тема 7	Проверка судебных решений	**26**	**1**		**1**		**24**	**О, Д, К**
Тема 8	Особые порядки уголовного судопроизводства	**27**	**1**		**1**		**25**	**О, Д, К**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**
Всего:		**216**	**12**		**12**		**177**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод и система. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Источники уголовно-процессуального права РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ Пленума Верховного Суда РФ, указов Президента РФ и других ведомственных нормативных актов. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени и пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Судебная власть. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.

Тема 4. Меры уголовно-процессуального принуждения

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства,

учитываемые при выборе вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 5. Досудебное производство по уголовному делу

Возбуждение уголовного дела – самостоятельная стадия уголовного процесса, ее понятие и значение. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Понятие стадии предварительного расследования, ее задачи и виды. Общие условия предварительного расследования. Система предварительного следствия, общая характеристика этапов предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Привлечение лица в качестве обвиняемого, основания и порядок. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и случаи обязательного ее назначения. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение, понятие и значение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание, понятие и значение. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт, понятие и значение. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного

приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора. Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда присяжных. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Тема 7. Проверка судебных решений

Производство в суде второй инстанции. Понятие и значение апелляционного производства. Апелляционное обжалование. Предмет и пределы судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки начала рассмотрения уголовного дела в апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Понятие и значение кассационного производства. Особенности российской кассации. Предмет и пределы судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Назначение судебного заседания. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые кассационной инстанцией. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Отмена обвинительного приговора с прекращением уголовного дела. Отмена оправдательного приговора. Отмена приговора с направлением уголовного дела на новое судебное разбирательство. Изменение приговора. Кассационное определение. Повторное рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции.

Исполнение приговора. Сущность и значение рассмотрения споров, связанных с исполнением приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вопросы, разрешаемые судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Понятие и значение стадии надзорного производства как исключительной (экстраординарной) стадии уголовного процесса. Признаки исключительности стадии производства в надзорной инстанции. Признаки факультативности указанной стадии. Характеристика стадии по обязательным признакам. Основные начала надзорного производства.

Тема 8. Особые порядки уголовного судопроизводства

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры

пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные положения и понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации	опрос, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства	опрос, кейс-задача, доклад
Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	опрос, кейс-задача, доклад
Меры уголовно-процессуального принуждения	опрос, кейс-задача, доклад
Досудебное производство по уголовному делу	опрос, кейс-задача, доклад
Производство в суде первой инстанции	опрос, кейс-задача, доклад,
Проверка судебных решений	опрос, кейс-задача, доклад,
Особые порядки уголовного судопроизводства	опрос, кейс-задача, доклад,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 2

Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.

Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?

Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.

Задача 3

Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».

Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?

С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Участники уголовного судопроизводства

Вопросы к опросу:

1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
2. Суд, состав суда.

2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.

3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.

4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.

5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства.

6. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

7. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Вопросы к опросу:

1. Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств.
2. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства.
3. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Особенности использования косвенных доказательств.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Меры уголовно-процессуального принуждения

1.Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система.

2. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого.

3. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения.

4. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения.

5. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних.

6. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания.

7. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.

8. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Досудебное производство

Часть 1

Вопросы к опросу:

1. Основания и порядок применения мер пресечения.
2. Виды мер пресечения.
3. Отмена или изменение меры пресечения.
4. Задержание подозреваемого.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
7. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
8. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените ***решение оперуполномоченного.***

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 2

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 3

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался. Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Досудебное производство.

Часть 2

Вопросы к опросу:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.

2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.

3. Понятие и виды уголовного преследования.

4. Органы предварительного расследования.

5. Формы предварительного расследования.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Производство в суде первой инстанции Часть 1

Вопросы к опросу:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.

2. Стадия судебного разбирательства.

3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.

4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.

Прав ли следователь?

Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?

Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?

Задача 2

Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Проверка судебных решений

Вопросы к опросу:

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.
2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.
3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.

Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?

Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?

Задача 2

Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.

Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?

Каким образом следует поступить государственному обвинителю?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Особые порядки уголовного судопроизводства Вопросы к опросу:

1. Надзорное производство по уголовным делам.

2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Ситуационные задачи:

По приговору суда Васин признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 188 УК РФ, т. е. в том, что он, прибыв в аэропорт «Пулково-2» г. Санкт-Петербурга из Риги и имея при себе 250 тысяч долларов США, не внёс их в таможенную декларацию, не заявил при устном опросе, произведенном работниками таможни, переместил указанную сумму в ручной клади через таможенную границу Российской Федерации, скрыв таким образом 250 тысяч долларов США от таможенного контроля. В дальнейшем 250 тысяч долларов США, хранящихся в Пулковской таможне, как предмет контрабанды, суд постановил обратить в доход государства. Суд апелляционной инстанции оставил приговор суда без изменения. Васин обратился в Европейский Суд по правам человека, который своим постановлением признал нарушением статьи 1 Протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод при рассмотрении судом уголовного дела в отношении Васина факта обращения 250 тысяч долларов США в доход государства.

Как должны поступить правоприменительные органы Российской Федерации в связи с указанным решением Европейского Суда по правам человека?

Типовые темы докладов

1. Цели и задачи уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное право как отрасль российского права.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные отношения.
5. Уголовно-процессуальные функции.
6. Уголовное преследование.
7. Типология уголовного процесса в юридической науке.
8. Розыскной уголовный процесс.
9. Состязательный уголовный процесс.
10. Система принципов уголовного процесса.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	решает основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения действующего законодательства
способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта или иного юридического документа	Установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 1 теоретический вопрос, тест и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание.
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ.
3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ.
4. Действие уголовно-процессуального закона РФ в пространстве, по кругу лиц и во времени.
5. Принципы уголовного судопроизводства как основополагающие отраслевые правовые нормы: понятие, виды и содержание, соотношение с конституционными гарантиями прав и свобод человека и гражданина.
6. Правовой порядок (механизм) реализации в ходе осуществления уголовного судопроизводства идей, содержащихся в уголовно-процессуальных принципах, (на примере отдельных принципов).
7. Уголовное преследование: понятие, виды; формы, порядок и субъекты осуществления.
8. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

9. Суд как участник уголовного судопроизводства: полномочия, состав суда при рассмотрении уголовных дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

10. Подсудность уголовных дел: понятие, виды и процессуальные закономерности распределения.

11. Процессуальный статус прокурора как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

12. Процессуальный статус следователя, дознавателя как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

13. Руководитель следственного органа, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания как участник уголовного судопроизводства со стороны обвинения, его полномочия и формы реализации его полномочий.

14. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители: понятие и порядок оформления процессуального статуса, процессуальные права и обязанности.

15. Подозреваемый, обвиняемый как участник уголовного судопроизводства со стороны защиты: понятие и порядок вступления в процессуальные права и обязанности, их сходные и отличительные черты.

16. Защитник и его процессуальный статус, порядок вступления в уголовное судопроизводство. Основания для обязательного участия защитника в уголовном деле.

17. Свидетель и понятой как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуальных статусов.

18. Эксперт и специалист как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуального статусов.

19. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу и процессуальные способы их установления.

20. Доказательства в уголовном деле: понятие, виды, свойства (процессуальное качество), классификация, значение.

21. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, этапы (элементы) и их содержание, значение.

22. Собирание доказательств как начальная стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальный порядок осуществления.

23. Проверка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальные правила осуществления.

24. Оценка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, принципы и способы осуществления.

25. Использование доказательств как заключительная стадия процесса доказывания: понятие, сущность и процессуальное значение.

26. Место и роль результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу. Преюдиция и ее процессуальное значение.

27. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения: понятие, сущность, основания, условия, порядок применения и допустимые сроки.

28. Основания, цель и процессуальный порядок избрания подписки о невыезде, личного поручительства, наблюдения командования воинской части, присмотра за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым в качестве меры пресечения.

29. Основания, цель и процессуальный порядок избрания залога, домашнего ареста, заключения под стражу в качестве меры пресечения. Сроки содержания под стражей, основания порядок их продления.

30. Органы, осуществляющие контроль за нахождением подозреваемого или обвиняемого в месте исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением им наложенных судом запретов и (или ограничений), их права и обязанности.

31. Иные меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания, условия и процессуальный порядок применения. Участники уголовного судопроизводства, к которым могут применяться иные меры процессуального принуждения.

32. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство: право обжалования и его субъекты; порядок и сроки рассмотрения прокурором, руководителем следственного органа, судом и процессуальные последствия принятых ими решений. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб.

33. Процессуальные сроки: понятие, порядок исчисления; соблюдение и продление, восстановление.

34. Процессуальные издержки: понятие, виды, основания и порядок взыскания, возмещения.

35. Реабилитация: понятие, основания возникновения права на реабилитацию, признание права на реабилитацию, возмещение имущественного и морального вреда реабилитированному и восстановление иных его прав.

36. Стадия возбуждения уголовного дела: понятие, задачи, содержание осуществляемых процессуальных действий; принимаемые решения, их виды и правовые последствия.

37. Поводы для возбуждения уголовного дела, их виды, содержание и способы фиксации и процессуализации (приведение в допустимую процессуальную форму). Основание для возбуждения уголовного дела.

38. Основания, пределы, порядок, условия и сроки проверки (рассмотрения) сообщения о преступлении. Следственные действия, допустимые при проверке сообщения о преступлении.

39. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении, их виды, порядок процессуального оформления, правовые последствия.

40. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения: основания, условия и порядок, правовые последствия. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело публичного обвинения.

Тест по дисциплине «Уголовный процесс»

0 вариант

1. **Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):**

А) **защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;**

Б) **защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;**

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) **назначение виновным справедливого наказания.**

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип вины;

Б) **принцип разумного срока уголовного судопроизводства;**

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. **Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):**

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) **лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;**

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

На борту российского круизного судна во время стоянки в морском порту Гавр (Франция) была совершена кража крупной суммы общественных денег.

Возможно ли незамедлительное возбуждение уголовного дела?

Если да, то по законам какого государства?

Кто может возбудить уголовное дело и произвести предварительное расследование?

Задача № 2

Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления на имя заключенного под стражу обвиняемого М. Свое решение он мотивировал тем, что в поступивших на имя М. письмах до востребования могут содержаться сведения, представляющие следственный интерес. После этого следователь, прибыв в почтовое отделение по месту жительства М., произвел выемку четырех адресованных М. писем, вскрыл и ознакомился с их содержанием в присутствии двух понятых – работников почты.

Нарушен ли следователем принцип уголовного судопроизводства?

Если да, то какой именно?

Каков процессуальный порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, установленный уголовно-процессуальным законодательством?

Задача № 3

Деяние Л., совершившей убийство своего мужа в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта), в стадии предварительного расследования квалифицировано по ч. 1 ст. 107 УК РФ. При ознакомлении с материалами уголовного дела обвиняемая Л. заявила ходатайство о рассмотрении его судом с участием присяжных заседателей.

Определите подследственность этого уголовного дела.

Определите подсудность этого уголовного дела.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Л. о рассмотрении данного уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент	**5-балльная шкала**	

выполненных заданий)		
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Формы предварительного расследования. Подследственность уголовных дел и закономерности ее определения. Место производства предварительного расследования.
2. Соединение и выделение уголовных дел, выделение в отдельное производство материалов уголовного дела: понятие, основания, условия и процессуальный порядок; обстоятельства, исключающие соединение и выделение уголовных дел.
3. Срок предварительного следствия и дознания, основания и порядок его продления.
4. Протокол следственного действия как процессуальный документ: понятие, структура и содержание, способ оформления, назначение.
5. Участие в следственном действии специалиста, переводчика, понятых: основания (цели), условия, порядок привлечения к производству по уголовному делу и процессуальное его оформление.
6. Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения: основания, условия, процессуальный порядок, правовые последствия. Особенности допроса обвиняемого.
7. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства.
8. Обыск и выемка: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства. Сходства и отличия обыска и выемки.
9. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.
10. Контроль и запись переговоров: понятие, основания, условия и порядок, участники производства, сроки осуществления.
11. Получение информации соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.
12. Допрос, проверка показаний на месте, очная ставка: понятие, основания, условия и порядок, место и время производства. Сходства и отличия допроса и очной ставки.
13. Предъявление для опознания: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.
14. Порядок назначения судебной экспертизы и права участников уголовного судопроизводства при ее назначении. Основания для обязательного назначения судебной экспертизы.
15. Комиссионная, комплексная, дополнительная и повторная судебные экспертизы: понятие и основания назначения.
16. Помещение лица в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства судебной экспертизы: понятие, основания, условия, процессуальный порядок.
17. Приостановление предварительного следствия: основания, порядок и сроки. Действия следователя по приостановленному уголовному делу. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Основания возобновления приостановленного предварительного следствия.

18. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения: основания, условия, порядок и процессуальное оформление. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

19. Дознание как форма предварительного расследования: понятие и виды, основания, условия, порядок и сроки осуществления; окончание и его процессуальное оформление.

20. Стадия подготовки уголовного дела к судебному заседанию: понятие, задачи, полномочия судьи и разрешаемые им вопросы. Основания и порядок проведения предварительного слушания, его правовые последствия.

21. Подготовительная часть судебного разбирательства: понятие, содержание, процессуальное значение.

22. Судебное следствие: понятие, содержание, процессуальное значение.

23. Прения сторон и последнее слово подсудимого: понятие, содержание, процессуальное значение.

24. Постановление приговора: понятие, порядок совещания судей, процессуальное значение. Понятие, виды, структура и содержание приговора суда.

25. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

26. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

27. Особенности производства у мирового судьи.

28. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем до 1 июня 2018 г.

29. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем с 1 июня 2018 г.

30. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, основания, предмет, цели и задачи разбирательства.

31. Процессуальный порядок и правовые последствия пересмотра судебных решений в суде апелляционной инстанции. Полномочия и пределы прав суда апелляционной инстанции и виды принимаемых им решений.

32. Вступление приговора в законную силу, обращение его к исполнению и его правовые последствия.

33. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора: понятие, содержание и вопросы, подлежащие рассмотрению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.

34. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда кассационной инстанции и виды принимаемых им решений.

35. Производство в суде надзорной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда надзорной инстанции и виды принимаемых им решений.

36. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие, основания, условия и порядок осуществления, правовые последствия.

37. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

38. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

39. Производство о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа при освобождении от уголовной ответственности.

40. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

На борту российского круизного судна во время стоянки в морском порту Гавр (Франция) была совершена кража крупной суммы общественных денег.

Возможно ли незамедлительное возбуждение уголовного дела?

Если да, то по законам какого государства?

Кто может возбудить уголовное дело и произвести предварительное расследование?

Задача № 2

Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления на имя заключенного под стражу обвиняемого М. Свое решение он мотивировал тем, что в поступивших на имя М. письмах до востребования могут содержаться сведения, представляющие следственный интерес. После этого следователь, прибыв в почтовое отделение по месту жительства М., произвел выемку четырех адресованных М. писем, вскрыл и ознакомился с их содержанием в присутствии двух понятых – работников почты.

Нарушен ли следователем принцип уголовного судопроизводства?

Если да, то какой именно?

Каков процессуальный порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, установленный уголовно-процессуальным законодательством?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 1 теоретический вопрос, тест и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

54. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
55. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
56. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
57. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

6.2. Дополнительная литература

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

4. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 Гражданское судопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....39

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
ПКо ОС-1	способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления

		исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-7	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки того или иного документа
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основ и методики подготовки процессуального акта
		на уровне умений: составление и оформление необходимых процессуальных актов
		на уровне навыков: соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций по составлению процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 56 часов лекций,

– 56 часов практических занятий,
– 62 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 14 часов лекций,
– 14 часов практических занятий,
– 173 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**8**	**4**		**4**			**О, Д, К-З**
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.	**4**	**2**		**2**			**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Судебные извещения и вызовы							
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д, К-З**
Тема 10	Особое производство	**8**	**4**		**4**			**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**32**		**32**		**4**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 19	Примирительные процедуры	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Д, К-З**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**
Всего:		**216**	**56**		**56**		**62**	**40**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**7**	**2**				**5**	**О, Д, К-З**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**7**	**2**				**5**	**О, Д, К-З**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**7**			**2**		**5**	**О, Д, К-З**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**5**					**5**	**О, Д, К-З**
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**5**					**5**	**О, Д, К-З**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**7**					**7**	**О, Д, К-З**
Тема 10	Особое производство	**9**					**9**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**8**		**56**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, К-З**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 19	Примирительные процедуры	**8**					**8**	**О, Д, К-З**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**13**					**13**	**О, Д, К-З**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**216**	**10**		**14**		**177**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения

судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Общая характеристика гражданского процессуального права	опрос, доклад, кейс-задача
2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	опрос, доклад, кейс-задача
3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	опрос, доклад, кейс-задача
4. Доказательства и доказывание	опрос, доклад, кейс-задача
5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	опрос, доклад, кейс-задача
6. Понятие иска. Исковое производство	опрос, доклад, кейс-задача
7. Производство в суде первой инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
8. Постановления суда первой инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
9. Упрощенные виды производства	опрос, доклад, кейс-задача
10. Особое производство	опрос, доклад, кейс-задача
11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	опрос, доклад, кейс-задача
12. Производство в суде апелляционной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
13. Производство в суде кассационной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
14. Производство в суде надзорной инстанции	опрос, доклад, кейс-задача
15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	опрос, доклад, кейс-задача

16. Производство по делам с участием иностранных лиц	опрос, доклад, кейс-задача
17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	опрос, доклад, кейс-задача
18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	опрос, доклад, кейс-задача
19. Примирительные процедуры	опрос, доклад, кейс-задача
20. Общие положения об административном судопроизводстве	опрос, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.
2. Устройство судебной системы России.
3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.
4. Предмет и метод гражданского процессуального права.
5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.
2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.
3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.
4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.
5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.
2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.
3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.
4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.

2. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Распределение между сторонами обязанности доказывания.

3. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

4. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

5. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 5.

1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

2. Сроки рассмотрения гражданских дел.

3. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

4. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

5. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

6. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

7. Понятие судебного извещения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 6.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.

2. Понятие иска.

3. Элементы иска, их значение.

4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально-правовую классификацию.

5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.

Задача № 1

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд

дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Вопросы для опроса:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.
6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Вопросы для опроса:

Практическое занятие .

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
3. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
4. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений.
5. Частные определения. Их содержание и значение.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Вопросы для опроса:

Практическое занятие .

1. Подготовительная часть судебного заседания. Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
2. Приказное производство Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
3. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.
4. Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.
5. Обжалование заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Задача № 1

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 2

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

16. По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.
18. По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.
6. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.
7. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

Задача № 3

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?

Темы докладов

5. Проявление демократических принципов процесса в судебном заседании.
6. Роль председательствующего в гражданском процессе.
7. Ответственность за неуважение к суду.
8. Судебные речи в ходе судебных прений.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Особое производство

1. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
3. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.
4. Признание имущества бесхозяйным.
5. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.

Задача № 1

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?

Задача № 2

Белоокова, назначенная опекуном своего супруга Белоокова, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, обратилась в районный суд с иском о защите чести и достоинства супруга. В исковом заявлении она указала, что главным врачом местного психиатрического учреждения в интервью журналу «Проблемы и трудности психиатрии» были распространены порочащие сведения не соответствующие действительности в отношении ее супруга, проходившего стационарное лечение.

качестве соответчиков суд привлек к участию в деле главного врача и автора материала.

Дело неоднократно откладывалось судом по причине неявки ответчиков в судебное заседание. В последнем заседании, проведенном по делу, Белоокова представила свидетельство о смерти супруга. На этом основании она просила суд приостановить производство по делу для того, чтобы в качестве правопреемника вступить в процесс и в соответствии с нормами ГК защитить честь и достоинство супруга после его смерти.

Автор материала, явившийся в судебное заседание, оспаривал правомерность заявления Белооковой, ссылаясь на то, что после смерти ее подопечного полномочия Белооковой как законного представителя прекратились.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

1. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
2. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска.
3. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
4. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
5. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

1. Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования.
2. Реализация права на апелляцию. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.
3. Апелляционные суды общей юрисдикции.
4. Действия суда после получения апелляционной жалобы.
5. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Акты суда апелляционной инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования.
3. Сплошная и не сплошная кассация.
4. Содержание кассационной жалобы.
5. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции.
6. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде.
7. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции.
8. Обжалование определений суда первой инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
3. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
4. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения, по существу.
5. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
6. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.
8. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса

2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

3. Понятие новых обстоятельств.

4. Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

5. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

6. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

2. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

3. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств.

4. Порядок сношений по вопросам правовой помощи.

5. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

1. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов.

3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

4. Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

5. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

2. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.

3. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

4. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения).

5. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи

исполнительного листа.

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Тема 19. Примирительные процедуры

1. Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
2. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.
3. Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам.
4. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.
5. Результаты примирительных процедур.
6. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения.
7. Утверждение судом мирового соглашения.
8. Исполнение мирового соглашения

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

1. Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы.
2. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.
3. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.
4. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
5. Значение судебной защиты политических прав граждан.
6. Судебное оспаривание нормативных правовых актов.
7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Типовые темы докладов

1.Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.

2.Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

3.Особенности исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	предлагает решения и юридические действия в соответствии с установленными фактами и отношениями
способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с нормативными регуляторами
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	демонстрирует способность профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
Способен участвовать в подготовке процессуальных актов	использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	Демонстрирует способность составления и оформления необходимых процессуальных актов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
по видам производств и по категориям дел		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды
20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.
21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.
22. Защита интересов ответчика.
23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.
28. Процессуальные сроки.
29. Понятие и виды судебных расходов.
30. Государственная пошлина.
31. Судебные штрафы.
32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.
34. Подготовка дела к судебному разбирательству.
35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
36. Судебные повестки, правила их вручения.
37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Составные части судебного заседания.
40. Протокол судебного заседания
41. Понятие и виды судебных постановлений.
42. Содержание судебного решения.
43. Дополнительное решение.
44. Законная сила судебного решения.
45. Определения суда первой инстанции.
46. Понятие приказного производства и судебного приказа.
47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.
48. Понятие и значение заочного решения.
49. Условия и порядок заочного производства.
50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.

2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.

5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.

6. Организационно-функциональные принципы гражданскогопроцессуального права.

7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.

8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.

9. Участники гражданских процессуальных отношений.

10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.

11. Гражданское процессуальное соучастие.

12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.

13. Гражданское процессуальное правопреемство.

14. Третьи лица в гражданском процессе

15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.

16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.

18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.

19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды

20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.

21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.

22. Защита интересов ответчика.

23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.

24. Обеспечение иска.

25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.

28. Процессуальные сроки.

29. Понятие и виды судебных расходов.

30. Государственная пошлина.

31. Судебные штрафы.

32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.

33. Возбуждение гражданского дела в суде.

34. Подготовка дела к судебному разбирательству.

35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.

36. Судебные повестки, правила их вручения.

37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.

38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

39. Составные части судебного заседания.

40. Протокол судебного заседания

41. Понятие и виды судебных постановлений.

42. Содержание судебного решения.

43. Дополнительное решение.

44. Законная сила судебного решения.

45. Определения суда первой инстанции.

46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.

52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.

53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие особого производства.

58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

59. Усыновление (удочерение) ребенка.

60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

64. Вызывное производство.

65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства
84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.
85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.
86. Исполнение актов неимущественного характера.
87. Обращение взыскания на имущества должника.
88. Производство по делам с участием иностранных лиц.
89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.
92. Принципы арбитражного процесса.
93. Нотариальная форма защиты и охраны права.
94. Общие правила совершения нотариальных действий.
95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.
96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.
97. Третейское разбирательство и разрешение дел
98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.
99. Условия приемлемости жалобы Европейским судом по правам человека.
100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судом по правам человека.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины.

		Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет и экзамен проходят в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационной задачи. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков,

приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093.

6.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 Финансовое право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....872
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....873
3. Содержание и структура дисциплины....873
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....876
5. Методические материалы по освоению дисциплины....883
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....18
6.1. Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм финансового права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы финансового права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся

		ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 90 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения финансового права	**22**	**5**		**5**		**12**	**О, Т, Дис**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**		**5**		**12**	**О, Т, Дис**
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль	**22**	**5**		**5**		**12**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	финансового права РФ.							
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**		**5**		**12**	**О**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**14**	**4**		**4**		**6**	**Кз, Дис**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения финансового права	**21**	**2**		**2**		**17**	**О, Т, Дис**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	**21**	**2**		**2**		**17**	**О, Т, Дис**
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**21**	**2**		**2**		**17**	**О**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**17**					**17**	**О**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**22**					**22**	**Кз, Дис**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**90**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные положения финансового права	опрос, тестирование, дискуссия
Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос, тестирование, дискуссия
Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос
Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос
Правовые основы денежного обращения в России	кейс-задача, дискуссия

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: опоса, оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»

Вопросы на обсуждение:

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
3. Источники Финансового права РФ.

4. Государственный финансовый контроль.
5. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Вопросы теста:

1. Финансовая система РФ – это…

a) Система финансовых органов РФ

b) Совокупность институтов Финансового права РФ

c) Совокупность денежных фондов государства и муниципальных образований

2. Финансы – это …

a) Синоним понятия «деньги»

b) Стоимостные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства

c) Фонд денежных средств государства или муниципального образования.

3. Предмет финансового права РФ – это …

a) Совокупность финансов;

b) Общественные отношения, в которых опосредуется финансовая деятельность государства и муниципальных образований;

c) Часть финансово-правового договора, в котором изложена суть финансовых правоотношений.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»

Вопросы обсуждения

1. Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.
2. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
3. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
4. Резервные фонды бюджетной системы.
5. Сбалансированность бюджетов.

Вопросы теста:

1. В каких смыслах употребляется понятие «бюджет» в юридической литературе?

а) правовая форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, а также фонд денежных средств, включенный в бюджетную систему РФ;

б) смета бюджетного учреждения и раздел Финансового права;

в) употребляется лишь в финансово-экономической литературе.

2. Бюджетная система РФ:

а) двухуровневая система;

б) трехуровневая система;

в) четырехуровневая система.

3. Какие нижеперечисленные бюджеты включены в бюджетную систему РФ?

а) государственный бюджет РФ и консолидированные бюджеты РФ;

б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в) государственный бюджет РФ, консолидированные бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ»

Примерные вопросы для опроса:

1. Сравните понятия «налог», «сбор», «страховой взнос».
2. Чем отличаются федеральные от региональных налогов?
3. Каковы принципы налогового права?
4. Охарактеризуйте правовое положение налогоплательщиков/плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, таможенных органов.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Валютное право, как подотрасль финансового права РФ»

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие предусмотрены объекты валютных операций?
2. Перечислите виды резидентов.
3. Перечислите виды нерезидентов.
4. Перечислите виды валютных операций и укажите основные их ограничения.
5. Укажите виды органов валютного регулирования и их полномочия.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»

Примерные темы кейс-задач:

1. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
2. Правовые основы Национальной платежной системы.
3. Правовые основы ПОД/ФТ

Типовые кейс-задачи:

1. Наблюдается глобальный финансовый кризис. Какие государственные органы и что правомочны предпринять для защиты интересов России и российского общества?
2. Физическое лицо намерен приобрести недвижимость. Каким образом он может оплатить данную покупку?
3. При организации внутреннего контроля в микрофинансовой организации Иванов И.И. был назначен специальным должностным лицом в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Каким требованиям он соответствует и какие обязанности на него возлагаются?

В ходе реализации дисциплины используются диспуты как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»

Дискуссия № 1 на тему: «Предмет финансового права». Предварительное задание – изучить наиболее значимые авторские подходы к определению объема данного понятия (Химичева Н.И., Горбунова О. Н., Грачева Е.Ю., Крохина Ю.А., Тосунян Г.А. и подходы иных авторов).

Дискуссия № 2 на тему: «Обоснованность признания «финансово-правовой ответственности» в качестве самостоятельного вида юридической ответственности». Предварительное задание – изучить наиболее значимые подходы и аргументы по данному вопросу.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»

Дискуссия № 1 на тему: «Отражение принципов бюджетной системы в нормах определяющих разграничение бюджетных полномочий, структуру бюджетной системы, а также особенности бюджетной классификации.». Предварительное задание – ознакомиться с доктринальной литературой и текстами актов бюджетного законодательства.

Дискуссия № 2 на тему: «Актуальные проблемы исполнения бюджета». Предварительное задание ознакомиться с соответствующими проблемами, освещенными в научной периодике и сообщениях СМИ.

Типовой оценочный материал по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»

Дискуссия на тему: «Организационно-правовые возможности государства в борьбе с оттоком капитала». Предварительное задание – ознакомиться не только с юридической, но и с финансово-экономической литературой, а также материалами СМИ.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере финансового права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен профессионально уяснять нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно определяет соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Финансовая система Российской Федерации: понятие и элементы.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово - правового регулирования.
3. Органы управления публичными финансами.
3. Понятие, предмет, метод финансового права.

4. Источники финансового права.
5. Система финансового права Российской Федерации.
6. Финансово-правовые нормы: общая характеристика.
7. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.
8. Принципы финансового права.
9. Понятие и значение финансового контроля.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Особенности аудиторского финансового контроля.
12. Финансовый контроль, осуществляемый Счётной палатой РФ.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным Банком РФ.
14. Финансовый контроль, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти РФ.
15. Муниципальный финансовый контроль.
16. Понятие и источники бюджетного права.
17. Субъекты бюджетного права и бюджетные правоотношения.
18. Бюджетное устройство Российской Федерации: понятие, элементы.
19. Состав доходов бюджетов.
20. Состав расходов бюджетов.
21. Правовое регулирование межбюджетных отношений.
22. Местный бюджет как одна из финансовых основ местного самоуправления.
23. Сбалансированность бюджетов как основное условие финансово-бюджетной деятельности.
24. Бюджетный федерализм.
25. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.
26. Правовой режим целевых бюджетных фондов.
27. Особенности и виды внебюджетных фондов.
28. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
29. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
30. Порядок составления проекта федерального бюджета. Особенности стадии составления проекта бюджета на региональном и муниципальном уровнях.
31. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Особенности стадии рассмотрения и утверждения бюджета на региональном и муниципальном уровнях.
32. Исполнение бюджета.
33. Отчёт об исполнении бюджета.
34. Особенности бюджетного контроля в Российской Федерации и его правовое регулирование.
35. Понятие и значение государственного (муниципального) кредита.
36. Правовые формы государственных и муниципальных долговых обязательств.
37. Правовой режим управления государственным и муниципальным долгом.
38. Правовое регулирование государственных внешних заимствований.
39. Налоговое право Российской Федерации и его источники.
40. Правовой режим управления государственными доходами.
41. Понятие, система, принципы государственных и муниципальных расходов.
42. Правовое регулирование бюджетных ассигнований.
43. Понятие и правовые формы осуществления инвестиционной деятельности.
44. Понятие, классификация и значение инвестиций.
45. Понятие, предмет и метод инвестиционного права.
46. Понятие и особенности инвестиционных правоотношений.

47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации.
48. Общая характеристика страхования и организации страхового дела.
49. Государственное регулирование и надзор в области страхования.
50. Государственное регулирование банковской деятельности.
51. Правовое положение Банка России и его взаимоотношения с кредитными организациями.
52. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности
53. Денежная система Российской Федерации, её основные элементы.
54. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации.
55. Правовое регулирование расчётных отношений, возникающих их финансово-правовых обязательств.
56. Правила ведения кассовых операций.
57. Правовое регулирование валютных отношений в Российской Федерации.
58. Основные направления валютного регулирования.
59. Правовое регулирование валютного контроля.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных

		знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме устного опроса. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

58. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
59. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
60. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
61. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL : https://urait.ru/bcode/488985

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489394

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — URL : https://urait.ru/bcode/495671

4. Кудряшов, В. В. Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты : учебное пособие для вузов / В. В. Кудряшов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493844

6.2. Дополнительная литература

1. Пашенцев, Д. А. Финансовое право Российской империи. От идей к реализации : монография / Д. А. Пашенцев, Е. Л. Алехина, М. И. Долакова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-905916-91-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31688.html

2. *Петрова, Г. В.* Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488621

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78896.htm

4. Грачева, Е. Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) / Е. Ю. Грачева, Д. М. Щекин. — Москва : Статут, 2016. — 1040 с. — ISBN 978-5-8354-1297-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58260.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Административное судопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....891
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....892
3. Содержание и структура дисциплины.....893
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....895
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....901
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....902
6.1. Основная литература: 902
6.2. Дополнительная литература:.....903
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....903
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....903

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.

	ОПК-7.3	на уровне знаний: правил юридической техники офрмления нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-1.1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и реализации процессуальных норм в судах общей юрисдикции
	ПКо ОС-2.1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых процессуальных актов
		на уровне навыков: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки процессуального акта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**22**	**5**		**5**		**12**	**О**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**22**	**5**		**5**		**12**	**О**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**32**	**7**		**7**		**18**	**О, Д**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**28**	**7**		**7**		**14**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**21**	**2**		**2**		**17**	**О**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**28**	**2**		**2**		**24**	**О**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**31**	**2**		**2**		**27**	**О, Д**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**24**					**24**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа

деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	опрос
Законодательство об административном судопроизводстве	опрос
Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	опрос, доклад
Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	опрос, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

1. Юридическая характеристика административной юстиции.
2. Судебная реформа в РФ.
3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
4. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

1. Предмет регулирования КАС РФ.
2. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Административные дела, подсудные мировым судьям.
3. Административные дела, подсудные военным судам.
4. Административные дела, подсудные районному суду.

Доклады:

1. Административные дела, подсудные районному суду.
2. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

1. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
2. Доказательства в судебной практике.
3. Письменные доказательства.
4. Доказывание.
5. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.

Доклады:

1. Участие прокурора в административном деле.
2. Классификация доказательств.
3. Правовой порядок исследования доказательств.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	
Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	Демонстрирует способность сбора и обработки правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки процессуального акта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы к зачету:

1 Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2 Источники права административного судопроизводства.
3 Принципы административного судопроизводства.
4 Основание для отводов суда.
5 Права сторон в административном судопроизводстве.
6 Заинтересованные лица и их правовое положение.
7 Прокурор в административном судопроизводстве.
8 Представитель в административном судопроизводстве.
9 Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10 Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11 Сроки и расходы в административном судопроизводстве.
12 Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13 Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14 Административное исковое заявление.
15 Возбуждение дела по административному иску.
16 Извещения в административном судопроизводстве.
17 Предварительное судебное заседание.
18 Подготовка дела к судебному разбирательству.
19 Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20 Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21 Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22 Виды доказательств в административном судопроизводстве.
23 Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24 Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.
25 Части судебного разбирательства и его порядок.
26 Приостановления производства по административному делу.
27 Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

28 Прекращение производства по административному делу.

29 Протоколы суда по административному делу.

30 Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

31 Понятие и виды судебных актов по административным делам.

32 Составление судебного решения и требования к нему.

33 Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок е немедленного исполнения судебного решения.

34 Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.

35 Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.

36 Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.

37 Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

38 Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

39 Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

40 Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

41 Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

42 Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

43 Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

44 Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

45 Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

46 Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

47 Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему.

48 Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

49 Право и порядок обращение в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

50 Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

66.1. Основная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520228

2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101907.html

3. *Стахов, А. И.* Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516572

6.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86268.html

3. Кайнов В.И., Сафаров Р.А. Административно -процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2014.— 232 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21037

4. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2 -ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
5. Федеральный закон от 24 мая1999 г. № 99 -ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114 -ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
7. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 -ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.31 Трудовое право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....908
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....909
3. Содержание и структура дисциплины.....909
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....925
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....44
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....45
6.1. Основная литература.....45
6.2. Дополнительная литература.....46
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм финансового права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы финансового права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся

		ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 8 зачетных единицы, 288 академических часов

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 56 часов лекций,
- 56 часов практических занятий,
- 164 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 241 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Т, Сз**
Тема 2	Источники трудового права	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Сз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Принципы трудового права	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Сз**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Сз**
Тема 5	Субъекты трудового права	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Т, Сз**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**13**	**3**		**3**		**7**	**О, Сз**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**15**	**3**		**3**		**9**	**О, Т, Сз**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Сз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Сз**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Сз**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Сз**
Тема 12	Режим рабочего времени	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Сз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Сз**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Сз**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Сз**
Тема 16	Охрана труда	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Сз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Сз**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Сз**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Сз**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Сз**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Сз**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Сз**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Сз**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Т, Сз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	по трудовым спорам							
Промежуточная аттестация		**4**						**Экз**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
Всего:		**288**	**56**		**56**		**164**	**12**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Сз**
Тема 2	Источники трудового права	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Сз**
Тема 3	Принципы трудового права	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Сз**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**11**					**11**	
Тема 5	Субъекты трудового права	**12**					**12**	
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**12**					**12**	
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**12**					**12**	
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания,	**12**					**12**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	направление деятельности, региональные особенности							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Т, Сз**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Т, Сз**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**12**					**12**	
Тема 12	Режим рабочего времени	**12**					**12**	
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**12**					**12**	
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**12**					**12**	
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**12**					**12**	
Тема 16	Охрана труда	**12**					**12**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**
Тема 17	Материальная ответственность	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Сз**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Сз**
Тема 19	Расторжение трудового договора	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	инициативе работодателя							
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**8**					**8**	
Тема 21	Гарантии и компенсации	**4**					**4**	
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**					**6**	
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**8**					**8**	
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**3**					**3**	
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**53**	**11**
Всего:		**288**	**14**		**14**		**241**	**19**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем.

Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического

договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение.

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного

(централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет

несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность.

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя.

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,

- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право

безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	опрос, тестирование, Сз
Источники трудового права	опрос, Сз
Принципы трудового права	опрос, Сз
Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	опрос, Сз
Субъекты трудового права	опрос, тестирование, Сз
Социальное партнерство и коллективные переговоры	опрос, Сз
Коллективные договоры и соглашения	опрос, тестирование, Сз
Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	опрос, тестирование, Сз
Трудовой договор, его виды, характеристика	опрос, тестирование, Сз
Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	опрос, тестирование, Сз
Изменение условий договора. Перевод и перемещение	опрос, тестирование, Сз
Режим рабочего времени	опрос, Сз
Время отдыха и отпуска	опрос, Сз
Оплата и нормирование труда	опрос, тестирование, Сз
Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	опрос, тестирование, Сз
Охрана труда	опрос, тестирование, Сз
Материальная ответственность	опрос, Сз
Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	опрос, Сз
Расторжение трудового договора инициативе работодателя	опрос, тестирование, Сз
Социальные гарантии при потере работы и безработице	опрос, Сз
Гарантии и компенсации	опрос, Сз
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	опрос, тестирование, Сз
Государственный надзор и контроль в области трудового права	опрос, Сз
Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	опрос, тестирование, Сз

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
2. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
5. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

ТЕМА 2. Источники трудового права

1.Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.

2.Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.

3.Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений.

4.Договоры как источники трудового права.

5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

ТЕМА 3. Принципы трудового права

1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система,

практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.

2. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

3. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

ТЕМА 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров.

1. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
2. Субъекты договоров и их правовой статус.
3. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.
4. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров.
5. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений.

ТЕМА 5. Субъекты трудового права

1. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.

2. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

3. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

4. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

5. Иные субъекты трудового права.

ТЕМА 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

1. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.

2. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.

3. Иные представители работников, их полномочия.

4. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.

5. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

ТЕМА 7. Виды трудового договора.

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.
2. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

5. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные.

6. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

7. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны.

ТЕМА 8. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.

1. Понятие и формы занятости населения.
2. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России.
3. Понятие и правовой статус безработного.
4. Правовая организация и виды трудоустройства.
5. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
6. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).

ТЕМА 9. Срочные трудовые договора.

1. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
2. Основания заключения срочных трудовых договоров.
3. Прекращение срочного трудового договора.
4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

ТЕМА 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон).

1. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.
2. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон.
3. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника.
4. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

ТЕМА 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя).

1. Основания расторжения договора по инициативе работодателя.
2. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника.
4. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом.
5. Сокращение численности или штата работников организации.
6. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника.

ТЕМА 12. Совмещение и совместительство.

1. Правовой статус совместительства.
2. Правовой статус совмещения должностей (профессий).
3. Существенное отличие между совмещением и совместительством.
4. Трудовой договор при совместительстве.
5. Порядок оформления при совместительстве и совмещении.
6. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству.

ТЕМА 13. Перевод и перемещение

1. Понятие и виды переводов.
2. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.
3. Постоянные и временные переводы.
4. Перевод в случае производственной необходимости.
5. Основания и сроки перевода.
6. Условия правомерности перевода.

ТЕМА 14-16. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

2. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени.

3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

4. Основные понятия: рабочее время, учет рабочего времени, рабочая неделя, рабочая смена, ненормированный рабочий день, суммированный учет рабочего времени.

5. Понятие и виды времени отдыха.

6. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.

7. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.

ТЕМА 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.
4. Трудовые обязанности работников и работодателей.
5. Стимулирование труда.
6. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

ТЕМА 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

1. Международная политика в области занятости.
2. Рекомендации и Конвенции МОТ.
3. Закон РФ «О занятости населения».

4. Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

5. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми.

6. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.

ТЕМА 19. Оплата труда и нормирование труда.

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-

договорного (акты соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования.

3. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

4. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

5. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

ТЕМА 20. Охрана труда.

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. Право работника на охрану труда и гарантии этого права.

3. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.

4. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда.

5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

ТЕМА 21. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников.

4. Возмещение затрат, связанных с его обучением работника.

ТЕМА 22. Защита трудовых прав работников.

1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

4. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.

5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

6. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.

ТЕМА 23. Гарантии и компенсации.

1. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
2. Гарантийные и компенсационные выплаты.
3. Гарантийные доплаты.
4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
5. Понятие служебной командировки.

6. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

ТЕМА 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Ситуационные задачи по темам:

Задания к теме 1-4

Задача 1

Никольский работает заместителем главного механика в АО «Дон» и имеет 100 обыкновенных акций этой организации.

В каких отношениях состоит он с акционерным обществом и какой (какими) отраслью (отраслями) права они регулируются?

Задача 2

Семенов является членом производственного кооператива «Факел», в котором он работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе сторожем.

Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?

Задания к теме 5

Задача 1.

15-летний Васин поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Васина должен учиться в дневной общеобразовательной школе, тем самым получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Васин заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеривается продолжать учебу, поступив в вечернюю школу молодежи.

Как должен поступить директор завода?

Могут ли, родители потребовать прекращения трудовых правоотношений несовершеннолетних детей?

Задания к теме 6

Задача 1.

При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании рабочих и служащих завода работодатель отказался взять обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на работодателя возлагалась обязанность предупреждать рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска

бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 календарных дней.

Где и в каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора?

В каком порядке вносятся изменения в коллективный договор?

Задача2.

В организации "Квант" существуют три профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников трудового коллектива о заключении в организации коллективного договора, у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений.

Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы:

С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор?

Может ли заключенный таким образом коллективный договор быть распространен на всех работников трудового коллектива?

Какой ответ должен дать юрисконсульт?

Задания к темам 7-11

Задача 1 .

Директор ООО дал указание отделу кадров включать в трудовые договоры, заключаемые с лицами, вновь принимаемыми на работу, в качестве обязательных условия о сроке- не более одного года, о ненормированном рабочем дне, о запрете работы по совместительству без согласия работодателя.

Проанализируйте предложенные работодателем условия трудового договора.

Задача 2.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 3.

При приеме на работу водителем автобуса, директор автотранспортного предприятия потребовал от гражданина Кизякова в соответствии со ст.65 ТК РФ и Приказом Министерства автомобильного транспорта предъявить следующие документы: паспорт, водительское удостоверение, трудовую книжку, свидетельство о браке, справку о доходах, характеристику с последнего места работы.

Обоснованы ли требования руководителя предприятия и почему?

Задача 4.

Старший продавец продовольственного отдела Матвеева 1 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако директор магазина отказался принять ее заявление, так как после прошедшей ревизии в отделе Матвеевой была обнаружена недостача и Матвеева, как материально ответственное лицо обязана ее оплатить. 11сентября Матвеева была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Матвеева обратилась в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения.

Какое решение примет суд?

Обоснованы ли действия директора магазина?

Задача 5.

Кладовщик склада строительных материалов Семенов вынес со склада два килограмма гвоздей и литр олифы, за что был задержан вневедомственной охраной. Начальник вневедомственной охраны составил протокол, в котором был зафиксирован факт хищения чужого имущества. Уголовное дело в отношении Семенова было прекращено в связи с тем, что хищение было мелким. Администрация же издала приказ об увольнении Семенова по п.6 (г) ст.81 ТК РФ за хищение чужого имущества. Семенов подал иск в суд о восстановлении на работе, считая, что он освобожден от уголовного наказания и поэтому администрация не имела права его уволить.

Кто прав в этом споре? Какое решение должен вынести суд?

Задача 6.

Теплова, уволенная с предыдущего места работы за утрату доверия, купила в киоске новую трудовую книжку и, воспользовавшись ею, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию.

Будет ли в данном случае основание для увольнения Тепловой по п.11. ст.81 ТК РФ?

Задача 7.

Библиотекарю университета Тарасовой после медицинского обследования была установлена 3 группа инвалидности с ограничением в трудоспособности. Администрации издала приказ об ее увольнении по п.5 ч. 1 ст.83 ТК РФ. Тарасова с увольнением не согласилась и обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должен вынести суд?

Задания к темам 12-13

Задача 1.

В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе, а о перемещении, при котором ее согласие не требуется.

Правильно ли поступила администрация?

Задача 2

Семенова, работавшая по срочному трудовому договору в банке «Гарантия», обратилась к директору банка с заявлением о продлении с ней срочного трудового договора до наступления у нее отпуска по беременности и родам. Директор отказал Семеновой, сославшись на то, что срок договора истек, а в банке нет вакансий для ее трудоустройства.

Правомерны ли действия директора банка?

Задача 3.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного, участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Задания к темам 14-16

Задача 1.

В связи с неудовлетворительным ходом выполнения производственного плана начальник сборочного цеха в конце квартала издал распоряжение о работе в выходные дни.

Какие нарушения закона допущено в данном случае?

Каковы правомочия профсоюзного органа предприятия в регулирования рабочего времени, времени отдыха?

Задача 2 .

Работнику с 29 апреля 2002 года предоставлен очередной ежегодный отпуск. Продолжительность основного отпуска в организации равна 28 календарным дням. Данной категории работников в соответствии с коллективным договором предоставляется также дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

Определите дату, когда работник обязан приступить к работе.

Задача 3.

В связи со сложной учебной обстановкой директор школы предоставил преподавателю Нестерову очередной ежегодный отпуск 28 календарных дней вместо 56. Остальные дни администрация предложила Нестерову перенести на следующий год, или отгулять во время каникул, или получить денежную компенсацию.

Соответствуют ли закону эти предложения?

Задача 4.

Лукашева кроме основного отпуска имеет дополнительный за вредные для здоровья условия труда. Желая навестить дочь, проживающую в г. Хабаровске, она попросила администрацию суммировать отпуска за два года.

Вправе ли администрация предоставить ей такой отпуск?

Задания к теме 17

Задача 1.

Машиниста локомотива пассажирского движения отделения железной дороги за проезд запрещающих сигналов семафора лишили права управления локомотивом и перевели экипировщиком локомотивов сроком на один год.

Правомерно ли наложенное на машиниста взыскание?

Задача 2.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации. ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности.

В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 12 500руб.

Задания к теме 18

Задача 1.

Инженер Власов был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в госслужбу занятости для регистрации его в качестве безработного и подыскания подходящей работы. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался считая, что место этой работы слишком удалено от его местожительства (2 часа

езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Власова?

Какие документы ему надо представить для регистрации в качестве безработной?

Какой будет размер его пособия по безработице, когда и в течение какого срока он будет его получать?

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

Задача 2.

В городском центре занятости уволенному по несоответствию по состоянию здоровья доктору Пронину (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Пронина?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие работать на общественных работах?

Каков порядок направления на эти работы?

Задания к теме 19

Задача 1.

Теплова была принята надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Администрация отказалась выполнить требования Тепловой.

Обоснованы ли действия администрации?

Кто является сторонами данного трудового договора?

Задача 2.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября 2003г. были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В.Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября 2003г. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 3.

В связи с повышением минимального размера оплаты труда директор часового завода издал приказ о повышении должностных окладов работников завода. При этом повышение было проведено дифференцированно по различным категориям работников. За основу был взят новый минимум оплаты груда, к которому применялся коэффициент от 0,9 до 3.4. Профсоюзный орган предложил директору отменить этот приказ как незаконный в связи с тем, что в законе о повышении минимального размера оплаты труда было сказано, что минимум увеличен в 1.4 раза, а в приказе предусмотрены коэффициенты и ниже, чем 1.4.

Кто прав в данной ситуации?

Задания к теме 20

Задача 1.

Совет директоров АО «Донтехмаш» принял решение о том, чтобы со всеми работниками этого акционерного общества трудовые договоры были заключены только сроком на один год с возможностью продления срока по усмотрению групп качества труда, созданных во всех структурных подразделениях АО по решению того же совета директоров.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2

Пенсионерка по старости Федорова работала контролером во вневедомственной охране. В течение одного месяца она была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другой рабочее место на том же объекте.

Правомерны ли действия администрации?

Задания к теме 21

Задача 66

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка. Петренко, считая незаконным применения двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

Какую материальную ответственность должен нести Петренко?

Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

Может ли КТС рассматривать данный спор?

Задача 67.

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен начальником отдела в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная заработная плата Зотова 5 тыс. руб., расходы по ремонту компьютера составили 5700 руб.

Какую материальную ответственность несет Зотов?

Каков порядок взыскания данного ущерба?

Может ли быть привлечен к материальной ответственности начальник отдела, не отстранивший Зотова от работы?.

Задания к теме 22

Задача 72

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 73

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода, за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задания к теме 23

Задача 1.

Аппаратчик Колдобин после прохождения очередного медицинского осмотра получил заключение врачебно-консультадионной комиссии о том, что в связи с начальными явлениями заболевания ему рекомендуется перевод на работу, не связанную с данным видом химического продукта, сроком на шесть месяцев. Это заключение Колдобин передал начальнику смены. Через несколько дней Колдобина вызвали в отдел кадров завода и предложили ему несколько разных работ. Однако Колдобин от них отказался, так как работы не соответствовали его специальности и квалификации и к тому же оплачивались значительно ниже прежней. На вопрос Колдобина, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, в отделе кадров ответили, что средний заработок сохраняется только первые две недели, а дальше будут платить по выполняемой работе.

После отказа Колдобина от перевода начальник цеха сказал ему, что в соответствии с медицинским заключением первый не может быть допущен к прежней работе, и пусть Колдобин либо соглашается на одно из предложенных мест либо пишет заявление об увольнении по собственному желанию. В свою очередь, заместитель начальника цеха предложил издать приказ о переводе Колдобина на другую работу, не спрашивая его согласия, так как заключение врачей о предоставлении другой работы по состоянию здоровья для администрации обязательно.

Дайте правовую оценку обоснованности решении начальника цеха и его заместителя.

Предложите свой вариант решения этой ситуации.

Задания в тестовой форме по темам

Тест по теме 1

Задание 1.

Предмет трудового права – это:

a. правовое положение участников трудовых правоотношений;
b. совокупность правовых норм, регулирующих отношения коллективного труда;
c. общественные отношения в сфере наемного труда;
d. совокупность правовых норм, регламентирующих процесс труда

Задание 2.

Трудовое право регулирует … труд.

Задание 3.

Круг общественных отношений, входящих в предмет трудового права:

a. имущественные;
b. пенсионному обеспечению;
c. трудоустройству у данного работодателя;
d. организации труда и управлению трудом;
e. социальному партнерству.

.

Тест по теме 5

Задание 1.

Субъекты трудового права -это:

a. участники трудовых отношений, стороны этих отношений;

b. способы регулирования общественных отношений;
c. правовое положение участников правоотношений;
d. участники общественных отношений, обладающие субъективными правами и соответствующими обязанностями.

Задание 2 .
Объединение работодателей - форма … организации, основанная на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц).

Задание 3 .
Трудовая правосубъектность устанавливается при достижении гражданами возраста:
a. 14
b. 15
c. 16
d. 18

Тест по темам 7-11
Задание 1.
Современный трудовой договор – это:
a. соглашение о труде;
b. средство закрепления работника за определенным работодателем;
c. центральный институт трудового права;
d. источник трудового права;
e. юридический факт, порождающий трудовые правоотношения.

Задание 2.
Необходимыми условиями трудового договора являются:
2. режим труда;
3. место работы;
4. трудовая функция;
5. отношения собственности;
6. оплата труда.

Тест по темам 14-16
Задание 1.
Централизованное регулирование рабочего времени включает:
a. определение режима рабочего времени организации;
b. установление количества рабочих дней в течении недели;
c. установление предельной продолжительности рабочего времени;
d. определение рабочего времени работника в организациях различных форм собственности;
e. сокращение рабочего времени для отдельных категорий работников.

Задание 2.
Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
a. 6 часов в день;
b. 40 часов в неделю;
c. 42 часов в неделю;
d. 36 часов в неделю;

e. 100 часов в месяц.

Тест по теме 19

Задание 1.

Заработная плата – это:

a. денежное возмещение работодателем затраченного работником труда;

b. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности. количества, качества и условий выполняемой работы, а так же выплаты;

c. система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд;

d. вознаграждение, предоставляемая работодателем работнику по результатам проделанной работы.

Задание2.

Заработная плата, выплачиваемая в не денежной форме, не превышает:

a. 10 %;
b. 15 %;
c. 20 %;
d. 30 %;
e. 50 %.

Тест по теме 22

Задание 1 .

Работы, на которых ограничивается применение труда женщин:

a. общественного питания;
b. тяжелые;
c. опасные и вредные;
d. торговле;
e. прокуратуры;
f. подземные.

Задание 2.

Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет:

a. тяжелых;
b. подземных;
c. игорных клубах;
d. контролерами;
e. билетерами;
f. разносчики газет.

Тест по теме 24

Задание 1 .

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются следующие органы:

a. полиции;
b. профсоюзы;
c. комиссии по трудовым спорам;
d. районные (городские) федеральные суды;
e. мировые судьи;
f. органы прокуратуры.

Задание 2.

Мировой судья рассматривает следующие категории дел в сфере труда о:

a. переходах и перемещениях;

b. отказе в принятии не работу;

c. возмещении работником вреде, приученного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;

d. восстановлении на работе не зависимо от оснований прекращения трудового договора;

e. изменения даты и формулировки причины увольнения.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен профессионально уяснять нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно определяет соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

Часть первая

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.

13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.

14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)

15. Основания возникновения трудовых отношений

16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.

17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.

18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.

19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.

21. Изменение существенных условий труда.

22. Отстранение от работы, понятие, процедура.

23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к зачету:

Часть вторая

1. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

3. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

4. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

5. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

6. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

7. Трудовые договоры при работе по совместительству.

8. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

9. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

10. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

11. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

12. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

13. Виды продолжительности рабочего времени.

14. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

15. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

16. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

17. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

18. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

19. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

20. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

21. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

22. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

23. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Типовые задачи

Задача 1.

Кузин заключил договор с администраций стадиона "СКА", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы, во время расчета, Кузин потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако, администрация отказалась, ссылаясь на то, что, хотя Кузин и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Кузиным и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Задача 2.

Работодатель организации обратился в органы местного самоуправления с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного в его организации. При этом он ссылался то, что этот профсоюз не зарегистрирован, чем нарушил статью 8 Закона о профсоюзах. Кроме того, он ссылался на то, что профсоюзная организация вмешивается в его решения по вопросам условий трудовых договоров, которые он заключает с поступающими к нему на работу, увольнения и перевода отдельных работников, а также добивается заключения коллективного договора.

Каков порядок создания профсоюзов и чем регулируется их деятельность?

Подлежат ли они регистрации в компетентных органах?

Правомерна ли ссылки работодателя на ст.8 Закона и почему?

Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюзной организации?

Задача 3.

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено,

что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется "юрисконсульт" - член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.
8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
15. Основания возникновения трудовых отношений
16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.

18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.

19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.

21. Изменение существенных условий труда.

22. Отстранение от работы, понятие, процедура.

23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

35. Трудовые договоры при работе по совместительству.

36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

40. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

41. Виды продолжительности рабочего времени, их характеристика.

42. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

43. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

55. Общий правила материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.

56. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

58. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.

59. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.

60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.

61. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

62. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

63. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

64. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.

65. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

66. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда и их реализация.

67. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

68. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

69. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

70. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.

71. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС и их обжалование.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.

73. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.

82. Право на забастовку и порядок ее объявления. Понятие незаконных забастовок. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Типовые задачи

Задача 1.

В связи с подготовкой автомашин к ежегодному техническому осмотру главный инженер авто гран с портного предприятия предложил группе ремонтных рабочих во главе с инженером-механиком остаться на три часа для завершения неотложных работ. Однако в этот день завершить все работы не удалось, и тем же работникам было предложено остаться на работе на следующий день ещё на три часа.

При получении расчётных листков по заработной плате за истёкший месяц рабочие обнаружили, что им не начислена зарплата за выполненные сверхурочные работы. В бухгалтерии им объяснили, что в табеле учёта рабочего времени сверхурочная работа, выполненная этими работниками, не значится. Директор предприятия объяснил, что он не привлекал рабочих к сверхурочным работам, и выполненная в это время работа должна быть произведена в нормальный рабочий день. Кроме всего, для выполнения сверхурочных работ требуется согласие выборного профсоюзного органа. Рабочие обратились по трудовым спорам предприятия с заявлением обязать администрацию оплатить сверхурочные работы.

Какое решение должна вынести КТС по существу спора и каком порядке должна компенсироваться сверхурочная работа инженеру-механику?

Задача 2.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен

квалификационный разряд до Ш сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет и экзамен проходят в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

62. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
63. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
64. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
65. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477201

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468792

6.2. Дополнительная литература

1. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2020);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2020г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 Конституционное судопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.

	ОПК-7.3	на уровне знаний: правил юридической техники офрмления нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-1.1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Конституции РФ
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и реализации процессуальных норм в судах
	ПКо ОС-2.1	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых процессуальных актов
		на уровне навыков: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки процессуального акта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**
Тема 2	Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**
Тема 3	Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	конституционном судопроизводстве							
Тема 4	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**
Тема 5	Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**
Тема 6	Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Д**
Тема 7	Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах	**12**	**3**		**3**		**6**	**О, Д**
Тема 8	Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 2	Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 3	Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 4	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 5	Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 6	Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 7	Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура	**10**					**10**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах							
Тема 8	Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти	**22**					**22**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство

Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Конституционный контроль как функция судебной власти. Особенности англо-американской модели судебного конституционного контроля. Особенности европейской (континентальной) модели судебного конституционного контроля. Смешанные модели. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля. Происхождение судебного конституционного контроля в современном мире. Развитие судебного конституционного контроля до и после Второй мировой войны. Формирование органов конституционного правосудия в странах молодой демократии.

Становление и развитие конституционной юстиции в России. Создание Конституционного Суда РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ в 1991-1993гг. Переходный период в деятельности Конституционного Суда РФ (1993-1995гг.).

Конституционно-правовые основы функционирования судебного конституционного контроля в современной России. Конституционный Суд РФ: основные принципы организации и формирования. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Избрание и назначение судей. Заполнение вакансий при выбытии судей из состава Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей конституционных судов. Принесение присяги судьей Конституционного Суда РФ. Структура Конституционного Суда РФ. Две основные модели структурной организации конституционных судов. Вопросы, подлежащие рассмотрению в пленарных заседаниях Конституционного Суда РФ. Вопросы, рассматриваемые в заседаниях палат Конституционного Суда РФ.

Организационно-технические формы работы Конституционного Суда РФ и его вспомогательные службы. Аппарат Конституционного Суда РФ. Секретариат Конституционного Суда РФ. Статус судьи Конституционного Суда РФ. Структура и виды статуса судьи Конституционного Суда РФ. Срок полномочий судьи Конституционного Суда РФ. Основные права и обязанности судьи Конституционного Суда РФ. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи Конституционного Суда РФ.

Тема 2 Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел

Конституционное судебное процессуальное право и его место в системе российского права. Конституционное судебное процессуальное право как отрасль законодательства. Конституционное судебное процессуальное право как наука. Конституционное судебное процессуальное право как учебная дисциплина. Предмет и метод конституционного судебного процессуального права. Система конституционного судебного процессуального права. Нормы и правоотношения в конституционном судебном процессуальном праве. Источники конституционного судебного процессуального права. Конституционные основы конституционного судебного процессуального права. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов. Иные источники конституционного судебного процессуального права.

Понятие, система и значение принципов конституционного судопроизводства. Принцип законности. Верховенство и прямое действие Конституции РФ. Принцип независимости суда и судей. Принцип коллегиальности. Принцип гласности. Принцип устности судебного разбирательства. Принцип языка судопроизводства. Принцип непрерывности судебного заседания. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип полноты, всесторонности и объективности судебного разбирательства. Принцип непосредственности в исследовании доказательств. Принцип диспозитивности конституционного судопроизводства. Принцип процессуальной экономии. Полномочия Конституционного Суда РФ - основа для понимания подведомственности дел. Дела о проверки конституционности нормативных актов и внутригосударственных договоров. Дела о проверки конституционности законов по жалобам граждан и запросам судов. Дела о проверке конституционности международных договоров. Дела о разрешении споров о компетенции. Дела о толковании Конституции РФ. Дела о проверке соблюдения установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ. Иные категории дел.

Тема 3 Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве

Понятие участника конституционного судебного процесса. Конституционный суд как орган судебной власти, осуществляющий конституционное правосудие. Стороны - органы и лица, непосредственно заинтересованные в исходе дела, и их представители.

Участники, содействующие осуществлению конституционного правосудия. Стороны в конституционном судопроизводстве. Заявители. Органы или должностные лица, издавшие либо подписавшие акт, конституционность которого подлежит проверке. Государственные органы, компетенция которых оспаривается. Представители сторон. Судебное представительство по должности. Судебное представительство по поручению. Иные участники конституционного судебного процесса. Эксперты. Свидетели. Переводчики. Представители заинтересованных ведомств.

Процессуальные сроки. Сроки, установленные для Конституционного Суда, его судей. Сроки для действий сторон, их представителей, других участников процесса. Сроки для иных органов и лиц, обязанных выполнить требования Конституционного Суда и судей. Судебные расходы и штрафы.

Понятие доказывания в конституционном судопроизводстве. Предмет и бремя доказывания. Понятие доказательств. Средства доказывания. Объяснения сторон. Заключение эксперта. Свидетельские показания. Объяснения специалистов. Объяснения представителей заинтересованных ведомств. Документы. Юридическая практика. Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве. Собирание доказательств. Исследование доказательств в суде. Оценка доказательств.

Тема 4 Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда

Внесение обращения в Конституционный Суд. Повод к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ. Запрос. Жалоба. Ходатайство. Требования, предъявляемые к обращению в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение обращения секретариатом Конституционного Суда. Предварительное изучение обращения судьей. Заключение судьи (судей) Конституционного Суда РФ по результатам предварительного изучения. Принятие или отказ в принятии обращения к рассмотрению. Общие и специальные основания отклонения обращений. Возможность приостановления действия оспариваемого акта. Порядок рассмотрения дел о конституционности актов, утративших силу.

Назначение и подготовка дела к слушанию. Объединение дел в одно производство. Подготовка дела к слушанию. Судья докладчик. Организация судебного заседания. Законный состав Конституционного Суда РФ. Отстранение судьи Конституционного Суда РФ от участия в рассмотрении дела. Председательствующий в заседании Конституционного Суда РФ. Обеспечение порядка и нормального хода заседаний Конституционного Суда РФ. Судебный пристав. Меры процессуальной ответственности. Протокол и стенографирование судебного заседания. Распорядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства и рассмотрение дела по существу. Отложение заседания и прекращение производства по делу. Принятие итогового решения. Закрытое совещание судей. Голосование. Передача дела палатой на рассмотрение в пленарном заседании. Протоколирование совещания судей.

Виды решений Конституционного Суда. Постановления. Заключения. Определения. Предложения Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к итоговым решениям. Содержание итогового решения.

Вводная часть. Описательная часть. Мотивировочная часть. Резолютивная часть. Оглашение и вступление в силу итоговых решений. Провозглашение и направление итоговых решений. Официальное опубликование решений. Вступление решений в силу. Исправление неточностей и разъяснение итоговых решений. Исправление неточностей в итоговых решениях. Разъяснение итоговых решений. Возможность пересмотра конституционными судами ранее вынесенных ими решений. Особое мнение судьи. Особое мнение. Мнение. Исполнение решений Конституционного Суда. Обязательность решений Конституционного Суда РФ. Действие решений Конституционного Суда РФ. Исполнение

итоговых решений. Повышение эффективности исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Тема 5 Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан

Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ. Полномочие Конституционного Суда РФ. ч.5 ст. 125 Конституции РФ. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суда РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Полномочие Конституционного Суда РФ. ч. 2 ст. 125 Конституции РФ. Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Пределы проверки. Соответствие по содержанию норм; по форме нормативного акта и ли договора; по порядку подписания, заключения, принятия, опубликования или введения в действие; установленного Конституцией РФ разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; установленного Конституцией РФ разграничения компетенции между федеральными органами государственной власти; разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Итоговое решение и его юридические последствия. Постановление Конституционного Суда РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ. ч. 4 ст. 125 Конституции РФ. Право на обращение. Субъекты обращения. Порядок оформления и подачи жалобы. Допустимость жалобы. Возможные последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании закона либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Тема 6 Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел

Полномочие Конституционного Суда РФ по ч. 4 ст. 125 Конституции РФ. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Последствия внесения запроса. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании закона либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании закона либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ по п. «г» ч. 2 ст. 125 Конституции РФ. П. «г» ч. 1 ст. 3 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость запроса. Пределы проверки. Материальный критерий. Формальный критерий. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение о признании не вступившего в силу международного договора РФ либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ. Решение о признании не вступившего в силу международного договора РФ либо отдельных его положений не соответствующими Конституции РФ.

Полномочие Конституционного Суда РФ по ч.. 3 ст. 125 Конституции РФ. П. 2 ч. 1 ст. 3 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ». Право на обращение. Субъекты обращения. Допустимость ходатайства. Согласительные процедуры. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия. Решение,

подтверждающее полномочие соответствующего органа государственной власти издать акт или совершить действие правового характера, послужившее причиной спора о компетенции. Решение, отрицающее полномочие соответствующего органа государственной власти издать акт или совершить действие правового характера, послужившее причиной спора о компетенции

Рассмотрение Конституционным Судом РФ вопроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления. Ч. 7 ст. 125 Конституции РФ. П. 5 ч. 1 ст. Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ». Заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. Заключение о несоблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. Рассмотрение дел о соответствии Конституции РФ инициативы проведения референдума РФ по предложенному вопросу референдума. Заключение Конституционного Суда РФ.

Тема 7 Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах

Природа конституционных (уставных) судов, их место в системе государственной власти субъектов РФ. Официальные символы и местопребывание конституционных (уставных) судов. Компетенция конституционных (уставных) судов. Состав и формирование конституционных (уставных) судов. Структура конституционных (уставных) судов. Должностные лица и аппарат конституционных (уставных) судов. Статус судей конституционных (уставных) судов. Основные стадии конституционно-уставного судопроизводства. Обращение в конституционный (уставной) суд и предварительное его рассмотрение. Подготовка дела к слушанию и судебное разбирательство. Вынесение итогового решения. Исправление, разъяснение и пересмотр решений. Особое мнение судьи. Особенности рассмотрения дел в отдельных видах производств в конституционных (уставных) судах. Действие и исполнение итоговых решений конституционных (уставных) судов.

Тема 8 Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти

Содержание взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Консультативный совет председателей органов конституционного (уставного) контроля в РФ. Разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ. Проблемы и перспективы взаимоотношений.

Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с судами общей и арбитражной юрисдикции. Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с иными органами государственной власти и общественными объединениями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Судебный конституционный контроль: возникновение и основные этапы развития. Судебно-конституционное устройство	Опрос, доклад
Конституционное судебное процессуальное право. Принципы конституционного судопроизводства и подведомственность дел	Опрос, доклад
Участники конституционного судебного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве	Опрос, доклад
Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде. Судебное разбирательство. Решения Конституционного Суда	Опрос, доклад
Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ, о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними, о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан	Опрос, доклад
Рассмотрение дел о конституционности законов по запросам судов, не вступивших в силу международных договоров РФ, по спорам о компетенции и иных категорий дел	Опрос, доклад
Конституционный судебный процесс в субъектах РФ. Стадии и процедура рассмотрения дел в конституционных (уставных) судах	Опрос, доклад
Взаимоотношения Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей и арбитражной юрисдикции, иными органами государственной власти	Опрос, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1

Вопросы для опроса:

1. Судебный конституционный контроль
2. Формирование органов конституционного правосудия в странах молодой демократии.
3. Становление и развитие конституционной юстиции в России.
4. Организационно-технические формы работы Конституционного Суда РФ и его вспомогательные службы.

Тема 2

Вопросы для опроса:

1. Конституционное судебное процессуальное право
2. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов.
3. Понятие, система и значение принципов конституционного судопроизводства. Полномочия Конституционного Суда

Тема 3

Вопросы для опроса:

1. Понятие участника конституционного судебного процесса.

2. Процессуальные сроки.

3. Понятие доказывания в конституционном судопроизводстве.
4. Документы.
5. Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве.
6. Собирание доказательств.

Тема 4

Вопросы для опроса:

1. Внесение обращения в Конституционный Суд.
2. Назначение и подготовка дела к слушанию.
3. Виды решений Конституционного Суда.
4. Особое мнение судьи.
5. Действие решений Конституционного Суда РФ.

Тема 5

Вопросы для опроса:

1. Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ.
2. Полномочие Конституционного Суда РФ. ч. 2 ст. 125 Конституции РФ.
3. Итоговое решение и его юридические последствия.

Тема 6

Вопросы для опроса:

1. Полномочие Конституционного Суда РФ по ч. 4 ст. 125 Конституции РФ.

2. Полномочие Конституционного Суда РФ по п. «г» ч. 2 ст. 125 Конституции РФ. Полномочие Конституционного Суда РФ по ч.. 3 ст. 125 Конституции РФ.

3. Рассмотрение Конституционным Судом РФ вопроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

Тема 7

Вопросы для опроса:

1. Официальные символы и местопребывание конституционных (уставных) судов.
2. Основные стадии конституционно-уставного судопроизводства.
3. Особенности рассмотрения дел в отдельных видах производств в конституционных (уставных) судах.
4. Действие и исполнение итоговых решений конституционных (уставных) судов.

Тема 8

Вопросы для опроса:

1. Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с судами общей и арбитражной юрисдикции.
2. Взаимоотношения конституционных (уставных) судов с иными органами государственной власти и общественными объединениями.

Типовые темы доклада по темам 1-8

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
3. Понятие, природа и виды правовых позиций Конституционного Суда РФ.
4. Конституционный Суд Республики Ингушетия: порядок формирования и полномочия.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано	**«Отлично»**

излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и	Реализация положений норм материального и процессуального права	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности	административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен участвовать в оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	использование реквизитных требований при оформлении проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	использование теоретических основ и методики подготовки процессуального акта	Демонстрирует способность сбора и обработки правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки процессуального акта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1 Конституция: основные социальные и правовые характеристики.
2 Верховенство Конституции. Прямое действие Конституции. Охрана Конституции.
3 Конституционный надзор: понятие и содержание.
4 Понятие и сущность конституционного контроля.
5 Виды конституционного контроля.
6 Органы, осуществляющие конституционный контроль.
7 Конституционный судебный контроль, его особенности.
8 Модели современного конституционного судебного контроля.
9 Американская модель: возникновение и особенности.
10 Европейская модель: причины появления и особенности.

11 Понятие конституционного судебного процессуального права. Соотношение понятий «Конституционное судебное процессуальное право» и «конституционный судебный процесс». Место конституционного судебного процессуального права в системе российского права.

12.Предмет конституционного судебного процессуального права и метод правового регулирования данной отрасли.

13.Нормы конституционного судебного процессуального права: понятие, особенности, классификация.

14.Источники конституционного судебного процессуального права: понятие, виды. (Конституция РФ, Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: общая характеристика и Содержание. Регламент Конституционного Суда РФ. Конституции (уставы), законы о конституционных (уставных) судах субъектов Федерации. Решения органов конституционного судебного контроля как источники конституционного судебного процессуального права).

15.Система конституционного судебного процессуального права.

16.Конституционно-правовая характеристика Конституционного Суда РФ, как органа государственной власти и как судебного органа. Место органа конституционного судебного контроля в системе органов государственной власти. Отличия Конституционного Суда РФ от иных судебных органов.

17.Понятие, система, виды и значение принципов конституционного судопроизводства.

18.Порядок учреждения, формирования и организация Конституционного Суда РФ.

19.Статус судей Конституционного Суда РФ.

20.Структура Конституционного Суда РФ: пленум и палаты.

21.Компетенция и ответственность российского органа конституционного судебного контроля.

22.Участники конституционного судебного процесса: понятие, группы.

23.Конституционный Суд как участник процесса, председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, иные судьи.

24.Стороны в конституционном судебном процессе: права и обязанности.

25.Представители сторон. Права и обязанности представителей.

26.Иные участники конституционного судебного процесса. Статус свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика в конституционном судебном процессе.

27.Виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков.

28.Судебные расходы, государственная пошлина и судебные штрафы в конституционном судопроизводстве. Размеры государственной пошлины, применяемые в конституционном судопроизводстве. Отличия судебных расходов в конституционном судопроизводстве от иных видов процессов.

29.Судебное исследование в конституционном судопроизводстве.

30.Доказывание: понятие, признаки, предмет.

31.Средства доказывания в конституционном судебном процессе: объяснения сторон; показания свидетелей; заключение эксперта; документы, как средство доказывания.

32.Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве (собирание, исследование, оценка доказательств).

33.Понятие стадий конституционного судопроизводства.

34.Внесение в Конституционный Суд обращений (заявлений, жалоб, ходатайств) и их предварительное рассмотрение Секретариатом Конституционного Суда РФ.

35.Предварительное изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда и принятие его к рассмотрению.

36.Назначения и подготовка дела к слушанию в судебном заседании.

37.Рассмотрение дела в судебном заседании (судебное разбирательство).

38.Принятие итогового решения и его исполнение.

39.Понятие и виды решений, принимаемых Конституционным Судом РФ.

40.Юридические свойства решений Конституционного Суда РФ.

41.Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.

42.Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

43.Правовая позиция Конституционного Суда РФ.

44.Особое мнение судьи Конституционного Суда РФ.

45.Порядок формирования и внутренняя организация конституционных(уставных) судов субъектов РФ.

46 Компетенция конституционных(уставных) судов субъектов РФ.

47 Особенности конституционного (уставного) судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.

48 Решения конституционных(уставных) судов субъектов РФ.

49.Субъекты обращения в Конституционный Суд РФ для рассмотрения дел о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними.

50.Юридические последствия признания нормативного акта или договора не соответствующими Конституции РФ.

51.Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом по проверке конституционности не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.

52.Юридические последствия признания международного договора на соответствующим Конституции РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в устной форме **Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195537

2. Пирожкова, И. Г. Судебная власть в условиях демократии : учебное пособие / И. Г. Пирожкова, Е. В. Судоргина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-1962-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94377.html

3. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516076

6.2. Дополнительная литература

1. Иванова, Е. Л. Законодательное регулирование организации и деятельности конституционных судов субъектов Российской Федерации : монография / Е. Л. Иванова, А. А. Петров. — Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2010. — 348 с. — ISBN 978-5-91156-056-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : https://www.iprbookshop.ru/6430.html

2. Миряшева, Е. В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах. История и современность : монография / Е. В. Миряшева, С. Г. Павликов, В. Е. Сафонов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-460-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45232.html
3. Никулин, В. В. Конституционное правосудие : учебное пособие / В. В. Никулин, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-1684-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85931.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.33 Уголовно-исполнительное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....978
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....979
3. Содержание и структура дисциплины.....979
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....984
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....991
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....993
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ПКо ОС-3.2	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: применять обеспечение исполнение судебных актов и актов иных органов
		на уровне навыков: обеспечение исполнение судебных актов и актов иных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 4	Исправление осужденных	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 5	Правовое положение осужденных	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Уголовно-исполнительная система	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 8	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д**
Тема 9	Исполнение смертной казни	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера	**10**	**4**		**4**		**2**	**О**
Промежуточная аттестация		**38**						Э
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 4	Исправление осужденных	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 5	Правовое положение осужденных	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 6	Уголовно-исполнительная система	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества	**8**					**8**	
Тема 8	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Исполнение смертной казни	**8**					**8**	
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными	**8**					**8**	
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера	**5**					**5**	
Промежуточная аттестация		**11**						Э
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения

Уголовно-исполнительная политика, ее задачи и цели. Понятие уголовно-исполнительного права. Отраслевой статус уголовно-исполнительного права. Нормы уголовно-исполнительного права. Принципы уголовно-исполнительного законодательства. Система уголовно-исполнительного права. Система Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации. Основания исполнения наказаний. Основания применения иных мер уголовно-правового характера. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Наука уголовно-исполнительного права. Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право».

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права

Предмет уголовно-исполнительного права. Субъекты и участники уголовно-исполнительных правоотношений. Предмет науки уголовно-исполнительного права и предмет учебной дисциплины. Объект уголовно-исполнительных правоотношений. Структура уголовно-исполнительных правоотношений. Метод уголовно-исполнительного права. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Функции уголовно-исполнительного права.

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права

Система источников уголовно-исполнительного права. Состав уголовно-исполнительного законодательства. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Другие федеральные уголовно-исполнительные законы. Иные источники (формы) уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения наказаний. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации в отношении осужденных военнослужащих.

Тема 4. Исправление осужденных

Понятие исправления осужденных. Основные средства исправления осужденных. Порядок применения основных средств исправления осужденных при исполнении наказания. Установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим). Функции режима. Средства обеспечения режима при исполнении наказаний. Воспитательная работа. Общественно-полезный труд. Получение общего образования осужденными при отбывании наказания. Профессиональное обучение. Общественное воздействие.

Тема 5. Правовое положение осужденных

Правовой статус и правовое положение осужденных. Уголовно-исполнительные основы правого положения осужденных при отбывании наказания. Основные обязанности и права осужденных. Иные обязанности и права осужденных Особенности правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства. Право осужденных на личную безопасность. Свободы осужденных при отбывании наказания в виде лишения свободы. Свобода совести осужденных. Свобода вероисповедания осужденных. Законные интересы осужденных. Запреты осужденных. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.

Тема 6. Уголовно-исполнительная система

Основные типы пенитенциарных систем в истории современной уголовно-исполнительной системы. Уголовно-исполнительная система Российской Федерации: история и общая характеристика. Реформа уголовно-исполнительной системы в Российской Федерации. Этапы реформы. Учреждения и органы, исполняющие наказания. Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы. Специализированные и неспециализированные учреждения и органы, исполняющие наказания. Контроль деятельности органов и учреждений, исполняющих наказание. Виды контроля. Контроль органов государственной власти. Судебный контроль. Ведомственный контроль. Прокурорский контроль за соблюдением администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания. Общественный контроль. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказание. Оперативно-разыскная деятельность при исполнении наказаний.

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества

Понятие изоляции от общества. Виды наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества. Порядок и условия исполнения лишения свободы. Виды исправительных учреждений. Принципы исполнения наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях. Основные требования режима. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Средства исправления осужденных в исправительных учреждениях. Дифференциация исполнения наказания в исправительных

учреждениях. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Исполнение лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов и воспитательных колониях. Оперативно-разыскная деятельность в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения. Исполнение ареста. Места отбывания ареста. Порядок и условия исполнения ареста. Привлечение к труду осужденных при отбывании ареста. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных к аресту. Исполнение содержания в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части. Основные средства исправления осужденных военнослужащих. Режим в дисциплинарной воинской части. Военная подготовка осужденных военнослужащих. Меры поощрения и взыскания. Материально-бытовое и медицинское обеспечение осужденных военнослужащих. Зачет времени пребывания осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы.

Тема 8 Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества

Исполнение наказания в виде штрафа. Исполнение обязательных работ. Исполнение лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Исполнение исправительных работ. Исполнение ограничения свободы. Исполнение принудительных работ. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе. Исполнение наказания в виде ареста. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Объявление розыска и осуществление оперативно-разыскной деятельности при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Тема 9. Исполнение смертной казни

История смертной казни. Место смертной казни в системе наказаний. Уголовно-исполнительная политика Российской Федерации в отношении смертной казни. Правовые основы, порядок и условия исполнения смертной казни. Особые процедуры при исполнении смертной казни. Общие положения исполнения наказания в виде смертной казни. Правовое положение осужденного к смертной казни. Порядок исполнения смертной казни по законодательству РФ. Учреждения, исполняющие смертную казнь. Порядок погребения тела осужденного, в отношении которого исполнен приговор суда с назначением смертной казни.

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными

Основания освобождения от отбывания наказания. Прекращение отбывания наказания и освобождение от отбывания наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью осужденного. Освобождение от отбывания наказания в связи психическим расстройством. Освобождение от отбывания наказания в связи с иным заболеванием. Иные виды освобождения от отбывания наказания. Освобождение осужденного военнослужащего в случае заболевания, делающего его непригодным к военной службе. Уведомление об освобождении осужденного. Порядок обращения с ходатайством о помиловании. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от наказания. Права освобождаемых на трудовое и бытовое устройство. Социальная помощь освобождаемым. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания. Установление административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера

Исполнение приговора суда о конфискации имущества. Имущество, подлежащее конфискации. Действия судебного исполнителя по исполнению приговора суда о конфискации имущества. Обязанности третьих лиц в отношении имущества, подлежащего конфискации. Передача конфискованного имущества финансовым органам. Конфискация имущества, выявленного после исполнения приговора. Контроль за условно осужденными. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных. Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных. Исчисление испытательного срока. Ответственность условно осужденных. Контроль за условно осужденными военнослужащими. Порядок и условия применения принудительных мер медицинского характера. Исполнение отсрочки отбывания наказания и отсрочки отбывания наказания больными наркоманией. Порядок и условия применения принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним. Отсрочка отбывания наказания осужденным. Контроль за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания осужденным больным наркоманией. Контроль за соблюдением отсрочки отбывания наказания больным наркоманией. Применение к осужденным мер медицинского характера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения	опрос
Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права	опрос
Источники (формы) уголовно-исполнительного права	опрос
Исправление осужденных	опрос
Правовое положение осужденных	опрос
Уголовно-исполнительная система	опрос
Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества	опрос
Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества	опрос, доклад
Исполнение смертной казни	опрос
Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными	опрос
Исполнение иных мер уголовно-правового характера	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения

1. Уголовно-исполнительная политика, ее задачи и цели.
2. Понятие уголовно-исполнительного права.
3. Принципы уголовно-исполнительного законодательства.
4. Система Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права

1. Предмет уголовно-исполнительного права.
2. Субъекты и участники уголовно-исполнительных правоотношений.
3. Структура уголовно-исполнительных правоотношений.
4. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.
5. Функции уголовно-исполнительного права.

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права

1. Система источников уголовно-исполнительного права
2. Состав уголовно-исполнительного законодательства.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.
4. Иные источники (формы) уголовно-исполнительного права.
5. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты.
6. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации в отношении осужденных военнослужащих.

Тема 4. Исправление осужденных

1. Понятие исправления осужденных.
2. Основные средства исправления осужденных.
3. Установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим).
4. Средства обеспечения режима при исполнении наказаний.
5. Воспитательная работа.

Тема 5. Правовое положение осужденных

1. Правовой статус и правовое положение осужденных.
2. Уголовно-исполнительные основы правого положения осужденных при отбывании наказания.
3. Основные обязанности и права осужденных.
4. Право осужденных на личную безопасность.
5. Свободы осужденных при отбывании наказания в виде лишения свободы.

Тема 6. Уголовно-исполнительная система

1. Основные типы пенитенциарных систем в истории современной уголовно-исполнительной системы.

2. Уголовно-исполнительная система Российской Федерации: история и общая характеристика.

3. Специализированные и неспециализированные учреждения и органы, исполняющие наказания.

4. Виды контроля.

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества

1. Понятие изоляции от общества.

2. Виды наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества.

3. Виды исправительных учреждений.

4. Режим в исправительных учреждениях.

5. Исполнение лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов и воспитательных колониях.

6. Основные средства исправления осужденных военнослужащих.

Тема 8 Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества

1. Исполнение наказания в виде штрафа.

2. Исполнение обязательных работ.

3. Исполнение лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

4. Исполнение исправительных работ.

Темы докладов:

1. Исполнение ограничения свободы.

2. Исполнение принудительных работ.

3. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе.

4. Исполнение наказания в виде ареста.

5. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.

Тема 9. Исполнение смертной казни

1. История смертной казни.

2. Место смертной казни в системе наказаний.

3. Уголовно-исполнительная политика Российской Федерации в отношении смертной казни.

4. Правовые основы, порядок и условия исполнения смертной казни.

5. Правовое положение осужденного к смертной казни.

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными

1. Основания освобождения от отбывания наказания. Прекращение отбывания наказания и освобождение от отбывания наказания.

2. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью осужденного.

3. Освобождение от отбывания наказания в связи психическим расстройством. Освобождение от отбывания наказания в связи с иным заболеванием.

4. Иные виды освобождения от отбывания наказания.

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера

1. Исполнение приговора суда о конфискации имущества.

2. Ответственность условно осужденных.

3. Порядок и условия применения принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним.

4. Отсрочка отбывания наказания осужденным.
5. Применение к осужденным мер медицинского характера.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил	**«Удовлетворительно»**

последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере уголовно-исполнительного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов	приведение в исполнение исполнении судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует способность обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы:

1 Уголовно-исполнительное право: понятие, предмет, метод.

2 Система уголовно-исполнительного права и его место в системе российского права.

3 Понятие уголовно-исполнительной политики и основные направления ее реализации.

4 Наука уголовно-исполнительного права: понятие, предмет и метод.

5 Краткий исторический обзор становления и развития российского уголовно-исполнительного (пенитенциарного) законодательства.

6 Понятие и признаки уголовно-исполнительного законодательства России.

7 Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства России и их содержание.

8 Принципы уголовно-исполнительного законодательства России и их содержание.

9 Понятие, виды, структура норм уголовно-исполнительного законодательства России.

10 Действие уголовно-исполнительного законодательства во времени и в пространстве.

11 Понятие и правовые основания исполнения и отбывания уголовных наказаний.

12 Правовой статус осужденного, его структура и содержание.

13 Субъективные права, свободы осужденных и их характеристика.

14 Законные интересы осужденных и их характеристика.

15 Юридические обязанности осужденных и их характеристика.

16 Уголовно-исполнительная система России: понятие, структура и принципы деятельности.

17 Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания.

18 Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания: понятие, объект, субъект и виды.

19 Общественный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания и его формы.

20 Государственный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания и его формы.

21 Международный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания и его формы.

22 Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания.

23 Порядок исполнения наказания в виде штрафа.

24 Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

25 Порядок исполнения приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

26 Порядок исполнения наказания в виде обязательных работ.

27 Порядок исполнения наказания в виде исправительных работ.

28 Порядок исполнения наказания в виде ограничения свободы.

29 Порядок исполнения наказания в виде принудительных работ.

30 Учреждения, исполняющие наказания в виде лишения свободы, порядок направления и приема в них осужденных.

31 Понятие, функции и средства обеспечения режима в исправительных учреждениях.

32 Свидания осужденных к лишению свободы, их виды и порядок предоставления.

33 Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительного учреждения, их виды и порядок предоставления.

34 Телефонные разговоры осужденных и порядок их предоставления.

35 Порядок приобретения осужденными продуктов питания и предметов первой необходимости.

36 Социальное и материально-бытовое обеспечение осужденных.

37 Медико-санитарное обеспечение осужденных.

38 Трудовая деятельность осужденных к лишению свободы.

39 Общеобразовательное и профессиональное обучение осужденных к лишению свободы.

40 Понятие, виды и формы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.

41 Понятие и виды мер поощрения, применяемых к осужденным к лишению свободы.

42 Понятие и виды мер взыскания, применяемых к осужденным к лишению свободы.

43 Исправительные колонии общего режима и условия отбывания лишения свободы в них.

44 Исправительные колонии строгого режима и условия отбывания лишения свободы в них.

45 Исправительные колонии особого режима и условия отбывания лишения свободы в них.

46 Исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы и условия отбывания наказания в них.

47 Колонии-поселения и условия отбывания лишения свободы в них.

48 Тюрьмы и условия отбывания лишения свободы в них.

49 Основания и порядок изменения вида исправительного учреждения.

50 Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.

51 Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих.

52 Порядок и условия исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.

53 Порядок исполнения наказания в виде смертной казни.

54 Понятие, основания и виды освобождения от отбывания наказания.

55 Порядок условно-досрочного освобождения от отбывания наказания.

56 Порядок замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

57 Порядок отсрочки отбывания наказания.

58 Порядок реализации актов об амнистии и помиловании.

59 Социальная адаптация лиц, освобожденных от отбывания наказания.

60 Контроль за поведениями условно осужденных и лиц, освобожденных от отбывания наказания.

61 Международные акты об обращении с осужденными и их характеристика.

62 Особенности исполнения уголовных наказаний по законодательству зарубежных стран.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки

		самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468523

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13695-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469761

6.2. Дополнительная литература

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для вузов / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01930-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469879

2. Эминов, В. Е. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов, В. Н. Орлов ; ответственные редакторы В. Е. Эминов, В. Н. Орлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9885-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453211

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34 Жилищное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....998
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....998
3. Содержание и структура дисциплины....999
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1004
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1012
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1014
6.1. Основная литература....1014
6.2. Дополнительная литература....1014
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1015
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1015

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

6.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 3	Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Кз**
Тема 7	Оформление прав на жилье и сделок с ним	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 10	Жилищные кооперативы	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 11	Товарищества собственников недвижимости	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т**
Тема 12	Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 3	Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т**
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	**8**					**8**	
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	**8**					**8**	
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	**8**					**8**	
Тема 7	Оформление прав на жилье и сделок с ним	**8**					**8**	
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**8**					**8**	
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**8**					**8**	
Тема 10	Жилищные кооперативы	**8**					**8**	
Тема 11	Товарищества собственников недвижимости	**8**					**8**	
Тема 12	Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права

Понятие и предмет жилищного права. Понятия и виды жилищных правоотношений. Место жилищного права в системе российского права. Методы и принципы жилищного права. Источники семейного права. Конституция РФ и международные акты о праве граждан на жилище. Жилищный кодекс РФ, его структура и значение. Соотношение понятий «жилищное законодательство» и «гражданское законодательство».

Жилищная политика. Жилищные государственные программы. Жилищная реформа. Понятие и значение жилищного права как науки.

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации

Понятие жилищной сферы и жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификации жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Место ведомственного фонда в системе жилищных фондов. Муниципальный жилищный фонд: понятие и состав. Понятие индивидуального жилищного фонда. Понятие специализированного жилищного фонда: понятие и состав. Особенности правового режима помещений, находящихся в жилищных фондах разных видов.

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним

Понятие и виды жилых помещений. Понятия «жилая комната», «изолированная» и «неизолированная» жилая площадь, «норма жилой площади», «подсобные помещения в квартире», «помещение для временного проживания», «дополнительная площадь», «маневренный жилой фонд». Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию. Понятие коммунальной квартиры и особенности пользования ею. Жилые помещения специального назначения.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Понятие и виды вещных прав на жилое помещение. Полномочия собственника жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения его собственником. Права члена семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением. Права членов семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Категории лиц, у которых жилое помещение может быть на праве общей долевой собственности и категории лиц у которых жилое помещение может быть на праве совместной собственности. Выкуп жилого помещения для государственных и муниципальных нужд в случае изъятия земельного участка, на котором расположено жилое помещение собственника. Права лица, построившего жилое помещение самостоятельно без соответствующего разрешения на эту постройку. Права отказополучателя (легатария) на жилое помещение, в котором проживает он на основании завещания наследодателя. Права лица на жилое помещение, полученное им по договору ренты.

Права участников фермерского хозяйства на жилое помещение. Общая собственность на жилое помещение в многоквартирном доме и в коммунальной квартире. Определение размера долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме и в коммунальной квартире. Компетенция общего собрания собственников жилого помещения в многоквартирном доме и порядок его проведения. Порядок проведения внеочередного собрания.

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений

Общие правила и очередность предоставления жилого помещения. Предоставление жилого помещения социального использования нуждающимся гражданам. Категории льготников на получение жилого помещения социального использования. Учет интересов нанимателей. Определение размеров предоставляемого помещения по договору социального найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор о социальном найме жилья: содержание, срок и порядок заключения. Понятие «временное жилье». Порядок вселения во временное жилье и выселения из него. Порядок вселения в помещения по договорам коммерческого найма и договору поднайма. Форма, содержание, порядок заключения договоров коммерческого найма и договоров поднайма. Порядок предоставления жилых помещений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.

Порядок предоставления для жилья служебных помещений, общежитий, помещений маневренного фонда. Порядок предоставления жилья вынужденным переселенцам и беженцам.

Порядок предоставления жилья лицам, жилье которых стало непригодным к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств: стихийных бедствий, пожара, взрыва и т.д. Порядок выселения из жилых помещений различного вида.

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность

Право частной собственности на жилье: понятие, субъекты и объекты. Правомочия собственников. Виды частной собственности на жилые помещения. Способы возникновения и прекращения частной собственности на жилье. Особенности приобретения жилого помещения путем купли-продажи, дарения, наследования, заключения договора ренты, ипотеки, приватизации, строительства. Права несовершеннолетних лиц при приватизации. Кредит и субсидии при строительстве и покупке жилья. Жилищные сертификаты.

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним

Особенность письменной сделки с жилым помещением. Особенность нотариального оформления сделки с жилыми помещениями. Удостоверительная и исполнительная надпись нотариуса в сделках с жилыми помещениями: понятие и порядок совершения. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями: понятие, объекты, порядок. Государственная регистрация прав на жилье. Налогообложение и пошлины в жилищной сфере: понятие, источники регулирования.

Тема 8. Обмен и сохранение помещения

Понятие договора обмена жилыми помещениями и источник его правового регулирования. Документы, предоставляемые гражданами при обмене жилыми помещениями. Особенности «родственного обмена». Запреты на обмен жилыми помещениями. Отличие договора обмена от договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Аспекты сохранения жилья. Сохранение помещения социального использования за временно отсутствующим гражданином. Обязанности пользователей и собственников жилого помещения по сохранению жилого помещения.

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений

Понятие права пользования жилым помещением и правомочия его нанимателей, членов семьи, временных жильцов по договорам социального и коммерческого найма жилого помещения. Основания изменения и прекращения пользования жилым помещением при договоре социального найма, коммерческого найма и поднайма. Способы

принудительного лишения гражданина права собственности на жилое помещение. Основания, условия и способы выселения нанимателя из жилых помещений. Особенности выселения собственника из жилого дома в случае его сноса. Выселение бывших членов семьи: основания и порядок. Деприватизация жилого помещения: понятие и порядок.

Тема 10. Жилищные кооперативы

Лица, имеющие право на вступление в кооператив. Порядок создания ЖК и ЖСК. Сведения, содержащиеся в уставе ЖК и ЖСК. Государственная регистрация ЖК и ЖСК: понятие и правила государственной регистрации.

Понятия «жилищный накопительный кооператив», «кредитный жилищный кооператив», «жилищный кооператив», «жилищно-строительный кооператив» и их правовое регулирование. Органы управления ЖК. Основные положения о общем собрании членом ЖК. Правление как орган ЖК: характеристика, компетенция. Компетенция председателя правления ЖК. Правомочия ревизионной комиссии (ревизора) ЖК. Порядок приема в члены ЖК. Реорганизация и ликвидация ЖК. Порядок предоставления жилого помещения в домах ЖК. Права на пай члена ЖК, исключенного из кооператива. Прекращение членства в ЖК. Понятие жилищного кооператива и его виды. Правовое регулирование жилищных кооперативов. Особенности правового регулирования жилищного кооператива, жилищно-строительного, жилищного накопительного и кредитного жилищного кооперативов. Организация и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Устав жилищного кооператива. Правила государственной регистрации жилищных кооперативов. Органы управления и контроля жилищного и жилищно-строительного кооперативов и их компетенция.

Общее собрание членов, председатель, правление и ревизионная комиссия ЖК и ЖСК: понятие и компетенция. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Пай членов жилищного кооператива: понятие, размер, возможность возврата и наследование. Право на вступление в жилищный кооператив и основания прекращения членства в нем. Правила выселения бывших членов ЖК и ЖСК.

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости

Понятие и необходимость управления многоквартирными домами. Возможные способы управления многоквартирными домами. Возможные субъекты выбора способа управления многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) как один из способов управления многоквартирным домом. Понятие ТСЖ, его правовое регулирование. Устав ТСЖ: содержание, разработчики, утверждение и правовое значение. Источники и состав имущества ТСЖ. Создание и прекращение ТСЖ. Права ТСЖ как одной из организационно-правовой формы юридического лица. Органы ТСЖ. Компетенция общего собрания членов, правления, председателя, ревизионной комиссии ТСЖ. Состав средств ТСЖ. Возможные виды хозяйственной деятельности ТСЖ. Права и обязанности членов ТСЖ. Правовые основы деятельности управляющих компаний.

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде

Понятие «коммунальные услуги». Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг по договору социального найма жилого помещения. Категории льготников на оплату жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии: понятие, основание, размер, порядок оформления, источники выплат. Правила оплаты жилья и коммунальных услуг по договору коммерческого найма. Цель, виды, меры охраны жилищных прав. Меры защиты и меры ответственности за нарушение жилищного законодательства и условий жилищных договоров. Виды, формы, условия ответственности за нарушение жилищного

законодательства. Защита жилищных прав в суде. Виды жилищных споров. Сведения, необходимые истцу по жилищным спорам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие жилищного права	опрос
Жилищный фонд в Российской Федерации	опрос
Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	опрос, тестирование
Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	опрос
Предоставление гражданам жилых помещений	опрос
Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	опрос, кейс-задача
Оформление прав на жилье и сделок с ним	опрос
Обмен и сохранение помещения	опрос, тестирование
Изменение и прекращение жилых правоотношений	опрос
Жилищные кооперативы	опрос
Товарищества собственников недвижимости	опрос, тестирование
Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие жилищного права

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Понятия и виды жилищных правоотношений. Место жилищного права в системе российского права. Методы и принципы жилищного права.

3. Источники семейного права. Конституция РФ и международные акты о праве граждан на жилище. Жилищный кодекс РФ, его структура и значение.

4. Соотношение понятий «жилищное законодательство» и «гражданское законодательство».

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации

1. Понятие жилищной сферы и жилищного фонда.

2. Классификации жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав.

3. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Место ведомственного фонда в системе жилищных фондов.

4. Муниципальный жилищный фонд: понятие и состав.

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним

1. Понятие и виды жилых помещений.

2. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

3. Понятие коммунальной квартиры и особенности пользования ею.

4. Жилые помещения специального назначения.

Тест:

1 Жилищное законодательство находится в:

А) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

Б) исключительном ведении Российской Федерации;

В) ведении органов местного самоуправления;

Г) ведении Правительства РФ.

2 Применение для восполнения пробела в жилищном законодательстве норм, регулирующих сходные правоотношения, называется:

А) аналогия закона;

Б) аналогия права;

В) расширительное толкование норм гражданского права;

Г) ограничительное толкование норм гражданского права.

3 Какие из перечисленных ниже вещей не считаются объектами жилищных прав:

А) квартира;

Б) комната;

В) многоквартирный дом;

Г) сборно-разборный дом.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

1. Понятие и виды вещных прав на жилое помещение.

2. Полномочия собственника жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения.

3. Пределы использования жилого помещения его собственником.

4. Права участников фермерского хозяйства на жилое помещение.

5. Компетенция общего собрания собственников жилого помещения в многоквартирном доме и порядок его проведения. Порядок проведения внеочередного собрания.

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений

1. Общие правила и очередность предоставления жилого помещения.
2. Порядок предоставления для жилья служебных помещений, общежитий, помещений маневренного фонда.
3. Порядок предоставления жилья вынужденным переселенцам и беженцам.
4. Порядок предоставления жилья лицам, жилье которых стало непригодным к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств: стихийных бедствий, пожара, взрыва и т.д.
5. Порядок выселения из жилых помещений различного вида.

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность

1. Право частной собственности на жилье: понятие, субъекты и объекты.
2. Правомочия собственников.
3. Виды частной собственности на жилые помещения.
4. Способы возникновения и прекращения частной собственности на жилье.

Кейс-задача

Семья Гуровых, состоящая из семи человек, проживала в трехкомнатной квартире общей площадью 72 кв. метра. В 2000 году члены семьи были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий как обеспеченные жилой площадью на одного человека ниже установленного уровня. В сентябре 2014 года орган местного самоуправления принял решение о снятии с учета по двум основаниям.

Во-первых, по ныне действующей в данном муниципальном образовании учетной норме они не могут быть признаны нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и, таким образом, снимаются с учета на основании п.2 ч.1 ст.56 Жилищного кодекса РФ.

Во-вторых, они не предоставили в орган местного самоуправления документы, доказывающие, что члены семьи Гуровых могут быть признаны малоимущими гражданами как того требует ч.2 ст.49 Жилищного кодекса РФ.

Какова учетная норма площади жилого помещения в Нижнем Новгороде?

Каким нормативным актом она установлена?

Каков порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма?

Каковы основания снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении?

Законное ли решение принял орган местного самоуправления в отношении семьи Гуровых?

Изменится ли решение задачи, если к сентябрю 2014 года старший сын Гуровых уехал за границу для обучения в магистратуре, младший сын был призван на службу в армию, а дочь вышла замуж и проживала в другом месте, таким образом, в квартире проживали четыре члена семьи?

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним

1. Особенность письменной сделки с жилым помещением.
2. Особенность нотариального оформления сделки с жилыми помещениями.
3. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями: понятие, объекты, порядок. Государственная регистрация прав на жилье.
4. Налогообложение и пошлины в жилищной сфере: понятие, источники регулирования.

Тема 8. Обмен и сохранение помещения

1. Понятие договора обмена жилыми помещениями и источник его правового регулирования.

2. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями.

3. Обязанности пользователей и собственников жилого помещения по сохранению жилого помещения.

Тест:

1.Какие из перечисленных ниже признаков не учитываются при признании помещения жилым:

А) пригодность для постоянного проживания граждан;

Б) принадлежность к недвижимым вещам;

В) изолированность;

Г) общая площадь.

2.Основания признания жилого помещения непригодным для проживания устанавливает:

А) Правительство РФ;

Б) Президент РФ;

В) органы местного самоуправления РФ;

Г) Министерства регионального развития РФ.

3.Не допускается использовать жилое помещение:

А) для индивидуальной преподавательской деятельности;

Б) для профессиональной деятельности;

В) для размышления промышленных производств;

Г) все, указанное в п. А-В.

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений

1. Понятие права пользования жилым помещением и правомочия его нанимателей,

2. Основания изменения и прекращения пользования жилым помещением при договоре социального найма, коммерческого найма и поднайма.

3. Способы принудительного лишения гражданина права собственности на жилое помещение.

Тема 10. Жилищные кооперативы

1. Лица, имеющие право на вступление в кооператив

2. Органы управления ЖК. Основные положения о общем собрании членом ЖК.

3. Правление как орган ЖК: характеристика, компетенция.

4. Общее собрание членов, председатель, правление и ревизионная комиссия ЖК и ЖСК: понятие и компетенция.

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости

1. Понятие и необходимость управления многоквартирными домами.

2. Возможные способы управления многоквартирными домами.

3. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) как один из способов управления многоквартирным домом.

Тест:

1.При каких условиях профессиональной деятельности?

А) такое использование не нарушает права и законные интересы других лиц;

Б) такое использование не влечет ухудшение состояния помещения;

В) соблюдение требований экологических и иных требований законодательства;

Г) все, указанное в пп. А-В.

2.Какое из перечисленных ниже обстоятельств учитывается в качестве условия перевода жилого помещения в нежилое?

А) наличие согласия собственников жилых помещений в многоквартирном доме;

Б) возможность доступа к жилому помещению без использования общего имущества в многоквартирном доме;

В) отсутствие жилых помещений, расположенных под квартирой, переводимой в нежилое помещение;

Г) отсутствие обременений права собственности на жилое помещение;

Д) все, указанное в пп. А-Г.

3.Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения, это:

А) переустройство;

Б) перепланировка;

В) реконструкция;

Г) трансформация.

4.Изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения, это:

А) переустройство;

Б) перепланировка.

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде

1. Понятие «коммунальные услуги».
2. Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг по договору социального найма жилого помещения.
3. Категории льготников на оплату жилья и коммунальных услуг.
4. Защита жилищных прав в суде.

Кейс-задача

Супруги Шестаковы, проживавшие в шестикомнатной коммунальной квартире, занимали две комнаты (10 и 14 кв. м) по договору социального найма. Поскольку они получали небольшую пенсию и остро нуждались в деньгах на лечение, они сдали 10-метровую комнату в поднаём. Новый жилец (поднаниматель) пришёлся не по нраву одному из нанимателей в квартире, Фёдорову, и он предложил Шестаковым выселить его, обещая, если они этого не сделают, сообщить в домоуправляющую компанию, чтобы та сделала перерасчёт платы за коммунальные услуги за тот месяц, в течение которого проживал поднаниматель.

В одной из комнат коммунальной квартиры, которую он занимал на праве собственности, проживал Старостин, болеющий СПИДом. Он, также как и другие жильцы квартиры, кроме Фёдорова, не возражали против вселения поднанимателя.

Когда домоуправляющая компания потребовала выселения поднанимателя, Шестаковы заявили, что он является их дальним родственником, поселился на время, пока не найдёт работу (на 2-3 месяца) и проживает безвозмездно.

С соблюдением каких условий может быть вселён поднаниматель в жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире?

Прав ли в своих требованиях Фёдоров? Изменится ли решение задачи, если он откажется от них?

Изменится ли правовое положение вселённого гражданина, если будет установлено, что он действительно проживает в комнате на условиях, о которых заявили домоуправляющей компании Шестаковы?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально уяснять нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно определяет соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы:

1 Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения

2 Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства

3 Понятие жилищной проблемы и пути ее решения

4 Жилищная реформа в Российской Федерации

5 Предмет и метод жилищного права

6 Место жилищного права в системе российского права

7 Принципы жилищного права

8 Понятие и виды источников жилищного права

9 Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства

10 Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц

11 Понятие и виды жилищных правоотношений

12 Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений

13 Субъекты вещных жилищных правоотношений

14 Субъекты обязательственных жилищных правоотношений

15 Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения

16 Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения

17 Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие

18 Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива

19 Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования

20 Жилищный фонд: понятие, классификация

21 Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок

22 Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)

23 Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма

24 Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

25 Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди

26 Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)

27 Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения

28 Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)

29 Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения

30 Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов

31 Изменение договора социального найма жилого помещения

32 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения

33 Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения

34 Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения

35 Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

36 Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок

37 Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

38 Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

39 Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)

40 Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения

41 Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения

42 Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда

43 Правовой режим служебных жилых помещений

44 Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде

45 Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами

46 Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения

47 Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив

48 Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе

49 Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем

50 Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения

51 Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения

52 Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд

53 Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире

54 Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме

55 Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом

56 Управление многоквартирным домом управляющей организацией

57 Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией

58 Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

66.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

67.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

68.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

69.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474899

2. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474525

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-454555;

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. Конституция РФ от 12.12.1993.
4. Жилищный кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 Семейное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1019
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1019
3. Содержание и структура дисциплины.....1020
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1022
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1030
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм финансового права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы финансового права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 2	Семейные правоотношения	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 3	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 4	Правовой статус супругов	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 6	Алиментные обязательства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**9**	**1**				**8**	**О, Т**
Тема 2	Семейные правоотношения	**9**	**1**				**8**	**О**
Тема 3	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	**9**	**1**				**8**	**О, Т**
Тема 4	Правовой статус супругов	**9**	**1**				**8**	**О**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	**8**			**1**		**7**	**О, Т**
Тема 6	Алиментные обязательства	**8**			**1**		**7**	**О, Т**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**16**			**2**		**14**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и

гражданского законодательства

Тема 2. Семейные правоотношения

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

Тема 4. Правовой статус супругов

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей

Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

Тема 6. Алиментные обязательства

Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Семейное право и семейное законодательство	опрос, тестирование
Семейные правоотношения	опрос
Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	опрос, тестирование
Правовой статус супругов	опрос
Правоотношения родителей и детей	опрос, тестирование
Алиментные обязательства	опрос, тестирование

Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Опрос

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство

Вопросы:

1. Предмет семейного права.
2. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права.
3. Особенности отношений, регулируемых семейным правом.
4. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
5. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

Тест задание:

1. Семейное законодательство не регулируют:

а. федеральные законы
б. законы субъектов Российской Федерации
в. нормативные акты органов местного самоуправления.

2. Родные братья и сестры, имеющие общего отца, именуются:

а. полнородными
б. единоутробными
в. единокровными

3. Условием для вступления в брак является:

а. взаимное добровольное согласие будущих супругов
б. согласие родителей несовершеннолетнего для вступления в брак
в. согласие органов исполнительной власти

4. Брак, расторгнутый в судебном порядке, прекращается:

а. с момента вынесения решения судом
б. с момента вступления решения суда в законную силу
в. с момента государственной регистрации расторжения брака органом ЗАГСа

5. К личным неимущественным правам супругов относятся:

а. право дать согласие на усыновление ребенка другим супругом
б. право на алименты нуждающегося в помощи бывшего супруга
в. право на доходы каждого из супругов

6. К совместной собственности супругов относятся:

а. доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности,
б. имущество, приобретенное в период брака, но на средства, принадлежавшие одному из супругов лично
в. недвижимое имущество, приобретенное на основании договора пожизненного содержания с иждивением

7. Лица, имеющие право на получение алиментов:

а. совершеннолетние дети, нуждающиеся в помощи
б. супруги/бывшие супруги, достигшие пенсионного возраста, в том числе, достигшие возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин)
в. нуждающиеся в помощи отчим и мачеха вне зависимости от сроков воспитания и содержания пасынков и падчериц

Тема 2. Семейные правоотношения

Вопросы:

1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
2. Юридические факты в семейном праве.
3. Общая характеристика семейных правоотношений.
4. Осуществление семейных прав.
5. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным

Вопросы:

1. Понятие и правовая природа брака.
2. Условия заключение брака.
3. Порядок заключения брака.
4. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.
5. Условия расторжения брака в суде и в ЗАГСе.

Тесты:

1. Семейным правом не регулируются следующие правоотношения:

а. личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи

б. отношения по устройству в семью детей, оставшихся без попечения родителей

в. отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими

2. Субъекты РФ не вправе принимать законодательные акты, регулирующие семейные отношения, когда:

а. такое право прямо отнесено к их ведению законом

б. отношения семейным кодексом не урегулированы

в. отсутствуют нормы гражданского законодательства, регулирующие данные

3. Заключение брака производится:

а. как при личном присутствии лиц, вступающих в брак, так и по доверенности

б. по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния

в. в любое время и дату, которые определены лицами, вступающими в брак, при подаче ими заявления о заключении брака.

Тема 4. Правовой статус супругов

Вопросы:

1. Личные неимущественные права супругов.
2. Законный режим имущества супругов.
3. Договорный режим имущества супругов.
4. Раздел общего имущества супругов по закону и договору.
5. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей

Вопросы:

1. Установление происхождения детей.
2. Добровольный и судебный порядок установления отцовства.
3. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
4. Права и обязанности родителей.
5. Права несовершеннолетних детей.

Тест задание:

1. Как называется социальное отношение, регулируемое нормами права:
а) правоспособность
б) правоотношение +
в) объект правоотношения
2. Что не относится к элементам правоотношения:
а) причина +
б) субъект
в) содержание
3. Не является физическим лицом:
а) лицо без гражданства
б) беженец из Азиатских стран
в) фонд “Дарим жизнь” +

Тема 6. Алиментные обязательства.

Вопросы:

1. Общая характеристика алиментных обязательств.
2. Соглашение об уплате алиментов.
3. Алиментные обязательства родителей и детей.
4. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
5. Алиментные обязательства других членов семьи.

Тест задание:

1 Кто из указанных супругов обладает правом на взыскание алиментов с другого супруга:

а) супруг, не достигший совершеннолетия или социальной зрелости;

б) супруг, осуществляющий уход за общим 20-летним ребенком - инвалидом с детства 2 группы;

в) супруг, получающий пособие по безработице;

г) супруг, достигший пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.

2 Жена вправе требовать взыскания алиментов на свое содержание со дня рождения общего ребенка в течение:

а) шести месяцев;

б) одного года;

в) двух лет;

г) трех лет.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Вопросы:

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена.
3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
4. Приемная семья.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально толковать нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики семейного права, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества в области семейного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1.Основные начала семейного законодательства.
2.Отношения, регулируемые семейным законодательством.
3.Понятие семейного права.
4.Предмет семейного права.
5.Методы семейного права.
6.Источники семейного права.
7.Место семейного права в системе российского права.
8.Понятие семейных правоотношений.
9.Семейное законодательство и нормы международного права.
10.Защита семейных прав.
11.Примененик исковой давности к семейным правоотношениям.
12.Порядок заключения брака.

13.Условия заключения брака.

14.Понятие брачного возраста.

15.Обстоятельства, препятствующие заключению брака.

16.Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

17.Основания для прекращения брака.

18.Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака.

19.Порядок расторжения брака.

20.рсторжение брака в органах записи гражданского состояния.

21.Рссмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи гражданского состояния.

22.Расторжение брака в судебном порядке.

23.Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.

24.Момент прекращения брака.

25.Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.

26.Признание брака недействительным.

27.Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.

28.Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.

29.Последствия признания брака недействительным.

30.Личные права и обязанности супругов.

31.Равенство супругов в семье.

32.Право выбора супругами фамилии.

33.Понятие законного режима имущества супругов.

34.Понятие совместной собственности супругов.

35.Ведение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.

36.Понятие собственности каждого из супругов.

37.Разхдел общего имущества супругов.

38.Определение долей при разделе общего имущества супругов.

39.Понятие брачного договора.

40.Порядок заключения брачного договора.

41.Содеражние брачного договора.

42.Изменение и расторжение брачного договора.

43.Признание брачного договора недействительным.

44.Обращение взыскания на имущество супругов.

45.Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

46.Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей.

47.Установление происхождения ребенка.

48.Установление отцовства в судебном порядке.

49.Установление судом факта признания отцовства.

50.Запись родителей ребенка в книге записей рождений.

51.Оспаривание отцовства (материнства).

52.Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой.

53.Право ребенка жить и воспитываться в семье.

54.Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками.

55.Право ребенка на защиту.

56.Право ребенка выражать свое мнение.

57.Право ребенка на имя, отчество и фамилию.

58.Изменение имени и фамилии ребенка.

59.Имущественные права ребенка.

60.Равенство прав и обязанностей родителей.

61.Права несовершеннолетних родителей.

62.Права и обязанностей родителей по воспитанию и образованию детей.

63.Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.

64.Осуществление родительских прав.

65. осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

66.Право на общение с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников.

67.Защита родительских прав.

68.Лишение родительских прав.

69.Порядок лишения родительских прав.

70.Порследствия лишения родительских прав.

71.Восстановление в родительских правах.

72.Ограничение в родительских правах.

73.Последствия ограничения родительских прав.

74.Отмена ограничения родительских прав.

75.Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

76.Понятие алиментных обязательств.

77.Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.

78.Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке.

79.Виды заработка или иного дохода, с которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.

80.Взыскание алиментов в твердой денежной сумме.

81.Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.

82.Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.

83.Участие родителей в дополнительных расходах на детей.

84.Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.

85.Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.

86.Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев, и сестер.

87.Обязанности бабушки и дедушки по содержанию внуков.

88.Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей.

89.Обязанность пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.

90.Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.

91.Понятие соглашения об уплате алиментов.

92.Порядок заключения и форма соглашения об уплате алиментов

93.Порядок исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.

94.Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.

95.Спорсобы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов.

96.Сроки обращения за алиментами.

97.Взыскание алиментов до разрешения спора судом.

98.Определение задолженности по алиментам.

99.Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

100.Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

101.Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.

102.Порядок усыновления.

103.Лица, имеющие право быть усыновителями.
104.Правовые последствия усыновления ребенка.
105.Отмена и основания отмены усыновления ребенка.
106.Последствия отмены усыновления ребенка.
107.Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство.
108.Права детей, находящихся под опекой.
109.Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.
110.Образование приемной семьи.
111.Договор о передачи ребенка на воспитание в семью.
112.Приемные родители.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы
Зачет проходит в письменной и устной форме.
Рекомендации по подготовке к устному ответу
При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

70.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

71.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

72.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

73.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468896

2. Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468449

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488825

6.2. Дополнительная литература

4. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81494.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.36 Земельное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1037
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1037
3. Содержание и структура дисциплины....1038
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1045
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1054
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1056
6.1. Основная литература....1056
6.2. Дополнительная литература....1056
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1057
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1057

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм земельного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы земельного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 38 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекций,
– 4 часа практических занятий,
– 89 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	**5**	**1**		**1**		**3**	**О**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**5**	**1**		**1**		**3**	**О**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Кз**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**5**	**1**		**1**		**3**	**О**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**	**1**		**1**		**3**	**О**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**	**1**		**1**		**3**	**О,Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Кз**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**7**	**2**		**2**		**3**	**О**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**7**	**2**		**2**		**3**	**О**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**7**					**7**	
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**7**					**7**	
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**7**					**7**	
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**8**					**8**	
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**8**					**8**	
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**8**					**8**	
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	**8**					**8**	
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства

водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	опрос
Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	опрос
Возникновение прав на земельные участки	опрос, кейс-задача
Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	опрос
Управление в области использования и охраны земель	опрос
Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	Опрос, доклад
Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	опрос, кейс-задача
Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	опрос, кейс-задача
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	опрос
Правовой режим земель населенных пунктов	опрос
Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	опрос

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, метод и система земельного права.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Кейс-задача:

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Тема 4. Правовые формы использования земель.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Государственное управление земельным фондом.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.

3. Органы государственного управления земельным фондом.

4. Государственный земельный кадастр.

5. Землеустройство.

Тема 6. Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.

2. Понятие и виды юридической ответственности за самовольное занятие земельного участка.

3. Ответственность за порчу и загрязнение земель.

4. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации земель

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.

3. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения.

4. Права и обязанности субъектов права на земли сельскохозяйственного назначения.

Кейс-задача:

Задача № 1.

ОАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ОАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ОАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка? Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

Задача № 2.

Гражданин Ермишкин в связи с реорганизацией получил земельный участок в собственность для ведения крестьянского хозяйства. Он захотел подарить часть земельного участка брату для ведения личного подсобного хозяйства, а часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра.

Вправе ли собственник совершать указанные действия.

Задача № 3.

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам-иностранцам.

Тема 8. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Характеристика крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права.

3. Порядок предоставления земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Правовой режим земель

Кейс-задачи:

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Тема 9.

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.
3. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
4. Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Тема 10.

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов.
2. Понятие границ населенных пунктов.
3. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений.
4. Градостроительный регламент.

Тема 11.

1. Состав и правовой режим земель промышленности.
2. Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами.
3. Понятие лесного фонда.
4. Понятие водных объектов и их виды.
5. Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12.

1. Понятие земель особо охраняемых территорий.
2. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально уяснять нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно определяет соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену:

1. Земельное право: понятие, предмет и метод правового регулирования
2. Система земельного права. Земельное право как отрасль науки и как учебная дисциплина
3. История земельного права
4. Принципы земельного законодательства
5. Разграничение норм земельного, гражданского и иных отраслей права
6. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах
7. Земельная реформа и ее правовое обеспечение
8. Понятие и виды земельных правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений
10. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
11. Источники земельного права: понятие и общая характеристика
12. Конституционные основы земельного права России
13. Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники земельного права
14. Подзаконные нормативные акты как источники земельного права
15. Нормативные правовые акты субъектов Федерации и органов местного самоуправления как источники земельного права
16. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ
17. Формы права земельной собственности и ее субъекты
18. Государственная собственность на землю в РФ: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание
19. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основание возникновения
20. Понятие и содержание права частной собственности на землю
21. Виды вещных прав на земельные участки
22. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
23. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком
24. Аренда земельных участков
25. Безвозмездное срочное пользование земельным участком
26. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута
27. Основания возникновения прав на земельные участки
28. Приватизация земельных участков

29. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
30. Документы о правах на земельные участки
31. Правовое регулирование земельных торгов
32. Купля-продажа земельных участков
33. Ипотека (залог) земельных участков
34. Особенности совершения сделок с земельными участками, являющимися общей собственностью
35. Наследование земельных участков
36. Ограничения прав на земельные участки
37. Прекращения прав на земельные участки. Изъятия земельных участков
38. Порядок изъятия и предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд
39. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель для государственных и муниципальных нужд
40. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и потерь лесного хозяйства
41. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов
42. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую
43. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель
44. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений
45. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель, и их компетенция
46. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель
47. Землеустройство. Виды землеустройства
48. Землеустроительный процесс
49. Государственный учет земель
50. Понятие и общая характеристика государственного земельного кадастра
51. Содержание государственного земельного кадастра
52. Порядок ведения государственного земельного кадастра
53. Понятие, задачи и виды мониторинга земель
54. Понятие, задачи и содержание охраны земель
55. Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земель
56. Контроль за использованием и охраной земель
57. Государственный контроль за использованием и охраной земель
58. Права должностных лиц, осуществляющих государственный контроль
59. Правовые формы контроля за использованием и охраной земель
60. Муниципальный и общественный контроль
61. Понятие, общая характеристика и порядок разрешения земельных споров
62. Защита и гарантии прав собственности, землевладения, землепользования
63. Ответственность за нарушение земельного законодательства: общие положения
64. Виды земельных правонарушений
65. Виды ответственности
66. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства
67. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства
68. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства

69. Прекращение права на земельный участок как специальная земельно-правовая ответственность

70. Ответственность за порчу земель

71. Консервация деградированных и нарушенных земель

72. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства

73. Правовое регулирование платы заземлю

74. Земельный налог

75. Нормативная цена земли

76. Льготы по взиманию платы за землю

77. Оценка земли

78. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства

80. Служебный земельный надел

81. Правовой режим земель поселений

82. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

83. Правовой режим земель лесного фонда

84. Правовой режим земель водного фонда

85. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

86. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов

87. Земли природоохранного и рекреационного назначения

88. Правовой режим земель запаса

89. Правовой режим земель историко-культурного назначения

90. Правовой режим земель, предоставленных для использования и разработки недр

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические

		навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — URL : https://urait.ru/bcode/488629

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488570

3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489381

4. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489294

6.2. Дополнительная литература

1. Земельный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 146 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1248.html

2. Волкова, Т. В. Земельное право : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 c. — ISBN 978-5-394-02360-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57119.html

3. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 c. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75223.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Земельный кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37 Прокурорский надзор

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1061
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1062
3. Содержание и структура дисциплины....1063
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1067
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1076
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1080
6.1. Основная литература....1080
6.2. Дополнительная литература....1081
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1081
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1081

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен определять правовую природу общественных отношений
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта или иного юридического документа
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен полно и верно принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПКо ОС-8	способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц

1.1 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	на уровне знаний: знать сущность и элементы общественных отношений; методику квалификации правоотношений;
		на уровне умений: уметь квалифицировать факты и правоотношения; выбирать методы правового регулирования
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-7	следующих знаний: выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства

		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям
	ПКо ОС-7	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений
		на уровне навыков: способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений
	ПКо ОС-8	следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
		следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц,	**9**	**3**		**3**		**3**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам							
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**7**	**3**		**3**		**1**	**О**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**	**3**		**3**		**1**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации							
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	**7**					**7**	**О**
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**					**7**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской

Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	опрос
Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	опрос
Система и структура органов прокуратуры	опрос

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	опрос
Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	опрос
Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	опрос
Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	опрос
Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

1. Понятие и задачи прокурорского надзора.
2. Предмет прокурорского надзора.
3. Понятие содержания законности.
4. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов.
5. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

1. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры.
2. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер.
3. Концепция прокурорского надзора в современной России.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

1. Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны.

2. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора.

3. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев.

4. Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

1. Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

1. Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора.

3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

4. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

5. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам.

2. Предмет и пределы надзорной деятельности.

3. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

1. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

2. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции.

3. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите.

4. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы.

5. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

1. Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу.
2. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.
3. Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу.
4. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли.
5. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений.

Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»

3. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:

за исполнением законов и законностью правовых актов;
за исполнением законов органами юстиции;
за исполнением законов судебными приставами;
правильный вариант ответа не указан.

4. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:

Генеральный прокурор РФ, его заместители;
правильный вариант ответа не указан.
прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

5. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:

межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
прокуратура закрытого административно-территориального образования;
прокуратура Тихоокеанского флота;

11. Кандидат для назначения на должность прокурора района должен соответствовать требованиям (возраст и стаж):

возраст не менее 25 лет;
возраст не менее 27 лет;
иметь стаж службы (работы) не менее трёх лет в органах и учреждениях прокуратуры на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;
прокурорско-следственной работы не менее пяти лет;

12. Не является основанием д ля применения к прокурорскому работнику мер дисциплинарного характера:

неисполнение служебных обязанностей;

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
несвоевременное погашение задолженности;
совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника;

13. Днем образования (праздник) российской прокуратуры считается:
1 января;
10 ноября;
12 июня;
правильный вариант ответа не указан.

14. Прокурорский надзор за соблюдением законов в деятельности указанных органов не предусмотрен законом о прокуратуре:
Министерство юстиции РФ;
Правительство РФ;
Следственный комитет РФ;
Федеральные органы исполнительной власти;

15. Представление прокурора об устранении нарушений законов должно быть рассмотрено в срок:
безотлагательно;
в течение месяца;
в течение пяти дней;
срок рассмотрения не установлен;

16. Лицо, полагающее, что действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, привели к нарушению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия:
в суд;
в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность;
прокурору;
правильный вариант ответа не указан.

17. В случае изъятия документов, предметов, материалов при проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий должностное лицо, осуществившее изъятие, составляет:
иной документ соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
протокол в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства РФ;
рапорт в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;
справку в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов;

8. Проверки исполнения требований УПК РФ и иных федеральных законов при приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях органами прокуратуры должны проводиться:
систематически, в соответствии с планом проверок;
систематически, не реже двух раз в месяц;;
систематически, не реже одного раза в квартал;
систематически, не реже одного раза в месяц;

9. Постановление об отмене незаконного или необоснованного решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела должно быть вынесено

прокурором в срок (с момента получения прокурором материалов проверки сообщения о преступлении):

безотлагательно;
не позднее десяти суток;
не позднее пяти суток;
не позднее трёх суток;

10. Действующими нормативными актами РФ предусмотрена координация прокурором деятельности по борьбе с преступностью:

органов федеральной налоговой службы;
органов службы внешней разведки;
органов федеральной службы безопасности;
правильный вариант ответа не указан.

11. Координационная деятельность по борьбе с преступностью соответствующих структур правоохранительных органов в федеральном округе осуществляется:

Генеральным прокурором РФ;
координационные совещания руководителей правоохранительных органов в федеральных округах не проводятся;
организационным управлением Генеральной прокуратуры РФ;
управлениями Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах;

12. В прокуратурах субъектов РФ и приравненных к ним прокуратурах текущее планирование осуществляется на период:

декаду;
квартал;
месяц;
полгода;

13. Распределение обязанностей и взаимозаменяемость заместителей Генерального прокурора РФ устанавливаются:

постановлениями Правительства РФ;
приказами Генерального прокурора РФ;
распоряжениями Генерального прокурора РФ;
указами Президента РФ;

5. Высшую аттестационную комиссию Генеральной прокуратуры РФ возглавляет:

Генеральный прокурор РФ;
начальник управления кадров Генеральной прокуратуры РФ;
помощник Генерального прокурора РФ;
правильный вариант ответа не указан.

6. Во исполнение приказов Генерального прокурора РФ, с целью решения конкретной задачи организации работы или вопроса, касающегося деятельности отдельного подразделения, издавать соответствующие указания и распоряжения вправе:

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники управлений (отделов) Генеральной прокуратуры РФ;
помощники Генерального прокурора РФ;
старшие помощники Генерального прокурора РФ;

7. Контроль за выполнением плана работы Генеральной прокуратуры РФ осуществляет (осуществляют):

заместители Генерального прокурора;
инспекторское управление;
контрольное управление;
организационное управление;

8. Решение коллегии Генеральной прокуратуры РФ считается принятым, если за него проголосовали:

большинство списочного состава членов коллегии;
Генеральный прокурор РФ и его заместители;
только большинство присутствовавших на заседании членов коллегии;
правильный вариант ответа не указан.
правильный вариант ответа не указан.

11. Группы по проведению Генеральной прокуратурой РФ комплексных проверок деятельности подчиненных прокуратур возглавляют:

заместители Генерального прокурора РФ;
начальники самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры РФ;
начальники управлений в составе главных управлений Генеральной прокуратуры РФ;
правильный вариант ответа не указан.

12. Обращение Генерального прокурора РФ и его заместителей в арбитражный суд по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, осуществляется в форме:

жалобы;
заявления;
представления;
правильный вариант ответа не указан.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
ПКо ОС-8	способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке	Демонстрирует способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта правового акта и иного юридического документа	участие в формировании содержания проекта правового акта и иного юридического документа	демонстрирует способность подготовки проекта правового акта и иного юридического документа в соответствии с поставленными задачами и целями
Способен осуществлять	разработка юридически обоснованных мер по	Демонстрирует способность разработать меры по

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению соответствуют конкретному противоправному деянию и действующему законодательству
Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве	установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора)	демонстрирует способность осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

2. Становления и развития прокуратуры в России.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
4. Участие прокурора в судебных заседаниях.
5. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
6. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
7. Сущность прокурорского надзора в РФ.
8. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
9. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
10. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
11. Система прокуратуры РФ.
12. Компетенция прокуратуры.
13. Организация работы в органах прокуратуры.

13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.

3. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
4. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
5. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
6. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
7. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
8. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
9. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
10. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних

1 Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.

2 Система транспортных прокуратур.

3 Система специальных прокуратур.

4 Военные прокуратуры: система, функции.

5 Природоохранные прокуратуры: система, функции.

6 Органы прокуратуры в зарубежных странах.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

74.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

76.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

77.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

8. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

9. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

10. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

6.2. Дополнительная литература

1. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518896

2. *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509749

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

и Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

и О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

3. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

3. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.38 Международное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1086
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1086
3. Содержание и структура дисциплины.....1087
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1091
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1105
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1107
6.1. Основная литература.....1107
6.2. Дополнительная литература.....28
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально разъяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.2	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 час самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 4	Право международных договоров	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз, Д**
Тема 6	Территория в международном праве	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**9**	**2**		**2**		**5**	**Т, Кз**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 9	Международные судебные учреждения	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 10	Международная защита прав человека	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 11	Право международной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**Т**
Тема 12	Международное уголовное право	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	**12**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Кз**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т**
Тема 4	Право международных договоров	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Кз, Д**
Тема 6	Территория в международном праве	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**10**					**10**	
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**10**					**10**	
Тема 9	Международные судебные учреждения	**10**					**10**	
Тема 10	Международная защита прав человека	**10**					**10**	
Тема 11	Право международной безопасности	**10**					**10**	
Тема 12	Международное уголовное право	**11**					**11**	
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП.

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве.

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров.

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в

которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения.

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	опрос
Источники современного международного права. Принципы международного права	опроскейс-задача
Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	опрос, тестирование
Право международных договоров	опрос, тестирование
Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	опрос, доклад, кейс-задача
Территория в международном праве	опрос, тестирование, доклад
Ответственность в международном праве	тестирование, кейс-задача
Мирные средства разрешения международных споров	опрос, кейс-задача
Международные судебные учреждения	опрос, кейс-задача
Международная защита прав человека	опрос, доклад, кейс-задача
Право международной безопасности	тестирование
Международное уголовное право	опрос, тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Задания и вопросы для опроса:

1. Что является предметом и объектом регулирования международного права?

2. Какие основные этапы прошло в своём становлении международное право, какие особенности присущие каждому из них? Назовите также ключевые международно-правовые акты и события выделенных периодов.

3. Каковы особенности современного международного права?

4. В чем различие дуалистической и монистической теорий соотношения международного и национального права?

5. Что следует понимать под нормой международного права?

6. Как образуются нормы МП? Что отличает процесс и способ создания норм МП от процесса и способа создания норм внутригосударственного права?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое источник МП?
2. Какие «источники» МП указаны в ст. 38 Статута Международного Суда ООН?
3. Классифицируйте источники МП, приводя пример для каждой категории.

4. Что такое международно-правовой обычай? Какие вспомогательные средства могут использоваться для того, чтобы установить наличие обычая?

5. Расскажите о концепции постоянного протеста (для тех, кто знает английский язык) - *persistent objector concept*:

6. Дайте определение понятию «международный договор», используя текст Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Назовите источники права международных договоров.

Кейс-задачи:

Группа туристов из государства А. была захвачена боевиками национально-освободительного движения государства Б. Лидер группы боевиков заявил, что заложники будут отпущены только в случае вывода войск государства А. из государства Б. Государство А., расценивая такое поведение боевиков как действие от имени государства Б., предприняло меры вооруженного характера – обстрел военных лагерей, при котором пострадало мирное население. Глава государства Б. обратился в Совет Безопасности ООН с просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа неприменения силы и угрозы силой. В свою очередь государство А. настаивало на том, что его действия необходимо считать самообороной.

Вопросы: Каково содержание принципа неприменения силы и угрозы силой? В каком случае государство имеет право на самооборону? Правомерны ли действия государства А.?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое международная правосубъектность? Приведите примеры международных договоров и документов, в которых используется этот термин (в каком контексте?).

2. Дайте определение понятию «субъект МП» и классифицируйте субъекты МП по различным основаниям.

3. Дайте характеристику государству как субъекту МП: какие признаки присущи государству? Раскройте содержание и объем каждого из них.

4. Что такое государствоподобные образование? Что отличает государство от государствоподобного образования? Приведите примеры.

5. В чем состоят особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств? Назовите государства, которые имеют постоянный статус нейтральных.

6. Расскажите об особенностях международной правосубъектности народов и наций, борющихся за независимость.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Согласно конститутивной теории признания государств:

А) Признание государства лишь констатирует факт возникновения нового государства как субъекта международного права и не оказывает влияния на правосубъектность признаваемого государства

Б) Признание создаёт государство как субъект международного права и наделяет его международной правосубъектность.

2. В соответствии с доктриной Эстрада:

А) Особого признания Правительства не требуется, поскольку это является вмешательством во внутренние дела и нарушает государственный суверенитет

Б) Правительства, пришедшие к власти неконституционным путём, не должны признаваться государствами. Такое непризнание – допустимое косвенное вмешательство во внутренние дела государства.

3. В соответствии с Конвенцией о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. при разделении государства на два или несколько государств-преемников:

А) Архивы государства-предшественника делятся между государствами-преемниками в справедливых долях

Б) Каждому государству-преемнику передаётся та часть архива, которая должна находиться на его территории для нормального управления

В) Архивы остаются у того государства-преемника, на территории которого они фактически находились на момент распада государства-предшественника.

4. Uti possidetis juris означает:

А) «Чистая доска» - используется в международном праве применительно к институту правопреемства: государство не несёт международные права и обязательства государства-предшественника

Б) «Чем владеете, тем и владейте» - новые государства, получившие независимость, имеют ту же территорию и с теми же границами, которые имели прежде, будучи колониями или зависимыми территориями

В) «По факту своего существования» - используется в международном праве применительно к институту признания: признание государства не обуславливает его международную правосубъектность

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. История становления права международных договоров как отрасли МП.
2. Дайте определение понятию «международный договор» (согласно Венской конвенции 1969 г. и Венской конвенции 1986 г.)
3. Назовите источники права международных договоров.
4. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям и приведите примеры. Расскажите о структуре международного договора на примерах.
5. Укажите стадии заключения международного договора (согласно Венской конвенции 1969 г.)

Примерные тестовые вопросы:

1. Стадии заключения международных договоров:

А) принятие текста международного договора, установление аутентичности текста договора, выражение согласия на обязательность договора

Б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора

В) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация договоров.

2. Приостановление действия договора – это:

А) временное прекращение его применения в целом или в части

Б) утрата международным договором своей обязательной силы

В) одностороннее правомерное заявление государства о том, что определенная норма международного договора не должна к нему применяться.

3. Оговорка к международному договору - это:

А) Одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого оно желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству

Б) это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника

В) согласие государства на обязательность для него договора.

4. Абсолютная недействительность международного договора– это:

А) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия основным принципам международного права

Б) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия нормам внутригосударственного права

В) оспоримость международного договора

Г) недействительность договора в силу его нарушения или несоблюдения сторонами.

5. Pacta sunt servanda означает - «договоры должны соблюдаться»:

А) верно

Б) неверно

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что следует понимать под территорией в международном праве? Раскройте содержание принципа территориальной целостности. В чем выражается территориальное верховенство?
2. Виды правового режима территории:
3. Что означает принцип uti possidetis juris, и он применялся на практике
4. Правовые основания изменения государственной территории:
5. Правовой режим международных рек и проливов

Кейс-задачи:

По окончании вооруженного конфликта между государствами при подписании мирного договора была согласована общая граница. В результате часть территории проигравшего государства перешла к другому государству. При этом проигравшее государство неоднократно заявляло, что заключило договор под принуждением. Спустя 50 лет это государство обратилось с требованием пересмотреть государственную границу под угрозой применения торговых санкций к соседнему государству.

Вопросы: есть ли основания для признания данного договора о границе недействительным? Есть ли основания для возврата приобретенной территории?

Примерные темы докладов:

2. Международно-правовой режим Дуная
3. Секторальный принцип в Арктике
4. Международно-правовой статус Антарктики
5. Правовой статус Каспийского моря: история вопроса и современный правовой режим использования
6. Правовой режим архипелага Шпицберген.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных) организаций.
2. Функции международных организаций.
3. Признаки международных организаций.
4. Виды международных организаций.
5. Членство в международных организациях.
6. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
7. Финансирование международных организаций.

Примерные темы докладов:

1. Специализированные учреждения ООН (на примере МОТ, ВОЗ и др.)
2. Реформа Совета Безопасности ООН: проблемы и перспективы

3. Совет Европы: история учреждения, цель, структура и компетенция
4. ШОС: история учреждения, цель, структура и компетенция
5. СНГ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция
6. ОБСЕ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция

Примерные тестовые вопросы:

1. Признаком международной межправительственной организации является:

А) международное соглашение государств о создании организации, где определяются ее полномочия и функции;

Б) наличие постоянных органов;

В) подчиненность деятельности международной организации международному праву;

Г) регистрации организации в Секретариате ООН.

2. Укажите, какое утверждение верно:

А) Совет Безопасности ООН полномочен рассматривать общие принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности, в том числе в области разоружения, и делать соответствующие рекомендации;

Б) Совет Безопасности ООН полномочен принимать решения об осуществлении действий воздушными, морскими или сухопутными силами, какие окажутся необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности, включая демонстрацию, блокаду и другие операции воздушных, морских или сухопутных сил членов ООН;

В) Совет Безопасности ООН полномочен созывать, в соответствии с правилами, предписанными Организацией, международные конференции по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Специализированным учреждением ООН является:

А) НАТО

Б) Международный Комитет Красного Креста

В) СНГ

Г) ВОЗ

4. Согласно ст. 39 Устава ООН существование любой угрозы миру, любого нарушения мира или акта агрессии определяет:

А) Совет Безопасности ООН

Б) Генеральная Ассамблея ООН

5) Главными органами ООН являются:

А) Совет Безопасности

Б) Парламентская Ассамблея

В) Комиссия международного права

Г) Экономический и Социальный Совет

Д) Международный Суд

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примерные тестовые задания:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) Сатисфакция - это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного, прежде всего, чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам

Б) репрессалии - передача пострадавшему субъекту объектов, равнозначных по значению и стоимости, взамен утраченных

В) реституция - ответные действия со стороны затронутого государства в отношении затронувшего его государства.

2. Виды ответственности в международном праве:

А) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность

Б) политическая ответственность, материальная ответственность

В) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность

3. Обязательства перед всем мировым сообществом, возникающие у любого суверенного государства как участника международных отношений, независимо от его участия в конкретных международных договорах и имеющие универсальный характер, именуется обязательства:

А) Erga omnes

Б) Opinio juris

В) Pacta sunt servanda.

Кейс-задачи

Задача 1. 20 декабря 1989 г. вооруженные силы США численностью около 20 тыс. человек вторглись на территорию Панамы, взяли столицу под свой контроль. Они учинили расправу над мирным населением (по некоторым данным, около 3 тыс. человек гражданского населения было убито, столько же ранено и примерно 50 тыс. человек остались без крова), а главу государства генерала М. Норьегу 4 января 1990 г. арестовали и увезли в США для предания суду.

Пока длилась операция в Панаме, США не предприняли никаких действий по обеспечению общественной безопасности и порядка в оккупированном городе. В результате этим воспользовалась группа панамцев, которые начали грабить коммерческие учреждения столицы, причем ущерб составил несколько миллионов долларов США. Владельцы коммерческих учреждений, пострадавших от грабежа, подали в суды США иски против правительства страны, требуя компенсацию за ущерб на основе соответствующего законодательства США.

В подкрепление исковых претензий истцы в основном опирались на соответствующие положения IV Гаагской конвенции о законах и обычаях сухопутной войны от 18 октября 1907 г. и Дополнительный протокол к ней (ст. 42 и 43).

Вопрос: Можно ли в данном случае привлечь США к международно-правовой ответственности за бездействие своих вооруженных сил по поддержанию порядка на de facto контролируемой территории?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Принцип мирного разрешения международных споров в международном праве: история формирования, нормативное закрепление, содержание и объём
2. Дипломатические и юридические средства разрешения споров (ст. 33 Устава ООН)
3. Переговоры и консультации (общая характеристика, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров)
4. Добрые услуги и посредничество (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)

Кейс-задачи:

Между государством А. и государством Б. возник спор, для решения которого были привлечены четыре посредника: США, РФ, ООН и ЕС. В результате переговоров со спорящими сторонами посредниками был выработан план действий по разрешению спора. Первоначально спорящие стороны согласились с предложением посредников. Однако после того как одно из

спорящих государств отступило от мероприятий, предусмотренных планом, другое также отказалось ему следовать.

Каковы юридические последствия предложений посредников? Могут ли они принудить спорящие государства в данной ситуации вернуться к осуществлению одобренного плана?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте определение праву внешних сношений как отрасли международного права. Назовите подотрасли права внешних сношений.
2. Расскажите об истории становления дипломатического права.
3. Назовите источники дипломатического права.
4. Расскажите о структуре и содержании Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
5. Как устанавливаются дипломатические отношения?
6. Как назначаются главы дип. представительств? Что такое агреман? Верительная и отзывная грамоты?
7. С какими обстоятельствами может быть связано прекращение работы дип. представительства государства?

Кейс-задачи:

Задача 1.

При въезде на территорию Казахстана российскому дипломату, направляющемуся в посольство для выполнения служебных обязанностей, сотрудник таможенных властей предложил заполнить таможенную декларацию и потребовал предоставить ручную кладь для досмотра.

Вопросы: Правомерны ли действия работника таможни? Обязан ли дипломат предоставить ручную кладь для досмотра? Дайте ответ со ссылками на международные акты и национальное законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте характеристику каждому принципу международного морского права.
2. Расскажите о трёх основных этапах кодификации международного морского права с указанием итогов каждого из них.
3. Что такое «морское пространство»? Назовите правовые режимы морских пространств.
4. Что включают и как отсчитываются внутренние и внутренние морские воды? Расскажите о правовом режиме портов. Что такое национальный режим и режим наибольшего благоприятствования?
5. Что следует понимать под историческими водами, включая исторические заливы? Приведите примеры таких заливов.
6. Что такое территориальное море и как определяется его протяженность? Чем отличается режим внутренних вод от режима территориального моря? Что означает мирный проход? В каких случаях проход может быть признан «немирным»?

7.

Примерные тестовые вопросы:

1. На исторические воды государства распространяется правовой режим:

А) внутренних морских вод

Б) территориального моря

В) континентального шельфа

Г) прилежащей зоны.

2. Исключительная экономическая зона в международном морском праве — это:

А) район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря

Б) район морского дна, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря.

3. Континентальный шельф — это:

А) морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль

Б) морское дно и недра подводных районов, простирающихся как в пределах, так и за пределами территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль.

Кейс-задачи:

В 1988г. эсминец «Кэрон» и крейсер «Йорктаун» ВМС США зашли в советское территориальное море в Черном море в районе южного берега Крыма. На подаваемые заблаговременно советским пограничным кораблем предупреждающие сигналы о приближении к государственной границе СССР американские корабли не реагировали и углубились в территориальное море СССР на значительное расстояние. В протесте МИД СССР «ответственность за совершенную провокацию», приведшую к столкновению двух военных кораблей, возлагал на США. В ответ на это представителями госдепартамента США и Пентагона было заявлено, что американские корабли осуществляли право мирного прохода, которое соответствует международному праву.

Вопросы и задание: Что включает в себя право мирного прохода через территориальное море? Предполагает ли оно предварительное уведомление или разрешение прибрежных властей? Обязаны ли иностранные корабли соблюдать требования прибрежного государства осуществлять мирный проход по морским коридорам? Дайте международно-правовую оценку действиям СССР и США.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примерные тестовые вопросы:

1. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) была принята в:

А) 1929 г.

Б) 1944 г.

В) 1961 г.

Г)1992 г.

2. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту:

А) управления им гражданами того или иного государства

Б) использования воздушного пространства того или иного государства

В) его регистрации в том или ином государстве.

Пример задачи:

В начале 70-х гг. XX века, в период напряженных отношений между Индией и Пакистаном, в связи с уничтожением в Пакистане индийского самолета, Индия запретила пролет над своей территорией пакистанских гражданских воздушных судов (в том числе осуществляющих регулярные рейсы), сохранив право пролета над своей территорией за гражданскими воздушными судами других государств.

Вопрос: соответствует ли решение Индии международному воздушному праву? В каких случаях государство вправе ограничить или полностью запретить воздушным судам других государств совершать полеты над своей территорией или её частью?

Типовые оценочные материалы по теме 12

Примерные вопросы для опроса:

1. Несут ли государства коллективную ответственность за ущерб, причиненный совместной космической деятельностью?
2. Могут ли государства обратиться в национальный суд для решения спора, возникшего в ходе космической деятельности?
3. Какое государство осуществляет юрисдикцию над гражданином, летящим в космосе в качестве иностранного туриста на российском корабле?
4. Вправе ли государство, космический объект которого упал на чужую территорию, требовать безоговорочного возвращения своего космического объекта?
5. Может ли государство компании, которая оплатила запуск объекта в космос, считаться запускающим государством?
6. Может ли государство-партнер осуществлять юрисдикцию в отношении иностранного гражданина, предположительно совершившего неправомерные действия на МКС, затрагивающие его интересы?

Примерные тестовые вопросы:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) на космический объект распространяется юрисдикция государства его регистрации

Б) любой космический объект является общим наследием всего человечества, и национальная юрисдикция на него не распространяется

В) на космический объект распространяется юрисдикция государства, с территории которого он был запущен.

2. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, был открыт для подписания в:

А) 1967 г.

Б) 1975 г.

В) 1992 г.

Г) 1999 г.

3. Согласно договору о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела космическое пространство и небесные тела находятся в:

А) общем пользовании всех государств

Б) пользовании государств, осуществляющих научные исследования в космосе

В) общей долевой собственности всех государств мира.

4.Ответственность за ущерб от космической деятельности на основании Конвенции 1972г. лежит на:

А) государстве-производителе космического объекта

Б) космонавте

В) государстве, запускающем объект

Г) государстве регистрации космического объекта

Примерная тематика докладов:

1. Значение и роль Вестфальского мирного трактата для развития международного права.
2. Гаагские конференции мира 1899г. и 1907 г.: от «права войны» к «праву мира».

3. Вклад Ф.Ф. Мартенса в становление международного гуманитарного права.
4. Юридическая природа международных неправительственных организаций.
5. Народы и нации, борющиеся за независимость как субъекты международного права
6. Феномен непризнанных государств в международном праве
7. Правопреемство государств в отношении международных договоров
8. Институт признания государств в современном международном праве.
9. Принцип неприменения силы или угрозы силой в современном международном праве
10. Принцип невмешательства во внутренние дела государств в современном международном праве
11. Принцип территориальной целостности в современном международном праве
12. Международные морские споры и порядок их разрешения в международном праве

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально разъяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен профессионально разъяснять нормы права	Профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов	Самостоятельно нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; понятность смысла нормы права адресату интерпретации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и система международного права.
2. Нормообразование в современном международном праве.
3. Источники международного права.
4. Принципы международного права.
5. Принцип суверенного равенства государств.
6. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
7. Принцип неприменения силы или угрозы силы в международном праве.

8. Принцип территориальной целостности государств.
9. Принцип мирного разрешения международных споров.
10. Принцип равноправия и права народов на самоопределение.
11. Принцип всеобщего уважения прав человека в международном праве.
12. Принцип нерушимости границ.
13. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров
14. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
15. Субъекты современного международного права.
16. Институт признания в международном праве.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
18. Правопреемство государств в отношении собственности, архивов и долгов.
19. Международные договоры: понятие, классификация, структура.
20. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: структура и содержание.
21. Стадии заключения международных договоров.
22. Порядок и условия приостановления и прекращения действия международных договоров.
23. Понятие, виды и правовой режим территорий в международном праве.
24. Понятие и виды международных организаций.
25. Организация Объединенных Наций: история учреждения, цели, задачи, компетенция. Система ООН.
26. Устав ООН: структура и содержание.
27. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция.
28. Генеральная ассамблея ООН: структура и компетенция.
29. Международный Суд ООН: структура и компетенция.
30. ЭКОСОС: структура и компетенция.
31. Специализированные учреждения системы ООН.
32. Международные средства мирного разрешения международных споров.
33. Понятие, виды и формы ответственности в международном праве.
34. Ответственность международных организаций по международному праву.
35. Понятие и виды международных правонарушений.
36. Международные преступления: понятие, виды, правовые основания привлечения к ответственности.
37. Международная уголовная ответственность физических лиц.
38. Международный Билль о правах человека.
39. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.
40. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
41. Правовой режим морских пространств в международном морском праве.
42. Правовые средства разрешения международных морских споров.
43. Правовой режим Арктики.
44. Международно-правовой режим Антарктики.
45. Международное воздушное право: понятие, источники, принципы, основные институты отрасли.
46. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.
47. Понятие, принципы и источники международного космического права.
48. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел.
49. Порядок установления дипломатических отношений.
50. Институт привилегий и иммунитетов в дипломатическом праве.
51. Понятие, виды и функции консульских учреждений.
52. Международное гуманитарное право: понятие, источники, принципы и основные институты отрасли.
53. Правовой статус комбатанта в международном гуманитарном праве.
54. Защита гражданского населения в зоне вооруженного конфликта по международному праву.

Типовые задачи

Задача 1.

Государство А. проводило военные учения. Одна из ракет, которая должна была поразить учебную цель, сбила гражданский самолет государства Б. Самолет затонул в открытом море неподалеку от места проведения учений, все пассажиры и члены экипажа (граждане государства Б.) погибли. Чтобы установить причины происшествия, была создана Межгосударственная следственная комиссия, которая однозначно установила причину гибели самолета – попадание ракеты государства А. После обнародования выводов комиссии Президент государства А. выразил сожаления в связи с произошедшим инцидентом и соболезнования близким погибших.

Вопросы: можно ли привлечь государство А. к международной ответственности? Как следует оценивать поведение Президента государства А.? Может ли государство Б. выступить от имени родственников погибших и потребовать от государства А. выплат в связи со смертью пассажиров и членов экипажа?

Задача 2.

20 августа 2018 г. на улице Вавилова г. Москвы около дома № 13 второй секретарь посольства США в РФ, управляя автомобилем «Тойота», сбил женщину, переходившую улицу в положенном месте. В результате она получила перелом основания черепа и в состоянии комы была доставлена в больницу. В настоящее время пострадавшая находится в тяжелом состоянии.

Посольству США в Москве было официально передано письмо следственного управления ГУВД Москвы, в котором вышеуказанного сотрудника посольства США просят явиться для дачи показаний по существу происшествия или представить такие показания в письменной форме.

Вопросы: Какими привилегиями и иммунитетами международное право наделяет дипломатических агентов, действующих на территории государства аккредитования? Каков объем привилегий и иммунитетов работников дипломатического персонала дипломатических представительств иностранных государств, учрежденных на территории данной страны? Правомерна ли просьба компетентных органов Москвы о явке второго секретаря посольства США для дачи показаний или предоставления таковых в письменной форме по существу ДТП? Возможно ли и в каких случаях применение к должностным лицам иностранных дипломатических представительств принудительных (в том числе исполнительных) мер?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические

		навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

78.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

79.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

80.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

81.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490782

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490783

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — URL : https://urait.ru/bcode/491325

6.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489277

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488779

3. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08478-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1805-6 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : https://urait.ru/bcode/492593

4. Международное воздушное право : учебник для вузов / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515804

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.39 Международное частное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1112
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1112
3. Содержание и структура дисциплины....1113
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1119
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1134
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1135
6.1. Основная литература....1135
6.2. Дополнительная литература....1136
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1136
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1136

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально разъяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.2	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система международного частного права (МЧП)	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 2	Источники МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 3	Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Кз**
Тема 4	Разрешение вопросов коллизионного права	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 5	Физические лица как субъекты МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 6	Юридические лица в МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Кз**
Тема 7	Государства и международные организации как субъекты МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 8	Вещные права в МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 9	Сделки и обязательства в МЧП	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Кз**
Тема 10	Правовое регулирование международных перевозок	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т**
Тема 11	Правовое регулирование международных расчетов	**5**	**1**		**1**		**3**	**О**
Тема 12	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 13	Право интеллектуальной собственности в МЧП	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 14	Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Тема 15	Коллизионные вопросы наследования	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Кз**
Тема 16	Трудовые отношения с иностранным элементом	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 17	Международный гражданский процесс	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 18	Международный коммерческий арбитраж	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система международного частного права (МЧП)	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т**
Тема 2	Источники МЧП	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т**
Тема 3	Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 4	Разрешение вопросов коллизионного права	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т**
Тема 5	Физические лица как субъекты МЧП	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т**
Тема 6	Юридические лица в МЧП	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Кз**
Тема 7	Государства и международные организации как субъекты МЧП	**5**					**5**	**О, Т**
Тема 8	Вещные права в МЧП	**5**					**5**	**О, Т**
Тема 9	Сделки и обязательства в МЧП	**5**					**5**	**О, Т, Кз**
Тема 10	Правовое регулирование международных перевозок	**5**					**5**	**О, Т**
Тема 11	Правовое регулирование международных расчетов	**5**					**5**	**О**
Тема 12	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	**5**					**5**	**О, Т, Кз**
Тема 13	Право интеллектуальной собственности в МЧП	**5**					**5**	**О**
Тема 14	Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	**5**					**5**	**О, Т**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 15	Коллизионные вопросы наследования	**5**					**5**	**О, Кз**
Тема 16	Трудовые отношения с иностранным элементом	**5**					**5**	**О**
Тема 17	Международный гражданский процесс	**6**					**6**	**О**
Тема 18	Международный коммерческий арбитраж	**6**					**6**	**О, Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система международного частного права (МЧП)

Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе.

Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента.

Система МЧП.

МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий.

Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину.

Принципы МЧП.

Нормативная структура МЧП.

Методы регулирования в МЧП.

Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права.

Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

Тема 2. Источники МЧП

Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП.

Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве.

Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы.

Роль европейского права в развитии МЧП государств.

Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП.

Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП.

Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права.

Роль доктрины в МЧП.

Тема 3. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма

Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный.

Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права.

Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП.

Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм.

Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления).

Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения.

Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права

Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права.

Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт.

Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.

Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке.

Императивные нормы и нормы непосредственного применения.

Обход закона в МЧП.

Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП

Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида.

Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии.

Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица.

Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца.

Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим.

Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

Тема 6. Юридические лица в МЧП

Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц.

Правовые режимы иностранного юридического лица.

Критерии определения национальности и личного закона юридического лица.

Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ.

Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц.

Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц.

Офшорные компании.

Специфика правового статуса транснациональных компаний.

Трансграничная несостоятельность.

Международная инвестиционная деятельность.

Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП

Правовой статус государства в МЧП.

Виды государственного иммунитета в МЧП.

Теории государственного иммунитета.

Международные правовые акты об иммунитете государства.

Иммунитеты государства в законодательстве РФ.

Правовой режим сделок, совершаемых государством.

Правовой статус торговых представительств государства.

Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций.

Тема 8. Вещные права в МЧП

Вещные права в национальном и международном частном праве.

Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав.

Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами.

Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута.

Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ.

Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей.

Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП.

Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП

Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт).

Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом.

Коллизионные вопросы исковой давности.

Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения.

Определение содержания договора на основании коллизионных норм.

Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом.

Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом.

Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров.

Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора международной купли-продажи товаров.

Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого оборота.

Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя.

Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок

Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок.

Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г.

Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др.

Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г.

Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила 1924 г. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др.

Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила.

Кодекс торгового мореплавания РФ.

Международные смешанные перевозки.

Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов

Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях.

Понятие и формы международных расчетов.

Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов.

Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г.

Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения

Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта».

Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства.

Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ.

Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП

Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП.

Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав.

Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства.

Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений

Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права.

Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами.

Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

Тема 15. Коллизионные вопросы наследования

Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках.

Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Основные международные правовые источники по вопросам наследования.

Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

Тема 16. Трудовые отношения с иностранным элементом

Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений.

Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Международная организация труда.

Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Вопросы социального обеспечения в МЧП.

Тема 17. Международный гражданский процесс

Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП.

Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности.

Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе.

Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение.

Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

Тема 18. Международный коммерческий арбитраж

Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды.

Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража.

Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем.

Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.

Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов.

Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.

Альтернативные способы разрешения споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и система международного частного права (МЧП)	опрос, тестирование
Источники МЧП	опрос, тестирование
Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	опрос, тестирование, кейс-задача
Разрешение вопросов коллизионного права	опрос, тестирование
Физические лица как субъекты МЧП	опрос, тестирование
Юридические лица в МЧП	опрос, тестирование, кейс-задача
Государства и международные организации как субъекты МЧП	опрос, тестирование
Вещные права в МЧП	опрос, тестирование
Сделки и обязательства в МЧП	опрос, тестирование, кейс-задача
Правовое регулирование международных перевозок	опрос, тестирование
Правовое регулирование международных расчетов	опрос
Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	опрос, тестирование, кейс-задача
Право интеллектуальной собственности в МЧП	опрос
Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	опрос, тестирование
Коллизионные вопросы наследования	опрос, кейс-задача
Трудовые отношения с иностранным элементом	опрос
Международный гражданский процесс	опрос
Международный коммерческий арбитраж	опрос, тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Понятие и задачи МЧП.
2. Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента.
3. Система МЧП.
4. История зарубежной и отечественной науки МЧП.
5. Принципы МЧП.

Примеры тестовых заданий:

1.Кто первым предложил термин «международное частное право»:

a) Ф. Мартенс

b) Д. Стори

c) Н. Иванов

d) П. Манчини

2. Какие нормы не входят в состав российского МЧП:

a) нормы права, предназначенные для регулирования внутренних отношений

b) нормы международных договоров

c) внутренние коллизионные нормы

d) судебные прецеденты

3. Что понимается под «Lex mercatoria»:

a) право международных контрактов

b) своды международных торговых обычаев

c) международное право

d) международное частное право

Тема 2.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Понятие, особенности и виды источников МЧП.
2. Нормы МЧП в российском законодательстве.
3. Международный договор как источник МЧП.
4. Международный обычай как источник права.
5. Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП.

Примеры тестового задания:

1. Какой источник права не является таковым в российском МЧП:

a) международный договор

b) внутренние коллизионные нормы

c) внутренние нормы, предназначенные для регулирования отношений с иностранным элементом

d) судебный прецедент

2. Нормы какого правового регулятора МЧП по общему правилу не являются обязательными для применения:

a) материальная норма иностранного права

b) национальная коллизионная норма

c) нормы торговых обычаев

d) норма международного договора

Тема 3.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный.
2. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права.
3. Понятие коллизии и коллизионного права.
4. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления).

Примеры тестового задания:

1. При каком методе регулирования МЧП исключается необходимость выбора применимого права на основе коллизионных норм:

a) унифицированный материально-правовой

b) коллизионно-правовой

c) метод обязательных предписаний

d) диспозитивный метод

2. Какие коллизии возникают в государствах со множественностью правовых систем:

a) интерперсональные
b) интерлокальные
c) интертемпоральные

Примеры задач (кейсов):

1. Гражданин РФ заключил договор имущественного найма домовладения, расположенного в Альпах, с французским гражданином. Договор был заключен в г. Лондоне. Охарактеризуйте возникшее правоотношение. В чем проявляется иностранный элемент?
2. Стороны международного коммерческого договора – продавец из Нидерландов и покупатель из Германии – договорились о применении к их правоотношению Гаагской конвенции 1964г. о договорах международной купли-продажи. На сегодняшний день в Конвенции осталось два участника – Великобритания и Шотландия. Подлежат ли применению нормы данной Конвенции?
3. Поданный Иордании трижды вступал в брак в этой стране по мусульманскому обряду. Последний раз – с гражданкой России. Каковы последствия вступления в брак для россиянки? Что понимается в МЧП под хромающими отношениями?

Тема 4.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

4. Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права.
5. Квалификация коллизионной нормы.
6. Мобильный конфликт.
7. Императивные нормы и нормы непосредственного применения.
8. Применение права государства с множественностью правовых систем.

Примеры тестового задания:

1. Как называется правовая ситуация, когда суду нужно решить связанные с существом спора вспомогательные вопросы, влияющие на разрешение спора:

a) расщепление коллизионной нормы
b) предварительный коллизионный вопрос
c) множественность коллизионных привязок
d) хромающие отношения

2. Как называется проблема МЧП, коллизия коллизий, при которой по праву одной страны определенные юридические отношения являются юридически действительными и порождают правовые последствия, а по праву другой страны эти же самые отношения не имеют правовых последствий:

a) субсидиарная коллизионная привязка
b) двойная национальность
c) хромающие отношения
d) отсутствие взаимности

Вопросы к контрольным работам:

Контрольная работа № 1 по темам 1-4:

1. Определить круг отношений, составляющих предмет МЧП, и его методы.
2. Провести соотношение МПП и МЧП по предмету регулирования, методам регулирования, источникам правового регулирования, субъектам отношений, методам разрешения споров
3. Раскрыть понятие гармонизации как современной тенденции развития МЧП.
4. Определить структуру коллизионной нормы.

5. Привести примеры односторонних, двусторонних, диспозитивных, императивных, альтернативных, субсидиарных коллизионных норм.

6. С помощью норм ГК РФ определить, как происходит установление содержания иностранного права.

Тема 5.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида.
2. Виды правового режима иностранцев.
3. Понятие личного закона физического лица и его разновидности.
4. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца.
5. Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

Примеры тестового задания:

1. Определите личный закон физического лица – иностранца, который имеет также российское гражданство:

a) российское право

b) право страны гражданства

c) личный закон отсутствует

2. Как называется вид правового режима для иностранцев, представляющий собой уравнивание граждан всех иностранных государств в правах и обязанностях друг с другом в какой-либо определенной области на территории определенного государства:

a) национальный режим

b) специальный режим

c) режим наибольшего благоприятствования

Тема 6.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Юридические лица как субъекты МЧП.
2. Правовые режимы иностранного юридического лица.
3. Деятельность иностранных юридических лиц в РФ.
4. Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Особенности осуществления международной хозяйственной деятельности в особых (свободных) экономических зонах в Российской Федерации.

Тестовое задание:

1. В соответствии с какой теорией определяется личный закон юридического лица по праву РФ:

a) теория инкорпорации

b) теория оседлости

c) теория центра эксплуатации

d) теория контроля

Задачи кейсы:

1. Музей в Нидерландах заключил с германским фондом договор об обмене одной из картин Рубенса на автопортрет Ван Гога. Договор был составлен на английском языке с использованием присущих английскому праву специфических терминов. Переговоры в основном происходили в Нидерландах, где и был подписан текст договора. По праву какой

страны будут квалифицироваться юридические термины? Какие способы квалификации вам известны?

Тема 7.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

2. Правовой статус государства в МЧП.
3. Теории государственного иммунитета.
4. Правовой режим сделок, совершаемых государством.
5. Правовой статус торговых представительств государства.
6. Международные организации как субъекты МЧП.

Тестовое задание:

1. Как называется вид государственного иммунитета, который предполагает неподсудность одного государства судам другого государства:

a) иммунитет от предъявления иска

b) иммунитет от предварительного обеспечения иска

c) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

d) иммунитет собственности государства

2. Как называется вид государственного иммунитета, который предусматривает, что к частноправовым отношениям государства должно применяться только его собственное право:

a) иммунитет от предъявления иска

b) иммунитет собственности государства

c) коллизионный иммунитет государства

d) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

Тема 8.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Вещные права в национальном и международном частном праве.
2. Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности.
3. Сфера действия вещно-правового статута.
4. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей.

Тестовое задание:

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора

b) по праву страны суда

c) по праву страны, где находится имущество

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда

b) право страны, из которой имущество отправлено

c) право страны, в которую имущество доставляется

Тема 9.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Сделки международного характера.
2. Международный коммерческий договор (контракт).

3. Автономия воли сторон и ограничения ее применения.
4. Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров.
5. Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом.

Тестовое задание:

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора
b) по праву страны суда
c) по праву страны, где находится имущество

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда
b) право страны, из которой имущество отправлено
c) право страны, в которую имущество доставляется

3. Исковая давность определяется по праву:

a) по праву страны, избранной сторонами договора
b) по праву страны суда
c) по праву страны, подлежащему применению к соответствующему отношению

4. Назовите генеральное правило определения права, применимого к форме сделки:

a) по праву страны, подлежащему применению к самой сделке
b) по праву места заключения сделки
c) по праву страны суда

5. Как называется круг вопросов, подлежащих разрешению при определении применимого к договору права сторонами или судом:

a) права и обязанности сторон
b) условия договора
c) сфера действия обязательственного статута
d) личный статут

Кейс-задачи:

1. Государство А. заключило договор покупки оружия с французской компанией. По условиям договора оружие поставлялось компанией частями с оплатой государством за каждую партию. Первые три партии были оплачены своевременно, но затем платежи прекратились. Что можно посоветовать продавцу?

2. Гражданин РФ Иванов, пребывая на территории иностранного государства, заключил договор купли-продажи земельного участка, находящегося в данном государстве. После заключения договора выяснилось, что подобные земельные участки в данном государстве изъяты из оборота и находятся в собственности государства. Гражданин Иванов, ссылаясь на ст. 1196 ГК РФ, исходил из того, что его правоспособность и, следовательно, объем вещных прав необходимо определять по праву РФ, согласно которой земля может находиться в собственности частных лиц. Прав ли Иванов? По какому праву должна определяться оборотоспособность вещных прав?

3. Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Директор компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом. Определите применимое право и решите вопрос о действительности договора.

Тема 10.
Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования.

2.Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.

3.Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование.

4.Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок.

5.Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров.

Тестовое задание:

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора

b) по праву страны суда

c) по праву страны, где находится имущество

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда

b) право страны, из которой имущество отправлено

c) право страны, в которую имущество доставляется

3. Исковая давность определяется по праву:

a) по праву страны, избранной сторонами договора

b) по праву страны суда

c) по праву страны, подлежащему применению к соответствующему отношению

4. Назовите генеральное правило определения права, применимого к форме сделки:

a) по праву страны, подлежащему применению к самой сделке

b) по праву места заключения сделки

c) по праву страны суда

5. Как называется круг вопросов, подлежащих разрешению при определении применимого к договору права сторонами или судом:

a) права и обязанности сторон

b) условия договора

c) сфера действия обязательственного статута

d) личный статут

6. Каким международным документом регламентируются правила об общей аварии при морских перевозках:

a) Гаагские правила 1924г.

b) Гамбурские правила 1978г.

c) Йорк-Антверпенские правила 1978г.

d) Роттердамские правила 2008г.

7. Как называется форма международных расчетов, предполагающая осуществление периодических платежей после получения товаров:

a) аванс

b) открытый счет

c) банковский перевод

d) инкассо

Тема 11.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Источники правового регулирования международных расчетных отношений.

2.Риски в международных частных валютных отношениях.

3.Понятие и формы международных расчетов.

4.Использование векселя и чека в международных расчетах.

5.Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом.

Тема 12.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП.
2. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств.
3. Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства.
4. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ.

Кейс-Задачи к теме:

1. В арбитражный суд от белорусского ЗАО поступил иск о возмещении вреда, причиненного его автомобилю грузовиком, принадлежащим российскому НАО, в результате ДТП, имевшего место в Беларуси. Виновником аварии был признан водитель грузовика. Арбитражный суд для разрешения спора выбрал белорусское право, сославшись на международный договор. О каком соглашении идет речь? Обоснуйте позицию арбитражного суда.

2. Одно из издательств Великобритании выпустило в 80-х годах на английском языке книгу воспоминаний одного из советских театральных деятелей. Был ли СССР участником Бернской конвенции? Какие последствия возникают для государства-участника? Что означает обратное действие нормы?

3. Гражданин Великобритании и гражданка США вступили в брак в Италии, где находились в командировке. После рождения детей (один из которых родился в Италии, а второй в Англии) супруги приняли решение о разводе. Правом какой страны будут регулироваться вопросы расторжения брака? Какой предварительный коллизионный вопрос возникает в данном случае? Как будет определено право, регулирующее алиментные обязательства?

Тестовое задание:

1. Может ли к обязательству вследствие причинения вреда быть применено право страны, в которой наступил вред, хотя вред причинен был в иной стране:

a) всегда применяется право страны, где имело место действие или иное обстоятельство, послужившее основанием для требования о возмещении вреда

b) должно быть применено право страны суда

c) может быть применено право страны, в которой наступил вред, если причинитель вреда предвидел или должен был предвидеть наступление вреда в этой стране

d) всегда применяется право страны, где наступили вредные последствия

2. Какое право подлежит применению к обязательству из причинения вреда, если из совокупности обстоятельств дела вытекает, что такое обязательство тесно связано с договором между потерпевшим и причинителем вреда, заключенным при осуществлении этими сторонами предпринимательской деятельности:

a) право страны причинителя вреда

b) право страны потерпевшего

c) право страны, в которой был причинен вред

d) право страны, применимое договору

3. Какой из нижеуказанных критериев не является основанием для предоставления на территории РФ исключительного права произведению науки, литературы или искусства:

a) уникальности (новое произведение)

b) гражданства автора

c) первого обнародования

4. Какой коллизионный принцип применяется в Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений:

a) права страны происхождения произведения

b) права страны, где испрашивается охрана

c) право страны автора произведения

3. Каков основной принцип Парижской конвенции 1883г.:

a) принцип национального режима

b) преференциальный режим

c) принцип наибольшего благоприятствования

Тема 13.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП.

2.Авторское право и смежные права в МЧП.

3.Объекты авторского права и смежных прав.

4.Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав. 5.Патентное право в МЧП.

6.Объекты патентного права. Патент.

Тема 14.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Коллизии в области международного семейного права.

2.Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом.

3.Международные соглашения по вопросам семейного права.

4.Заключение брака с иностранным элементом.

5.Расторжение брака.

Тест задание:

1. В соответствии с законодательством какого государства определяется форма и порядок заключения брака в РФ:

a) российским законодательством

b) законодательством общего гражданства супругов

c) законодательством по выбору супругов

d) законодательством места жительства супругов

2. В соответствии с каким законодательством определяются условия заключения брака иностранцев в РФ:

a) российским законодательством

b) личным законом каждого из супругов

c) законом совместного места жительства супругов

3. В соответствии с российским правом укажите, по праву какой страны определяются отношения по наследованию движимого имущества:

a) право места нахождения имущества

b) право составления завещания

c) право страны последнего места жительства наследодателя

d) право страны основных наследников

4. В соответствии с российским правом определите, по праву какой страны определяется наследование недвижимого имущества:

a) право места нахождения имущества

b) право составления завещания

c) право страны последнего места жительства наследодателя

d) право страны основных наследников

Тема 15.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Основные проблемы международного наследственного права.

2.Применение личного закона.

3.Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках. 4.Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

5.Основные международные правовые источники по вопросам наследования.

Кейс-задачи к теме:

1. Прораб из России был направлен от своей организации, находящейся в г. Москве, в Болгарию на работу. Он выехал за границу вместе с женой, которая вскоре там же устроилась на работу. Какое право будет применено к их трудовым правоотношениям?

2. Белорусская компания обратилась в арбитражный суд РФ с ходатайством о приведении в исполнение определения Белорусского хозяйственного суда о применении обеспечительных мер в отношении имущества российского ПАО. Должен ли российский арбитражный суд удовлетворить данное ходатайство?

Тема 16.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

2.Международная организация труда.

3.Трудовые права иностранцев в РФ.

4.Трудовые права российских граждан за рубежом.

Тема 17.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП).

2.Системы международной подсудности.

3.Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе.

4.Принцип судебного иммунитета и его применение.

5.Доказательства в МГП.

6.Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

Тема 18.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1.Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды. 2.Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража.

3.Арбитражное соглашение.

4.Процедура арбитражного разбирательства.

5.Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.

6.Альтернативные способы разрешения споров.

Тестовое задание:

1. Какой основной принцип используется в международном гражданском процессе:

a) принцип закона суда

b) принцип наиболее тесной связи

c) принцип закона существа отношения

2. На основании какого коллизионного принципа определяется гражданская процессуальная право- и дееспособность иностранца:

a) закон страны суда

b) закон наиболее тесной связи

c) личный закон

3. Определите правовую природу международного коммерческого арбитража:

a) государственный

b) негосударственный

c) квази-государственный

4. Какой из нижеперечисленных органов не относится к международному коммерческому арбитражу:

a) ad hoc

b) институциональный

c) государственный

d) постоянно действующий

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально разъяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
способен профессионально разъяснять нормы права	Профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов	Самостоятельно нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата; понятность смысла нормы права адресату интерпретации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место международного частного права в общей системе отечественного права.
3. Сходство и различие международного частного и международного публичного права.
4. Понятие иностранного элемента и гражданских (частных) отношений, осложненных иностранным элементом.
5. Проблема определения категории «иностранный элемент» в международном частном праве, критика теории иностранного элемента.
6. Коллизия и выбор права, способы решения коллизионной проблемы. Истинные и ложные коллизии. Источники коллизионных норм в РФ.
7. Коллизии между национальными нормами (коллизии особого рода): интерлокальные (межобластные), интерперсональные, интертемпоральные.
8. Метод, способы и формы правового регулирования гражданских (частных) отношений, осложненных иностранным элементом.
9. Проблемы применения коллизионного способа регулирования в гражданских (частных) отношениях, осложненных иностранным элементом.
10. Унификация норм международного частного права.
11. Гармонизация норм международного частного права.
12. Система норм международного частного права. Условия применения унифицированных норм на территории конкретного государства.
13. Международное частное право, как учебная дисциплина.
14. Понятие и особенности коллизионной нормы. Виды коллизионных норм. Источники коллизионных норм в Российской Федерации.
15. Особенности структуры коллизионной нормы. Дифференциация и ассоциация коллизионных норм. Система коллизионных норм.
16. Виды коллизионных норм по форме коллизионной привязки. Основные формулы прикрепления. Статут правоотношения.
17. Толкование коллизионных норм, конфликт квалификации и скрытые коллизии. Способы решения конфликта квалификации в отечественном и зарубежном законодательстве.
18. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства. Наследственное дело Руана Кентерберийского суда 1841г.
19. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства. Наследственное дело Фарго1878г.
20. Действие коллизионных норм во времени и мобильная коллизия.
21. Оговорка о публичном порядке: понятие, виды и основания применения.
22. Ограничение применения иностранного права на основе императивных норм. Новации применения императивных норм в российском международном частном праве.
23. Правовые режимы деятельности иностранных лиц: режим не дискриминации и национальный режим.
24. Правовые режимы деятельности иностранных лиц: режим наибольшего благоприятствования нации и преференциальный режим.
25. Взаимность и её виды. Понятие реторсий и репрессалий.
26. Установление содержания и применение норм иностранного права в Российской Федерации.
27. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства по законодательству РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в РФ.
28. Правовой статус беженцев в Российской Федерации. Национальные и международные источники регулирования статуса беженцев.
29. Понятие вынужденного переселенца в Российской Федерации. Национальные и международные источники регулирования статуса вынужденного переселенца.

30. Правовой статус лиц, которым предоставлено политическое убежище. Нормативные источники регулирования статуса лиц, которым предоставлено политическое убежище в РФ.

31. Коллизионные вопросы гражданской правоспособности иностранных граждан в РФ.

32.

Коллизионные вопросы гражданской дееспособности иностранных граждан в РФ.

33. Гражданская правоспособность Российских граждан за рубежом.

34. Понятие национальности, резиденции и домицилия юридического лица. Статут юридического лица. Основные доктрины (теории) определения применимого права к деятельности юридического лица (теории оседлости, эксплуатации, инкорпорации и контроля юридического лица).

36. Основные организационно -правовые формы юридических лиц во Франции. Краткая характеристика.

37. Основные организационно -правовые формы юридических лиц в Германии. Краткая характеристика.

38. Основные организационно -правовые формы юридических лиц в США. Краткая характеристика.

39. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений. Иммунитет государства и его виды.

40. Концепция абсолютного иммунитета государства и ее отражение в законодательстве Российской Федерации. Способы ограничение абсолютного иммунитета государства.

41. Концепция функционального иммунитета государства и ее отражение в законодательстве Российской Федерации. Международные соглашения в области государственного иммунитета.

Типовые задания на зачет

1. Сергеев имеет небольшую пасеку и решил продавать собранный мед на местном рынке и за рубежом. Определите статус Сергеева и подлежащее применению право.

2. Фирма «Ареал» образована и зарегистрирована во Франции, однако правление фирмы действует в Великобритании. Определите национальность фирмы «Ареал».

3. В контракте международной купли-продажи была арбитражная оговорка о рассмотрении спора в МКАС при ТПП РФ. Однако одна из сторон контракта (истец) обратился в арбитражный суд г. Москвы. На основании АПК РФ определите, должен ли суд принять исковое заявление к рассмотрению или вправе отказать?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются

уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

82.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

83.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

84.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

85.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490718

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490724

3. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — URL : https://urait.ru/bcode/496301

6.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488667

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14609-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490762

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14611-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490763

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490764

5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00873-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488562

6. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15280-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488154

7. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для вузов / И. В. Балтутите [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472221

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.) // Бюллетень международных договоров. 1995. № 2. Конвенция вступила в силу 19.05.1994. Россия ратифицировала Конвенцию (Федеральный закон от 04.08.1994 N 16 -ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 10.12.1994.

3. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. Вып. XLVII. - М., 1994. С. 335 - 357. Конвенция вступила в силу 01.01.1988. СССР присоединился к Конвенции 23.05.1990 с заявлением (Постановление ВС СССР от 23.05.1990 N 1511-I). Грамота о присоединении депонирована 16.08.1990. Конвенция вступила в силу для СССР 01.09.1991

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.40 Экологическое право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1141
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1141
3. Содержание и структура дисциплины....1142
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1147
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1159
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1162
6.1. Основная литература....1162
6.2. Дополнительная литература....1162
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....1162
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1162

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Кз**
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Кз**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Кз**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Д, Кз**
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Кз**
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**8**					**8**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**8**					**8**	**О, Кз**
Тема 6	Экономико-правовой механизм	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	природопользования и охраны окружающей среды							
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**8**					**8**	
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**8**					**8**	
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**8**					**8**	
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**8**					**8**	
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**6**					**6**	
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**6**					**6**	
Промежуточная аттестация		**4**						**3**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

Понятие и задачи государственного экологического надзора.

Виды государственного экологического надзора.

Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	опрос, кейс-задача

Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	опрос, доклад, кейс-задача
Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	опрос, кейс-задача
Правовые основы государственного экологического управления	опрос, доклад, кейс-задача
Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	опрос, кейс-задача
Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	опрос, кейс-задача
Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование обращения с отходами	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование использования и охраны недр	опрос, доклад, кейс-задача
Правовое регулирование использования и охраны лесов	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и тест

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.

3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.

Темы докладов:

1.Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.

2.Субъекты права природопользования.

3.Объекты права природопользования.

4.Содержание права природопользования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.
4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.

Темы докладов:

1.Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. 2.Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.

3.Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.

4.Общественный экологический контроль.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.

3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

1.Недра как объект горных отношений.

2.Юридическое понятие «недра».

3.Месторождения полезных ископаемых.

4.Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

5.Виды пользования недрами.

Темы докладов:

1.Порядок предоставления недр в пользование.

2.Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.

3.Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса:

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для опроса:

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.

Кейс-задания по темам 1-12:

Задача N1. Группа граждан организовала совместную деятельность по рыбному промыслу на арендованном у местной администрации озере, ранее используемом для отдыха, туризма и любительского рыболовства. Прокурор вынес предписание о прекращении данной деятельности граждан, указав на нарушение принципа рационального использования природных ресурсов.

Решите дело. Правомерна ли названная деятельность граждан? Нарушен ли принцип рационального природопользования? Является ли нарушение принципов экологического права признаком противоправности деяния?

Задача N2. Гр-н Смирнов разместил на деревьях, произрастающих на его приусадебном участке, два скворечника. Птицы, которые обосновались в этих скворечниках, склевали урожай черешни на соседнем участке гр-на Ветрова. Гр-н Ветров обратился в суд с иском о взыскании с гр-на Смирнова ущерба в размере стоимости утраченного урожая.

Решите дело. Определите правовую природу спора (эколого-правовая или гражданско-правовая).

Задача N3. Местная администрация утвердила Правила содержания домашних животных в квартирах, нарушение которых влечет административную ответственность в форме штрафа. В Правилах, в частности, предусмотрено, что содержание кошек в квартирах должно быть согласовано с другими жильцами, соседями по подъезду, а собаки должны содержаться в специально отведенных местах во дворе домов с разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Законно ли решением местной администрации?

Определите правовую природу данных отношений (эколого-правовые или гражданско-правовые отношения).

Задача N4. Городская администрация города Зверево приняла решение о передаче в собственность коммерческой фирмы участка зеленой зоны города. Прокурор опротестовал решение администрации по следующим основаниям: во-первых, администрация города не имеет надлежащим образом оформленного свидетельства о праве собственности на данный

земельный участок; во-вторых, земли, имеющие правовой режим зеленой зоны не могут быть объектом купли-продажи.

Решите дело.

Определите основания возникновения и содержание права муниципальной собственности на природные объекты.

Задача N5. Собственник земельного участка, расположенного в прибрежной полосе реки Искры, организовал хозяйство, занимающееся промысловым ловом рыбы на данном участке реки. Межрайонная инспекция надзора в области охраны и использования водных биологических ресурсов охраны направила представление в городскую администрации о прекращении права собственности на земельный участок, используемый с нарушением требований законодательства. Собственник участка обжаловал действия инспекции в суд.

Каково Ваше решение дела?

Назовите основания прекращения права собственности на земельный участок.

Задача N6. Коммерческая фирма "Стратос" осуществляла производство жидкого кислорода, используя для этих целей атмосферный воздух.

Является ли такая продукция объектом права собственности? Вправе ли коммерческая фирма осуществлять продажу данной продукции? Каким законодательством регулируются данные отношения?

Задача N7. ООО "Вектор", осуществлявшее добычу и переработку полезных ископаемых, своей деятельностью создавало опасность причинения экологического вреда, что подтверждалось многочисленными фактами аварийных выбросов вредных веществ в окружающую среду. Комитет по охране окружающей среды области обратился в арбитражный суд с иском о прекращении деятельности ООО "Вектор".

Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, мотивируя свое решение невозможностью трудоустройства жителей поселка, которые работают на комбинате.

Дайте правовую оценку решению арбитражного суда.

Задача N8. ООО «Сервис» осуществляло производственную деятельность, результатом которой являлся выпуск продукции, подлежащей в соответствии с законодательством обязательной сертификации. Данное требование законодательства предприятие не соблюдало, так как руководство предприятия не было осведомлено о существовании таких требований.

По результатам проверки орган надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) издал постановление о наложении на предприятие административного наказания в виде штрафа и административном приостановлении деятельности предприятия до устранения названных нарушений. Руководство предприятия обжаловало действия должностных лиц санитарного надзора в суд.

Решите дело. Назовите основные обязанности субъектов хозяйственной деятельности сфере охраны окружающей среды. Изложите порядок применения санкции в виде административного приостановления деятельности юридического лица.

Задача N9. Химкомбинат осуществлял хозяйственную деятельность с соблюдением установленных нормативов выбросов вредных веществ. Однако непредвиденное изменение климатических условий, в частности резкое потепление, повышение влажности воздуха, вызвали нарушение допустимого уровня концентрации вредных веществ в окружающей среде, выпадение кислотных дождей. Неблагоприятные изменения в окружающей среде

повлекли снижение урожайности сельскохозяйственных культур на земельных угодьях, принадлежащих крестьянскому хозяйству.

Крестьянское хозяйство предъявило иск о взыскании с химкомбината суммы ущерба, вызванного экологически неблагоприятной деятельностью химкомбината.

Решите дело.

Назовите способы защиты прав природопользователей.

Задача N10. Фирма "Орбита" осуществляла предпринимательскую деятельность, основным видом которой являлся сбор промышленных и бытовых стеклоотходов и их продажа перерабатывающим организациям.

Пользуется ли налоговыми льготами данная организация?

Можно ли рассматривать названную деятельность как природоохранную?

Назовите правовые формы экономического стимулирования охраны окружающей среды. Выявите правовые формы экономического стимулирования, применимые в данном случае.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально толковать нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики семейного права, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества в области семейного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.

8. Понятие и виды экологического вреда. Принципы возмещения экологического вреда.

9. Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права на современном этапе.

10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.

11. Конституционные основы экологического права.

12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.

13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.

14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.

15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

16. Проблемы соотношения экологического законодательства РФ и субъектов РФ.

17. Природоохранительная деятельность прокуратуры.

18. Природоресурсовое законодательство как источник экологического права.

19. Система экологических нормативов. Нормативы качества окружающей среды: виды, функции и критерии определения.

20. Земельное законодательство РФ. Общая характеристика.

21. Нормативы использования природных ресурсов: виды, функции и критерии определения.

22. Законодательство РФ о недрах. Общая характеристика.

23. Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды: виды, функции, критерии определения.

24. Природоохранительная деятельность суда общей юрисдикции.

25. Водное законодательство РФ. Общая характеристика.

26. Лесное законодательство РФ. Общая характеристика.

27. Оценка воздействия на окружающую среду. Роль, содержание и соотношение с государственной экологической экспертизой.

28. Законодательство об охране и использовании животного мира. Общая характеристика.

29. Понятие и виды экологической экспертизы. Место экологической экспертизы в правовом механизме охраны окружающей среды.

30. Правовая охрана недр.

31. Законодательство об охране атмосферного воздуха. Общая характеристика.

32. Правовое регулирование экологической экспертизы.

33. Правовая охрана лесов.

34. Гражданское, уголовное и иное законодательство как источник экологического права.

35. Принципы, объекты и порядок проведения государственной экологической экспертизы.

36. Правовая охрана животного мира.

37. Общественная экологическая экспертиза.

38. Правовая охрана атмосферного воздуха.

39. Понятие экологического правоотношения и его вилы. Содержание экологических правоотношений. Субъекты и объекты экологических правоотношений.

40. Цели создания, понятия и состав особо охраняемых природных территорий и объектов.

41. Политическое и юридическое значение признания экологических прав граждан.

42. Понятие и роль экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды.

43. Правовой режим государственных природных заповедников.

44. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

45. Законодательство, регулирующее применение экономических мер по охране окружающей среды.

46. Правовой режим государственных природных заказников

47. Право граждан на благоприятную окружающую среду. Содержание экологических прав граждан.

48. Правовой режим национальных природных парков.

49. Права общественных формирований в области охраны окружающей среды.

50. Правовая охрана памятников природы, редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.

51. Административный и судебный способы защиты экологических прав граждан. Процедуры защиты.

52. Платность природопользования. Понятие и виды платежей: плата за пользование природными ресурсами.

53. Право собственности на природные ресурсы: значение, понятие, виды, объекты и субъекты.

54. Плата за загрязнение окружающей среды.

55. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы.

56. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.

57. Понятие права природопользования. Право общего природопользования.

58. Правовой режим зон экологического бедствия.

59. Право специального природопользования.

60. Понятие, сущность и функции юридической ответственности в охране окружающей среды.

61. Субъекты и объекты права природопользования.

62. Объект, субъект, объективная и субъективная сторона экологического правонарушения.

63. Понятие, система и источники международного экологического права.

64. Формы юридической ответственности в охране окружающей среды. Дисциплинарная ответственность.

65. Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

66. Понятие, методы и организация государственного управления охраной окружающей среды.

67. Международные правоохранительные организации. Международные конференции по окружающей среде.

68. Специально уполномоченные органы в области охраны окружающей среды.

69. Административная ответственность за экологические правонарушения.

70. Международное сотрудничество стран – членов СНГ в области охраны окружающей среды.

Тест по дисциплине «Экологическое право»

0 вариант

1. Эколого-правовая норма это:

А) общеобязательное правило поведения;

Б) государственно-властное веление;
В) принцип общественной жизни.

2. Эколого-правовая норма состоит из:
А) институтов, отраслей и принципов права;
Б) гипотезы, диспозиции и санкции;
В) законов и иных нормативных актов.

3. Экологическое право отличается от других отраслей права тем, что:
А) регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы;
Б) изучает совокупность объектов и систем материального мира в их естественном состоянии;
В) организует деятельность по сохранению и восстановлению благоприятной окружающей среды.

4. Экологические функции государства:
А) обеспечить научно-обоснованное соотношение экологических интересов общества;
Б) задачи, решаемые государством на определенном этапе развития;
В) основные направления деятельности государства по ООПС.

5. Научный термин "экология" впервые введен в:
А) 1855г.;
Б) 1766г.;
В) 1866г.

6. Какой метод правового регулирования является ведущим в экологическом праве:
А) публично-правовой метод;
Б) императивный метод;
В) метод экологизации.

7. Общая часть экологического права содержит институты регулирующие:
А) право собственности и природопользования;
Б) эколого-правовой режим лесопользования;
В) международно-правовую охрану окружающей среды.

8. Особенная часть экологического права изучает:
А) экологический контроль;
Б) эколого-правовой режим водопользования;
В) загрязнение Мирового океана.

9. Общеправовые принципы экологического права - это:
А) принцип законности;
Б) принцип строго целевого использования природных объектов;
В) приоритет земель с/х. назначения;
Г) принцип интернационализма.

10. Выделите принципы общей части экологического права:
А) принцип законности;
Б) принцип строго целевого использования природных объектов;
В) принцип народовластия;

Г) принцип платности.

11. К принципам особенной части экологического права относятся:
А) принцип интернационализма;
Б) принцип платности;
В) приоритет вод питьевого и бытового назначения.

12. Экологическое законодательство Российской Федерации составляют:
А) Уголовный кодекс РФ;
Б) Конституция РФ;
В) Гражданский кодекс;
Г) Федеральный закон о животном мире.

13. Под понятием права собственности на природные ресурсы в объективном смысле имеются в виду:
А) правоотношение, возникающее между собственником и иными лицами;
Б) совокупность правомочий лица по владению, пользованию, распоряжению;
В) совокупность правовых норм, регулирующих данный вид собственнических отношений.

14. К гражданско-правовому способу приобретения прав на землю и другие природные ресурсы относятся:
А) приватизация;
Б) приобретение в собственность;
В) наследование;
Г) аренда.

15. К административно-правовому способу приобретения прав на землю и другие природные ресурсы относятся:
А) выдел доли;
Б) аренда;
В) приватизация;
Г) приобретение в собственность.

16. Экономический механизм ООПС имеет своими задачами:
А) планирование и финансирование природоохранительных мероприятий;
Б) сохранение природных объектов;
В) укрепление законности и правопорядка.

17. Кадастр представляет собой:
А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической безопасности общества;
Б) совокупность данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта;
В) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

18. Экологический контроль - это:
А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической безопасности;
Б) наблюдение за состоянием ОПС;
В) совокупность данных о количественном и качественном составе каждого

природного объекта;

Г) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

19. Экологическая экспертиза - это:

А) процесс проверки соответствия хозяйственной деятельности экологической безопасности;

Б) наблюдение за состоянием ОПС;

В) проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы.

20. Экологическая экспертиза может быть:

А) военная;

Б) государственная;

В) общественная;

Г) производственная.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

86.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

87.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

88.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

89.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — URL : https://urait.ru/bcode/509569

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509573

6.2. Дополнительная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03567-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488600

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — URL : https://urait.ru/bcode/507358

3. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489382

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

5. Конституция РФ от 12.12.1993.
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.41 Предпринимательское право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю..

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1167
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1167
3. Содержание и структура дисциплины.....1168
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1174
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1181
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1182
6.1. Основная литература.....1183
6.2. Дополнительная литература.....1183
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....1183
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....1183

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	на уровне знаний: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы права при решении задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм предпринимательского права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы предпринимательского права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций, Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Кз**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Правовое регулирование инновационной деятельности							
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Кз**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Кз**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**8**					**8**	
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**8**					**8**	
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Правовое регулирование инновационной деятельности							
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**8**					**8**	
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**8**					**8**	
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**8**					**8**	
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	**8**					**8**	
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**					**6**	
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**					**6**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности.

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления.

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предпринимательское право: общие положения	опрос
Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	опрос
Предпринимательские договоры	опрос, кейс-задача
Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	опрос
Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	опрос
Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	опрос
Правовые основы технического регулирования	опрос, кейс-задача
Правовые основы аудиторской деятельности	опрос
Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	опрос
Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	опрос
Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	опрос
Правовое регулирование энергетического рынка	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для обсуждения:

1.Субъекты предпринимательской деятельности.

2.Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3.Правовой статус индивидуального предпринимателя.

4.Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

5. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность;

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.

2. Этапы создания субъектов предпринимательского права.

3.Порядок учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций.

4. Порядок прекращения деятельности коммерческих организаций.

5. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.

2. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.

3. Понятие и виды ценных бумаг, используемых в предпринимательской деятельности.

4. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

5. Правовой режим объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.

6. Правовой режим коммерческой тайны.

7. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Задача № 2.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Задача № 3.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета

лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанном договору?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для обсуждения:

Понятие и признаки банкротства.

1. . Процедуры банкротства:

— наблюдение;

— финансовое оздоровление;

— внешнее управление;

— конкурсное производство;

— мировое соглашение

3. Правовой статус арбитражного управляющего.

4. Особенности банкротства градообразующих организаций.

5. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.

6. Упрощенные процедуры банкротства.

7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для обсуждения:

1.Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.

2.Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.

3.Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.

4.Государственный контроль за предпринимательской деятельностью

5.Понятие лицензирования. Виды деятельности, подпадающие под лицензирование.

6.Налогообложение предпринимательской деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и субъекты рекламной деятельности

2. Общие и специальные требования, предъявляемы к рекламе

3. Понятие и виды ненадлежащей рекламы

4. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о конкуренции и монополии

2. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках

3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках

4. Правовое положение антимонопольного органа

Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для обсуждения:

1. Гарантии предпринимательской деятельности.
2. Ответственность в предпринимательских отношениях.
3. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
4. Защита прав и интересов предпринимателей в административных правоотношениях.
5. Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Защита деловой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для обсуждения:

1.Предприниматель и товарный рынок.
2.Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования.
3.Правовое регулирование товарного биржевого рынка.
4.Субъекты и объекты торговой деятельности.
5.Защита прав потребителей в сфере торговли.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для обсуждения:

1.Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
2.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
3.Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц.
4.Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для обсуждения:

1.Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством.
2.Формы и способы защиты прав предпринимателей.
3.Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Вопросы для обсуждения:

1.Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие.
2.Принципы энергетического законодательства.

3.Понятие и виды энергии.

4.Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование.

5.Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3	Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществлять анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
ОПК-5	Демонстрирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
ОПК-7	Способен реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательского права.
2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Общие положения о субъектах предпринимательского права.
4. Правовые положения отдельных видов субъектов предпринимательского права.
5. Объекты предпринимательского права.
6. Основания возникновения гражданских прав предпринимателей.
7. Коммерческое представительство.
8. Защита гражданских прав предпринимателей.
9. Имущественная ответственность предпринимателя.
10. Исковая давность.
11. Вещные права, виды.
12. Право собственности (содержание, способы приобретения и прекращения).
13. Право интеллектуальной собственности (виды, защита).
14. Наследование права собственности и интеллектуальной собственности.
15. Понятие договорных обязательств, виды.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Правовые основы охраны окружающей среды.
18. Стандартизация. Сертификация.
19. правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
20. Правовой режим имущества предпринимателя.
21. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

22. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

23. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

24. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

25. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.

26. Правовые основы инновационной деятельности.

27. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

28. Правовые основы энергоснабжения предпринимательской деятельности.

29. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.

30. Правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг.

31. Правовые основы рекламной деятельности.

32. Внешнеэкономическая деятельность.

33. Правовое регулирование расчетов.

34. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.

35. Правовые основы бухгалтерского учета.

36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.

37. Правовые основы аудиторской деятельности.

38. Договор купли-продажи.

39. Договор поставки товара.

40. Продажа недвижимости и имущественного комплекса.

41. Договор аренды.

42. Договор займа. Кредит.

43. Виды расчетов.

44. Доверительное управление имуществом.

45. Характеристика товариществ.

46. Налоговая система РФ.

47. Понятие малого предпринимательства.

48. Правовые основы биржевой торговли.

49. Договор имущественного страхования.

50. Рассмотрение дел в арбитражном суде

Ситуационные задачи:

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в

лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — URL : https://urait.ru/bcode/497142

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488688

5. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — URL : https://urait.ru/bcode/497473

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : https://urait.ru/bcode/497041

7. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — URL : https://urait.ru/bcode/493666

6.2. Дополнительная литература

1. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72149.html

2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69687.html

3. Анучкина, А. Д. Предпринимательское право : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62996.html

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451454

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.42 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:
доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:
специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и
здоровьяРАНХиГС В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 29
6.1. Основная литература 29
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Нормативные правовые документы 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7	**на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств; –составления и выполнения комплекса упражнений гимнастики; – контроля своего физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 48 академических часов пактик,
- 8 академических часов самостоятельной работы,
- 8 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 8 академических часов контроля,

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**									**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО (ЭК)***				
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	5			4		1*				Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	6			4		1*			1	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	6			4		1*			1	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	6			4		1*			1	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 5. Легкая атлетика	5			4					1	Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 6. Гимнастика	4			4						Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 1 семестр	**36**			**24**		**4***			**4**	**4**
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	9			6		2*			1	Конспект лекций, реферат
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	9			6		2*			1	Конспект лекций, реферат
Тема 9. Спортивные игры	7			6					1	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 10. Комплексные занятия	7			6					1	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**24**		**4***			**4**	**4**
Всего	**72**			**48**		**8***			**8**	**8**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Ззаочная формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**									**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО (ЭК)***				
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	3					1*			5	Конспект лекций, Реферат тестирование
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	3					1*			5	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3					1*			5	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	3					1*			5	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 5. Легкая атлетика	13								4	Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование
Тема 6. Гимнастика	11								4	Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование
Промежуточная аттестация	4									**4**
Итого за 1 семестр	**36**					**4***			**28**	4

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	9					2*			7	Конспект лекций, реферат
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	9					2*			7	Конспект лекций, реферат
Тема 9. Спортивные игры	7								7	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 10. Комплексные занятия	7								7	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Промежуточная аттестация	4									**Зачет**
Итого за 2 семестр	**36**					**4***			**28**	**4**
Всего	**72**					**8**			**56**	**8**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания.

Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

Тема 5. Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема 6. Гимнастика

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных

снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

Тема 9. Спортивные игры

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Тема 10. Комплексные занятия

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	Конспект лекций, Реферат, тестирование
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	Конспект лекций, реферат тестирование
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	Конспект лекций, реферат тестирование

Тема 5. Легкая атлетика	Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование
Тема 6. Гимнастика	Индивидуальные задание, выполнение нормативов тестирование
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Конспект лекций, реферат
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	Конспект лекций, реферат
Тема 9. Спортивные игры	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 10. Комплексные занятия	Индивидуальные задание, выполнение нормативов

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые задания (теоретический раздел)

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт

b) система физического воспитания

c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия

b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие

b) физическое воспитание

c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение

b) физическая культура

c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей

b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a)Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c)Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c)Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1.Игровой
2.Соревновательный
3.Строго регламентированного упражнения
4.Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a)Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:

a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:

a)Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a)Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a)Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c)Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации
b) Игрового
c)Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 x 12
b) 8 x 15
c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

4.2.2. Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в ЭК)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по

ведения на воде.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема

раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6

Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	25	20	15
Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине				20	14	10
Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8			
Прыжок в длину с места	220	210	200	180	170	160
Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	16	9	7

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	20	15	10
Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине				15	10	6
Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	6			
Прыжок в длину с места	220	210	200	180	170	160
Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	35	30	25
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	16	9	7

Нормативы для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах					
	Юноши			Девушки		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	20	15	10	15	10	8
Бросок теннисного мяча о стену (поочерёдно каждой рукой; результат по	5/5	33	2/2	5/5	3/3	2/2
Задержка дыхания (секунды)	30 сек	25 сек	20 сек	30 сек	25 сек	20 сек
Передача теннисного мяча, стоя на одной ноге с закрытыми глазами	7/7	5/5	3/3	7/7	5/5	3/3
Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (без учета времени)	35	30	25	30	25	20
Планка с упором на предплечье (секунды)	40 сек	35 сек	30 сек	35 сек	30 сек	25 сек
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	10	5	3	15	10	5

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

90.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

91.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

92.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

93.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответ

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить

перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Физическая культура и спорт» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной

направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3

раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как

проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	Месяцы с начала занятия бегом			
	1-й	2-й	3-й	4-й
Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой

способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4.https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.43 Муниципальное право России

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1218
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1218
3. Содержание и структура дисциплины....1219
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1225
5. Методические материалы по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....26
6.1. Основная литература....26
6.2. Дополнительная литература....26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,

– 24 часов практических занятий,

– 5 часа самостоятельной работы.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,

– 24 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Источники муниципального права	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	История местного самоуправления в России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 8	Муниципальное избирательное право	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 9	Органы местного самоуправления	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 12	Муниципальные правовые акты	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Муниципальная служба	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Источники муниципального права	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	История местного самоуправления в России	**8**					**8**	
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	**8**					**8**	
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	**8**					**8**	
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	осуществления и формы участия							
Тема 8	Муниципальное избирательное право	**8**					**8**	
Тема 9	Органы местного самоуправления	**8**					**8**	
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	**8**					**8**	
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	**4**					**4**	
Тема 12	Муниципальные правовые акты	**2**					**2**	
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	**2**					**2**	
Тема 14	Муниципальная служба	**2**					**2**	
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	**2**					**2**	
Промежуточная аттестация		**4**						**3**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление: понятие и признаки

Самоуправление как вид управленческой деятельности.

Научное осмысление местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Муниципальная власть и публичная власть: соотношение понятий. Уровни публичной власти.

Местное самоуправление как общественно-политический и публично-правовой институты. Конституционно-правовое закрепление местного самоуправления. Признаки, присущие местному самоуправлению в Российской Федерации.

Тема 2. Муниципальное право России: общие положения

Муниципальное право как наука. Понятие, предмет, методология науки муниципального права. Источники науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина: понятие, отличие от науки муниципального права.

Муниципальное право как отрасль права: понятие и характерные особенности. Комплексный характер отрасли муниципального права и ее место среди других отраслей. Муниципальное право и конституционное право. Муниципальное право и административное право.

Предмет отрасли муниципального права: понятие и структура. Метод муниципального права. Императивное регулирование в муниципальном праве. Диспозитивное регулирование в муниципальном праве. Метод гарантий в муниципальном праве. Метод рекомендательного регулирования.

Система муниципального права.

Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Объекты муниципально-правовых отношений. Содержание муниципально-правовых отношений.

Тема 3. Источники муниципального права

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура. Виды муниципально-правовых норм.

Система источников муниципального права. Конституция РФ в системе источников муниципального права. Международные договоры как источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления: понятие, сущность, содержание.

Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Нормативные правовые акты, принимаемые в субъектах Российской Федерации, как источники муниципального права.

Нормативные акты местного самоуправления как источники муниципального права.

Место и роль актов Конституционного Суда РФ в системе источников права.

Тема 4. История местного самоуправления в России

Управление на местах до 1864 года. Вечевая демократия. Губные, земские избы. Воеводско-приказное управление. Реформы местного самоуправления в XVIII в. Реформы первой половины XIX в.

Реформы самоуправления земств и городов. Положение о губернский и уездных земских учреждениях 1864 г. Городовое положение 1870 г. Органы земств и органы городского самоуправления. Положения 1890 г. и 1892 г. Реформы временного правительства.

Местное самоуправление в России после 1917 г. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Нормы Конституции СССР 1936 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции СССР 1977 г. и Конституции РСФСР 1978 г. о местной власти.

Реформы местной власти конца XX – начала XXI в. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.

Тема 5. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Законодательное определение местного самоуправления. Пространственные пределы местного самоуправления. Субъектный состав местного самоуправления.

Основы местного самоуправления: понятие и структура. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Местное самоуправление как основа конституционного строя.

Децентрализация и местное самоуправление.

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Виды муниципальных образований.

Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Установление и изменение границ муниципальных образований.

Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.

Тема 7. Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.

Местный референдум. Голосование. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Опрос жителей. Собрание, конференция жителей. Сельские старосты. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.

Тема 8. Муниципальное избирательное право.

Понятие «муниципальные (местные) выборы». Виды выборов.

Система и источники муниципального избирательного права.

Муниципальная (местная) избирательная система: понятие и принципы. Принципы организации выборов. Принципы правового положения граждан в сфере выборов.

Избирательный процесс: понятие и стадии.

Гарантии реализации избирательных прав граждан.

Назначение выборов.

Образование избирательных округов и избирательных участков.

Образование и организация деятельности избирательных комиссий. Правовая природа комиссий. Формирование и компетенция комиссий, организация их деятельности.

Выдвижение и регистрация кандидатов. Выдвижение в составе списка кандидатов. Статус кандидатов и их доверенных лиц.

Информационное обеспечение выборов.

Финансирование выборов. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Финансирование предвыборных кампаний кандидатов, избирательных объединений, блоков.

Организация голосования. Установление результатов голосования, выборов и их опубликование. Помещение для голосования. Порядок голосования на участке. Установление итогов голосования. Установление итогов выборов.

Тема 9. Органы местного самоуправления

Общая характеристика органов местного самоуправления. Понятие и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Основные модели организации муниципальной власти.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Требования к законам о наделении полномочиями. Государственный контроль за исполнением отдельных государственных полномочий.

Тема 10. Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования

Общая характеристика представительного органа муниципального образования. Состав представительного органа муниципального образования и его формирование. Срок полномочий представительного органа. Компетенция представительного органа.

Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа. Президиум представительного органа. Комитеты (комиссии) представительного органа. Депутатские группы. Сессии (заседания) представительных органов местного самоуправления.

Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Срок полномочий депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Формы деятельности и полномочия депутата и члена выборного органа местного самоуправления. Гарантии деятельности депутата, члена выборного органа.

Контрольно-счетный орган муниципального образования: структура, полномочия, правовые основы деятельности.

Тема 11. Глава муниципального образования. Местная администрация

Глава как высшее должностное лицо муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Основания для досрочного прекращения полномочий.

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава местной администрации, модели наделения его полномочиями. Полномочия местной администрации. Аппарат местной администрации. Структура местной администрации. Юридическая служба (управление, отдел). Организационный (организационно-аналитический) отдел. Общий отдел. Приемная по личным вопросам граждан. Органы управления, создаваемые местной администрацией и находящиеся в ее ведении: комитеты, управления, отделы, секторы (службы). Комитет по экономике (экономической политике), финансовый отдел (управление), комитет по землепользованию и экологии, комиссии местных администраций.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования: характер, требования к содержанию, порядок принятия и внесения изменений. Регистрация устава муниципального образования.

Акты выборных должностных лиц местного самоуправления. Акты представительного органа. Акты должностных лиц представительного органа. Акты главы муниципального образования. Акты главы местной администрации. Иные муниципальные правовые акты.

Муниципальное правотворчество. Требования к проектам муниципальных правовых актов.

Тема 13. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления

Общая характеристика правонарушения и ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности в муниципальных отношениях. Деликт в муниципальном праве.

Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Отзыв должностных лиц. Основания отзыва. Процедура отзыва.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедура.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14. Муниципальная служба

Понятие и правовая природа муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Должность муниципальной службы. Группы должностей. Квалификационные требования.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Права муниципального служащего. Обязанности и ответственность муниципальных служащих. Запреты и ограничения на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу, основания для ее прекращения.

Тема 15. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Управление муниципальным имуществом.

Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Понятие и этапы (стадии) муниципального бюджетного процесса: Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета. Отчет об исполнение бюджета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Местное самоуправление: понятие и признаки	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальное право России: общие положения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Источники муниципального права	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
История местного самоуправления в России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Основы местного самоуправления в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Территориальные основы местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальное избирательное право	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Органы местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Глава муниципального образования. Местная администрация	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальные правовые акты	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальная служба	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Экономическая основа местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Вопросы для опроса:

1. Самоуправление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная власть и публичная власть: соотношение понятий.
3. Уровни публичной власти.
4. Местное самоуправление как общественно-политический и публично-правовой институты.

Тема 2.

Вопросы для опроса:

1. Источники науки муниципального права.
2. Комплексный характер отрасли муниципального права и ее место среди других отраслей.
3. Система муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения.

Тема 3.

Вопросы для опроса:

1. Система источников муниципального права.
2. Конституция РФ в системе источников муниципального права.
3. Международные договоры как источники муниципального права.

4. Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

5. Нормативные акты местного самоуправления как источники муниципального права.

Тема 4.

Вопросы для опроса:

1. Управление на местах до 1864 года.
2. Реформы самоуправления земств и городов.
3. Местное самоуправление в России после 1917 г.
4. Реформы местной власти конца XX – начала XXI в.

Тема 5.

Вопросы для опроса:

1. Основы местного самоуправления: понятие и структура.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления.
4. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 6.

Вопросы для опроса:

1. Территориальная организация местного самоуправления.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
3. Виды муниципальных образований.
4. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Тема 7.

Вопросы для опроса:

1. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.
2. Местный референдум.
3. Сход граждан.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Публичные слушания.

Тема 8.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «муниципальные (местные) выборы».
2. Система и источники муниципального избирательного права.
3. Избирательный процесс: понятие и стадии.
4. Гарантии реализации избирательных прав граждан.
5. Финансирование выборов.
6. Организация голосования.
7. Установление итогов голосования.

Тема 9.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления как юридические лица.
3. Основные модели организации муниципальной власти.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 10.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика представительного органа муниципального образования.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования: структура, полномочия, правовые основы деятельности.

Тема 11.

Вопросы для опроса:

1. Глава как высшее должностное лицо муниципального образования.
2. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
3. Глава местной администрации, модели наделения его полномочиями.
4. Структура местной администрации.

Тема 12.

Вопросы для опроса:

1. Понятие муниципального правового акта.
2. Устав муниципального образования:
3. Акты выборных должностных лиц местного самоуправления.
4. Муниципальное правотворчество.

Тема 13.

Вопросы для опроса:

1. Виды ответственности в муниципальных отношениях.
2. Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедура.
4. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14.

Вопросы для опроса:

1. Принципы муниципальной службы.
2. Должность муниципальной службы.
3. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
4. Запреты и ограничения на муниципальной службе.
5. Прием на муниципальную службу, основания для ее прекращения.

Тема 15.

Вопросы для опроса:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Управление муниципальным имуществом.
4. Местный бюджет.

Темы докладов по дисциплине «Муниципальное право»

1. Местное самоуправление: понятие и содержание
2. История становления и развития местного самоуправления в России
3. Земские учреждения в России
4. Системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах
5. Организация власти на местах в советской России. Принципы организации и деятельности местных Советов
6. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий
7. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации
8. Общие принципы местного самоуправления: понятие, эволюция развития, правовое закрепление
9. Местное самоуправление в системе народовластия
10. Местное самоуправление как институт гражданского общества
11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
12. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.) о сущности местного самоуправления
14. Устав муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия
15. Система муниципальных правовых актов
16. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления
17. Муниципальное образование: понятие, состав территории, правовая регламентация границы
18. Местное самоуправление как деятельность населения муниципального образования
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
20. Становление и развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении
21. Местный референдум как форма прямого волеизъявления граждан
22. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа организации и проведения
23. Сход граждан в системе форм прямой демократии: понятие, порядок проведения, развитие правового статуса
24. Территориальное общественное самоуправление
25. Структура органов местного самоуправления
26. Представительный орган муниципального образования
27. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание
28. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа
29. Правовой статус главы муниципального образования
30. Местная администрация: порядок формирования, структура, основные полномочия
31. Правовой статус главы местной администрации
32. Муниципальная служба
33. Акты органов и должностных лиц муниципального образования
34. Муниципальный служащий: основы правового статуса
35. Понятие, становление и развитие института муниципальной собственности
36. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности»
37. Местный бюджет
38. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
39. Собственные источники доходов местного бюджета и проблемы их укрепления
40. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации
41. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: понятие, правовая основа, материально-финансовое обеспечение

42. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления

43. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ

44. Институт ответственности в муниципальном праве

45. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

46. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед юридическими и физическими лицами

47. Правовые основы и особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях

48. Местное самоуправление в городе Москве: правовое регулирование, особенности развития

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. Европейская Хартия местного самоуправления была принята Советом Европы:

а) в 1955 г.;

б) в 1985 г.;

в) в 1986 г.;

г) в 1990 г.

2. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:

а) в 1993 г.;

б) в 1996 г.;

в) в 1998 г.;

г) в 1999 г.

3. В соответствии со статьей 3 Европейской Хартии местного самоуправления, местное самоуправление – это:

а) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;

б) назначенная на основе закона региональными властями система органов, учитывающих в своей работе потребности и интересы местного населения;

в) система органов местной власти, избираемая населением непосредственно, но подотчетная государственным органам.

4. Местное самоуправление на основе статьи 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:

а) вертикалью органов исполнительной власти, включающей государственные, районные и местные уровни на данной территории;

б) советами или собраниями, а также референдумами или любой другой формой прямого участия граждан, где это допускается по закону;

в) органами представительной власти государства.

5. Местное самоуправление, в соответствии с Европейской Хартии местного самоуправления обладает:

а) конституционным статусом, собственной компетенцией, достаточными финансовыми средствами, правом на судебную защиту;

б) правом принимать ответственные самостоятельные решения

на основе норм закона, определяющих его полномочия;

в) неприкосновенностью на весь период деятельности органов.

6. Муниципальное право является

а) частью отрасли конституционного права, но весьма незначительно;

б) частью отрасли гражданского права;

в) частью отрасли международного права;
г) это самостоятельная отрасль права.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задача 2.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

Задача 3.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задача 4.

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

Задача 5.

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание 1

Проанализируйте данные дефиниции, заполнив табл. 1.

Таблица 1

Определения	Объект местного самоуправления	Субъект местного самоуправления	Функции местного самоуправления	Иные особенности
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в				

Российской Федерации» № 154-ФЗ				
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ				
Европейская Хартия местного самоуправления				

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ, принятый в 1995 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.»

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, принятый в 2003 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.»

Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 года: «1. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения. 2. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где это допускается по закону.»

Задание 2.

Сравнительная характеристика континентальной и англосаксонской (французской) моделей.

Студентам необходимо выделить основные параметры для сравнения двух моделей. Такими параметрами могут быть: наименование органов местного самоуправления; способы формирования органов местного самоуправления, избрания должностных лиц;

взаимоотношения местных органов власти с региональными и федеральными органами (местного самоуправления и государства); степень контроля со стороны государства за деятельностью органов местного самоуправления; перечень вопросов местного значения; определение территории, на которой осуществляется местное самоуправление; иные характеристики. По каждому параметру в ходе обсуждения выделяются общие черты, отличия, особое внимание уделяется национальным и историческим особенностям.

Задание 3.

Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (131-ФЗ). Студентам дается задание сравнить полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления (статья 5) и полномочия органов государственной власти субъектов РФ (статья 6).

Задание 4.

Прочтите внимательно одну из статей устава Вашего муниципального образования. Составьте перечень муниципальных актов, которые должны быть приняты в развитие данной статьи. Пример. Статья 5. Почетные звания и знаки города Томска. 1. Статус, порядок и условия присвоения почетных званий и знаков города Томска устанавливаются нормативным правовым актом Думы. 2. Высшим знаком признательности жителей города Томска лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие города Томска, защиту его среды и укрепление его авторитета в Российской Федерации и мировом сообществе, является звание «Почетный гражданин города Томска». 3. Иные звания и знаки, вручаемые от имени города Томска, устанавливаются нормативным правовым актом Думы. В развитие данной статьи необходимо принять следующие нормативные акты города: положение о почетных званиях города Томска; положение о знаках (о символике) города Томска; положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Томска»; регламент работы Думы города Томска.

Задание 5.

Нарисуйте схему принятия нормативного акта муниципального образования. Рекомендуется обратить внимание на следующие процедуры принятия следующих актов: устав муниципального образования; программа социально-экономического развития; генеральный план муниципального образования; положение о территориальном общественном самоуправлении; регламент работы местной администрации и др. При выполнении этого задания необходимо учесть следующее: в ведении какого органа местного самоуправления находится принятие важнейших актов муниципального образования; кто может инициировать принятие муниципального акта; кто способен составить проект такого документа; в случае, если принятие муниципального акта является обязанностью представительного органа местного самоуправления, каковы действия этого органа, имеются ли особые требования к процедурам принятия этого акта; каковы обязанности главы муниципального образования; какие формы участия граждан предусмотрены в процессе принятия этого акта; когда и в каком порядке вступает в силу принимаемый муниципальный акт; каким образом можно осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Задание 6.

«Просветительская работа по месту жительства».

Рекомендации по организации самостоятельной просветительской работы по месту жительства: 1. Познакомьтесь со своими соседями (активом ТОС Вашего микрорайона, членами совета многоквартирного дома, предпринимателями, осуществляющими деятельность на Вашей улице и т. д.). 2. Поговорите с этими людьми о том, какие формы участия граждан в управлении им известны. Какие, по мнению Ваших собеседников, являются наиболее эффективными в Вашем муниципальном образовании, какие развиты более, а какие наименее развиты? 3. Объясните своим собеседникам сущность и порядок осуществления тех форм общественного участия, которые им наименее понятны и

наименее известны. 4. Попытайтесь выяснить основные проблемы местного сообщества, с представителями которого Вы беседуете. 5. Поговорите о путях решения этих проблем с преподавателем, составьте совместно программу действий.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально толковать нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики семейного права, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества в области семейного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ

13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа
22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления
40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Примерные задания

1. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

2. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

3. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

4. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а

также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

94.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

95.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

96.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

97.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461

2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802

3. ***Чаннов, С. Е.*** **Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511409**

6.2. Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86946.html Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с.

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432137

3. Шугрина, Е. С. Судебная защита местного самоуправления / Е.С. Шугрина. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. ISBN 978-5-91768-048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/183398

4. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.

2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

3. Конституция Российской Федерации 1993 г.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

16. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

17. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

19. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

20. Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

21. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.44 История России

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории Кончаков Роман Борисович

к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..4
3. Содержание и структура дисциплины……5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,19
5. Методические материалы для освоения дисциплины……34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……....39
7.1. Основная литература……...…...39
7.2. Дополнительная литература……..39
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	*на уровне знаний*: знать основные этапы исторического процесса, факты и события, влияющие на ход истории; причинно-следственные связи в историческом процессе, на основании которых выделяются закономерности в истории. *на уровне умений:* уметь анализировать историческую информацию, критически подходить к ее подбору и подаче, что позволяет формировать собственную гражданскую позицию. Навыки не выделяются.

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы (144 академических часа) по учебному плану.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 74 часов лекций,
– 42 часов практических занятий,
– 24 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 38 часов лекций,
– 20 часов практических занятий,
– 82 часов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Очно или с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	Частично с применением ДОТ

2 Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	17	10		4		3	**О, Т, Д,**
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	17	10		4		3	**О, Т, Д,**
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.		10		6		3	**О, Т, Д,**
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	19	10		6		3	**О, Т, Д,**
БЛОК 5.	Российская империя в XIX — начале XX вв	20	10		6		4	**О, Т, Д,**
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	28	12		12		4	**О, Т, Д,**

БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2022)	20	12		4		4	**О, Т, Д,**
Промежуточная аттестация		4					4	
Всего:		144	74		42		24	4

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Всего	**Л/ ДОТ**	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	**СРО**	
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	18	5		3		10	**О, Т, Д,**
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	18	5		3		10	**О, Т, Д, Реф**
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.	18	5		3		10	**О, Т, Д,**
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	18	5		3		10	**О, Т, Д,**
БЛОК 5.	Российская империя в XIX — начале XX вв	19	6		3		10	**О, Т, Д,**
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	25	6		3		16	**О, Т, Д,**
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2022)	24	6		2		16	**О, Т, Д,**
Промежуточная аттестация		4						ЗО
Всего:		144	38		20		82	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3. Содержание дисциплины

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе.

Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты.

Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления. Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне.

Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

2 семестр

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и

конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности

«окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в ВОВ. Основные этапы и сражения ВОВ. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 ВОВ: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному

самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской

модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и

собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины *История России* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,
Блок 2. Русь в XIII–XV вв	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,
Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,

Блок 4. Россия в XVIII в.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,
Блок 5. Российская империя в XIX — начале XX вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,
Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,
Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2022)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях, тестирование, доклад,

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси

Семинар: Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

Примеры тестовых заданий

На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)

силы природы

политические лидеры

= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения

все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились

словене ильменские и кривичи

чудь и весь

поляне и древляне

= верно а) и б)

Славяне для зашиты от варягов построили на севере

ряд крепостей и острогов

Новый город

крепость Орешек

Иван-город

= Изборск и Псков

с принятием Судебника в 1497 г.

Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

Семинар: Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?
5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

Примеры тестовых заданий

Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году

= 1327
1329
1328
1330

В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Европа в эпоху Ренесанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Семинар: Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

Примеры тестовых заданий

Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось

в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году

1380
=1375
1380
1385

Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых

Семинар: Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем муть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

Примеры тестовых заданий

Местничество – это

право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения

право на управление местностью

Восстание под руководством Хлопка произошло в … году

1600

= 1601

1602

1603

1604

Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..

Семинар: Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Семинар: Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I

Семинар: Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

Примеры тестовых заданий

1. Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

2. Что из названного было одной из причин Петровских преобразований

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Семинар: ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

Примеры тестовых заданий

1. Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

2. Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Семинар: Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Семинар: ***Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Семинар: Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?

3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

Примеры тестовых заданий

1. Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю

70 лет

10 лет

= 49 лет

2. Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.

для купцов

= для крестьян

для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Семинар: Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?
2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?
3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?
4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?
5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Семинар: ***Причины, ход и итоги Гражданской войны в России.*** Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Семинар: Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

Тема 6.7. ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Семинар : ***СССР накануне и в начальный период Великой отечественной войны.*** Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?
4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?
5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?
6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой

отечественной войны 1941 – 1945 гг.?

7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»

8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?

9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?

10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Семинар: ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?

2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?

3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?

4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?

5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

райт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.* От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?

2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?

3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?

4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?

5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад **СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу** прошлого века?

Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Семинар: Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?

2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?

3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?

4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?

5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

Темы докладов совпадают с темами семинаров по дисциплине

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

4.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства.

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства..	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Демонстрирует знания и понимание закономерностей исторического развития народов России и российской государственности, владение фактурой, способность точно называет основные даты, имена исторических деятелей и события, выстраивание причинно-следственные связи

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?

33. Крымская война и ее итоги.

34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.

35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.

36. «Новый курс» правительства Александра III.

37. Экономическая модернизация конца XIX века.

38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.

39. Внешняя политика России второй половины XIX века.

40. Россия Николая II.

41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.

42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?

43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.

44. Внешняя политика России начала XX в.

45. Россия в Первой мировой войне.

46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.

47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.

48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.

49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.

50. Февральская революция: причины, ход, значение.

51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.

52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).

53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).

54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.

55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.

56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика

57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.

58. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги

59. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги

60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.

61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.

62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)

63. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.

64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.

65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.

66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.

67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

68. Современная Россия в системе международных отношений

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.*
«хорошо»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия.

Методические материалы по освоению дисциплины

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций,

всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

98.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

99.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

100.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания по написанию и оформлению доклада

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

2. Объем доклада

2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).

2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.

3. Структура письменной работы должна включать:

3.1. Оглавление или содержание.

3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или

заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

3 **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

7.1. Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

2. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99348.html

3. Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html

7.2. Дополнительная литература

1. Лысак, И. В. История России : краткий конспект лекций / И. В. Лысак. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23590.html

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

4 **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.45 Основы национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры юриспруденции, к.соц.н., доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..20
6.1. Основная литература…….....20
6.2. Дополнительная литература……20
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-11.1	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности
	на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
	на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений
УК ОС-11.2	**на уровне знаний:** имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
	на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 18 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре заочной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**
2	Система национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**
3	Национальные интересы в структуре	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**

	национальной безопасности							
4	Угрозы национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,Д,Реф**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**20**	**6**		**12**		**2**	**О,Д,Реф**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**12**	**2**		**6**		**4**	**О,Д,Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**20**		**30**		**18**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**9**	**2**				**7**	**О,Реф**
2	Система национальной безопасности	**9**	**2**				**7**	**О,Реф**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**О,Реф**

4	Угрозы национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**О,Реф**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**О,Реф**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**9**			**2**		**7**	**О,Реф**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**7**					**7**	**О,Реф**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**7**					**7**	**О,Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**8**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)
лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс- задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.).

Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	Опрос, Доклад, Реферат
Система национальной безопасности	Опрос, Доклад, Реферат

Национальные интересы в структуре национальной безопасности	Опрос, Доклад, Реферат
Угрозы национальной безопасности	Опрос, Доклад, Реферат
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Опрос, Доклад, Реферат
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	Опрос, Доклад, Реферат
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Опрос, Доклад, Реферат

Промежуточная аттестация по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Комплексный потенциал общества.
2. Информационный потенциал общества.
3. Экономический потенциал общества.
4. Роль и место безопасности в жизнедеятельности человека и общества.
5. Развитие и безопасность как две стороны одной медали.
6. Безопасность – сложное многогранное социальное явление.
7. Структура безопасности жизнедеятельности.
8. Национальная безопасность.
9. Безопасность сложное многомерное социальное явление».

Тема 2. Система национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;

3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Методологические подходы к исследованию сущности национальной безопасности.
2. Общая теория национальной безопасности: предмет, объект, задачи.
3. Системный и ценностный подходы к исследованию национальной безопасности.
4. Методы исследования национальной безопасности.
5. Правовая природа и сущность национальной безопасности.
6. Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства.
2. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства.
3. Общественные отношения в сфере баланса интересов.
4. Психология безопасности. Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.
5. Стратегические национальные приоритеты России.
6. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов.
7. Стратегические национальные проекты

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.
5. Виды угроз безопасности.
6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
2. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации.
3. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты.
4. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм.
5. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
6. Терроризм как глобальная угроза безопасности России.
7. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.
2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.
3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.
4. Национальная безопасность и права человека.
5. Законодательство в сфере национальной безопасности.
6. Федеральный закон «О безопасности».
7. Принципы обеспечения национальной безопасности.
8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.
9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Система органов обеспечения национальной безопасности.
2. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности.
3. Правовые основы обеспечения региональной безопасности.
4. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.
5. Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.
2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.
3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.
4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.
5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.

3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

4. Установление уровней террористической опасности.

5. Правовой режим контртеррористической операции.

6. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

7. Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.

2. Безопасность и права человека.

3. Физическая и духовная безопасность.

4. Экономическая безопасность личности.

5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности.

2. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование.

3. Социальная безопасность.

4. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности.

5. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.

2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.

3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Анализ государственного долга и его влияние на национальную безопасность страны.

2. Экономический рост как фактор повышения экономической безопасности России.

3. Анализ конкурентоспособности экономики России – важнейший фактор стратегии национальной безопасности РФ.

4. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на экономическую безопасность государства.

5. Проблемы развития внешней торговли России и пути их решения.

6. Зарубежная собственность Российской Федерации и её роль в осуществлении внешнеэкономической деятельности

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса и докладов

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

101.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

102.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

103.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

104.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма

Наименование компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма	Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Идентифицирует проявления угроз национальным интересам в системе национальной безопасности, в том числе экстремистской и террористической направленности, применяет способы профилактики экстремизма

Типовые оценочные средства

Темы групповых проектов в виде реферата:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.

18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.
27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта в виде реферата.

Оценивание защиты реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы по главам; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление реферата не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите реферата выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо

выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1 028891 (дата обращения: 15.06.2023).

6.2. Дополнительная литература

Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск- наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. https://www.iprbookshop.ru/22279.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации
5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.
7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.
8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.46 «Основы российской государственности»

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.и.н. Д.В. Кускашев

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1368

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 1368

3. Содержание и структура дисциплины 1369

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1379

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18

6.1. Основная литература 18

62. Дополнительная литература 18

6.3. Нормативные правовые документы 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: факторы, обуславливающие фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость
		на уровне умений: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		на уровне навыков: владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 36 часов практических занятий,
– 14 часов самостоятельной работы,
_ 4 академических часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

— 4 академических часов лекций,
— 8 академических часов практических занятий,
— 56 академических часов самостоятельной работы,
— 4 академических часа контроль.

Дисциплина «Основы российской государственности» изучается:

— по очной форме обучения в 1 семестре;
— по заочной форме обучения в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	12	2		6		4	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	4		4		4	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	16	4		10		2	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	12	4		6		2	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4		10		2	О, Т, Реф

Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего:	72	18		36		14	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Что такое Россия	14	2		-		12	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	14	-		2		12	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	14	-		2		12	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	14	2		2		10	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	12	-		2		10	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4		*8*		*56*	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*)*.

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Основы российской государственности»

4.1. В ходе реализации дисциплины «Основы российской государственности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Россия	О, Т, Реф
Тема 2. Российское государство-цивилизация	О, Реф, Эс
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	О, Кол, Эс
Тема 4. Политическое устройство России	О, Т, Реф,
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	О, Т, Реф

Условные обозначения: формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы российской государственности»

Тема 1. Что такое Россия

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Основы конституционного строя России.
2. Принцип разделения властей и демократия.
3. Особенности современного российского политического класса.
4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
5. Уровни организации власти в РФ.
6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Критерии правильности ответов на вопросы к устному опросу:

При оценке ответов на вопросы к устному опросу учитывается:

1) уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

2) умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 - 5

•Каждый отвечает на 1 вопрос по теме опроса

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Типовые темы рефератов по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
4. Ценностные вызовы современной политики
5. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения

Критерии оценки рефератов:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В

процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

Примерные тесты для контроля знаний по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
а) …в 2020 году
б) … в 2000 году
в) …в 1993 году
г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…
а) …Константин Леонтьев
б) … Арнольд Тойнби
в) …Уильям Макнил
г) …Вадим Цымбурский

Критерии оценивания тестирования

В рамках текущей аттестации студент выполняет тест по одному из предложенных вариантов.

Правильный ответ (в вышеприведенном демонстрационном варианте) отмечен жирным шрифтом.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже таблица фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Доля верных ответов	Оценка	Число рейтинговых баллов (если тестирование выполняет функцию контроля освоения материала, учитываемого при использовании рейтинговой системы)
0-50	2	0
51-65	3	2
66-80	4	4
81-100	5	6

Примерная тематика эссе по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические,

лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.
2. Общественное мнение и социум.
3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.
4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.
5. Трансформация ценностей российского общества.
6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение
7. Менталитет и мировоззрение.
8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.
9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)
10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)
11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени
12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России
13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России
14. Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -10

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Осуществлена демонстрация способности осуществлять гибкость и корректность при взаимодействии с гражданами, с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Основы российской государственности» предусмотрены в форме зачета, который проводятся в виде устного собеседования по следующим вопросам.

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.
17. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
18. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
19. Правовой статус Совета Федерации.
20. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
21. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
22. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в

выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.0.46 «Основы российской государственности»

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение – 3-е изд., стер... Учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352131/

2. Косов Ю. В. Политическая регионалистика. — (Серия «Краткий курс»). / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-4461-9959-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377426/

3. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-7598-0909-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334275/

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87973.html

5. Фролова Е. А. История политических и правовых учений: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Фролова. - Москва: Проспект, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-392-33501-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/380315/

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

2. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.

3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.

4. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.

5. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

6. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.

8. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.

9. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

10. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

11. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

12. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.47 Общественный проект "Обучение служением"

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры юриспруденции, канд.соц.н., доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1386

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16

6.1. Основная литература 16

6.2. Дополнительная литература 17

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….17

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1;	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	.Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2;	.Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3;	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5;	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1;	**на уровне знаний:** теоретические основы системного подхода и критического анализа информации
		на уровне умений: обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-2;	**на уровне знаний:** алгоритм разработки проекта и организации его реализации, действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне умений: осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. определяет круг задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.
		на уровне навыков: не формируются

	УК ОС-3;	**на уровне знаний:** нормы и установленные правила командной работы, требования к ролевой позиции, стратегии сотрудничества
		на уровне умений: организует работу в команде, несет личную ответственность за результат
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-5;	**на уровне знаний:** определения признаков этических норм и нравственных принципов профессиональной деятельности, психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками, культурные особенности и традиции различных социальных групп
		на уровне умений: применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

2 часа лекций,

32/24 часов практических занятий,

32/24 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Дисциплина «Общественный проект "Обучение служением"» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и	4	2				2	О

	современности практики служения							
Тема 2	Социальное проектирование	64	2		32		**30**	Д, П, ПЗ,
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	4		32		32	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	1				3	О
Тема 2	Социальное проектирование	59	1		8		**50**	Д, П, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	2		8		58	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

. Понятие и сущность служения. Целевые установки служения. Мотивы и стимулы участия в служении. История служения. Современный опыт служения. Социальное служение как социальный институт. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.

Добровольческое служение как направление социального служения роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.

Тема 2. Социальное проектирование

Понятие социального проекта. Сущностные характеристики. Типология проектов. Типы проектов по направлениям деятельности. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по срокам реализации.

Разработка проекта. Структура текстового описания проекта. Замысел проекта. Концепция проекта. Актуальность проекта. Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб. Задачи проекта.

Обоснование проекта. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Жизненный цикл проекта.

Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста

.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Общественный проект "Обучение служением"» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	Устный опрос
Тема 2	Социальное проектирование	Устный доклад, презентация, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения. Современный опыт служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Добровольческое служение как направление социального служения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Социальное проектирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
2. Типология проектов.
3. Типы проектов по направлениям деятельности.
4. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
5. Типы проектов по срокам реализации.
6. Разработка социального проекта.

Примерные практические задания:

Практическое занятие №1

Задание 1. Создать проектные команды

Задание 2. Зарегистрироваться на сайте ДОБРО.РФ

Задание 3. Проанализировать сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Задание 4. Проанализировать Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Задание 5. Проанализировать Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.

Задание 6. Проанализировать каталог социальных предприятий — soindex.ru.

Задание 7. Проанализировать центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

Домашнее задание

Определить основную концепцию проекта, источники финансирования.

Практическое занятие №2

Задание 1. Определить название проекта

Задание 2. Определить актуальность проекта

Задание 3. Определить проблемное поле проекта

Задание 4. Нарисовать древо проблем.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- проблемное поле проекта;
- древо проблем.

Практическое занятие №3

Задание 1.Определить тип проекта;

Задание 2. Определить целевую гуппу проекта;

Задание 3. Определить миссию проекта;

Задание 4. Обосновать социальную значимость проекта.

Задание 5. Определить географию проекта;

Задание 6. Определить организационный статус объекта;

Задание 7. Определить основные направления деятельности.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- тип проекта;
- целевая гуппа проекта;
- миссия проекта;
- обоснование социальной значимости проекта

- география проекта;
- организационный статус объекта;
- основные направления деятельности.

Практическое занятие №4

Задание 1. Определить цель проекта;
Задание 2. Графически изобразить древо целей;
Задание 3. Определить задачи проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- цель проекта;
- древо целей;
- задачи проекта.

Практическое занятие №5

Задание 1. Графически изобразить иерархическую структуру работ - древо работ;
Задание 2. Графически изобразить древо решений;

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- иерархическая структура работ - древо работ;
- древо решений.

Практическое занятие №6

Задание 1. Определить команду проекта;
Задание 2. Определить управление объектом;
Задание 3. Составить матрицу ответственности;
Задание 4. Графически изобразить диаграмму Ганта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- команда проекта;
- управление объектом;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта.

Практическое занятие №7

Задание 1. Определить жизненный цикл проекта;
Задание 2. Определить преимущества проекта;
Задание 3. Определить ожидаемый результат;
Задание 4. Определить партнеры проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- жизненный цикл проекта;
- преимущества проекта;
- ожидаемый результат;
- партнеры проекта.

Практическое занятие №8

Задание 1. Описать нормативно-правовое обоснование;
Задание 2. Представить в табличном виде взаимодействие основных составляющих проекта;
Задание 3. Определить структуру потребляемых ресурсов.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- нормативно-правовое обоснование;
- взаимодействие основных составляющих проекта;
- структура потребляемых ресурсов.

Практическое занятие №9

Задание 1. Описать источники финансирования;
Задание 2. Составить бюджет проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- источники финансирования;
- бюджет проекта.

Практическое занятие №10

Задание 1. Описать кадровое обеспечение проекта;
Задание 2. Описать место и время осуществления проекта. Режим работы;
Задание 3. Описать имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
Задание 4. Описать информационное сопровождение.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Кадровое обеспечение проекта;
- Место и время осуществления проекта. Режим работы;
- Имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
- Информационное сопровождение.

Практическое занятие №11

Задание 1. нарисовать диаграмму Иссикавы.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Диаграмма Иссикавы.

Практическое занятие №12

Задание 1. Провести SWOT – анализ.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- SWOT – анализ.

Практическое занятие №13

Задание 1. Определить дальнейшее развитие проекта;
Задание 2. Описать источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

Домашнее задание

- дальнейшее развитие проекта;
- источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

Практическое занятие №14

Задание 1. Описать количественные результаты проекта;
Задание 2. Описать качественные результаты проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- количественные результаты проекта;
- качественные результаты проекта.

Практическое занятие №15

Задание 1. написать речь к защите проекта;
Задание 2. создание презентации проекта
.

Домашнее задание

Подготовка готовой проектной документации, защитной речи и презентации к итоговой проверке.

Практическое занятие №16

Задание 1. Итоговая проверка проектной документации;
Задание 2. Осуществление нормоконтроля;
Задание 3. Анализ и корректировка речи и презентации;

Домашнее задание

Подготовка к защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Защита курсового проекта, выполненного гуппой студентов (4-5-6 чел.), проводится в форме устного выступления с презентацией в рамках куглого стола с участием представителей работодателей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1;	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	.Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2;	.Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3;	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5;	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
.Способен выявлять актуальные социально значимые	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой	Демонстрирует соответствие результатов поставленным задачам и целям

задачи/проблемы, требующие решения	задачи/проблемы, требующей решения	
Способен разрабатывать паспорт проекта	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
Способен учитывать роли в команде для достижения целей	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	Определяет требования к ролевой позиции, соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность наяду с гибкостью и корректностью при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устной защите поекта:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Современный опыт служения.
6. Социальное служение как социальный институт.
7. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
8. Добровольческое служение как направление социального служения
9. Роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия.
10. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.
11. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
12. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
13. Типология проектов.
14. Типы проектов по направлениям деятельности.
15. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
16. Типы проектов по срокам реализации.
17. Разработка социального проекта.
18. Структура текстового описания проекта.
19. Замысел проекта.
20. Концепция проекта.
21. Актуальность проекта.
22. Цель проекта.

23. «Дерево целей».
24. Проблемно-целевой ромб.
25. Задачи проекта.
26. Обоснование проекта.
27. Жизнеспособность проекта.
28. Жизненный цикл проекта.
29. Планирование проекта.
30. Правило ресурсов.
31. Правило времени.
32. Правило места.
33. Правило последствий.
34. Способы планирования.
35. Составление бюджета.
36. Окончательная форма проекта как текста

Шкала оценивания (курсовой проект)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539724 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543962 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544079 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 25.08.2024).

6.2 Дополнительная литература

1. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520046 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 25.08.2024).

5. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 25.08.2024).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития

экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Основы исследовательской деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры юриспруденции, к.соц.н., доцент Мирюкова М.А

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 5	Технология работы с информационным и источниками	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Реф**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Реф**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**7**					**7**	**О, Т, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**7**					**7**	**О, Т, Реф**
Тема 5	Технология работы с информационным и источниками	**7**					**7**	**О, Т, Реф**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**7**					**7**	**О, Т, Реф**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**7**					**7**	**О, Т, Реф**
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**7**					**7**	**О, Т, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции

Понятие науки. Классификация наук. Организация науки в российской федерации. Виды исследовательской деятельности. Зарождение и развитие науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

Понятие и состав правовой науки. Специфика объекта и предмета юридического исследования. Субъект юридического исследования. Рациональное, объективное, истинное в юридических науках. Рациональность и рационализм в юридической науке. Классическая и неклассическая концепции истины в юридических науках. Характеристики научного исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Объяснение, понимание, интерпретация в юридической науке. Природа и типы объяснения.

Тема 2: Методологические основы исследовательской деятельности

Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Основная функция метода. Классификация методов научного познания: философские, общенаучные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)

Классификация научных исследований. Научное исследование и его сущность. Логика процесса научного исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Этапы научного исследования. Виды научных противоречий. Научная проблема. Актуальность исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Программа исследования.

Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность вопросов. Нормирование ответов.

Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов. Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы.

Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 4: Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования.

Юриспруденция – опытная юридическая наука. Виды юридических исследований Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Тема 5: Технология работы с информационными источниками

Виды поиска (фактографический, документальный, аналитический, концептографический), классификаторы научной информации, электронные библиотеки и базы данных, интернет-сервисы поиска научной информации. Правила цитирования и составления библиографического списка. Принципы составления аналитических обзоров отечественного и зарубежного опыта.

Методы работы с научной информацией. Поиск информации. Чтение научной литературы. Методы фиксации полученной информации.

Тема 6: Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ

Виды научно-исследовательских работ. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Доклад. Рецензия, отзыв. Статья. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Основные требования и правила написания.

Тема 7: Презентация результатов исследования.

Виды научных публикаций, признаки научного текста. Структура научной публикации и правила конструирования текста. Тезисы и правила их оформления. Аннотация и ее функции. Ключевые слова. Особенности устной презентации результатов исследования. Правила составления мультимедийной презентации исследования.

Научная коммуникация, ее характеристики. Научный доклад. Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Этика исследовательской деятельности

Этические нормы в исследовательской деятельности. Правовые ограничения в исследовательской деятельности. Стереотипы в исследовательской деятельности ученого. Роль вузов в развитии научных исследований в зарубежных странах. Плагиат.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
2. Методологические основы исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
3. Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
4. Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
5. Технология работы с информационными источниками	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

6. Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
7. Представление результатов исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
8. Этика исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Защита итоговой работы в виде реферата

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Научное исследование и его специфика в юриспруденции

Типовые вопросы для проведения опроса:

1.1 Понятия метода и методологии научных исследований

1.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

1.3 Частные и специальные методы научного исследования

1.4 Методы исследования в юриспруденции

Типовые темы доклада:

1. Понятие науки. Задачи науки. Социальные функции науки. Формы научных знаний.

2. Исследование как форма развития научного знания. Базовые требования к научному исследованию.

3. Научно-исследовательская деятельность: понятие, виды, предметное содержание. Субъекты научно-исследовательской деятельности.

4. Научные исследования и их роль в практической деятельности человека.

Типовые тестовые вопросы:

1. Непосредственные цели науки -

а) целенаправленное познание действительности, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, процесс выработки новых научных знаний является одним из видов познавательной деятельности, характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью

б) описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею законов

в) создание разнообразных модели реально существующих явлений, процессов и объектов исследований

2. Гуманитарные науки это –

а) науки о природе - биология, химия, медицина, геология, физика и др.

б) это знания, которые необходимы человеку для создания так называемой "второй природы", мира зданий, сооружений, коммуникаций, искусственных источников энергии и т. д. - математика, информатика, химическая технология; и др.

в) это науки, изучающие законы развития общества и человека как социального, духовного существа. К ним относятся - экономика, юриспруденция, политология, история, филология, философия и др.

Тема 2: Научные исследования: принципы, приоритетные направления, методология

Типовые вопросы для проведения опроса:

2.1 Понятия метода и методологии научных исследований

2.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

2.3 Частные и специальные методы научного исследования

2.4 Методы исследования в юриспруденции

Типовые темы доклада:

1. Методология научного исследования как способ организации исследовательской деятельности и система научных методов.

2. Методы научного исследования. Классификация методов: философский, общенаучный (для всех наук), частнонаучный (для некоторых наук) и специальный (для отдельной науки).

3. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования: упорядочение, систематизация фактов, идей, положений.

4. Методы теоретического исследования: классификация, формализация, историзм, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический, гипотетико-дедуктивный, системный, структурно-функциональный методы.

5. Частнонаучные методы познания: социологический, кибернетический, синергетический.

6. Специальные методы познания: герменевтический, формально-юридический, юридико-догматический, сравнительно-правовой.

Типовые тестовые вопросы:

1. Анкетный опрос относится к

а) методам эмпирического уровня

б) методам теоретического уровня

в) методам метатеоретического уровня

2. Общенаучные методы

а) действующие во всех науках и на всех этапах познания

б) могут применяться в гуманитарных, естественных и технических науках

в) применяются для родственных наук

г) для конкретной науки, области научного познания

Тема 3: Проблема научного исследования и логика ее разрешения

Типовые вопросы для проведения опроса:

3.1 Классификация научных исследований

3.2 Научное исследование и его сущность

3.3 Логика процесса научного исследования

3.4 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Типовые темы доклада:

1. Стадии научного исследования: целеполагания; подготовительная; эмпирическая; теоретическая; изложения и опубликования результатов исследования.

2. Теоретическая и эмпирическая основа исследования.

3. Проблемная социальная ситуация и научная проблема.

4. Актуальность исследования.

5. Научная новизна исследования.

6. Требования, предъявляемые к формулировке выводов научного исследования

7. Разработка проекта структуры научного исследования.

Типовые тестовые вопросы:

1. По целевому назначению выделяют следующие научные исследования:

а) бюджетные, хоздоговорные и нефинансируемые

б) фундаментальные, прикладные, поисковые и разработки

в) долгосрочные, краткосрочные и экспресс-исследования

г) экспериментальное, методическое, описательное, экспериментально-аналитическое, историко-биографическое исследование и исследование смешанного типа

2. Проблема – это

а) это сложная теоретическая или практическая задача, способы решения которой неизвестны или известны не полностью

б) это предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем вывод этот нельзя считать вполне доказанным

в) это логически обобщенное знание, концептуальная система знаний, которая адекватно и целостно отражает определенную область действительности

Тема 4: Аргументация и доказательство в научном исследовании.

Типовые вопросы для проведения опроса:

4.1 Социальная функция юридической науки

4.2 Уникальность юридических исследований

4.3 Логика проведения исследования правового характера

4.4 Виды юридических исследований

Типовые темы доклада:

Терминологическое исследование.

1. Понятийно-историческое исследование.

2. Специальные требования, предъявляемые к теоретическим исследованиям в юриспруденции.

3. Метатеоретические правовые исследования.

4. Эмпирические исследования.

5. Специальные требования, предъявляемые к эмпирическим исследованиям в юриспруденции.

6. Прикладные исследования: понятие, значение для юридической науки и практики. Соотношение прикладных исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

7. Прогностические исследования: понятие, значение для юридической науки и практики. Соотношение прогностических исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

Типовые тестовые вопросы:

1. Социальная функция юридической науки:

а) совершенствование социальных отношений

б) совершенствование правовой сферы жизни общества

в) соблюдение социально-правового порядка

г) регулирование деятельности государства

2. Весь комплекс юридических наук по достаточно устоявшейся в науке схеме делится на…

а) 2 большие группы

б) 3 большие группы

в) 4 большие группы

г) 5 больших групп

Тема 5: Концепция научного исследования

Типовые вопросы для проведения опроса:

5.1 Методы работы с научной информацией.

5.2 Поиск информации

5.3 Чтение научной литературы

5.4 Методы фиксации полученной информации

Типовые темы доклада:

1. Понятие информации и ее свойства.
2. Источники юридической информации.
3. Поиск, сбор и обработка научной информации. Информационно-библиографические ресурсы.
4. Отбор и оценка фактического материала. Переработка информации. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки).
5. Библиографическое оформление источников информации.

Типовые тестовые вопросы:

1. К вторичным источникам библиографической информации относятся:

а) монографии, диссертации, статьи и т. д.

б) реферативные журналы, библиографии и т. д.

в) справочные книги, обзоры, компилятивные работы

2. Монография – это:

а) научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором с наибольшей полнотой исследуется определѐнная проблема или тема

б) непериодическое печатное произведение небольшого объѐма, как правило, научно-популярного характера

в) научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования

Тема 6: Поиск научной информации и правила ее воспроизведения.

Типовые вопросы для проведения опроса:

6.1 План

6.2 Тезисы

6.3 Конспект

6.4 Реферат

6.5 Аннотация

6.6 Доклад

6.7 Рецензия, отзыв

6.8 Статья

6.9 Курсовая работа

6.10 Выпускная квалификационная работа

Типовые темы доклада:

1. Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор.

2. Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция.

3. Рецензирование как форма научного исследования.

4. Оформление исследовательской работы.

Типовые тестовые вопросы:

1. Тезисы – это:

а) совокупность кратко сформулированных мыслей-заголовков в сжатом виде представляет смысловую структуру текста

б) положения, кратко излагающие какую-либо идею или одну из основных мыслей, положений книги

в) краткое изложе¬ние какого-нибудь положения, идеи, а также основные поло¬жения лекции, доклада, сообщения, научной работы

2. Виды тезисов:

а) простые, легкие, сложные

б) простые, основные, сложные

в) легкие, усреднённые, сложные

Тема 7: Презентация результатов исследования.

Типовые вопросы для проведения опроса:

7.1 Научная коммуникация, ее характеристики

7.2 Научный доклад

7.3 Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы

7.4 Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Типовые темы доклада:

1. Уровни научной коммуникации. Официальные и неофициальные акты научной коммуникации.

2. Научный доклад. Доклад как особая форма устного публичного выступления.

3. Презентация результатов исследовательской деятельности.

4. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы.

5. Исторические этапы становления исследовательской этики.

Типовые тестовые вопросы:

1. Коммуникация – это:

а) система знаний, характеризующаяся поисками истины, непрерывными полемиками, дискуссиями и спорами, борьбой мнений людей при решении конкретных научных проблем при соблюдении правил научной корректности и этики

б) говорить, сообщать, делать общим, связывать, общаться, совещаться с кем-либо

в) способность людей устанавливать научные контакты, связи, отношения

2. Горизонтальные коммуникации – это:

а) определяются организационной структурой предприятия, взаимосвязью уровней управления и функциональных отделов

б) канал распространения слухов

в) сверху вниз и снизу вверх

г) обмен информацией между различными отделами для согласования действий. Горизонтальные потоки сообщений в организации имеют место чаще, чем вертикальные.

Горизонтальный обмен информацией менее подвержен искажениям, поскольку у работников равного уровня взгляды совпадают чаще

д) устное общение людей в любом из перечисленных видов коммуникаций

Тема 8: Роль исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в современном мире

Типовые вопросы для проведения опроса:

8.1 Этические нормы в исследовательской деятельности

8.2 Правовые ограничения в исследовательской деятельности.

8.3 Стереотипы в исследовательской деятельности

Типовые темы доклада:

1. Соблюдение правил научной этики при проведении научного исследования.
2. Этика представления результатов научного исследования.
3. Авторские права. Соавторство. Способы цитирования

Типовые тестовые вопросы:

1. Этический универсализм:

а) истинность научных утверждений и доказательств должна оцениваться одинаково вне зависимости от того, кто эти утверждения и доказательства представляет (по статусу, полу, возрасту, расе и т.п.)

б) научное знание - есть суть общественное достояние

в) для каждого учёного первичным смыслом его исследований является поиск истины

г) каждый исследователь несет ответственность за оценку доброкачественности того, что сделано его коллегами, и за то, чтобы сама оценка стала достоянием гласности

2. К внешним этическим нормам относят:

а) беспристрастность

б) общность

в) социальная ответственность

г) универсализм

д) рациональный скептицизм

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, докладов и тестов

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно,	**«Отлично»**

логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

105.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

106.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

107.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

108.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные материалы пром*е*жуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта	Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке проекта	Способен представить и защитить самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Типовые оценочные средства

Темы реферата:

1. Исследование эволюции правовых систем в разных странах.
2. Анализ функций права и его влияния на социальные процессы.
3. Исследование уровня правовой грамотности среди студентов.
4. Анализ развития концепции прав человека и их защиты в современном мире.
5. Исследование роли юриста в обществе и его профессиональных обязанностей.
6. Сравнительный анализ обычаев и их влияния на правовые системы.
7. Исследование роли конституции в регулировании общественных отношений.
8. Анализ концепции правового государства и ее реализации в разных странах.
9. Исследование соотношения правовых и моральных норм.
10. Анализ законодательства в области экологии и его эффективности.
11. Исследование международных и национальных механизмов защиты прав детей.
12. Анализ антикоррупционного законодательства и его применения.
13. Исследование влияния международного права на решение глобальных вопросов (например, изменение климата, миграция).
14. Анализ проблем, связанных с защитой персональных данных и киберпреступностью.
15. Исследование роли права в обеспечении социальной справедливости.
16. Анализ семейного законодательства и его применения на практике.
17. Исследование правового статуса студентов в образовательной сфере.
18. Анализ законодательства о защите прав потребителей.
19. Исследование влияния религиозных норм на правовые системы.
20. Анализ проблем, связанных с регулированием использования ИИ и роботов.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта в виде реферата.

Оценивание защиты реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы по главам; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление реферата не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите реферата выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной

системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

109.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

110.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

111.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

112.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475628 .

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475627 .

6.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455367 .

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346 .

3. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475632 .

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Основы юридической аргументации

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

4.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

4.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов
		на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 2	Формы правовой аргументации	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 2	Формы правовой аргументации	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Эс, Реф**
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	**14**					**14**	
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	**14**					**114**	
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	**14**					**114**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической.

Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации

Особенности устной и письменной правовой аргументации.

Связь правовой аргументации с интерпретацией права.

Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие юридической аргументации	опрос, тестирование, реферат, эссе
Формы правовой аргументации	опрос, тестирование, реферат, эссе
Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	опрос, тестирование, реферат, эссе
Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	опрос, тестирование, реферат, эссе
Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	опрос, тестирование, реферат, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие юридической аргументации

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической.

Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации

Особенности устной и письменной правовой аргументации.

Связь правовой аргументации с интерпретацией права.

Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

Типовой тест

Вопрос №1.

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги.

Варианты ответов:

1. анахронизм;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. речевая недостаточность
5. плеоназм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №2

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Я думаю, что в декабре месяце на улицах Москвы можно будет увидеть массу красивостей.

Тип ответа: Многие из многих Варианты ответов:

1. смешение паронимов.
2. эвфемизм
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Темы для эссе

1. Аргументация, доказательство, обоснование. Область исследований теории аргументации.
2. История искусства аргументации.
3. Проблемы и перспективы современной теории аргументации.
4. Структура доказательства и аргументации.
5. Требование к доказательству и аргументации.

Темы рефератов

1. Предмет и история искусства аргументации.
2. Понятия аргументации, доказательства и обоснования в современной логике.
3. Требования к доказательству и аргументации.
4. Использование аргументации к логике.
5. Виды обоснований в аргументации.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Что такое аргументация?
2. Перечислите аспекты аргументации
3. Опишите учения Демокрита
4. «Новая риторика» Х. Перельмана
5. Перечислите признаки аргументов
6. Опишите правило тезиса
7. Охарактеризуйте контрпримеры и их функции
8. Перечислите виды прогнозирования
9. Опишите иерархию целей
10. Опишите принцип «зри в корень»
11. Кто такой Г.В. Коржов?
12. Определение смысла Б. Рассела
13. Опишите метафоры и их универсальность в языке.
14. Что такое окказициональность?
15. Опишите виды диалогов по социальным целям
16. Что такое фатический диалог?
17. Перечислите логические характеристики вопросо-ответа
18. Что такое тезис?

19. Раскройте метод SCORE
20. Опишите последствия расширения исследовательского горизонта
21. Что такое уловки и ошибки?
22. Опишите метод видимой поддержки
23. Что такое псевдопричинная связь?
24. Что такое спор?
25. Что такое дискуссия?
26. Опишите стадии разрешения споров и конфликтов
27. Какие бывают барьеры в критических дискуссиях?
28. Что такое текст?
29. Перечислите виды текстов
30. Понятие дискурса
31. Что такое компиляция?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы
Рекомендации по подготовке к устному ответу
При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

113.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

114.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

115.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

116.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический

и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494592 .

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488736

6.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология : монография / А. М. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 711 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15319-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488392

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494717

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Латинский язык

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....20
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 4	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов, коммуникацию по проблемам юридической деятельности
		на уровне умений: осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках
		на уровне навыков: способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 48 часов практических занятий,

– 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 10 часов практических занятий,

– 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**
Тема 2	Общая грамматическая характеристика существительных: 1 и 2 скл.	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**
Тема 3	Общая характеристика глагольной системы	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**
Тема 4	Спряжение глаголов в настоящем времени. Повелительное наклонение. Инфект	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**
Тема 5	Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	3 склонение существительных. Перфект	**5**			**3**		**2**	**О, Реф**
Тема 7	4-5 склонение существительных. Склонение словосочетаний. Синтаксические конструкции двойной номинатив и аккузатив (nominativus et accusativus duplex)	**4**			**3**		**1**	**О, Реф**
Тема 8	Прилагательные 1-2-3 скл.; степени сравнения прилагательных	**4**			**3**		**1**	**О, Реф**
Тема 9	Наречия; падежи и их функции	**4**			**3**		**1**	**О, Реф**
Тема 10	Основные разряды местоимений в латинском языке: их склонение, особенности функционирования в предложении. Общие сведения о числительных	**4**			**3**		**1**	**О, Реф**
Тема 11	Глагольные конструкции, образуемые от основ перфекта	**4**			**3**		**1**	**О, Реф**
Тема 12	Система союзов. Спряжение глаголов в будущем I времени. Причастие будущего времени	**6**			**5**		**1**	**О, Реф**
Тема 13	Система инфинитивов латинского языка	**6**			**5**		**1**	**О, Реф**
Тема 14	Латинские форманты в словообразовании	**6**			**5**		**1**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**48**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 2	Общая грамматическая характеристика существительных: 1 и 2 скл.	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 3	Общая характеристика глагольной системы	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 4	Спряжение глаголов в настоящем	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	времени. Повелительное наклонение. Инфект							
Тема 5	Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 6	3 склонение существительных. Перфект	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 7	4-5 склонение существительных. Склонение словосочетаний. Синтаксические конструкции двойной номинатив и аккузатив (nominativus et accusativus duplex)	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 8	Прилагательные 1-2-3 скл.; степени сравнения прилагательных	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 9	Наречия; падежи и их функции	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 10	Основные разряды местоимений в латинском языке: их склонение, особенности функционирования в предложении. Общие сведения о числительных	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 11	Глагольные конструкции, образуемые от основ перфекта	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 12	Система союзов. Спряжение глаголов в будущем I времени. Причастие будущего времени	**5**			**1**		**4**	**О, Реф**
Тема 13	Система инфинитивов латинского языка	**4**					**4**	
Тема 14	Латинские форманты в словообразовании	**6**					**6**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**10**		**58**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.

Правила чтения и постановки ударения.

Обзор истории латинского языка; литтерация латинского языка; типологическая классификация гласных и согласных звуков латинского языка; правила чтения; правила слогоделения; правила открытого и закрытого слога; правила ударения; осн. фонетические законы латинского языка. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.

Тема 2 Общая грамматическая характеристика существительных; 1 и 2 скл.

Особенности именного склонения латинского языка; классификация основ и осн. синтаксических функций падежей; проблематика исторического развития праиндоевропейской и латинской падежных парадигм; рассмотрение исторических и практических окончаний 1 и 2 скл. сущ.

Тема 3 Общая характеристика глагольной системы

Индоевропейское происхождение грамматических категорий латинского глагола. Общая характеристика системы латинского спряжения.

Грамматические категории латинского глагола: время (tempus praesens, tempus perfectum, tempus imperfectum, tempus plusquamperfectum, tempus futurum I (primum), tempus futurum II (secundum)), лицо (persona prima, persona secunda, persona tertia), число (numerus singularis, numerus pluralis), залог (genus activum, genus passivum), наклонение (modus indicativus, modus coniunctivus, modus imperativus). Личные (verbum finitum) и неличные (verbum infinitum) формы глагола.

Три основы латинского глагола. Типы образования основ инфекта, перфекта и супина (инфиксация, суффиксация, редупликация, чередование). Основные формы глагола.

Четыре спряжения (coniugatio): первое спряжение - основы на -ā- (coniugatio prima), второе спряжение - на -ē- (coniugatio secunda), третье спряжение - на согласный звук и на -ĭ- (coniugatio tertia), четвертое спряжение - на -ī- (coniugatio quarta).

Тема 4 Спряжение глаголов в настоящем времени. Повелительное наклонение. Инфект.

Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Praesens indicativi active.

Принципы образования времен системы инфекта; значение времен системы инфекта.

Тема 5 Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование.

Типы латинского и индоевропейского согласования; простое предложение, сложносочиненный период, предикация. Формы глагольного сказуемого в безличном предложении и при подлежащем с обобщенным значением.

Тема 6 3 склонение существительных. Перфект.

Согласное, гласное и смешанное склонение; сигматический и асигматический номинатив; особенности в образовании 3 скл. Принципы образования времен системы перфекта; значение времен системы перфекта.

Тема 7 4-5 склонение существительных. Склонение словосочетаний. Синтаксические конструкции двойной номинатив и аккузатив (nominativus et accusativus duplex)

Осн. особенности 4 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие и флективная недостаточность.

Осн. особенности 5 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие. Особенности формирования и функционирования в латинском языке и перевода на русский язык указанных синтаксических конструкций.

Тема 8 Прилагательные 1-2-3 скл.; степени сравнения прилагательных.

Особенности склонения прилагательных; типы образования сравнительной и превосходной степени; гетероклитики, недостаточные степени сравнения.

Тема 9 Наречия; падежи и их функции.

Особенности наречий латинского языка; функции падежей в сложные синтаксические образования.

Тема 10 Основные разряды местоимений в латинском языке: их склонение, особенности функционирования в предложении. Общие сведения о числительных.

Образование количественных и порядковых числительных; склонение числительных; особенности образования, употребления и перевода разделительных числительных и числительных наречий латинского языка.

Тема 11 Глагольные конструкции, образуемые от основ перфекта.

Perfectum indicativi activi. Participium perfecti passivi. Основы, образуемые от основ перфекта. Perfectum indicativi activi. Два значения латинского перфекта. Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Perfectum indicativi active. Perfectum indicativi activi глагола esse. Супин (Supinum). Participium perfecti passivi. Парадигмы склонения причастий прошедшего времени страдательного залога.

Тема 12 Система союзов. Спряжение глаголов в будущем I времени. Причастие будущего времени.

Futurum I (primum) indicativi activi. Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Futurum I indicativi active. Futurum I indicativi activi глагола esse. Imperativus futuri. Imperativus futuri глагола esse. Важнейшие сочинительные союзы. Союз (coniunctio). Союзы сочинительные и подчинительные. Сочинительные союзы: соединительные, разделительные, противительные, причинные, заключительные, уступительные. Подчинительные союзы: определительные, дополнительные, временные, причинные, уступительные, целевые, условные, сравнительные, условно-сравнительные, условно-желательные. Сочетания союзов.

Способы образования латинских причастий; особенности перевода латинских причастий; синтаксический условия возникновения и выражения указанных синтаксических конструкций, специфика их перевода на русский язык.

Тема 13 Система инфинитивов латинского языка.

Инфинитивные обороты. Оборот Ablativus absolutus.

Тема 14 Латинские форманты в словообразовании.

Типы словообразовательных формантов. Семантические отношения между формантами. Калькирование. Народная этимология.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима	опрос, реферат
Общая грамматическая характеристика существительных: 1 и 2 скл.	опрос, реферат
Общая характеристика глагольной системы	опрос, реферат
Спряжение глаголов в настоящем времени. Повелительное наклонение. Инфект	опрос, реферат

Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование	опрос, реферат
3 склонение существительных. Перфект	опрос, реферат
4-5 склонение существительных. Склонение словосочетаний. Синтаксические конструкции двойной номинатив и аккузатив (nominativus et accusativus duplex)	опрос, реферат
Прилагательные 1-2-3 скл.; степени сравнения прилагательных	опрос, реферат
Наречия; падежи и их функции	опрос, реферат
Основные разряды местоимений в латинском языке: их склонение, особенности функционирования в предложении. Общие сведения о числительных	опрос, реферат
Глагольные конструкции, образуемые от основ перфекта	опрос, реферат
Система союзов. Спряжение глаголов в будущем I времени. Причастие будущего времени	опрос, реферат
Система инфинитивов латинского языка	опрос, реферат
Латинские форманты в словообразовании	опрос, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 Общие сведения об истории латинского языка и латинского алфавита. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.

Правила чтения и постановки ударения.

Обзор истории латинского языка; литтерация латинского языка; типологическая классификация гласных и согласных звуков латинского языка; правила чтения; правила слогоделения; правила открытого и закрытого слога; правила ударения; осн. фонетические законы латинского языка. Обзор археологических, эпиграфических и литературных источников по истории Рима.

Тема 2 Общая грамматическая характеристика существительных; 1 и 2 скл.

Особенности именного склонения латинского языка; классификация основ и осн. синтаксических функций падежей; проблематика исторического развития

праиндоевропейской и латинской падежных парадигм; рассмотрение исторических и практических окончаний 1 и 2 скл. сущ.

Тема 3 Общая характеристика глагольной системы

Индоевропейское происхождение грамматических категорий латинского глагола. Общая характеристика системы латинского спряжения.

Грамматические категории латинского глагола: время (tempus praesens, tempus perfectum, tempus imperfectum, tempus plusquamperfectum, tempus futurum I (primum), tempus futurum II (secundum)), лицо (persona prima, persona secunda, persona tertia), число (numerus singularis, numerus pluralis), залог (genus activum, genus passivum), наклонение (modus indicativus, modus coniunctivus, modus imperativus). Личные (verbum finitum) и неличные (verbum infinitum) формы глагола.

Три основы латинского глагола. Типы образования основ инфекта, перфекта и супина (инфиксация, суффиксация, редупликация, чередование). Основные формы глагола.

Четыре спряжения (coniugatio): первое спряжение - основы на -ā- (coniugatio prima), второе спряжение - на -ē- (coniugatio secunda), третье спряжение - на согласный звук и на -ĭ- (coniugatio tertia), четвертое спряжение - на -ī- (coniugatio quarta).

Тема 4 Спряжение глаголов в настоящем времени. Повелительное наклонение. Инфект.

Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Praesens indicativi active.

Принципы образования времен системы инфекта; значение времен системы инфекта.

Тема 5 Синтаксис простого предложения: начальные сведения. Активная и пассивная конструкции, согласование.

Типы латинского и индоевропейского согласования; простое предложение, сложносочиненный период, предикация. Формы глагольного сказуемого в безличном предложении и при подлежащем с обобщенным значением.

Тема 6 3 склонение существительных. Перфект.

Согласное, гласное и смешанное склонение; сигматический и асигматический номинатив; особенности в образовании 3 скл. Принципы образования времен системы перфекта; значение времен системы перфекта.

Тема 7 4-5 склонение существительных. Склонение словосочетаний. Синтаксические конструкции двойной номинатив и аккузатив (nominativus et accusativus duplex)

Осн. особенности 4 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие и флективная недостаточность.

Осн. особенности 5 скл. сущ. – аналогизирующее воздействие. Особенности формирования и функционирования в латинском языке и перевода на русский язык указанных синтаксических конструкций.

Тема 8 Прилагательные 1-2-3 скл.; степени сравнения прилагательных.

Особенности склонения прилагательных; типы образования сравнительной и превосходной степени; гетероклитики, недостаточные степени сравнения.

Тема 9 Наречия; падежи и их функции.

Особенности наречий латинского языка; функции падежей в сложные синтаксические образования.

Тема 10 Основные разряды местоимений в латинском языке: их склонение, особенности функционирования в предложении. Общие сведения о числительных.

Образование количественных и порядковых числительных; склонение числительных; особенности образования, употребления и перевода разделительных числительных и числительных наречий латинского языка.

Тема 11 Глагольные конструкции, образуемые от основ перфекта.

Perfectum indicativi activi. Participium perfecti passivi. Основы, образуемые от основ перфекта. Perfectum indicativi activi. Два значения латинского перфекта. Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Perfectum indicativi active. Perfectum indicativi activi глагола esse. Супин (Supinum). Participium perfecti passivi. Парадигмы склонения причастий прошедшего времени страдательного залога.

Тема 12 Система союзов. Спряжение глаголов в будущем I времени. Причастие будущего времени.

Futurum I (primum) indicativi activi. Парадигмы спряжения глаголов 1, 2, 3 и 4 спряжений в Futurum I indicativi active. Futurum I indicativi activi глагола esse. Imperativus futuri. Imperativus futuri глагола esse. Важнейшие сочинительные союзы. Союз (coniunctio). Союзы сочинительные и подчинительные. Сочинительные союзы: соединительные, разделительные, противительные, причинные, заключительные, уступительные. Подчинительные союзы: определительные, дополнительные, временные, причинные, уступительные, целевые, условные, сравнительные, условно-сравнительные, условно-желательные. Сочетания союзов.

Способы образования латинских причастий; особенности перевода латинских причастий; синтаксический условия возникновения и выражения указанных синтаксических конструкций, специфика их перевода на русский язык.

Тема 13 Система инфинитивов латинского языка.

Инфинитивные обороты. Оборот Ablativus absolutus.

Тема 14 Латинские форманты в словообразовании.

Типы словообразовательных формантов. Семантические отношения между формантами. Калькирование. Народная этимология.

Темы рефератов

1 Влияние греческого языка на развитие латинского языка
2 Латинский язык в период существования Римской империи
3 Научная латынь в биологии, медицине и ветеринарии
4 Возникновение и развитие латинского языка
5 Архаическая латынь
6 Латинский язык – международный язык науки
7 Мифологические образы в анатомической, клинической терминологии
8 Греческая мифология о врачевании и врачевателях
9 Мертв ли латинский язык?
10 Греческая мифология о врачевании и врачевателях

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое

использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Греческий алфавит. Некоторые греческие буквы в латинской транскрипции
2. Особенности в ударении греческих терминов
3. Термин. Терминология. Номенклатура.
4. Терминологическое заимствование.
5. Первое греческое склонение существительных
6. Греческие корни, дублирующие существительные 1 склонения. Суффикс «itis», образующий термины со значением «воспаление»
7. Второе греческое склонение существительных
8. Уменьшительные суффиксы существительных.
9. Суффиксальное образование прилагательных 1 разряда. Греческие корни-дублеты к латинским прилагательным 1 разряда
10. Третье греческое склонение существительных
11. Греческие дублеты латинских существительных 3 склонения
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Причастия настоящего времени действительного залога
14. Причастия прошедшего времени страдательного залога
15. Употребление отдельных терминов 5 склонения
16. Сослагательное наклонение настоящего времени действительного и страдательного залогов
17. Образование сослагательного наклонения настоящего времени действительного и страдательного залогов
18. О превращении действительной конструкции предложения в страдательную.
19. Отрицание в латинском языке
20. Особенности счета в латинском языке
21. Терминоэлементы, выражающие неопределенное количество, размер, величину, длительность.
22. Словообразование с помощью латинских числительных приставок
23. Словообразование с помощью греческих числительных приставок
24. Алфавит. Латинский алфавит и его происхождение.
25. Система вокализма. Долгота и краткость гласных. Дифтонги (au, eu) и диграфы (ae, oe).

26. Система консонантизма.

27. Долгота и краткость слога. Слогораздел.

28. Важнейшие фонетические законы латинского языка: ротацизм, позиционные изменения гласных и дифтонгов (редукция), ассимиляция и диссимиляция согласных.

29. Имя существительное: категории. Обзор склонений.

30. Имя прилагательное: общая характеристика. Степени сравнения. Падежи при степенях сравнения.

31. Глагол: основные формы и основы. Типы спряжения. Глагольные формы от основы инфекта.

32. Глагол: основные формы и основы. Глагольные формы от основы перфекта.

33. Обзор неличных глагольных форм: инфинитивы и причастия. Употребление инфинитива в инфинитивных оборотах.

34. Словообразование: наиболее употребительные префиксы и способы.

35. Основные функции латинских падежей.

36. Обзор местоимений.

37. Сослагательное наклонение: образование и употребление в независимых предложениях.

38. Основные виды придаточных, требующие употребления сослагательного наклонения. Consecutio temponim.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии
60 – 100	Зачтено	студент осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии

Методические материалы

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Куликова, Ю. В. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9441-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470345

2. Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474119

3. Мельничук А.А. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Мельничук, А.А. Меликян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — 978-5-238-01883-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71016.html

4. Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 c. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html

6.2. Дополнительная литература

1. *Безус, С. Н.* Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493924.

2. *Титов, О. А.* Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491354.

3. Яковлева Н.Ю. Методическая разработка к практическим занятиям для студентов. Дисциплина «Латинский язык» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Яковлева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2010. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14892.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 Юридическая риторика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 22
6.1. Основная литература.....25
6.2. Дополнительная литература.....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 4	на уровне знаний: правила и техники осуществление коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на на государственном языке
		на уровне умений: публичное выступление в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке
		на уровне навыков*:* способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 28 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста	**8**	**2**		**4**		**2**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 2	История риторики и ее теории	**8**	**2**		**4**		**2**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 3	Риторический канон	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 4	Деловое общение в юридической практике	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 5	Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 6	Профессиональная речь юриста	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 7	История судебного красноречия	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 8	Судебная речь	**10**	**2**		**4**		**4**	**О, Т, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**24**		**28**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 2	История риторики и ее теории	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 3	Риторический канон	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 4	Деловое общение в юридической практике	**7**					**7**	
Тема 5	Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации	**7**					**7**	
Тема 6	Профессиональная речь юриста	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Реф, КЗ**
Тема 7	История судебного красноречия	**8**					**8**	
Тема 8	Судебная речь	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**10**		**58**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста

Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в вузах с юридическими специальностями. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.

Тема 2. История риторики и ее теории

Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Георгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Георгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

Тема 3. Риторический канон

Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи. Изобретение. Диспозиция (расположение). Элокуция (слововыражение). Меморио (запоминание). Акцио (произнесение).

Тема 4. Деловое общение в юридической практике

Основные характеристики делового общения. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Деловые совещания, их типы. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Конфликт в деловом общении. Национальные особенности делового общения.

Тема 5. Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации

Спор и конфликт. Прения, диспут, дискуссия. Разновидности спора. Спор ради истины (диалектический). Спор ради победы (эристический). Спор ради спора (софистический). Основные правила поведения в споре. Конфликты и конфликтология. Три группы конфликтов: личность-личность; группа-группа; личность-группа. Профилактика возникновения конфликтов. Объективные и субъективные причины возникновения деловых конфликтов. Конструктивные и неконструктивные конфликты. Стили поведения человека в конфликте. «Страус». «Уходящий в сторону». «Мул». «Петушок». «Паровой каток». «Хамелеон». «Кот Леопольд». Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации. Речевые формулы, способствующие возникновения конфликта, его разжиганию. Речевые формулы, способствующие преодолению конфликта, выходу из него.

Тема 6. Профессиональная речь юриста

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.

Тема 7. История судебного красноречия

Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

Тема 8. Судебная речь

Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно- обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста	опрос, тестирование, рефеат, доклад, кейс-задача
История риторики и ее теории	опрос, тестирование, рефеат, кейс
Риторический канон	опрос, тестирование, рефеат, кейс
Деловое общение в юридической практике	опрос, тестирование, рефеат, кейс
Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации	опрос, тестирование, рефеат, доклад, кейс
Профессиональная речь юриста	опрос, тестирование, рефеат, док кейс
История судебного красноречия	опрос, тестирование, рефеат, кейс
Судебная речь	опрос, тестирование, рефеат, кейс

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике, её место в профессиональной компетенции юриста

Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в вузах с юридическими специальностями. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств

Тема 2. История риторики и ее теории

Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Георгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Георгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

Тема 3. Риторический канон

Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи. Изобретение. Диспозиция (расположение). Элокуция (слововыражение). Меморио (запоминание). Акцио (произнесение).

Тема 4. Деловое общение в юридической практике

Основные характеристики делового общения. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Деловые совещания, их типы. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Конфликт в деловом общении. Национальные особенности делового общения.

Тема 5. Коммуникативное поведение в конфликтной ситуации

Спор и конфликт. Прения, диспут, дискуссия. Разновидности спора. Спор ради истины (диалектический). Спор ради победы (эристический). Спор ради спора (софистический). Основные правила поведения в споре. Конфликты и конфликтология. Три группы конфликтов: личность-личность; группа-группа; личность-группа. Профилактика возникновения конфликтов. Объективные и субъективные причины возникновения деловых конфликтов. Конструктивные и неконструктивные конфликты. Стили поведения человека в конфликте. «Страус». «Уходящий в сторону». «Мул». «Петушок». «Паровой каток». «Хамелеон». «Кот Леопольд». Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации. Речевые формулы, способствующие возникновения конфликта, его разжиганию. Речевые формулы, способствующие преодолению конфликта, выходу из него.

Тема 6. Профессиональная речь юриста

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура. Функциональные

разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.

Тема 7. История судебного красноречия

Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

Тема 8. Судебная речь

Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно- обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

1. Риторика возникла в:

а) V–IV вв. до Рождества Христова;

б) I в.;в) XIII в.;г) XIX в.

2. Основоположником риторики как науки считают:

а) Сократа;

б) Демосфена;

в) Аристотеля;

г) Цицерона;

д) Спинозу.

2. Современная общая риторика – это:

а) искусство говорить правильно и красиво;

б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;

в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;

г) теория и практика коммуникации;

д) синтез психологии и филологии;

е) культура речи;

ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

Примерные темы рефератов:

1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением адресата.

Примерные задания для практической работы (тесты-действия):

Вариант 1. Написать текст публичного выступления на тему «Портрет выдающейся личности».

1. Выбрать вид красноречия.
2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.
3. Сформулировать цель выступления в зависимости от жанра: торжественная, траурная, гневная, обличительная, поздравительная, хвалебная и пр.
4. Подготовить содержание речи.

4.1. Вспомнить историко-культурные условия, в которых формировалась личность.

4.2. Подобрать факты биографии, определившие и раскрывающие:

а) становление характера;

б) выбор жизненного пути.

4.3. Вспомнить наиболее значительные деяния личности, оставившие след в истории, судьбе народов и стран, практическую деятельность персоны.

4.4. Выбрать яркие высказывания соратников и противников, характеризующие мировоззрение личности.

4.5. Выбрать высказывание личности о себе.

5. Определить основной способ композиции (хронологический или искусственный), расположить информацию.
6. Составить тематические блоки (3) и тезисы выступления (в каждом блоке 1-2 тезиса).
7. Продумать связки между частями выступления и переходы.14
8. Использовать риторические фигуры (2-3 фигуры мысли, 2-3 фигуры речи), представляющие демонстрацию и пафос выступления.
9. Продумать вступление и заключение речи, обращение к аудитории для поддержания внимания и этикетные формулы.

В качестве образца предлагается текст «Памяти Д. С. Лихачева»

«Друзья! Несколько лет прошло с того дня, когда с нами не стало замечательного человека, выдающегося ученого Дмитрия Сергеевича Лихачева. И хотя годы успокаивают горе, невосполнимая утрата и по сей день тревожит наши души.

„Надо прожить жизнь с достоинством, чтобы не стыдно было вспомнить“. Так говорил он, и так он жил. Эти слова, ставшие девизом его жизни, должны стать руководством на каждый день для каждого из нас.

Дмитрий Сергеевич родился 28 ноября (по старому стилю — 15 ноября) 1906 года в Петербурге, в семье инженера. В 1923 году он окончил трудовую школу и поступил в Петроградский университет на отделение языкознания и литературы факультета

общественных наук. В 1928 году окончил Ленинградский университет, защитив два диплома — по романо-германской и славяно-русской филологии. Но в 1928—1932 годах Лихачев был репрессирован за участие в научном студенческом кружке, арестован и отправлен в Соловецкий лагерь. В 1931—1932 годах находился на строительстве Беломорско-Балтийского канала и был освобожден «как ударник Белбалтлага с правом проживания по всей территории СССР». Тяжелые испытания, выпавшие на его долю, не сломили, а, напротив, закалили характер этого прекрасного человека.

В 1941 году он защитил кандидатскую диссертацию на тему „Новгородские летописные своды XII века". В осажденном фашистами Ленинграде Лихачев, в соавторстве с археологом Тихановой, написал брошюру „Оборона древнерусских городов", которая появилась в блокадном 1942 году. Надо ли говорить, сколь актуальной была на тот момент тема исследования, какую роль она сыграла в научном мире? В 1947 году Дмитрий Лихачев защитил докторскую диссертацию, на этот раз тема звучала так: „Очерки по истории литературных форм летописания XI—XVI вв.".

Послевоенные годы принесли Лихачеву всемирную славу и заслуженное уважение. В 1953 году он становится членом-корреспондентом Академии наук СССР, а затем и членом академий наук ряда зарубежных государств: Болгарской (1963), Австрийской (1968), Сербской (1972), Венгерской (1973). Кроме того, он становится почетным доктором ряда университетов: Торуньского (1964), Оксфордского (1967), Эдинбургского (1970). Однако все это не сделало Лихачева напыщенным и оторванным от жизни мудрецом. Напротив, Дмитрий Сергеевич живо интересовался всем происходящим, его волновали не только вопросы теории и методологии литературы, но и реальная жизнь простых россиян.

Надеясь быть полезным, Дмитрий Сергеевич в 1989 году стал народным депутатом

СССР. Однако политика и наука — разные вещи. Истинному 15 интеллигенту сложно участвовать в политических баталиях, которые редко делаются в белых перчатках. И тем не менее Дмитрий Сергеевич Лихачев оказал огромное влияние на формирование политических свобод и развития демократии в России.

Дмитрий Лихачев считал, что каждый вне зависимости от своей профессиональной принадлежности должен участвовать в общественной жизни. И даже ученые должны не только развивать науку, но и жить интересами простых людей. „Ученые не всегда бывают интеллигентны, — писал он. — Неинтеллигентны они тогда, когда, слишком замыкаясь в своей специальности, забывают о том, кто и как может воспользоваться плодами их труда. И тогда, подчиняя все интересам своей специальности, они жертвуют интересами людей или культурными ценностями. Основной принцип интеллигентности — интеллектуальная свобода — свобода как нравственная категория. Не свободен интеллигентный человек только от своей совести и от своей мысли.

Проходят часы, дни, недели, пройдет еще не одно десятилетие, а эти слова останутся столь же актуальными, как и сегодня. Каждый из нас, стремясь стать более совершенным, может обратиться к трудам Дмитрия Сергеевича и найти ответы на многие интересующие вопросы. Все творческое наследие Лихачева — это завещание потомкам, и от того, насколько чутко все мы воспримем эти советы, зависит не только будущее каждого из нас, но и будущее всей мировой цивилизации. Так что, друзья, выбор за нами!»

Вариант 2. Подготовить публичную речь для зачета.

1. Выбрать актуальную тему.
2. Выбрать род и жанр красноречия.
3. Составить план выступления.
4. Сформулировать тезисы.
5. Выстроить аргументацию.
6. Продумать композицию.
7. Продумать зачин и концовку.

8. Использовать риторические фигуры. 9. Продумать приемы удержания внимания аудитории.

Вариант 3. Проанализировать публичную речь (фрагмент — 1,5 стр.), используя приведенный ниже примерный план.

1. Инвенцио. Целеустановка речи (проинформировать, развлечь, воодушевить, убедить, призвать к действию и т. д.). Основная тема, тезисы речи. Топосы. Аргументация, виды аргументов.

2. Диспозицио. Жанрово-композиционные особенности речи (искусственная, хронологическая, рамочная). Композиция речи (зачин, вступление, основная часть — доказательства и опровержения — и заключение; концовка).

Коммуникативные тактики оратора — начало и конец выступления, распределение информации в тексте, динамика повествования, авторизованность (выраженность авторского «я»), выраженность логических и других связей между высказываниями.16

3. Элокуцио.

3.1. Жанровая принадлежность речи и признаки функциональных разновидностей языка:

а) черты научного стиля — объективность, аргументированность, употребление специальных терминов, цитирование, ссылка на авторитеты, информативность, однозначность, употребление отглагольных существительных, причастных и деепричастных оборотов, прямой порядок слов;

б) черты публицистического стиля — смешение слов разной стилистической окраски, повышенная экспрессия, языковая игра, сленг, употребление заимствованных слов, цитирование источника информации, риторические фигуры;

в) черты официально-делового стиля — сухость и безличность изложения, модальность долженствования, протокольная лексика или синтаксис, использование отглагольных существительных и расщепленных сказуемых, страдательного залога, причастных и деепричастных оборотов, ссылка на статьи закона, аббревиатуры, перечисление;

г) черты разговорной речи — эллипсис, сокращение слов, использование разговорных выражений, неполные и назывные предложения, инверсия; черты языка художественной литературы — высокая степень образности, наличие изобразительновыразительных средств языка, выполняющих эстетическую функцию, элементы языковой игры.

3.2. Уровень текста: синтаксис, структура предложений, риторические фигуры:

фигуры мысли и фигуры речи (см. раздел 12 «Словарь основных риторических фигур»).

3. 3.Уровень слова: лексика, фразеология, изобразительные средства языка — тропы. Слова в прямом и переносном значении, синонимы, антонимы, однокоренные слова; слова высокой, просторечной или экспрессивной окраски; устаревшие и заимствованные слова, окказионализмы, неологизмы, термины, штампы, клише, профессиональный жаргон, сленг; фразеологизмы, устойчивые словосочетания; языковая игра; употребление слов и выражений в переносном значении (тропы): эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, перифраз, антономазия, оксюморон, ирония и т. д.

4. Структура коммуникативной ситуации в тексте/речи.

4.1. Говорящий (кто адресант).

4.2. Слушающий (кто адресат).

4.3. Отношения между говорящим и слушающим и связанная с этим тональность общения (официальная — нейтральная — дружеская).

4.4. Цель выступления.

4.5. Вербальные и невербальные средства общения (язык или его подсистема — диалект, стиль, а также паралингвистические средства — жесты, мимика).17

4.6. Способ общения (устный/письменный, контактный/дистантный).

4.7. Место общения.

5. Образ оратора.

5.1. Логос — отношение к теме выступления, степень эрудированности, подготовленности, степень доказательности суждений. Топика речи, аргументированность речи.

5.2. Этос — отношение автора к теме (предмету речи), выраженность мировоззрения и жизненной позиции, ценностная и прагматическая ориентированность речи на аудиторию.

5.3. Пафос — эмоциональность, использование психологических приемов воздействия; умение продуктивно и эффективно воздействовать на мотивы, потребности, цели, интересы, ожидания аудитории.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке	выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, использует языковые средства в устной и письменной формах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.

6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приёмы убеждения.
54. Психологические приёмы убеждения.
55. Приёмы опровержения в судебной речи.

56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

117.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

118.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

119.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

120.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468503

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469324

3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470486

4. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468389

6.2. Дополнительная литература

1. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471870

2. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475079

3. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474871

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Юридическая техника

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1488
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1489
3. Содержание и структура дисциплины....1489
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1493
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1507
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1510
6.1. Основная литература....1510
6.2. Дополнительная литература....1510
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1511

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.2 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Способен осуществлять разработку правовых актов
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен определить и применить инсрументы для подготовки медиативного решения с целью разрешения конфликта

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-5.1	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКр-2	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 38 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**16**	**4**		**1**		**11**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**16**	**4**		**1**		**11**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**16**	**4**		**1**		**11**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**16**	**4**		**1**		**11**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**16**	**4**		**1**		**11**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**12**	**2**		**1**		**9**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**12**	**2**				**10**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**6**		**74**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2 Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3 Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4 Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5 Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6 Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7 Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Юридическая конструкция	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Юридические предположения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности юридической техники в различных правовых системах	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1

1. Юридическая техника как наука.
2. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки

специалистов юридических специальностей.

3. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

4. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2

1. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
2. Юридический стиль.
3. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.
4. Юридические документы, их виды и особенности.
5. Принципы юридической техники.Правила юридической техники.

Тема 3

1. Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.
2. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.
3. Виды юридических конструкций.
4. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.
5. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
6. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4

1. Правовые аксиомы, их значение.
2. Правовые фикции.
3. Правовые презумпции, их виды, распространение.
4. Правовая оговорка.
5. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5

1. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.
2. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
3. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.
4. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
5. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Тема 6

1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
3. Субъекты правоприменительной деятельности.
4. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.
5. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
6. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Тема 7

1. Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

2. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье.

3. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

4. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

5. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

6. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Типовые доклады:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. Виды юридической техники
4. История развития юридической техники
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Понятие и виды правотворчества
10. Понятие и содержание законодательной техники
11. Требования к законодательной технике
12. Требования к содержанию нормативных актов
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осущствлению
16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Примерные тесты по дисциплине «Юридическая техника»

1. Правотворчество включает в себя:
а) Законотворчество, законодательный процесс
б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
в) Правообразование
г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:
а) познание, деятельность, результат
б) умозаключение, мышление, результат
в) познание, умозаключение, мышление
г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:
а) закон
б) законопроект
в) идея законопроекта

г) Концепция законопроекта

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

а) законотворчество
б) законодательная система
в) юридическая техника
г) правотворчество

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

а) законотворчество
б) законодательная система
в) нормотворчество
г) Нигилизм

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

а) нормативный акт
б) распоряжение
в) законопроект
г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

а) комментарий к закону
б) закон
в) постановление
г) распоряжение

8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делиться на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов

а) признаку субъектного состава
б) по территориальному признаку
в) в зависимости от компетенции
г) в зависимости от уровня власти

9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

а) Культуры
б) Цивилизованности
в) Материальной обеспеченности
г) Демократизма

10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

а) Государственного устройства

б) Системы государственной власти
в) Политического режима
г) Территориальных особенностей государства

Примерная тематика докладов

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
3. Содержание юридической техники
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Язык права
6. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права
7. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
8. Декларации. Юридические конструкции
9. Правовые презумпции. Правовые фикции
10. Правовые аксиомы. Исключения
11. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
12. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
13. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
14. Концепция нормативного акта.
15. Экспертиза правового акта как средство юридической техники
16. Юридическая техника референдума
17. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
18. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
19. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
20. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
21. Кодификация и правила ее проведения.
22. Консолидация и правила ее проведения.
23. Инкорпорация и правила ее проведения.
24. Учет правовых актов.
25. Компьютеризация работы по систематизации.
26. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
27. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
28. Требования к содержанию основных судебных актов.
29. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
30. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Кейс задания

1 вариант

1. Теоретический вопрос: «Подходы к понятию юридическая техника».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления» (ст. 4.6 КоАП РФ).

3. Кейс-задание.

Проанализируйте нормы права и ответьте на вопросы.

Вопросы:

1) определите гипотезу, диспозицию и санкцию правовой нормы;

2) классифицируйте правовую норму по предмету, методу правового регулирования, по функциям права, по способу изложения;

3) дайте определение коррупциогенного фактора, выявите его в указанной

норме права и определите вид коррупциогенного фактора, предложите формулировку статьи, исключающую коррупциогенный фактор. Статья 78 УИК РФ:

4. Осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного

порядка отбывания наказания, могут быть переведены:

а) из колонии-поселения в исправительную колонию, вид которой был ранее определен судом;

б) из колонии-поселения, в которую они были направлены по приговору суда, в исправительную колонию общего режима;

в) из исправительных колоний общего, строгого и особого режимов в тюрьму на срок не свыше трех лет с отбыванием оставшегося срока наказания в исправительной колонии того вида режима, откуда они были направлены в

тюрьму. Осужденные к пожизненному лишению свободы, осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена пожизненным лишением свободы, а также осужденные женщины переводу в тюрьму не подлежат.

4.1. Осужденным к лишению свободы с отбыванием наказания в колонии поселении, уклонившимся от получения предписания, предусмотренного частью первой статьи 75.1 настоящего Кодекса, или не прибывшим к месту отбывания наказания в установленный в предписании срок, вид исправительного учреждения может быть изменен на исправительную колонию общего режима».

2 вариант

1. Теоретический вопрос: «Понятие и виды правовых презумпций».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки» (п. 4 абз. 1 ст. 5 УПК РФ)

3. Кейс-задание.

Проанализируйте статью 158 УК РФ и ответьте на следующие вопросы:

1) перечислите, использованные в статье специально-юридические и оценочные термины;

2) определите значение специально-юридических и оценочных терминов, руководствуясь уголовным законом и позициями Верховного суда РФ;

3) охарактеризуйте способ изложения диспозиций указанной нормы;

4) определите вид правовых санкций указанной нормы (штрафная, право-восстановительная; абсолютно-определенная, относительно-определенная, альтернативная, кумулятивная).

Статья 158. Кража

«1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Кража, совершенная:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;

в) с причинением значительного ущерба гражданину;

г) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового».

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не	**«Хорошо»**

допустил существенных ошибок и неточностей.	
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Способен осуществлять разработку правовых актов
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью	Способен определить и применить инсрументы для подготовки

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
	урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	медиативного решения с целью разрешения конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять разработку правовых актов	Определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, систематизация и мониторинг правовых актов и определение потребности в будущем правовом регулировании	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения; сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки проектов правовых актов
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Определение основных положения соглашения с целью разрешения конфликта	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов тдля разрешения конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;
2. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;
3. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;
4. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;
5. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
6. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;
7. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная

техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

8. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им

виды, привести примеры;

9. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

10. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды,

привести примеры;

11. Сформулируйте понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

12. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

13. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового

акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов.

Привести примеры реквизитов;

14. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

15. Раскройте содержание и правовое значение таких техни-юридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

16. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения

норм права», перечислить виды и назвать примеры;

17. Сформулировать понятие «примечания», раскрыть роль и значение

примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

18. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в

законодательстве формы оговорок, привести примеры;

19. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

20. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при

подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание

основных правил;

21. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

22. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

23. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

24. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить

их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

25. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести

примеры;

26. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла

правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

27. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла

правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

28. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

29. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

30. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

31. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

32. Сформулируйте определение понятия «подзаконный правовой акт», перечислить виды подзаконных нормативных правовых актов, издаваемых ФНС России, раскрыть особенности их предмета правового регулирования;

33. Определите правовую основу подготовки нормативных правовых актов в ФНС России, перечислить и раскрыть содержание основных правил и порядка их подготовки;

34. Сформулируйте понятие «организационно-распорядительные документы в деятельности ФНС России», перечислить основные виды и раскрыть их особенности и значение в деятельности органов ФНС России;

35. Перечислите виды приказов, издаваемых в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы России, назвать и раскрыть содержание основных требований к подготовке и оформлению приказов.

36. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

37. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

38. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

39. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

40. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

41. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

42. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

43. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

44. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

45. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

46. Сформулировать понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

47. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

48. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

49. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

50. Раскройте содержание и правовое значение таких техникоюридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

51. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

52. Сформулируйте понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

53. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

54. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

55. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

56. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

57. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

58. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

59. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

60. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

61. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

62. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

63. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

64. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

65. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

66. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

Примерные практические задания (задания для рассуждения)

1) Проанализируйте следующее высказывания:

– Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по

отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (С.С. Алексеев).

– Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам (О.Г. Соловьев).

– Система общесоциальных, технических и специально-юридических средств, используемых субъектами в процессе соответствующих действий и операций, представляет собой технику. Юридическая техника, наряду с тактикой, стратегией и т. п., составляет лишь элемент, инструментальную часть технологии (В.Н. Карташов).

– Введение административной преюдиции в уголовное законодательство позволит, с одной стороны, исключить излишнюю криминализацию деяний, с другой – даст возможность предупреждения преступлений путем привлечения лица к административной ответственности за аналогичное правонарушение, более четко разграничить уголовную и административную ответственность, основным критерием которой является степень общественной опасности деяния (В.И. Колосова).

– Исключение из числа коррупциогенных таких факторов, как отсутствие

норм ответственности органов власти, нарушение режима прозрачности информации, нормативные коллизии, является нецелесообразным и противоречит цели

производства антикоррупционной экспертизы (Е.Н. Бырдин, Ю.И. Воронина).

2) Проанализируйте представленные ниже определения юридической техники, выскажите свое мнение по поводу того, насколько они отражают ее сущность назовите признаки юридической техники, которые выделяют авторы данных определений:

– совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства (С.С. Алексеев);

– научно разработанная методика создания, познания и эффективного применения права в целях урегулирования поведения людей (Л.Д. Воеводин);

– обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокогокачества ее результатов (А.Б. Лисюткин).

– система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания (М.Л. Давыдова);

– совокупность приемов и способов подготовки нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов (И.Д. Шутак)

.

Примерные варианты заданий и ситуаций для анализа

1) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения

использованных технико-юридических средств (наличие/отсутствие специальной юридической и неюридической терминологии, оценочных понятий, легальных дефиниций, конструкций, презумпций, фикций)

– По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (ч. 1 ст. 454 ГК РФ «Договор купли-продажи»).

– Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение трехсот дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ч. 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ).

– Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам (ч. 2 ст. 28 УК РФ «Невиновное причинение вреда).

2) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических приемов (абстрактный, казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный, наличие/отсутствие примечаний, оговорок).

– Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев (ч. 1ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство»).

– Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично также по основаниям, предусмотренным 21пунктами 2 и 3 статьи 1083 настоящего Кодекса (ч. 1 ст. 1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

– Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения»).

Задания на развитие профессиональных умений (кейс-задания):

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О внесении изменения в статьи 79, 123, 161
Уголовного кодекса Российской Федерации
Ст. 1

Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно освобожденных от уголовного наказания».

Ст. 2

Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:

«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет».

Ст. 3

В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до пяти лет».

Ст. 4

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

121.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

122.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

123.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

124.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут. .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493893

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511168

Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511113

6.2. Дополнительная литература

1. Ковалёв, А. Н. Аргументация как фактор методологической культуры : учебное пособие / А. Н. Ковалёв. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65429.html

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65555.html

3. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468504

4. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 c. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81078.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Обобщение и применение судебной практики

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1524
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: цель, задачи, объект, предмет и методология исследования цель, задачи, объект, предмет и методология исследования
		на уровне умений: анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел, анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины,

опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,**
Тема 2	Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,**
Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О,**
Тема 4	Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	**9**	**2**		**2**		**2**	**О,**
Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	**10**	**4**		**4**		**2**	**О,**
Тема 6	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях	**12**	**4**		**4**		**4**	**О,**
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих	**12**	**4**		**4**		**4**	**О,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам							
Тема 8	Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права	**16**	**4**		**4**		**4**	**О,**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О,**
Тема 2	Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О,**
Тема 4	Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	**13**	**1**		**1**		**11**	**О,**
Тема 5	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	**13**	**1**		**1**		**11**	**О,**
Тема 6	Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях	**13**	**1**		**1**		**11**	**О,**
Тема 7	Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	**11**					**11**	
Тема 8	Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права	**11**					**11**	
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права.

Понятие судебной практики. Токование норм права. Виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль судебной практики в правотворчестве. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права.

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Судебная практика по применению уголовного процессуального права.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 7: Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права.

Понятие международной судебной практики. Значение международной судебной практики.

Токование международных норм права, виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль международной судебной практики в правотворчестве.

Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Значение судебной практики в единообразном толковании норм права	опрос,
Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права	опрос,
Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права	опрос,
Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ	опрос,
Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях	опрос,
Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях	опрос,
Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	опрос,
Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права	опрос,

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Значение судебной практики в единообразном толковании норм права.

Понятие судебной практики. Токование норм права. Виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль судебной практики в правотворчестве. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.

Тема 2: Анализ и обобщение практики по применению норм Гражданского права и смежных норм права

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Тема 3: Анализ и обобщение практики по применению норм Уголовного права.

Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. Судебная практика иных судебных органов.

Судебная практика по применению уголовного процессуального права.

Тема 4: Анализ и обобщение практики по применению норм ГПК РФ, АПК РФ.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 5: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде первой и апелляционной инстанциях.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 6: Анализ и обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел в суде кассационной и надзорной инстанциях.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.

Тема 7: Анализ обобщение практики по применению норм, регулирующих рассмотрение дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.

Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.

Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.

Тема 8: Анализ и обобщение международной практики по применению норм международного права.

Понятие международной судебной практики. Значение международной судебной практики.

Токование международных норм права, виды толкований. Официальное и судебное толкование. Роль международной судебной практики в правотворчестве.

Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве в процессе анализа правотворческой,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	правоохранительной практики	правоприменительной и правоохранительной практики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие судебной практики.
2. Токование норм права.
3. Виды толкований.
4. Официальное и судебное толкование.
5. Роль судебной практики в правотворчестве.
6. Анализ, обобщение и применение судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении конкретных гражданско-правовых споров.
7. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Гражданского права и смежных норм права.
8. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, их значение.
9. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
10. Судебная практика иных судебных органов.
11. Судебная практика Конституционного Суда РФ по применению норм Уголовного права.
12. Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, их значение.
13. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.
14. Судебная практика иных судебных органов.
15. Судебная практика по применению уголовного процессуального права.
16. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
17. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
18. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.
19. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
20. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
21. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.
22. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
23. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
24. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений по конкретным делам в толковании норм права.
25. Постановление Конституционного суда РФ, их правовое значение.
26. Значение Постановлений Пленума ВС РФ в единообразном толковании норм права.
27. Значение обзоров ВС РФ, постановлений и определений в толковании норм права.
28. Понятие международной судебной практики.
29. Значение международной судебной практики.
30. Токование международных норм права, виды толкований.
31. Официальное и судебное толкование.
32. Роль международной судебной практики в правотворчестве.
33. Анализ, обобщение и применение международной судебной практики.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лебедев, В. М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации : научно-практическое пособие / В. М. Лебедев, В. А. Давыдов, И. Н. Иванова ; под общей редакцией В. М. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1413 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-4050-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425160

2. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493352;

6.2. Дополнительная литература

1. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490585;

2. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494176;

3. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14508-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497092;

4. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497556;

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Основы судебно-экспертной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

4.3 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс -1	на уровне знаний: особенности отдельных видов экспертной юридической деятельности, на уровне умений: оформление судебных эксперти на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства на уровне умений: оформление судебных эксперти на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

– 56 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 7	Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 8	Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Реф**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты судебно-экспертной деятельности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 3	Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 4	Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 5	Профессиональная этика эксперта	**8**					**8**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 6	Система и функции судебно-экспертных учреждений России	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 7	Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	**6**					**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 8	Современные тенденции развития судебной	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Теоретические аспекты судебно- экспертной деятельности

Предмет и объект судебной экспертизы. Классификация объектов и задач судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз по различным основаниям. Ведомственные классификации судебных экспертиз. Перечни родов (видов) экспертиз, проводимых в государственных экспертных учреждениях Российской Федерации.

Структура и содержание экспертного заключения, характеристика его элементов. Понятие экспертной методики, виды методик. Основания классификации выводов эксперта, их доказательственное значение. Алгоритм анализа и оценки содержание заключений эксперта (специалиста).

Тема 2: Нормативно-правовое Регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации

Источники правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности. Содержание, субъекты, задачи и принципы государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Система государственных судебно-экспертных учреждений в Российской Федерации. Общая характеристика негосударственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.

Основания назначения и выбор учреждения при назначении судебных экспертиз.

Тема 3: Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе

Организация и правовые проблемы судебной экспертизы. Современное состояние и возможности отдельных видов судебных экспертиз.

Процесс экспертного исследования, его основные черты. Стадии экспертного исследования, их характеристика. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных судебных экспертиз.

Понятие и виды судебно-экспертных технологий. Основные элементы традиционной экспертной технологии. Новые экспертные технологии: сущность и основные черты. Роль экспертных технологий в деятельности судебно-экспертных учреждений. Экспертная инициатива: побудительные мотивы, пределы, формы проявления.

Особенности регламентации судебной экспертизы в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Оценка степени надежности гарантий объективности, полноты, научной обоснованности заключения эксперта в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.

Тема 4: Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность.

Понятие эксперта и судебного эксперта. Структура личности эксперта. Экспертные задачи: понятие и классификация. Субъекты судебно-экспертной деятельности. Объект судебной экспертизы.

Процессуальный статус судебного эксперта и его компетенция. Права и обязанности судебного эксперта, согласно уголовно процессуальным нормам. Ответственность судебного эксперта. Независимость судебного эксперта.

Государственный судебный эксперт, права и обязанности. Негосударственные судебные эксперты, права и обязанности. Независимость судебного эксперта. Права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения.

Тема 5: Профессиональная этика эксперта

Структура личности судебного эксперта. Основы профессиональной этики. Типичные экспертные ошибки, их причины и пути устранения.

Тема 6: Система и функции судебно-экспертных учреждений России

Система нормативно-правовых актов, регулирующих производство судебных экспертиз в России.

Содержание деятельности лица, инициировавшего проведение экспертного исследования по подготовке и организации проведения судебной экспертизы. Организация и тактика изъятия образцов для сравнительного исследования.

Права и обязанности лица, по инициативе которого проводится экспертное исследование.

Права и обязанности иных участников в связи с назначением и производством судебной экспертизы.

Структура и содержание постановления (определения) о назначении судебной экспертизы.

Структура и содержание деятельности эксперта по подготовке и проведению экспертного исследования.

Права и обязанности эксперта при производстве экспертного исследования.

Тема 7: Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств

Формы применения специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств. Роль и значение судебной экспертизы в процессе доказывания.

Судебная экспертиза как процессуальное действие в уголовном процессе. Содержание судебной экспертизы как одного из средств доказывания в уголовном процессе.

Тема 8: Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы

Факторы, детерминирующие развитие судебной экспертизы и экспертной деятельности. Развитие науки и техники как одни их основных детерминант развития судебной экспертизы. Процесс автоматизации и математизации в судебной экспертизе.

Содержание и характеристика новых методов экспертных исследований вещественных доказательств. Новые возможности некоторых видов экспертиз (судебно-медицинских, инженерно-технических, судебно-экономических и др.).

Система и структура информационных источников, обеспечивающих экспертную деятельность. Автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые информационные системы: понятие и характеристика. Экспертное программное обеспечение. Особенности использования автоматизированных экспертных программ. Автоматизированное рабочее место эксперта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические аспекты судебно- экспертной деятельности	опрос, тестирование, доклад, реферат
Нормативно-правовое регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, реферат
Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе	опрос, тестирование, доклад, реферат
Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность	опрос, тестирование, доклад, реферат
Профессиональная этика эксперта	опрос, тестирование, доклад, реферат
Система и функции судебно-экспертных учреждений России	опрос, тестирование, доклад, реферат
Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств	опрос, тестирование, доклад, реферат
Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы	опрос, тестирование, доклад, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Теоретические аспекты судебно- экспертной деятельности

Предмет и объект судебной экспертизы. Классификация объектов и задач судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз по различным основаниям. Ведомственные классификации судебных экспертиз. Перечни родов (видов) экспертиз, проводимых в государственных экспертных учреждениях Российской Федерации.

Структура и содержание экспертного заключения, характеристика его элементов. Понятие экспертной методики, виды методик. Основания классификации выводов эксперта, их доказательственное значение. Алгоритм анализа и оценки содержание заключений эксперта (специалиста).

Рефераты:

1. Правовая основа деятельности государственных судебно-экспертных учреждений России.
2. Основные функции государственных судебно-экспертных учреждений России.
3. Классификация судебных экспертиз: история, современное состояние и перспективы развития.
4. Основные виды и разновидности традиционных криминалистических экспертиз. Их объекты и задачи.
5. Первичная, дополнительная и повторная экспертиза.

Е.Ф. Буринский – основатель первого частного эксперт-ного учреждения России.

Тема 2: Нормативно-правовое Регулирование государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации

Источники правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности. Содержание, субъекты, задачи и принципы государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Система государственных судебно-экспертных учреждений в Российской Федерации. Общая характеристика негосударственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.

Основания назначения и выбор учреждения при назначении судебных экспертиз.

Рефераты:

1. Экспертная инициатива при производстве экспертизы.
2. Ответственность судебного эксперта по российскому законодательству.
3. Взаимоотношения судебного эксперта и государственного судебно-экспертного учреждения со следователем и судом.

Тема 3: Правовой институт судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе

Организация и правовые проблемы судебной экспертизы. Современное состояние и возможности отдельных видов судебных экспертиз.

Процесс экспертного исследования, его основные черты. Стадии экспертного исследования, их характеристика. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных судебных экспертиз.

Понятие и виды судебно-экспертных технологий. Основные элементы традиционной экспертной технологии. Новые экспертные технологии: сущность и основные черты. Роль экспертных технологий в деятельности судебно-экспертных учреждений. Экспертная инициатива: побудительные мотивы, пределы, формы проявления.

Особенности регламентации судебной экспертизы в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Оценка степени надежности гарантий объективности, полноты, научной обоснованности заключения эксперта в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.

Рефераты

1. Порядок назначения и производства экспертизы вне экспертного учреждения.
2. Обязательные случаи назначения судебной экспертизы.
3. Проблемы сертификации (паспортизации) экспертных методик.

Тема 4: Судебный эксперт, как субъект судебно-экспертной деятельности, и судебно-экспертная деятельность.

Понятие эксперта и судебного эксперта. Структура личности эксперта. Экспертные задачи: понятие и классификация. Субъекты судебно-экспертной деятельности. Объект судебной экспертизы.

Процессуальный статус судебного эксперта и его компетенция. Права и обязанности судебного эксперта, согласно уголовно процессуальным нормам. Ответственность судебного эксперта. Независимость судебного эксперта.

Государственный судебный эксперт, права и обязанности. Негосударственные судебные эксперты, права и обязанности. Независимость судебного эксперта. Права и обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения.

Рефераты:

1. Комплексные исследования в судебной экспертизе: понятие, специфика организации и проведения.
2. Структура экспертного исследования: основные стадии и этапы.
3. Количественные и качественные методы исследования.
4. Проблемы сертификации (паспортизации) экспертных методик.

Тема 5: Профессиональная этика эксперта

Структура личности судебного эксперта. Основы профессиональной этики. Типичные экспертные ошибки, их причины и пути устранения.

Тема 6: Система и функции судебно-экспертных учреждений России

Система нормативно-правовых актов, регулирующих производство судебных экспертиз в России.

Содержание деятельности лица, инициировавшего проведение экспертного исследования по подготовке и организации проведения судебной экспертизы. Организация и тактика изъятия образцов для сравнительного исследования.

Права и обязанности лица, по инициативе которого проводится экспертное исследование.

Права и обязанности иных участников в связи с назначением и производством судебной экспертизы.

Структура и содержание постановления (определения) о назначении судебной экспертизы.

Структура и содержание деятельности эксперта по подготовке и проведению экспертного исследования.

Права и обязанности эксперта при производстве экспертного исследования.

Тема 7: Роль, место и значение специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств

Формы применения специальных познаний в судебном исследовании системы доказательств. Роль и значение судебной экспертизы в процессе доказывания.

Судебная экспертиза как процессуальное действие в уголовном процессе. Содержание судебной экспертизы как одного из средств доказывания в уголовном процессе.

Рефераты:

1. Иллюстрация результатов исследования в заключении эксперта: назначение, виды, правила оформления.
2. Проблемы оптимизации экспертного заключения.
3. Заключение специалиста в уголовном судопроизводстве: проблемы теории и практики.

Тема 8: Современные тенденции развития судебной экспертизы и экспертной деятельности. Автоматизация и компьютеризация судебной экспертизы

Факторы, детерминирующие развитие судебной экспертизы и экспертной деятельности. Развитие науки и техники как одни их основных детерминант развития судебной экспертизы. Процесс автоматизации и математизации в судебной экспертизе.

Содержание и характеристика новых методов экспертных исследований вещественных доказательств. Новые возможности некоторых видов экспертиз (судебно-медицинских, инженерно-технических, судебно-экономических и др.).

Система и структура информационных источников, обеспечивающих экспертную деятельность. Автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые информационные системы: понятие и характеристика. Экспертное программное обеспечение. Особенности использования автоматизированных экспертных программ. Автоматизированное рабочее место эксперта.

Рефераты

1. Последствия отрицательной оценки заключения эксперта следователем и судом.
2. Особенности оценки заключения повторной экспертизы.
3. Особенности оценки заключения комплексной экспертизы.

Тесты промежуточного контроля остаточных знаний

1. Сколько принято выделять этапов в становлении и развитии судебной экспертизы в России?

А) два
Б) три
В) четыре

2. Какой день считается днем основания судебно-экспертной службы в России

(днем эксперта-криминалиста)?

А) 28 июля 1912 г.

Б) 9 июля 1916 г.

В) 1 марта 1919 г.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

125.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

126.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

127.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи	Участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности	Демонстрирует способность составлять документоы, отражающие результаты экспертной юридической деятельности
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1 Сформулируйте понятие специальных знаний.

2 Каково значение специальных знаний в раскрытии и расследовании преступлений?

3 Перечислите предпосылки возникновения судебной экспертизы.

4 Понятие судебной экспертизы.

5 Понятие предмета судебной экспертизы

6 Виды и содержание судебно-экспертных задач.

7 Объекты судебной экспертизы: понятие и классификации.

8 Понятие и классификация методов судебной экспертизы.

9 Понятие и классификация экспертных методик, их содержание

10 Научные основы классификации судебных экспертиз: основные понятия и основания.

11 Классификация судебных экспертиз по порядку их регламентации в судопроизводстве.

12 Классификация судебных экспертиз по отраслям специальных знаний.

13 Организационно-правовые основы производства судебных экспертиз Российской Федерации

14 Система государственных судебно-экспертных учреждений России.

15 Негосударственные судебно-экспертные учреждения, задачи и правовые формы.

16 Субъекты судебно-экспертной деятельности, их виды.

17 Эксперт: правовой статус и компетенция.

18 Специалист: правовой статус и компетенция.

19 Структура постановления о назначении судебной экспертизы.

20 Виды материалов, направляемых судебному эксперту.

21 Требований, предъявляемые к образцам, получаемым для сравнительного экспертного исследования, и к условиям их получения.

22 Процесс экспертного исследования: стадии и их характеристика

23 Понятие и виды экспертных задач, решаемых судебным экспертом в ходе производства экспертизы.

24 Понятие и типы информационного обеспечения судебно-экспертной деятельности

25 Природа внутреннего убеждения судебного эксперта и особенности его формирования.

26 Субъективные и объективные факторы, влияющие на формирование внутреннего убеждения судебного эксперта.

27 Структура и содержание заключения судебного эксперта.

28 Формы выводов эксперта: вероятность и достоверность.

29 Понятие экспертной ошибки и ее виды.

30 Экспертные ошибки: причины и классификация.

31 Каковы формы использования специальных знаний в судопроизводстве?

32 Каково содержание федерального закона «О государственной судебноэкспертной деятельности в Российской Федерации»?

33 Ведомственные нормативные акты об экспертной деятельности

34 Характеристика общего понятия предмета судебной экспертизы как области практической деятельности.

35 Факторы, обусловливающие возрастающую роль судебной экспертизы в современных условиях.

36 Тенденции развития методов и методик экспертного исследования.

37 Каковы основные критерии оценки экспертных методов и методик, определяющие эффективность судебных экспертиз?

38 Виды судебных экспертиз, производимых в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации.

39 Виды судебных экспертиз, производимых в судебно-экспертных учреждениях Министерства здравоохранения России.

40 Виды судебных экспертиз, производимых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции России.

41 Структура судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции России.

42 Структура судебно-экспертных учреждений Министерства здравоохранения России.

43 Экспертно-криминалистическая служба МВД России.

44 Государственный судебный эксперт, его процессуальный статус.

45 Негосударственный судебный эксперт, его процессуальный статус.

46 Порядок ознакомление эксперта с обстоятельствами дела.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

128.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

129.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

130.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

131.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании

которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469229

2. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476818

3. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473921

6.2. Дополнительная литература

1. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496768 ;

2. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489334

3. Сафуанов, Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза : учебник для вузов / Ф. С. Сафуанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14487-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489249 ;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.01 Организация судебной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....18
6.1. Основная литература.....18
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта,
	ПКо ОС-3	следующих навыков: определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, на уровне знаний: знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта, следующих навыков: способен обеспечить соответствие установленного порядка исполнения судебного акта и акта иного органа конкретной ситуации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

– 90 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 2	Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 3	Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 4	Организация процессуальной деятельности суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 5	Информационное обеспечение деятельности суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 6	Организация судебной статистики и судебной практики	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 7	Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	**12**	**3**		**3**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Обеспечение безопасности судов	**12**	**3**		**3**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 2	Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 3	Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Организация процессуальной деятельности суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 5	Информационное обеспечение деятельности суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 6	Организация судебной статистики и судебной практики	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 7	Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	**10**					**10**	
Тема 8	Обеспечение безопасности судов	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**90**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации

Принцип разделения властей. Судебная власть как часть правовой системы государства. Взаимодействие ветвей государственной власти. Признаки судебной власти. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие. Понятие правосудия и виды судопроизводства. Соотношение права и акта правосудия. Условия необходимые для функционирования независимого суда, отвечающего потребностям общества.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный суд РФ; Верховный Суд РФ, возглавляющий систему судов общей юрисдикции и арбитражных судов; верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Севастополя), суды автономной области и автономных округов, районные (городские) суды, военные и специализированные суды, арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ и специализированные арбитражные. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов РФ.

Принципы деятельности судов.

Органы судейского сообщества: система, задачи, порядок формирования и принципы деятельности, полномочия.

Концепция судебной реформы России с 2013 года до 2020 года.

История развития судебной системы России в 20 веке.

Тема 2. Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.

История становления суда в России. Этапы развития и укрепления судебной системы. Первый общерусский Судебник. Судебные реформы. Советский этап истории российского суда.

Порядок назначения на должность судей федеральных судов и судов субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Понятие кадрового состава суда как органа государственной власти. Состав судей различных судов (в зависимости от звена судебной системы) в Российской Федерации. Аппарат суда.

Полномочия председателя суда по организации работы суда.

Правовое положение сотрудников аппарата суда. Правила внутреннего распорядка суда. Планирование работы суда.

Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Роль органов судейского сообщества в разрешении кадровых вопросов.

Профессиональное обучение.

Тема 3. Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности

Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Правовые основы организационного обеспечения деятельности судов. Принципы организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение суда и органов судейского сообщества.

Основные направления организации деятельности судов: мероприятия финансово-экономического характера; кадрового обеспечения; материально-технического обеспечения; информационного обеспечения; обеспечения социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих; формирование общественного мнения, организация охраны и конвоирования развитие международного сотрудничества в сфере правосудия.

Тема 4. Организация процессуальной деятельности суда

Виды судопроизводства. Принципы правосудия. Процессуальное законодательство как основа организации деятельности судьи.

Распределение дел в суде между судьями.

Методики изучения дел в зависимости от вида судопроизводства и судебной инстанции. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции, кассации и надзора.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Организация работы суда по извещению участников процесса. Изготовление текста судебного акта. Оформление дел. Действия секретаря судебного заседания, помощника судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и после завершения рассмотрения дела. Оформление копий судебных актов. Высылка судебных актов. Обращение судебного акта к исполнению. Контроль за исполнением судебных актов.

Общие правила и значение судебного делопроизводства. Архивация дел и материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности суда

Понятие и значение информации. Современные информационные технологии. Электронное правосудие.

«Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».

Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

Информационное обеспечение движения дела.

Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.

Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование, обязательное к исполнению.

Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и обмене информационными ресурсами. Государственная тайна, служебная тайна, личная тайна. Работа с персональными данными при осуществлении судопроизводства.

Тема 6. Организация судебной статистики и судебной практики

Понятие статистики. Способы сбора и учета информации для ведения судебной статистики. Правила ведения статистики. Виды и формы статистической отчетности. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда.

Понятие судебной практики. Правила обобщения судебной практики. Субъекты, создающие судебную практику. Значение судебной практики для общества.

Роль и значение судебных актов Конституционного Суда РФ. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики. Сущность руководящих разъяснений и обзоров Верховного Суда РФ. Соотношение источников права и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Обеспечение судов информацией о судебной статистике и судебной практике в Российской Федерации. Обеспечение судей юридической литературой.

Тема 7. Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда

Обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов Российской Федерации.

Порядок обеспечения мирового судьи. Организация деятельности аппарата мировых судей в субъектах Российской Федерации. Судебный участок: порядок образования, значение для судебной деятельности. Судебный район.

Порядок обеспечения деятельности органов судейского сообщества.

Полномочия председателя суда (заместителя) при осуществлении деятельности по организации хозяйства суда.

Судебный департамент – орган организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Система Судебного департамента. Структура Судебного департамента.

Взаимоотношение Судебного департамента с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах Российской Федерации.

Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования.

Тема 8. Обеспечение безопасности судов.

Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества; участников судопроизводства.

Оснащение судов средствами защиты.

Взаимодействие судов и Федеральной службы судебных приставов России. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка суда. Общественная приемная суда.

Гарантии социальной защиты судей и государственных служащих суда. Право на ношение оружия судьями. Применение оружия и специальных средств судьей, судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Особенности обеспечения безопасности судебного присутствия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	опрос,
Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	опрос,
Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	опрос,
Организация процессуальной деятельности суда	опрос,
Информационное обеспечение деятельности суда	опрос,
Организация судебной статистики и судебной практики	опрос,
Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	опрос,
Обеспечение безопасности судов	опрос,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации

Принцип разделения властей. Судебная власть как часть правовой системы государства. Взаимодействие ветвей государственной власти. Признаки судебной власти. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие. Понятие правосудия и виды судопроизводства. Соотношение права и акта правосудия. Условия необходимые для функционирования независимого суда, отвечающего потребностям общества.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный суд РФ; Верховный Суд РФ, возглавляющий систему судов общей юрисдикции и арбитражных судов; верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Севастополя), суды автономной области и автономных округов, районные (городские) суды, военные и специализированные суды, арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ и специализированные арбитражные. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов РФ.

Принципы деятельности судов.

Органы судейского сообщества: система, задачи, порядок формирования и принципы деятельности, полномочия.

Концепция судебной реформы России с 2013 года до 2020 года.

История развития судебной системы России в 20 веке.

Тема 2. Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.

История становления суда в России. Этапы развития и укрепления судебной системы. Первый общерусский Судебник. Судебные реформы. Советский этап истории российского суда.

Порядок назначения на должность судей федеральных судов и судов субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Понятие кадрового состава суда как органа государственной власти. Состав судей различных судов (в зависимости от звена судебной системы) в Российской Федерации. Аппарат суда.

Полномочия председателя суда по организации работы суда.

Правовое положение сотрудников аппарата суда. Правила внутреннего распорядка суда. Планирование работы суда.

Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Роль органов судейского сообщества в разрешении кадровых вопросов.

Профессиональное обучение.

Тема 3. Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности

Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Правовые основы организационного обеспечения деятельности судов. Принципы организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение суда и органов судейского сообщества.

Основные направления организации деятельности судов: мероприятия финансово-экономического характера; кадрового обеспечения; материально-технического обеспечения; информационного обеспечения; обеспечения социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих; формирование общественного мнения, организация охраны и конвоирования развитие международного сотрудничества в сфере правосудия.

Тема 4. Организация процессуальной деятельности суда

Виды судопроизводства. Принципы правосудия. Процессуальное законодательство как основа организации деятельности судьи.

Распределение дел в суде между судьями.

Методики изучения дел в зависимости от вида судопроизводства и судебной инстанции. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции, кассации и надзора.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Организация работы суда по извещению участников процесса. Изготовление текста судебного акта. Оформление дел. Действия секретаря судебного заседания, помощника судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и после завершения рассмотрения дела. Оформление копий судебных актов. Высылка судебных актов. Обращение судебного акта к исполнению. Контроль за исполнением судебных актов.

Общие правила и значение судебного делопроизводства. Архивация дел и материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности суда

Понятие и значение информации. Современные информационные технологии. Электронное правосудие.

«Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».

Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

Информационное обеспечение движения дела.

Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.

Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование, обязательное к исполнению.

Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и обмене информационными ресурсами. Государственная тайна, служебная тайна, личная тайна. Работа с персональными данными при осуществлении судопроизводства.

Тема 6. Организация судебной статистики и судебной практики

Понятие статистики. Способы сбора и учета информации для ведения судебной статистики. Правила ведения статистики. Виды и формы статистической отчетности. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда.

Понятие судебной практики. Правила обобщения судебной практики. Субъекты, создающие судебную практику. Значение судебной практики для общества.

Роль и значение судебных актов Конституционного Суда РФ. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики. Сущность руководящих разъяснений и обзоров Верховного Суда РФ. Соотношение источников права и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Обеспечение судов информацией о судебной статистике и судебной практике в Российской Федерации. Обеспечение судей юридической литературой.

Тема 7. Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда

Обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов Российской Федерации.

Порядок обеспечения мирового судьи. Организация деятельности аппарата мировых судей в субъектах Российской Федерации. Судебный участок: порядок образования, значение для судебной деятельности. Судебный район.

Порядок обеспечения деятельности органов судейского сообщества.

Полномочия председателя суда (заместителя) при осуществлении деятельности по организации хозяйства суда.

Судебный департамент – орган организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Система Судебного департамента. Структура Судебного департамента.

Взаимоотношение Судебного департамента с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах Российской Федерации.

Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования.

Тема 8. Обеспечение безопасности судов.

Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества; участников судопроизводства.

Оснащение судов средствами защиты.

Взаимодействие судов и Федеральной службы судебных приставов России. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка суда. Общественная приемная суда.

Гарантии социальной защиты судей и государственных служащих суда. Право на ношение оружия судьями. Применение оружия и специальных средств судьей, судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Особенности обеспечения безопасности судебного присутствия.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным	Демонстрирует достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	требованиям к форме и содержанию	и специфику того или иного документа
Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов	установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	Демонстрирует знание процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса .

Вопросы к зачету:

1 Судебная власть как одна из ветвей государственной власти в правовом государстве.
2 Судебная система Российской Федерации.
3 Верховный Суд РФ (порядок формирования, структура, полномочия).
4 Порядок наделения судей полномочиями.
5 Гарантии независимости судей.
6 Независимость судей. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.
7 Судейское сообщество и его органы.
8 Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей. Варианты решений.
9 Участие граждан (представителей народа) непосредственно в осуществлении правосудия.
10 Конституционный принцип состязательности и равноправия сторон.
11 Понятие правосудия и его основные конституционные признаки.
12 Конституционный принцип презумпции невиновности.
13 Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.
14 Конституционный Суд РФ, порядок формирования и компетенция.
15 Характеристика федеральных судов общей юрисдикции.
16 Мировые судьи в Российской Федерации.
17 Районный (городской) суд — основное звено судебной системы
18 Организация работы в районном (городском) суде. Специфика апелляционного пересмотра дел.
19 Полномочия областного, краевого и приравненных к ним судов.
20 Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов Федерации.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной

		деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

− выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467216

2. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10030-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495089 ;

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 ;

6.2. Дополнительная литература

5. Бентам, И. О судоустройстве / И. Бентам ; переводчик А. А. Книрим. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15444-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507427 ;

6. Кавелин, К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05695-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492663 ;

7. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496608

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.02 Судебный контроль

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен осуществлять оценку угроз безопасности личности, общества и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил и методик обеспечения законности, независимости и справедливости судебной деятельности
		на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче по обеспечению законности, независимости и справедливости судебной деятельности
	ПКо ОС-4	на уровне навыков: способен обеспечить законность, независимость и справедливость судеб-ной деятельности на уровне знаний: правовых средс'гв выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства на уровне умений: на уровне навыков: соотносит характер угроз со средствами противодействия им

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общий судебный контроль в Российской Федерации: цели, задачи и пределы	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 2	Судебный контроль в российском судопроизводстве: понятие, виды и основные формы	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 3	Судебный контроль в форме правосудия и в иных юрисдикционных формах	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 4	Судебный нормоконтроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и правовая природа	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Особенности судебного контроля в конституционном, гражданском, уголовном, административном и арбитражном судопроизводстве	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 6	Судебный контроль арбитражных судов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 7	Судебный контроль за действиями судебных приставов-исполнителей на стадии исполнительного производства	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Тема 8	Судебный контроль в сфере международного сотрудничества	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общий судебный контроль в Российской Федерации: цели, задачи и пределы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 2	Судебный контроль в российском судопроизводстве: понятие, виды и основные формы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 3	Судебный контроль в форме правосудия и в иных юрисдикционных формах	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 4	Судебный нормоконтроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и правовая природа	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 5	Особенности судебного контроля в конституционном, гражданском, уголовном, административном и арбитражном судопроизводстве	**8**					**8**	
Тема 6	Судебный контроль арбитражных судов	**10**					**10**	
Тема 7	Судебный контроль за действиями судебных приставов-исполнителей на стадии исполнительного производства	**5**					**5**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Судебный контроль в сфере международного сотрудничества	**5**					**5**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общий судебный контроль в Российской Федерации: цели, задачи и пределы

Судебный контроль как важнейшая гарантия прав личности.

Судебная защита основных прав граждан в общем и конституционном судопроизводстве: соотношение и особенности. Возможность прямого применения постановлений Конституционного суда РФ, относящихся к судебному разбирательству.

Судебный контроль и нормы международного права. Основные принципы Европейской конвенции о правах человека и практика применения её судами. Уважение законности и норм права; пользование правами и свободами, изложенными в Конвенции, должно осуществляться без дискриминации; обеспечение доступа к средствам судебной защиты; право на справедливое судебное разбирательство; требование независимости и беспристрастности суда; гарантия неприкосновенности личности для лица, привлекаемого к ответственности.

Стадийность административного процесса и формы судебного контроля.

Соотношение судебного контроля, прокурорского надзора и ведомственного контроля.

Соотношение судебного контроля и надзора.

Органы судебного контроля.

Законодательные источники спецкурса.

Пределы судебного контроля в российском судопроизводстве.

Тема 2. Судебный контроль в российском судопроизводстве: понятие, виды и основные формы

Понятие судебного контроля в российском судопроизводстве.

Основные виды судебного контроля в современной правовой действительности.

Формы судебного контроля по действующему законодательству Российской Федерации.

Функции судебного контроля

Субъекты судебного контроля.

Стадии судебного контроля

Классификация форм судебного контроля в юридической науке.

Предварительный судебный контроль в досудебном производстве.

Судебный контроль в конституционном и административном судопроизводстве.

Судебный контроль в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.

Тема 3. Судебный контроль в форме правосудия и в иных юрисдикционных формах

Современные научные представления о единой природе судебного контроля и отправлении правосудия.

Основные правила конституционного судопроизводства

Особенности арбитражного судопроизводства

Судебный контроль за правовым характером нормативных правовых актов

Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов государственного управления, ограничивающих конституционные права граждан или доступ к правосудию.

Контроль за соблюдением прав человека и гражданина при осуществлении судопроизводства

Тема 4. Судебный нормоконтроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и правовая природа

Понятие нормоконтроля в современном российском праве.

Правовая природа судебного нормоконтроля за законностью нормативных правовых актов.

Контроль за содержанием законов, иных нормативных актов

Признаки судебного нормоконтроля

Функции судебного нормоконтроля

Процессуальный порядок рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов

Практика рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов.

Тема 5. Особенности судебного контроля в конституционном, гражданском, уголовном, административном и арбитражном судопроизводстве

Общее и особенное в правовом регулировании и осуществлении судебного контроля в российском судопроизводстве.

Особенности судебного контроля в конституционном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в административном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в арбитражном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в гражданском судопроизводстве

Особенности судебного контроля в уголовном судопроизводстве

Тема 6. Судебный контроль арбитражных судов

Правовые основы деятельности арбитражных судов.

Контроль арбитражные судов за деятельностью органов исполнительной власти

Основные задачи арбитражных судов по разрешению подведомственных им споров

Процессуальный порядок работы арбитражных судов при осуществлении судебного контроля.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации о судебном контроле.

Судебная защита в арбитражном порядке нарушенных или оспариваемых прав субъектов предпринимательской деятельности.

Полномочия арбитражных судов пол разрешению споров, возникающих из гражданско-правовых отношений (экономические споры)

Порядок признание арбитражным судом нормативного правового акта недействительным

Тема 7. Судебный контроль за действиями судебных приставов-исполнителей на стадии исполнительного производства

Исполнительное производство в Российской Федерации

Правовое регулирование служебной деятельности судебных приставов-исполнителей.

Прокурорский надзор за деятельностью судебных приставов исполнителей.

Обжалование действий и решений судебных приставов-исполнителей

Порядок возмещения ущерба, причиненного действиями судебного пристава-исполнителя в процессе его служебной деятельности (бездействия).

Тема 8. Судебный контроль в сфере международного сотрудничества

Судебный порядок обжалования решения о выдаче лица, находящегося на территории РФ иностранному государству. Субъекты обжалования. Подсудность. Сроки подачи жалобы. Порядок подачи жалобы лицом, находящимся под стражей. Направление прокурором в суд материалов, подтверждающих законность и обоснованность решения о выдаче лица.

Процедура проверки законности и обоснованности, соответствие международным договорам РФ решения о выдаче лица. Сроки, открытое судебное заседание, состязательный порядок.

Определения суда. Отмена меры пресечения в случае отмены решения о выдаче.

Обжалование определений суда об удовлетворении жалобы или об отказе в этом в Верховный Суд РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общий судебный контроль в Российской Федерации: цели, задачи и пределы	опрос,
Судебный контроль в российском судопроизводстве: понятие, виды и основные формы	опрос,
Судебный контроль в форме правосудия и в иных юрисдикционных формах	опрос,
Судебный нормоконтроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и правовая природа	опрос,

Особенности судебного контроля в конституционном, гражданском, уголовном, административном и арбитражном судопроизводстве	опрос,
Судебный контроль арбитражных судов	опрос,
Судебный контроль за действиями судебных приставов-исполнителей на стадии исполнительного производства	опрос,
Судебный контроль в сфере международного сотрудничества	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Общий судебный контроль в Российской Федерации: цели, задачи и пределы

Судебный контроль как важнейшая гарантия прав личности.

Судебная защита основных прав граждан в общем и конституционном судопроизводстве: соотношение и особенности. Возможность прямого применения постановлений Конституционного суда РФ, относящихся к судебному разбирательству.

Судебный контроль и нормы международного права. Основные принципы Европейской конвенции о правах человека и практика применения её судами. Уважение законности и норм права; пользование правами и свободами, изложенными в Конвенции, должно осуществляться без дискриминации; обеспечение доступа к средствам судебной защиты; право на справедливое судебное разбирательство; требование независимости и беспристрастности суда; гарантия неприкосновенности личности для лица, привлекаемого к ответственности.

Стадийность административного процесса и формы судебного контроля.

Соотношение судебного контроля, прокурорского надзора и ведомственного контроля.

Соотношение судебного контроля и надзора.

Органы судебного контроля.

Законодательные источники спецкурса.

Пределы судебного контроля в российском судопроизводстве.

Тема 2. Судебный контроль в российском судопроизводстве: понятие, виды и основные формы

Понятие судебного контроля в российском судопроизводстве.

Основные виды судебного контроля в современной правовой действительности.

Формы судебного контроля по действующему законодательству Российской Федерации.

Функции судебного контроля

Субъекты судебного контроля.

Стадии судебного контроля

Классификация форм судебного контроля в юридической науке.

Предварительный судебный контроль в досудебном производстве.

Судебный контроль в конституционном и административном судопроизводстве.

Судебный контроль в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.

Тема 3. Судебный контроль в форме правосудия и в иных юрисдикционных формах

Современные научные представления о единой природе судебного контроля и отправлении правосудия.

Основные правила конституционного судопроизводства

Особенности арбитражного судопроизводства

Судебный контроль за правовым характером нормативных правовых актов

Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов государственного управления, ограничивающих конституционные права граждан или доступ к правосудию.

Контроль за соблюдением прав человека и гражданина при осуществлении судопроизводства

Тема 4. Судебный нормоконтроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и правовая природа

Понятие нормоконтроля в современном российском праве.

Правовая природа судебного нормоконтроля за законностью нормативных правовых актов.

Контроль за содержанием законов, иных нормативных актов

Признаки судебного нормоконтроля

Функции судебного нормоконтроля

Процессуальный порядок рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов

Практика рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов.

Тема 5. Особенности судебного контроля в конституционном, гражданском, уголовном, административном и арбитражном судопроизводстве

Общее и особенное в правовом регулировании и осуществлении судебного контроля в российском судопроизводстве.

Особенности судебного контроля в конституционном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в административном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в арбитражном судопроизводстве

Особенности судебного контроля в гражданском судопроизводстве

Особенности судебного контроля в уголовном судопроизводстве

Тема 6. Судебный контроль арбитражных судов

Правовые основы деятельности арбитражных судов.

Контроль арбитражные судов за деятельностью органов исполнительной власти

Основные задачи арбитражных судов по разрешению подведомственных им споров

Процессуальный порядок работы арбитражных судов при осуществлении судебного контроля.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации о судебном контроле.

Судебная защита в арбитражном порядке нарушенных или оспариваемых прав субъектов предпринимательской деятельности.

Полномочия арбитражных судов пол разрешению споров, возникающих из гражданско-правовых отношений (экономические споры)

Порядок признание арбитражным судом нормативного правового акта недействительным

Тема 7. Судебный контроль за действиями судебных приставов-исполнителей на стадии исполнительного производства

Исполнительное производство в Российской Федерации

Правовое регулирование служебной деятельности судебных приставов-исполнителей.

Прокурорский надзор за деятельностью судебных приставов исполнителей.

Обжалование действий и решений судебных приставов-исполнителей

Порядок возмещения ущерба, причиненного действиями судебного пристава-исполнителя в процессе его служебной деятельности (бездействия).

Тема 8. Судебный контроль в сфере международного сотрудничества

Судебный порядок обжалования решения о выдаче лица, находящегося на территории РФ иностранному государству. Субъекты обжалования. Подсудность. Сроки подачи жалобы. Порядок подачи жалобы лицом, находящимся под стражей. Направление прокурором в суд материалов, подтверждающих законность и обоснованность решения о выдаче лица.

Процедура проверки законности и обоснованности, соответствие международным договорам РФ решения о выдаче лица. Сроки, открытое судебное заседание, состязательный порядок.

Определения суда. Отмена меры пресечения в случае отмены решения о выдаче.

Обжалование определений суда об удовлетворении жалобы или об отказе в этом в Верховный Суд РФ.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано	**«Отлично»**

излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен осуществлять оценку угроз безопасности личности, общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Демонстрирует способность определять достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
Способен осуществлять оценку угроз безопасности личности, общества и государства	идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами	Демонстрирует знание правовых средс'гв выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства,

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1 Понятие судебной деятельности: субъект, объект, цель.

2 Методы исследования судебной деятельности.

3 Соотношение понятий: судебная деятельность – правосудие.

4 Соотношение понятий: судебная деятельность – судебный контроль.

5 Виды судебного контроля.

6 Объект, предмет, пределы судебного контроля.

7 Ходатайства: заявление, рассмотрение, разрешение.

8 Актуальные проблемы судебного контроля досудебного производства.

9 Формы и значение судебного контроля досудебного производства по уголовному делу.

10 История судебного контроля в российском уголовном процессе.

11 Предмет судебного контроля досудебного производства.

12 Предварительный судебный контроль досудебного производства.

13 Судебный контроль при избрании меры пресечения – заключение под стражу.

14 Судебный контроль при избрании меры пресечения – домашний арест.

15 Судебный контроль при избрании меры пресечения – залог.

16 Судебный контроль при избрании меры процессуального принуждения – временном отстранении от должности.

17 Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

18 Компетенция суда и порядок рассмотрения ходатайств о даче разрешения на производство следственных действий.

19 Компетенция суда и порядок рассмотрения ходатайств о даче разрешения на применение мер процессуального принуждения.

20 Последующий судебный контроль досудебного производства.

21 Проверка судом законности и обоснованности следственных действий, проведенных в исключительных случаях без предварительного разрешения суда.

22 Компетенция суда и порядок проверки законности и обоснованности следственного действия.

23 Обыск – процессуальный порядок проведения, предмет судебного контроля.

24 Осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих в нем лиц – процессуальный порядок, предмет судебного контроля.

25 Наложение ареста на имущество – процессуальный порядок проведения, предмет судебного контроля.

26 Контроль и запись телефонных и иных переговоров – процессуальный порядок проведения, предмет судебного контроля.

27 Предмет судебного контроля при назначении стационарной судебно-психиатрической или судебно-медицинской экспертизы.

28 Наложение ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию и ее выемка в учреждениях связи – процессуальный порядок, предмет судебного контроля.

29 Выемка – процессуальный порядок проведения, предмет судебного контроля.

30 Осмотр трупа – процессуальный порядок проведения, предмет судебного контроля.

31 Проверка судом действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования по жалобам.

32 Предмет обжалования действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования.

33 Компетенция суда и порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органов предварительного расследования.

34 Жалоба: подача, рассмотрение, разрешение.

35 Виды жалоб. Субъекты подачи жалоб.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

3. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473990

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475220

6.2. Дополнительная литература

4. Рыгалова К.А. Судебный контроль как самостоятельная уголовно-процессуальная функция. // Вестник СПб университета МВД России № 1. 2017. С. 98 – 101 https://cyberleninka.ru/article/n/sudebnyy-kontrol-kak-samostoyatelnaya-ugolovno-protsessualnaya-funktsiya

5. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906 .

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.03 Судебные акты

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

4.4 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил и методик обеспечения законности, независимости и справедливости судебной деятельности
		на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче по обеспечению законности, независимости и справедливости судебной деятельности
		следующих навыков: способен обеспечить достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебные акты	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д,**
Тема 2	Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдискции	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д,**
Тема 3	Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д,**
Тема 4	Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебные акты	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 2	Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдискции	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 3	Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 4	Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебные акты

Судебные акты как акты органов государственной власти. Общие черты судебных актов как актов правоприменения. Классификация судебных актов: а) в зависимости от назначения и роли в гражданском процессе, б) по характеру действия, в) в зависимости от того, в какой инстанции выносятся, г) в зависимости от целевого назначения, д) в зависимости от реализации конечной цели правосудия, е) в зависимости от вида судопроизводства. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Справедливость судебного решения. Виды судебных решений: обычное, дополнительное, промежуточное, частичное, условное. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения

вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Отсрочка и рассрочка исполнения решения: виды и основания. Время вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Тема 2. Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдискции

Характеристика судов общей юрисдикции. Сущность и содержание судебных решений в судах общей юрисдикции. Судебные акты судов общей юрисдикции: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Тема 3. Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах.

Характеристика арбитражных судов. Сущность и содержание судебных решений в арбитражных судах. Судебные акты арбитражных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Тема 4. Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов

Характеристика военных судов. Сущность и содержание судебных решений военных судов. Судебные акты военных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Судебные акты	опрос,
Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдискции	опрос,
Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах	опрос,
Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Судебные акты

Судебные акты как акты органов государственной власти. Общие черты судебных актов как актов правоприменения. Классификация судебных актов: а) в зависимости от назначения и роли в гражданском процессе, б) по характеру действия, в) в зависимости от того, в какой инстанции выносятся, г) в зависимости от целевого назначения, д) в зависимости от реализации конечной цели правосудия, е) в зависимости от вида судопроизводства. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Справедливость судебного решения. Виды судебных решений: обычное, дополнительное, промежуточное, частичное, условное. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Отсрочка и рассрочка исполнения решения: виды и основания. Время вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Тема 2. Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдискции

Характеристика судов общей юрисдикции. Сущность и содержание судебных решений в судах общей юрисдикции. Судебные акты судов общей юрисдикции: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Тема 3. Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах.

Характеристика арбитражных судов. Сущность и содержание судебных решений в арбитражных судах. Судебные акты арбитражных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Тема 4. Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов

Характеристика военных судов. Сущность и содержание судебных решений военных судов. Судебные акты военных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не	**«Хорошо»**

допустил существенных ошибок и неточностей.	
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Демонстрирует способность обеспечить законность, независимость и справедливость судебной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Судебные акты как акты органов государственной власти.
2. Общие черты судебных актов как актов правоприменения.
3. Классификация судебных актов.
4. Сущность и значение судебного решения.
5. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
6. Справедливость судебного решения.
7. Виды судебных решений: обычное, дополнительное, промежуточное, частичное, условное. Содержание решения (его составные части).
8. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
9. Разъяснение решения.
10. Исправление описок и арифметических ошибок.
11. Отсрочка и рассрочка исполнения решения: виды и основания.
12. Время вступления решения в законную силу.
13. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
14. Характеристика судов общей юрисдикции.

15. Сущность и содержание судебных решений в судах общей юрисдикции.
16. Судебные акты судов общей юрисдикции: форма и содержание.
17. Порядок вступления в законную силу судебных актов.
18. Характеристика арбитражных судов.
19. Сущность и содержание судебных решений в арбитражных судах.
20. Судебные акты арбитражных судов: форма и содержание.
21. Порядок вступления в законную силу судебных актов.
22. Характеристика военных судов.
23. Сущность и содержание судебных решений военных судов.
24. Судебные акты военных судов: форма и содержание.
25. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473325

2. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473990

3. Загайнова С.К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загайнова С.К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81118.html

6.2. Дополнительная литература

6. *Вилкова, Т. Ю.* Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489124 ;

7. Особый порядок судебного разбирательства: принятие судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева [и др.] ; ответственный редактор В. В. Хатуаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476815;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1524
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....19
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС -1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне знаний: правил и методик обеспечения законности, независимости и справедливости судебной деятельности
		на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче по обеспечению законности, независимости и справедливости судебной деятельности
		следующих навыков: способен обеспечить законность, независимость и справедливость судеб-ной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,

– 24 часов практических занятий,
– 18 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 54 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства	**22**	**8**		**8**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 2	Организационная структура суда	**22**	**8**		**8**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Тема 3	Порядок ведения делопроизводства в суде	**22**	**8**		**8**		**6**	**О, Т, Д, Реф**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**18**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства	**22**	**2**		**2**		**18**	**О, Т, Д, Реф, КЗ**
Тема 2	Организационная структура суда	**22**	**2**		**2**		**18**	**О, Т, Д, Реф, КЗ**
Тема 3	Порядок ведения делопроизводства в суде	**22**	**2**		**2**		**18**	**О, Т, Д, Реф, КЗ**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.

Понятие судебного делопроизводства. Классификация документов. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. Значение судебного делопроизводства. Цели судебного делопроизводства. Задачи судебного делопроизводства. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве. Система источников судебного делопроизводства. Инструкция как основной нормативно-методический документ по судебному делопроизводству. Значение инструкции по судебному делопроизводству. История судебного делопроизводства в России.

Тема 2. Организационная структура суда.

Понятие и структура суда. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде (полномочия Председателя суда, помощника судьи, секретаря судебного заседания, архивариуса и др.). Научная организация труда в области судебного делопроизводства. Учет психологических особенностей работы сотрудников суда.

Тема 3. Порядок ведения делопроизводства в суде

Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения. Прием и учет апелляционных,

частных жалоб и представлений, дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями.

Обращение к исполнению судебных актов. Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции судов общей юрисдикции. Общие правила обращения к исполнению решений суда.

Порядок и организация текущего хранения документов, номенклатура дел. Понятие архива суда. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты. Выдача документов из архива и справок. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства	опрос, тестирование, доклад, реферат, кейс-задача
Организационная структура суда	опрос, тестирование, доклад, реферат, кейс-задача
Порядок ведения делопроизводства в суде	опрос, тестирование, доклад, реферат, кейс-задача

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.

Понятие судебного делопроизводства. Классификация документов. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. Значение судебного делопроизводства. Цели судебного делопроизводства. Задачи судебного делопроизводства. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве. Система источников судебного делопроизводства. Инструкция как основной нормативно-методический документ по судебному делопроизводству. Значение инструкции по судебному делопроизводству. История судебного делопроизводства в России.

Задача

Некоторые процессуалисты полагают, что деятельность суда по рассмотрению

ходатайств о применении мер пресечения, о проведении обыска и других следственных действий, а также жалоб на незаконные действия органов предварительного расследования есть ничто иное как осуществление контрольных функций, но не функции правосудия. К правосудию они не относят и деятельность суда по исполнению приговора и других решений.

Имеет ли обсуждаемая проблема практическое значение?
Какова позиция Европейского Суда по правам человека по этому поводу?

Тема 2. Организационная структура суда.

Понятие и структура суда. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде (полномочия Председателя суда, помощника судьи, секретаря судебного заседания, архивариуса и др.). Научная организация труда в области судебного делопроизводства. Учет психологических особенностей работы сотрудников суда.

Задача

Изучив материалы уголовного дела на Ширкина, обвинявшегося в хищении чужого имущества, судья установил, что органы предварительного следствия необоснованно прекратили уголовное дело за недостаточностью доказательств в отношении его соучастника Ломова.

Оцените ситуацию. Какими должны быть дальнейшие действия судьи?

Тема 3. Порядок ведения делопроизводства в суде

Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями.

Обращение к исполнению судебных актов. Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции судов общей юрисдикции. Общие правила обращения к исполнению решений суда.

Порядок и организация текущего хранения документов, номенклатура дел. Понятие архива суда. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты. Выдача документов из архива и справок. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел.

Примерная тематика рефератов

1 Судебная власть в РФ: понятие, принципы, функции
2 Конституционные основы судебной власти в РФ
3 Правосудие в РФ: понятие, виды, правовая основа
4 Принципы правосудия и их практическое значение
5 Система судов в РФ. Правовые источники. Особенности подсистем

Задача

1 Мировой судья, ознакомившись с поступившим к нему 15.04.2010 г. заявлением З., обвинявшей свою соседку В. В клевете, принял его к своему производству. Вызвав З., он сообщил ей о признании ее частным обвинителем и разъяснил права, предусмотренные УПК РФ (ст.ст.42, 43). В. В указанный срок не явилась. Мировой судья назначил судебное заседание на 30.04.2010 г. и об этом уведомил стороны.

Какие процессуальные нарушения допустил мировой судья?

2 Мировой судья, ознакомившись с поступившими к нему 05.03.2009 г. материалами уголовного дела по обвинению Х. в угрозе убийством, вынес постановление о назначении судебного заседания и 26.03.2009 г. приступил к рассмотрению дела.

Оцените правильность действий мирового судьи.

3 У., приговоренный к 2 г. лишения свободы по ч.1 ст.112 УК РФ, обратился в суд по месту отбывания наказания с ходатайством о зачете в срок содержания под стражей времени (1 месяц), когда он на основании судебного решения был помещен в психиатрический стационар для проведения судебной психиатрической экспертизы.

Каким судом и в каком порядке будет разрешен этот вопрос?

Примерный тест

Вариант 1

1 Сколько палат в Конституционном Суде РФ?

а) пять;

б) две;

в) четыре.

2 Какие функции осуществляет Верховный Суд Российской Федерации?

а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;

б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;

в) осуществляет конституционный контроль.

3 Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде обязательны:

а) для секретарей суда;

б) для всех работников аппарата суда;

в) для председателя суда.

4 Местные органы Судебного департамента возглавляются:

а) директорами;

б) начальниками;

в) руководителями.

5 Копия документа может быть:

а) факсимильной или свободной;

б) факсимильной;

в) свободной.

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС -1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Компонент компетенции	Индикатор	Критерий оценивания
Способен осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Осуществление функций представительства в судах (иных органах власти)	Демонстрирует способность реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способность обеспечить законность, вовлеченность и справедливость судебной деятельности	Демонстрирует способность обеспечить правовую позицию по делу в точном соответствии с законом

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.
2. Понятие и виды информации, ее носители, роль в судебном делопроизводстве.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства.
4. Субъекты судебного делопроизводства.
5. Виды судебного делопроизводства.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.
7. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства.
8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
9. Понятие и функции документа.
10. Организационные документы (уставы, положения, инструкции).
11. Распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения).
12. Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и пр.).
13. Документы по личному составу.
14. Коммерческие документы (контракты и т. д.).
15. Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.
16. Общие требования к оформлению документов.
17. Особенности языка документооборота.
18. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
19. Требования к бланкам документов.
20. Государственные стандарты.
21. Прием, отправка писем и корреспонденции.
22. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

23. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.

24. Оформление уголовных и гражданских делах после их рассмотрения.

25. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.

26. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда

27. Особенности делопроизводства в суде кассационной инстанции судов общей юрисдикции.

28. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством.

29. Полномочия судей и администратора суда о проверке делопроизводства.

30. Комплексы мероприятий, осуществляющих в судах по проверке делопроизводства.

31. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения

32. документов и т.д.).

33. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.

34. Организация приема граждан.

35. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.

36. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.

37. Обязанности приемной суда.

38. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.

39. Должностной регламент.

40. Порядок вынесения судебного решения.

41. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства.

42. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.

43. Порядок ведения протокола судебного заседания.

44. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.

Примерные задачи

1 Некоторые процессуалисты полагают, что деятельность суда по рассмотрению

ходатайств о применении мер пресечения, о проведении обыска и других следственных действий, а также жалоб на незаконные действия органов предварительного расследования есть ничто иное как осуществление контрольных функций, но не функции правосудия. К правосудию они не относят и деятельность суда по исполнению приговора и других решений.

Имеет ли обсуждаемая проблема практическое значение?

Какова позиция Европейского Суда по правам человека по этому поводу?

2 Изучив материалы уголовного дела на Ширкина, обвинявшегося в хищении чужого имущества, судья установил, что органы предварительного следствия необоснованно прекратили уголовное дело за недостаточностью доказательств в отношении его соучастника Ломова.

Оцените ситуацию. Какими должны быть дальнейшие действия судьи?

3 Мировой судья, ознакомившись с поступившим к нему 15.04.2010 г. заявлением З., обвинявшей свою соседку В. В клевете, принял его к своему производству. Вызвав З., он сообщил ей о признании ее частным обвинителем и разъяснил права, предусмотренные УПК РФ (ст.ст.42, 43). В. В указанный срок не явилась. Мировой судья назначил судебное заседание на 30.04.2010 г. и об этом уведомил стороны.

Какие процессуальные нарушения допустил мировой судья?

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка	Критерии оценки

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков,

приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

132.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

133.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

134.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

135.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент

выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее

поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476257

2. Чвиров, В. В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Чвиров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — 978-5-93916-501-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616.html;

6.2. Дополнительная литература

1. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 202 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49984

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 452 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083

3. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20986

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.05 Особенности рассмотрения судами отдельной категории гражданских дел

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства
		на уровне умений: делает правильный выбор решения вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве с помощью судебных экспертиз
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 2	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 3	Особенности рассмотрения исковых дел по спорам, связанным с правом собственности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 4	Особенности рассмотрения исковых дел о защите чести, достоинства и деловой репутации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 5	Особенности рассмотрению дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 6	Особенности производства дел с участием иностранных лиц	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 7	Особенности рассмотрению дел	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	в порядке упрощенного судопроизводства							
Тема 8	Правовое регулирование организации деятельности третейского суда	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 2	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Особенности рассмотрения исковых дел по спорам, связанным с правом собственности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 4	Особенности рассмотрения исковых дел о защите чести, достоинства и деловой репутации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 5	Особенности рассмотрению дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение	**8**					**8**	
Тема 6	Особенности производства дел с участием иностранных лиц	**8**					**8**	
Тема 7	Особенности рассмотрению дел в порядке упрощенного судопроизводства	**6**					**6**	
Тема 8	Правовое регулирование организации деятельности третейского суда	**6**					**6**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел

Понятие и система судов в РФ: структура и полномочия. Понятие и Стадии гражданского процесса. Виды производств в гражданском процессе судов различной юрисдикции.

Тема 2: Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Понятие и признаки административного судопроизводства в гражданском процессе и судах общей юрисдикции. Основные цели и задачи судов при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Субъектный состав лиц, участвующих в деле. Особенности примирительных процедур и совершения праворапорядительных действий.

Рассмотрение дел оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 3: Особенности рассмотрения исковых дел по спорам, связанным с правом собственности

Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Дела по спорам, связанным с участием в строительстве жилого дома. Признание права собственности на самовольную постройку.

Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательной давности. Правовой статус добросовестного приобретателя.

Тема 4: Особенности рассмотрения исковых дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Особенности возбуждения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Проблемы реализации права на защиту чести, достоинства деловой репутации в РФ.

Особенности подготовки к судебному разбирательству дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности судебного разбирательства дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности доказывания по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности реализации судебных решений по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 5: Особенности рассмотрению дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.

Особое производство в гражданском процессе. Факты, имеющие юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения. Решение арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.

Тема 6: Особенности производства дел с участием иностранных лиц.

Правовое положение иностранных лиц в гражданском процессе. Компетенция судов различного уровня и подведомственности по рассмотрению дел с иностранным элементом.

Судебный иммунитет. Процессуальные последствия рассмотрения судом иностранного государства тождественного дела. Исполнение х задач судебных поручений. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.

Тема 7: Особенности рассмотрению дел в порядке упрощенного судопроизводства

Сущность и значение упрощенного производства. Рассмотрение дел с приказным производством в гражданском процессе. Условия решение порядке возбуждения дел В порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения гражданского дела. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Тема 8:Правовое регулирование организации деятельности третейского суда.

Эволюция современного российского законодательства. Современные конституционно-правовые, законодательные и международно-правовые основы третейского разбирательства. Решение Федеральные законы о третейском суде и положения ГПК РФ и АПК РФ. . Международные договоры с участием России. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Процессуальное значение заключения третейского соглашения.

Правила третейского разбирательства по российскому законодательству. Принципы третейского разбирательства. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.

Начало третейского разбирательства. Решение третейского суда: виды, понятия и термины. Правила третейского разбирательства в ведущих постоянно действующих третейских судах (международных коммерческих арбитражах).

Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Подсудность. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	опрос,
Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	опрос,
Особенности рассмотрения исковых дел по спорам, связанным с правом собственности	опрос,
Особенности рассмотрения исковых дел о защите чести, достоинства и деловой репутации	опрос,
Особенности рассмотрению дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение	опрос,
Особенности производства дел с участием иностранных лиц	опрос,
Особенности рассмотрению дел в порядке упрощенного судопроизводства	опрос,
Правовое регулирование организации деятельности третейского суда	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел

Понятие и система судов в РФ: структура и полномочия. Понятие и Стадии гражданского процесса. Виды производств в гражданском процессе судов различной юрисдикции.

Тема 2: Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Понятие и признаки административного судопроизводства в гражданском процессе и судах общей юрисдикции. Основные цели и задачи судов при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Субъектный состав лиц, участвующих в деле. Особенности примирительных процедур и совершения праворапорядительных действий.

Рассмотрение дел оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия)

государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 3: Особенности рассмотрения исковых дел по спорам, связанным с правом собственности

Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Дела по спорам, связанным с участием в строительстве жилого дома. Признание права собственности на самовольную постройку.

Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательной давности. Правовой статус добросовестного приобретателя.

Тема 4: Особенности рассмотрения исковых дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Особенности возбуждения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Проблемы реализации права на защиту чести, достоинства деловой репутации в РФ.

Особенности подготовки к судебному разбирательству дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности судебного разбирательства дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности доказывания по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Особенности реализации судебных решений по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 5: Особенности рассмотрению дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.

Особое производство в гражданском процессе. Факты, имеющие юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения. Решение арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.

Тема 6: Особенности производства дел с участием иностранных лиц.

Правовое положение иностранных лиц в гражданском процессе. Компетенция судов различного уровня и подведомственности по рассмотрению дел с иностранным элементом.

Судебный иммунитет. Процессуальные последствия рассмотрения судом иностранного государства тождественного дела. Исполнение х задач судебных поручений. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.

Тема 7: Особенности рассмотрению дел в порядке упрощенного судопроизводства

Сущность и значение упрощенного производства. Рассмотрение дел с приказным производством в гражданском процессе. Условия решение порядке возбуждения дел В

порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения гражданского дела. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Тема 8:Правовое регулирование организации деятельности третейского суда.

Эволюция современного российского законодательства. Современные конституционно-правовые, законодательные и международно-правовые основы третейского разбирательства. Решение Федеральные законы о третейском суде и положения ГПК РФ и АПК РФ. . Международные договоры с участием России. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Процессуальное значение заключения третейского соглашения.

Правила третейского разбирательства по российскому законодательству. Принципы третейского разбирательства. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.

Начало третейского разбирательства. Решение третейского суда: виды, понятия и термины. Правила третейского разбирательства в ведущих постоянно действующих третейских судах (международных коммерческих арбитражах).

Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Подсудность. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1 Подведомственность споров о расторжении брака

2 Подсудность споров о расторжении брака

3 Особенности содержания искового заявления по делам, возникающим и брачно-семейных отношений

4 Особенности рассмотрения дел об определении места проживания ребенка

5 Лица, участвующие в делах, возникающих из брачно-семейных отношений. Их права и обязанности

6 Исковое и приказное производство о взыскании алиментов

7 Судебные решения и особенности их исполнения по делам, возникающим из брачно-семейных отношений

8 Специфика рассмотрения судами индивидуальных трудовых споров

9 Общие правила подведомственности и подсудности индивидуальных трудовых споров

10 Субъектный состав участников по делам о восстановлении на работе

11 Предмет доказывания по делам о восстановлении на работе

12 Судебное решение по трудовым делам и особенности его реализации

13 Гражданско-правовая охрана чести, достоинства и деловой репутации

14 Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

15 Предмет спора о защите чести, достоинства и деловой репутации

16 Особенности подготовки к судебному разбирательству дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации

17 Лица, участвующие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации. Их права и обязанности

18 Разграничение уголовно-правового и гражданско-правового способов защиты чести и достоинства

19 Распределение обязанности по доказыванию между сторонами в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации

20 Составные части судебного разбирательства по делам о защите чести, достоинства, деловой репутации

21 Подведомственность и подсудность дел, возникающих из жилищных правоотношений

22 Споры, связанные с изменением договора найма жилого помещения

23 Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией

24 Особенности подготовки дел, возникающих из жилищных правоотношений к судебному разбирательству

25 Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию по делам, возникающим из жилищных правоотношений

26 Особенности возбуждения дела о защите прав потребителей

27 Подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей

28 Задачи подготовки дел о защите прав потребителей

29 Особенности рассмотрения в суде дел о защите прав потребителей

30 Подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда жизни или здоровью гражданина

31 Субъектный состав по делам о возмещении вреда жизни или здоровью гражданина

32 Особенности обращения в суд по делам о возмещении вреда жизни или здоровью гражданина

33 Особенности решения и его исполнения по делам о возмещении вреда жизни или здоровью гражданина

34 Особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда

35 Подведомственность и подсудность требований о компенсации морального вреда

36 Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда

37 Специфика рассмотрения судами дел о разделе наследственного имущества

38 Подведомственность и подсудность дел о наследовании

39 Определение предмета доказывания по наследственным делам

40 Оспаривание нотариальных действий, связанных с наследованием

41 Процессуально - правовая классификация дел особого производства.

42 Подведомственность и подсудность дел особого производства

43 Особенности содержания заявления по делам особого производства

44 Возбуждение и подготовка дела особого производства к судебному разбирательству

45 Лица, участвующие в делах особого производства, их права и обязанности

46 Особенности рассмотрения дел об установление фактов, имеющих юридическое значение

47 Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным в судебном порядке

48 Особенности рассмотрения дел об объявлении гражданина умершим, признании безвестно отсутствующим

49 Процессуально-правовая классификация дел, возникающих из публичных правоотношений

50 Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474877

2. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476818

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475210

4. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография /

О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475429

5. Хасаншина Ф.Г. Возбуждение производства по делу в гражданском суде [Электронный ресурс]/ Хасаншина Ф.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58241.html

6.2. Дополнительная литература

1. Пепеляев С.Г. Компенсация расходов на правовую помощь в арбитражных судах [Электронный ресурс]/ Пепеляев С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 191 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/unpublication.html?bid=82905

2. Международный коммерческий арбитраж. Современные проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник статей к 80-летию Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации/ А.А. Костин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 399 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/29236.html

3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Н.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 328 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/65851.html

4. Соцков Е.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соцков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 94 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85908.html

5. Калинин В.Н. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 148 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80635.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.06 Особенности рассмотрения судами отдельной категории уголовных дел

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....24
6.1. Основная литература.....24
6.2. Дополнительная литература.....24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства
		на уровне умений: делает правильный выбор решения вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве с помощью судебных экспертиз
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 2	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 3	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 4	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 5	Особенности производства по уголовным делам в отношении лица, страдающего психическими расстройствами	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 6	Особенности производства по уголовным делам в	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	отношении иностранных граждан							
Тема 7	Судебное следствие, его значение	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 8	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальные особенности уголовного процесса в зарубежных странах	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	категориям уголовных дел							
Тема 2	Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, КЗ**
Тема 3	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, КЗ**
Тема 4	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, КЗ**
Тема 5	Особенности производства по уголовным делам в отношении лица, страдающего психическими расстройствами	**7**					**7**	
Тема 6	Особенности производства по уголовным делам в отношении иностранных граждан	**7**					**7**	
Тема 7	Судебное следствие, его значение	**9**					**9**	
Тема 8	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальные особенности уголовного процесса в зарубежных странах	**9**					**9**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		4						З
Всего:		72	4		4		60	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел.

Единство и дифференциация российского уголовного процесса. Усложнение и упрощение процессуальной формы. Основания дифференциации уголовно-процессуальной формы. Усложненные и упрощенные производства в уголовном процессе. Законодательство об особых производствах в уголовном процессе. Развитие института особых производств в российском уголовно-процессуальном праве.

Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел.

Тема 2: Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Развитие института производства по делам несовершеннолетних в российском уголовно-процессуальном праве. Нормативные источники, регулирующие производство по делам в отношении несовершеннолетних. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних.

Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Гарантии прав несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие защитника, законного представителя несовершеннолетнего в ходе досудебного производства по уголовному делу.

Специфика применения мер уголовно-процессуального принуждения в отношении несовершеннолетних. Формы окончания предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения по

уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Освобождение несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и наказания.

Тема 3: Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера

Понятие и сущность принудительных мер медицинского характера. Основания и условия производства о применении принудительных мер медицинского характера. Развитие института применения принудительных мер медицинского характера в российском уголовно-процессуальном праве. Нормативные источники, регулирующие производство о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности предмета доказывания при производстве о применении принудительных мер медицинского характера. Возбуждение уголовного дела и специфика предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера. Помещение лица в психиатрический стационар. Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства. Формы окончания предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства при производстве о применении принудительных мер медицинского характера. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера. Виды решений суда. Возобновление производства по уголовному делу в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Тема 4: Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц: понятие, основания, значение. Принцип равенства всех перед законом и судом и его реализация по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Нормативные источники, регулирующие производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении отдельных категорий лиц. Развитие института производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц. Особенности предварительного расследования по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Задержание по подозрению в совершении преступления. Особенности избрания мер пресечения и производства отдельных следственных действий по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Особенности возбуждения уголовного дела и привлечения в качестве обвиняемого в отношении отдельных категорий лиц. Должностные лица, которые вправе принять решение о возбуждении уголовного дела в отношении указанной категории лиц либо о привлечении их в качестве обвиняемых, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления.

Рассмотрение в судебном заседании представления о наличии в действиях Генерального прокурора Российской Федерации или Председателя Следственного комитета Российской Федерации признаков преступления.

Рассмотрение Советом Федерации, Государственной Думой, Конституционным Судом Российской Федерации, соответствующей квалификационной коллегией судей вопроса о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении лиц, указанных в ст.447 УПК РФ, или привлечение лица в качестве обвиняемого.

Особенности задержания отдельных категорий лиц. Особенности избрания меры пресечения в отношении отдельных категорий лиц.

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий в отношении отдельных категорий лиц. Направление уголовного дела в суд. Рассмотрение судом уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

Тема 5: Особенности производства по уголовным делам в отношении лица, страдающего психическими расстройствами.

Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства и судебного разбирательства.

Основания и порядок помещения лица в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела в отношении лица, совершившего запрещённое уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или заболевшего после совершения преступления психическим расстройством, делающим невозможным назначение наказания или его исполнение.

Тема 6: Особенности производства по уголовным делам в отношении иностранных граждан.

Правовой статус иностранных граждан в уголовном процессе РФ. Гарантии прав иностранных граждан. Процессуальный статус иностранных граждан и государственный иммунитет в рамках уголовного судопроизводства.

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с иностранцами. Участие иностранного гражданина в уголовном судопроизводстве.

Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия в отношении иностранных граждан. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых и иных участников уголовного судопроизводства.

Тема 7: Судебное следствие, его значение.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля.

Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия.

Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Тема 8: Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальные особенности уголовного процесса в зарубежных странах.

Основания и критерии дифференциации уголовного процесса в зарубежных государствах. Основные черты состязательного типа уголовного процесса. Основные черты смешанного типа уголовного процесса. Тенденция к сближению уголовно-процессуального законодательства и практики его применения различных государств (международная правовая интеграция).

Европейская модель уголовного правосудия. Ускорение и упрощение уголовного судопроизводства при сохранении основных прав и свобод личности. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц по законодательству стран различной правовой системы.

Судебная практика международных судов по уголовным делам различной категории.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел	опрос, задача
Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	опрос, задача
Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера	опрос, задача
Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	опрос, задача
Особенности производства по уголовным делам в отношении лица, страдающего психическими расстройствами	опрос, задача
Особенности производства по уголовным делам в отношении иностранных граждан	опрос, задача
Судебное следствие, его значение	опрос, задача
Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальные особенности уголовного процесса в зарубежных странах	опрос, задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел.

Единство и дифференциация российского уголовного процесса. Усложнение и упрощение процессуальной формы. Основания дифференциации уголовно-процессуальной формы. Усложненные и упрощенные производства в уголовном процессе. Законодательство об особых производствах в уголовном процессе. Развитие института особых производств в российском уголовно-процессуальном праве.

Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел.

Тема 2: Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Развитие института производства по делам несовершеннолетних в российском уголовно-процессуальном праве. Нормативные источники, регулирующие производство по делам в отношении несовершеннолетних. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних.

Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Гарантии прав несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие защитника, законного представителя несовершеннолетнего в ходе досудебного производства по уголовному делу.

Специфика применения мер уголовно-процессуального принуждения в отношении несовершеннолетних. Формы окончания предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Освобождение несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и наказания.

Задачи

Задача 1

При разрешении вопроса о возбуждении уголовного дела по факту разбойного нападения на гражданина К. следователь установил, что у подростка П., доставленного с места происшествия в дежурную часть отдела полиции, при себе и дома не оказалось документов о возрасте. Мать П. заявила, что сын потерял документы при попытке поступить на учебу в ПТУ прошлым летом, а в настоящее время ему идет 15-й год.

Возможно ли при таких обстоятельствах возбуждение уголовного дела?

Какие меры должен предпринять следователь для точного установления возраста в связи с изложенными обстоятельствами?

Задача 2

По подозрению в совершении злостного хулиганства следователь задержал по ст.ст. 91,92 УПК несовершеннолетнего П. В ходе допроса в качестве подозреваемого П. расплакался и просил сообщить его матери, работающей бухгалтером в тресте столовых, о

том, где он находится. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя свое решение тем, что П. ранее уже неоднократно имел приводы в милицию за разного рода правонарушения, а сейчас подозревается в совершении тяжкого преступления.

Правильно ли поступает следователь?

Имеются ли особенности в задержании и заключении под стражу несовершеннолетних?

Задача 3

17-летний учащийся ПТУ С. перед предъявлением обвинения заявил, что он слышал хорошие отзывы об адвокате М., а потому желает, чтобы именно тот защищал его по данному делу, а не адвокат Г., с которым мать С. заключила соглашение на ведение защиты сына. Поскольку мать с сыном не пришли к единому мнению, следователь назначил участвовать по делу адвоката С., хотя мать и сын возражали против данного решения.

Нарушено ли право на защиту обвиняемого С. таким решением следователя?

В чем смысл и особенности участия защитника на предварительном следствии по делам о преступлениях несовершеннолетних?

Тема 3: Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера

Понятие и сущность принудительных мер медицинского характера. Основания и условия производства о применении принудительных мер медицинского характера. Развитие института применения принудительных мер медицинского характера в российском уголовно-процессуальном праве. Нормативные источники, регулирующие производство о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности предмета доказывания при производстве о применении принудительных мер медицинского характера. Возбуждение уголовного дела и специфика предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера. Помещение лица в психиатрический стационар. Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства. Формы окончания предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства при производстве о применении принудительных мер медицинского характера. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера. Виды решений суда. Возобновление производства по уголовному делу в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Задачи

Задача 1

Следователь отказал в возбуждении уголовного дела в отношении П., который совершил умышленное убийство, поскольку в ходе предварительной проверки было достоверно установлено, что Н. является психически больным (шизофрения) и состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Правильно ли поступил следователь?

Задача 2

Судом Ш. признан лицом, совершившим общественно опасные деяния, предусмотренные п. «б» ст. 105 УК РФ. По определению Верховного суда Республики

Татарстан Ш. освобожден от уголовной ответственности за совершенные общественно опасные деяния, и к нему применены принудительные меры медицинского характера – помещение в психиатрическую больницу со строгим наблюдением до выздоровления. В основу своего решения суд положил акт стационарной судебно-психиатрической экспертизы, согласно которому у Ш. обнаружены признаки реактивного параноида, он не может отдавать себе отчет в своих действиях и руководить ими и нуждается в принудительном лечении в психиатрической больнице со строгим наблюдением до выздоровления. По выходе из болезненного состояния в отношении него должна быть проведена повторная судебно-психиатрическая экспертиза для решения вопроса о его вменяемости.

Укажите нарушения уголовно-процессуального закона, допущенные Верховным судом Республики Татарстан.

Какое решение должен был принять суд?

Задача 3

Г., подозревая свою жену в сожительстве с племянником, пришел домой в «неурочное» время и действительно застал ее с ним в постели. Его реакция была мгновенна: он схватил попавшийся под руку утюг и убил им племянника. Впоследствии на следствии и в суде Г. утверждал, что не отдавал отчета своим действиям, желая лишь одного – получить любым способом удовлетворение за нанесенную обиду. Несмотря на такие показания подсудимого, суд постановил обвинительный приговор.

Оцените ситуацию.

Какое решение должно быть принято на предварительном следствии и в суде?

Возможно ли применить к Г. принудительные меры медицинского характера?

Тема 4: Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц: понятие, основания, значение. Принцип равенства всех перед законом и судом и его реализация по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Нормативные источники, регулирующие производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении отдельных категорий лиц. Развитие института производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц. Особенности предварительного расследования по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Задержание по подозрению в совершении преступления. Особенности избрания мер пресечения и производства отдельных следственных действий по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Особенности возбуждения уголовного дела и привлечения в качестве обвиняемого в отношении отдельных категорий лиц. Должностные лица, которые вправе принять решение о возбуждении уголовного дела в отношении указанной категории лиц либо о привлечении их в качестве обвиняемых, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления.

Рассмотрение в судебном заседании представления о наличии в действиях Генерального прокурора Российской Федерации или Председателя Следственного комитета Российской Федерации признаков преступления.

Рассмотрение Советом Федерации, Государственной Думой, Конституционным Судом Российской Федерации, соответствующей квалификационной коллегией судей вопроса о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении лиц, указанных в ст.447 УПК РФ, или привлечение лица в качестве обвиняемого.

Особенности задержания отдельных категорий лиц. Особенности избрания меры пресечения в отношении отдельных категорий лиц.

Особенности производства следственных и иных процессуальных действий в отношении отдельных категорий лиц. Направление уголовного дела в суд. Рассмотрение судом уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

Задачи

В областной газете г. Архангельска была опубликована статья, распространяющая клеветнические и порочащие сведения о жизни начальника профтехобразования В., которая в этой связи обратилась в прокуратуру с просьбой разобраться по данному факту во избежание в дальнейшем подобных публикаций.

Прокурор, посчитав, что данная публикация носит не только личный характер, но и наносит ущерб общественным интересам в связи с занимаемой В. должностью, обратился в суд с инициативой возбуждения уголовного дела в отношении автора статьи по ч.1 ст. 129 УК РФ.

Правильно ли поступил прокурор?

Как должен поступить мировой судья в данной ситуации?

Задача 2

В районный суд г. Перми обратилась гражданка А. с заявлением о привлечении к уголовной ответственности по ст. 115 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью) своей двоюродной сестры Т. Однако мировой судья отказал в принятии заявления к своему производству, сославшись в своем постановлении об откаКР на п.3 ч. 1 ст.24 УПК РФ, несмотря на то, что Т. возражала против этого и просила разобрать дело по существу, т.к. не считала себя виновной.

Оцените действия судьи?

Как следует поступить в такой ситуации?

Задача 3

Мировой судья Советского района Г.Н. Новгорода, изучив поступившее к нему заявление с просьбой потерпевшего 3 о принятии судом дела к производству и привлечении к уголовной ответственности К., обратил внимание на то, что жалоба не соответствует требованиям ч. 5 ст. 318 УПК РФ. На этом основании судья вернул потерпевшему заявление и предложил обратиться в юридическую консультацию для его надлежащего оформления, т.к. «судья справок и консультаций не дает». Кроме того, было указано, что потерпевший не предоставил никаких документов, подтверждающих нанесение ему телесных повреждений.

Нарушил ли судья процессуальный закон?

Задача 4

С согласия квалификационной коллегии судей Генеральный прокурор РФ возбудил уголовное дело в отношении судьи Петрова по обвинению его в совершении злостного хулиганства. Судья не подвергался задержанию, ему еще не предъявлялось обвинение и не избиралась мера пресечения. Следователь разъяснил Петрову, что в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п.4 ст.56 УПК РФ он вправе не свидетельствовать против себя самого, а также допросил его, не предупреждая об уголовной ответственности за дачу заведомо

ложных показаний. Протокол допроса следователь составил на бланке протокола допроса свидетеля и потерпевшего. При этом следователь зачеркнул на бланке слова «свидетеля, потерпевшего» и вместо них написал «подозреваемого».

Оцените действия следователя.

В качестве кого был допрошен и в качестве кого должен быть допрошен судья Петров?

Изменилось ли что-нибудь, если бы уголовное дело было возбуждено не в отношении судьи Петрова, а по факту хулиганства без указания на лицо, его совершившее?

Тема 5: Особенности производства по уголовным делам в отношении лица, страдающего психическими расстройствами.

Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства и судебного разбирательства.

Основания и порядок помещения лица в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела в отношении лица, совершившего запрещённое уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или заболевшего после совершения преступления психическим расстройством, делающим невозможным назначение наказания или его исполнение.

Тема 6: Особенности производства по уголовным делам в отношении иностранных граждан.

Правовой статус иностранных граждан в уголовном процессе РФ. Гарантии прав иностранных граждан. Процессуальный статус иностранных граждан и государственный иммунитет в рамках уголовного судопроизводства.

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с иностранцами. Участие иностранного гражданина в уголовном судопроизводстве.

Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия в отношении иностранных граждан. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых и иных участников уголовного судопроизводства.

Тема 7: Судебное следствие, его значение.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля.

Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия.

Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Тема 8: Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальные особенности уголовного процесса в зарубежных странах.

Основания и критерии дифференциации уголовного процесса в зарубежных государствах. Основные черты состязательного типа уголовного процесса. Основные черты смешанного типа уголовного процесса. Тенденция к сближению уголовно-процессуального законодательства и практики его применения различных государств (международная правовая интеграция).

Европейская модель уголовного правосудия. Ускорение и упрощение уголовного судопроизводства при сохранении основных прав и свобод личности. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц по законодательству стран различной правовой системы.

Судебная практика международных судов по уголовным делам различной категории.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Единство и дифференциация российского уголовного процесса.
2. Усложнение и упрощение процессуальной формы.
3. Основания дифференциации уголовно-процессуальной формы.
4. Усложненные и упрощенные производства в уголовном процессе.
5. Законодательство об особых производствах в уголовном процессе.
6. Развитие института особых производств в российском уголовно-процессуальном праве.
7. Общая характеристика особенностей судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел.
8. Развитие института производства по делам несовершеннолетних в российском уголовно-процессуальном праве.
9. Нормативные источники, регулирующие производство по делам в отношении несовершеннолетних.
10. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних.
11. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних.
12. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
13. Гарантии прав несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
14. Участие защитника, законного представителя несовершеннолетнего в ходе досудебного производства по уголовному делу.
15. Специфика применения мер уголовно-процессуального принуждения в отношении несовершеннолетних.
16. Формы окончания предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
17. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
18. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании.
19. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.
20. Освобождение несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и наказания.
21. Понятие и сущность принудительных мер медицинского характера.
22. Основания и условия производства о применении принудительных мер медицинского характера.

23. Развитие института применения принудительных мер медицинского характера в российском уголовно-процессуальном праве.

24. Нормативные источники, регулирующие производство о применении принудительных мер медицинского характера.

25. Особенности предмета доказывания при производстве о применении принудительных мер медицинского характера.

26. Возбуждение уголовного дела и специфика предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера.

27. Помещение лица в психиатрический стационар.

28. Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством.

29. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства.

30. Формы окончания предварительного расследования в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера.

31. Особенности судебного разбирательства при производстве о применении принудительных мер медицинского характера.

32. Участие законного представителя несовершеннолетнего и защитника в судебном заседании.

33. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения в рамках производства о применении принудительных мер медицинского характера.

34. Виды решений суда. Возобновление производства по уголовному делу в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

35. Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц: понятие, основания, значение.

36. Принцип равенства всех перед законом и судом и его реализация по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

37. Нормативные источники, регулирующие производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

38. Судебная практика рассмотрения уголовных дел в отношении отдельных категорий лиц.

39. Развитие института производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

40. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

41. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц.

42. Особенности предварительного расследования по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

43. Задержание по подозрению в совершении преступления.

44. Особенности избрания мер пресечения и производства отдельных следственных действий по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

45. Особенности возбуждения уголовного дела и привлечения в качестве обвиняемого в отношении отдельных категорий лиц.

46. Должностные лица, которые вправе принять решение о возбуждении уголовного дела в отношении указанной категории лиц либо о привлечении их в качестве обвиняемых, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления.

47. Рассмотрение в судебном заседании представления о наличии в действиях Генерального прокурора Российской Федерации или Председателя Следственного комитета Российской Федерации признаков преступления.

48. Рассмотрение Советом Федерации, Государственной Думой, Конституционным Судом Российской Федерации, соответствующей квалификационной коллегией судей вопроса о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении лиц, указанных в ст.447 УПК РФ, или привлечение лица в качестве обвиняемого.

49. Особенности задержания отдельных категорий лиц.

50. Особенности избрания меры пресечения в отношении отдельных категорий лиц.

51. Особенности производства следственных и иных процессуальных действий в отношении отдельных категорий лиц.

52. Направление уголовного дела в суд.

53. Рассмотрение судом уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

54. Гарантии прав лица, страдающего психическим расстройством.

55. Участие защитника, законного представителя лица, страдающего психическим расстройством, в ходе досудебного производства и судебного разбирательства.

56. Основания и порядок помещения лица в психиатрический стационар.

57. Выделение уголовного дела в отношении лица, совершившего запрещённое уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или заболевшего после совершения преступления психическим расстройством, делающим невозможным назначение наказания или его исполнение.

58. Правовой статус иностранных граждан в уголовном процессе РФ.

59. Гарантии прав иностранных граждан.

60. Процессуальный статус иностранных граждан и государственный иммунитет в рамках уголовного судопроизводства.

61. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с иностранцами. Участие иностранного гражданина в уголовном судопроизводстве.

62. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия в отношении иностранных граждан.

63. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий.

64. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых и иных участников уголовного судопроизводства.

65. Судебное следствие, его значение.

66. Начало судебного следствия.

67. Порядок исследования доказательств.

68. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей.

69. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля.

70. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов.

71. Допрос эксперта.

72. Производство судебной экспертизы в суде.

73. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия.

74. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

75. Основания и критерии дифференциации уголовного процесса в зарубежных государствах. Основные черты состязательного типа уголовного процесса.

76. Основные черты смешанного типа уголовного процесса.

77. Тенденция к сближению уголовно-процессуального законодательства и практики его применения различных государств (международная правовая интеграция).

78. Европейская модель уголовного правосудия.

79. Ускорение и упрощение уголовного судопроизводства при сохранении основных прав и свобод личности.

80. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие.

81. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц по законодательству стран различной правовой системы.

82. Судебная практика международных судов по уголовным делам различной категории.

Примерные задачи

Задача 1

В областной газете г. Архангельска была опубликована статья, распространяющая клеветнические и порочащие сведения о жизни начальника профтехобразования В., которая в этой связи обратилась в прокуратуру с просьбой разобраться по данному факту во избежание в дальнейшем подобных публикаций.

Прокурор, посчитав, что данная публикация носит не только личный характер, но и наносит ущерб общественным интересам в связи с занимаемой В. должностью, обратился в суд с инициативой возбуждения уголовного дела в отношении автора статьи по ч.1 ст. 129 УК РФ.

Правильно ли поступил прокурор?

Как должен поступить мировой судья в данной ситуации?

Задача 2

В районный суд г. Перми обратилась гражданка А. с заявлением о привлечении к уголовной ответственности по ст. 115 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью) своей двоюродной сестры Т. Однако мировой судья отказал в принятии заявления к своему производству, сославшись в своем постановлении об отказе на п.3 ч. 1 ст.24 УПК РФ, несмотря на то, что Т. возражала против этого и просила разобрать дело по существу, т.к. не считала себя виновной.

Оцените действия судьи?

Как следует поступить в такой ситуации?

Задача 3

Мировой судья Советского района Г.Н. Новгорода, изучив поступившее к нему заявление с просьбой потерпевшего З о принятии судом дела к производству и привлечении к уголовной ответственности К., обратил внимание на то, что жалоба не соответствует требованиям ч. 5 ст. 318 УПК РФ. На этом основании судья вернул потерпевшему заявление и предложил обратиться в юридическую консультацию для его надлежащего оформления, т.к. «судья справок и консультаций не дает». Кроме того, было указано, что потерпевший не предоставил никаких документов, подтверждающих нанесение ему телесных повреждений.

Нарушил ли судья процессуальный закон?

Задача 4

В ходе предварительного слушания в суде присяжных обвиняемый Т. заявил, что профессиональный уровень его защитника Г. его не устраивает. Он не согласен на замену адвоката другим. Т. заявил, что сам намерен осуществлять свою защиту. Судья в этом ему отказал.

Оцените ситуацию.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473449
2. Яновский, Р. С. Досудебное производство: стадия возбуждения уголовного дела : учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 66 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476392
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488568

6.2. Дополнительная литература

1. Руководство по судебной психиатрии в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. А. Ткаченко [и др.] ; под редакцией А. А. Ткаченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13370-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491014
Шаталов, А.С. Производство по уголовным делам в суде первой инстанции : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 - 257 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8455-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445875

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.07 Судебная статистика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства
		на уровне умений: делает правильный выбор решения вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве с помощью судебных экспертиз
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, методы и история развития статистики	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Статистическое наблюдение в судебной статистике	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Сводка и группировка статистических материалов. Методы представления данных статистики	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Проверка статистических гипотез	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Ряды динамики в судебной статистике	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 7	Статистическое исследование взаимосвязей	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 8	Статистическое изучение личности правонарушителей	**7**	**3**		**3**		**1**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, методы и история развития статистики	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Статистическое наблюдение в судебной статистике	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Сводка и группировка статистических материалов. Методы представления данных статистики	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Проверка статистических гипотез	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Ряды динамики в судебной статистике	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 7	Статистическое исследование взаимосвязей	**11**					**11**	
Тема 8	Статистическое изучение личности правонарушителей	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**11**						Э
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, методы и история развития статистики.

Понятие статистики. Статистика как совокупность сведений о массовых явлениях в обществе и природе, Статистика как вид практической деятельности. Статистика как наука.

Возникновение статистики. Роль Дж. Граунта, У. Петти, А. Кетле, А. Радищева, А. Герри в становлении науки статистики. «Политические арифметики». Практическое значение статистики. Сферы ее применения.

Предмет юридической статистики. Направления юридической статистики, их особенности. Уголовная статистика. Криминологическая статистика. Статистика органов дознания и предварительного следствия. Статистика исполнения наказаний. Административно-правовая статистика. Гражданско-правовая статистика. Судебная статистика. Методы статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение в судебной статистике.

Основные этапы статистического исследования. Понятие и виды статистического наблюдения, их задачи. Наблюдение сплошное и несплошное. Характеристика выборочного наблюдения. Наблюдение текущее, периодическое и единовременное. Единицы совокупности, наблюдения, регистрации и измерения.

Организация статистического наблюдения в России. Федеральная служба Госкомстат России, его структура и функции. Современная организация статистического наблюдения в системе юстиции и в правоохранительных органах. Правовая база статистического наблюдения. Правовые императивы статистического наблюдения

Основные формы статистического наблюдения в статистике. Правила их заполнения.

Единый порядок регистрации уголовных дел и учета преступлений. Инструкция о порядке заполнения и представления учетных документов. Формы статистических карточек. Общие правила заполнения статистических карточек.

Инструкция о едином порядке приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлении. Система ведомственной статистической отчетности о деятельности судов (формы N 1-9) и о судимости (формы N10-12) по приговорам, вступившим в законную силу.

Инструкция по ведению судебной статистики.

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов. Методы представления данных статистики.

Основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании. Виды группировок (типологические, вариационные и аналитические). Их применение в статистике. Группировочные признаки и их виды. Качественные и количественные признаки. Разбивка материала на интервалы. Группировочные признаки в правовой статистике. Понятие о вторичной группировке. Группировки и классификация правонарушений по юридическим и описательным признакам. Классификация преступлений и наказаний. Классификация осужденных по юридическим и демографическим признакам.

Понятие статистической сводки, ее задачи и виды. Счетный (арифметический) и логический контроль данных статистического наблюдения. Организация и техника статистической сводки в прокурорских и судебных органах.

Основные методы изложения статистических данных: табличный, графический. Понятие о статистических таблицах. Виды таблиц (простые, групповые, комбинационные), их использование в аналитической работе правоохранительных органов, органов юстиции и судов.

Графический способ изложения данных статистики. Назначение графиков в статистике. Виды графиков. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов, судов и органов юстиции.

Тема 4. Проверка статистических гипотез.

Понятие статистической гипотезы. Классификация статистических гипотез. Статистический критерий. Общая схема проверки статистических гипотез. Проверка гипотезы о нормальном распределении изучаемого признака в генеральной совокупности. Критерий Пирсона.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации.

Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.

Понятие об относительных величинах и их познавательное значение в статистике. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных.

Средние величины. Понятие средней величины. Значение метода средних величин при выявлении типичных черт массовых процессов общественной жизни. Виды средних величин. Применение средних величин в статистике.

Показатели вариации и способы их вычисления. Приемы анализа вариационных рядов. Возможности и проблемы использования средних величин и показателей вариации в деятельности правоохранительных органов.

Индексы. Понятие об индексах, индексы индивидуальные и тотальные (общие), базисные и цепные. Виды тотальных индексов. Агрегатные и средние индексы, их применение в статистике.

Тема 6. Ряды динамики в судебной статистике.

Понятие о динамических рядах, их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов. О преобразовании динамических рядов: аналитические и эмпирические способы. Использование динамических рядов в статистике. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост, темп роста (снижения) и темп прироста.

Приемы анализа рядов динамики (постоянной базы, цепной). Приемы изучения сезонных колебаний, влияния изменений в законодательстве, судебной практике, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости общества к преступлениям на динамику преступности. Использование динамических рядов и их показателей в информационно-аналитической работе правоохранительных и судебных органов.

Приемы статистического прогнозирования правовых явлений.

Тема 7. Статистическое исследование взаимосвязей.

Понятие статистических взаимосвязей и их видов. Методы установления и измерения связи между явлениями в правовой статистике. Понятие корреляционных связей, изучаемых в правовой статистике. Основы корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Критерий Фишера. Общая схема дисперсионного анализа. Применение дисперсионного анализа в правовых исследованиях.

Использование комплексного статистического анализа при исследовании результатов деятельности правоохранительных органов и судов. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности, ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение всей системы мер противодействия преступности.

Тема 8. Статистическое изучение личности правонарушителей.

Социально-демографические признаки. Социально-ролевые признаки, нравственно-психологические признаки. Признаки криминологической характеристики личности преступника.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, предмет, методы и история развития статистики	опрос, тестирование, кейс-задача
Статистическое наблюдение в судебной статистике	опрос, тестирование, кейс
Сводка и группировка статистических материалов. Методы представления данных статистики	опрос, тестирование, кейс
Проверка статистических гипотез	опрос, тестирование, кейс
Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины и показатели вариации	опрос, тестирование, кейс
Ряды динамики в судебной статистике	опрос, тестирование, кейс

Статистическое исследование взаимосвязей	опрос, тестирование, кейс
Статистическое изучение личности правонарушителей	опрос, тестирование, кейс

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы к опросу:

1.Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности. Предмет статистической науки.

2.Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках.

3. Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике.

4. Статистическая методология как совокупность общих принципов и специальных приемов и методов статистического исследования.

5. Массовое наблюдение, группировки и обобщающие показатели в статистическом исследовании.

6. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.

7. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.

8. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их специфические особенности.

9. Организация статистической работы в правоохранительных органах.

Тестовое задание:

1. В настоящее время термин «статистика» имеет следующие значения:

1. Собирание сведений о различных общественных явлениях.
2. Различные статистические сборники, статистические показатели.
3. Особая отрасль науки.
4. Методология общественных наук.

2. Работник, для которого сбор статистических данных является родом профессиональной деятельности, именуется:

1. Статистом.
2. Статистиком.
3. Сборщиком данных.

3.Укажите этапы законченной статистической работы.

1. Подготовительная работа.
2. Статистическое наблюдение.
3. Сводка и группировка собранного материала.
4. Обработка и анализ сводных статистических данных.

4. Судебная статистика включает в себя следующие отрасли:

1. Статистику социальных отклонений.
2. Уголовно-правовую статистику.
3. Гражданско-правовую статистику.
4. Административно-правовую статистику.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные этапы статистического наблюдения.

2. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения.

3. Объекты уголовно – правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия.

4. Объекты административно – правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений.

5. Объекты гражданской – правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений.

6. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.

7. Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения.

8. Ответственность за искажения данных статистической отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы к опросу:

1.Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании.

2. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.

3. Классификации группировок в судебной статистки.

4.Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике. Статистическая сводка, ее задачи и виды.

5. Современная вычислительная техника и ее применение в судебной статистике.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы к опросу:

1.Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод). Элементы статистической таблицы.

2. Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом исследовании правовых явлений. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц. Приемы чтения и анализа таблиц.

3. Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов.

4. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.

Тестовое задание:

1. Укажите, как называются группировки, имеющие своей целью (задачей) установление взаимосвязей между изучаемыми явлениями:

1. Типологические.
2. Вариационные.
3. Аналитические.
4. Комбинационные.

2. Укажите математическую основу закона больших чисел:

1. Теория выборки.
2. Теория статистических показателей.
3. Теория вероятностей.
4. Теория относительности.

3. Укажите единицы измерения преступности:

1. Меры наказания.
2. Уголовное дело.
3. Преступление.
4. Лицо, совершившее преступление.

4. Укажите требования, предъявляемые к данным статистической отчетности:

1. Отчетные данные должны быть полными и достоверными.
2. Данные отчетности должны быть несопоставимы по своим качественным признакам (программе наблюдения) и отрезкам времени.
3. Отчетные данные должны быть точными и своевременными.
4. Отчетные данные должны совпадать с планами руководства.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы к опросу:

1.Необходимость предварительной обработки показателей статистической сводки и группировки как обязательное условие их анализа.

2. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.

3. Относительные величины и их познавательное значение. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных.

4. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.

5. Уровень преступности и коэффициенты преступности.

6. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы к опросу:

1. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.

2.Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.

3. Использование динамических рядов в судебной статистики. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистики.

4. Исследование динамических рядов роста (снижения) преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в законодательстве следственной и судебной практики, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям.

5. Статистический анализ, его цели и задачи.

6. Особенности анализа показателей уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы к опросу:

1. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение профилактики преступности. Кривое зеркало статистики преступности.

2.Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.

3. Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности.

4. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности. Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики.

5. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.

6. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям.

Кейс-задание: письменно дать ответ

1. Каким требованиям по своим качественным характеристикам должна удовлетворять статистическая информация?

2. Какими методами проверяется достоверность данных уголовной статистики?

3. Укажите факторы, определяющие границы достоверности статистической информации о преступности.

4. Дайте понятие латентной преступности, определите ее виды и последствия.

5. Можно ли считать латентность объективным свойством самой преступности?

6. Каким образом система учета преступлений влияет на степень соответствия статистических данных о преступности действительному положению дел?

7. Назовите и охарактеризуйте показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры и суда.

8. Каким образом, и какими методами анализируется деятельность правоохранительных органов?

9. Назовите и охарактеризуйте основные статистические показатели оценки работы следователя.

10. Назовите и охарактеризуйте статистические показатели работы судов 1-ой, кассационной и надзорной инстанций.

11. Какие статистические показатели применяются для оценки деятельности органов исполнения наказания?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы к опросу:

1. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.
2. Учет и статистическая отчетность судебных органов.
3. Статистическая отчетность правоохранительных органов.
4. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.
5. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.
2. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.
3. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их специфические особенности.
4. Организация статистической работы в правоохранительных органах.
5. Понятие и основные этапы статистического наблюдения.
6. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения.
7. Объекты уголовно – правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия.
8. Объекты административно – правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений.
9. Объекты гражданской – правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений.
10. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.
11. Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения.
12. Ответственность за искажения данных статистической отчетности.

13. Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Основные задачи статистических группировок и их значение в статистическом исследовании.

14. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.

15. Классификации группировок в судебной статистки.

16. Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике. Статистическая сводка, ее задачи и виды.

17. Современная вычислительная техника и ее применение в судебной статистике.

18. Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод). Элементы статистической таблицы.

19. Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом исследовании правовых явлений. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц. Приемы чтения и анализа таблиц.

20. Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов.

21. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.

22. Необходимость предварительной обработки показателей статистической сводки и группировки как обязательное условие их анализа.

23. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.

24. Относительные величины и их познавательное значение. Метод относительных величин как один из важнейших приемов обобщения и анализа статистических данных.

25. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.

26. Уровень преступности и коэффициенты преступности.

27. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.

28. Динамические ряды и их виды. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.

29. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.

30. Использование динамических рядов в судебной статистики. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистики.

31. Исследование динамических рядов роста (снижения) преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в законодательстве следственной и судебной практики, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям.

32. Статистический анализ, его цели и задачи.

33. Особенности анализа показателей уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.

34. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений; изучение личности преступника; изучение профилактики преступности. Кривое зеркало статистики преступности.

35. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.

36. Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности.

37. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности. Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики.

38. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.

39. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям.

40. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

41. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

42. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

43. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

44. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по

		дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

136.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
137.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
138.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
139.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468435

2. Моденов, А. К. Судебная статистика : учебное пособие / А. К. Моденов, Т. Н. Орловская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9227-0780-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80759.html ;

3. Шевко, Н. Р. Правовая статистика : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев. — 3-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2018. — 170 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86486.html ;

6.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД / В. Н. Демидов, О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией С. Я Казанцева, С. М. Иншакова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03209-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101913.html;

2. Правовая статистика : практикум / составители Л. П. Ярославцева, Е. В. Макаридина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0859-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87151.html

3. Тимко, С. А. Правовая статистика : учебное наглядное пособие / С. А. Тимко, А. В. Жайворонок. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-88651-703-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93841.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации"// КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198260

4. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=188358

5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079

6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=197373

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.08 Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства
		на уровне умений: делает правильный выбор решения вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве с помощью судебных экспертиз
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 90 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения судом отдельных категорий дел.	**14**	**3**		**3**		**8**	**О**
Тема 2	Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение	**14**	**3**		**3**		**8**	**О**
Тема 3	Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц	**14**	**3**		**3**		**8**	**О**
Тема 4	Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства	**14**	**3**		**3**		**8**	**О**
Тема 5	Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	**16**	**4**		**4**		**8**	**О**
Тема 6	Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам	**16**	**4**		**4**		**8**	**О**
Тема7	Особенности производства по делам с участием иностранных лиц	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения судом отдельных категорий дел.	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**
Тема 2	Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**
Тема 3	Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**
Тема 4	Рассмотрение дел в порядке упрощенного и	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	приказного производства							
Тема 5	Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**
Тема 6	Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам	**15**	**1**		**1**		**13**	**О**
Тема7	Особенности производства по делам с участием иностранных лиц	**14**					**14**	**О**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**90**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения судом отдельных категорий дел.

Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Отличия производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, и особого производства от дел искового производства.

Понятие и признаки производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Категории дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Понятие ненормативного правового акта. Отличительные признаки

ненормативного правового акта от нормативного правового акта.

Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно-правовых актов: право на обращение в арбитражный суд, требования к заявлению, особенности судебного решения.

Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

Административное производство и оспаривание решений административных органов в арбитражном процессе.

Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными.

Тема 2. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.

Понятие и сущность особого производства в арбитражном процессе. Факты, имеющие юридическое значение: понятие. Порядок обращения в суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение арбитражного суда по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение. Правовые последствия принятия решения при удовлетворении заявления. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Понятие группового иска, его признаки. Частные и публичные групповые иски. Категории дел, по которым могут предъявляться групповые иски. Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Присоединение к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Специфика представительства. Полномочия лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц. Основания, порядок и правовые последствия замены лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования, предъявляемые к исковому заявлению о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц, особенности его преюдициальности.

Тема 4. Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства.

Сущность и значение упрощённого производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощённого производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности порядка рассмотрения дел в порядке упрощённого производства. Решение арбитражного суда по делу. Порядок обжалования.

Понятие судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Заявление о выдаче приказа: содержание, порядок предъявления, срок рассмотрения, основания отказа в выдаче приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

Тема 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Право на обращение в арбитражный суд с заявлением. Подведомственность и подсудность дел. Порядок подачи заявлений. Требования, предъявляемые к заявлению. Принятие, оставление без движения и возвращение заявления. Особенности судебного разбирательства по рассматриваемой категории дел. Срок рассмотрения дела. Состав суда. Предмет доказывания по делу. Судебное решение по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Требования к содержанию решения. Порядок вступления решения в законную силу и исполнения.

Тема 6. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.

Понятие корпоративного спора, его признаки. Виды корпоративных споров. Требования, предъявляемые к исковому заявлению по корпоративному спору. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре. Арбитражный суд как субъект обязанности по предоставлению информации о корпоративном споре. Юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по корпоративному спору как субъект обязанности по предоставлению информации о корпоративном споре. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам. Специфические условия принятия обеспечительных мер. Обеспечительные меры, которые могут применяться по корпоративному спору. Порядок принятия обеспечительных мер по корпоративному спору. Встречное обеспечение при принятии обеспечительных мер по корпоративному спору. Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий корпоративных споров. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.

Тема 7. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.

Иностранные лица – участники арбитражного процесса. Понятие иностранных лиц. Определение правового статуса иностранного лица. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Национальный режим. Реторсии. Судебный иммунитет. Компетенция арбитражных судов в России по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция. Виды подсудности по делам с участием иностранных лиц. Договорная подсудность. Пророгационное соглашение, его отличие от арбитражного соглашения (оговорки). Процессуальные последствия рассмотрения судом иностранного государства тождественного дела. Особенности совершения отдельных процессуальных действий с участием иностранных лиц в рамках арбитражного судопроизводства. Общие положения оказания правовой помощи. Судебные поручения. Виды поручений. Порядок направления и исполнения судебных поручений. Требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения. Легализация. Условия, отменяющие легализацию. Перевод документов. Отказ в оказании правовой помощи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения судом отдельных категорий дел.	опрос,
Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение	опрос,
Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц	опрос,
Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства	опрос,
Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	опрос,
Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам	опрос,
Особенности производства по делам с участием иностранных лиц	опрос,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения судом отдельных категорий дел.

Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Отличия производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, и особого производства от дел искового производства.

Понятие и признаки производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Категории дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Понятие ненормативного правового акта. Отличительные признаки ненормативного правового акта от нормативного правового акта.

Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно-правовых актов: право на обращение в арбитражный суд, требования к заявлению, особенности судебного решения.

Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

Административное производство и оспаривание решений административных органов в арбитражном процессе.

Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными.

Тема 2. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.

Понятие и сущность особого производства в арбитражном процессе. Факты, имеющие юридическое значение: понятие. Порядок обращения в суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение арбитражного суда по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение. Правовые последствия принятия решения при удовлетворении заявления. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Понятие группового иска, его признаки. Частные и публичные групповые иски. Категории дел, по которым могут предъявляться групповые иски. Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Присоединение к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Специфика представительства. Полномочия лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц. Основания, порядок и правовые последствия замены лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования, предъявляемые к исковому заявлению о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц, особенности его преюдициальности.

Тема 4. Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства.

Сущность и значение упрощённого производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощённого производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Особенности порядка рассмотрения дел в порядке упрощённого производства. Решение арбитражного суда по делу. Порядок обжалования.

Понятие судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Заявление о выдаче приказа: содержание, порядок предъявления, срок рассмотрения, основания отказа в выдаче приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

Тема 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Право на обращение в арбитражный суд с заявлением. Подведомственность и подсудность дел. Порядок подачи заявлений. Требования, предъявляемые к заявлению. Принятие, оставление без движения и возвращение заявления. Особенности судебного разбирательства по рассматриваемой категории дел. Срок рассмотрения дела. Состав суда. Предмет доказывания по делу. Судебное решение по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Требования к содержанию решения. Порядок вступления решения в законную силу и исполнения.

Тема 6. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.

Понятие корпоративного спора, его признаки. Виды корпоративных споров. Требования, предъявляемые к исковому заявлению по корпоративному спору. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре. Арбитражный суд как субъект обязанности по предоставлению информации о корпоративном споре. Юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по корпоративному спору как субъект обязанности по предоставлению информации о корпоративном споре. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам. Специфические условия принятия обеспечительных мер. Обеспечительные меры, которые могут применяться по корпоративному спору. Порядок принятия обеспечительных мер по корпоративному спору. Встречное обеспечение при принятии обеспечительных мер по корпоративному спору. Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий корпоративных споров. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.

Тема 7. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.

Иностранные лица – участники арбитражного процесса. Понятие иностранных лиц. Определение правового статуса иностранного лица. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Национальный режим. Реторсии. Судебный иммунитет. Компетенция арбитражных судов в России по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция. Виды подсудности по делам с участием иностранных лиц. Договорная подсудность. Пророгационное соглашение, его отличие от арбитражного соглашения (оговорки). Процессуальные последствия рассмотрения судом иностранного государства тождественного дела. Особенности совершения отдельных процессуальных действий с участием иностранных лиц в рамках арбитражного судопроизводства. Общие положения оказания правовой помощи. Судебные поручения. Виды поручений. Порядок направления и исполнения судебных поручений. Требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения. Легализация. Условия, отменяющие легализацию. Перевод документов. Отказ в оказании правовой помощи.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать специальные познания в судебном производстве	понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Демонстрирует использование специальных познаний в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы к зачету:

1 Классификация и содержание форм защиты субъектов экономической деятельности в сфере публичных правоотношений.

2 Административная форма защиты по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: порядок применения.

3 Административное судопроизводство в арбитражном процессе: понятие и признаки.

4 Виды судебного контроля по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

5 Порядок рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: общая характеристика.

6 Критерии подведомственности арбитражным судам дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

7 Подсудность арбитражным судам дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

8 Арбитражный суд как участник арбитражного процесса по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

9 Правовой статус лиц, участвующих в деле, по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

10 Участие прокурора, государственных органов, органов местных самоуправления и иных органов, осуществляющих публичные полномочия, по делам административного судопроизводства: формы, основания, особенности.

11 Государственная пошлина по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: порядок исчисления, уплаты, льготы.

12 Судебные издержки по делам административного судопроизводства: виды, порядок распределения.

13 Процессуальные сроки по делам административного судопроизводства: общая характеристика и особенности.

14 Распределение бремени доказывания по делам административного судопроизводства.

15 Общая характеристика средств доказывания по делам административного судопроизводства в арбитражном процессе.

16 Обеспечительные меры по делам, возникающим об административных и иных публичных правоотношений: виды, порядок применения.

17 Примирительные процедуры по делам административного судопроизводства: общая характеристика и тенденции развития.

18 Порядок обращения в арбитражный суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим.

19 Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: возбуждение производства по делу, подготовка к судебному разбирательству и судебное разбирательство.

20 Судебные акты арбитражного суда по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: содержание решения арбитражного суда, порядок опубликования и обжалования.

21 Компетенция арбитражного суда по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов (должностных лиц), осуществляющих публичные полномочия.

22 Порядок обращения в арбитражный суд по делам об оспаривании ненормативных

Правовых актов, решений и действий (бездействия) органов (должностных лиц), осуществляющих публичные полномочия.

23 Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов (должностных лиц), осуществляющих публичные полномочия.

24 Судебные акты арбитражного суда по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов (должностных лиц), осуществляющих публичные полномочия.

25 Общая характеристика рассмотрения арбитражным судом дел об административных правонарушениях.

26 Реализация полномочий государственных органов по обращению в арбитражный суд по делам о привлечении к административной ответственности.

27 Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности: возбуждение и подготовка, судебное разбирательство, обжалование и особенности исполнения судебных актов.

28 Порядок обращения в арбитражный суд по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

29 Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности: возбуждение и подготовка, судебное разбирательство, обжалование и особенности исполнения судебных актов.

30 Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций: возбуждение и подготовка, судебное разбирательство, судебные акты, принимаемые по результатам рассмотрения дела.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также

конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

3. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468576

4. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472750

5. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475769

6.2. Дополнительная литература

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472291

5. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109975.html

6. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117562.html

7. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 1072 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104621.html

8. Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса / составители М. А. Ерохова. — Москва : Статут, 2016. — 928 с. — ISBN 978-5-8354-1275-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58281.html

9. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по применению земельного законодательства и законодательства о сделках с недвижимостью / составители О. В. Волошин. — Москва : Статут, 2015. — 607 с. — ISBN 978-5-8354-1075-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29056.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.09 Особенности рассмотрения дел о несостоятельности и банкротстве

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1525
6.1. Основная литература.....1526
6.2. Дополнительная литература.....1526
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....1526
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....1526

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства
		на уровне умений: делает правильный выбор решения вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве с помощью судебных экспертиз
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Судебные процедуры банкротства (понятие и классификация)	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Подготовка дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Общий порядок рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве)	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Особенности рассмотрения дел в судах о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников	**13**	**4**		**2**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Пересмотр судебных актов о несостоятельности (банкротстве)	**13**	**4**		**2**		**7**	**О, Т, КЗ**
Тема 7	Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве)	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, КЗ**
Тема 8	Судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве) в РФ и за рубежом	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Судебные процедуры банкротства (понятие и классификация)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Подготовка дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Общий порядок рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Особенности рассмотрения дел в судах о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Пересмотр судебных актов о	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	несостоятельности (банкротстве)							
Тема 7	Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве)	**14**					**14**	
Тема 8	Судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве) в РФ и за рубежом	**14**					**14**	
Промежуточная аттестация		**4**						**3**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность дел о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о несостоятельности (банкротстве). Представительство в деле о несостоятельности (банкротстве).

Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о несостоятельности (банкротстве). Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о несостоятельности (банкротстве).

Тема 2: **Судебные процедуры банкротства (понятие и классификация)**

Понятие судебных процедур банкротства. Классификация процедур банкротства. Реабилитационные и ликвидационные процедуры банкротства. Судебные и внесудебные процедуры банкротства.

Особенности процедуры наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа.

Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Срок рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве).

Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве.

Мировое соглашение как особая процедура банкротства.

Тема 3: Подготовка дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству

Общая характеристика стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Особенности подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Права и обязанности участников судебного разбирательства на стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Тема 4: Общий порядок рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве).

Общая характеристика стадий судебного разбирательства дел о несостоятельности (банкротстве).

Особенности рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве).

Права и обязанности участников судебного разбирательства на различных стадиях судебного разбирательства.

Порядок принятия судебных актов о несостоятельности (банкротстве).

Тема 5: Особенности рассмотрения дел в судах о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) градообразующих организаций. Понятие градообразующей организации. Статус градообразующих организаций. Рассмотрение дела о банкротстве градообразующей организации. Введение внешнего управления под поручительство. Продление внешнего управления. Продажа предприятия.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) сельскохозяйственных организаций. Статус сельскохозяйственных организаций. Особенности наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности продажи имущества и имущественных прав сельскохозяйственных организаций.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) и финансовых кредитных организаций. Виды кредитных и финансовых организаций. Меры по предупреждению банкротства кредитной и финансовой организации и основания их применения. Временная администрация финансовой организации: понятие, функции, цели назначения, срок действия. Признаки несостоятельности (банкротства) и рассмотрение дела о банкротстве финансовой организации. Процедуры, применяемы в деле о банкротстве финансовой организации. Требования к арбитражному управляющему в деле о банкротстве финансовой организации. Установление требований кредиторов.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) страховых организаций. Дополнительные основания для применения мер по предупреждению банкротства страховой организации. Особенности применения процедур банкротства.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, клиринговых организаций. Особенности реализации процедур банкротства.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) стратегических предприятий и организаций: общие положения, статус. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности реализации процедур банкротства стратегических предприятий и организаций.

Особенности рассмотрения дел о банкротстве субъектов естественных монополий. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.

Особенности рассмотрения дел несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц.

Особенности рассмотрения дел несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.

Особенности рассмотрения дел отсутствующего должника. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника. Применение положений о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 6: Пересмотр судебных актов о несостоятельности (банкротстве)

Общая характеристика стадий о пересмотре судебных актов о несостоятельности (банкротстве).

Производство по пересмотру судебных актов в апелляционной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов в кассационной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов в надзорной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 7: Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Общая характеристика стадий исполнения дел о несостоятельности (банкротстве).

Исполнение определения о введении в отношении должника процедуры внешнего управления.

Исполнение решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Исполнение решения об отказе в признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Исполнение определения о прекращении производства по делу о банкротстве.

Исполнение определения об утверждении мирового соглашения.

Тема 8: Судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве) в РФ и за рубежом.

Постановления Пленумов Верховного суда РФ по делам о несостоятельности (банкротстве).

Обзор судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве).

Анализ рассмотрения дел в судах РФ о по делам о несостоятельности (банкротстве) по конкретным делам.

Международная судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде	опрос, тестирование, кейс-задача
Судебные процедуры банкротства (понятие и классификация)	опрос, тестирование, кейс-задача
Подготовка дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству	опрос, тестирование, кейс-задача

Общий порядок рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве)	опрос, тестирование, кейс-задача
Особенности рассмотрения дел в судах о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников	опрос, тестирование, кейс-задача
Пересмотр судебных актов о несостоятельности (банкротстве)	опрос, тестирование, кейс-задача
Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве)	опрос, тестирование, кейс-задача
Судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве) в РФ и за рубежом	опрос, тестирование, кейс-задача

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихс

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1: Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность дел о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о несостоятельности (банкротстве). Представительство в деле о несостоятельности (банкротстве).

Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о несостоятельности (банкротстве). Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о несостоятельности (банкротстве).

Тема 2: **Судебные процедуры банкротства (понятие и классификация)**

Понятие судебных процедур банкротства. Классификация процедур банкротства. Реабилитационные и ликвидационные процедуры банкротства. Судебные и внесудебные процедуры банкротства.

Особенности процедуры наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Срок рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве).

Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника

банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве.

Мировое соглашение как особая процедура банкротства.

Тема 3: Подготовка дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству

Общая характеристика стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Особенности подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Права и обязанности участников судебного разбирательства на стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Тема 4: Общий порядок рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве).

Общая характеристика стадий судебного разбирательства дел о несостоятельности (банкротстве).

Особенности рассмотрения в судах дел о несостоятельности (банкротстве).

Права и обязанности участников судебного разбирательства на различных стадиях судебного разбирательства.

Порядок принятия судебных актов о несостоятельности (банкротстве).

Тема 5: Особенности рассмотрения дел в судах о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) градообразующих организаций. Понятие градообразующей организации. Статус градообразующих организаций. Рассмотрение дела о банкротстве градообразующей организации. Введение внешнего управления под поручительство. Продление внешнего управления. Продажа предприятия.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) сельскохозяйственных организаций. Статус сельскохозяйственных организаций. Особенности наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности продажи имущества и имущественных прав сельскохозяйственных организаций.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) и финансовых кредитных организаций. Виды кредитных и финансовых организаций. Меры по предупреждению банкротства кредитной и финансовой организации и основания их применения. Временная администрация финансовой организации: понятие, функции, цели назначения, срок действия. Признаки несостоятельности (банкротства) и рассмотрение дела о банкротстве финансовой организации. Процедуры, применяемы в деле о банкротстве финансовой организации. Требования к арбитражному управляющему в деле о банкротстве финансовой организации. Установление требований кредиторов.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) страховых организаций. Дополнительные основания для применения мер по предупреждению банкротства страховой организации. Особенности применения процедур банкротства.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, клиринговых организаций. Особенности реализации процедур банкротства.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) стратегических предприятий и организаций: общие положения, статус. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности реализации процедур банкротства стратегических предприятий и организаций.

Особенности рассмотрения дел о банкротстве субъектов естественных монополий. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.

Особенности рассмотрения дел несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц.

Особенности рассмотрения дел несостоятельности (банкротстве) ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.

Особенности рассмотрения дел отсутствующего должника. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника. Применение положений о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 6: Пересмотр судебных актов о несостоятельности (банкротстве)

Общая характеристика стадий о пересмотре судебных актов о несостоятельности (банкротстве).

Производство по пересмотру судебных актов в апелляционной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов в кассационной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов в надзорной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 7: Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Общая характеристика стадий исполнения дел о несостоятельности (банкротстве).

Исполнение определения о введении в отношении должника процедуры внешнего управления.

Исполнение решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Исполнение решения об отказе в признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Исполнение определения о прекращении производства по делу о банкротстве.

Исполнение определения об утверждении мирового соглашения.

Тема 8: Судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве) в РФ и за рубежом.

Постановления Пленумов Верховного суда РФ по делам о несостоятельности (банкротстве).

Обзор судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве).

Анализ рассмотрения дел в судах РФ о по делам о несостоятельности (банкротстве) по конкретным делам.

Международная судебная практика по делам о несостоятельности (банкротстве).

Примерные задания для практической работы

1 В Арбитражный суд Свердловской области с заявлением о признании должника банкротом обратились:

а) ООО «Среднеуральский лесхоз», получившее в арбитражном суде удовлетворение своих требований о взыскании задолженности за поставленную древесину в сумме 97 500 рублей и неустойки в размере 13 460 рублей за полугодовую просрочку в оплате;

б) граждане Колосов, Вершков и Коренев, которым АО «Уралмаш» в течение полутора лет не выплачивало заработную плату, суммарная задолженность по которой превысила 100 000 рублей;

в) региональное отделение фонда социального страхования в связи с наличием у муниципального предприятия задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетный фонд;

г) АО «Жилстройинвест» по причине 3-месячной просрочки сдачи подрядчиком строящегося дома.

д) кооператив «Агропромсбыт», в пользу которого было вынесено решение арбитражного суда о взыскании с должника суммы 135 000 рублей в качестве оплаты сельхозпродукции, поставленной по договору. Исполнительный лист на взыскание указанной суммы был возвращен кооперативу банком, обслуживающим должника, с отметкой об отсутствии на расчетном счете должника денежных средств. С даты вступления решения арбитражного суда в силу до даты подачи кооперативом заявления о банкротстве прошло 4 месяца;

Имеются ли основания для возбуждения арбитражным судом производства по делу о банкротстве?

2 Инспекция МНС РФ по Промышленному району г. Оренбурга обратилась в Арбитражный суд Оренбургской области с заявлением о признании Государственного образовательного учреждения «Учебно-производственный ремонтно-строительный участок объединения «Оренбургучпрофстрой» банкротом. Основанием для подачи заявления выступила задолженность по налогу на добавленную стоимость в сумме 150 тыс. руб. за второй квартал 2002 года. Решением от 22.07.2003 в признании должника несостоятельным (банкротом) отказано на основании того, что финансирование учреждения в течение 2002 года было недостаточным, в связи с чем вина юридического лица в возникновении задолженности отсутствует.

Соответствует ли решение арбитражного суда нормам законодательства о несостоятельности?

3 Индивидуальное частное предприятие «Мадлен» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Суд при определении размера имущества, на которое могло быть обращено взыскание кредиторов, ориентировался только на имущество и денежные средства, отраженные в балансе предприятия, и не исследовал вопрос о наличии имущества и его размере у учредителя (собственника) ИЧП. Вместе с тем по данным оперативно-розыскных мероприятий в собственности учредителя ИЧП «Мадлен» – Матвея Харина, – находится три квартиры в центре города, коттедж и два автомобиля иностранного производства. Решением суда ИЧП «Мадлен» было признано несостоятельным и в отношении него открыто конкурсное производство.

Соответствует ли решение арбитражного суда нормам законодательства о несостоятельности?

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

1 Каковы последствия неплатежеспособности для деятельности хозяйствующего субъекта:

а) возбуждение дела о банкротстве;

б) финансовое состояние предприятия ухудшается, но это не приводит к реальному банкротству;

в) имеются варианты осуществления различных сценариев дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Определите соотношение между двумя категориями «неплатежеспособность» и «экономическая несостоятельность»:

а) эти категории являются тождественными;

б) эти категории характеризуют различные этапы кризисного состояния предприятия;

в) эти категории относятся к различным видам экономических финансовых отношений.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать специальные познания в судебном производстве	понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Демонстрирует использование специальных познаний в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.
2. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
3. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.
4. Права кредиторов и уполномоченных органов. Реестр требований кредиторов.
5. Арбитражные управляющие.
6. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих

7. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
8. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
9. Порядок утверждения арбитражного управляющего.
10. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.
11. Полномочия арбитражного суда. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве.
12. Приостановление производства по делу о банкротстве.
13. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения.
14. Временный управляющий.
15. Порядок введения финансового оздоровления.
16. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
17. Порядок введения внешнего управления.
18. Внешний управляющий.
19. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника
20. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего
21. Последствия открытия конкурсного производства.
22. Конкурсный управляющий.
23. Конкурсная масса.
24. Очередность удовлетворения требований кредиторов
25. Завершение конкурсного производства
26. Особенности заключения мирового соглашения
27. Банкротство градообразующих организаций.
28. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
29. Банкротство финансовых организаций.
30. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
31. Банкротство субъектов естественных монополий.
32. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
33. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
34. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника
35. Банкротство физических лиц
36. Процессуальные особенности рассмотрение дел о банкротстве физических ли

Типовые задачи:

1 Гражданка Петрова А.С. обратилась в Арбитражный суд Свердловской области с заявлением к должнику ООО «Алекс и К» о признании несостоятельным (банкротом).

Как было установлено на основании материалов дела, должник – ООО «Алекс и К» имеет перед заявителем задолженность в виде невыплаченных убытков, присужденных по решению Ленинского районного суда г. Екатеринбурга в связи с отказом должника от исполнения ранее заключенного договора. По мнению заявителя убытки, взысканные по решению суда, относятся к денежным обязательствам.

Может ли ТОО «Алекс и К» быть признано банкротом? Изменится ли решение задачи, если убытки были взысканы в возмещение ущерба, причинённого имуществу Петровой в результате ДТП?

2 В отношении ОАО «УралАЗ» 14.09.1998 введена процедура внешнего управления.

Собрание кредиторов ОАО «УралАЗ» 03.07.2003 приняло решение об обращении в суд с ходатайством о признании должника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. При этом к участию в голосовании для принятия данного решения не были допущены представители Федеральной службы по финансовому оздоровлению несмотря на то, что у должника имелась задолженность по обязательным платежам.

С учётом решения собрания кредиторов Арбитражный суд Челябинской области 22.07.2003 принял решение, в соответствии с которым ОАО «УралАЗ» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство сроком на один год.

ФСФО России в лице ТО ФСФО России в Челябинской области обратилось с жалобой на действия внешнего управляющего ОАО «УралАЗ», не допустившего ФСФО России к участию в собрании кредиторов 03.07.2003, а также с ходатайством признать собрание кредиторов от 03.07.2003 недействительным, обязать внешнего управляющего провести повторное собрание кредиторов, в связи с тем, что при проведении собрания были нарушены требования статей 12, 15 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» 2002 г. Заявленные жалоба и ходатайство судом первой инстанции были отклонены.

Правомерны ли действия суда?

3 25 ноября 2002 года в отношении ОАО «Миасстальк» было возбуждено производство по делу о несостоятельности отсутствующего должника. Впоследствии, 11.07.2003 в отношении ОАО «Миасстальк» введена процедура конкурсного производства. Иные процедуры в отношении должника не вводились и не завершались.

ОАО «УралАЗ-Энерго» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с заявлением о включении в третью очередь реестра требований кредиторов ОАО «Миасстальк» требования ОАО «УралАЗ-Энерго» в сумме 1999780 руб. 57 коп., возникшего из договора на отпуск, передачу и потребление электроэнергии, на основании ст.ст. 175, 223 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» 2002 г. Указанные требования определением суда включены в третью очередь реестра требований кредиторов.

Конкурсный управляющий ОАО «Миасстальк» считает, что требования ОАО «УралАЗ-Энерго» подлежат включению в пятую очередь реестра требований кредиторов, полагая, что процедура конкурсного производства должна осуществляться на основании норм Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» 1998 г.

Решите спор.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

140.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

141.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

142.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

143.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469077

2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15171-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488459

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488688

6.2. Дополнительная литература

10. Самигулина, А. В. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-1067-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93208.html

11. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / А. В. Анисимов, Л. Р. Варданян, О. А. Гусарова [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1421-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77307.html

12. Филиппова, О. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебное пособие / О. С. Филиппова, П. В. Козловский, Ю. О. Петрова ; под редакцией О. С. Филиппова. — Омск : Омская юридическая академия, 2016. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66820.html

13. Ткачёв, В. Н. Конкурсное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» и 080503 «Антикризисное управление» / В. Н. Ткачёв. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01169-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71079.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.10 Международные судебные учреждения

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1524
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....15
6.1. Основная литература.....15
6.2. Дополнительная литература.....16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
		на уровне умений: готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
		на уровне навыков*:* способен соблюдать нормативные акты, методические и иные рекомендации по составлению процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Международные судебные учреждения: общая характеристика	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Т,**
Тема 2	Международный суд ООН	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Т,**
Тема 3	Европейский суд по правам человека	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Т,**
Тема 4	Международная уголовная юстиция	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Т,**
Тема 5	Международные третейские суды и арбитраж	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т,**
Тема 6	Международные суды в сфере морского права	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т,**
Тема 7	Международные спортивные суды	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т,**
Тема 8	Суды интеграционных объединений государств	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Международные судебные учреждения: общая характеристика	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 2	Международный суд ООН	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 3	Европейский суд по правам человека	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 4	Международная уголовная юстиция	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 5	Международные третейские суды и арбитраж	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 6	Международные суды в сфере морского права	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т,**
Тема 7	Международные спортивные суды	**7**					**7**	
Тема 8	Суды интеграционных объединений государств	**7**					**7**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Международные судебные учреждения: общая характеристика.

История возникновения международных судов. Общая характеристика международных судов, их виды. Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Понятие международного спора. Мирные средства разрешения международных споров. Различие между международным судом и арбитражем. Международные суды и суды государств. Принятие и исполнение решений международных судебных учреждений.

Тема 2. Международный суд ООН.

Создание Международного суда как главного судебного органа ООН. Статут Международного суда ООН – неотъемлемая часть Устава ООН. Состав и структура Международного суда ООН. Компетенция Международного суда. Применяемое право в Международном суде, механизм исполнения решений.

Практика Международного суда ООН.

Тема 3. Европейский суд по правам человека.

Совет Европы и его контрольные органы. ЕСПЧ - международный механизм защиты прав и свобод человека. Реорганизация ЕСПЧ. Протокол № 11 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Дальнейшее реформирование ЕСПЧ (Интерлакенская декларация 2010 г.).

Состав и структура ЕСПЧ. Юрисдикция Суда. Право на подачу жалобы. Критерии приемлемости жалобы. Рассмотрение дела в Бальшой палате ЕСПЧ.

Исполнение решений ЕСПЧ национальными органами. Практика ЕСПЧ по делам против Российской Федерации.

Тема 4. Международная уголовная юстиция.

Международные военные трибуналы. Организация трибунала, юрисдикция, судопроизводство и вынесение приговора.

Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии. Международный трибунал по Руанде.

Международный уголовный суд в системе международных органов. Учреждение суда, юрисдикция суда. Статут международного уголовного суда 1998 г. Пересмотр Римского Статута: итоги Кампальской конференции 2010 г.

Тема 5. Международные третейские суды и арбитраж.

Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования международных арбитражных судов. Порядок учреждения. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств.

Международный коммерческий арбитраж.

Тема 6. Международные суды в сфере морского права.

Урегулирование споров в соответствии с Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Роль Международного суда ООН по спорам о разграничении морских пространств.

Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК).

Компетенция Международного трибунала по морскому праву. Камеры трибунала. Заявление об освобождении судна или его экипажа. Механизм принятия решений.

Тема 7. Международные спортивные суды.

Международные спортивные организации. Создание международного спортивного арбитражного суда в Лозанне. Кодекс спортивного арбитража 1994 г.

Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС).

АНО «Спортивная арбитражная палата» при ОК России. Спортивный арбитраж при Торгово-промышленной палате РФ: правовые основы и порядок работы.

Тема 8. Суды интеграционных объединений государств.

Суд Евросоюза. Правовые основы деятельности суда, состав, полномочия. Право на обращение в суд ЕС.

Экономический суд СНГ. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ 1992 г. Юрисдикция экономического суда СНГ. Практика Экономического суда СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Международные судебные учреждения: общая характеристика	опрос, тестирование,
Международный суд ООН	опрос, тестирование
Европейский суд по правам человека	опрос, тестирование
Международная уголовная юстиция	опрос, тестирование
Международные третейские суды и арбитраж	опрос, тестирование
Международные суды в сфере морского права	опрос, тестирование
Международные спортивные суды	опрос, тестирование
Суды интеграционных объединений государств	опрос, тестирование

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Международные судебные учреждения: общая характеристика.

История возникновения международных судов. Общая характеристика международных судов, их виды. Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Понятие международного спора. Мирные средства разрешения международных споров. Различие между международным судом и арбитражем. Международные суды и суды государств. Принятие и исполнение решений международных судебных учреждений.

Тема 2. Международный суд ООН.

Создание Международного суда как главного судебного органа ООН. Статут Международного суда ООН – неотъемлемая часть Устава ООН. Состав и структура Международного суда ООН. Компетенция Международного суда. Применяемое право в Международном суде, механизм исполнения решений.

Практика Международного суда ООН.

Тема 3. Европейский суд по правам человека.

Совет Европы и его контрольные органы. ЕСПЧ - международный механизм защиты прав и свобод человека. Реорганизация ЕСПЧ. Протокол № 11 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Дальнейшее реформирование ЕСПЧ (Интерлакенская декларация 2010 г.).

Состав и структура ЕСПЧ. Юрисдикция Суда. Право на подачу жалобы. Критерии приемлемости жалобы. Рассмотрение дела в Бальшой палате ЕСПЧ.

Исполнение решений ЕСПЧ национальными органами. Практика ЕСПЧ по делам против Российской Федерации.

Тема 4. Международная уголовная юстиция.

Международные военные трибуналы. Организация трибунала, юрисдикция, судопроизводство и вынесение приговора.

Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии. Международный трибунал по Руанде.

Международный уголовный суд в системе международных органов. Учреждение суда, юрисдикция суда. Статут международного уголовного суда 1998 г. Пересмотр Римского Статута: итоги Кампальской конференции 2010 г.

Тема 5. Международные третейские суды и арбитраж.

Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования международных арбитражных судов. Порядок учреждения. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств.

Международный коммерческий арбитраж.

Тема 6. Международные суды в сфере морского права.

Урегулирование споров в соответствии с Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Роль Международного суда ООН по спорам о разграничении морских пространств.

Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК).

Компетенция Международного трибунала по морскому праву. Камеры трибунала. Заявление об освобождении судна или его экипажа. Механизм принятия решений.

Тема 7. Международные спортивные суды.

Международные спортивные организации. Создание международного спортивного арбитражного суда в Лозанне. Кодекс спортивного арбитража 1994 г.

Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС).

АНО «Спортивная арбитражная палата» при ОК России. Спортивный арбитраж при Торгово-промышленной палате РФ: правовые основы и порядок работы.

Тема 8. Суды интеграционных объединений государств.

Суд Евросоюза. Правовые основы деятельности суда, состав, полномочия. Право на обращение в суд ЕС.

Экономический суд СНГ. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ 1992 г. Юрисдикция экономического суда СНГ. Практика Экономического суда СНГ.

Примерная тематика докладов

1 Создание и эволюция Международного Суда как главного судебного органа ООН.

2 Статут Международного Суда как неотъемлемая часть Устава ООН и участники статута Международного Суда.

3 Избрание судей, состав и структура Международного Суда. Правовой статус, привилегии и иммунитеты членов Суда.

4 Практика Международного Суда.

5 Анализ решений Международного Суда ООН по вопросу о его компетенции в конкретных делах, по существу конкретных споров, а также анализ консультативных заключений.

6 Особенности формирования и функционирования специальных международных судебных учреждений (Нюрнбергский трибунал (1945-1946 гг.)

7 Токийский трибунал (1946-1948 гг.)

8 Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии.

9 Международный трибунал по Руанде для судебного преследования лиц, совершивших преступления в Руанде в период с 1 января по 31 декабря 1994 г.

10 Специальные палаты по тяжким преступлениям Тимора-Лешти (2000)

11 Смешанные судебные коллегии Косово (2000)

12 Специальный суд по Сьера-Леоне (2002)

13 Судебная палата по расследованию военных преступлений в Боснии и Герцоговине (2005)

14 Чрезвычайные судебные палаты в Камбодже (2006)

15 Специальный Трибунал по Ливану (2007)

16 Порядок формирования Международного трибунала по морскому праву, выборы судей, срок их полномочий. Соглашение о привилегиях и иммунитетах Международного трибунала по морскому праву от 23 мая 1997 г.

17 Судебная деятельность Международного трибунала по морскому праву и некоторые сложности при разбирательстве дел, касающихся морских инцидентов.

18 Международные конвенции о правах человека, предусматривающие создание договорных органов по правам человека.

19 Европейский суд по правам человека.

20 Межамериканский Суд и Комиссия по правам человека.

21 Африканский Суд и Комиссия по правам человека и народов

22 Арбитраж как наиболее эффективное средство разрешения международных экономических споров.

23 Международный экологический спор как угроза миру и безопасности.

24 Квазисудебные органы суды как средство разрешения экологических споров. Опыт Компенсационной Комиссии ООН.

Примерные тесты

1.Как называется компетентность судов данного государства по разрешению гражданских дел с иностранным элементом?

- Международная подсудность
- Мировое соглашение
- Международный иск
- Арбитражный суд

2.Понятие, обозначающее систему норм, регулирующих деятельность суда и других юрисдикционных органов при рассмотрении гражданско-правовых дел, осложненных иностранным элементом:

- Уголовный процесс
- Международный гражданский процесс
- Арбитражный процесс
- Гражданский процесс

3.Предметом международного гражданского процесса помимо прочего являются вопросы, касающиеся:

- все ответы верны
- положения иностранных граждан и иностранных юридических лиц в гражданском (арбитражном) процессе
-положения в гражданском (арбитражном) процессе иностранного государства и его дипломатических представителей
-признания иностранных арбитражных соглашений и принудительного исполнения иностранных арбитражных решений и других вопросов международного коммерческого арбитража

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	Демонстрирует способность устанавливать соответствие процессуального акта фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы к зачету:

1 Компетенция и санкции Международного уголовного суда.

2 Компетенция Международного Суда Организации Объединенных Наций.

3 Надзорное производство в Европейском суде по правам человека.

4 Общность и отличие международных судов и международных арбитражных судов.

5 Особенности контрольных механизмов по исполнению решений международных судов.

6 Порядок формирования и структура Европейского суда по примирению и арбитражу в рамках ОБСЕ.

7 Порядок формирования комитетов, палат и Большой палаты Европейского суда по правам человека.

8 Порядок формирования Суда Европейских сообществ и Суда первой инстанции.

9 Правила обращения в Европейский суд по правам человека и условия приемлемости дел к рассмотрению.

10 Международная уголовная юстиция и её роль в обеспечении безопасности государств, личности, международного сообщества.

11 Правовой статус прокурора Международного уголовного суда.

12 Соотношение полномочий Совета Безопасности ООН и МУС.

13 Международное уголовное правосудие и поддержание мира и безопасности.

14 Проблемы исполнения решений международных судов.

15 Правовой статус, привилегии и иммунитеты членов Международного Суда Организации Объединенных Наций.

16 Правовые основы организации и деятельности Суда Европейских сообществ и Суда первой инстанции.

17 Правовые основы организации и функционирования международных судебных учреждений.

18 Правовые основы создания и деятельности Международного трибунала по морскому праву.

19 Правовые основы создания и деятельности Экономического суда Содружества Независимых Государств.

20 Разрешение споров между инвестором и принимающим государством.

21 Международно-правовые гарантии инвестиционной деятельности.

22 Римский Статут Международного уголовного суда 1998 года.

23 Создание, становление и развитие Европейского суда по правам человека.

24 Статут Международного трибунала по морскому праву.

25 Судопроизводство в Международном Суде Организации Объединенных Наций.

26 Особенности формирования и функционирования специальных международных судебных учреждений (Нюрнбергский трибунал (1945-1946 гг.)

27 Токийский трибунал (1946-1948 гг.)

28 Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид на территории бывшей Югославии.

29 Международный трибунал по Руанде для судебного преследования лиц, совершивших преступления в Руанде в период с 1 января по 31 декабря 1994 г.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

144.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

145.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

146.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

147.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245

2. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471823

3. Амирова, М. А. Международные судебные учреждения и внутреннее право Российской Федерации : монография / М. А. Амирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-238-02274-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81660.html

4. Новикова, Т. В. Принцип автономии воли в международном частном праве : монография / Т. В. Новикова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-927-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117248.html

6.2. Дополнительная литература

14. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса : учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-931-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117260.html

15. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сборник международных договоров/ Рожкова М.А., Афанасьев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 768 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77303.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.11 Международное процессуальное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 1524
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1525
6.1. Основная литература.....1526
6.2. Дополнительная литература.....1526
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 1526
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....1526

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
		на уровне умений: готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
		на уровне навыков*:* способен соблюдать нормативные акты, методические и иные рекомендации по составлению процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет и особенности МПП	**25**	**6**		**6**		**13**	**О,**
Тема 2	Источники и принципы МПП	**25**	**6**		**6**		**13**	**О,**
Тема 3	Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров	**27**	**6**		**6**		**15**	**О,**
Тема 4	МПП и международное судопроизводство	**27**	**6**		**6**		**5**	**О,**
Промежуточная аттестация			**4**					**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет и особенности МПП	**27**	**2**		**2**		**23**	**О,**
Тема 2	Источники и принципы МПП	**27**	**2**		**2**		**23**	**О,**
Тема 3	Процедуры мирного урегулирования	**27**	**2**		**2**		**23**	**О,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	межгосударственных споров							
Тема 4	МПП и международное судопроизводство	**23**					**23**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и особенности МПП.

Определение МПП. Предмет и метод МПП. Юридическая природа МПП. Международный юридический процесс. Нормы материального и процессуального международного права. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.

Тема 2. Источники и принципы МПП.

Международное договоры и обычаи как источник МПП. Специальные принципы МПП. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.

Тема 3. Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров

Принцип мирного разрешения международных споров. Понятие международного спора и понятие «ситуация». Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.). Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.

Тема 4. МПП и международное судопроизводство.

Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Различие между международным судом и арбитражем. Процессуальное право Международного Суда ООН. Порядок формирования, организация деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и

органах международной уголовной юстиции. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей. Суды интеграционных объединений государств. Суд ЕС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, предмет и особенности МПП	опрос,
Источники и принципы МПП	опрос,
Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров	опрос,
МПП и международное судопроизводство	опрос,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, предмет и особенности МПП.

Определение МПП. Предмет и метод МПП. Юридическая природа МПП. Международный юридический процесс. Нормы материального и процессуального международного права. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.

Тема 2. Источники и принципы МПП.

Международное договоры и обычаи как источник МПП. Специальные принципы МПП. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.

Тема 3. Процедуры мирного урегулирования межгосударственных споров

Принцип мирного разрешения международных споров. Понятие международного спора и понятие «ситуация». Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.). Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.

Тема 4. МПП и международное судопроизводство.

Принципы деятельности международных судов. Современные тенденции развития международных судебных процедур. Различие между международным судом и арбитражем. Процессуальное право Международного Суда ООН. Порядок формирования, организация

деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и органах международной уголовной юстиции. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей. Суды интеграционных объединений государств. Суд ЕС.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при	Демонстрирует способность устанавливать соответствие процессуального акта фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
по категориям дел	подготовке процессуального акта	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы к зачету:

1. Определение МПП. Предмет и метод МПП.
2. Юридическая природа МПП.
3. Международный юридический процесс.
4. Нормы материального и процессуального международного права.
5. Международное процессуальное право и нормы национального процессуального права государств.
6. Значение процессуальных норм национального права в реализации материальных норм международного права.
7. Международное договоры и обычаи как источник МПП.
8. Специальные принципы МПП.
9. Процессуальные нормы в различных отраслях международного права.
10. Особенности применения норм международной ответственности за нарушение норм МПП.
11. Принцип мирного разрешения международных споров.
12. Понятие международного спора и понятие «ситуация».
13. Средства мирного разрешения международных споров (переговоры, посредничество, согласительные комиссии, добрые услуги и др.).
14. Процедуры разрешения межгосударственных международных споров в международных договорных и судебных органах: общая характеристика.
15. Принципы деятельности международных судов.
16. Современные тенденции развития международных судебных процедур.
17. Различие между международным судом и арбитражем.
18. Процессуальное право Международного Суда ООН.
19. Порядок формирования, организация деятельности и порядок реализации норм материального права в практике Европейского Суда по правам человека.
20. Процессуальные нормы в деятельности Международного уголовного суда и органах международной уголовной юстиции.
21. Процессуальное право международных третейских судов и арбитражей.
22. Суды интеграционных объединений государств.
23. Суд ЕС.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01974-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470756

6. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450413

7. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449307

8. Зыков, Р. О. Международный арбитраж в Швеции : право и практика / Р. О. Зыков. — М. : Статут, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-8354-0985-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29235.html;

6.2. Дополнительная литература

16. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449307

17. Верховенство закона и права человека : сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.) / В. В. Айнутдинов, А. А. Александров, Е. А. Алмазова [и др.]. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 350 с. — ISBN 978-5-93858-089-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45495.html

18. Пучинский, В. К. Гражданский процесс зарубежных стран / В. К. Пучинский ; под редакцией В. В. Безбах. — М. : Зерцало, 2014. — 520 с. — ISBN 978-5-94373-266-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4331.html;

19. Мартенс, Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 / Ф. Ф. Мартенс. — М. : Зерцало, 2013. — 428 с. — ISBN 978-5-8078-0226-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4535.html;

20. Мартенс, Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2 / Ф. Ф. Мартенс ; под редакцией В. А. Томсинов. — М. : Зерцало, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-8078-0225-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/4536.html;

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Адвокатура

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен способность осуществлять сбор информации судебной практики

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		на уровне умений: отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию
		следующих навыков: навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 2	Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 3	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 4	Адвокатура и судебная власть	**22**	**6**		**6**		**10**	**О, КЗ**
Тема 5	Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры.	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Основы профессионального мастерства адвоката							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 2	Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 3	Статус адвоката. Права и обязанности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	адвоката. Адвокатские тайна и этика							
Тема 4	Адвокатура и судебная власть	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**
Тема 5	Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры. Основы профессионального мастерства адвоката	**14**					**14**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.

1. Предпосылки становления адвокатуры в России.
2. Образование адвокатуры в России. Судебная реформа 1864 г. Институт присяжных поверенных.
3. Адвокатура в период русских революций 1905-1917 гг.
4. Адвокатура советского периода. Положение об адвокатуре РСФСР 1962 года. Закон СССР "Об адвокатуре в СССР" 1979 года.
5. Развитие идеи правозащиты в современной России. Федеральный закон № 63-ФЗ " Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

Тема 2. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

1. Сущность , признаки и принципы адвокатской деятельности.
2. Задачи и значение адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
3. Право на юридическую помощь как гарантия реализации конституционных прав граждан.
4. Адвокатура как элемент политической системы и институт гражданского общества. Публично-правовое значение деятельности адвоката.
5. Система и структура органов управления адвокатурой. Всероссийский съезд адвокатов РФ(компетенция, полномочия ,регламент). Федеральная палата адвокатов РФ, как орган адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ, на примере Адвокатской палаты г. Москвы. Совет адвокатской палаты.
6. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Правовое положение, особенности организации деятельности, специфика налогообложения.
7. Общественные адвокатские объединения.

Тема 3. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.

1. Статус адвоката: его приобретение, приостановление и прекращение. Реестр адвокатов.
2. Полномочия адвоката, их документальное подтверждение.
3. Права и обязанности адвоката. Гарантии его деятельности.
4. Адвокатская тайна. Адвокатская этика.
5. Соглашение об оказании юридической помощи, его существенные условия. Оказание юридической помощи бесплатно - цели, законодательное регулирование.
6. Назначение защитника в уголовном процессе.
7. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.
8. Налогообложение при осуществлении адвокатской деятельности.
9. Проблемы безопасности, воспрепятствования, давления и вмешательства в деятельность адвоката.
10. Процедурные основы дисциплинарного производства. Квалификационная комиссия адвокатской палаты.

Тема 4. Адвокатура и судебная власть.

1. Значение судебной власти и правосудия как правовой основы организации адвокатуры в демократическом обществе.
2. Благоприятствование защите. Адвокатский процесс.
3. Участие сторон в судебном процессе как принцип судебного права.
4. Презумпция невиновности как основа содержательной стороны адвокатской деятельности.

Тема 5. Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры. Основы профессионального мастерства адвоката.

1. Деятельность адвоката на стадии предварительного расследования. Адвокат в ходе судебного разбирательства по уголовным делам.
2. Правовые основы представительства. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты. Доказывание и обжалование в арбитражном процессе.

3. Участие адвоката в гражданском процессе. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом оснований предъявления иска. Подготовка адвокатом материалов дела и составление процессуальных документов. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле и подача искового заявления и/или встречного иска. Адвокат в судах 1-й и последующих инстанций.

4. Основы профессионального мастерства адвоката (взаимоотношения адвоката с клиентом, анализ и оценка ситуации, приемы и методы адвокатской деятельности и пр.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России	опрос, кейс-задача
Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации	опрос, кейс-задача
Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика	опрос, кейс-задача
Адвокатура и судебная власть	опрос, кейс-задача
Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры. Основы профессионального мастерства адвоката	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. История становления и развития адвокатуры в России. Правовые основы адвокатской деятельности в современной России.

1. Предпосылки становления адвокатуры в России.
2. Образование адвокатуры в России. Судебная реформа 1864 г. Институт присяжных поверенных.
3. Адвокатура в период русских революций 1905-1917 гг.

4. Адвокатура советского периода. Положение об адвокатуре РСФСР 1962 года. Закон СССР "Об адвокатуре в СССР" 1979 года.

5. Развитие идеи правозащиты в современной России. Федеральный закон № 63-ФЗ " Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

Задача 1. Решите кейс-задание.

Адвокат Макаренко при ознакомлении с материалами уголовного дела о краже, по которому обвиняется гражданин Сыров, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлен с грубыми нарушениями соответствующих приложений к УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему вещей отрицал.

Как поступит адвокат?

Подготовьте проект документа, составляемого адвокатом по результатам обнаружения им нарушений закона.

Тема 2. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

1. Сущность , признаки и принципы адвокатской деятельности.
2. Задачи и значение адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
3. Право на юридическую помощь как гарантия реализации конституционных прав граждан.
4. Адвокатура как элемент политической системы и институт гражданского общества. Публично-правовое значение деятельности адвоката.
5. Система и структура органов управления адвокатурой. Всероссийский съезд адвокатов РФ(компетенция, полномочия ,регламент). Федеральная палата адвокатов РФ, как орган адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта РФ, на примере Адвокатской палаты г. Москвы. Совет адвокатской палаты.
6. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Правовое положение, особенности организации деятельности, специфика налогообложения.
7. Общественные адвокатские объединения.

Задача.

Миранович сдав квалификационный экзамен, не мог найти адвокатское образование, которое бы приняло его в свои члены. Миронович не смог в силу отсутствия у него опыта работы. Тогда он обратился в совет адвокатской палаты субъекта, где ему было предложено выехать в поселок городского типа В. Для работы адвокатом в образованной там юридической консультации.

Может ли Миранович реализовать свое право заниматься адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и работать в поселке?

Тема 3. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Адвокатские тайна и этика.

1. Статус адвоката: его приобретение, приостановление и прекращение. Реестр адвокатов.
2. Полномочия адвоката, их документальное подтверждение.
3. Права и обязанности адвоката. Гарантии его деятельности.
4. Адвокатская тайна. Адвокатская этика.
5. Соглашение об оказании юридической помощи, его существенные условия. Оказание юридической помощи бесплатно - цели, законодательное регулирование.
6. Назначение защитника в уголовном процессе.

7. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.
8. Налогообложение при осуществлении адвокатской деятельности.
9. Проблемы безопасности, воспрепятствования, давления и вмешательства в деятельность адвоката.
10. Процедурные основы дисциплинарного производства. Квалификационная комиссия адвокатской палаты.

Задача

В деле доверитель утверждала, что она в устной форме заключила с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи ее сыну при рассмотрении судами уголовного дела, адвокат отрицал факт заключения им соглашения и указал, что защищал его без заключения соглашения – «решил помочь из добрых побуждений». Квалификационная комиссия посчитала, что адвокат осуществлял защиту на основании соглашения с доверителем, заключенного в устной форме, так как адвокатом были получены ордера на защиту в судах первой и кассационной инстанции, которые затем были переданы в районный суд г. Энкс. В указанных ордерах, заполненных адвокатом собственноручно, в графе «Основание выдачи ордера» вписано слово «соглашение».

Может ли адвокатская деятельность осуществляться на основании устной договоренности?

Тема 4. Адвокатура и судебная власть.

1. Значение судебной власти и правосудия как правовой основы организации адвокатуры в демократическом обществе.
2. Благоприятствование защите. Адвокатский процесс.
3. Участие сторон в судебном процессе как принцип судебного права.
4. Презумпция невиновности как основа содержательной стороны адвокатской деятельности.

Задача

Адвокат Л. оказывал юридическую помощь Ф. по уголовному делу. В ходе судебного разбирательства по уголовному делу в отношении Ф. адвокатом Л. не выполнялись требования Кодекса о профессиональной этике адвоката. Так, адвокату Л. в ходе судебного разбирательства судом было сделано не менее тридцати замечаний за неуважение к лицам, участвующим в деле (потерпевшему, свидетелям, государственному обвинителю), и высказывания, умаляющие их честь и достоинство, о чем имеются данные в протоколе судебного заседания. Наряду с этим, адвокат Л. неоднократно не прибывал к назначенному времени в судебное заседание, заблаговременно не уведомляя об этом суд.

Правомерно ли поведение адвоката?

Тема 5. Роль и участие адвоката в уголовном и арбитражном процессах, в гражданском судопроизводстве и других формах судебной адвокатуры. Основы профессионального мастерства адвоката.

1. Деятельность адвоката на стадии предварительного расследования. Адвокат в ходе судебного разбирательства по уголовным делам.
2. Правовые основы представительства. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты. Доказывание и обжалование в арбитражном процессе.
3. Участие адвоката в гражданском процессе. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом оснований предъявления иска. Подготовка адвокатом материалов дела и составление процессуальных документов.

Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле и подача искового заявления и/или встречного иска. Адвокат в судах 1-й и последующих инстанций.

4. Основы профессионального мастерства адвоката (взаимоотношения адвоката с клиентом, анализ и оценка ситуации, приемы и методы адвокатской деятельности и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен способность осуществлять сбор информации судебной практики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен способность осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию	Демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Дайте понятие адвокатской тайны, назовите особенности нормативного регулирования, субъектного состава и определите значение тайны в реализации адвокатской деятельности. Раскройте содержание адвокатской тайны и разъясните ее пределы и процессуальные гарантии осуществления.
2. Дайте понятие корпоративных актов адвокатуры. Сопоставьте различные виды данных актов.
3. Дайте понятие правовой позиции адвоката. Классифицируйте особенности правовой позиции адвоката по различным категориям уголовных дел.
4. Дайте понятие соглашения об оказании юридической помощи. Проанализируйте его существенные условия и порядок заключения при приглашении и при назначении адвоката.
5. Назовите основные законодательные акты субъектов РФ об организации адвокатуры и адвокатской деятельности. Дайте общую характеристику этих источников.
6. Объясните особенности правового регулирования оказания адвокатом юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском процессах.
7. Опишите алгоритм оказания адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности. Раскройте особенности данной деятельности адвоката.
8. Опишите правовые гарантии независимости адвоката. Раскройте значение данных гарантий в деятельности адвоката.
9. Охарактеризуйте особенности взаимодействия адвокатуры и государства. Сравните принципы адвокатуры согласно ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» с принципами советской адвокатуры.

10. Охарактеризуйте особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу. Раскройте порядок оформления данных полномочий.

11. Охарактеризуйте особенности организации деятельности адвокатского бюро как формы коллективной деятельности адвокатов.

12. Охарактеризуйте особенности организации русской присяжной адвокатуры 1864-1917 годов. Разъясните особенности деятельности частных поверенных 1874-1917 годов.

13. Охарактеризуйте порядок приглашения, назначения и замены адвокатазащитника, а также отказ от адвоката-защитника в уголовном процессе. Классифицируйте основания отказа адвоката от принятой защиты.

14. Охарактеризуйте правовую позицию Конституционного Суда РФ о «гонораре успеха». Раскройте порядок нормативного регулирования вознаграждения адвоката.

15. Охарактеризуйте содержание и порядок ведения адвокатского производства по делу доверителя адвоката. Объясните его значение в адвокатской деятельности.

16. Перечислите основные полномочия адвоката в Европейском Суде по правам человека. Охарактеризуйте цели его деятельности в данном органе.

17. Перечислите особенности коллективной деятельности адвокатов. Разъясните значимость такой коллективной формы деятельности, как коллегия адвокатов.

18. Перечислите случаи оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Охарактеризуйте особенности участия адвоката в данной категории дел.

19. Перечислите специальные знания, которые используются в деятельности адвоката. Проведите сравнительный анализ случаев, которые требуют использования специальных знаний по каждому.

20. Разъясните особенности деятельности адвокатского кабинета как формы индивидуальной деятельности адвоката.

21. Разъясните особенности оказания адвокатом юридической помощи сторонам исполнительного производства. Проанализируйте соотношение данного вида помощи с иными видами помощи адвоката.

22. Разъясните особенности ответственности адвоката. Дайте сравнительный анализ различных видов ответственности адвоката.

23. Разъясните особенности полномочий адвоката и их правового регулирования. Сравните полномочия по их видам.

24. Разъясните особенности развития советской адвокатуры. Охарактеризуйте периоды ее деятельности с 1917 по 1991 годы.

25. Разъясните порядок определения адвокатом правовой позиции по уголовному делу. Поясните значимость данного вида деятельности в уголовном судопроизводстве.

26. Разъясните содержание альтернативных способов, используемых адвокатом для разрешения спора. Охарактеризуйте значимость данного вида способов в адвокатской деятельности.

27. Разъясните содержание действий, которые адвокат не вправе совершать в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката.

28. Раскройте порядок правового регулирования приостановления, возобновления и прекращения статуса адвоката в России. Разъясните особенности каждой процедуры.

29. Раскройте алгоритм приобретения статуса адвоката в РФ. Охарактеризуйте правовой статус иностранных адвокатов в России.

30. Раскройте общие положения об ответственности адвоката. Разъясните порядок правового регулирования страхования профессиональной имущественной ответственности адвоката. Разъясните значение юридической риторики в адвокатской

деятельности и требований, предъявляемых к речи адвоката. Классифицируйте приемы доказывания и опровержения, применяемые в адвокатской деятельности.

31. Раскройте основания возбуждения дисциплинарного производства в отношении адвоката. Охарактеризуйте особенности процедуры дисциплинарного производства.

32. Раскройте особенности деятельности адвоката в суде с участием присяжных заседателей. Дайте анализ значимости данного направления деятельности адвоката.

33. Раскройте особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве защитника. Классифицируйте их по различным основаниям.

34. Раскройте особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.

35. Раскройте особенности определения адвокатом позиции по гражданскому делу. Разъясните алгоритм определения данной позиции.

36. Раскройте особенности органов Федеральной палаты адвокатов РФ. Охарактеризуйте их компетенцию.

37. Раскройте особенности юридической консультации как формы социальной адвокатуры в России. Разъясните особенности деятельности данной формы.

38. Раскройте понятие адвокатской деятельности. Разъясните особенности правовой позиции Конституционного Суда РФ по «адвокатской монополии».

39. Раскройте понятия помощник и стажер адвоката. Разъясните особенности их участия в делах адвоката.

40. Раскройте порядок оказания адвокатами юридической помощи гражданам РФ бесплатно. Проведите сравнительный анализ случаев оказания бесплатной юридической помощи.

41. Раскройте порядок реализации принципов самоуправления, корпоративности и равноправия адвокатов в деятельности адвокатских палат России. Разъясните влияние данных принципов на деятельность адвокатуры в России.

42. Раскройте принцип профессионализма в адвокатской деятельности и порядок его обеспечения. Разъясните порядок стажировки в адвокатуре, прохождения квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката, порядок повышения квалификации адвоката.

43. Раскройте психологические аспекты профессиональной деятельности адвоката. Охарактеризуйте факторы, которые оказывают влияние на данные аспекты.

44. Раскройте содержание адвокатской этики. Проанализируйте ее значение в деятельности адвоката и охарактеризуйте особенности нормативного регулирования.

45. Раскройте содержание деятельности адвокатской палаты в субъекте РФ. Охарактеризуйте компетенцию этого органа.

46. Раскройте содержание международных актов об адвокатской деятельности и адвокатуре. Охарактеризуйте законодательство РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре.

47. Раскройте содержание обязанностей адвоката и их нормативное регулирование. Охарактеризуйте особенности их реализации в деятельности адвоката в зависимости от их видов.

48. Раскройте формы адвокатских образований. Проанализируйте порядок выбора адвокатом формы адвокатского образования.

49. Расскажите особенности деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ. Проведите сравнительный анализ работы адвоката в судах различной инстанции.

50. Раскройте содержание свободы и независимости адвокатской деятельности как условия справедливого правосудия в России. Проанализируйте корпоративное самоуправление в адвокатуре.

51. Опишите причину упразднения традиционной российской адвокатуры Декретом о суде № 1 от 22 ноября 1917 г. Рассмотрите содержание основных положений создания советской адвокатуры (Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г).

52. Рассмотрите структуру федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и ее органов. Проанализируйте порядок создания федеральной палаты адвокатов, ее компетенцию.

53. Опишите основные требования по учету и регистрации адвокатов и адвокатских образований (постановка на налоговый учет, регистрация в фондах и т.п.). Раскройте особенности социального страхования адвокатов.

54. Проанализируйте содержание и причины конфликт интересов адвоката и доверителя. Опишите позицию адвоката которую он должен занять в случае конфликта интересов и коллизии взаимоотношений адвоката и его подзащитного.

55. Опишите правовую природу соглашения об оказании юридической помощи. Проанализируйте порядок расторжение соглашения об оказании юридической помощи между адвокатом и доверителем.

56. Раскройте особенности правового обслуживания юридических лиц адвокатом. Проанализируйте положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности.

57. Раскройте общие этические требования, предъявляемые к адвокатам. Опишите этику адвоката при общении со СМИ, рекламой адвокатской деятельности.

58. Раскройте поводы для начала дисциплинарного производства. Проанализируйте порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.

59. Раскройте содержание положения о неприкосновенности переписки адвоката. Проанализируйте порядок досмотр адвоката, обыск помещения, занимаемого адвокатом.

60. Определите требования, предъявляемые при проведении консультаций проводимых адвокатом. Опишите юридическую технику при подготовке следующих документом адвокатом: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатский запрос.

61. Раскройте содержание адвокатское досье по делу. Определите порядок хранения и учета сведений составляющих адвокатскую тайную.

62. Раскройте особенности работы адвоката с юридическими лицами. Опишите участие адвоката во внесудебных способах урегулирования спора.

63. Раскройте роль адвоката в собирании доказательств по уголовному делу. Проанализируйте право собирания доказательств адвокатом в уголовном процессе.

64. Раскройте порядок вступления, замены адвоката по уголовному делу. Проанализируйте участие адвоката в допросе на судебном следствии и при выступлении в судебных прениях, структура защитительной речи адвоката.

Опишите порядок выработки позиции адвоката и доверителя по гражданскому делу в досудебных стадиях. Раскройте особенности участия адвоката в апелляционной и кассационной инстанции по гражданскому делу.

Примерные практические задания, для промежуточной аттестации:

Задание 1. Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова.

Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?

Задание 2. В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату-защитнику в связи с тем, что ранее в данном уголовном деле он осуществлял функции переводчика.

Основаны ли на законе требования государственного обвинителя?

Задание 3. В адвокатское бюро «юрис» обратился гражданин Елетин с просьбой представлять его интересы в гражданском деле по иску к Николаеву. Решением управляющего партнера ведение этого дела было поручено адвокату Вавиловой. Через некоторое время обратился Николаев с просьбой представлять его интересы как ответчика по тому же делу. Решением управляющего партнера представительство интересов Николаева было поручено адвокату Иванову.

Законны ли решения управляющего партнера? Вправе ли адвокаты бюро одновременно представлять интересы истца и ответчика по одному и тому же делу?

Задание 4. При ознакомлении с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого Шутова, его защитник заявил письменное ходатайство о переквалификации действий его подзащитного с разбойного нападения на грабеж, так как в руках у Шутова было не боевое оружие, а макет.

Правомерно ли ходатайства защитника? Как надлежит поступить следователю? Каковы основания и процессуальный порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения.

Задание 5. Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката.

Правильно ли сделал адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. 1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087

2. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49846.html

3. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html

4. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81608.html

6.2. Дополнительная литература

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489037

2. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488630

3. Карабчевский, Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 1 / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01903-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490679

4. Карабчевский, Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 2 / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490685

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

4. Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

5. Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

6. Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

7. Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Информационное обеспечение деятельности судов

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1525
6.1. Основная литература.....1526
6.2. Дополнительная литература.....1526
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....1526
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....1526

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: правила, методы поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников,
		на уровне умений: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		на уровне навыков: навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источнико

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 90 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на

выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Роль и место информационных технологий в деятельности суда	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Реф**
Тема 2	Технические и программные средства обработки информации	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Реф**
Тема 3	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Реф**
Тема 4	Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	**14**	**3**		**3**		**8**	**О, Реф**
Тема 5	Коммуникационные технологии в деятельности суда	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Реф**
Тема 6	Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Реф**
Тема7	Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ							
Тема 8	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Реф**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Роль и место информационных технологий в деятельности суда	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**
Тема 2	Технические и программные средства обработки информации	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**
Тема 4	Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**
Тема 5	Коммуникационные технологии в деятельности суда	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**
Тема 6	Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Реф**
Тема7	Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ	**7**					**7**	
Тема 8	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированна	**7**					**7**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	я система ГАС «Правосудие»							
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Тема 2. Технические и программные средства обработки информации

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

Тема 3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

Тема 4. Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически- значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Тема 5. Коммуникационные технологии в деятельности суда

Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.

Тема 6. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.

Тема 7. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ.

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

Тема 8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»

Общая характеристика справочноправовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочноправовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант». Работа с документами в ГАС «Правосудие». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие». Использование возможностей ГАС «Правосудие».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Роль и место информационных технологий в деятельности суда	опрос, реферат
Технические и программные средства обработки информации	опрос, реферат
Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	опрос, реферат
Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически- значимых действий с использованием информационных технологий	опрос, реферат
Коммуникационные технологии в деятельности суда	опрос, реферат
Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных	опрос, реферат
Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ	опрос, реферат
Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»	опрос, реферат

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Тема 2. Технические и программные средства обработки информации

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового

процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

Тема 3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

Тема 4. Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически- значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Тема 5. Коммуникационные технологии в деятельности суда

Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.

Тема 6. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.

Тема 7. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ.

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и

определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

Тема 8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»

Общая характеристика справочноправовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочноправовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант». Работа с документами в ГАС «Правосудие». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие». Использование возможностей ГАС «Правосудие».

Примерные темы рефератов:

1.Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
2 Правовая информация и ее структура.
3 Государственные и коммерческие СПС.
4 Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов.
5 Обзор федерального законодательства в сфере информатизации.
6 Основные положения государственной политики в области информационных технологий.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников с учетом требований информационной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии в деятельности суда: цели, задачи, пути развития.
2. Понятия объекта, предмета, методов и их связь с юридическими и смежными дисциплинами.

3. Значимые достижения информационных технологий в деятельности судов.
4. Классификация информационных технологий в юридической деятельности.
5. Политика правительства РФ по информатизации государства.
6. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования информационных технологий в нашей стране.
9. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.
10. Правовая информация. Основные направления правовой информатизации.
11. Информационные процессы и системы.
12. Способы обработки правовой информации.
13. Информационные технологии по видам деятельности: в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.
14. Роль сети Интернет в распространении информации и правовой информации.
15. Концепция «Электронного государства».
16. Классификация информации в правовой сфере.
17. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись.
18. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
19. Понятие информационных процессов и их виды.
20. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
21. Понятие информационных систем, их классификация.
22. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
23. Проблемы создания АРМ юриста.
24. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».
25. Общая характеристика информатизации деятельности судов.
26. Основная идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
27. Автоматизированные информационные системы и их классификация .
28. Экспертные системы: основные направления их использования в юридической деятельности.
29. Систематизация судебных актов.
30. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
31. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
32. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
33. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.
34. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
35. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.
38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
39. Мобильные версии портала ВАС РФ.
40. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.

41. Представление цифровых доказательств.
42. Перспективы развития электронного судопроизводства (Интернетсуды и т.п.).
43. Современные информационные технологии в правотворческой деятельности. Информационные системы в правотворческой деятельности.
44. Мобильное правосудие.
45. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
46. Облачная архитектура делопроизводства.
47. Информационные технологии упрощенного производства.
48. Видеоконференцсвязь в системе судопроизводства: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.
49. Аудиопротоколирование судебных заседаний.
50. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
51. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.
52. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).
53. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
54. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
55. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
56. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
57. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
58. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
59. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
60. Правовое обеспечение информационной безопасности.
61. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
62. Компьютерные преступления (киберпреступность).
63. Защита информации при работе в сети Интернет.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала..

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468537

7. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476681

8. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71083.html

9. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488769

6.2. Дополнительная литература

21. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488701;

22. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496339;

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция, учреждающая всемирную организацию интеллектуальной собственности: Подписана в Стокгольме 14.07.1967, изменена 02.10.1979. М., 1980.

3. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. – 2000. – № 8. – С. 51-56.

4. Об электронной торговле. Типовой закон ЮНСИТРАЛ. Принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996 – 14.06.1996 гг. на 29 сессии ЮНСИТРАЛ // Официальное издание Организаций Объединенных Наций. Нью-Йорк, 1997. – С. 319-323. 9. Директива 1999/19/31 ЕС для электронных подписей // Официальный вестник. – 1999. – № L 057. – С. 0015-0023.

5. Директива Европейского Парламента и Совета № 1999/93/ЕС «Об общих рамочных условиях для электронных подписей» 1999 года. // Официальный вестник. – 2000. – № L 013. – С. 0040-0048.

6. Директива Европейского Союза «О правовых основах Сообществ для электронных подписей» // Официальный вестник. – 2000. – № L 013. – С.00120020

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 Административная ответственность

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
		на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта, а равно оценки практики исполнительного производства
	ПКо ОС-8	на уровне навыков соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций по составлению исполнительных актов на уровне знаний: видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан на уровне умений: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности контролируемых л на уровне навыков*:* соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика административной ответственности	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**
Тема 2	Административная ответственность как подотрасль административного права	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**
Тема 3	Институт административного правонарушения	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**
Тема 4	Институт административных наказаний	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**
Тема 5	Институт субъектов	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	административной юрисдикции							
Тема 6	Институт производства по делам об административных правонарушениях	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, ТЗ**
Тема 7	Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения	**16**	**6**		**6**		**4**	**О, Т, ТЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика административной ответственности	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, ТЗ**
Тема 2	Административная ответственность как подотрасль административного права	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, ТЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Институт административного правонарушения	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, ТЗ**
Тема 4	Институт административных наказаний	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, ТЗ**
Тема 5	Институт субъектов административной юрисдикции	**13**	**1**		**1**		**11**	**О, Т, ТЗ**
Тема 6	Институт производства по делам об административных правонарушениях	**13**	**1**		**1**		**11**	
Тема 7	Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения	**19**					**19**	
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика административной ответственности

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Основания административной ответственности.

Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Зарубежный опыт регулирования ответственности за публично-правовые деликты.

История развития института административной ответственности в России. Дореволюционный период возникновения института юридичской ответственности за

"маловажные" преступления (проступки). Советский период развития института административной ответственности. Современный этап развития административной ответственности.

Тема 2. Административная ответственность как подотрасль административного права

Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.

Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм. Структура административно-деликтных норм. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.

Административно-деликтные тношения. Понятие и особенности административно-деликтных отношений в системе Российской Федерации и его система. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений.

Структура административно-деликтного права. Основные институты административно-деликтного права. Административно-деликтное законодательство во времени и пространстве законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях.

Тема 3. Институт административного правонарушения

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.

Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве.

Понятие субъектов административных правонарушений. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.

Тема 4. Институт административных наказаний

Понятие, цели и основные черты административных наказаний.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила назначения административного наказания. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.

Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

Тема 5. Институт субъектов административной юрисдикции

Понятие субъекта административной юрисдикции. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции.

Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.

Тема 6. Институт производства по делам об административных правонарушениях

Понятие административно-деликтного процесса. Административно-деликтный процесс как составная часть административно-деликтного права. Институт производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Содержание института производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности.

Порядок возбуждения, рассмотрения и пересмотра дел об административных правонарушениях. Основные формы процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 7 Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения

Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как особой разновидности исполнительного производства.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Понятие и содержание исполнительного производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности по конкретным видам административных наказаний.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика административной ответственности	опрос, тестирование, кейс-задача
Административная ответственность как подотрасль административного права	опрос, тестирование, кейс-задача
Институт административного правонарушения	опрос, тестирование, кейс-задача
Институт административных наказаний	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Институт субъектов административной юрисдикции	опрос, тестирование, кейс-задача
Институт производства по делам об административных правонарушениях	опрос, тестирование, кейс-задача

Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения	опрос, тестирование, кейс-задача

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы к опросу:

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.
3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.
5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы к опросу:

1.Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права.

2.Место административно-деликтного права в системе современного административного права.

3.Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм.

4. Понятие и особенности административно-деликтных отношений в системе Российской Федерации и его система.

5. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений.
6. Структура административно-деликтного права.
7. Основные институты административно-деликтного права.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона
2. Фактическое	
3. Процессуальное	

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы к опросу:

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
5. Основные и дополнительные административные наказания.
6. Виды административных наказаний.

Кейс-задачи:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием

3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы к опросу:

1.Понятие субъекта административной юрисдикции.

2. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Судьи как субъекты административной юрисдикции.

4. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции.

5. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

6. Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Кейс-задачи:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в

субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы к опросу:

1.Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса.

2.Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как особой разновидности исполнительного производства.

3.Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

5. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

6. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

7. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

8. Понятие и содержание исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

9. Особенности исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности по конкретным видам административных наказаний.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано	**«Отлично»**

излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов	приведение в исполнение исполнении судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве	разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав	Демонстрирует способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.
18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.
19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.
20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Кейс-задачи:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

2. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

148.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

149.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

150.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

151.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472939

3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81609.html

2. Административная ответственность : практикум / составители Т. Б. Светличная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83213.html

3. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Н. Д. Эриашвили, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-238-02720-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109177.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....15
6.1. Основная литература.....15
6.2. Дополнительная литература.....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
		на уровне умений: готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
		на уровне навыков*:* способен соблюдать нормативные акты, методические и иные рекомендации по составлению процессуальных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информатизация судебной системы России и за рубежом	**14**	**2**		**2**		**10**	**О,**
Тема 2	Создание единого информационного пространства судебных органов	**14**	**2**		**2**		**10**	**О,**
Тема 3	Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет	**14**	**2**		**2**		**10**	**О,**
Тема 4	Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, ДИ,**
Тема 5	Судебный документооборот и делопроизводство	**24**	**4**		**4**		**16**	**О,**
Тема 6	Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований	**24**	**4**		**4**		**16**	**О, ДИ,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	информационной безопасности							
Промежуточная аттестация			**4**					**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информатизация судебной системы России и за рубежом	**14**	**1**		**1**		**12**	**О,**
Тема 2	Создание единого информационного пространства судебных органов	**14**	**1**		**1**		**12**	**О,**
Тема 3	Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 4	Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, ДИ,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	автоматизации судопроизводства							
Тема 5	Судебный документооборот и делопроизводство	**24**					**24**	**О**
Тема 6	Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности	**24**					**24**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация судебной системы России и за рубежом.

Информационное общество: особенности современного этапа развития. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности. Электронное правосудие: зарубежный опыт. Электронное правосудие в Россиской Федерации.

Тема 2. Создание единого информационного пространства судебных органов.

ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности.

Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.

Тема 3 Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.

Официальные интернет- порталы правовой информации. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

Тема 4 Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.

Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

Тема 5 Судебный документооборот и делопроизводство.

Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих; Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений; Электронный банк судебных документов; Информационно-справочная система Верховного Суда; Судебная статистика Верховного Суда; Подача документов в Верховный Суд в электронном виде; Ведение общего делопроизводства и документооборота.

Тема 6 Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности.

Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов. Открытость работы судебной системы. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел. Единая информационная технология судебного делопроизводства. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Информатизация судебной системы России и за рубежом	Опрос
Создание единого информационного пространства судебных органов	Опрос
Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет	Опрос

Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	Опрос деловая игра
Судебный документооборот и делопроизводство	Опрос
Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности	Опрос деловая игра

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Информатизация судебной системы России и за рубежом.

1. Информационное общество: особенности современного этапа развития.
2. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности.
3. Электронное правосудие: зарубежный опыт.
4. Электронное правосудие в Российской Федерации.

Примерная тематика докладов

1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы
2. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
3. Электронный документ и его доказательственное значение. Электронное сообщение и электронный документ в качестве средства доказывания в арбитражном и гражданском процессе
4. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.
5. Электронная почта: правовая оценка проблем ее использования.

Тема 2. Создание единого информационного пространства судебных органов.

1. ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности.
2. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной

деятельности.

3. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности.

4. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности.

5. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.

Тема 3 Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.

1.Официальные интернет- порталы правовой информации.

2.Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.

3.Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

Тема 4 Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.

Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

Деловая игра

Часть 1:

Необходимо представлять правовые позиции представителей выступающих как на стороне истца, так и на стороне ответчика в различных инстанциях и по различным категориям дел. Необходимо представлять правовые позиции представителей по вопросам направления документов в электронной форме, а также допустимости электронных доказательств

Тема 5 Судебный документооборот и делопроизводство.

1. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда;

2. Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих; Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда;

3. Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда;

4. Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений;

5. Электронный банк судебных документов;

6. Информационно-справочная система Верховного Суда;

7. Судебная статистика Верховного Суда;

8. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде;

9. Ведение общего делопроизводства и документооборота.

Тема 6 Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности.

1. Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов. Открытость работы судебной системы.

2. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел.

3. Единая информационная технология судебного делопроизводства.

4. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике.

5. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

Деловая игра

Часть 2:

Подготовить проект решения суда первой инстанции по предложенной фабуле дела. Фабула дела предусматривает рассмотрение дела в исковом порядке. Проект решения должен содержать все необходимые реквизиты и иметь символическое изображение всех необходимых элементов. Проект решения должен быть составлен с учетом подсудности и подведомственности описанного в фабуле дела спора. Проект решения должен содержать все необходимые структурные элементы, включая изложение фактов, мотивировочную часть, а также резолютивную часть.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	Демонстрирует способность устанавливать соответствие процессуального акта фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Информационное общество: особенности современного этапа развития. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности.
2. Электронное правосудие: зарубежный опыт.
3. Электронное правосудие в Россиской Федерации.
4. ГАС «Правосудие».
5. Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности.
6. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности.
7. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.
8. Официальные интернет- порталы правовой информации.
9. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.
10. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.
11. Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.
12. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда;
13. Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих;
14. Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда;
15. Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда;
16. Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений;
17. Электронный банк судебных документов;

18. Информационно-справочная система Верховного Суда;
19. Судебная статистика Верховного Суда;
20. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде;
21. Ведение общего делопроизводства и документооборота.
22. Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов.
23. Открытость работы судебной системы.
24. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел.
25. Единая информационная технология судебного делопроизводства.
26. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике.
27. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы
Рекомендации по подготовке к устному ответу
При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320

2. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65856.html

3. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71083.html

6.2. Дополнительная литература

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева ; под ред. Н. Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 452 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083.html;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Судебная деятельность"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Подготовка судебного процесса (практикум)

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: цель, задачи, объект, предмет и методология исследования цель, задачи, объект, предмет и методология исследования
		на уровне умений: анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел, анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на

выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 2	Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 3	Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 4	Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	**13**	**2**		**6**		**5**	**О, КЗ**
Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	**33**	**8**		**6**		**19**	**О, КЗ**
Тема 6	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса	**33**	**8**		**6**		**19**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 2	Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 3	Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 4	Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	**43**	**1**		**1**		**41**	**О, КЗ**
Тема 6	Правовое регулирование информационного обеспечения участников	**42**	**1**		**1**		**40**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	гражданского и арбитражного процесса							
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.

Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.

Предварительное судебное заседание.

Назначение дела к разбирательству.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).

Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.

Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	опрос, кейс-задача
Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	опрос, кейс-задача
Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	опрос, кейс-задача
Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	опрос, кейс-задача
Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса	опрос, кейс-задача

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
5. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Примеры задач (кейсов):

Задача

Какое постановление должен вынести суд в следующих случаях:

- по заявлению Анисимова о принятии отказа от иска к Семенову о взыскании 600 000 руб. (определение о прекращении производства по делу);
- по заявлению Суворова о признании иска (решение об удовлетворении исковых требований);
- по заявлению Минаевой об отсрочке исполнения решения (определение об отсрочке исполнения решения);
- по исковому заявлению Ивановой о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка в твердой денежной сумме (решение);
- по ходатайству ответчика Кузьмина о допросе свидетеля Литвинова (определение о допросе свидетеля);
- по заявлению истца о разъяснении решения суда (определение);
- по заявлению истца об обеспечении решения суда (определение о принятии обеспечительных мер).

Примеры задач (кейсов):

Задача 2 Районный суд вынес решение по следующим делам:

- о выселении ответчика из квартиры в связи с невозможностью совместного проживания;
- об освобождении имущества от ареста (исключении из описи);
- о восстановлении на работе незаконно уволенного работника и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула;
- о взыскании денежной суммы за выполнение работ по договору подряда;
- о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- о лишении родительских прав.

Какое из перечисленных решений подлежит немедленному исполнению?

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.

2. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

3. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Примеры задач (кейсов):

Задача

Не успевая рассматривать дела, судья оглашал лишь резолютивные части решений. В протоколах судебных заседаний не отмечалось, когда стороны смогут ознакомиться с полным текстом решений. Решения составлялись в срок от 5 до 10 дней.

Укажите процессуальные ошибки.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванова Ирина Ивановна, 08 сентября 1987 года рождения, уроженка г.Петрозаводска, проживающая по адресу: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.7, кв.15 обратилась с заявлением о вынесении судебного приказа о взыскании с Иванова Александра Александровича, 12 января 1985 года рождения, уроженца г. Петрозаводск, проживающего по адресу: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Титова, д. 30, кв.1, работающего менеджером-консультантом в ООО «Ремонт» (г.Петрозаводск, ул.Титова, д.50), алиментов на содержание сына Иванова Антона Александровича, 01 декабря 2008 года рождения.

Составьте проект судебного приказа.

Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.17 кв.24, желает обратиться в соответствующий суд с иском о расторжении брака к Ивановой Наталье Петровне, проживающей по адресу :г. Петрозаводск, ул.Титова, д. 30, кв.1. Брак был зарегистрирован 9 мая 2009 г. (актовая запись № 1255 ОЗАГС г.Петрозаводска). 17 мая 2010 года родилась дочь Ирина. 01 января 2018 года между супругами возникла ссора, и муж стал проживать по другому адресу. В настоящее время стороны совместного хозяйства не ведут, полагают, что вследствие утраты любви и уважения дальнейшее сохранение семьи невозможно. Разногласий по

содержанию дочери, которая продолжает проживать с мамой, не имеется. Раздел совместно нажитого имущества стороны в настоящее время производить не желают.

Составьте исковое заявление, обратив особое внимание на родовую и территориальную подсудность данного дела.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).

1. Порядок возбуждения дел.
2. Условия принятия искового заявления.
3. Соединение и разъединение исковых требований.
4. Участники арбитражного процесса.
5. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
6. Производство в суде первой инстанции.

Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения.
3. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.
4. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
5. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть	**«Удовлетворительно»**

дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве в процессе анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей.
2. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
3. Понятие гражданского процессуального права.
4. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
5. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
6. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
7. Виды гражданского судопроизводства.
8. Стадии гражданского процесса.
9. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.
10. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.
11. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

12. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

13. Порядок предъявления иска.

14. Последствия его нарушения.

15. Исковое заявление и его реквизиты.

16. Порядок исправления недостатков искового заявления.

17. Принятие искового заявления.

18. Основания к отказу в принятии заявления.

19. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

20. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.

21. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.

22. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

23. Соединение и разъединение исковых требований.

24. Предварительное судебное заседание.

25. Назначение дела к разбирательству.

26. Порядок возбуждения дел.

27. Условия принятия искового заявления.

28. Соединение и разъединение исковых требований.

29. Участники арбитражного процесса.

30. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.

31. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

32. Повестка как способ надлежащего извещения.

33. Иные информационные формы надлежащего извещения.

34. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

35. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

36. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.17 кв.24, желает обратиться в соответствующий суд с иском о расторжении брака к Ивановой Наталье Петровне, проживающей по адресу :г. Петрозаводск, ул.Титова, д. 30, кв.1. Брак был зарегистрирован 9 мая 2009 г. (актовая запись № 1255 ОЗАГС г.Петрозаводска). 17 мая 2010 года родилась дочь Ирина. 01 января 2018 года между супругами возникла ссора, и муж стал проживать по другому адресу. В настоящее время стороны совместного хозяйства не ведут, полагают, что вследствие утраты любви и уважения дальнейшее сохранение семьи невозможно. Разногласий по содержанию дочери, которая продолжает проживать с мамой, не имеется. Раздел совместно нажитого имущества стороны в настоящее время производить не желают.

Составьте исковое заявление, обратив особое внимание на родовую и территориальную подсудность данного дела.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481979

2. Сахнова, Т. В. Практикум по гражданскому процессу / Т. В. Сахнова. — М. : Статут, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-8354-1289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58275.html

3. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122396.html

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117559.html

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108591.html

2. Малинин, М. И. Труды по гражданскому процессу / М. И. Малинин ; под редакцией Д. Х. Валеев. — М. : Статут, 2014. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1057-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29086.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
		на уровне умений: готовит процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
	ПКо ОС-6	на уровне навыков*:* соблюдает нормативных актов, методических и иных рекомендаций по составлению процессуальных актов на уровне знаний: правовые меры по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права на уровне умений: реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств на уровне навыков*:* реализовывает соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Система права человека: понятие, сущность, поколения	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, КЗ, Реф**
Тема 2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, КЗ, Реф**
Тема 3	Личные права и свободы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, КЗ, Реф**
Тема 4	Политические права и свободы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, КЗ, Реф**
Тема 5	Социально-экономические права и свободы	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, КЗ, Реф**
Тема 6	Права ребенка	**18**	**6**		**6**		**6**	**О, КЗ, Реф**
Тема 7	Защита прав человека	**18**	**6**		**6**		**6**	**О, КЗ, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Система права человека: понятие, сущность, поколения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ, Реф**
Тема 2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ, Реф**
Тема 3	Личные права и свободы	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ, Реф**
Тема 4	Политические права и свободы	**6**					**6**	
Тема 5	Социально-экономические права и свободы	**18**					**18**	
Тема 6	Права ребенка	**26**					**26**	
Тема 7	Защита прав человека	**24**					**24**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система права человека: понятие, сущность, поколения.

Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти.

Право и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека — фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство.

Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека.

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные. Равенство всех прав человека.

Ограничения прав человека. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей. Ответственность.

Тема 3. Личные права и свободы.

Право на жизнь как первооснова всех других прав и свобод. Абсолютная ценность человеческой жизни. Проблемы смертной казни, эвтаназии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Личные права и свободы, обеспечивающие возможность беспрепятственного выбора человеком своего поведения в сфере частной (личной) и семейной жизни. Нормативное содержание и гарантии реализации права на свободу передвижения.

Право на свободу совести и свободу вероисповедания. Порядок учреждения религиозных организаций

Право на собственность. Частная и иные формы собственности. Значения права на собственность в реализации других прав человека.

Информационная неприкосновенность человека: проблема тайн. Права человека в информационной сфере.

Понятие и основные виды репродуктивных прав человека.

Право на справедливый суд. Критерии справедливости судебного разбирательства. Европейский суд о справедливом судебном процессе.

Тема 4. Политические права и свободы.

Взаимосвязь и различия гражданских и политических прав.

Право на участие в управлении государственными и общественными делами, формы его реализации, его комплексный характер.

Избирательные права граждан, права на осуществление местного самоуправления, права на равный доступ к государственной и муниципальной службе.

Свобода выражения мнения. Свобода слова. Возможности и пределы ограничения свободы выражения мнения. Проблема приоритетов при ограничении прав и свобод в демократическом государстве. Свобода выражения мнения в решениях Европейского суда.

Свобода ассоциаций. Право на свободное проведение мирных собраний. Правомерность ограничений свободы ассоциаций и свободы собраний.

Политические партии; законодательство о порядке их создания, участии в выборах, ликвидации.

Международные акты о запрете дискриминации по политическим и иным мотивам. Практика реализации политических прав и свобод в СССР и современной России.

Тема 5. Социально-экономические права и свободы.

Специфика второго поколения прав человека.

Новое конституционное содержание экономических, социальных и культурных прав в условиях перехода к рыночной экономике. Система социально-экономических прав и свобод.

Право на достойный уровень жизни. Понятие «достойный уровень жизни». Проблемы социальной поддержки малообеспеченных слоев населения.

Право человека на собственность; частная собственность как субъективное право личности. Имущество как защищаемая конституционная ценность. Свобода предпринимательства и иных форм экономической деятельности. Конституционный статус индивидуального предпринимателя, сочетание в его содержании публичных и частно-правовых начал.

Право на образование, его содержание и формы реализации; академические права и свободы в РФ; их закрепление в текущем законодательстве. Проблема доступности образования. Право на охрану интеллектуальной собственности.

Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка. Право на защиту от безработицы, особенности правового статуса безработного.

Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе. Право на индивидуальные и коллективные споры, его конституционное содержание.

Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.

Тема 6. Права ребенка.

Отличие прав ребенка от прав взрослых. Современное понимание прав ребенка. Международные стандарты в области прав человека, прав ребенка. Понятие «ребенок» в международном праве. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.

Российские стандарты в области прав ребенка. Понятие «ребенок» в российском законодательстве. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого

законодательства. Правовое регулирование положения детей. Правовые коллизии. Развитие семейной политики в Российской Федерации.

Основные права детей в различных сферах. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе. Ювенальная юстиция.

Тема 7. Защита прав человека.

Механизмы защиты прав человека. Государственные институты защиты прав человека. Уполномоченный по правам человека в РФ. Общественные правозащитные организации. Правозащитные технологии.

Международные системы защиты прав человека. Защита прав человека с помощью институтов ООН. Основные правозащитные структуры ООН и их возможности. Проблема дееспособности международного уголовного суда по правам человека.

Европейская система защиты прав человека. Европейская конвенция – основа принятия решения Европейским судом. Решения Европейского суда как эталон толкования основных прав человека. Прохождение жалобы в Европейском суде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Система права человека: понятие, сущность, поколения	опрос, реферат, кейс-задача
Классификация прав, свобод и обязанностей человека	опрос, реферат, кейс-задача
Личные права и свободы	опрос, реферат, кейс-задача
Политические права и свободы	опрос, реферат, кейс
Социально-экономические права и свободы	опрос, реферат, кейс-задача
Права ребенка	опрос, реферат, кейс-задача
Защита прав человека	опрос, реферат, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам/тестам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Система права человека: понятие, сущность, поколения.

1. Понятие и свойства прав человека. Проблема соотношения прав и свобод человека, прав человека и прав гражданина.
2. Содержание прав человека.
3. Система прав человека.
4. Ограничения прав человека.

Темы рефератов:

1. Ценность прав человека.
2. Права человека, демократия и культура мира.

Задачи для решения:

Один из судов рассматривал дело по иску В. В. Жириновского к НТВ и А. В. Козыреву о защите чести и достоинства. В связи с этим делом А. В. Козырев обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение своего конституционного права. Он считал, что ст. 152 нового ГК о судебной защите чести и достоинства не соответствует ч. 1 и 3 ст. 29 Конституции, гарантирующей каждому свободу мысли и слова, поскольку допускает возможность судебного опровержения любых сведении. По его мнению, существуют определенные сведения, которые не могут быть предметом судебного опровержения, поскольку они являются выражением личного мнения и взглядов, оценочных суждений того, кто их распространяет и принуждение к отказу от них - это вторжение в область «мысли и слова», «мнений и убеждений», охраняемых ст. 29 Конституции.

Вопросы:

1. Как по Вашему мнению, является ли свобода слова абсолютной?
2. Чем право отличается от свободы?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека.

1. Критерии (основания) систематизации.
2. Равенство всех прав человека.
3. Ограничения прав человека.
4. Права и обязанности.
5. Естественные и позитивные обязанности.
6. Гражданские обязанности.
7. Конституционные обязанности.
8. Ответственность.

Тема 3. Личные права и свободы.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Право на жизнь как первооснова всех других прав и свобод.
2. Личные права и свободы, обеспечивающие возможность беспрепятственного выбора человеком своего поведения в сфере частной (личной) и семейной жизни.
3. Право на свободу совести и свободу вероисповедания
4. Право на собственность. Частная и иные формы собственности. Значения права на собственность в реализации других прав человека.

5. Информационная неприкосновенность человека: проблема тайн. Права человека в информационной сфере.

6. Понятие и основные виды репродуктивных прав человека.

7. Право на справедливый суд. Критерии справедливости судебного разбирательства.

8. Европейский суд о справедливом судебном процессе.

Тема реферата:

1. Социальный статус как фактическое положение гражданина и личности в обществе.

2. Соотношение социального и правового статусов гражданина и личности.

Задачи для решения:

В октябре 2002г. свыше 800 зрителей и артистов в течение 60 часов насильственно удерживались в зрительном зале театрального центра «Норд-Ост» на Дубровке в Москве террористической группировкой чеченских боевиков во главе с М.Бараевым.

Перечислите основные, вытекающие из содержания международных стандартов прав человека, права и свободы, попранные террористами в отношении ни в чем не повинных людей.

Тема 4. Политические права и свободы.

1. Взаимосвязь и различия гражданских и политических прав.

2. Право на участие в управлении государственными и общественными делами, формы его реализации, его комплексный характер.

3. Избирательные права граждан, права на осуществление местного самоуправления, права на равный доступ к государственной и муниципальной службе.

4. Свобода выражения мнения. Свобода слова.

5. Политические партии; законодательство о порядке их создания, участии в выборах, ликвидации.

6. Международные акты о запрете дискриминации по политическим и иным мотивам.

7. Практика реализации политических прав и свобод в СССР и современной России.

Тема 5. Социально-экономические права и свободы.

1. Право человека на собственность; частная собственность как субъективное право личности.

2. Право на образование, его содержание и формы реализации; академические права и свободы в РФ; их закрепление в текущем законодательстве. Проблема доступности образования.

3. Право на охрану интеллектуальной собственности.

4. Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка.

5. Право на защиту от безработицы, особенности правового статуса безработного.

6. Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе.

7. Право на индивидуальные и коллективные споры, его конституционное содержание.

8. Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.

Тема реферата:

1. Право на социальное обеспечение. Проблемы его реализации в современной России.
2. Право человека на благоприятную окружающую среду. Значение Киотского протокола.

Тема 6. Права ребенка.

1. Отличие прав ребенка от прав взрослых.
2. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.
3. Российские стандарты в области прав ребенка.
4. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого законодательства.
5. Развитие семейной политики в Российской Федерации.
6. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе.
7. Ювенальная юстиция.

Тема 7. Защита прав человека.

1. Механизмы защиты прав человека. Государственные институты защиты прав человека.
2. Уполномоченный по правам человека в РФ.
3. Общественные правозащитные организации. Правозащитные технологии.
4. Международные системы защиты прав человека.
5. Защита прав человека с помощью институтов ООН.
6. Основные правозащитные структуры ООН и их возможности.
7. Европейская система защиты прав человека.

Темы рефератов:

1. Место и роль российских НПО в поощрении и защите прав человека.
2. Деятельность Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ.
3. Развитие института Уполномоченного по правам ребенка в РФ и субъектах Федерации
4. Защита прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Право на рассмотрение дела в суде присяжных.
5. Защита прав и свобод человека и гражданина в порядке гражданского судопроизводства.
6. Защита прав человека в порядке административного судопроизводства.
7. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина.
8. Всемирные межправительственные организации по защите прав человека.
9. Роль, компетенция Организации Объединенных Наций и ее главных и вспомогательных органов в защите права человека.

Задачи для решения:

Задача 1

Составить обращение в судебный орган, органы прокуратуры, Уполномоченному по правам человека.

Задача 2.

25 сентября 1994 г. гражданский муж заявительницы, Тончев С., 49 лет, цыган по национальности, был задержан в одном из баров деревни Буковлак нарядом полиции по

подозрению в совершении кражи скота (позднее скот был обнаружен хозяевами на одном из полей близ указанной деревни).

На следующий день, когда Беликова прибыла в полицейский участок за Тончевым, ей было сообщено, что умер и причиной смерти явилось то обстоятельство, что, находясь в нетрезвом состоянии, он споткнулся и сильно ударился головой.

По данному факту прокуратурой Плевена было сразу возбуждено уголовное расследование и проведено вскрытие трупа погибшего. Согласно заключению эксперта, смерть пострадавшего явилась следствием острой потери крови в результате травм верхней части тела. Установить, каким предметом могли быть нанесены эти травмы, не представилось возможным. Раны на лице могли быть результатом как побоев, так и падения.

Расследование местной прокуратурой продолжалось вплоть до 19 марта 1996 г., после чего она приняла решение прекратить следствие по данному делу, мотивируя это тем, что не удалось установить, избивался ли Тончев в полицейском участке полицейскими или вне пределов полицейского участка владельцами скота (в момент задержания Тончева они находились вместе).

Не удовлетворенная таким решением, Беликова обратилась в Генеральную прокуратуру страны, которая 8 июля 1996 г. вновь продолжила расследование данного дела. Однако, несмотря на неоднократные обращения, заявительница так и не получила ответа из Генеральной прокуратуры. Лишь в августе 1997 г. ей пришла копия письма прокуратуры Плевена в Генеральную прокуратуру Болгарии, в котором указывалось, что дальнейшее расследование невозможно и должно быть прекращено. В письме также указывалось, что следствию так и не удалось установить личности, виновных в гибели Тончева, что не позволяет продолжить расследование.

В своем ответе на запрос Европейского суда болгарская сторона сообщила, что обвинения Беликовой, будто Тончев умер в результате жестокого обращения с ним полицейских, не подтверждаются доказательствами по данному делу, поскольку смертельные ранения, полученные им, могли быть также результатом его падения из-за алкогольного опьянения. Кроме того, болгарская сторона также сообщила, что все следственные мероприятия по данному делу были проведены быстро, и поэтому обвинения в том, что следствие было неэффективным, являются необоснованными.

Какое, на ваш взгляд, решение по данному делу должен вынести Европейский суд в части виновности государства в гибели Тончева?

Задача 3.

Составить жалобу в Европейский суд по правам человека.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя,	**«Отлично»**

умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел

ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	Демонстрирует способность составлять процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права	Демонстрирует способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие и свойства прав человека.
2. Права человека и права гражданина: проблема соотношения. Содержание прав человека.
3. Система прав человека.
4. Теория поколений прав человека.
5. Правовой статус личности: понятие, структура и виды.
6. Формирование представлений о ценности человеческой личности и ее прав в древнем мире.
7. Великая хартия вольностей 1215г. и ее историческое значение в становлении прав человека.
8. Эпоха Возрождения и ее значение для формирования идей о достоинстве и правах человека.
9. Развитие идей прав человека и их последующее политико-правовое закрепление в период Просвещения.
10. Эволюция концепции прав и свобод человека в дореволюционной России.

Типовой тест по дисциплине

1. Всеобщая декларация прав человека принята ООН

А) 10 декабря 1948 г

Б) 10 декабря 1959 г.

В) 10 декабря 1975 г.

Г) 10 декабря 1964 г.

2. Права человека в государстве регулируются

А) Комиссией по правам человека ООН

Б) внутренним законодательством с учетом международных обязательств

В) международными правозащитными организациями

Г) правоохранительными органами государств

3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

А) гражданско-процессуальным кодексом;

Б) гражданско-процессуальным и уголовным кодексами;

В) административным кодексом;

Г) арбитражным процессуальным кодексом.

4. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

А) в суд или прокуратуру;

Б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;

В) только в суд

Г) только в прокуратуру

5. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:

А) нет;

Б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

В) да;

Г) в отдельных случаях, установленных законом.

Типовые задачи по дисциплине

З а д а ч а № 1.

Один из судов рассматривал дело по иску В. В. Жириновского к НТВ и А. В. Козыреву о защите чести и достоинства. В связи с этим делом А. В. Козырев обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение своего конституционного права. Он считал, что ст. 152 нового ГК о судебной защите чести и достоинства не соответствует ч. 1 и 3 ст. 29 Конституции, гарантирующей каждому свободу мысли и слова, поскольку допускает возможность судебного опровержения любых сведении. По его мнению, существуют определенные сведения, которые не могут быть предметом судебного опровержения, поскольку они являются выражением личного мнения и взглядов, оценочных суждений того, кто их распространяет и принуждение к отказу от них - это вторжение в область «мысли и слова», «мнений и убеждений», охраняемых ст. 29 Конституции.

Вопросы:

1. Как, по Вашему мнению, является ли свобода слова абсолютной?
2. Чем право отличается от свободы?

З а д а ч а № 2.

В октябре 2002г. свыше 800 зрителей и артистов в течение 60 часов насильственно удерживались в зрительном зале театрального центра «Норд-Ост» на Дубровке в Москве террористической группировкой чеченских боевиков во главе с М.Бараевым.

Перечислите основные, вытекающие из содержания международных стандартов прав человека, права и свободы, попранные террористами в отношении ни в чем не повинных людей.

З а д а ч а № 3.

Составить обращение в судебный орган, органы прокуратуры, Уполномоченному по правам человека.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

152.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

153.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

154.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

155.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 446 с. – ISBN 978-5-4497-0833-5. – Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html.

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11238-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468889

3. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 158 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11858-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469834
4. Быстренко, В.И. Права человека : учебное пособие / Быстренко В.И. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4497-1183-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108241.html
5. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 151 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 13820-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477174

6.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 140 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08235-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471823
2. Калинин, В. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / В. Н. Калинин. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80635.html: https://urait.ru/bcode/468087
3. Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471824
4. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 198 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13904-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467216
5. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 275 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-08293-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474853
6. Меркурьев, В. В. Уголовное право: гражданская самозащита : учебное пособие для вузов / В. В. Меркурьев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11174-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475963
7. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 470 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14244-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468103
8. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13965-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

https://urait.ru/bcode/467375
9. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14347-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477350
10. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9435-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470757
11. Рецепция европейского права в российское законодательство : учебное пособие для магистрантов / – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-4497-0826-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101519.html

5.1. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.
2. Всеобщая декларация прав человека : [принята Генер. Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.
3. Декларация по проблемам старения : [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] – Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17, ст. 291.
5. Американская конвенция о правах человека : [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».
6. Африканская Хартия прав человека и народов : [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».
7. Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.
8. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания : [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключ. в Риме 4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.
10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.
11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН : [приняты 25 мая 1984 г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

13. Правила применения параграфа 2 статьи 46 Европейской конвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

14. Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседании заместителейМинистров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168049a25d (дата обращения: 10.09.2021).

15. Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента 28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

16. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы : федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.

17. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.

18. О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

19. О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

20. О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

21. О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

22. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

24. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

27. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

28. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.

29. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» : федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

30. О биомедицинских клеточных продуктах : федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

31. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : федер. закон от

21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

32. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания : федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 18 июня.

33. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

34. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

35. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

36. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

37. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

38. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

39. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от

21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

40. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

41. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека : указ Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

42. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

43. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 26 дек.

44. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

45. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г.

№ 168-ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

46. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.

47. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации :

постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

48. Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

49. Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии «Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по

правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/ (дата обращения: 10.09.2021)

50. Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/ (дата обращения: 10.09.2021).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Арбитражный процесс

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....34
6.1. Основная литература.....34
6.2. Дополнительная литература.....34
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		на уровне умений: отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию
		следующих навыков: навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам,

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения							
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, КЗ**
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**
Тема 12	Производство в надзорной инстанции	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**
Тема 15	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет,	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	система, источники и принципы арбитражного процесса							
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**6**					**6**	
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения	**6**					**6**	
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**6**					**6**	
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**6**					**6**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	**6**					**6**	
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	**6**					**6**	
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц	**6**					**6**	
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	**6**					**6**	
Тема 12	Производство в надзорной инстанции	**6**					**6**	
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**6**					**6**	
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	**6**					**6**	
Тема 15	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному

разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции.

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.

Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа. Международный коммерческий арбитраж.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса	опрос, кейсзадача
Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	опрос, кейсзадача
Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	опрос, кейсзадача
Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	опрос, кейсзадача
Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения	опрос, кейсзадача
Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	опрос, кейсзадача
Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	опрос, кейсзадача
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	опрос, кейсзадача
Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	опрос, кейсзадача
Производство по делам с участием иностранных лиц	опрос, кейсзадача
Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	опрос, кейсзадача
Производство в надзорной инстанции	опрос, кейсзадача
Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	опрос, кейсзадача
Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	опрос, кейсзадача
Рассмотрение экономических споров третейскими судами	опрос, кейсзадача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.

Вопросы:

1. Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

Вопросы:

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
2. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.
3. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.
4. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Вопросы:

1. Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Вопросы:

1. Понятие доказательства, его виды и свойства.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Вопросы:

1. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.

4. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.

5. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Вопросы:

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.

2. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.

3. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Вопросы:

1. Форма и содержание искового заявления.

2. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия

3. Основные этапы и порядок судебного разбирательства.

4. Временная остановка судебного разбирательства.

5. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Вопросы:

1. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов.

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Вопросы:

1. Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.

2. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

3. Порядок рассмотрения корпоративных споров.

4. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.

5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Вопросы:

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.

2. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

3. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.

4. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.

Вопросы:

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.

2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.

4. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

5. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции.

Вопросы:

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.

2. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.

3. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы:

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.

Вопросы:

1. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.

2. Исполнительный лист арбитражного суда.

3. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.

1. Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.

2. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа.

3. Международный коммерческий арбитраж.

Ситуационные задачи

Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.

Задача 1

ОАО "Энерго" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным предостережения о недопустимости нарушения закона прокурора, вынесенного в отношении должностного лица ОАО «Энерго».

ОАО «Энерго» действовало на основании договора электроснабжения, заключенного им с конкретным потребителем - юридическим лицом. Договор предусматривал возможность прекращения электроснабжения в случае длительной неоплаты поставленной электроэнергии. Используя данное положение, ОАО «Энерго» письменно предупредило потребителя о предстоящем отключении электроэнергии в связи с длительной ее неоплатой. Потребитель обратился с соответствующим заявлением в прокуратуру.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?

Задача 2

Гражданин Ружников, член производственного кооператива «Новые компьютерные технологии», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания кооператива в части решения об определении размера выплаты вознаграждения членам кооператива по итогам работы за прошедший год.

Определением арбитражного суда производство по делу прекращено, поскольку данное дело неподведомственно арбитражным судам. По мнению суда дела, связанные с участием физических лиц в арбитражном процессе, подведомственны этим судам только в случаях, прямо указанных в законе.

Гражданин Ружников обратился в арбитражный суд с апелляционной жалобой.

Определите правомерность обращения гражданина Ружникова арбитражный суд

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Задача 1

ИМНС обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области к ООО «Лебон», ООО «Лебон-1» с иском о признании сделки купли-продажи телевизионного оборудования недействительной. В обоснование иска заявитель сослался на мнимость данной сделки, единственной целью которой являлось незаконное получение за счет бюджета сумм возмещения НДС.

Арбитражный суд прекратил производство по делу, мотивируя это тем, что ИМНС согласно ст.31 НК РФ не предоставлено право предъявления в арбитражном суде исков о признании недействительными гражданско-правовых сделок.

Определите процессуальное положение участников процесса и правомерность вынесенного судебного акта.

Задача 2

Прокурор области обратился в Арбитражный суд области с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным в силу ничтожности договора отступного, заключенного между ГУП и ООО, и о применении последствий недействительности сделки.

Определением арбитражного суда исковое заявление оставлено без движения согласно части 1 статьи 128 АПК РФ, поскольку при его подаче не были соблюдены требования, установленные статьями 125 и 126 Кодекса: не указаны наименование истца и место его нахождения; отсутствуют доказательства направления копий заявления лицам,

участвующим в деле; не обосновано право на обращение с настоящим иском. Арбитражным судом установлен срок для устранения недостатков.

В связи с тем, что в установленный срок прокурором не выполнены требования, установленные данным определением суда, исковое заявление возвращено на основании пункта 4 части 1 статьи 129 АПК РФ.

Постановлением апелляционной инстанции арбитражного суда определение о возвращении искового заявления отменено, поскольку, по мнению суда этой инстанции, арбитражный суд первой инстанции должен был устранить выявленные нарушения в порядке реализации требований ст.135 АПК РФ. Исковое заявление направлено для рассмотрения по существу в суд первой инстанции.

Один из ответчиков обжаловал данное постановление в кассационном порядке.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции? Какие еще вопросы процессуального характера здесь возникают?

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Задача 1

Рассматривая спор двух хозяйствующих субъектов, ОАО и ООО, Арбитражный суд признал заключенный между ними договор недействительным. Суд мотивировал свое решение тем, что согласно выводам назначенной по определению суда судебной физико - химической экспертизы, проведенной Институтом криминалистики, установлено, что подпись представителя ОАО на договоре выполнена в момент, когда у лица, подписавшего документ, отсутствовали полномочия действовать от имени данного хозяйствующего субъекта, а после подписания договора сделка впоследствии не была одобрена ОАО.

При назначении экспертизы, ее проведении и составлении итогового документа, которое названо "заключение специалиста", допросе в суде представителя экспертного учреждения, эксперт не предупреждался об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, в "заключении специалиста" отсутствует указание на время и место проведения экспертизы, результаты исследования с указанием примененных методов, в качестве эксперта в суде допрошен представитель экспертного учреждения, действовавший по доверенности.

Какие нарушения допущены Арбитражным судом?

Задача 2

ООО "Спектр" обратилось в арбитражный суд с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Рассвет» (далее - Кооператив) о взыскании суммы основного долга, штрафа и расходов по оплате государственной пошлины.

Решением Арбитражного суда заявленные требования удовлетворены частично, взысканы суммы основного долга и судебных расходов. В удовлетворении остальной части иска отказано.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

В кассационной жалобе ООО «Спектр» просит отменить решение и направить дело на новое рассмотрение, поскольку выводы суда не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, рассмотренного с нарушением норм процессуального права. По мнению подателя жалобы, суд не принял во внимание тот факт, что основной долг на момент принятия решения по делу был погашен. Спор по существу был рассмотрен в отсутствие представителя ООО и в силу этого оказалось невозможным представить в судебном заседании доказательства, обосновывающие правомерность предъявления требований о взыскании штрафа. Представитель не имел возможности участвовать в заседании суда, поскольку в это же время участвовал в заседании иного арбитражного суда.

Согласно договору, заключенному между истцом и ответчиком, за нарушение сроков оплаты поступившей продукции предусматривается штраф. Требование об уплате

штрафа должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем поставщика. При отсутствии надлежаще оформленного требования штраф не начисляется и не выплачивается.

Допущены ли судом первой инстанции нарушения при рассмотрении данного дела? *Вправе ли суд кассационной инстанции оценивать обоснованность принятого решения?*

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением к налоговой инспекции о возврате из бюджета излишне уплаченных сумм налога на добавленную стоимость и налога с продаж.

Суд удовлетворил исковые требования. Решение суда в законную силу 05.05.03.

Спустя месяц предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением о наложении на руководителя налогового органа штрафа за неисполнение данного решения суда, то есть за невозврат из бюджета на расчетный счет заявителя денежных средств в течение длительного времени.

Какой судебный акт должен принять арбитражный суд?

Задача 2

Бурлацкая обратилась в Арбитражный суд с иском к ОАО «База флота» о признании недействительными протокола заседания совета директоров и всех зафиксированных в нем решений.

Арбитражный суд, установив, что истец заявляет требование о признании недействительными протокола заседания совета директоров ОАО "База флота" и всех зафиксированных в нем решений по восьми вопросам, сделал вывод о том, что пошлина при подаче иска должна быть уплачена исходя из оспаривания восьми решений. На этом основании Арбитражный суд оставил исковое заявление без движения и направил истице определение об устранении выявленных нарушений.

Каков размер государственной пошлины по данному делу? Какие действия следует предпринять Бурлацкой?

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда

Задача 1

ООО «Сфера» предъявило иск к ЗАО «Марц» о взыскании задолженности, а также заявило ходатайство о наложении ареста на денежные средства ответчика, поскольку последний пытается перевести свои активы и сделать невозможным или затруднить исполнение судебного акта. ООО «Сфера» представило встречное обеспечение в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия КБ «Городской» содержит условия, согласно которым банк-гарант принимает на себя обязательство уплатить за ООО «Сфера» денежные средства, которые могут быть востребованы Арбитражным судом в качестве встречного обеспечения по ходатайству ООО «Сфера» об обеспечении иска по отношениям, возникшим между ООО «Сфера» и ЗАО «Марц».

Представьте мотивированное решение Арбитражного суда по рассмотрению ходатайства ООО «Сфера» о применении мер обеспечения иска.

Задача 2

Арбитражный суд по заявлению Товарищества собственников жилья "Амадей" принял срочные временные меры, направленные на обеспечение иска в виде запрещения

ОАО "Вымпелком" и ЗАО "Спецстрой" эксплуатации и возведения, в том числе и силами третьих лиц, оборудования для функционирования сотовой связи на крыше дома, находящегося напротив дома ТСЖ «Амадей», о чем вынес определение.

Постановлением апелляционной инстанции это определение отменено.

При этом суд апелляционной инстанции исходил из того, что истец документально не доказал и не обосновал нарушение его законных прав и имущественных интересов при непринятии обеспечительных мер. Как следует из материалов дела, ОАО "Вымпелком" право размещения оборудования, необходимого для функционирования сети сотовой связи, предоставлено на законных основаниях. Это подтверждается договором аренды, заключенным с ЗАО "Спецстрой", которое, в свою очередь, является собственником административного здания, на крыше которого подлежит размещению оборудование сотовой связи.

Учитывая, что истец не является собственником здания, на крыше которого ответчику предоставлено право размещения оборудования сотовой, у суда отсутствовали основания для принятия обеспечительных мер в виде запрета сооружений связи на крыше названного дома.

Представьте правовую оценку вынесенных судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанций

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Задача 1

Иванова и Кузнеченко – акционеры ЗАО «Пищепром» обратились в Арбитражный суд с иском к Писареву о признании недействительной сделки по внесению в уставный капитал ЗАО «Пищепром» взноса и зачислению на лицевой счет Писарева обыкновенных именных бездокументарных акций этого ЗАО.

Исковое заявление было возвращено заявителям на основании п.1 ст.129 АПК РФ. Суд мотивировал свое решение тем, что в данном споре отсутствуют признаки того, что он связан с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, в нем затронуты лишь интересы физических лиц, в связи с чем спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Заявители обжаловали данное определение в суд апелляционной инстанции.

Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

Задача 2

ЗАО «ПиЭкс» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Граждане» о признании права собственности на все помещение магазина, расположенного по адресу: г. Кривогорск, ул. Молодогвардейская, 4.

Истец мотивировал свои требования ст. ст. 244, 253, 1041 - 1051 ГК РФ и заключенным с ООО "Граждане" договором о сотрудничестве. Исполняя этот договор, истец осуществил капитальный ремонт помещения магазина; ответчик принятых на себя обязательств по этому договору не выполнил. Раздел имущества невозможен в связи с незначительностью размера доли ответчика. В связи с этим, истец настаивал признать за ним право собственности на все помещение магазина.

Арбитражный суд признал за истцом право собственности на магазин, обязав истца возместить ООО "Граждане" стоимость доли последнего в конкретном размере. Решение суда вынесено в отсутствие ответчика.

Суд исходил из того, что истцом исполнены надлежащим образом заключенные с ООО "Граждане" договоры и был произведен капитальный ремонт магазина, в связи с чем

он вправе требовать выдела своей доли в совместной собственности согласно ст. 252 ГК РФ.

Поскольку доля ответчика незначительна и реально не может быть ему выделена, суд считает возможным обязать истца выплатить ООО "Граждане" установленную решением суда компенсацию.

Ответчик зарегистрирован по месту нахождения магазина, однако, поскольку в период проведения капитального ремонта ООО «Граждане» фактически находилось по другому адресу, копия искового заявления направлена истцом по фактическому месту нахождения ответчика. В деле имеется почтовый конверт, в котором ответчику направлялось определение о назначении судебного заседания, с отметкой «организация по указанному адресу не значится». Копия искового заявления ответчику направлена истцом также по этому адресу.

Представьте правовую оценку перспектив пересмотра настоящего дела.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Задача 1

ЗАО "Инвестстрой" обратилось в Арбитражный суд с иском к Компании "Инвестментс Лтд" (далее - Компания) и к Управлению Росреестра о признании недействительными свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, признании за истцом право собственности на Здание.

Исковые требования мотивированы тем, что истец является собственником Здания, право собственности истца зарегистрировано в ЕГРП на основании договора купли-продажи от 28.03.2011 г. с ООО "Рафт"; истцу в июне 2012 года стало известно о том, что собственником Здания является Компания, право собственности которой зарегистрировано в ЕГРП.

Арбитражный суд привлек к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, ОАО "Лемма".

Право собственности на Здание было зарегистрировано за истцом 25.04.2011 г. Однако впоследствии решением суда общей юрисдикции от 07.04.2012 г. были признаны недействительными договоры купли-продажи спорного Здания, заключенные между ОАО "Лемма" и ООО "Рафт", а также между ООО "Рафт" и ЗАО "Инвестстрой"; на основании этого решения 28.05.2012 года было зарегистрировано право собственности ОАО "Лемма" на спорное Здание, а 5.05.2012 г. ОАО "Лемма" заключило с Компаний "Инвестментс, Лтд" договор купли-продажи спорного Здания, право собственности Компании было зарегистрировано 27.06.2012 г.

Вместе с тем, определением Президиума краевого суда от 22.02.2012 г. решение суда общей юрисдикции от 7.04.2012 г. было отменено.

Учреждение Росрегистрации просило суд отклонить исковое заявление в части признания недействительным свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, поскольку данное право было зарегистрировано на основании надлежащих документов, представленных заинтересованным лицом и подтверждавшим его полномочия собственника.

Компания возражала против иска, утверждая, что является добросовестным приобретателем Здания.

ОАО «Лемма» также просило суд отклонить исковые требования в полном объеме.

Рассмотрев дело по существу, Арбитражный суд пришел к выводу о ничтожности договора купли-продажи от 5 мая 2012 года, заключенного между ОАО "Лемма" и Компанией, поскольку на момент заключения этого договора ОАО "Лемма" не обладало полномочиями собственника и не имело права отчуждать спорное здание.

Отклоняя доводы Управления Росреестра, суд сослался на то, что запись о государственной регистрации права и свидетельство о государственной регистрации права могут быть оспорены в арбитражном суде в соответствии со статьями 197-198 АПК РФ.

Исковые требования ЗАО «Инвестстрой» удовлетворены в полном объеме.

Вправе ли арбитражный суд рассматривать названное исковое заявление по правилам главы 24 АПК РФ?

Задача 2

Гражданами Лаптевым А.Г. и Зиле А.В., являвшимися акционерами ЗАО "Вибротех", подписан договор дарения принадлежащих Зиле А.В. 200 обыкновенных именных акций Общества, оформлено передаточное распоряжение и передано регистратору - ЗАО "Вибротех" в лице генерального директора Багдасарян В.Д.

20.03.2012 г. в связи с увольнением Багдасарян В.Д. и передачей документации Лаптеву А.Г., последнему стало известно о том, что запись в реестр акционеров о приобретении им 200 штук акций Зиле А.В. не внесена.

Лаптев А.Г. обратился в Арбитражный суд с иском к ЗАО "Вибротех" о признании незаконными действий Общества, выразившихся в невыполнении обязанности по регистрации перехода права собственности к Лаптеву А.Г. на 200 акций ЗАО "Вибротех" по договору дарения акций, заключенному с Зиле А.В., и передаточному распоряжению, а также в не уведомлении сторон об отказе во внесении записи в реестр акционеров о переходе права собственности на акции.

Иск основан на пункте 1 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 29 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", пунктах 5, 7.3, 10.3 Положения о порядке ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и мотивирован тем, что бездействием ЗАО "Вибротех", выразившемся в неосуществлении действий по внесению записей по лицевому счету приобретателя акций, нарушены права Лаптева А.Г. как акционера. Кроме того, истец в обоснование своего заявления сослался на статью 197 АПК РФ.

Ответчик иск признал и просил суд возложить бремя доказывания на истца.

Подлежит ли исковое заявление Лаптева А.Г. рассмотрению в порядке, установленном АПК РФ для обжалования ненормативных правовых актов? Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 3

Антимонопольным органом в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства выявлено, что 17.11.2003 внеочередным собранием акционеров открытого акционерного общества "Деревообрабатывающий завод" (далее - завод) принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу "Мега".

Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 18.11.2003 (далее - договор) обществу предоставлено право осуществлять функции исполнительного органа завода.

В соответствии с пунктом 6 договора он вступает в силу с 18.11.2003.

Согласно п. 1 ст. 18 Закона РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" приобретение лицом (группой лиц) прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности либо выполнять функции его исполнительного органа осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа на основании ходатайства юридического или физического лица. Пунктом 2 этой статьи Закона (в редакции, действовавшей в период спорных отношений) предусматривалась необходимость

получения предварительного согласия в случае, если суммарная балансовая стоимость активов по последнему балансу указанных лиц превышает двести тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Антимонопольным органом установлено, что, хотя балансовая стоимость активов завода по состоянию на 01.10.2003 превышала указанный размер, общество "Мега" в антимонопольный орган с ходатайством о даче предварительного согласия на приобретение права осуществлять функции исполнительного органа не обращалось.

Такое ходатайство было направлено в антимонопольный орган лишь 02.02.2004.

На основании протокола об административном правонарушении антимонопольный орган привлек общество "Мега" к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.8 КоАП РФ.

ООО "Мега" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления антимонопольного органа о привлечении общества к административной ответственности на основании статьи 19.8 КоАП РФ за непредставление в антимонопольный орган ходатайства, предусмотренного антимонопольным законодательством.

Какое решение следует принять суду по данному делу?

Задача 4

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов при продаже товара в магазине "Мир книг", принадлежащем одноименному ООО (далее – общество).

Как следует из материалов дела, правонарушение выявлено 14.10.2003 в 12 часов 25 минут, в акте проверки указано, что руководитель общества и продавец приглашаются в инспекцию 15.10.2003 к 9 часам для рассмотрения акта. Поскольку вызванные лица не явились, то 15.10.2003 был составлен протокол об административном правонарушении, и в тот же день вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности.

Общество привлечено к административной ответственности согласно статье 14.5 КоАП РФ в виде взыскания штрафа.

Общество обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления налогового органа от 15.10.2003 о привлечении общества к административной ответственности.

При этом общество ссылалось на то, что вины общества в совершении правонарушения налоговым органом не установлено, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники в торговой точке, принадлежащей обществу, произошло вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - продавцом магазина.

Какое решение следует принять арбитражному суду?

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел

Задача 1

В Арбитражный суд обратилось государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС) с заявлением об установлении юридического факта правопреемства федерального государственного унитарного предприятия "Авиатранс" (далее - ФГУП "Авиатранс") в части обязательств по возмещению вреда гражданину М.

Заявленные требования основаны на ст.ст. 219, 220 АПК РФ, ст. 1093 ГК РФ и мотивированы тем, что в результате реорганизации Объединенного авиаотряда в Государственное авиационное предприятие, последующего выделения из его состава

государственных предприятий "Региональное агентство воздушных сообщений" и "Авиатранс", последнее стало правопреемником авиаотряда в части обязательства по возмещению вреда здоровью М., погибшего в результате авиакатастрофы.

ФГУП "Авиатранс" считает, что не является ответственным за вред здоровью М. в связи с невключением соответствующего обязательства в разделительный баланс.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 2

В Арбитражный суд обратилось ООО "Хлебокомбинат" с заявлением о признании юридического факта владения и пользования нежилым отдельно стоящим производственным зданием как своим собственным.

Заявленные требования основаны на ст. 218 ГК РФ и мотивированы приобретением спорного имущества по договору аренды с правом выкупа, заключенному ООО "Хлебокомбинат" и ОАО "Хлебоприемное предприятие". Заявитель обосновал свое обращение в суд отсутствием у продавца недвижимости зарегистрированных прав.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 3

Между ООО «Деловой центр информатики» (арендодатель) и ЗАО «Культура» (арендатор) заключен договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым арендатор обязался ежемесячно выплачивать компенсацию арендодателю за коммунальные платежи в соответствии с согласованным сторонами расчетом.

В течение длительного времени арендатор такие платежи не осуществлял. В ответе на претензию, которая была направлена арендодателем, ЗАО «Культура» признало задолженность в полном объеме, однако, ссылаясь на временные трудности, просило произвести отсрочку платежа.

ООО «Деловой центр информатики» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании указанной задолженности. 5 марта текущего года судья направил сторонам определение о принятии искового заявления к производству, указав на возможность рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, и назначил заседание на 26 марта. За два дня до назначенного дня рассмотрения дела от ответчика получен отзыв, в котором ЗАО «Культура» возражало против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

При каких условиях судья вправе рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

Задача 4

Инспекция по налогам и сборам обратилась в Арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя штрафа в сумме 5000 руб. за нарушение срока представления в налоговый орган информации о закрытии счета в банке.

На момент рассмотрения дела у суда имелось ходатайство налогового органа о рассмотрении спора в порядке упрощенного производства. Отзыв от индивидуального предпринимателя, а равно иные документы и письма до рассмотрения дела по существу в арбитражный суд не поступили.

Вправе ли арбитражный суд рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Задача 1

Акционеры ОАО «Машиностроение» - компания "Икеа трэйдинг Лтд.", компания "Комаку корпорейшн Лтд." обратились в Арбитражный суд с иском к ОАО

"Машиностроение" о признании решения повторного годового общего собрания акционеров недействительным по всем вопросам повестки дня в связи с нарушением ответчиком прав акционеров и норм ФЗ РФ "Об акционерных обществах".

Определением от 26.12.2002 исковое заявление принято к производству Арбитражного суда с назначением на 28.01.2003 предварительного судебного заседания.

28.01.2003 Арбитражным судом вынесено определение о назначении дела к судебному разбирательству на 28.07.2003. Определяя дату судебного разбирательства 28.07.2003, суд первой инстанции исходил из положений Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15 ноября 1965 г.), дающей право откладывать рассмотрение судебного спора на срок до шести месяцев для уведомления стороны, являющейся иностранным юридическим лицом.

Представитель компании "Икеа трэйдинг Лтд.", зарегистрированной на о.Кипр, в предварительное судебное заседание не явился.

Не согласившись с названным определением арбитражного суда, истцы обратились с кассационной жалобой на определение о назначении дела к судебному разбирательству от 28.01.2003, ссылаясь на нарушение судом первой инстанции п. 2 ст. 253 АПК РФ, ст. 15 Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Оспаривая законность определения, заявители указывают на то, что Арбитражный суд имел правовую возможность направить уведомления о назначении дела к слушанию полномочным представителям иностранных компаний, находящихся на территории Российской Федерации.

Каков порядок направления извещений российских арбитражных судов иностранным компаниям? Какими нормативными актами регулируются данные правоотношения? Правомерно ли поступил суд первой инстанции?

Задача 2

ЗАО «Информационное агентство" (далее - агентство) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО "Межгосударственная телерадиокомпания" (далее - компания) об обязании возвратить имущество, переданное компании по актам приема-передачи, и 140000 обыкновенных именных акций ОАО "Лифон".

Межгосударственная телерадиокомпания, учрежденная Соглашением государств - участников, является международным юридическим лицом.

Соглашением государства-участники предоставили Компании привилегии и иммунитеты, носящие международно-правовой характер. В частности, Соглашением предусмотрено, что Компания, ее имущество и активы пользуются иммунитетом от административного и судебного вмешательства и исполнительных действий. В то же время согласно Соглашению, государства-участники на своих территориях предоставляют компании те иммунитеты, которые необходимы для обеспечения деятельности компании в соответствии с ее уставными задачами.

В соответствии с преамбулой Соглашения и учредительными документами Компании ее основными целями деятельности являются необходимость объективного и беспристрастного освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни государств-участников и их международных связей, обеспечение широкого информационно-культурного обмена между этими государствами, предоставление населению возможностей широкого выбора теле- и радиопрограмм.

По условиям договора купли-продажи, заключенного между сторонами, Агентство обязалось передать компании телевизионное оборудование, права на использование программного продукта, а также мебель, оргтехнику общего характера, ценные бумаги ОАО «Лифон», а Компания - произвести оплату в соответствии с согласованным сторонами графиком платежей. Оплата произведена частично. Также в договоре купли-продажи

установлено, что все возникающие по договору споры подлежат рассмотрению в конкретно указанном арбитражном суде.

Распространяется ли на Компанию положения АПК РФ об иммунитете международных организаций?

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях

Задача 1

ЗАО "АПРИОРИ» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Технология" о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен полностью.

Ответчик подал на данное решение апелляционную жалобу.

Апелляционный суд извещал ООО "Технология" о месте и времени рассмотрения апелляционной жалобы телеграммой по адресу: Саратовская область, г. Аткарск, ул. Мира, д. 3. Согласно извещению органа связи от 09.10.06 телеграмма не вручена в связи с отсутствием адресата.В то же время 09.10.06 в апелляционный суд поступило заявление ответчика о перемене адреса и просьбой направлять корреспонденцию по адресам: г. Тюмень, пр. Кирова, 24 либо г. Тюмень, ул. Товарная, 70.

Несмотря на наличие такого заявления, 10.10.06 апелляционная жалоба рассмотрена апелляционным судом, по существу. При этом апелляционный суд указал, что считает ООО "Технология" извещенным надлежащим образом, поскольку ответчик не представил доказательств регистрации изменений в Уставе о местонахождении общества, а заявление о перемене адреса апелляционный суд принимает к сведению.

Является ли правовая позиция суда апелляционной инстанции правомерной?

Задача 2

Граждане Козлов, Клюев и Тищенко как соистцы предъявили в Арбитражный суд иски о признании недействительным решения Совета директоров ОАО «Торговая база». Решением суда в иске отказано.

Тищенко обжаловал его в апелляционном порядке.

Определением апелляционной инстанции жалоба оставлена без движения. Суд указал на то, что истец не приложил к жалобе документы, свидетельствующие о направлении или вручении другим лицам, участвующим в деле в качестве соистцов, копий жалобы.

Определением апелляционная жалоба возвращена заявителю. Суд сослался на неустранение заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления жалобы без движения.

В кассационной жалобе Тищенко, указывая на неправильное применение судом ст. 264 АПК РФ, просит отменить обжалуемое определение и направить дело в апелляционную инстанцию для рассмотрения, по существу.

Истец считает, что суд необоснованно требовал направления копий жалобы соистцам, поскольку они уполномочили его представлять в данном деле свои интересы на основании доверенностей. Копии доверенностей имеются в материалах дела.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Задача 3

ООО "Актис" обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Элеон" о взыскании денежной суммы, предоставленной ответчику по договору займа.

Суд первой инстанции удовлетворил иск в полном объеме.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с состоявшимся судебным актом, ООО "Элеон" обратилось в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой, в которой просит отменить решение и прекратить производство по данному делу.

По мнению лица, подавшего жалобу, решение суда не соответствует ст.ст.307, 309 ГК РФ, принято с нарушением статей 4, 27 АПК РФ. ООО "Элеон" не знало о времени и месте судебного заседания по рассмотрению настоящего иска, поскольку сотрудник общества не известил его руководителя о полученном судебном извещении о назначении дела к слушанию. В этой связи ответчик был лишен возможности представить в дело договор о передаче прав кредитора (ООО "Актис") другому лицу (ООО "Надир"), по условиям которого право требования долга с ООО "Элеон" принадлежит ООО "Надир". Следовательно, как полагает ответчик, на момент подачи иска ООО "Актис" являлось ненадлежащим истцом по данному спору.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Задача 4

ОАО "Геология" обратилось в Арбитражный суд с иском к Комитету природных ресурсов о взыскании задолженности по договору на выполнение геологоразведочных работ.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен. Ответчиком исковые требования признаны в полном объеме.

Комитет природных ресурсов спустя пять месяцев со дня вступления решения суда в законную силу обратился в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой на данное решение.

Кассационная жалоба определением Федерального арбитражного суда округа возвращена заявителю в связи с тем, что Комитету природных ресурсов было отказано в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование.

Комитет природных ресурсов, обжалуя в кассационном порядке данное определение, ставит вопрос о проверке его законности, так как считает, что судом допущено нарушение норм процессуального права.

Так, заявитель полагает, что судом дана неверная оценка уважительности причин пропуска срока на кассационное обжалование: на момент вынесения решения в силу погодных условий заявитель был лишен возможности проверки объемов выполненных работ; такая проверка была осуществлена лишь весной; полученные данные свидетельствуют о завышении объема проведенных геологоразведочных работ.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Тема 12. Производство в надзорной инстанции

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью "Карма" (далее - Общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения главы администрации органа местного самоуправления от 21.08.2002 «О сносе одноэтажного ветхого строения»

Решением суда первой инстанции от 27.10.2003 распоряжение признано недействительным.

Удовлетворяя требования общества, суд первой инстанции руководствовался следующим. Оспариваемое распоряжение не соответствует статьям 209, 218 и 235 ГК РФ и нарушает права и законные интересы Общества как собственника недвижимого имущества, поскольку договор купли-продажи данного имущества от 07.06.2001, заключенный между Обществом и ООО "Фирма "Млеко" (далее - Фирма), решением Арбитражного суда от 28.10.2002 по другому делу признан недействительным.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 29.12.2003 решение отменено, в удовлетворении заявления отказано.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение от 27.10.2003, указал, что на момент издания оспариваемого распоряжения согласно данным о государственной регистрации права собственности Фирма являлась собственником указанного объекта недвижимости. Таким образом, права Общества нарушены не были, поскольку имущество выбыло из его владения не в результате издания оспариваемого распоряжения, а в результате совершения гражданско-правовой сделки - заключения договора купли-продажи от 07.06.2001.

Решение суда от 28.10.2002 о признании данной сделки недействительной вступило в силу 29.01.2003, то есть по прошествии нескольких месяцев после издания оспариваемого распоряжения и сноса строения.

Издавая распоряжение, глава администрации не мог и не должен был предполагать, что впоследствии сделка купли-продажи будет признана недействительной.

Федеральный окружной арбитражный суд постановлением от 15.04.2004 постановление суда апелляционной инстанции отменил, решение суда первой инстанции оставил в силе.

Суд кассационной инстанции, отменяя постановление суда апелляционной инстанции, сослался на ч.1 ст.167 ГК РФ, в соответствии с которой недействительная сделка является таковой с момента ее совершения и не влечет юридических последствий, кроме тех, которые связаны с ее недействительностью.

Следовательно, на момент издания оспариваемого распоряжения Фирма правом собственности на здание не обладала, а государственная регистрация права за лицом, не обладающим данным правом, не может свидетельствовать об отсутствии права собственности на это здание у другого лица.

Кроме того, факт сноса здания подтверждает нарушение распоряжением главы администрации от 21.08.2002 N 2106 права собственности общества.

Определите, имеются ли основания для обращения в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о пересмотре состоявшихся судебных актов в порядке надзора. Подготовьте проект соответствующего заявления.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью "Маршрутное такси" (далее - общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам (далее - инспекция, налоговый орган) о привлечении общества к административной ответственности в соответствии со статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при получении оплаты за проезд водителем общества, осуществляющим перевозку пассажиров, а также невыдача при таких обстоятельствах бланков строгой отчетности.

Решением суда первой инстанции заявленные требования удовлетворены.

Окружной арбитражный суд оставил решение суда первой инстанции без изменения.

Удовлетворяя заявленные обществом требования, судебные инстанции исходили из того, что оснований для привлечения общества к административной ответственности не имеется, так как налоговым органом не доказана его вина, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники и невыдача при таких обстоятельствах документов строгой отчетности произошли вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - водителем.

В заявлении о пересмотре в порядке надзора решения суда первой инстанции и постановления суда кассационной инстанции, поданном в Верховрый Суд Российской Федерации, инспекция просит отменить названные судебные акты как принятые с нарушением действующего законодательства. По ее мнению, вина общества в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ, подтверждена материалами дела.

Определите, имеются ли в данном случае основания для пересмотра вынесенных судебных актов в порядке надзора.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Задача 1

ООО обратилось в Арбитражный суд с иском о применении последствий ничтожной сделки - кредитного договора с Банком.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

Суд установил, что кредитный договор является недействительной сделкой, поскольку сумма сделки превышала 50 процентов балансовой стоимости активов заемщика и на совершение этой сделки согласия общего собрания акционеров не дано.

Судом апелляционной инстанции решение оставлено без изменений.

Суд кассационной инстанции указанные судебные акты отменил, в иске ООО отказал по следующим основаниям.

Предоставление кредита подтверждено банковскими документами и заемщиком не оспаривается. Кредит предоставлен на цели, предусмотренные кредитным договором в рамках обычной хозяйственной деятельности ООО. В связи с этим требование о согласовании сделки в качестве крупной не может предъявляться.

ООО обратилось в суд кассационной инстанции с заявлением о пересмотре Постановления по вновь открывшимся обстоятельствам по следующим основаниям.

Приговором суда общей юрисдикции, последовавшем после совершения оспариваемой сделки, генеральный директор ООО признан виновным в злоупотреблении служебным положением, поскольку кредит не был использован на цели, предусмотренные кредитным договором; денежные средства были использованы не для ведения обычной хозяйственной деятельности ООО, а для осуществления операций на фондовом рынке.

Как следует разрешить данное дело?

Задача 2

ООО «Каск-М» обратилось в Арбитражный суд с исковым требованием о возврате экспортного НДС, задолженность по которому образовалась в результате выполнения им контракта с фирмой «Lietuva Traiding LTD». Экспортные поставки продукции осуществлены в Латвийскую Республику в 2001 г., в этом же году ООО «Каск-М» предоставило ИФНС налоговую декларацию и документы в обоснование льготы по НДС.

Решением Арбитражного суда от 16.03.02 г. исковые требования удовлетворены.

ИФНС обратилась в Арбитражный суд с заявлением о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам 24.06.03 г. В качестве вновь открывшегося обстоятельства инспекция указала информацию о том, что предприятие с названием «Lietuva Traiding LTD" в Реестре предприятий Латвийской Республики не зарегистрировано, что стало известно из письма УМНС от 31.05.03 г.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов

Задача 1

ОАО «Электромашиностроительный завод» (далее – Завод) обратился в Арбитражный суд с иском о взыскании с ОАО «Внешнеэкономическое объединение» 288600 долларов США, составляющих стоимость отгруженных на экспорт отходов меди.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с тем, что решение суда длительное время не исполнялось, Завод обратился в Арбитражный суд с заявлением об изменении порядка исполнения решения и взыскать сумму задолженности в рублях на день рассмотрения данного заявления, поскольку за истекшее время курс доллара по отношению к рублю сильно возрос.

По заявлению истца Арбитражный суд определением изменил порядок исполнения решения и взыскал с ответчика 68154418 руб., составляющих сумму долга, исчисленную в рублях по курсу доллара США, установленному Центральным банком РФ на момент предъявления иска. В обоснование отказа пересчитать сумму долга на момент принятия определения об изменении способа исполнения решения суд сослался на право Завода взыскать оставшуюся сумму в виде убытков в самостоятельном порядке.

Определите, является ли данное определение обоснованным *и законным.*

Задача 2

ООО "Перерва" обратилось в Арбитражный суд с иском об обязании ООО "Надежда" возвратить в натуре сырье, полученное ответчиком по договору на переработку давальческого сырья.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с неисполнением решения истец обратился в суд с просьбой о замене способа его исполнения и просил вместо возврата сырья обязать ответчика уплатить его стоимость, исходя из цен на день подачи искового заявления.

Ответчик, не возражая по существу заявленного ходатайства, просил суд вынести определение о замене способа исполнения и рассчитать стоимость сырья исходя из цен на день заявления истцом ходатайства о замене способа исполнения.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	осуществление правовой экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти
2. Система арбитражных судов
3. Задачи арбитражных судов
4. Предмет и система арбитражного процесса
5. Источники арбитражного процесса
6. Принципы арбитражного процесса
7. Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии.
8. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судам.
9. Коллизии компетенции и порядок из разрешений.

10. Понятие подсудности и ее виды.
11. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой
12. Понятие и состав субъектов арбитражного процесса.
13. Лица, участвующие в деле.
14. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
15. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.
16. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств.
17. Относимость, допустимость, необходимость, достоверность и взаимосвязь доказательств. Раскрытие доказательств.
18. Заявление о фальсификации доказательств и его правовые последствия.
19. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
20. Доказывание в арбитражном процессе. Использование отдельных средств доказывания.
21. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
22. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
23. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
24. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
25. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
26. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение.
27. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям, заявляемым в арбитражном процессе.
28. Основные этапы судебного разбирательства. Порядок проведения судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.
29. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта.
30. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству.

Типовые задачи:

Задача 1

Между ОАО "Комбикормовый завод" в лице исполняющего обязанности генерального директора Хорина В.Д., действующего на основании Устава и приказа N 53а, и индивидуальным предпринимателем Маковским А.Л. подписано третейское соглашение о том, что спор о признании недействительным договора купли-продажи Здания следует передать в постоянно действующий Третейский суд на рассмотрение в соответствии с Регламентом указанного суда.

В соответствии с приказом N 53а, подписанным Генеральным директором ОАО, Хорин В.Д. назначен исполняющим обязанности генерального директора в связи с уходом Генерального директора в отпуск с последующим увольнением.

ОАО "Комбикормовый завод" обратилось в Третейский суд с иском к индивидуальному предпринимателю Маковскому А.Л. о признании договора купли-продажи Здания недействительным.

Обладает ли Третейский суд компетенцией по рассмотрению настоящего спора?

Задача 2

Решением Третейского суда обращено взыскание на заложенное имущество, принадлежащее ЗАО "Когинское" – автомобиль «Мерседес» - в пользу ООО "Технологии

защиты". Определена начальная продажная цена и установлен срок добровольного исполнения 7 дней.

В связи с неисполнением указанного решения добровольно, ООО "Технологии защиты" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Третейского суда.

Определением Арбитражного суда в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда отказано, поскольку рассмотренный третейским судом спор с учетом ограничения, содержащегося в части 2 статьи 349 Гражданского кодекса Российской Федерации, не мог быть предметом третейского разбирательства.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472800

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473955

3. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109975.html

4. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117562.html

6.2. Дополнительная литература

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468576

2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 1072 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104621.html

3. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/108096.html
4. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / И. И. Шарапов. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105692.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1 -ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 Теория квалификации преступлений

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1903
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1903
3. Содержание и структура дисциплины.....1904
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1907
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....1915
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....1918
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....1918
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать ситуации угрозы безопасности личности, общества и государства дана правильная юридическая оценка
		на уровне умений: формирование целостного представления о принимаемых решениях и рисках деятельности субъектов права
		на уровне навыков: владеет навыками разработки вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф**
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф, Кз**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф, Кз**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф, Кз**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Реф, Кз**
Тема 6	Квалификация при множественности преступлений	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Реф, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	квалификации преступлений							
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Реф, Кз**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Реф, Кз**
Тема 4	Квалификация неоконченных преступлений	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Реф, Кз**
Тема 5	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	**14**					**14**	
Тема 6	Квалификация при множественности преступлений	**12**					**12**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная

квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация неоконченных преступлений

Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Квалификация приготовления к преступлению.

Квалификация покушения на преступление.

Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

Тема 5. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии

Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.

Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.

Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).

Квалификация провокации преступления.

Тема 6. Квалификация при множественности преступлений

Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и значение квалификации преступлений	опрос, реферат
Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	опрос, реферат, кейс-задача
Принципы и правила квалификации преступлений	опрос, реферат, кейс-задача
Квалификация неоконченных преступлений	опрос, реферат, кейс-задача
Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	опрос, реферат, кейс-задача
Квалификация при множественности преступлений	опрос, реферат, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие квалификации преступлений.
2. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений.

3. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления.
4. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Темы рефератов:

1. Применение уголовного закона о преступлениях в сфере экономики.
2. Оценочные понятия в составах преступлений, предусмотренных главами 21 и 22 УК РФ.
3. Общая собственность как объект преступлений против собственности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие состава преступления.
2. Постоянные и переменные признаки состава преступления.
3. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.
4. Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Темы рефератов:

1. Понятие «вверенного» имущества в уголовном праве.
2. Квалификация «компьютерных» хищений.
3. Присвоение или растрата и злоупотребление должностными полномочиями: соотношение составов.

Кейс- задачи:

Задание 1

Лукоянов осужден по ч.1 ст.158 УК РФ за то, что, выставив оконное стекло склада, достал через образовавшееся отверстие при помощи специального металлического крючка 20 бутылок водки.

Суд не согласился с органами следствия, которые квалифицировали содеянное по п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Дайте анализ квалификационного решения суда.

Задача 2

К., водитель ОАО «Первая птицефабрика», был направлен в длительную командировку. Во время командировки К. бесплатно проживал в квартире у своей сестры Ф. Изготовив поддельные квитанции об оплате проживания в гостинице, К. получил в бухгалтерии ОАО деньги.

Вариант: К. получил деньги до отъезда в командировку и обратил их в свою пользу, сам бесплатно проживал у сестры Ф., а подделанную им квитанцию представил в бухгалтерию ОАО в обоснование якобы имевшего место проживания в гостинице.

Вариант: К. оплачивал проживание на частной квартире, но, поскольку не смог взять расписку у хозяина квартиры, подделал квитанцию об оплате проживания в гостинице и представил в бухгалтерию ОАО для получения денег.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Принципы квалификации преступлений.
2. Общие правила квалификации преступлений.
3. Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм.

4. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.

Темы рефератов:

1. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (современные формы).
2. Место вымогательства в системе преступлений против собственности.
3. Хищения, вымогательство и самоуправство (разграничение составов).

Кейс- задачи:

Задача 1

Климов, Петров и Харитонов под видом «ценителей» искусства пришли в квартиру Долгополова, имевшего богатую коллекцию русских икон XVIII и XIX вв. Угрожая пистолетом и связав Долгополова, виновные похитили 12 икон, оцененных в несколько миллионов рублей. При попытке сбыта похищенного они были задержаны.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 2

З., С. и К. неоднократно угоняли иномарки, после чего просили своих знакомых, родственников или просто посторонних людей позвонить владельцу автомобиля и предложить ему принести определенную сумму (как правило, 10 % стоимости машины) в условленное место за то, чтобы его машину вернули. Людям, ведущим телефонные переговоры, З., С. и К. обещали вознаграждение (5-10 % от суммы, которую должен был выложить владелец автомобиля). Если законный владелец иномарки отказывался платить, машину ему не возвращали. Лица, выступавшие в качестве «телефонных посредников», не привлекались для выполнения этой роли более одного раза.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.
2. Квалификация приготовления к преступлению.
3. Квалификация покушения на преступление.

4. Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

Темы рефератов:

1. Квалифицированные виды неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
2. Соотношение понятий «уничтожение имущества» и «повреждение имущества».
3. Умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества и смежные составы.

Кейс- задачи:

Задача 1

У следователя Чагина похитили малолетнюю дочь, потребовав, чтобы тот прекратил уголовное дело, подлежащее направлению в суд. В противном случае, а также в случае обращения в правоохранительные органы девочку обещали убить. Следователь выполнил требования похитителей. Дочь ему была возвращена.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 2

Кокорев, находясь в состоянии алкогольного опьянения, поджег обшивку входной двери в квартиру Смышляевой. Часть обшивки была уничтожена.

Задача 3

Рабочие дорожно-строительного управления Ковтун и Бесов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, прошлись катком для укладки бетона по коммерческим киоскам, уничтожив киоски и находившиеся в них товары.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.
2. Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.
4. Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.
5. Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).
6. Квалификация провокации преступления.

Темы рефератов:

1. Система преступлений: проблемы совершенствования.
2. Толкование оценочных понятий в разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
3. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.

Кейс- задачи:

Задача 1

Фомин, Ляпин и Пимичев занимались производством фальсифицированного стирального порошка и сбывали его под видом порошка «Ариэль». Фомин приобретал необходимое для этого сырье и фирменные заготовки упаковок, а Ляпин и Пимичев кустарным способом изготовляли порошковую смесь и вручную засыпали полученную смесь в сделанные ими также кустарным способом упаковки. Фомин перевозил фальсифицированный порошок в Москву, где реализовывал крупными партиями под видом порошка «Ариэль» индивидуальному предпринимателям Донцову и Степанову. Предприниматели, не зная об обмане, осуществляли розничную торговлю этим порошком рынках Москвы.

Вариант: Донцов и Степанов знали о том, что товар фальсифицированный, но торговали им на рынках, выдавая за порошок «Ариэль».

Задача 2

Бабаев и Бабушкин требовали от Федоровой обменять принадлежавшую ей на праве собственности благоустроенную квартиру на другую, неблагоустроенную. С этой целью Бабаев и Бабушкин в присутствии Федоровой избивали ее сына, угрожали ему убийством, увозили Федорову на другую квартиру, где запирали. Опасаясь расправы, Федорова согласилась на обмен своей квартиры на неблагоустроенную, куда и переехала, получив в

качестве компенсации 15 тыс. рублей. Ее прежняя квартира была продана Бабаевым и Бабушкиным за 380 тыс. рублей.

Задача 3

Ерофеев занимался деятельностью по учреждению коммерческих организаций (как правило, обществ с ограниченной ответственностью). Он регистрировал фирму с минимальным уставным капиталом, вносил в банк на депозитный счет половину этой суммы. Получив в банке справку об оплате 50 % уставного капитала, Ерофеев представлял ее в орган регистрации, после чего получал постоянное свидетельство о регистрации. Затем Ерофеев забирал вклад из банка, а фирму «продавал» другим лицам, которые использовали ее как фирму-однодневку для обналичивания денег, предоставления сексуальных услуг и т.п.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике.
2. Квалификация совокупности преступлений.
3. Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

Темы рефератов:

1. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.
2. Уголовная ответственность за подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов.

Кейс- задачи:

Задача 1

Работники автосервисного предприятия Климов, Клестов и Маркин по просьбе некоторых клиентов перебивали номера на двигателях и других частях автомобилей за плату.

*Варианты:*1) Климов, Клестов и Маркин принимали такие машины на реализацию; 2) Климов, Клестов и Маркин покупали автомобили без документов, перебивали номера и с поддельными документами продавали.

Задача 2

Директор ООО Кузнецов получил в коммерческих банках города несколько кредитов на развитие производства. Все полученные деньги он потратил на личные нужды. Когда пришло время возвращать кредиты, Кузнецов объявил ООО банкротом.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения,

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
	угроз безопасности личности, общества и государства	пресечения угроз безопасности личности, общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применения правовых методов для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

8 Фактические обстоятельства как фактическая основа для квалификации преступлений: понятие, содержание

9 Теоретические основы квалификации преступлений: понятие, содержание, составные части

10 Юридические основы квалификации преступлений: понятие, содержание

11 Роль состава преступления как одного из юридических оснований квалификации преступлений

12 Выбор уголовно-правовой нормы как процесс и результат мыслительной деятельности правоприменителя

13 Понятие и виды закрепления (оформления) мысленно выбранной уголовно-правовой нормы

14 Понятие правил квалификации преступлений, их признаки и содержание

15 Виды квалификационных правил

16 Понятие и виды квалификационных нарушений

17 Понятие и виды квалификационных ошибок

18 Понятие квалификационных искажений, их содержание

19 Причины квалификационных нарушений

20 Понятие содержания процесса квалификации преступления, как процесса установления логических квалификационных тождеств

21 Содержание процесса квалификации преступления по объекту его состава, в том числе по свойствам потерпевшего и (или) предмета

22 Основные правила квалификации по объекту состава преступления

23 Содержание процесса квалификации преступления по объективной стороне, в том числе по общественно опасному деянию, общественно опасному последствию, а также времени, месту, способу и обстановке

24 Основные правила квалификации преступления по объективной стороне

25 Содержание процесса квалификации преступления по субъекту, его общим и специальным признакам

26 Основные правила квалификации преступления по субъекту

27 Содержание процесса квалификации преступления по субъективной стороне, в том числе по формам вины, их видам, мотивам, целям, эмоциям

28 Основные правила квалификации преступления по субъективной стороне

29 Содержание процесса квалификации неоконченного преступления согласно положениям статей 29, 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо вследствие добровольного отказа от преступления

30 Основные правила квалификации неоконченного преступления

31 Содержание процесса квалификации преступления, совершенного в соучастии

32 Основные правила квалификации преступления, совершенного в соучастии

33 Содержание процесса квалификации совокупности преступлений

34 Основные правила квалификации совокупности преступлений

35 Содержание процесса квалификации преступления при конкуренции уголовно-правовых норм

36 Основные правила квалификации преступления при конкуренции правовых норм

37 Содержание процесса изменения квалификации в ходе установления обстоятельств дела, при изменении закона либо исправлении квалификационных нарушений

38 Основные правила изменения квалификации преступления (переквалификации)

39 Основные правила закрепления (оформления) мысленно выбранной уголовно-правовой нормы (норм)

40 Особенности решения вопросов квалификации преступлений, обусловленные особенностями производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц (главы 52, а также 53, 54 УПК РФ).

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих

страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475278

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03668-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472392

6.2. Дополнительная литература

1. Уголовный кодекс Российской Федерации с комментариями : текст с изменениями и дополнениями на 10 июля 2012 г. / составители О. О. Скоробогатова, С. А. Перчаткина. — Москва : Эксмо, 2012. — 304 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21397.html

2. Джинджолия, Р. С. Унификация оценочных признаков при квалификации преступлений против личности [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Джинджолия ;

под ред. А. А. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-00751-5. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/141515.html;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 Правовая статистика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1923
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1923
3. Содержание и структура дисциплины....1924
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1928
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1936
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....1939
6.1. Основная литература....1939
6.2. Дополнительная литература....1940
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1940

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при сборе статистической информации судебной практики
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: правил, методов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и уникальности;
		на уровне умений: применять избранные методы исследования в соответствии с поставленным исследовательскими задачами;
		на уровне навыков: получены конкретные выводы и результаты исследования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 28 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 58 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Реф**
Тема 2	Статистическое наблюдение	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Реф**
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**7**	**2**		**2**		**3**	**О**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Реф**
Тема 5	Средние величины	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Реф**
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Реф, З**
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей	**6**	**1**		**2**		**3**	**О, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	социально-экономических явлений							
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**6**	**1**		**2**		**3**	**О, З**
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	**8**	**1**		**4**		**3**	**О, Реф**
Тема 10	Выборочное наблюдение	**6**	**1**		**4**		**1**	**О, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**24**		**28**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф**
Тема 2	Статистическое наблюдение	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Реф**
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	**6**					**6**	
Тема 5	Средние величины	**6**					**6**	
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	**6**					**6**	
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	**6**					**6**	
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	**6**					**6**	
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	**6**					**6**	
Тема 10	Выборочное наблюдение	**4**					**4**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**58**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, метод и задачи статистики	опрос, реферат
Статистическое наблюдение	опрос, реферат
Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	опрос
Абсолютные и относительные статистические величины	опрос, реферат
Средние величины	опрос, реферат
Показатели вариации. Ряды распределения	опрос, реферат, задача
Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	опрос, реферат
Методы анализа динамики и прогнозирования	опрос, задача
Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	опрос, реферат
Выборочное наблюдение	опрос, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по Теме № 1.

Вопросы для устного опроса:

1. История развития правовой статистики.
2. Предмет статистики и еѐ основные отрасли.
3. Место правовой статистики в системе общественных наук и еѐ значение в практической работе.

Темы рефератов:

1. Зарождение статистики и основные направления развития статистической науки.
2. История развития российской правовой статистики.

Типовые оценочные материалы по Теме № 2.

Вопросы для устного опроса:

1. Статистическая информация и её свойства.
2. Органы государственной статистики. Полномочия Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. Органы международной статистики.

Темы рефератов:

1. Порядок представления статистической информации и ответственность за его нарушение.
2. Статистическая деятельность Организации Объединенных Наций.

Типовые оценочные материалы по Теме № 3

1. Статистическая совокупность и её виды.
2. Единица совокупности.
3. Качественная однородность единиц.
4. Статистические признаки и их классификация.
5. Статистический показатель и его виды.

Типовые оценочные материалы по Теме № 4

1. Процесс исследования и его стадии. Методы статистики: общая характеристика.
2. Статистическое наблюдение и его виды.
3. Подготовка и проведение опроса, интервью и анкетирования.

Темы рефератов:

1. Статистические формуляры и их виды.
2. Метод выборочного наблюдения.
3. Проведение Всероссийской переписи населения.

Типовые оценочные материалы по Теме № 5

1. Статистическая сводка: понятие, признаки и виды. Правила составления статистической сводки.
2. Виды группировочных признаков. Понятие и виды интервалов группировки.
3. Статистические показатели.
4. Понятие, виды и составляющие статистических таблиц.
5. Статистические графики и их виды.
6. Диаграмма и еѐ виды. Картограммы и картодиаграммы.

Типовые оценочные материалы по Теме № 6

1. Метод обобщающих показателей. Сущность закона больших чисел.
2. Показатели правопорядка и национальной безопасности.

а) показатели экологической безопасности;
б) основные показатели экономической безопасности;
в) иные показатели национальной безопасности.

3. Понятие и виды средних величин.

а) средняя арифметическая;
б) средняя геометрическая;
в) определение средней величины без производства вычислений: медиана и мода.

4. Среднеквадратическое отклонение и коэффициент вариации.

Темы рефератов:

1. Исследование демографической безопасности и осуществление государственной статистической отчетности по демографической статистике.
2. Показатели российской статистики интеллектуальной безопасности.
3. Показатели нравственной безопасности.

Решение задач.

Задача 1: Рассчитайте среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации, если сроки лишения свободы по 5 видам преступлений = 1, 2, 3, 4 и 5.

Задача 2: Определите, как в среднем росло число судебных дел (подсчитайте среднюю геометрическую) и составьте прогноз на 2010 год, если число рассмотренных судьей дел в 2006 г. = 20; в 2007 г. = 24, в 2008 г. = 36, в 2009 г. = 72.

Задача 3: Определите медиану, если нагрузка судьи за год выражалась следующим образом:

в январе – 13 дел, в феврале – 10, в марте – 15, в апреле – 16, в мае – 19, в июне – 17, в июле – 21, в августе – 12, в сентябре – 20, в октябре – 18, в ноябре – 11 и в декабре – 14.

Типовые оценочные материалы по Теме № 7

1. Общая характеристика уголовно-правовой статистики и её объекты.
2. Подотрасли уголовно-правовой статистики.

3. Методы закономерностей и изменений преступности в будущем.
4. Криминологическая статистика и ее виды.

Темы рефератов:

1. Модели решения аналитических задач изучения преступности.
2. Статистический анализ деятельности уголовно-исполнительных учреждений.
3. Виктимологическая статистика.

Типовые оценочные материалы по Теме № 8

1. Показатель структуры преступности.
2. Показатель уровня преступности. Расчёт коэффициента преступности и коэффициента пораженности населения преступниками.
3. Интенсивность преступности. Индексы преступности.
4. Динамика преступности. Темпы роста и прироста преступности.

Решение задач.

Задача 1: а) подсчитайте коэффициенты пораженности преступлениями ($КП_1$); б) подсчитайте коэффициенты пораженности преступниками (КП2).

Регион	**Население (Н)**	**Число совершенных преступлений (П)**	**Число лиц, совершивших преступление (Л)**	**Население до 14 лет**
А	320 000	6 200	3 500	37 000
Б	250 000	5 500	3 000	29 000
В	130 000	3 200	2 100	17 000

Задача 2: По каждому региону определите темпы роста и прироста преступности, изобразите график динамики преступности и составьте прогноз преступности на 2017 год.

РЕГИОН	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
А	3500	4200	4350	4100	6200	????
Б	3100	3200	3900	4900	5500	????
В	1300	1500	1100	2800	3200	????

Задача 3: Рассчитайте совокупный или тотальный индекс (Jm), если было совершено:

Виды преступлений	**2015 г.**	**2016 г.**	Оценим баллами: преступления условно
Тяжких телесных повреждений	1 00	1 20	5
Краж личного имущества	2 00	2 50	3
Хулиганств	3 00	2 00	2

Типовые оценочные материалы по Теме № 9

Вопросы для устного опроса:

1. Автоматизированная обработка информации. Понятие и виды автоматических информационных систем.
2. Автоматические информационные системы МВД.

3. Автоматические информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы рефератов:

1. Автоматические информационные системы органов юстиции.
2. Автоматические информационные системы прокуратуры.
3. Автоматические информационные системы арбитражных судов.
4. Автоматические информационные системы мировых судов.

Типовые оценочные материалы по Теме № 10

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика гражданско-правовой статистики, её основные направления и объекты.
2. Учётно-статистические карточки по рассмотрению гражданских дел.
3. Статистический отчёт о работе суда по рассмотрению гражданских дел.
4. Методы оценки стоимости жизни и здоровья.

Темы рефератов:

1. Статистический учёт и отчетность деятельности нотариата.
2. Статистический учёт органов ЗАГС и их отчетность.
3. Статистическое наблюдение за деятельностью учреждений социального обеспечения.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным	Демонстрирует способность применять правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	требованиям к форме и содержанию	
Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	Способен проводить прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы к зачету

1. Определить предмет правовой статистики и его место в системе общественных наук.
2. Охарактеризовать органы государственной статистики. Определить задачи и функции Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. Назвать и охарактеризовать органы международной статистики.
4. Дать понятие статистической информации и определить ее основные свойства.
5. Охарактеризовать порядок представления статистической информации и ответственность за его нарушение.
6. Дать понятие статистическим признаки и привести их классификацию.
7. Охарактеризовать процесс исследования и определить его стадии.
8. Определить понятие «статистическое наблюдение», охарактеризовать его виды, план и программу проведения.
9. Дать понятие метода массового и выборочного наблюдения, дать их сравнительную характеристика.
10. Определить понятие «статистическая сводка», назвать ее признаки и охарактеризовать виды.
11. Дать понятие, общую характеристику и классификацию группировки. Определить виды группировочных признаков.
12. Дать понятие статистической таблицы и охарактеризовать её составные элементы. Назвать виды таблиц.
13. Дать понятие статистических графиков, определить их структуру и виды.
14. Охарактеризовать метод обобщающих показателей. Дать понятие видов средних величин.
15. Дать понятие и определить классификацию статистических показателей. Охарактеризовать показатели российской статистики правопорядка и национальной безопасности, определить их основные направления и виды.
16. Дать общую характеристику уголовно-правовой статистики и еѐ объектов.
17. Охарактеризовать подотрасли уголовно-правовой статистики.
18. Дать краткую характеристику виктимологической статистики.
19. Дать общую характеристику гражданско-правовой статистики, назвать ее объекты и подотрасли.
20. Охарактеризовать методы оценки стоимости жизни и здоровья.
21. Охарактеризовать статистический учёт органов ЗАГС и их отчетность.
22. Охарактеризовать статистический учёт и отчетность деятельности нотариата.

23. Охарактеризовать статистический отчёт о работе суда по рассмотрению гражданских дел.

24. Дать общую характеристику, назвать объекты и подотрасли административно правовой статистики.

25. Охарактеризовать учёт административных правонарушений органами внутренних

дел.

26. Охарактеризовать государственное статистическое наблюдение по дорожно транспортным происшествиям.

27. Дать понятие, определить задачи, объекты и документы уголовно-статистического учёта.

28. Охарактеризовать уголовно-правовой учёт органов предварительного расследования.

29. Охарактеризовать учёт деятельности судов общей юрисдикции и мировых судов.

30. Охарактеризовать статистический учет судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

31. Дать понятие статистической отчётности, определить её виды и основные формы.

32. Охарактеризовать отчет о работе дознания и следственных органов.

33. Охарактеризовать отчет о работе прокурора.

34. Охарактеризовать государственную статистическую отчётность судов первой и второй инстанций.

35. Дать определение понятия «статистический анализ деятельности уголовно-исполнительных учреждений» и охарактеризовать его.

36. Охарактеризовать понятие статистического учета и отчетности адвокатуры.

37. Дать понятие статистического учета и отчетности нотариата.

38. Определить особенности статистического учета и отчетности экспертных учреждений.

39. Охарактеризовать использование автоматических информационных систем в правоохранительных органах.

40. Охарактеризовать использование автоматических информационных систем в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14,

межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468435

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203

3. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под

редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431948;

6.2. Дополнительная литература

2. Ефимова М. Р.; Петрова Е. В.; Ганченко О. И.; Михайлов М. А. ; Под ред. Ефимовой М. Р. Общая теория статистики: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2019, 465 с.

3. Теория статистики: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Зуга и др.; под ред. В.В. Ковалева. М.: Издательство Юрайт, 2016, 454 с.

4. К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. Общая теория статистики: учебное пособие / - М.: ИТК Дашков и К, 2-е издание, 2017. - 312 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Юридическая помощь населению

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1944
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1944
3. Содержание и структура дисциплины....1945
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1948
5. Методические материалы по освоению дисциплины....1957
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....19
6.1. Основная литература: 19
6.2. Дополнительная литература....1959
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....1959

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: правила применения нормативных правовых актов, особенностей применения нормативных правовых актов.
		на уровне умений: использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для применения нормативных правовых актов в области прокурорской деятельности.
		на уровне навыков: реализации норм материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях в рамках осуществления прокурорской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,

– 6 часов практических занятий,
– 36 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность юридического клинического образования	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Интервьюирование граждан	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 5	Консультирование граждан	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 6	Профессиональная этика в профессиональной деятельности	**8**	**3**		**3**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 7	Правила работы в юридической клинике	**8**	**3**		**3**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 8	Особенности составления юридических документов	**8**	**3**		**3**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 9	Практические аспекты юридической техники	**8**	**3**		**3**		**2**	**Т, Д, Кз**
Тема 10	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность юридического клинического образования	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Интервьюирование граждан	**9**	**2**		**2**		**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 4	Анализ дела как профессиональный навык юриста	**5**					**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 5	Консультирование граждан	**5**					**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 6	Профессиональная этика в профессиональной деятельности	**5**					**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 7	Правила работы в юридической клинике	**5**					**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 8	Особенности составления юридических документов	**5**					**5**	**Т, Д, Кз**
Тема 9	Практические аспекты юридической техники	**8**					**8**	**Т, Д, Кз**
Тема 10	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	**8**					**8**	**Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Юридическое клиническое образование в России. Юридическое клиническое образование в мире.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению.

Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

Тема 3. Интервьюирование граждан.

Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства.

Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста.

Выработка позиции по делу. Анализ доказательств, подготовка консультации.

Тема 5. Консультирование граждан.

Понятие консультации. Типы клиентов. Этапы консультирования.

Тема 6. Профессиональная этика в профессиональной деятельности.

Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.

Тема 7. Правила работы в юридической клинике.

Ознакомление с правилами работы в юридической клинике. Работа с карточками первичного приема. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники. Последовательность действий студента до момента консультации.

Тема 8. Особенности составления юридических документов.

Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление заявления по делу, рассматриваемому в порядке искового производства. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Практический аспект.

Тема 9. Практические аспекты юридической техники.

Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Практический аспект.

Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.

Особенности оказания юридической помощи по вопросам трудового права и права социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по вопросам семейного права. Особенности оказания правовой помощи по вопросам жилищного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского процессуального права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам административного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам финансового и налогового права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность юридического клинического образования	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Интервьюирование граждан	тестирование, доклад, кейс-задача
Анализ дела как профессиональный навык юриста	тестирование, доклад, кейс-задача
Консультирование граждан	тестирование, доклад, кейс-задача
Профессиональная этика в профессиональной деятельности	тестирование, доклад, кейс-задача
Правила работы в юридической клинике	тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности составления юридических документов	тестирование, доклад, кейс-задача
Практические аспекты юридической техники	тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Вопросы для устного опроса:

1. Определение понятия “юридическая клиника”.
2. История клинического юридического образования.

3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

Темы для рефератов:

1. Сравнительный анализ устройства юридической клиники в вузах России.
2. Юридические клиники в зарубежных странах.

Тема 2.
Вопросы устного опроса:
2. Место юридической клиники в рамках ВО.
3. Структура и управление в юридической клинике.
4. Сущность деятельности юридической клиники.
5. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

Тема 3.
Кейс-задание:
Вопросы для диспута:
6. Принципы и правила этики работы в юридической клинике.
7. Содержание принципов этики работы в юридической клинике.

Ситуационная задача.
Студенты разделяются на 3 группы консультантов. Каждая представляет 1 юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учётом соблюдения следующих требований:
А) каждая группа готовится к приёму клиента;
Б) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах.
Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объёме не проводится, студенты решают, будет или нет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, своё решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

Деловая игра «Решение этической проблемы при приёме клиента». Проигрываются ситуации: «Дело Сутяжневой», «Дело Компотова».

Тема 4.
Кейс-задание:
Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:
7. подготавливать место встречи с клиентом;
8. устанавливать доверительные отношения с клиентом;
9. разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
10. демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
11. выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
12. формулировать вопросы клиенту;

13. выяснять правовую цель клиента;
14. завершать встречу с клиентом.

Проведение занятия.

8. Введение: оглашение темы занятия и его содержания **(1 минута).**

9. Диспут: Содержание интервьюирования, его этапы, типичные ошибки при интервьюировании и рекомендации для успешного интервьюирования. **30 минут**

10. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Ширяева», «Дело о квартире», «Дела трёх клиентов» - 3 клиент). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. **4 минут**

11. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов: получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, уточнить его правовую цель, запросить необходимые документы у клиента, наметить дальнейшие шаги, завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам : первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме:

а) что понравилось;

б) на что обратили внимание (процитировать, описать);

в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(45 минут).**

10. Подведение итогов занятия **(5 минут**). В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Вопросы для диспута:

13. Понятие и цели интервьюирования.
14. Этапы интервьюирования.

3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

Тема 5.
Кейс-задание:

Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:

17. подготавливать место встречи с клиентом;
18. устанавливать доверительные отношения с клиентом;
19. разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
20. демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
21. выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
22. формулировать вопросы клиенту;
23. выяснять правовую цель клиента;
24. завершать встречу с клиентом.

Подготовка к занятию:

18. Распечатать «Дела» и подготовить их для раздачи студентам на занятии.

19. Подготовить в электронном варианте слайд с перечнем задач для студентов-консультантов для наглядности в период проведения интервьюирования и слайд для наблюдателей со схемой обсуждения раунда интервьюирования.

Проведение занятия.

19. Мозговой штурм «О чём нужно рассказать клиенту в начале интервьюирования»?

20. Подготовка плана интервьюирования и списка необходимых документов и предметов.

21. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Компотова», «Дело Иванова»). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования.

22. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов:

20. получить как можно больше информации от клиента о его проблеме,

21. уточнить его правовую цель, выявить пробелы в полученной от клиента информации, формулировать вопросы клиенту

22. запросить необходимые документы у клиента,

23. наметить дальнейшие шаги,

24. завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам: первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме: а) что понравилось; б) на что обратили внимание (процитировать, описать); в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(**50 минут).

23. После каждого раунда - подготовка презентации списка юридически значимых обстоятельств, выявленных в ходе свободного рассказа клиента, а также цели клиента.

25. Подведение итогов занятия (1 минута).

В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Тема 6.

Кейс-задание:

Вопросы для диспута:

12. Планирование работы по делу.

13. Анализ дела. Этапы анализа по делу.

14. Выработка позиции по делу.

Цель занятия: отработка навыка выделения обстоятельств, имеющих юридическое значение, отделение их от предположений, оценок, квалификации.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

29. самостоятельно составлять фактическую историю, которая будет включать ответы на 5 (7) вопросов;

30. отделять информацию об обстоятельствах от оценочной информации и предположений.

Подготовка к занятию: проверка видеоролика, презентации.

Требования к аудитории: наличие доски, мела, проектора, звуковоспроизводящего оборудования.

План занятия.

1. Приветствие, проверка аппаратуры, посещаемости. 5 минут.
2. Демонстрация видеоролика «Блондинка за рулём». 5 минут.
3. Мозговой штурм: После просмотра фильма – 30 минут

3.1. Вопрос: Что вы видели?

3.2. Фиксация ответов студентов.

3.3. Вопрос к студентам: Какие из записанных ответов можно назвать информацией о фактах?

3.4. выделять цветом или «+» ответы, которые представляют собой информацию о фактах.

3.5. студенты после этого должны рассказать историю из 5 -7 предложений, которая описывала бы увиденные факты.

3.6. работа с оставшимися записями: отнесение их к оценке, правовой квалификации или предположению.

Если ответы студентов не содержали информации о фактах, а только оценочные суждения и квалификации, то можно задать наводящий вопрос: Можно ли увидеть ДТП?, «Или можем увидеть, как одна машина столкнулась с другой, в результате чего 1 (2) машина получила повреждения, что можно квалифицировать как ДТП?».

После этого можно продемонстрировать ролик ещё раз и попросить ещё раз ответить на вопрос «Что вы видели?» Снова записать новый список ответов.

Сравнить 1 и 2 списки ответов на вопрос.

4.Сообщение студентам ожидаемого результата от занятия –научиться отделять обстоятельства от оценок, предположений и квалификаций (5 минут, 3 слайд).

5. Диспут по вопросам (10 минут).

6. Работа с фабулой «Возврат долга». Студенты должны составить список вопросов об уточнении обстоятельств у клиента на основании предварительной информации 9-10 слайд (20 минут).

7. Подведение итогов: что ещё нужно сделать для выработки позиции по делу? Какие НПА следует проверить? Какие доказательства запросить у клиента? Сформулировать элементы позиции по делу. (15 минут).

Тема 7.

Кейс-задание:

Вопросы для диспута:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.
10. Этика юридического письма.

Тема 8-10.
Кейс-задание:

Цель занятия: освоение студентами умения разъяснить клиенту варианты решения его проблемы.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

- уточнять цель клиента в ходе консультирования;
- чётко, ясно и доступно разъяснять предлагаемые варианты решения проблемы клиента;
- прогнозировать последствия выбора каждого из них.

Подготовка к занятию: распечатать материалы «Задания для клиентов», «Три клиента и необходимый нормативный материал для консультации (выдержки из НПА по количеству участников).

Типовые вопросы для итогового тестирования по курсу.

1. "Юридическая клиника" при образовательной организации является:

а) структурным подразделением Ассоциации юристов России;

б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности и социальной защите;

в) аспирантурой образовательной организации;

г) структурным подразделением образовательной организации.

2. Характерной чертой юридической клиники является:

а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б) оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация воспитательной работы студентов.

Примерные темы докладов

1. Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
2. Нормативно-методическая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
3. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь).
4. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.
5. Организация и документирование приема граждан.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к	Оценка

знаниям	
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценки дискуссии:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности	Демонстрирует способность применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Определите понятие “юридическая клиника”.
2. Структурируйте историю клинического юридического образования.
3. Охарактеризуйте юридические клиники в России.
4. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.
5. Определите цели и задачи “Юридическая клиника”
6. Определите связь “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.
7. Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники”.
8. Укажите принципы деятельности “Юридической клиники”.
9. Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике”.
10. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.
11. Охарактеризуйте организацию работы клиники.
12. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.
13. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.

14. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.

15. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.

16. Определите особенности этики юридических документов.

17. Разъясните особенности правотворческой работы.

18. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.

19. Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

20. Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.

21. Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.

22. Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

23. Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

24. Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.

25. Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.

26. Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.

27. Разъясните этапы интервьюирования.

28. Раскройте этические аспекты интервьюирования.

29. Определите задачи юриста при проведении консультирования.

30. Охарактеризуйте этапы консультирования.

31. Разъясните психологические аспекты консультирования.

32. Разъясните этические аспекты консультирования.

33. Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

34. Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.

35. Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.

36. Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

156.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
157.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
158.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
159.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

2. Бесплатная юридическая помощь. Правовые акты и формы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2017. - 870 с.;

3. Кратенко, Максим Договор об оказании юридической помощи / Максим Кратенко. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2018. - 280 с.;

6.2. Дополнительная литература

1. Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П. Е.
Протокол от «27» января_2021 г. № 5

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
3 Содержание и структура дисциплины……..5
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..9
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……15
6Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……16
6.1. Основная литература…….16
6.2. Дополнительная литература…….17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..17
6.4. Нормативные правовые документы……17
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов. Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной и заочной формам обучения:

16 часов лекций,

50 часов самостоятельной работы.

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения..

3. Содержание и структура дисциплины

очная и заочная формы

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т

	Виртуальная и дополненная реальность	4	1	-	3	Т
	Гибкие методологии управления проектами	4	1	-	3	Т
	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
	Что такое цифровая репутация	5	1	-	4	Т
	Целевая аудитория в сети	5	1	-	4	Т
	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	6	2	-	4	Т
	Управление конфликтами в социальных сетях	5	1	-	4	Т
Промежуточная аттестация		6				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**50**	**6**

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты

системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
Проверить самостоятельно
Проверить у специалистов
Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
Проверить наличие сертификата РСТ

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
Программы управления паролями
Анализаторы исходного кода
Межсетевые экраны
“Песочница”

3. Канбан был изобретен:
В Корее
В Китае
В США
В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент (этап) освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Компонент (этап) освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента (этапа)	Критерий оценивания
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Выбирает оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.

Виртуализация экономических процессов.

Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

Проверить самостоятельно

Проверить у специалистов

Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории

Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

Программы управления паролями

Анализаторы исходного кода

Межсетевые экраны

“Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?

Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?

Что такое сетевая революция?

Назовите три закона роботехники для банковских роботов?

Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.

Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?

Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?

Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?

Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления

Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?

Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?

Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?

Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?

Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?

Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?

Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?

Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?

Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.

Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

1. Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное

продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

пустой квадрат - элемент требует выполнения;

голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;

красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

Информатика и математика для юристов : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 558 c. — ISBN 978-5-238-00928-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81630.html

6.2. Дополнительная литература

Компьютерные технологии в проектировании. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. И. Назина, О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 96 c. — ISBN 978-5-00032-583-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122594.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР РАНХиГС — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.

Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……4
3 Содержание и структура дисциплины……..5
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..8
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..15
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….. …….18
6.1. Основная литература……18
6.2. Дополнительная литература……....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….18
6.4. Нормативные правовые документы……18
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов. Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной и заочной формам обучения:

16 часов лекций,

50 часов самостоятельной работы.

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения..

3. Содержание и структура дисциплины

очная и заочная формы

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1	-	4	Т
	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1	-	4	Т
	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
	Гибкие методологии управления проектами	5	1	-	4	Т
	Как создаются программы и что нужно,	5	1	-	4	Т

	чтобы попасть в App Store или Google Play?					
	Введение в искусственный интеллект	6	2	-	4	Т
	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	8	4	-	4	Т
	Итоговое задание по чат-боту	2			2	ПЗ
Промежуточная аттестация		6				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**50**	**6**

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности

реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

Проверить самостоятельно

Проверить у специалистов

Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории

Проверить наличие сертификата РСТ

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

Программы управления паролями

Анализаторы исходного кода

Межсетевые экраны

“Песочница”

3. Канбан был изобретен:

В Корее

В Китае

В США

В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент (этап) освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Компонент (этап) освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента (этапа)	Критерий оценивания
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Выбирает оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.

Машинное обучение.

Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.

Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:
Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
Проверить самостоятельно
Проверить у специалистов
Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:
Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
Программы управления паролями
Анализаторы исходного кода
Межсетевые экраны
“Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:
Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:
С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:
Тестирование по тематике:
Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
Что такое сетевая революция?
Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Тестирование по тематике:
В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?

Типовые оценочные материалы по теме 8:
Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:
Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:
Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:
Тестирование по тематике:
Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?
покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?
систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?
генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:
Тестирование по тематике:
Исследования в области искусственного интеллекта.
Экспертные системы.
Свойства интеллектуальных систем.
Нейронные сети и машинное обучение.

Методы восходящей парадигмы.
Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение
бота на поведения человека:
«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;
«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;
«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.
Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

1. Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

пустой квадрат - элемент требует выполнения;

голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;

красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. https://www.iprbookshop.ru/81630.html?replacement=1

6.2. Дополнительная литература

Компьютерные технологии в проектировании. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. И. Назина, О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00032-583-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122594.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1999
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....2000
3. Содержание и структура дисциплины.....2000
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....2005
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....2014
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....22
6.1. Основная литература.....2017
6.2. Дополнительная литература.....2017
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Способность преподавать юридические дисциплины (модули)
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-9	на уровне знаний: научные методы для анализа и обработки результатов прикладных научных исследований;
		на уровне умений: применять знания по юридической психологии;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе осуществления межличностных взаимодействий в юридической деятельности
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов психологии, которые могут быть необходимы при решении профессиональных задач; знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.
		на уровне умений:

		примененяет базовые дефектологические знания в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая психология в системе научного знания	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 2	Развитие юридической психологии: история и современность	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 3	Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, Кз**
Тема 4	Психология преступной деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Психология профессиональной деятельности юриста	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 6	Психологические основы производства следственных действий	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 7	Судебно-психологическая и судебно-психиатрическая экспертизы	**4**	**2**		**2**			**О, Д, Кз**
Тема 8	Психологические особенности судопроизводства. Психология участников уголовного процесса	**4**	**2**		**2**			**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая психология в системе научного знания	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Д**
Тема 2	Развитие юридической психологии: история и современность	**10**	**1**		**1**		**8**	**О**
Тема 3	Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Д, Кз**
Тема 4	Психология преступной деятельности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Психология профессиональной деятельности юриста	**8**					**8**	**О, Д**
Тема 6	Психологические основы производства следственных действий	**10**					**10**	**О, Д**
Тема 7	Судебно-психологическая и судебно-психиатрическая экспертизы	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Психологические особенности судопроизводства. Психология участников уголовного процесса	**4**					**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая психология в системе научного знания

Понятие юридической психологии, ее соотношение с общей психологией. Предмет и объект юридической психологии, ее цели и задачи. Принципы юридической психологии. Методы и методология юридической психологии. Методы научного исследования.

Методы психотехнического воздействия. Методы судебно-психологической экспертизы. Методыпсихологической экспертизы правовых законов и нормативных актов. Структура юридической психологии. Методолого-теоретические и методические основы. Правовая психология. Криминальная психология. Психология следственной и оперативно-розыскной деятельности. Судебная психология. Пенитенциарная психология.

Связь юридической психологии с другими науками.

Тема 2. Развитие юридической психологии: история и современность

Предпосылки возникновения юридической психологии. Этапы формирования юридической психологии как прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления в развитии. История развития юридической психологии в зарубежных странах. Развитие отечественной юридической психологии. Исследование судебно-психологических аспектов с учетом индивидуальных особенностей личности. Изучение проблемы достоверности и объективности свидетельских показаний. Антропологическое и социологическое направления в юридической психологии. Развитие основных направлений юридической психологии в России и зарубежных странах: криминальной, судебной психологии, психологии свидетельских показаний, судебной психолого- психиатрической экспертизы, психотехники и психодиагностики.

Тема 3. Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности

Конфликтные эмоциональные состояния. Стресс. Аффект. Фрустрация. Основы психопрофилактики негативных психологических состояний. Понятие личности в психологии. Типология личности. Поведение личности. Регуляционные компоненты человеческой деятельности. Структура личности. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Виды темперамента. Характер и его свойства. Познавательные психические процессы. Ощущение. Восприятие. Мышление. Воображение. Память. Эмоциональные психические процессы. Понятие эмоций. Закономерности эмоций и чувств. Эмоциональные качества личности.

Тема 4. Психология преступной деятельности

Психологический анализ преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Причины преступности. Преступная деятельность. Структура преступного действия. Понятие личности преступника. Группы признаков личности преступника. Социально-демографические, социально-психологические, психофизиологические признаки. Типология преступников. Психологические особенности групповой преступности. Понятие и признаки преступной группы. Распределение ролей внутри преступной группы.

Тема 5. Психология профессиональной деятельности юриста

Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Специфика юридической деятельности. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в профессиональной деятельности юриста. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста. Профессионально значимые качества (психограмма) личности юриста. Содержание и психологические особенности ведения переговорного процесса.

Тема 6. Психологические основы производства следственных действий

Психологические особенности следственной деятельности. Установление психологического контакта. Взаимодействие следователя с подозреваемым, обвиняемым, свидетелем. Личностные качества следователя и их влияние на проведение следственных действий. Осмотр места происшествия. Общая характеристика и задачи осмотра места происшествия. Психологическая подготовка следователя к осмотру места происшествия. Обыск. Психология обыскиваемого. Психологические и организационные аспекты обыска. Обыск в помещении и личный обыск подозреваемого, их психологические особенности. Задержание подозреваемого. Психологические особенности допроса. Тактические аспекты допроса свидетелей и потерпевших. Допрос подозреваемых и обвиняемых. Психология допроса на очной ставке. Психологическая характеристика несовершеннолетних. Особенности допроса несовершеннолетних. Психология опознания. Специфика опознания живого человека, трупа, предмета. Психологические особенности проведения следственного эксперимента. Принципы следственного эксперимента: многократность, вариативность. Психология проверки показаний на месте.

Тема 7. Судебно-психологическая и судебно-психиатрическая экспертизы

Общие вопросы судебно-психологической экспертизы: предмет, цели, задачи. Методология судебно-психологической экспертизы. Компетенция судебно-психологической экспертизы. Заключение эксперта. Основания и поводы назначения судебно-психологической экспертизы. Психологические особенности взаимоотношений между следователем и экспертом. Виды судебно-психологической экспертизы.

Единоличные, дополнительные, повторные, комиссионные и комплексные экспертизы. Понятие и общая характеристика судебно-психиатрической экспертизы.

Особенности судебно-психиатрической экспертизы.

Тема 8. Психологические особенности судопроизводства. Психология участников уголовного процесса

Психологическая структура судебной деятельности. Специфика познавательного, конструктивного, коммуникативного и воспитательного элементов деятельности суда. Психологические особенности судебного допроса участников уголовного процесса. Допрос обвиняемых, свидетелей, потерпевших. Особенности судебного допроса несовершеннолетних участников судебного процесса. Прокурор в уголовном процессе. Психологические особенности деятельности прокурора. Речь прокурора в суде. Психология деятельности адвоката в суде. Психология взаимоотношений адвоката- защитника с прокурором и судом. Защитительная речь адвоката.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая психология в системе научного знания	опрос, доклад
Развитие юридической психологии: история и современность	опрос
Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности	опрос, доклад, кейс-задача
Психология преступной деятельности	опрос, доклад, кейс-задача
Психология профессиональной деятельности юриста	опрос, доклад
Психологические основы производства следственных действий	опрос, доклад
Судебно- психологическая и судебно-психиатрическая экспертизы	опрос, доклад, кейс-задача
Психологические особенности судопроизводства. Психология участников уголовного процесса	опрос, тестирование, доклад,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 Юридическая психология в системе научного знания.

Понятие, предмет и объект юридической психологии.
Цели и задачи юридической психологии.
Принципы юридической психологии.
Методология юридической психологии.
Структура юридической психологии.
Связь юридической психологии с другими науками.

Темы докладов:
Соотношение общей и юридической психологии.
Основные проблемы юридической психологии и пути их решения.
Гендерные исследования в юридической психологии.
Беседа как метод юридической психологии.
Графология как метод юридической психологии.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Развитие юридической психологии: история и современность

Вопросы для опроса:
Развитие зарубежной юридической психологии.
Становление юридической психологии в России.
Юридическая психология на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
Понятие личности в общей и юридической психологии.
Индивидуально-психологические особенности личности и их роль в профессиональной деятельности юриста.
Темперамент.
Характер.
Познавательные психические процессы и их роль в профессиональной деятельности юриста.
Конфликтные эмоциональные состояния.
Психопрофилактика негативных психологических состояний.

Темы докладов:
Сравнительный анализ понятия и признаков аффекта в юридической психологии.
Понятие и особенности психопрофилактики негативных психологических состояний в юридической психологии.
Проблемы агрессивного поведения в юридической психологии.

Кейс-задание

Задача 1.

Пятнадцатилетний Старов, обвинялся в разбойном нападении на престарелую Земляникину. В соответствии с характеристиками, полученными из школы, спецшколы, колледжа, где раньше учился Старов, были установлены сведения, из которых было видно, что он характеризуется безволием, непоследовательностью действий, склонностью к бродяжничеству. Среди сверстников находился в подчиненном положении. В школе не успевал по нескольким дисциплинам, интеллектуально развит слабо, в изложении собственных мыслей испытывает значительные затруднения.

Следователь обратился к специалисту-психологу за консультацией о целесообразности решения вопроса о назначении судебно-психологической экспертизы.

Что должен посоветовать специалист-психолог следователю?

Если специалист-психолог будет оказывать помощь следователю, то в какой форме еѐ целесообразно осуществить?

Задача 2.

В комнату общежития, где находились две девушки, ворвались четверо грабителей. Двое из них были вооружены ножами. Забрав некоторые вещи и среди них золотое кольцо одной из девушек, преступники скрылись.

На допросе первая потерпевшая показала, что грабителей было шестеро, все они были вооружены ножами и находились в комнате минут тридцать.

Вторая потерпевшая заявила следователю, что преступников было четверо, и в комнате они находились примерно 20-30 минут.

Расследованием же бесспорно установлено, что преступники находились в комнате не более 10 минут.

Каковы причины искаженного восприятия времени потерпевшими?

Что непосредственно оказало отрицательное воздействие на психику потерпевших?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Психология преступной деятельности

Вопросы для опроса:

Психологический анализ преступного поведения.

Психология и типология личности преступника.

Психологические особенности групповой преступности.

Понятие психологического портрета преступника, особенности его составления.

Темы докладов:

Психологический портрет убийцы (на примере А.В. Чикатило).

Психологический портрет убийцы (на примере А. Е. Сливко).

Психологические особенности мотивации преступного поведения.

Девиантная группа как основа преступлений несовершеннолетних.

Кейс-задание

Задача 1.

По подозрению в совершении убийства и изнасилования Гришановой был задержан несовершеннолетний Опальков и двадцатилетний Фролов. Опальков признался следователю в совершении двух этих преступлений. Фролов отрицал свою причастность к совершению этих преступлений.

В дальнейшем было установлено, что убийство и изнасилование совершил один Фролов.

Каков возможный психологический механизм самооговора Опалькова?

Какие психологические факторы могли повлиять на показания Опалькова?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Психология профессиональной деятельности юриста

Вопросы для опроса:

Понятие профессиограммы и психограммы в юридической психологии.

Понятие и общая характеристика факторов профессиональной пригодности юриста.

Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Познавательная подструктура профессиональной деятельности юрист

Темы рефератов:

Психологическая характеристика деятельности известных юристов (по выбору студентов, возможно несколько рефератов).

Проблемы речевой культуры работников юридического труда.

Риск в деятельности юриста. Психологические аспекты обеспечения безопасности в юридической деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Психологические основы производства следственных действий

Вопросы для опроса:

Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности.

Психологические особенности осмотра места происшествия

Психология обыска и задержания.

Специфика допроса:

потерпевшего и свидетеля;

подозреваемого и обвиняемого;

несовершеннолетних;

при проведении очной ставки.

Психология опознания. Специфика опознания живого человека, трупа, предмета.

Психологические особенности проведения следственного эксперимента.

Психология проверки показаний на месте.

Темы докладов :

1.Ошибки в свидетельских показаниях и их психологическая природа.

2.Психология диагностики лжи и скрываемых обстоятельств.

3. Использование полиграфа (детектора лжи) при допросе подозреваемого.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Судебно-психологическая и судебно-психиатрическая экспертизы

Вопросы для опроса:

Понятие, предмет, задачи и методы судебно-психологической экспертизы.

Понятие и общая характеристика судебно-психиатрической экспертизы.

Основания и поводы назначения судебно-психологической и судебно- психиатрической экспертизы.

Виды судебно-психологической и судебно-психиатрической экспертизы.

Темы докладов:

Судебно-психологическая экспертиза физиологического аффекта и других психических состояний.

Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей

Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых

Посмертная судебно-психологическая экспертиза.

Кейс-задание

Задача 1.

За совершение убийства несовершеннолетнего Трофимова Рогов был арестован и помещен в следственный изолятор.

В ходе производства по уголовному делу следователь вынес постановление о назначении судебно-психологической экспертизы и ознакомил с ним Рогова. После ознакомления с постановлением, Рогов отказался подписывать об этом протокол.

Когда Рогова доставили к эксперту-психологу, то на вопросы эксперта он отказался отвечать, воспользовавшись статей 51 Конституции РФ и статьѐй 46 УПК РФ.

Эксперт-психолог всѐ же продолжал настаивать на общение с Роговым и в качестве вознаграждения угостил Рогова водкой. Затем Рогов стал отвечать на вопросы эксперта. Через 2 часа Рогов заявил эксперту отвод и просил об этом сообщить следователю. Эксперт-психолог посчитал, что это не его обязанность и о заявленном ходатайстве не сообщил следователю.

Оформив заключение, эксперт передал его следователю.

В последствии Рогов сообщил следователю, что при производстве судебно-психологической экспертизы он давал эксперту не объективную информацию, так как находился в состоянии алкогольного опьянения.

Следователь вызвал для допроса эксперта-психолога. Он придти отказался в связи с тем, что отвечать на слова следователя не намерен. Поскольку, они не касаются содержания экспертного исследования.

Задание:

Дайте оценку сложившейся психологической ситуации.

Оцените поведение эксперта-психолога.

Задача 2.

По факту убийства Петрова была назначена комплексная психолого-психиатрическая экспертиза. Наряду с вопросом вменяемости, который исследовали эксперты-психиатры, эксперт-психолог дал заключение о мотиве совершенного убийства.

В частности он отметил, что у обвиняемого отсутствует общественная активность, принципиальность к себе и товарищам. Вследствие этого у обвиняемого появились симптомы, которые затем и послужили мотивом совершения преступления.

Сделайте анализ заключения эксперта-психолога.

Может ли такое заключение эксперта-психолога, а в целом заключение комплексной судебно-психологической экспертизы быть использовано в уголовном деле?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Психологические особенности судопроизводства. Психология участников уголовного процесса

Вопросы для опроса:

Психологическая структура судебной деятельности.

Психологические особенности судебного допроса участников уголовного процесса.
Прокурор в уголовном процессе: психологические особенности деятельности.
Психология деятельности адвоката в суде.

Темы докладов:
Формирование убеждения и принятие решения судом.
Эмоциональные состояния, переживаемые участниками уголовного, гражданского процесса, лицами, пострадавшими в результате преступных посягательств.

Тестовые задания.
Инструкция по выполнению теста.
Каждый вопрос теста предполагает только один правильный ответ. Для подготовки к выполнению теста необходимо изучить основные термины, встречаемые в процессе изучения курса, а также нормативно-правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные правоотношения.

Контент теста:

1. Предметом юридической психологии является:
личность и ее деятельность
процесс осуществления правосудия
явления психики, особенности личности участников правоотношений
участников процесса осуществления правосудия
2. Автором первой монографии по судебной психологии в России, изданной в Казани в 1874 году, был:
А.У. Фрезе
Л.Е. Владимиров
В.П. Сербский

Д.А. Дриль
3. Согласно Фрейду, инверсия – это:
реактивное образование, построенное на амбивалентности влечений, при котором какое-либо влечение заменяется в сознании на противоположное, сохраняя в
бессознательном свой первоначальный характер
влечение, направленное первоначально на внешний объект, под действием страха обращается человеком на самого себя.
усвоение социальных норм, воспитательных запретов и поощрений.
источник моральных установок индивида.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Способность преподавать юридические дисциплины (модули)
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность преподавать юридические дисциплины (модули)	использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Демонстрирует способность осуществлять межличностное взаимодействие и толерантность в юридической деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

Предмет и объект юридической психологии.
Цели, задачи и принципы юридической психологии.
Методология юридической психологии.
Структура юридической психологии.
Связь юридической психологии с другими науками.
Развитие зарубежной юридической психологии.
Становление юридической психологии в России.
Юридическая психология на современном этапе.
Понятие личности в психологии.
Индивидуально-психологические особенности личности.

Типовой тест

Предметом юридической психологии является:
личность и ее деятельность
процесс осуществления правосудия
явления психики, особенности личности участников правоотношений
участников процесса осуществления правосудия
2. Автором первой монографии по судебной психологии в России, изданной в Казани в 1874 году, был:
А.У. Фрезе
Л.Е. Владимиров
В.П. Сербский
Д.А. Дриль
3. Согласно Фрейду, инверсия – это:
реактивное образование, построенное на амбивалентности влечений, при котором какое-либо влечение заменяется в сознании на противоположное, сохраняя в
бессознательном свой первоначальный характер
влечение, направленное первоначально на внешний объект, под действием страха обращается человеком на самого себя.
усвоение социальных норм, воспитательных запретов и поощрений.
источник моральных установок индивида.
4. Автором структурная теория личности является
Р. Кеттел
З. Фрейд
К. Юнг
А.Н. Леонтьев

Типовые задачи

Задача № 1. Пятнадцатилетний Старов, обвинялся в разбойном нападении на престарелую Земляникину. В соответствии с характеристиками, полученными из школы, спецшколы, колледжа, где раньше учился Старов, были установлены сведения, из которых было видно, что он характеризуется безволием, непоследовательностью действий, склонностью к бродяжничеству. Среди сверстников находился в подчиненном положении. В школе не успевал по нескольким дисциплинам, интеллектуально развит слабо, в изложении собственных мыслей испытывает значительные затруднения.

Следователь обратился к специалисту-психологу за консультацией о целесообразности решения вопроса о назначении судебно-психологической экспертизы.

Что должен посоветовать специалист-психолог следователю?

Если специалист-психолог будет оказывать помощь следователю, то в какой форме еѐ целесообразно осуществить?

Задача № 2. В комнату общежития, где находились две девушки, ворвались четверо грабителей. Двое из них были вооружены ножами. Забрав некоторые вещи и среди них золотое кольцо одной из девушек, преступники скрылись.

На допросе первая потерпевшая показала, что грабителей было шестеро, все они были вооружены ножами и находились в комнате минут тридцать.

Вторая потерпевшая заявила следователю, что преступников было четверо, и в комнате они находились примерно 20-30 минут.

Расследованием же бесспорно установлено, что преступники находились в комнате не более 10 минут.

Каковы причины искаженного восприятия времени потерпевшими?

Что непосредственно оказало отрицательное воздействие на психику потерпевших?

Задача № 3. По подозрению в совершении убийства и изнасилования Гришановой был задержан несовершеннолетний Опальков и двадцатилетний Фролов. Опальков признался следователю в совершении двух этих преступлений. Фролов отрицал свою причастность к совершению этих преступлений.

В дальнейшем было установлено, что убийство и изнасилование совершил один Фролов.

Каков возможный психологический механизм самооговора Опалькова?

Какие психологические факторы могли повлиять на показания Опалькова?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-2574-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135002.html

6.2. Дополнительная литература

Комлев, Ю. Ю. Кейс-стади в психологии конфликта : учебное пособие / Ю. Ю. Комлев. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-6048744-8-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149875.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.02.02 Психология общения и переговоров

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры ГЕНД, к.псх.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой ГЕНД , к.филос.н. Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Способность преподавать юридические дисциплины (модули)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России),Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с	УК ОС-5.	на уровне знаний: научные методы для анализа и обработки результатов прикладных научных исследований;
		на уровне умений: применять знания по юридической психологии;
	ПКо ОС-9	на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе осуществления межличностных взаимодействий в юридической деятельности на уровне знаний: порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса на уровне умений: выбраны тип и вид занятия, спроектированы, отобраны и применены оптимальные образовательные технологии; на уровне навыков: взаимодействие с обучающимися в соответствии с основами культуры преподавательской деятельности, правовой культуры, морально-этическим

изм. от 10.02.2016))		требованиями, предъявляемыми к преподавателям образовательных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения.	10	2		2		16	устный опрос
Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	10	2		2		16	устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	10	2		2		16	устный опрос

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	10	2		2		16	устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	14	4		4		6	устный опрос
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	14	4		4		6	, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	72	16		16		36	4

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения.	10					110	устный опрос
Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	14	2		2		110	устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	10					110	устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	10	2				110	устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	14					10	устный опрос
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	14	2		2		10	, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	72	4		4		60	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения.

Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Вербальное общение. Невербальное общение.

Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 3 Перцептивная сторона общения.

Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.

Общение как форма взаимодействия. Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 5. Деловое общение. Этика общения.

Этика общения и культура делового общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая психология в системе научного знания	опрос, кейс-задача
Развитие юридической психологии: история и современность	опрос, кейс-задача
Конфликтные эмоциональные состояния. Специфика познавательных психических процессов в юридической деятельности	опрос, , кейс-задача
Психология преступной деятельности	опрос, кейс-задача
Психология профессиональной деятельности юриста	опрос, кейс-задача
Психологические основы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	опрос, реферат кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: контроль осуществляется устным опросом, решением задач и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1.Роль общения в профессиональной деятельности человека.

2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.

3.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения

4.Единство общения и деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте **доклады** и выступления по теме: «Общение - основа человеческого бытия»: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения. Дайте характеристику диалогическому общению.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1 .Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.

2. Невербальная коммуникация.

3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.

На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?

С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?

Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»

За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?

Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики

Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»

Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического общения.

Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.

Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1 .Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.

2.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Типовые практические задания:

Самодиагностика общения. Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.

Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)

Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в 2 репродуктивный межличностном общении. В чем его сущностьтрансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1 .Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий,переговоров.и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

Типовые практические задания:

Подготовьте презентацию (не более 5-10 минут): Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Какую роль презентация играет при организации публичного выступления?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

Понятие конфликта и его структура.

Невербальное проявление конфликта.

Стратегия разрешения конфликтов

Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.

Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.

Правила поведения в конфликтах.

Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации

Типовые задачи

Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»

Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.

Темы рефератов:

Конфликтные ситуации в деятельности сотрудников ОВД.

Конфликты в деятельности силовых структур государства.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое

использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Способность преподавать юридические дисциплины (модули)

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Демонстрирует применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности
Способность преподавать юридические дисциплины (модули)	Использование образовательных технологий, педагогических методов и методик	Демонстрирует выбор форм, методов и содержания педагогической деятельности соответствует ее целям и задачам, дидактическим принципам организации учебного процесса,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	проведения различных типов занятий	целям и задачам правового воспитания

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест

1. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

2. Какие из указанных выражений характеризуют ЯЗЫК?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное
1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что … физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
1) Асрастян
2) Леонтьев
3) Павлов
4) Рубинштейн
5) Сеченов
Ответ: 3

Шкала оценивания (зачет)

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно

с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между

разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология»/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71160.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Романов, В. В. Юридическая психология + презентации в ЭБС : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468413

3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470313

4. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492017

5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477547

6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473431

6.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456116

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/453131

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.01 Судебная защита прав предпринимателей

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 2	Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 3	Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 4	Порядок судебной защиты прав предпринимателей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, З**
Тема 5	Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д, З**
Тема 6	Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Д, З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 2	Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 3	Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 4	Порядок судебной защиты прав предпринимателей	**17**	**1**		**1**		**15**	О, Д, З
Тема 5	Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	**18**	**1**		**1**		**16**	О, Д, З
Тема 6	Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	**18**	**1**		**1**		**16**	О, Д, З
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства.

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей

Тема 2. Причины и виды споров в предпринимательской деятельности.

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации

Тема 3. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей .

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 4. Порядок судебной защиты прав предпринимателей.

Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей

Тема 5. Формы и порядок досудебной защиты.

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

Тема 6. Отдельные институты внесудебной защиты.

Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб, призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства	опрос, доклад, задача
Причины и виды споров в предпринимательской деятельности	опрос, доклад, задача
Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Порядок судебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Формы и порядок досудебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача
Отдельные институты внесудебной защиты прав предпринимателей	опрос, доклад, задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства.

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей

Задания:

Составить схему, отражающую круг охраноспособных объектов предпринимательской деятельности.

Письменно сформулируйте определения охраны и защиты прав предпринимателей. Укажите, как соотносятся данные понятия.

Перечислите признаки предпринимательской деятельности..

Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.

Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.

Тема 2. Причины и виды споров в предпринимательской деятельности.

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации

Задания:

Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.

Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.

Составьте глоссарий по теме занятия.

Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.

Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 3. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей .

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 4. Порядок судебной защиты прав предпринимателей.

Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей

Задания:

1. Споры с участием предпринимателей, рассматриваемые в судах общей юрисдикции

2. Раскройте систему и функции арбитражных судов РФ

3. Основные проблемы судебной защиты прав предпринимателей

Тема 5. Формы и порядок досудебной защиты.

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

Тема 6. Отдельные институты внесудебной защиты.

Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб, призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Задания:

1. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Роль и значение третейских судов в защите прав предпринимателей

2. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Полномочия уполномоченного по защите прав предпринимателей

3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику потеме занятия

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права	Демонстрирует способность реализовывать разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса

Вопросы:

1. Понятие защиты прав в сфере предпринимательства
2. Понятие способа и формы защиты прав в сфере предпринимательства
3. Материально-правовые способы защиты прав предпринимателей
4. Процессуальные способы защиты прав предпринимателей.
5. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные.
6. Самозащита предпринимателей.
7. Отдельные способы защиты прав предпринимателей.
8. Понятие предпринимательских споров
9. Виды споров в предпринимательской деятельности.
10. Экономические споры между участниками договорных отношений.
11. Преддоговорные споры.
12. Понятие предпринимательских рисков и их виды
13. Способы минимизации предпринимательских рисков.
14. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей.
15. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях.
16. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.
17. Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
18. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже.
19. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.
20. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей.
21. Претензионный порядок урегулирования споров.

22. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
23. Способы досудебного урегулирования предпринимательских споров.
24. Понятие медиации.
25. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434072).

Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431753

6.2. Дополнительная литература

Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433480 .

Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497146.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497041

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.02 Судебная защита прав потребителей

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....18
6.1. Основная литература.....18
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, З**
Тема 2	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, З**
Тема 3	Защита прав потребителей при продаже товаров	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, З**
Тема 4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, З**
Тема 5	Ответственность за нарушение прав потребителей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, З**
Тема 6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, З**
Тема 2	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, З**
Тема 3	Защита прав потребителей при продаже товаров	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, З**
Тема 4	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, З**
Тема 5	Ответственность за нарушение прав потребителей	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, З**
Тема 6	Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, З**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).

Тема 2. Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей

Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Порядок возмещения убытков при навязывании условий, ущемляющих права потребителей, в том числе вследствие нарушения права потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг). Порядок оказания дополнительных услуг.

Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров

Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг

Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)

Тема 5. Ответственность за нарушение прав потребителей

Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский экстремизм.

Тема 6. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей

Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита неопределенного круга лиц. Коллективные иски. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей». Проблемы судебной защиты прав потребителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	опрос, задача
Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	опрос, задача
Защита прав потребителей при продаже товаров	опрос, задача
Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	опрос, задача
Ответственность за нарушение прав потребителей	опрос, задача
Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей	опрос, задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).

Практические задания:

Задача 1.

Гражданка Ялина приобрела сотовый телефон фирмы «motorolla» во время рекламной акции, проводимой фирмой Мегафон, в которой каждому покупателю сотового телефона обещали подарок - 200 минут эфирного времени бесплатно. При заключении

договора ей не была представлена информация о том, что подаренное время должно быть израсходовано до 1 марта 2010 г, иначе оно будет аннулировано. Об этом она узнала через дополнительную рекламу в газете.

Правомерны ли данные действия?

Задача 2.

Продавец-консультант магазина бытовой техники проинформировал потребителя о том, что необходимо обязательно приобрести «гарантийный сертификат» при покупке ноутбука, который позволит «без проблем» заменить либо вернуть денежные средства за ноутбук, в случае если он окажется ненадлежащего качества. Также потребителю сообщили, что сертификат действует в течение 3 лет со дня покупки и ему необходимо его хранить в течение этого периода и предъявить при обращении в магазин либо сервисный центр. Гарантийный срок завода-изготовителя составляет 1 год со дня покупки.

Правомерны ли данные действия?

Тема 2. Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей

Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Порядок возмещения убытков при навязывании условий, ущемляющих права потребителей, в том числе вследствие нарушения права потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг). Порядок оказания дополнительных услуг.

Практические задания:

Задача 1.

ТАЛОН НА ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Проданный товар: Утюг Дата продажи: 30 октября 2014 г.

УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ:

Гарантия изготовителя 1 год со дня покупки.

Продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у покупателя и в случае необходимости провести проверку качества товара. Покупатель обязан участвовать в проверке качества товара.

В случае возникновения спора о причине возникшего дефекта в гарантийный период, продавец вправе провести экспертизу товара за свой счет.

При обнаружении дефекта в товаре претензия должна быть предъявлена незамедлительно и в письменной форме.

Продавец удовлетворяет требования потребителя, указанные в претензии, в течение 7 дней.

При обнаружении недостатков в товаре претензия от покупателя принимается при наличии товарного чека.

Проанализируйте условия «Талона на гарантийное обслуживание», выдаваемого потребителю при заключении договора купли-продажи обуви, с целью выявления в нем условий, ущемляющих права потребителей по сравнению с Законом РФ «О защите прав потребителей».

Задача 2.

Договором на изготовление мебели предусмотрено следующее:

-Заказчик производит предварительную оплату в размере 50% от стоимости готовой мебели в течение 3-х суток со дня подписания договора;

Претензии со стороны Заказчика принимаются в течение гарантийного срока, установленного на мебель при наличии договора;

Если в течение гарантийного срока на мебель возникли недостатки, связанные с некачественным ее изготовлением, то исполнитель обязан устранить эти недостатки или заменить мебель в течение месяца со дня предъявления претензии;

Срок окончания выполнения заказа может продлиться не более чем на 14 дней с установленного в договоре срока окончания выполнения заказа, и исполнитель обязан уведомить заказчика об изменении сроков выполнения заказа в 2-дневный срок до окончания первоначально установленного срока;

Исполнитель оставляет за собой право вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, выполнить работу заново;

Возврат денег за мебель не производится;

Максимальная ответственность Исполнителя не может превышать стоимость мебели;

В случае изменения объёмов работ, расчет производится согласно фактически выполненным объёмам работ по расценке подрядчика;

Заказчик обязуется нести риск случайной гибели или повреждения материалов, переданных для исполнения договора исполнителю;

Рекламации, связанные с обстоятельствами, не зависящими от подрядчика, не принимаются.

Дайте оценку каждому условию договора, применив Закон РФ «О защите прав потребителей».

Задача 3.

ИП Коптеев отказал гр-ке Ивановой в обмене приобретенной у него дубленки ненадлежащего качества на том основании, что товар был куплен в период сезонной распродажи, о чем потребительница была предупреждена при покупке товара: в уголке потребителя в наглядной форме представлена информация о том, что: «уцененный товар возврату и обмену не подлежит»; «товар, купленный в сезонную распродажу, возврату и обмену не подлежит».

Правомерны ли действия продавца?

Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров

Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

Практические задания

Задача 1.

Петров И.И. заказал два амортизатора в магазине для своей машины. В день заключения договора товар в продаже отсутствовал. Петрову И.И. сказали, что он будет заказан специально для него и поступит в течение 10 дней, о чем ему сообщает по телефону. Петров И.И. внес 70% предоплату от стоимости заказанных товаров. Однако по истечении 10 календарных дней ему так и не позвонили. Он неоднократно интересовался, поступил ли товар. 21 июля 2010 года на 11 календарный день ему сказали, что поступил только один амортизатор - правый, а второй вообще неизвестно когда поступит, возможно он будет дороже, и ему придется доплатить. Петров И.И. с этим не согласился и в этот же день (21 июля 2010 года) написал заявление о возврате внесенной предоплаты. 26 июля 2010 года в его адрес поступил отказ в удовлетворении требования, также продавец указал, что срок исполнения заказа 10 рабочих дней, а не календарных.

Правомерны ли данные действия?

Задача 2.

В магазине «Видеотехника» Рубашкин П.П. купил телевизор LG. Через два месяца после покупки на экране появились 3 черные точки. Они стали раздражать потребителя, поскольку он не мог нормально смотреть футбол. Рубашкин П.П. обратился в магазин за заменой телевизора на новый. Продавец объяснил, что потребитель сам должен ехать в сервисный центр и сдать телевизор, что и было сделано Рубашкиным П.П. В сервисном центре у него забрали телевизор и дали расписку, что телевизор взят в ремонт. Рубашкин П.П. не согласился, но ему подробно объяснили, что сначала нужен ремонт, а если он сломается еще раз, то тогда заменят. Мастер его заверил, что телевизор ему вернут через магазин. В течение 2-х месяцев Рубашкин П.П. звонил в магазин, но никаких новостей от туда не было.

Правомерны ли описанные действия?

Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг

Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)

Практические задания

Задача 1.

25 февраля Наташа заказала в вязальной мастерской «Рукодельница» из шерсти красного цвета кофту 46 размера, указав, что она ей нужна к 8 марта. Приемщица установила в договоре срок исполнения заказа – 6 марта. Наташа 6 марта пришла за готовым изделием и обнаружила, что кофта связана не из красной, а из серой шерсти. Наташа потребовала расторжения договора и возврата уплаченной суммы. Ей было отказано.

Правомерны ли действия вязальной мастерской?

Задача 2.

Ольга заказала в фирме «Туфелька» пошив зимних сапог по модели из журнала. При получении готовых сапог выяснилось, что исполнитель заменил фасон каблука. Исполнитель аргументировал данное действие тем, что заказанный фасон каблука вышел из моды.

Имел ли право исполнитель заменить фасон каблука?

Задача 3.

Владимир отдал фирме «Техно» утюг для ремонта. Срок ремонта - 10 дней. При выдаче утюга Владимир попросил продемонстрировать его работоспособность. Исполнитель сказал, что данная услуга платная и по прейскуранту составляет 100 рублей. Владимир отказался платить.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 4.

Гр-н Петров заключил с фирмой «Дом» договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната, коридор. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап - ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора. На

это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся.

Правомерны ли действия фирмы? Какие права и обязанности при этом имеет потребитель?

Тема 5. Ответственность за нарушение прав потребителей

Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский экстремизм.

Практические задания

Задача 1.

Гражданином был приобретен билет на самолет Хабаровск -Москва, однако рейс отложили из-за нелетной погоды. В аэропорту он встретил товарища, у которого отложили рейс Хабаровск - Иркутск по причине отсутствия топлива. В результате переноса времени рейса оба гражданина были вынуждены несколько часов провести в аэропорту. Впоследствии они обратились в суд с иском о возмещении морального вреда. Иск первого гражданина суд отклонил, а его товарища - удовлетворил.

Правомерно ли решение суда?

Задача 2.

Романова купила на оптовом рынке кухонный комбайн. На покупку был выписан товарный чек. Дома покупательница обнаружила, что комбайн имеет дефект: электропровод зажат между стенками корпуса. Романова вернула кухонный комбайн продавцу и попросила вернуть деньги. Продавец принял бракованный товар, но вместо денег предложил аналогичное изделие другой марки, ссылаясь на то, что оптовый рынок - не магазин.

Прав ли продавец?

Тема 6. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей

Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита неопределенного круга лиц. Коллективные иски. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей». Проблемы судебной защиты прав потребителей.

Практические задания:

Задача 1.

ИП Коптеев отказал гр-ке Ивановой в обмене приобретенной у него дубленки ненадлежащего качества на том основании, что товар был куплен в период сезонной распродажи, о чем потребительница была предупреждена при покупке товара: в уголке потребителя в наглядной форме представлена информация о том, что: «уцененный товар возврату и обмену не подлежит»; «товар, купленный в сезонную распродажу, возврату и обмену не подлежит».

Правомерны ли действия продавца?

Задача 2.

Гр-ка Веселова 3 октября 2009 года приобрела у ИП Сусликова зимние сапоги. В уголке покупателя была размещена информация: «Гарантийный срок на обувь 1 месяц и начинает течь с момента передачи товара покупателю». 1 ноября 2009 года в сапогах проявился недостаток – отошла подошва. 6 ноября 2009 года гр-ка Веселова обратилась к продавцу с претензией о расторжении договора купли-продажи. Продавец отказал в удовлетворении претензии потребителя на том основании, что претензия была заявлена по истечении гарантийного срока.

Прав ли продавец?

Задача 3. 10 июня 2009 г. гр-ка Сидорова приобрела уценённую шубу по причине разной длины рукавов. Продавец установил гарантийный срок в 5 месяцев. В начале февраля 2010 г. гр-ка Сидорова обратилась с претензией о расторжении договора куплипродажи шубы, в связи с тем, что разошёлся шов на правом рукаве. Ей было отказано в удовлетворении претензии на основании того, что гарантийный срок истёк 10 ноября 2009 года, уцененный товар нельзя возвращать.

Правомерны ли действия продавца?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права	Демонстрирует способность реализовывать разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Международные акты о защите потребителей: Руководящие принципы для защиты интересов потребителей.
2. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.
3. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Соотношение норм ГК РФ и Закона о защите прав потребителей.
4. Понятие, содержание, виды потребительских правоотношений. Объекты и субъекты потребительских правоотношений.
5. Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров. Толкование данных понятий Верховным Судом Российской Федерации.
6. Договор как основа обязательств в потребительских отношениях. Условия, ущемляющие права потребителей (правовые последствия).
7. Право потребителей на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
8. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).
9. Право потребителей на безопасность товаров, работ, услуг.
10. Понятие и сущность гарантийного срока, срока службы, срока годности.
11. Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.
12. Права потребителей при продаже некачественных товаров.
13. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. 14) Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) 15) Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

14. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.

15. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.

16. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

17. Дистанционный способ продажи товара.

18. Сроки выполнения работ и оказания услуг и последствия их нарушения исполнителем.

19. Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.

20. Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала потребителя.

21. Смета на выполнение работы (оказание услуги).

22. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ

23. (оказании услуг).

24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.

25. Возмещение материального и морального вреда. Неустойка. Убытки.

26. Виды административных правонарушений, нарушающих права потребителей. 27) Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных управлений).

27. Полномочия органов местного управления.

28. Полномочия общественных организаций и объединений.

29. Защита интересов неопределенного круга потребителей.

30. Система защиты прав потребителей.

31. Досудебный порядок разрешения споров с участием потребителей. Правовые последствия несоблюдения обязательного претензионного порядка урегулирования споров.

32. Судебная защита прав потребителей.

33. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Типовые задачи:

Задача 1.

Константин заказал в магазине «Стеклорез» нарезку оконного стекла под свои размеры. Магазин осуществил нарезку с 3 листов, от которых остались остатки шириной 18 сантиметров, 20 сантиметров и 10 сантиметров. При оплате товара Константину было заявлено, что данные остатки подлежат оплате. Константин отказался оплачивать остаток стекла шириной 10 сантиметров, аргументируя тем, что он ему не нужен. Продавец сказал, что все остатки подлежат оплате.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 2. Петров приобрел в аптеке аппарат для измерения давления. Дома обнаружил, что в товаре имеются многочисленные вмятины, царапины и другие следы, свидетельствующие о неоднократном его применении. Петров потребовал у аптеки замены приобретенного товара, на что получил отказ. Свой отказ аптека обосновала тем, что аппарат для измерения давления в рабочем состоянии.

Права ли в данной ситуации аптека?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494091

Диева, М. Г. Правовое регулирование потребительского рынка в Российской Федерации : учебное пособие / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2285-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115735.html

Защита прав потребителей : практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92688.html

6.2. Дополнительная литература

Ширвиндт, А. М. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве / А. М. Ширвиндт ; под редакцией А. Л. Маковский. — Москва : Статут, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-8354-1059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28958.html .

Борщук, Е. Л. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Организационно-правовые основы) / Е. Л. Борщук, В. С. Гзирян, Д. С. Веркошанцев. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 51 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21876.html .

Агешкина, Н. А. Потребитель. Защита ваших прав, гарантии, сервис, возврат, интернет-покупки / Н. А. Агешкина, Л. И. Харитонова. — Москва : Эксмо, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-699-52692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5012.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1 -ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
5. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей (Приняты 09.04.1985 Резолюцией 39/248 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)

6 Гражданский Кодекс Российской Федерации

7. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014) «О защите прав потребителей»
8. Правила продажи отдельных видов товаров, перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену

на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55

9. Правила продажи товаров дистанционным способом, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 № 612

10 Правила продажи товаров по образцам, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.07.1997 № 918

11. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.06.1998 № 569

12. Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025

13. Правила оказания услуг общественного питания, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036

14 Правила оказания телематических услуг связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 № 575

15. Правила оказания услуг связи по передаче данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.01.2006 N 32

16. Правила оказания услуг связи проводного радиовещания, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.06.2005 № 353

17. Правила оказания услуг подвижной связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.05.2005 № 328

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.04.01 Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 18
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Субъективное охранительное право и формы его реализации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т КЗ**
Тема 2	Претензионное производство	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, РЕФ КЗ**
Тема 3	Процедура медиации (посредничество)	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, РЕФ КЗ**
Тема 4	Мировые соглашения	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, РЕФ КЗ**
Тема 5	Третейское разбирательство	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, РЕФ КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Субъективное охранительное право и формы его реализации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 2	Претензионное производство	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 3	Процедура медиации (посредничество)	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 4	Мировые соглашения	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 5	Третейское разбирательство	**14**					**14**	**О, Т, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема1. Субъективное охранительное право и формы его реализации

Понятие и содержание субъективного охранительного права. Взаимосвязь субъективного охранительного права и субъективного регулятивного права. Защита права.

Право на защиту. Право на спор, Спор о праве и правовой спор. Стадии (этапы) правового спора. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Неюрисдикционные формы преодоления правовых споров. Альтернативные юрисдикционные процедуры разрешения правовых конфликтов.

Тема2. Претензионное производство

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

Тема 3. Процедура медиации (посредничество)

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

Тема 4. Мировые соглашения

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

Тема 5. Третейское разбирательство

Понятие и правовое регулирование третейского разбирательства. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение. Автономность третейского соглашения. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Порядок формирования состава третейского суда. Требования, предъявляемые к кандидатуре третейского судьи. Третейские сборы, расходы и издержки. Основные принципы третейского разбирательства. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования. Оспаривание решений третейских судов. Основания отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания к отказу в выдаче исполнительного листа и его процессуальные последствия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Субъективное охранительное право и формы его реализации	опрос, тестирование, кейс-задача
Претензионное производство	опрос, тестирование, реферат, кейс-задача
Процедура медиации (посредничество)	опрос, тестирование, реферат, кейс-задача
Мировые соглашения	опрос, тестирование, реферат, кейс-задача
Третейское разбирательство	опрос, тестирование, реферат, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема1. Субъективное охранительное право и формы его реализации

Понятие и содержание субъективного охранительного права. Взаимосвязь субъективного охранительного права и субъективного регулятивного права. Защита права.

Право на защиту. Право на спор, Спор о праве и правовой спор. Стадии (этапы) правового спора. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Неюрисдикционные формы преодоления правовых споров. Альтернативные юрисдикционные процедуры разрешения правовых конфликтов.

Тема2. Претензионное производство

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

Задание

Какие судебные акты не могут быть объектом пересмотра в порядке надзора:

а) постановление Президиума Верховного Суда РФ;

б) определение районного суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

в) постановление суда кассационной инстанции;

г) решение районного суда по делу об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

д) определение о прекращении производства по делу;

е) определение судьи надзорной инстанции об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 3. Процедура медиации (посредничество)

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

Тема 4. Мировые соглашения

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

Задание:

Котов предъявил иск к Бутовой о взыскании трех тысяч рублей. Районный суд отказал Котову в удовлетворении иска, так как для подтверждения факта заключения договора истец не представил письменных доказательств. Котов утверждал, что у него имелась письменная расписка Бутовой, но он ее потерял. Через два месяца после вступления решения суда в законную силу Котов обнаружил расписку в одной из своих книг.

Может ли Котов добиваться отмены решения суда об отказе ему в иске?

В каком порядке?

Тема 5. Третейское разбирательство

Понятие и правовое регулирование третейского разбирательства. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение. Автономность третейского соглашения. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Порядок формирования состава третейского суда. Требования, предъявляемые к кандидатуре третейского судьи. Третейские сборы, расходы и издержки. Основные принципы третейского разбирательства. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования. Оспаривание решений третейских судов. Основания отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания к отказу в выдаче исполнительного листа и его процессуальные последствия.

Темы рефератов:

Основные начала альтернативной юрисдикции.

Субъективное охранительное право и формы его реализации.

Стадии претензионного производства.

Судебный прецедент: проблемы правоприменения.

Особенности заключения мирового соглашения на разных стадиях арбитражного судопроизводства.

Порядок формирования состава третейского суда.

Функция содействия органов правосудия в отношении третейских судов

Примерные тесты

Основанием для отмены решения третейского суда является то, что...

а) были неправильно применены нормы гражданского права;

б) были неправильно определены обстоятельства, имеющие значение для дела;

в) сторона не была уведомлена должным образом об избрании судей;

г) в третейском соглашении не было указано на окончательность решения третейского суда.

Вопрос об отмене обеспечения иска разрешается …

а) в день поступления в суд соответствующего заявления;

б) только вместе с вынесением судебного решения;

в) в судебном заседании с извещением всех лиц, участвующих в деле, в назначенный судом срок;

г) через 10 дней после поступления в суд соответствующего заявления.

Решение по делу, рассмотренному с нарушением правил подсудности, кассационной инстанцией должно быть …

а) отменено и дело прекращено;

б) отменено лишь в случае, что ошибка привела или могла привести к неправильному рассмотре-нию дела;

в) отменено и дело направлено по подсудности;

г) отменено и заявление оставлено без рассмотрения.

г) только в ГПК РФ.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После

чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в

отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Защита права: понятие и общая характеристика.
2. Право на защиту: понятие и общая характеристика.
3. Спор о праве: понятие и общая характеристика.
4. Правовой спор: понятие и общая характеристика.
5. Стадии (этапы) правового спора.
6. Юрисдикционные формы разрешения споров о праве: понятие и общая характеристика.
7. Неюрисдикционные формы преодоления споров о праве: понятие и общая характеристика.
8. Преимущества и недочёты альтернативных форм ликвидации споров о праве.
9. Претензионный порядок урегулирования споров о праве: понятие и общая характеристика.
10. Понятие правопритязания и претензии.
11. Право на претензию: понятие и условия реализации.
12. Общая характеристика законодательства, регулирующего обязательный претензионный порядок.
13. Стадии претензионного производства: понятие и общая характеристика.
14. Общие правила составления коммерческих актов.
15. Порядок предъявления претензии железной дороге.
16. Порядок рассмотрения претензии железной дороги.
17. Процессуальное значение сроков предъявления претензий.
18. Понятие третейского суда. Понятие и преимущества третейского разбирательства.
19. Особенности и виды третейских судов.
20. Источники регулирования третейского разбирательства.
21. Подведомственность дел третейскому суду.
22. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение.
23. Возбуждение третейского судопроизводства.
24. Основные принципы третейского разбирательства.
25. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде.
26. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования.
27. Общая характеристика и условия оспаривания решения третейского суда.

28. Порядок обращения в компетентный суд с заявлением об оспаривании решения третейского суда.

29. Основания отмены решения третейского суда.

30. Последствия отмены решения третейского суда.

31. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Типоое задание

Какие судебные акты не могут быть объектом пересмотра в порядке надзора:

а) постановление Президиума Верховного Суда РФ;

б) определение районного суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

в) постановление суда кассационной инстанции;

г) решение районного суда по делу об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

д) определение о прекращении производства по делу;

е) определение судьи надзорной инстанции об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если

заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059 ;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093 .

6.2. Дополнительная литература

Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.04.02 Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....19
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

36 часов практических занятий,

40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т КЗ, РФ**
Тема 2	Претензионное производство	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 3	Процедура медиации (посредничество)	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 4	Мировые соглашения	**16**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 5	Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, КЗ, РФ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Об отдельных вопросах практики применения	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ, РФ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	урегулирования налоговых споров							
Тема 2	Претензионное производство	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 3	Процедура медиации (посредничество)	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 4	Мировые соглашения	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, Т, КЗ, РФ**
Тема 5	Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде	**14**					**14**	**О, Т, КЗ, РФ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема1. Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров

Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Некоторые вопросы практики применения главы 25.3 Налогового Кодекса Российской Федерации в свете Информационных писем ВАС РФ

Тема2. Претензионное производство

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

Тема 3. Процедура медиации (посредничество)

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

Тема 4. Мировые соглашения

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

Тема 5. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.

Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров.

Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений.

Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Предъявление встречного иска в налоговом споре. Подготовка дела к судебному разбирательству. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Решение арбитражного суда.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Претензионное производство	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Процедура медиации (посредничество)	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Мировые соглашения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема1. Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров

Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Некоторые вопросы практики применения главы 25.3 Налогового Кодекса Российской Федерации в свете Информационных писем ВАС РФ

Примерные тесты:

Вопрос №1.

Заявление в арбитражный суд может быть подано в течение _____ со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

Варианты ответов:

одного месяца
двух месяцев
трёх месяцев

Вопрос №2.

Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству.

Варианты ответов:

одного месяца
двух месяцев
трех месяцев

Вопрос №3.

Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения.

Варианты ответов:

пятидневный
двухдневный
трехдневный

Вопрос №4.

Арбитражные расходы состоят из:

Варианты ответов:

государственной пошлины
судебных издержек, связанных с рассмотрением дела арбитражным судом
все перечисленные выше варианты правильные

Вопрос №5.

Из перечисленных, законодательную основу судебного разрешения налоговых споров составляют:

Варианты ответов:

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

Конституция РФ

Налоговый кодекс Российской Федерации

законодательные акты, содержащие нормы, регламентирующие судебный способ разрешения налоговых спороввсе варианты верные

Тема2. Претензионное производство

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

Задание

Какие судебные акты не могут быть объектом пересмотра в порядке надзора:

а) постановление Президиума Верховного Суда РФ;

б) определение районного суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

в) постановление суда кассационной инстанции;

г) решение районного суда по делу об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

д) определение о прекращении производства по делу;

е) определение судьи надзорной инстанции об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 3. Процедура медиации (посредничество)

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

Примерные задачи:

Задача 1.

Общество с ограниченной ответственностью, применяющее упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения - доходы), планирует провести переоценку (дооценку) здания, в результате которой его стоимость увеличится с 3 000 000 до 5 000 000 руб. Впоследствии общество планирует передать указанное здание в качестве вклада в уставный капитал другого общества с ограниченной ответственностью.

Возникает ли у общества налогооблагаемый доход в результате переоценки здания и в результате передачи здания в качестве вклада в уставный капитал ООО?

Задача 2.

В январе 2012 года создано ООО “Марс”, генеральным директором которого назначен гражданин Семёнов. В феврале 2012 года учреждено ООО “Юпитер”, в капитале которого гражданин Семёнов имеет долю в размере 25%.

Могут ли налоговые органы признать названных лиц взаимозависимыми в случае совершения сделок между ними?

Тема 4. Мировые соглашения

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в

гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

Задание:

Котов предъявил иск к Бутовой о взыскании трех тысяч рублей. Районный суд отказал Котову в удовлетворении иска, так как для подтверждения факта заключения договора истец не представил письменных доказательств. Котов утверждал, что у него имелась письменная расписка Бутовой, но он ее потерял. Через два месяца после вступления решения суда в законную силу Котов обнаружил расписку в одной из своих книг.

Может ли Котов добиваться отмены решения суда об отказе ему в иске?

В каком порядке?

Тема 5. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.

Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров.

Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений.

Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Предъявление встречного иска в налоговом споре. Подготовка дела к судебному разбирательству. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Решение арбитражного суда.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Задачи:

Задача 1.

В связи с отсутствием у организации денежных средств на счетах в банке налоговым органом 20 октября 2007 г. принято решение о взыскании недоимки за счет имущества налогоплательщика. На основании решения руководителем налогового органа вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества организации. Постановление направлено судебному приставу-исполнителю 25 октября 2007 г.

В какой срок постановление должно быть направлено судебному приставу-исполнителю?

Каковы последствия пропуска данного срока?

Задача 2.

В результате реорганизации из общества с ограниченной ответственностью «А» выделились два общества с ограниченной ответственностью «В» и «С». Однако ООО «А» оказалось не в состоянии исполнить налоговые обязанности в полном объеме.

Как в этом случае может быть исполнена налоговая обязанность ООО “А”?

Примерные темы рефератов

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (структура, компетенция, полномочия отдельных структурных подразделений).

Понятие арбитражного процесса и его соотношение с налоговым процессом.

Система арбитражных судов Российской Федерации.

Федеральные арбитражные суды округов (порядок образования, структура, компетенция).

Арбитражные апелляционные суды (порядок образования, структура, компетенция).

Арбитражный суд субъекта Российской Федерации (порядок образования, структура, компетенция).

Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (значение, структура, краткая характеристика).

Подведомственность дел арбитражным судам.

Дела по налоговым спорам, разрешаемые Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации.

Задачи арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы арбитражного процесса (диспозитивность, состязательность и другие).

Стадии арбитражного процесса, понятие, виды, значение.

Дела по налоговым спорам, разрешаемые арбитражными судами субъектов Российской Федерации.

Обращение налоговых органов в арбитражный суд.

Споры, возникающие по инициативе организаций и индивидуальных предпринимателей.

Территориальная подсудность дел по налоговым спорам, ее виды.

Передача дел по налоговым спорам из одного арбитражного суда в другой.

Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их отличие от других участников процесса.

Участники арбитражного процесса, содействующие осуществлению правосудия при разрешении дел по налогам и сборам.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении	**«Удовлетворительно»**

материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Защита права: понятие и общая характеристика.
Право на защиту: понятие и общая характеристика.
Спор о праве: понятие и общая характеристика.

Правовой спор: понятие и общая характеристика.

Стадии (этапы) правового спора.

Юрисдикционные формы разрешения споров о праве: понятие и общая характеристика.

Неюрисдикционные формы преодоления споров о праве: понятие и общая характеристика.

Преимущества и недочёты альтернативных форм ликвидации споров о праве.

Претензионный порядок урегулирования споров о праве: понятие и общая характеристика.

Понятие правопритязания и претензии.

Право на претензию: понятие и условия реализации.

Общая характеристика законодательства, регулирующего обязательный претензионный порядок.

Стадии претензионного производства: понятие и общая характеристика.

Общие правила составления коммерческих актов.

Процессуальное значение сроков предъявления претензий.

Плательщики государственной пошлины.

Объекты взимания государственной пошлины.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины.

Порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.

Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.

Судебные акты арбитражного суда.

Единоличное рассмотрение налоговых споров.

Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений.

Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.

Предъявление встречного иска в налоговом споре.

Подготовка дела к судебному разбирательству.

Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Решение арбитражного суда.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Типовая задача.

Налоговый орган 27 октября 2007 г. обратился в арбитражный суд с заявлением о взыскании с индивидуального предпринимателя, применяющего упрощённую систему налогообложения, недоимки за март 2006 г., а также пеней за просрочку уплаты налога.

Требование об уплате налога по результатам выездной налоговой проверки, проводившейся в марте 2007 г., было направлено ответчику 5 мая 2007 г. Срок его добровольного исполнения был определен 15 мая 2007 г.

В какой срок должно быть направлено требование об уплате налога, правомерно ли (по срокам) обратился в суд налоговый орган и какое решение должен вынести суд?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509175 .

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472800

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473955

4. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488840.

6.2. Дополнительная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488569.

2. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498858;

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.05.01 Медиация в юридической деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, КЗ**
Тема 5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, КЗ**
Тема 6	Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 3	Правовые основы медиации в Российской Федерации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**
Тема 4	Процедура проведения медиации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**
Тема 5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	**7**					**7**	**О, КЗ**
Тема 6	Развитие медиации в	**7**					**7**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	отдельных регионах Российской Федерации							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров

Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства)

Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).

Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации

Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ)

Тема 4. Процедура проведения медиации

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.

Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации

Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону). Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	опрос, кейс-задача
Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	опрос, кейс-задача
Правовые основы медиации в Российской Федерации	опрос, кейс-задача
Процедура проведения медиации	опрос, кейс-задача
Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц	опрос, кейс-задача
Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров

Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права.

Значение несудебной формы защиты права.

Система способов альтернативного урегулирования споров.

Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.

Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации.

Общая характеристика процедуры медиации.

Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства)

Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).

Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза.

Медиация в зарубежных странах

Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации

Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ)

Тема 4. Процедура проведения медиации

Медиатор как субъект медиативной процедуры.

Принципы медиации: понятие, система, классификация.

Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц.

Сроки проведения процедуры медиации.

Медиативное соглашение.

Задача

Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей.

В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены.

Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с

записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств.

Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме.

В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения.

Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения.

Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.

Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы.

Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации

Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону).

Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

Задача

Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 $м^3$, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка.

Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований.

Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение.

Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью	Способен осуществлять подготовку медиативного

	урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.

Система способов альтернативного урегулирования споров.

Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация

Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества, недостатки.

Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства), переговоров.

Виды и модели медиации. Внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.

Содержание и значение международно-правовых актов для развития национального законодательства о медиации (Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г., Директива N 2008/52 ЕС Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2008 г. относительно некоторых аспектов медиации в гражданских и коммерческих делах, Примирительный регламент ЮНСИТРАЛ 1980 г ; Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года.)

Состояние и общая характеристика национального законодательства, закрепляющего правовые основы медиации. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Общая характеристика процедуры медиации по действующему законодательству РФ.

Цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, выбор и назначение посредника.

Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Общая характеристика стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации).

Соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации: форма, содержание.

Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.

Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка. Форма и содержание медиативного соглашения.

Правовые последствия заключения медиативного соглашения, порядок его исполнения.

Медиативное соглашение и мировое соглашение (сопоставить).

Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе.

Перспективы развития медиации по корпоративным спорам (на основе анализа Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года).

Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Перспективы развития медиации по трудовым спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию гражданско-правовых и семейно-правовых споров. Перспективы развития медиации по названным спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)

Принципы медиации: понятие, классификация.

Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.

Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.

Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.

Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.

Правовой статус медиатора, требования, предъявляемые к посреднику.

Формы организации деятельности медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.

Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации, ответственность посредника (медиатора)

Роль организаций, обеспечивающих проведение примирительных процедур с участием посредника.

Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Стоимость проведения процедуры медиации. Распределение расходов.

Подготовка профессиональных медиаторов в различных регионах РФ. Правовые основы , программы подготовки медиаторов (на примере конкретных регионов).

Особенности обращения к посреднику в ходе арбитражного, гражданского процесса, третейского разбирательства: правовые последствия, порядок оформления. Правила и последствия утверждения судом медиативного соглашения.

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения

Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы

Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.

Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы

Применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

Типовые задачи

1) Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей.

В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З.

заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены.

Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств.

Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме.

В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения.

Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

2) Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 $м^3$, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка.

Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований.

Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение.

Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно

с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496878 .

Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492914 .

6.2. Дополнительная литература

Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494592 .

Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития : коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; под редакцией С. А. Дюжиков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-3966-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121914.html

Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде : учебное пособие / В. В. Гагай, В. И. Майстренко, Д. Б. Петрова [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106229.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.05.02 Третейское судопроизводство

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовая природа третейского судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, КЗ**
Тема 2	Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, КЗ**
Тема 3	Субъекты отношений в третейском судопроизводстве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, КЗ**
Тема 4	Арбитражная институция. Состав третейского суда.	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Д, КЗ**
Тема 5	Принципы третейского судопроизводства	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Д, КЗ**
Тема 6	Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовая природа третейского судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Д, КЗ**
Тема 2	Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Д, КЗ**
Тема 3	Субъекты отношений в третейском судопроизводстве	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д, КЗ**
Тема 4	Арбитражная институция. Состав третейского суда.	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д, КЗ**
Тема 5	Принципы третейского судопроизводства	**7**					**7**	**О, Д, КЗ**
Тема 6	Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции	**7**					**7**	**О, Д, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	развития арбитража на современном этапе							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая природа третейского судопроизводства

Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства. Основные теории арбитража. Теория частного процессуального права. Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права. О правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.

Соотношение арбитража и государственного судопроизводства. Специфика процессуальной формы третейского разбирательства. О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.

Тема 2. Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства

История развития третейского разбирательства в России. Третейская реформа 2002г. Перспективы развития третейских судов в современной России: третейская реформа 2012-2015 гг.

Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).

Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства:

постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др. Иерархия источников арбитража.

Тема 3. Субъекты отношений в третейском судопроизводстве

Представительство сторон в арбитраже. Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве. Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов

Тема 4. Арбитражная институция. Состав третейского суда.

Создание арбитражного центра по российскому праву. Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения. Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения. Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.

Нормативные положения, определяющие статус арбитров. Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон. Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров. Рекомендованный список арбитров. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров. Функции государственных судов в определении персонального состава арбитражного трибунала.

Независимость и беспристрастность арбитров. Обстоятельства, влияющие на возможность выполнения лицом функций арбитра. Рекомендательные документы о конфликте интересов в арбитраже. Проблема «объективной беспристрастности», подходы Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Принципы третейского судопроизводства

Понятие и система принципов третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве. Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

Специфика принципов третейского разбирательства. Соотношение принципов третейского разбирательства с принципами государственного судопроизводства. Недопустимость конфликта интересов при осуществлении деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения.

Тема 6. Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе

Государство и арбитраж. Формы содействия и контроля компетентных судов в отношении арбитража. Содействие компетентных судов в получении доказательств. Оставление судами без рассмотрения исков по спорам, на которые распространяются арбитражные соглашения. Обжалование постановление арбитража о наличии у него компетенции.

Обеспечительные меры, принимаемые судами в поддержку арбитражного разбирательства. Проблема совершенствования механизма законодательного регулирования обеспечительных мер. Исполнение обеспечительных мер.

Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон. Возможность заключения «исключающих» соглашений.

Ходатайство об отмене как исключительное средство оспаривания арбитражного решения. Порядок рассмотрения ходатайства об отмене арбитражного решения. Основания для оспаривания арбитражного решения. Роль государственного суда в установлении наличия оснований для оспаривания арбитражного решения. Возможность возвращение решения в принявший его арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства (ремиссия). Современная судебная практика об оспаривании в российских судах решений, вынесенных в международном арбитраже в России.

Добровольный и принудительный порядок исполнения решения третейского суда. Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством. Основания для отказа в приведении в исполнение арбитражного решения, носящие процессуальный характер. Инициатива и бремя доказывания в рассмотрении вопроса о наличии оснований для отказа в признании и исполнении решений

арбитражных судов. Современная российская судебная практика о приведении в исполнение решений арбитражей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правовая природа третейского судопроизводства	опрос, , доклад, кейс-задача
Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства	опрос, доклад, кейс-задача
Субъекты отношений в третейском судопроизводстве	опрос, доклад, кейс-задача
Арбитражная институция. Состав третейского суда.	опрос, доклад, кейс-задача
Принципы третейского судопроизводства	опрос, доклад, кейс-задача
Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе	опрос, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Правовая природа третейского судопроизводства

Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства.

Основные теории арбитража.

Теория частного процессуального права.

Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права.

О правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.

Соотношение арбитража и государственного судопроизводства.

Специфика процессуальной формы третейского разбирательства.

О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.

Тема 2. Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства

История развития третейского разбирательства в России.

Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).

Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства:

постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др.

Иерархия источников арбитража.

Тема 3. Субъекты отношений в третейском судопроизводстве

Представительство сторон в арбитраже.

Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве.

Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов

Тема 4. Арбитражная институция. Состав третейского суда.

Создание арбитражного центра по российскому праву.

Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения.

Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения.

Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.

Нормативные положения, определяющие статус арбитров.

Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон.

Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров.

Рекомендованный список арбитров. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров.

Функции государственных судов в определении персонального состава арбитражного трибунала.

Тема 5. Принципы третейского судопроизводства

Понятие и система принципов третейского разбирательства.

Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве.

Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

Специфика принципов третейского разбирательства.

Соотношение принципов третейского разбирательства с принципами государственного судопроизводства.

Недопустимость конфликта интересов при осуществлении деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения.

Тема 6. Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе

Государство и арбитраж. Формы содействия и контроля компетентных судов в отношении арбитража.

Содействие компетентных судов в получении доказательств.

Оставление судами без рассмотрения исков по спорам, на которые распространяются арбитражные соглашения.

Обжалование постановление арбитража о наличии у него компетенции.

Обеспечительные меры, принимаемые судами в поддержку арбитражного

Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон.

Добровольный и принудительный порядок исполнения решения третейского суда.

Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством.

Современная российская судебная практика о приведении в исполнение решений арбитражей.

Примерные темы докладов:

Соотношения арбитража и правосудия.

Соотношение категорий подведомственность и арбитрабильность

Способы определения компетенции третейских судов

Арбитрабильность корпоративных споров

Арбитрабильность споров о недвижимом имуществе

Арбитрабильность споров с участием государства

Факультативные условия арбитражного соглашения

Объективная беспристрастность третейского суда

Принцип конфиденциальности третейского разбирательства

Ответственность арбитра

Специфика арбитража *ad hoc* (для конкретного случая)

Основные тенденции развития арбитража в России

Примерные задачи.

По результатам открытого аукциона ООО в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключило контракт на выполнение работ Согласно условиям контракта все споры из контракта разрешаются в третейском суде.

При исполнении контракта возник спор между исполнителем (ООО) и заказчиком

(государственным учреждением), который был передан на рассмотрение третейского суда.

Третейский суд решил спор в пользу заказчика, который обратился в государственный арбитражный суд с заявлением о принудительном исполнении решения третейского суда.

Каковы критерии арбитрабильности споров, заключаемых на публичных торгах для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью	Способен осуществлять подготовку медиативного

	урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства.
2. Основные теории арбитража.
3. Теория частного процессуального права.
4. Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права. О
5. правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.
6. Соотношение арбитража и государственного судопроизводства.
7. Специфика процессуальной формы третейского разбирательства.
8. О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.
9. Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).
10. Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства: постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др. Иерархия источников арбитража.
11. Представительство сторон в арбитраже.
12. Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве.
13. Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов
14. Создание арбитражного центра по российскому праву.
15. Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
16. Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
17. Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
18. Нормативные положения, определяющие статус арбитров.
19. Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон.
20. Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров.
21. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров.
22. Независимость и беспристрастность арбитров.
23. Понятие и система принципов третейского разбирательства.

24. Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве. Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

25. Специфика принципов третейского разбирательства.

26. Государство и арбитраж.

27. Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон. Возможность заключения «исключающих» соглашений.

Примерные задачи.

По результатам открытого аукциона ООО в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключило контракт на выполнение работ Согласно условиям контракта все споры из контракта разрешаются в третейском суде.

При исполнении контракта возник спор между исполнителем (ООО) и заказчиком (государственным учреждением), который был передан на рассмотрение третейского суда.

Третейский суд решил спор в пользу заказчика, который обратился в государственный арбитражный суд с заявлением о принудительном исполнении решения третейского суда.

Каковы критерии арбитрабильности споров, заключаемых на публичных торгах для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует

осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492554 .

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496878.

6.2. Дополнительная литература

Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473611.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.01 Производство в суде с участием присяжных заседателей

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Организация суда с участием присяжных заседателей в России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д,**
Тема 3	Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д,**
Тема 4	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д,**
Тема 5	Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д,**
Тема 2	Организация суда с участием присяжных заседателей в России	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д,**
Тема 4	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д,**
Тема 5	Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	**14**					**14**	**О, Т, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации

Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей. Возрождение суда с участием присяжных заседателей в Российской Федерации на современном этапе. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.

Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде с участием присяжных заседателей. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд. Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 4. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей

Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 5. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа. Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта. Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад,
Организация суда с участием присяжных заседателей в России	опрос, тестирование, доклад,
Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	опрос, тестирование, доклад,
Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	опрос, тестирование, доклад,
Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	опрос, тестирование, доклад,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации

Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей.

Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей.

Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.

Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования.

Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых.

Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.

Составление списков присяжных заседателей.

Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются.

Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.

Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.

Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей).

Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.

Права и обязанности присяжных заседателей.

Запасные присяжные заседатели.

Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.

Старшина присяжных заседателей.

Принятие присяжными заседателями присяги.

Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 4. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей

1 Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон.

Особенности предмета и пределов доказывания.

Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей.

Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей.

Пределы исследования данных о личности подсудимого.

Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Прения сторон. Реплики.

Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 5. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.

Процессуальный порядок формулирования вопросного листа.

Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего.

Уточнение формулировок вопросного листа.

Порядок совещания и голосования присяжных заседателей.

Вынесение вердикта.

Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта.

Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

Типовые темы докладов:

Возникновение и развитие судов присяжных в англо-саксонской и романо-германской системах права.

Тенденции в развитии суда присяжных за рубежом.

Суд присяжных – центральный институт судебной реформы 1864 года.

Кризис российского суда присяжных и его основные причины.

Время эволюционного развития российского суда присяжных с 7 июля 1889 г. до 4 марта 1917 года. .

Примеры тестовых заданий

1. В какой стране впервые появился суд присяжных?

во Франции;
в Англии;
в США;
в России;
в Китае.

2. В каком году был учрежден суд присяжных в России?

в 1727;
в 1832;
в 1864;
в 1917;
в 1993.

3. Суд присяжных появился в России во время правления императора...

A) Александра I
B) Николая I
C) Александра II
D) Александра III

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Конституция Российской Федерации о суде с участием присяжных заседателей.
2. Возникновение суда с участием присяжных заседателей в России. Суд присяжных в России (судебные реформы 1864 г.).
3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
5. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.
6. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.
7. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и по-рядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства при участии в деле нескольких обвиняемых.

8. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.

9. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.

10. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей.

11. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на них.

12. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей, её особенности.

13. Предварительное слушание, задачи и порядок его производства.

14. Участники предварительного слушания и сроки его проведения.

15. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.

16. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Работа аппарата суда с присяжными заседателями. Предварительный список присяжных заседателей

17. Отбор присяжных заседателей в суде. Формирование коллегии присяжных заседателей.

18. Запасной присяжный заседатель.

19. Старшина присяжных заседателей.

20. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей.

21. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.

22. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.

23. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого.

24. Порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

25. Прения сторон и последнее слово подсудимого.

26. Вопросный лист. Его структура.

27. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.

28. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.

29. Процессуальный порядок формулирования вопросного лис?та. Уточнения его формулировок.

30. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Вопрос о снисхождения. Недопустимые вопросы.

31. Напутственное слово председательствующего судьи. Возражения на напутственное слово.

32. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта. 33. Вынесение и провозглашение вердикта коллегией присяжных заседателей.

33. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.

34. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.

35. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.

36. Проблемы оправдания в суде с участием присяжных заседателей.

37. Основания вынесения оправдательных оправдательного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.

38. Виды обвинительного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.

39. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

40. Приговоры и постановления суда с участием присяжных заседателей, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.

41. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Отмена оправдательного приговора, постановленного на основании оправдательного вердикта присяжных заседателей.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной

системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494417.

Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872.

6.2. Дополнительная литература

Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488630.

Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494440).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.02 Участники уголовного процесса

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 14
6.1. Основная литература.....14
6.2. Дополнительная литература.....14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	**14**					**14**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть.

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Потерпевший. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого.

Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	опрос, тестирование, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства

Понятие и назначение уголовного процесса.

Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности.

Процессуальные гарантии, их направленность.

Уголовно-процессуальной форма, ее значение.

Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды.

Структура уголовного процесса.

Понятие стадии уголовного процесса.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть.

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса.

Должностные лица органов расследования.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Потерпевший. Защита в уголовном судопроизводстве.

Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.

Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту.

Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого.

Защитник.

Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Примерные тестовые задания

Уголовное судопроизводство как процессуальная деятельность начинается:

А) с момента возбуждения уголовного дела;

Б) с началом предварительного расследования по уголовному делу;

В) с момента поступления уголовного дела в суд;

Г) с поступления в правоохранительный орган первичной информации о преступлении.

Действие уголовно-процессуального закона во времени зависит от:

А) времени производства процессуальных действий;

Б) времени совершения преступления;

В) времени возбуждения уголовного дела;

Г) места производства процессуальных действий. .

Примерный кейс задач по дисциплине

Задача 1

В ходе судебного разбирательства суд признал заключение эксперта недопустимым доказательством, так как при назначении и производстве экспертизы были нарушены требования, содержащиеся в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Оцените законность решения суда. Какие доказательства являются недопустимыми?

Задача 2

Следователь Иванов в целях обеспечения сохранности пистолета, из которого был убит гражданин Попов, решил хранить орудие преступления у себя дома.

Имеются ли в действиях следователя нарушения правил хранения вещественных доказательств?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил	**«Удовлетворительно»**

последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие уголовного судопроизводства, его сущность и значение. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Система уголовного процесса: уголовно-процессуальные стадии и производства.
3. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные акты и их виды.
4. Действующее уголовно-процессуальное законодательство: характеристика и структура.
5. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, по времени и по кругу лиц. Применение закона по аналогии.
6. Понятие и виды участников уголовного судопроизводства.
7. Суд как участник уголовного судопроизводства. Состав суда.
8. Полномочия суда в досудебных стадиях производства по уголовному делу.
9. Прокурор, его процессуальное положение в различных стадиях уголовного процесса.
10. Руководитель следственного органа. Следователь.

11. Процессуальная самостоятельность следователя.

12. Орган дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель в уголовном процессе.

13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве должностных лиц, ведущих процесс.

14. Потерпевший как участник уголовного судопроизводства.

15. Процессуальное положения представителя потерпевшего.

16. Гражданский истец, гражданский ответчик, их представитель в уголовном судопроизводстве.

17. Отличие гражданского иска в уголовном и гражданском процессах.

18. Подозреваемый: понятие, права и обязанности.

19. Процессуальное положение законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого.

20. Обвиняемый: понятие, права и обязанности. Процессуальное положение законных представителей несовершеннолетнего обвиняемого.

21. Участие защитника в уголовном процессе.

22. Полномочия защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника.

Типовые задания

Задача 1

Защитник Третьяков с целью проведения опроса обратился к гражданину Сипельникову как возможному очевидцу преступления. Однако Сипельников отказался разговаривать с защитником, ссылаясь на то, что Третьяков не является лицом, производящим расследование по уголовному делу. *Оцените действия указанных лиц с правовой точки зрения.*

Задача2

Во время предварительного расследования права обвиняемого Аникеева защищали Струков и Воронцов. Данные адвокаты участвовали в производстве следственных и иных процессуальных действий поочередно. В суде Аникеев заявил, что в ходе его допроса один из защитников отсутствовал, он сам не подтверждает свои показания и просит признать результат допроса недопустимым доказательством.

Какое решение должен принять суд данной ситуации?

Задача 3

Следователь Тюрин при производстве по уголовному делу, возбужденному по факту совершения хищения чужого имущества, не стал выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, так как, по его мнению, они не входят в предмет доказывания.

Прокомментируйте решение следователя с учетом положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

6.2. Дополнительная литература

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.03 Участники гражданского процесса

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 11
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 2	Участники гражданского судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 3	Участники гражданского судопроизводства: судебная власть	**18**	**4**		**4**		**10**	**О,**
Тема 4	Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик	**14**	**4**		**4**		**6**	**О,**
Тема 5	Участники гражданского судопроизводства: иные лица	**16**	**4**		**4**		**8**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**
Тема 2	Участники гражданского судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**
Тема 3	Участники гражданского судопроизводства: судебная власть	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 4	Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 5	Участники гражданского судопроизводства: иные лица	**14**					**14**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства

Понятие и назначение гражданского процесса. Гражданско-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Гражданско-процессуальной форма, ее значение. Понятие гражданско-процессуальных функций и их виды. Структура гражданского процесса. Понятие стадии гражданского процесса.

Тема 2. Участники гражданского судопроизводства

Понятие и классификация участников гражданского судопроизводства.

Тема 3. Участники гражданского судопроизводства: судебная власть**.**
Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик
Процессуальное положение истца, ответчика, объем их полномочий на разных стадиях гражданского процесса. Должностные лица органов публичной власти.

Тема 5. Участники гражданского судопроизводства: иные лица
Законные представители несовершеннолетнего в гражданском судопроизводстве.
Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства	опрос,
Участники гражданского судопроизводства	опрос,
Участники гражданского судопроизводства: судебная власть	опрос,
Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик	опрос,
Участники гражданского судопроизводства: иные лица	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Тема 1. Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства
1. Понятие и назначение гражданского процесса.
2. Гражданско-процессуальные отношения, их специфика и права личности.
3. Процессуальные гарантии, их направленность.
4. Гражданско-процессуальной форма, ее значение.
5. Понятие гражданско-процессуальных функций и их виды.

6. Структура гражданского процесса.
7. Понятие стадии гражданского процесса.

Тема 2. Участники гражданского судопроизводства
1. Понятие и классификация участников гражданского судопроизводства.

Тема 3. Участники гражданского судопроизводства: судебная власть**.**
1. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик
1. Процессуальное положение истца, объем его полномочий на разных стадиях гражданского процесса.
2. Процессуальное положение ответчика, объем его полномочий на разных стадиях гражданского процесса.
3. Должностные лица органов публичной власти.

Тема 5. Участники гражданского судопроизводства: иные лица
1. Законные представители несовершеннолетнего в гражданском судопроизводстве.
2. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского судопроизводства, его сущность и значение. Назначение гражданского судопроизводства.
2. Система гражданского процесса: гражданско-процессуальные стадии и производства.
3. Гражданско-процессуальная форма. Гражданско-процессуальные акты и их виды.
4. Действующее гражданско-процессуальное законодательство: характеристика и структура.
5. Действие гражданско-процессуального закона в пространстве, по времени и по кругу лиц. Применение закона по аналогии.
6. Понятие и виды участников гражданского судопроизводства.
7. Суд как участник гражданского судопроизводства. Состав суда.
8. Полномочия суда в досудебных стадиях производства по гражданскому делу.
9. Обстоятельства, исключающие возможность участия в гражданском судопроизводстве должностных лиц, ведущих процесс.
10. Истец как участник гражданского судопроизводства.
11. Ответчик как участник гражданского судопроизводства.
12. Процессуальное положения представителя стороны по гражданскому делу.
13. Отличие гражданского иска в уголовном и гражданском процессах.
14. Процессуальное положение законных представителей несовершеннолетнего по гражданскому делу.
15. Участие защитника в гражданском процессе.
16. Полномочия защитника.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093.

6.2. Дополнительная литература

Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.07.01 Ювенальная юстиция

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....16
6.1. Основная литература.....16
6.2. Дополнительная литература.....16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т,**
Тема 2	Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 3	Особенности состава участников ювенального уголовного процесса.	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 4	Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних	**22**	**6**		**6**		**10**	**О,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,**
Тема 6	Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	место в системе уголовного процесса России							
Тема 2	Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**
Тема 3	Особенности состава участников ювенального уголовного процесса.	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т**
Тема 4	Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т**
Тема 5	Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**7**					**7**	**О,**
Тема 6	Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних	**7**					**7**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России

Понятие ювенального уголовного процесса. Принципы ювенального уголовного процесса. Стадии уголовно-процессуальной деятельности при производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Правовая природа ювенального уголовного процесса, ювенальный уголовный процесс как специализированная система отправления правосудия в отношении несовершеннолетних. Место ювенального уголовного процесса в системе уголовного процесса России.

Правовые позиции Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ по вопросам производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Судебная практика как источник правового регулирования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Анализ законопроектов о ювенальных судах

Тема 2. Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран

История возникновения и становления ювенальной юстиции в Мире. Принципы ювенального судопроизводства. Ювенальный уголовный процесс как часть ювенальной юстиции. Типы (модели) ювенального уголовного процесса. Восстановительное правосудие по делам несовершеннолетних. Определения понятия «ювенальная юстиция». Характеристика зарубежных моделей ювенальной юстиции. Их особенности. Французская модель ювенальной юстиции как система применения воспитательных мер к несовершеннолетним. Особенности швейцарской модели ювенальной юстиции. Ювенальная юстиция Польши: специфика модели. Ювенальная юстиция ФРГ: стратегическое направление отправления правосудия в отношении несовершеннолетних – прекращение уголовного преследования. Семейная конференция как ядро новозеландской ювенальной юстиции.

Тема 3. Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. Правовой статус участников ювенального уголовного процесса

Состав участников ювенального уголовного процесса: особенности состава участников. Правовой статус несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого: уголовно-процессуальная правосубъектность несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого. Правовой статус законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого. Правовой статус следователя, дознавателя: специфика предъявляемых требований. Правовой статус защитника: специфика предъявляемых требований. Правовой статус психолога, педагога. Суд как участник ювенального уголовного процесса, особенность его роли.

Специализация участников ювенального уголовного процесса.

Тема 4. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних

Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязательное выделение уголовного дела в отдельное производство. Применение мер процессуального принуждения (задержание, избрание меры пресечения или иной меры процессуального принуждения).Особенности вызова несовершеннолетнего для производства следственного действия.

Тема 5. Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Подготовка к рассмотрению уголовного дела в отношении несовершеннолетнего и особенности его назначения. Вызов лиц в судебное заседание. Особенности судебного заседания. Роль суда в собирании доказательств по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности в порядке ст. 432 УПКРФ. Особенности составления приговора, постановления в отношении несовершеннолетнего.

Тема 6. Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних

Создание системы пробации по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Восстановительное правосудие по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Российский опыт деятельности элементов ювенальной юстиции

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России	опрос,
Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран	опрос,
Особенности состава участников ювенального уголовного процесса.	опрос,
Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних	опрос,
Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	опрос,
Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России

Понятие ювенального уголовного процесса.

Принципы ювенального уголовного процесса. Стадии уголовно-процессуальной деятельности при производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

Правовая природа ювенального уголовного процесса, ювенальный уголовный процесс как специализированная система отправления правосудия в отношении несовершеннолетних.

Место ювенального уголовного процесса в системе уголовного процесса России.

Правовые позиции Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ по вопросам производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Судебная практика как источник правового регулирования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Анализ законопроектов о ювенальных судах

Тема 2. Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран

История возникновения и становления ювенальной юстиции в Мире.

Принципы ювенального судопроизводства.

Ювенальный уголовный процесс как часть ювенальной юстиции.

Типы (модели) ювенального уголовного процесса. Восстановительное правосудие по делам несовершеннолетних.

Определения понятия «ювенальная юстиция». Характеристика зарубежных моделей ювенальной юстиции.

Французская модель ювенальной юстиции как система применения воспитательных мер к несовершеннолетним.

Особенности швейцарской модели ювенальной юстиции. Ювенальная юстиция Польши: специфика модели.

Ювенальная юстиция ФРГ: стратегическое направление отправления правосудия в отношении несовершеннолетних – прекращение уголовного преследования.

Семейная конференция как ядро новозеландской ювенальной юстиции.

Тема 3. Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. Правовой статус участников ювенального уголовного процесса

Состав участников ювенального уголовного процесса: особенности состава участников.

Правовой статус несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого: уголовно-процессуальная правосубъектность несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого.

Правовой статус законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого.

Правовой статус следователя, дознавателя: специфика предъявляемых требований.

Правовой статус защитника: специфика предъявляемых требований.

Правовой статус психолога, педагога.

Суд как участник ювенального уголовного процесса, особенность его роли.

Специализация участников ювенального уголовного процесса.

Тема 4. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних

Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Обязательное выделение уголовного дела в отдельное производство.

Применение мер процессуального принуждения (задержание, избрание меры пресечения или иной меры процессуального принуждения).

Особенности вызова несовершеннолетнего для производства следственного действия.

Тема 5. Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Подготовка к рассмотрению уголовного дела в отношении несовершеннолетнего и особенности его назначения.

Вызов лиц в судебное заседание.

Особенности судебного заседания.

Роль суда в собирании доказательств по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

Освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности в порядке ст. 432 УПК РФ.

Особенности составления приговора, постановления в отношении несовершеннолетнего.

Тема 6. Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних

Создание системы пробации по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Восстановительное правосудие по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Российский опыт деятельности элементов ювенальной юстиции

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя,	**«Отлично»**

умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Обстоятельства, характеризующие личность несовершеннолетнего, совершившего преступление. Особенности их установления.
2. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
3. Основания и условия прекращение уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

4. Порядок прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия в соответствии с ч. 1 ст. 427 УПК РФ.

5. Порядок прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия в соответствии с ч. 3 ст. 427 УПК РФ.

6. Порядок прекращения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия в соответствии со ст. 431 УПК РФ.

7. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием (ст. 432 УПК РФ).

8. Правовая природа прекращения уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

9. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

10. Понятие и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России.

11. Принципы ювенального уголовного процесса, их значение для развития ювенального уголовного процесса.

12. Зарубежные модели ювенального уголовного процесса.

13. История становления ювенального уголовного процесса в России.

14. Характеристика основных моделей ювенальной юстиции (континентальной и романогерманской).

15. Особенности производства следственных действий по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

16. Характеристика особенностей производства о применении принудительных мер медицинского характера.

17. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительных мер медицинского характера.

18. Продление, изменение, прекращение применения принудительной меры медицинского характера.

19. Ходатайства в производстве о применении принудительных мер медицинского характера.

20. Правовой статус и роль суда в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

21. Правовой статус и роль прокурора в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

22. Правовой статус и роль следователя (дознавателя) в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

23. Правовой статус и роль законного представителя в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

24. Правовой статус и роль защитника в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

25. Правовой статус и роль психолога, педагога в производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего.

26. Исполнение приговоров и постановлений по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

27. Регулирование производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних в международных нормативных правовых актах.

28. Конституционность прекращения уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

29. Понятие и правовая природа прекращения уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

30. Возраст несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого, подсудимого): правила и особенности его установления.

31. Установление и значение обстоятельств, способствовавших совершению преступления несовершеннолетним, способы их устранения.

32. Особенности составления приговора и постановления по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

33. Судебная практика как источник правового регулирования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

34. Система органов, исполняющих решения суда по делам несовершеннолетних, в том числе принудительные меры воспитательного воздействия: действительность, тенденции развития, необходимость реформирования.

35. Пробация по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: понятие и принципы.

36. Восстановительное правосудие по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

37. Российский опыт деятельности элементов ювенальной юстиции.

38. Конституционность прекращения уголовного преследования (дела) в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

39. Особенности проведения допроса несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.

40. Применение мер процессуального принуждения (задержание, избрание меры пресечения или иной меры процессуального принуждения)

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература.

Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488827

2. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495937

Дополнительная литература.

Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491788 (дата обращения: 23.07.2022).

Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498835

Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года // "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993.

Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы Приняты резолюцией 45/113 Генеральной Ассамблеи от 14 декабря 1990 года // Документ опубликован не был.

Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г.

№ 197-ФЗ (с изм. и доп. от 16.12.19 г. № 197-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" // Собрание законодательства РФ, 23.12.1996, № 52, ст. 5880.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3802.

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177.

Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.07.02 Нотариат

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 2	Организация нотариата в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 3	Нотариальные действия и основные правила их совершения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 4	Удостоверение сделок в нотариальной практике	**22**	**6**		**6**		**10**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 5	Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 6	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 2	Организация нотариата в Российской Федерации	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 3	Нотариальные действия и основные правила их совершения	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 4	Удостоверение сделок в нотариальной практике	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 5	Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	**7**					**7**	**О, Т, Д, КЗ**
Тема 6	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	**7**					**7**	**О, Т, Д, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий.

Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.

Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме.

Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве.

Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.

Свидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов. Легализация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Организация нотариата в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Нотариальные действия и основные правила их совершения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Удостоверение сделок в нотариальной практике	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.

Задачи деятельности нотариуса

Источники законодательства о нотариате

Принципы нотариата

Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения).

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.

Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.

Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.

Сдача квалификационного экзамена.

Ограничения в деятельности нотариуса.

Освобождение от должности нотариуса.

Контроль за деятельностью нотариусов.

Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий.

Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Стадии нотариального производства

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Отказ в совершении нотариального действия.

Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей.

Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов

Понятие и юридические признаки завещания.

Понятие и основания наследования.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.

Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.

Свидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами

Совершение морского протеста.

Понятие обеспечения доказательств.

Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Понятие иностранных лиц.

Наследование с иностранным элементом.

Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

Основания и процедура обеспечения доказательств.

Обеспечение расходов. Легализация.

Примерные тесты

1.Нотариус в РФ назначается на должность:

а) Органом юстиции

б) Нотариальной палатой

в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

Через какой период времени лицо, сдавшее квалификационный экзамен не приступившее к работе нотариусом или помощником нотариуса, должен сдавать его повторно? а) 1 год

б) 3 года

в) 5 лет

Квалификационная комиссия:

а) Принимает экзамены у лиц, желающих стать стажерами нотариусов

б) Принимает экзамены у лиц желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности

в) Назначает лиц, отвечающих требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

Примерные задачи:

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.

Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью.

Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Задача 3. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание. Мать Кузнецова постоянно проживала в с.Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания. Будет ли действительно такое завещание?

Задача 4. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением.

Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец.

Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

Примерные темы докладов

Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.

Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.

Правовые основы нотариальной деятельности.

Стадии нотариального производства и их характеристика.

Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.

Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.

Завещание как приоритетное основание наследования.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ (анализ норм проекта ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности).

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**

Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Системные черты латинского нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
8. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
9. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
10. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
11. Судебный контроль нотариальной деятельности.
12. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
13. Порядок совершения нотариальных действий.
14. Место совершения нотариального действия.
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.

17. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

18. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

19. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

20. Завещание (юридические признаки).

21. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

22. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.

23. Лица, призываемые к наследованию.

24. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.

25. Лишение завещателем наследников права наследования.

26. Толкование завещания.

27. Принятие наследства.

28. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

29. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

30. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.

31. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

32. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

34. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

35. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

36. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

37. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

38. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

39. Удостоверение времени предъявления документа.

40. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

41. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

42. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительных надписей на договоре о залоге: основания и порядок.

43. Протест векселя.

44. Удостоверение неоплаты чека.

45. Принятие на хранение документов.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

48. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

49. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

50. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

51. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

52. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

53. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

54. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

55. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя – Максимовой.

Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания.

Возможно ли удостоверение такого завещания?

Задача 2. К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко – пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего.

Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача 3 В нотариальную контору обратились Смирнов И.П. и АлексееваА.Р. с просьбой удостоверить подлинность их подписей на договоре займа денег. Нотариусом требуемое нотариальное действие было совершено. Правомерны ли действия нотариуса?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания,

но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494217

6.2. Дополнительная литература

Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123045.html

Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.

— ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115749.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.08.01 Доказательства и доказывание в уголовном процессе

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15
6.1. Основная литература.....15
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, КЗ**
Тема 3	Процесс доказывания	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, КЗ**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, КЗ**
Тема 5	Оценка доказательств	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, КЗ**
Тема 3	Процесс доказывания	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, КЗ**
Тема 5	Оценка доказательств	**14**					**14**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания.

Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовнопроцессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовнопроцессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному

делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания.

Элементы процесса доказывания.

Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебномедицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Доказывание в уголовном судопроизводстве	опрос, кейс-задача
Доказательства в уголовном судопроизводстве	опрос, кейс-задача
Процесс доказывания	опрос, кейс-задача

Собирание и проверка доказательств	опрос, , кейс-задача
Оценка доказательств	опрос, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания.

Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовнопроцессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовнопроцессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания.

Элементы процесса доказывания.

Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебномедицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

Типовые задания

Задача 1. В одном из районов г. Омска было совершено вооруженное нападение на торговый киоск. Продавец киоска была избита, похищена значительная сумма денег. На основании данных, полученных в результате оперативно-розыскных и следственных действий, по подозрению в нападении на киоск был задержан, а затем привлечен в качестве обвиняемого Григоренко. Однако впоследствии защитник представил сведения, свидетельствующие об алиби Григоренко, которые после проверки следователем подтвердились. Следователь прекратил уголовное дело.

Достигнута ли цель доказывания по данному уголовному делу?

Задача 2. В отдел полиции Ленинского района города N поступило заявление об исчезновении Митрохиной. В результате проведенной с помощью оперативных работников проверки следователь Петров пришел к выводу о том, что Митрохина убита, и возбудил уголовное дело. В ходе расследования был получен ряд доказательств, изобличающих сожителя исчезнувшей женщины Савельева. Последний был привлечен в качестве обвиняемого и затем, по окончании расследования, уголовное дело с обвинительным заключением было передано в суд.

В судебном разбирательстве после исследования представленных сторонами доказательств суд пришел к выводу о том, что совокупность обвинительных доказательств недостаточна для осуждения Савельева. Суд оправдал Савельева. Оправдательный приговор затем вступил в законную силу.

Можно ли признать истиной решение суда об оправдании Савельева?

Каков характер истины, которая достигается по уголовным делам?

Какое влияние на установление истины оказывает презумпция невиновности?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа

преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
2. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
3. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания.
4. Цель уголовно-процессуального доказывания.
5. Категория истины в отечественном уголовном процессе.
6. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.
7. Вещественные доказательства (понятие, сущность, значение, виды).
8. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение).
9. Показания потерпевшего, свидетеля (понятие, сущность, значение).
10. Заключение и показание эксперта (понятие, сущность, значение).
11. Заключение и показания специалиста (понятие, сущность, значение).
12. Протоколы следственных и судебных действий (понятие, сущность, значение).
13. Иные документы как вид доказательств.
14. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.
15. Классификация доказательств.
16. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.
17. Элементы процесса доказывания.
18. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.
19. Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.
20. Общие условия и правила производства следственных действий.
21. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
22. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок.
23. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.
24. Эксгумация: понятие, основание, порядок.
25. Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок.
26. Допрос. Основание. Порядок вызова и допроса. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.
27. Очная ставка: понятие, основание, порядок.
28. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.
29. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки.
30. Личный обыск: понятие, основание, порядок.
31. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основание, порядок.
32. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: основания и проблемы производства.

33. Контроль и запись переговоров: понятие, основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативнорозыскным мероприятием.

34. Предъявление для опознания: понятие, виды, основание, порядок.

35. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

36. Иные процессуальные действия по собиранию доказательств.

37. Производство экспертизы: понятие, основание, порядок назначения и производства. Права участников судопроизводства. Допрос эксперта.

38. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание, порядок.

39. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

40. Проверка доказательств как мыслительный и практический процесс. Субъекты проверки доказательств. Способы проверки доказательств.

41. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств.

42. Принцип свободы оценки доказательств.

43. Оценка достоверности и допустимости доказательств.

44. Правила признания доказательств недопустимыми.

45. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания.

46. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания. Процессуальные решения.

47. Особенности доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

48. Особенности доказывания на стадии предварительного расследования.

49. Особенности доказывания на судебных стадиях уголовного судопроизводства.

50. Роль суда в процессе доказывания.

51. Специальные познания в доказывании. Особенности участия эксперта и специалиста в уголовном процессе.

52. Участие потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого в процессе доказывания.

53. Свидетельский иммунитет. Законодательный запрет на получение свидетельских показаний. Защита свидетеля и обеспечение его в случае необходимости квалифицированной юридической помощью.

54. Проблема адвокатского (параллельного) расследования.

55. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

56. Понятие и цели защиты доказательств в уголовном процессе.

57. Уголовно-процессуальные способы защиты доказательств.

58. Способы защиты доказательств, предусмотренные федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

59. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: понятие и значение. Лица, подлежащие государственной защите.

60. Восстановление утраченного уголовного дела либо его материалов:

61. проблемы теории и практики.

Типовые задания на зачете

Задача 1. В «Губернских очерках» М.Е. Салтыкова-Щедрина встречаем откровения судьи: «Но я вам сказал уже, что следственной части не люблю по той причине, что тут

живой материал есть. То ли дело судейская часть! Тут имеешь дело только с бумагою; сидишь себе в кабинете и действуешь согласно с здравою логикой и строгою законностью. Если силлогизм построен правильно, если все нужные посылки сделаны – значит, и дело правильное... Я не вхожу в свою совесть, я не советуюсь с моими личными убеждениями; я смотрю на то только, соблюдены ли все формальности, и в этом отношении строг до педантизма. Если есть у меня в руках два свидетельских показания, надлежащим порядком оформленные, я доволен и пишу: есть, если их нет – я тоже доволен и пишу: нет.

Какое мне дело до того, совершено ли преступление в действительности, или нет! Я хочу знать, доказано ли оно, или не доказано – и больше ничего».

Какой теоретической концепции в области доказательственного права придерживается судья? Дайте оценку высказываниям судьи с позиции современного российского уголовно-процессуального законодательства.

Задача 2. Вызвав на допрос в качестве свидетеля Сидоренко, имеющего высшее образование, следователь предложил ему изложить свои показания собственноручно на бланке протокола допроса с заполнением всех сведений о допрашиваемом. Сидоренко написал все, что считал необходимым.

Оцените действия следователя.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493352

Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебное пособие для вузов / А. А. Барыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11612-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495413

Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495394

6.2. Дополнительная литература

Лютынский, А. М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты : монография / А. М. Лютынский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0185-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73608.html

Кучин, В. В. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / В. В. Кучин, И. А. Попов. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-00094-106-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43236.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.08.02 Доказательства и доказывание по гражданским, административным делам и арбитражным делам

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....14
6.1. Основная литература.....14
6.2. Дополнительная литература.....14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 2	Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,**
Тема 3	Классификация судебных доказательств	**18**	**4**		**4**		**10**	**О,**
Тема 4	Относимость и допустимость доказательств	**14**	**4**		**4**		**6**	**О,**
Тема 5	Оценка доказательств. Средства доказывания	**16**	**4**		**4**		**8**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**
Тема 2	Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств	**10**	**1**		**1**		**8**	**О,**
Тема 3	Классификация судебных доказательств	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 4	Относимость и допустимость доказательств	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,**
Тема 5	Оценка доказательств. Средства доказывания	**14**					**14**	**О,**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе

Соотношение между логическим и судебным доказыванием. Теория информации и доказывание. Взгляды ученых-процессуалистов относительно содержания судебного доказывания.

Судебное доказывание и познание. Особенности судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Цель судебного доказывания.

Понятие предмета доказывания в гражданском процессе. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Точки зрения ученых-процессуалистов относительно классификации фактов предмета доказывания. Предмет доказывания и пределы доказывания.

Источники формирования предмета доказывания. Роль суда в формировании предмета доказывания. Влияние предмета доказывания на объем судебных доказательств по гражданскому делу.

Тема 2. Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств

Распределение обязанностей по доказыванию. Общие и частные правила распределения обязанностей по доказыванию. Презумпции в судебном доказывании. Процессуальная цель доказывания по отдельным категориям дел. Особенности судебного доказывания в исковом производстве. Структура судебного доказывания по отдельным категориям дел.

История развития системы судебных доказательств в судопроизводстве РФ и на ее территории. Понятие судебных доказательств. Судебные доказательства как средства установления обстоятельств дела. Источники доказательств. Структура судебных доказательств. Содержание и процессуальная форма судебных доказательств. Юридическая сила судебных доказательств

Тема 3. Классификация судебных доказательств

Основания классификации судебных доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Личные и предметные доказательства. Теоретическое и практическое значение классификации доказательств в судебном доказывании. Понятие относимости доказательств.

Тема 4. Относимость и допустимость доказательств

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Доказательственное содержание объяснений сторон и третьих лиц. Виды объяснений сторон и третьих лиц. Признание стороны и его процессуальное значение.

Различие между признанием иска и признанием факта. Процессуальный порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц. Особенности оценки объяснений сторон и третьих лиц. Понятие свидетеля и свидетельского показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок получения и исследования показаний свидетеля. Показания несовершеннолетних и малолетних свидетелей.

Тема 5. Оценка доказательств. Средства доказывания

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Порядок истребования вещественных доказательств, находящихся на территории другого государства. Сущность судебной экспертизы.

Отличие судебной от несудебной экспертизы. Заключение эксперта и заключение органа государственного управления, участвующего в гражданском процессе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Доказывание в уголовном судопроизводстве	опрос,
Доказательства в уголовном судопроизводстве	опрос,
Процесс доказывания	опрос,
Собирание и проверка доказательств	опрос,
Оценка доказательств	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе

Соотношение между логическим и судебным доказыванием. Теория информации и доказывание. Взгляды ученых-процессуалистов относительно содержания судебного доказывания.

Судебное доказывание и познание. Особенности судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Цель судебного доказывания.

Понятие предмета доказывания в гражданском процессе. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Точки зрения ученых-процессуалистов относительно классификации фактов предмета доказывания. Предмет доказывания и пределы доказывания.

Источники формирования предмета доказывания. Роль суда в формировании предмета доказывания. Влияние предмета доказывания на объем судебных доказательств по гражданскому делу.

Тема 2. Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств

Распределение обязанностей по доказыванию. Общие и частные правила распределения обязанностей по доказыванию. Презумпции в судебном доказывании. Процессуальная цель доказывания по отдельным категориям дел. Особенности судебного доказывания в исковом производстве. Структура судебного доказывания по отдельным категориям дел.

История развития системы судебных доказательств в судопроизводстве РФ и на ее территории. Понятие судебных доказательств. Судебные доказательства как средства установления обстоятельств дела. Источники доказательств. Структура судебных доказательств. Содержание и процессуальная форма судебных доказательств. Юридическая сила судебных доказательств

Тема 3. Классификация судебных доказательств

Основания классификации судебных доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Личные и предметные доказательства. Теоретическое и практическое значение классификации доказательств в судебном доказывании. Понятие относимости доказательств.

Тема 4. Относимость и допустимость доказательств

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Доказательственное содержание объяснений сторон и третьих лиц. Виды объяснений сторон и третьих лиц. Признание стороны и его процессуальное значение.

Различие между признанием иска и признанием факта. Процессуальный порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц. Особенности оценки объяснений сторон и третьих лиц. Понятие свидетеля и свидетельского показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок получения и исследования показаний свидетеля. Показания несовершеннолетних и малолетних свидетелей.

Тема 5. Оценка доказательств. Средства доказывания

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Порядок истребования вещественных доказательств, находящихся на территории другого государства. Сущность судебной экспертизы.

Отличие судебной от несудебной экспертизы. Заключение эксперта и заключение органа государственного управления, участвующего в гражданском процессе.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен анализировать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Соотношение между логическим и судебным доказыванием.
2. Теория информации и доказывание.
3. Структура судебного доказывания.
4. Формирование предмета доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
5. Предмет и пределы доказывания.
6. Обязанность доказывания в гражданском и арбитражном процессах.
7. Основания освобождения от доказывания. Соглашение сторон об обстоятельствах, признание факта и признание стороны.
8. Субъекты судебного доказывания.
9. Общие и частные критерии распределения обязанностей по доказыванию.
10. Несудебные и судебные доказывания.
11. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессах (особенности).
12. Основания классификации доказательств.
13. Средства доказывания (виды доказательств) в гражданском и арбитражном процессе.
14. Порядок представления и раскрытия доказательств.
15. Участие суда в доказательственной деятельности.
16. Относимость и допустимость доказательств.
17. Оценка доказательств.
18. Показания свидетеля и свидетельские показания.
19. Письменные доказательства и их классификация.
20. Способы исследования вещественных доказательств.
21. Сущность судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессе.
22. Понятие аудио и видеозаписей как доказательств.
23. Воспроизведение и исследование аудио и видеозаписей.
24. Отличие вещественных доказательств от письменных.
25. Истребование вещественных доказательств.
26. Получение вещественных доказательств, находящихся на территории другого государства.
27. 27.Исследование и оценка вещественных доказательств и аудио, видеозаписей.
28. Осмотр на месте.
29. Хранение и возврат вещественных доказательств и аудио, видеозаписей.
30. Понятие экспертизы.
31. Отличие судебной экспертизы от несудебной.
32. Заключение эксперта и заключение органа государственного управления.
33. Процессуальный порядок назначения экспертизы.
34. Выбор эксперта.
35. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, и эксперта при проведении экспертизы.
36. Требования, предъявляемые к заключению эксперта.
37. Комплексная и комиссионная экспертизы.
38. Дополнительная и повторная экспертизы.
39. Проведение экспертизы при нахождении объекта на территории другого государства.
40. Исследование и оценка заключения эксперта.
41. Доказательств в письменной форме и письменные доказательства.
42. Представление и истребование доказательств.

43. Подлинники и копии документов.
44. Получение письменных доказательств, находящихся за границей.
45. Особенности исследования и оценки письменных доказательств.
46. Электронный документов.
47. Разрешение споров о подлоге и фальсификации письменных доказательств.
48. Доказательственное значение признания стороны.
49. Отличие признания факта от признания иска.
50. Процессуальный порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц.
51. Особенности оценки объяснений сторон и третьих лиц.
52. Содержание понятия допустимости доказательств.
53. Спорные проблемы допустимости доказательств.
54. Допустимые и необходимые доказательства.
55. Влияние норм о допустимости доказательств на результат судебного доказывания.
56. Обеспечение доказательств.
57. Судебные поручения.
58. Понятие судебного доказывания.
59. Соотношение между логическим и судебным доказыванием.
60. Доказывание и познание.
61. Процессуальная цель доказывания.
62. Особенности судебного доказывания.
63. Структура судебного доказывания.
64. Разрешение споров о подлоге и фальсификации письменных доказательств.
65. Доказательственное значение признания стороны.
66. Отличие признания факта от признания иска.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а

также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Курс по арбитражному процессуальному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0100-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65158.html

Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498930

Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498937

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093

6.2. Дополнительная литература

Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494251

Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81608.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.09.01 Судебная бухгалтерия

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....27
6.1. Основная литература.....27
6.2. Дополнительная литература.....27
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-7	на уровне знаний: меры по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных),
		на уровне умений: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
		на уровне навыков*:* реализовывать полученные профессиональные навыки по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению соответствуют конкретному противоправному деянию и действующему законодательству

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Природа судебной бухгалтерии и её место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Использование материалов инвентаризации в оперативно-	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	следственной практике							
Тема 5	Приёмы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учёта на способы совершения преступлений	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 7	Счета бухгалтерского учёта и контрольные равенства учётного процесса	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 8	Синтетический и аналитический учёт. Использование данных аналитического учёта при выявлении и доказывании преступлений	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 9	Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 10	Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 12	Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 13	Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, КЗ**
Тема 14	Судебно-бухгалтерская экспертиза	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Природа судебной бухгалтерии и её место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Приёмы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 6	Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учёта на способы совершения преступлений	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 7	Счета бухгалтерского учёта и контрольные равенства учётного процесса	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 8	Синтетический и аналитический учёт. Использование данных аналитического учёта при выявлении и доказывании преступлений	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 9	Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 10	Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 11	Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 12	Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц	**4**					**4**	**О, Т, КЗ**
Тема 13	Исследование документов по делам о	**6**					**6**	**О, Т, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	преступлениях работников бухгалтерского аппарата							
Тема 14	Судебно-бухгалтерская экспертиза	**6**					**6**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения судебной бухгалтерии

Тема 1. Природа судебной бухгалтерии и ее место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина

Судебная бухгалтерия как область прикладных юридических знаний, возникшая на основе творческого приспособления положений экономических наук к задачам раскрытия и расследования преступлений.

Зарождение судебной бухгалтерии в практике экспертных исследований. Роль ученых-экспертов С.Ф. Иванова и С.П. Фортинского в формировании предмета судебной бухгалтерии. Развитие судебной бухгалтерии на этапе адаптации экспертных знаний к задачам оперативно-следственной практики. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с уголовным процессом, криминалистикой и теорией оперативно-розыскной деятельности.

Судебная бухгалтерия как специальная учебная дисциплина, ее значение в профессиональной подготовке работников оперативных и следственных аппаратов. Соотношение судебной бухгалтерии как базовой области научного знания и учебной дисциплины в юридическом вузе.

Тема 2. Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации

Система хозяйственного учета и ее особенности, влияющие на формирование следов экономических и налоговых преступлений. Соотношение бухгалтерского и иных видов

хозяйственного учета. Несоответствия между данными разных видов учета как вероятные признаки противоправных деяний.

Следообразующая функция бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения элементов метода в курсе судебной бухгалтерии. Недостатки и особенности учета; их влияние на способы совершения преступлений.

Взаимодействие элементов метода. Основные этапы учетного процесса. Общая характеристика отражения способа преступных действий на разных этапах учетного процесса.

Документальные, учетные и экономические следы преступлений. Принципиальные схемы использования отдельных источников учетных данных при раскрытии экономических и налоговых преступлений.

Раздел 2. Документальные следы преступлений

Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений

Документальное оформление хозяйственных операций как этап учетного процесса. Общее понятие о бухгалтерских документах и документообороте. Первичные и сводные документы; понятие о фиктивном документе.

Преступные действия, совершаемые на стадии первичной регистрации хозяйственных операций: отсутствие регистрации, регистрация фиктивных операций, несвоевременная регистрация (инверсия документов). Преступные действия, совершаемые на стадии фиксации содержания хозяйственных операций: инверсия реквизитов документа, включение в документ заведомо ложных сведений. Признаки преступных действий, проявляющиеся в содержании первичных документов.

Классификация документов по качественным признакам. Виды недоброкачественных документов. Бестоварные и безденежные документы. Подложные документы.

Тема 4. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике

Понятие и виды инвентаризации. Основания проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Назначение и проведение инвентаризаций по инициативе работников правоохранительных органов. Основные этапы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. Сущность подготовительных мероприятий. Правила заполнения инвентаризационных описей. Установление результата инвентаризации при количественно-суммовом учете. Сличительная ведомость, порядок ее составления. Особенность оформления результатов инвентаризации при суммовом учете.

Типичные нарушения правил проведения инвентаризации и недостатки в их проведении, могущие способствовать совершению и сокрытию преступлений.

Пересортица товарно-материальных ценностей. Общие правила взаимного зачета излишков и недостач. Пересортица, создаваемая в корыстных целях, ее виды. Порядок списания недостач в пределах норм естественной убыли и возможные при этом злоупотребления.

Инвентаризационные описи и сличительные ведомости как источник доказательств по уголовным делам. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их распознавания и предупреждения.

Тема 5. Приемы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений

Классификация приемов, используемых для исследования документальных данных при выявлении и расследовании преступлений. Особенности исследования документов при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.

Формальная, арифметическая и нормативная проверка документов.

Встречная проверка и метод взаимного контроля документов. Ситуации, предопределяющие их эффективное применение в практике доказывания экономических и налоговых преступлений. Признаки подлога в документах и другие обстоятельства уголовного дела, устанавливаемые с помощью метода взаимного контроля и встречной проверки.

Исследование документов, отображающих однородные хозяйственные операции. Хронологический и сравнительный анализ операций, практика их использования при доказывании преступлений.

Методы фактической проверки хозяйственных операций, Частичная инвентаризация, проведение контрольных операций, лабораторных анализов, внесудебных экспертиз. Комплексное применение методов документальной и фактической проверки в практике обнаружения документальных, учётных и экономических несоответствий. Особенности процессуальной фиксации выявленных несоответствий в качестве возможных доказательств по расследуемому уголовному делу.

Раздел 3. Учетные следы преступлений

Тема 6. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений

Ситуации, требующие при выявлении и раскрытии преступлений перехода от документов первичного учета к иной экономической информации. Используемые при этом элементы метода бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс и его структура. Четыре вида изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Содержание основных статей актива и пассива. Виды стоимостных оценок активов организации. Влияние различий в оценках на способы совершения преступлений. Способы формирования и изменения уставного капитала; их использование при совершении мошеннических действий на фондовом рынке. Принципы оценки финансового состояния организации на основе данных баланса.

Понятие о фиктивных пассивах, способы их создания и использования в преступных целях.

Тема 7. Счета бухгалтерского учета и контрольные равенства учетного процесса

Счета синтетического учета, их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций на счета текущего учета.

Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. «Нестандартные» корреспонденции счетов.

Основные этапы ежемесячной работы. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Контрольные равенства двойной системы учета. Способы исправления ошибочных записей в счетах текущего учета: корректурный способ, дополнительная проводка, красное сторно. Случаи преступного их использования и способы выявления.

Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Использование данных аналитического учета при выявлении и доказывании преступлений

Общее понятие о счетах аналитического учета. Роль аналитического учета в обеспечении сохранности материальных ценностей и денежных средств. Недостатки и особенности в организации аналитического учета, могущие способствовать совершению преступления.

Использование доброкачественных записей в аналитическом учете при сужении круга поиска сомнительных операций. Методика исследования доброкачественных записей при установлении способа совершения преступления и причастных лиц.

Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. Автоматизация учётного процесса в организации. Переход на автоматизированную систему учёта и возможные при этом злоупотребления, и нарушения со стороны ответственных лиц, и методика их выявления.

Тема 9. Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания

Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям: по отношению к документам, по охвату учетных регистров, по способу выполнения. Понятие о сквозном и локальном подлоге. Локальные подлоги в аналитических счетах, не вызывающие нарушения контрольных равенств бухгалтерского учета. Бездокументные записи и записи в ненадлежащие счета. Использование необоснованных записей в учете для установления круга лиц, причастных к преступлению.

Влияние автоматизации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности и методику их выявления. Автоматизация контрольных функций. Особенности выполнения подложных записей в регистрах синтетического и аналитического учета. Методика обнаружения и процессуальной фиксации необоснованных учётных записей в регистрах бухгалтерского учёта. Двойные базы данных и временные учетные документы.

Раздел 4. Документальная ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза

Тема 10. Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений

Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля. Понятие и виды документальной ревизии. Плановая документальная ревизия, ее задачи, порядок подготовки и проведения. Права и обязанности ревизора. Этапы ревизии. Оформление акта ревизии.

Типичные недостатки ревизионных проверок, могущие способствовать возникновению преступлений. Нарушение принципа внезапности, другие отступления от правил, указывающие на возможность участия в преступлении работников ревизионных подразделений. Значение знаний о порядке и методике проведения ревизий для квалифицированной проверки соответствующих версий.

Порядок предоставления материалов документальных ревизий (проверок) правоохранительным органам. Оценка достаточности собранных материалов. Особенности организации взаимодействия с налоговыми органами при назначении и производстве выездных налоговых проверок. Взаимное информирование налоговых органов и органов внутренних дел при выявлении нарушений налогового законодательства.

Тема 11. Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов

Исследование учётных документов как форма использования специальных познаний в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел. Функции штатных специалистов-ревизоров оперативных подразделений ОВД. Порядок привлечения специалистов-ревизоров для производства исследования учётных документов. Иные функции, выполняемые специалистами-ревизорами.

Отличия исследования учётных документов от документальной ревизии, организуемой по инициативе ОВД.

Негласное исследование документов, предшествующее проведению официальных мероприятий. Особенности оперативно-розыскных мероприятий, связанных с анализом документальных данных. Оценка доказательственных перспектив официальных мероприятий. Выбор времени для проведения изъятия документов. Закрепление оперативно-процедурным путем фактов преступной деятельности, не получивших отражение в учетной документации.

Особенности назначения и организации документальной ревизии, проводимой в порядке п. 1 ст. 144 УПК РФ до возбуждения уголовного дела. Обеспечение сохранности документальной базы для предстоящих официальных проверок. Разработка задания ревизору. Информирование ревизора о результатах предварительного исследования документов. Роль оперативного работника в обеспечении объективности и эффективности проводимых контрольно-ревизионных мероприятий.

Тема 12. Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц

Ситуации, требующие назначения исследования документов для реализации оперативных данных о противоправной деятельности материально-ответственных лиц. Обеспечение фронта работ для предстоящих исследований. Документы, сохранность которых должна быть обеспечена. Круг объектов, необходимых для производства исследования. Особенности исследования данных количественного (складского) учёта.

Типичный круг вопросов, формулируемых в задании специалисту-ревизору. Определение обоснованности выводов инвентаризационной комиссии о фактах и периоде образования недостач (излишков), о размере материального ущерба.

Проверка деятельности материально ответственных лиц на основе бухгалтерской документации с учетом предполагаемого способа совершения преступления. Определение недостатков документального оформления операций, способствовавших возникновению недостач (излишков).

Тема 13. Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата

Ситуации, вызывающие необходимость проведения исследования учётных документов на основании информации о противоправной деятельности работников бухгалтерского аппарата. Денежные средства как предмет преступного посягательства.

Документы, в которых содержатся типичные признаки и следы преступлений. Документы по учету кассовых и расчетно-денежных операций.

Типичные вопросы, формулируемые в задании специалисту-ревизору. Вопросы, относящиеся к полноте оприходования и обоснованности списания наличных денежных средств. Вопросы, относящиеся к обоснованности начисления и выдачи заработной платы.

Исследование операций по расчётам с подотчетными лицами, депонентами, инвесторами по выплате доходов. Проверка данных синтетического и аналитического учета при установлении фактов маскировки экономических и налоговых преступлений. Особенности исследования необоснованных учетных записей.

Тема 14. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебно-бухгалтерская экспертиза как одна из форм использования специальных экономических знаний. Судебно-бухгалтерская и иные виды судебно-экономических экспертиз.

Экспертное исследование и деятельность специалиста в области бухгалтерского учёта. Отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от исследования учётных документов и документальной ревизии, проводимой по инициативе правоохранительных органов.

Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ. Основания, выбор времени и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру. Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в стадии предварительного расследования. Исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Взаимодействие следователя и эксперта. Структура заключения эксперта-бухгалтера. Требования, предъявляемые к содержанию этого документа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Природа судебной бухгалтерии и её место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина	опрос, тестирование, кейс-задача
Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации	опрос, тестирование, кейс-задача
Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений	опрос, тестирование, кейс-задача
Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике	опрос, тестирование, кейс-задача
Приёмы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учёта на способы совершения преступлений	опрос, тестирование, кейс-задача
Счета бухгалтерского учёта и контрольные равенства учётного процесса	опрос, тестирование, кейс-задача
Синтетический и аналитический учёт. Использование данных аналитического учёта при выявлении и доказывании преступлений	опрос, тестирование, кейс-задача
Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания	опрос, тестирование, , кейс-задача
Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений	опрос, тестирование, кейс-задача
Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	опрос, тестирование, кейс-задача
Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц	опрос, тестирование, кейс-задача
Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата	опрос, тестирование, кейс-задача
Судебно-бухгалтерская экспертиза	опрос, тестирование, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной и письменной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Природа судебной бухгалтерии и ее место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина

Судебная бухгалтерия как область прикладных юридических знаний, возникшая на основе творческого приспособления положений экономических наук к задачам раскрытия и расследования преступлений.

Зарождение судебной бухгалтерии в практике экспертных исследований. Роль ученых-экспертов С.Ф. Иванова и С.П. Фортинского в формировании предмета судебной бухгалтерии. Развитие судебной бухгалтерии на этапе адаптации экспертных знаний к задачам оперативно-следственной практики. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с уголовным процессом, криминалистикой и теорией оперативно-розыскной деятельности.

Судебная бухгалтерия как специальная учебная дисциплина, ее значение в профессиональной подготовке работников оперативных и следственных аппаратов. Соотношение судебной бухгалтерии как базовой области научного знания и учебной дисциплины в юридическом вузе.

Тема 2. Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации

Система хозяйственного учета и ее особенности, влияющие на формирование следов экономических и налоговых преступлений. Соотношение бухгалтерского и иных видов хозяйственного учета. Несоответствия между данными разных видов учета как вероятные признаки противоправных деяний.

Следообразующая функция бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения элементов метода в курсе судебной бухгалтерии. Недостатки и особенности учета; их влияние на способы совершения преступлений.

Взаимодействие элементов метода. Основные этапы учетного процесса. Общая характеристика отражения способа преступных действий на разных этапах учетного процесса.

Документальные, учетные и экономические следы преступлений. Принципиальные схемы использования отдельных источников учетных данных при раскрытии экономических и налоговых преступлений.

Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений

Документальное оформление хозяйственных операций как этап учетного процесса. Общее понятие о бухгалтерских документах и документообороте. Первичные и сводные документы; понятие о фиктивном документе.

Преступные действия, совершаемые на стадии первичной регистрации хозяйственных операций: отсутствие регистрации, регистрация фиктивных операций, несвоевременная регистрация (инверсия документов). Преступные действия, совершаемые на стадии фиксации содержания хозяйственных операций: инверсия реквизитов документа, включение в документ заведомо ложных сведений. Признаки преступных действий, проявляющиеся в содержании первичных документов.

Классификация документов по качественным признакам. Виды недоброкачественных документов. Бестоварные и безденежные документы. Подложные документы.

Тема 4. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике

Понятие и виды инвентаризации. Основания проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Назначение и проведение инвентаризаций по инициативе работников правоохранительных органов. Основные этапы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. Сущность подготовительных мероприятий. Правила заполнения инвентаризационных описей. Установление результата инвентаризации при количественно-суммовом учете. Сличительная ведомость, порядок ее составления. Особенность оформления результатов инвентаризации при суммовом учете.

Типичные нарушения правил проведения инвентаризации и недостатки в их проведении, могущие способствовать совершению и сокрытию преступлений.

Пересортица товарно-материальных ценностей. Общие правила взаимного зачета излишков и недостач. Пересортица, создаваемая в корыстных целях, ее виды. Порядок списания недостач в пределах норм естественной убыли и возможные при этом злоупотребления.

Инвентаризационные описи и сличительные ведомости как источник доказательств по уголовным делам. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их распознавания и предупреждения.

Тема 5. Приемы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений

Классификация приемов, используемых для исследования документальных данных при выявлении и расследовании преступлений. Особенности исследования документов при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.

Формальная, арифметическая и нормативная проверка документов.

Встречная проверка и метод взаимного контроля документов. Ситуации, предопределяющие их эффективное применение в практике доказывания экономических и налоговых преступлений. Признаки подлога в документах и другие обстоятельства уголовного дела, устанавливаемые с помощью метода взаимного контроля и встречной проверки.

Исследование документов, отображающих однородные хозяйственные операции. Хронологический и сравнительный анализ операций, практика их использования при доказывании преступлений.

Методы фактической проверки хозяйственных операций, Частичная инвентаризация, проведение контрольных операций, лабораторных анализов, внесудебных экспертиз. Комплексное применение методов документальной и фактической проверки в практике обнаружения документальных, учётных и экономических несоответствий.

Особенности процессуальной фиксации выявленных несоответствий в качестве возможных доказательств по расследуемому уголовному делу.

Тема 6. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений

Ситуации, требующие при выявлении и раскрытии преступлений перехода от документов первичного учета к иной экономической информации. Используемые при этом элементы метода бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс и его структура. Четыре вида изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Содержание основных статей актива и пассива. Виды стоимостных оценок активов организации. Влияние различий в оценках на способы совершения преступлений. Способы формирования и изменения уставного капитала; их использование при совершении мошеннических действий на фондовом рынке. Принципы оценки финансового состояния организации на основе данных баланса.

Понятие о фиктивных пассивах, способы их создания и использования в преступных целях.

Тема 7. Счета бухгалтерского учета и контрольные равенства учетного процесса

Счета синтетического учета, их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций на счета текущего учета.

Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. «Нестандартные» корреспонденции счетов.

Основные этапы ежемесячной работы. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Контрольные равенства двойной системы учета. Способы исправления ошибочных записей в счетах текущего учета: корректурный способ, дополнительная проводка, красное сторно. Случаи преступного их использования и способы выявления.

Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Использование данных аналитического учета при выявлении и доказывании преступлений

Общее понятие о счетах аналитического учета. Роль аналитического учета в обеспечении сохранности материальных ценностей и денежных средств. Недостатки и особенности в организации аналитического учета, могущие способствовать совершению преступления.

Использование доброкачественных записей в аналитическом учете при сужении круга поиска сомнительных операций. Методика исследования доброкачественных записей при установлении способа совершения преступления и причастных лиц.

Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. Автоматизация учётного процесса в организации. Переход на автоматизированную систему учёта и возможные при этом злоупотребления, и нарушения со стороны ответственных лиц, и методика их выявления.

Тема 9. Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания

Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям: по отношению к документам, по охвату учетных регистров, по способу выполнения. Понятие о сквозном и локальном подлоге. Локальные подлоги в аналитических счетах, не вызывающие нарушения контрольных равенств бухгалтерского учета. Бездокументные

записи и записи в ненадлежащие счета. Использование необоснованных записей в учете для установления круга лиц, причастных к преступлению.

Влияние автоматизации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности и методику их выявления. Автоматизация контрольных функций. Особенности выполнения подложных записей в регистрах синтетического и аналитического учета. Методика обнаружения и процессуальной фиксации необоснованных учётных записей в регистрах бухгалтерского учёта. Двойные базы данных и временные учетные документы.

Тема 10. Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений

Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля. Понятие и виды документальной ревизии. Плановая документальная ревизия, ее задачи, порядок подготовки и проведения. Права и обязанности ревизора. Этапы ревизии. Оформление акта ревизии.

Типичные недостатки ревизионных проверок, могущие способствовать возникновению преступлений. Нарушение принципа внезапности, другие отступления от правил, указывающие на возможность участия в преступлении работников ревизионных подразделений. Значение знаний о порядке и методике проведения ревизий для квалифицированной проверки соответствующих версий.

Порядок предоставления материалов документальных ревизий (проверок) правоохранительным органам. Оценка достаточности собранных материалов. Особенности организации взаимодействия с налоговыми органами при назначении и производстве выездных налоговых проверок. Взаимное информирование налоговых органов и органов внутренних дел при выявлении нарушений налогового законодательства.

Тема 11. Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов

Исследование учётных документов как форма использования специальных познаний в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел. Функции штатных специалистов-ревизоров оперативных подразделений ОВД. Порядок привлечения специалистов-ревизоров для производства исследования учётных документов. Иные функции, выполняемые специалистами-ревизорами.

Отличия исследования учётных документов от документальной ревизии, организуемой по инициативе ОВД.

Негласное исследование документов, предшествующее проведению официальных мероприятий. Особенности оперативно-розыскных мероприятий, связанных с анализом документальных данных. Оценка доказательственных перспектив официальных мероприятий. Выбор времени для проведения изъятия документов. Закрепление оперативно-процедурным путем фактов преступной деятельности, не получивших отражение в учетной документации.

Особенности назначения и организации документальной ревизии, проводимой в порядке п. 1 ст. 144 УПК РФ до возбуждения уголовного дела. Обеспечение сохранности документальной базы для предстоящих официальных проверок. Разработка задания ревизору. Информирование ревизора о результатах предварительного исследования документов. Роль оперативного работника в обеспечении объективности и эффективности проводимых контрольно-ревизионных мероприятий.

Тема 12. Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц

Ситуации, требующие назначения исследования документов для реализации оперативных данных о противоправной деятельности материально-ответственных лиц.

Обеспечение фронта работ для предстоящих исследований. Документы, сохранность которых должна быть обеспечена. Круг объектов, необходимых для производства исследования. Особенности исследования данных количественного (складского) учёта.

Типичный круг вопросов, формулируемых в задании специалисту-ревизору. Определение обоснованности выводов инвентаризационной комиссии о фактах и периоде образования недостач (излишков), о размере материального ущерба.

Проверка деятельности материально ответственных лиц на основе бухгалтерской документации с учетом предполагаемого способа совершения преступления. Определение недостатков документального оформления операций, способствовавших возникновению недостач (излишков).

Тема 13. Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата

Ситуации, вызывающие необходимость проведения исследования учётных документов на основании информации о противоправной деятельности работников бухгалтерского аппарата. Денежные средства как предмет преступного посягательства.

Документы, в которых содержатся типичные признаки и следы преступлений. Документы по учету кассовых и расчетно-денежных операций.

Типичные вопросы, формулируемые в задании специалисту-ревизору. Вопросы, относящиеся к полноте оприходования и обоснованности списания наличных денежных средств. Вопросы, относящиеся к обоснованности начисления и выдачи заработной платы.

Исследование операций по расчётам с подотчетными лицами, депонентами, инвесторами по выплате доходов. Проверка данных синтетического и аналитического учета при установлении фактов маскировки экономических и налоговых преступлений. Особенности исследования необоснованных учетных записей.

Тема 14. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебно-бухгалтерская экспертиза как одна из форм использования специальных экономических знаний. Судебно-бухгалтерская и иные виды судебно-экономических экспертиз.

Экспертное исследование и деятельность специалиста в области бухгалтерского учёта. Отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от исследования учётных документов и документальной ревизии, проводимой по инициативе правоохранительных органов.

Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ. Основания, выбор времени и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру. Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в стадии предварительного расследования. Исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Взаимодействие следователя и эксперта. Структура заключения эксперта-бухгалтера. Требования, предъявляемые к содержанию этого документа.

Примерные тесты.

1. К основным способам искажения учетных данных в целях хищения материалов относятся:

а) искажение данных учета путем занижения прихода или завышения расхода материальных ценностей;

б) умышленные ошибки и подлоги в процессе кодирования первичных документов (проставление кода в документах по приходу материалов более дешевых видов ценностей, а в документах по расходу – более дорогих);

в) искажение учета сырья и материалов путем введения в программу данных документов, ранее прошедших обработку, или подложных документов;

г) искажение шифров номенклатурных номеров в первичных документах;

д) искажение данных учета в момент перфорирования первичных документов (пропуск отдельных первичных документов, непробивка какой-либо цифры)

е) все перечисленные

2. К признакам, свидетельствующим о возможных хищениях при учете материалов, относятся:

а) отсутствие требуемых реквизитов и наличие исправлений в первичных документах;

б) противоречия данных первичных документов и компьютерного учета;

в) исправления в компьютерных документах (оговоренные и неоговоренные);

г) несоответствие итогов дебетовых и кредитовых оборотов контрольных программных распечаток;

д) наличие противоречий внутри документа и программной распечатки

е) все перечисленные

Примерные задачи

ЗАДАЧА 1

У заведующего производством школы-интерната № 24 О.П. Мельник при проведении документальной ревизии обнаружилась крупная недостача сахара (3000 кг). Судя по данным бухгалтерии, недостача могла образоваться в течение года. В своих объяснениях ревизору и главному бухгалтеру она сказала, что сахар отпускался на кухню без взвешивания, недостачу объяснила перерасходом его при вложении в различные блюда. Повар подтвердил, что при получении сахара из кладовой его вес определялся на «глазок". Таким образом, в общих чертах, объяснялась недостача. Что необходимо предпринять при проведении документальной проверки указанного факта?

ЗАДАНИЕ. Может ли ревизор решить данный вопрос? Если «да», то обоснуйте свою точку зрения.

ЗАДАЧА 2. Следователь поставил перед ревизором следующее задание: проверить и обосновать выплату из кассы 619000 руб. за вывозку в декабре 2001 г., январе и феврале 2002 г. известковых отходов с территории цеха № 1 завода «Моно».

ЗАДАНИЕ. Правильно ли давать ревизору такое задание? Если «да», то какими документами должен располагать ревизор для выполнения данного задания?

. **Критерии оценивания ответа студента при устном опросе**

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не	**«Отлично»**

затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения	Демонстрирует способность установления конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Судебная бухгалтерия и её соотношение с другими областями научного знания.
2. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с уголовным процессом, криминалистикой и теорией оперативно-розыскной деятельности.
3. Дайте понятие, предмета, объекта методов и задач судебной бухгалтерии
4. Классификация бухгалтерских документов. Использование знаний о классификации в практике выявления преступлений.
5. Документальное оформление хозяйственных операций как этап учетного процесса. Первичные и сводные документы; понятие о фиктивном документе.
6. Требования предъявляются к содержанию и оформлению документов? Какими нормативными документами устанавливаются правила, определяющие порядок составления, хранения бухгалтерских документов?
7. Документооборот в бухгалтерском учете. График документооборота.
8. По каким признакам делятся учётные регистры? Способы записи в учетные регистры.
9. Инвентаризация, её виды и порядок проведения. Типичные нарушения правил инвентаризации и их сигнальное значение.
10. Пересортица, причины образования и правило её зачета.
11. Естественная убыль. Как рассчитывается и от чего она зависит.
12. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей при суммовом и количественном учете.
13. Способы фальсификации результатов инвентаризации и методы их выявления.
14. Классификация методов документальной проверки. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа и факторы, ограничивающие их эффективность.
15. Встречная проверка и метод взаимного контроля. Сущность методов и практика их использования при раскрытии преступлений.
16. Хронологический и сравнительный анализ хозяйственных операций. «Странные закономерности» как признаки экономических преступлений.
17. Методы фактической проверки документов и комплексный анализ сомнительных операций.
18. Понятие и структура бухгалтерского баланса.
19. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
20. Счета бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
21. Основные этапы ежемесячной учётной работы. Сущность метода двойной записи и его значение.
22. Использование данных аналитического учёта при выявлении и раскрытии преступлений.
23. Классификация необоснованных записей по судебно-бухгалтерским основаниям. Использование необоснованных записей в учете для установления круга лиц, причастных к преступлению.
34. Способы обнаружения необоснованных начислений и выплат по документам и записям в бухгалтерском учете.
35. Бухгалтерская отчётность организации. Использование материалов отчётности в практике борьбы с экономическими преступлениями.
36. Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям: по отношению к документам, по охвату учетных регистров, по способу выполнения.

37. Понятие о сквозном и локальном подлоге. Локальные подлоги в аналитических счетах, не вызывающие нарушения контрольных равенств бухгалтерского учета.

38. Бездокументные записи и записи в ненадлежащие счета.

39. Использование необоснованных записей в учете для установления круга лиц, причастных к преступлению.

40. Влияние автоматизации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности и методику их выявления.

41. Особенности выполнения подложных записей в регистрах синтетического и аналитического учета.

42. Методика обнаружения и процессуальной фиксации необоснованных учётных записей в регистрах бухгалтерского учёта.

43. Документальная ревизия: понятие, основные задачи, виды

44. Использование материалов проверок и ревизий при выявлении и доказывании экономических и налоговых преступлений.

45. Особенности исследования документов и ревизий, назначаемых по инициативе правоохранительных органов.

46. Исследование учётных документов как форма использования специальных познаний в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

47. Функции штатных специалистов-ревизоров оперативных подразделений ОВД.

48. Порядок проведения исследования документов. Использование результатов исследования документов при выявлении экономических и налоговых преступлений.

49. Восстановление количественного учёта. Его сущность и практика применения при выявлении преступлений на предприятиях оптовой торговли.

50. Документирование кассовых операций и оформление кассовых документов.

51. Организация работы кассы и правило ведения кассовой книги.

51. Использование учётных записей при выявлении и доказывании преступлений, совершаемых работниками бухгалтерского аппарата.

52. Проверка данных синтетического и аналитического учета при установлении фактов маскировки экономических и налоговых преступлений.

53. Особенности исследования необоснованных учетных записей.

54. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.

55. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы и его оценка.

56. Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы и ее отличие от документальной ревизии, проводимой по уголовному делу.

Типовые задания:

ЗАДАЧА 1

Приемщик стеклотары В.И. Галкин работал в приемном пункте № 14, вступил в преступный сговор с заведующим складом стеклотары Минского пивзавода № 1 В.С. Карповым. На протяжении 2015-2017 гг. Галкин систематически получал от завскладом бестоварные фактуры на посуду, якобы сданную на тарный склад пивзавода, а соответствующую сумму наличных денег они присваивали. Недостачу, которая создавалась таким образом на товарном складе, Карпов скрывал посредством фиктивного списания посуды на потери от боя. Проведенная по делу ревизия установила, что всего Галкин и Карпов похитили 152775 руб. Свои выводы ревизор основывал на результатах сличения отчетов Галкина и Карпова, исследований актов о списании посуды 64 на бой и движения металлических и деревянных ящиков для стеклотары в приемном пункте стеклотары № 14. В процессе расследования дела выяснилось, что ревизор не мог выявить всю сумму недостачи, образовавшейся в результате хищения. В частности, ревизор не учел

данные, содержащиеся в протоколах допросов шоферов, доставлявших тару из приемного пункта на склад, не выяснил, какова роль работников бухгалтерии пивзавода, принимавших от Карпова акты о списании стеклотары на бой.

ЗАДАНИЕ. Есть ли основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы? Если «да», то напишите постановление о назначении этой экспертизы, сформулировав вопросы, которые должны быть поставлены перед экспертом.

ЗАДАЧА 2

А.И. Демидович, работая директором овощной базы, систематически злоупотреблял своим служебным положением и расхищал вверенные ему материальные ценности, в результате чего на базе образовалась недостача овощей. С целью сокрытия недостачи он по сговору с товароведом И.А. Сыс и бухгалтером В.А. Батурович составил фиктивные акты на списание картофеля, свеклы, моркови, лука и других овощей, как подвергшихся порче. Демидович и Батурович запустили учет в бухгалтерии, создав тем самым благоприятные условия для злоупотребления другим лицам. Ревизией установлена недостача на общую сумму 223675 руб. Материалы были переданы в прокуратуру.

ЗАДАНИЕ. Есть ли основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы? Если «да», то напишите постановление о назначении данной экспертизы.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491594 .

Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488703

6.2. Дополнительная литература

Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488755 .

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 июля 2000 г. № 117-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.09.02 Противодействие коррупции в судебной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....23
6.1. Основная литература.....23
6.2. Дополнительная литература.....23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции
		на уровне умений: применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	ПКо ОС-4	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, антикоррупционных стандартах поведения
		на уровне умений: основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Тема 2	Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Тема 3	Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, КЗ Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Тема 2	Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Тема 3	Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д, КЗ Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности

Понятие «коррупция». Природа коррупции. Причины, условия возникновения и последствия коррупции. Факторы. Способствующие распространению коррупции. Влияние коррупции на экономическую, политическую, духовно-нравственную и иные сферы жизни общества. Борьба с коррупцией — приоритетное направление современной государственной политики.

Тема 2 Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности

Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции: федеральные нормативные правовые акты; законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции. Планирование государственной политики в области противодействия коррупции. Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции. Совершенствование законодательства в области противодействия коррупции.

Тема 3 Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности

Принципы противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры противодействия коррупции: политические, социально-экономические, организационные и иные меры.

Совершенствование механизма противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 4 Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности

Понятие «коррупционное правонарушение». Юридический состав коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Злоупотребление служебным полномочием, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законам и интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупционные проявления. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Меры имущественной ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, реферат
Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача реферат
Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача реферат
Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и признаки коррупции в судебной деятельности в судебной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

17. Опасность коррупции для современного общества и государства.
18. Понятие коррупции и подходы к её определению.
19. Причины коррупции и условия ее возникновения.
20. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
21. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
22. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

19. Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
20. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
21. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Интерактивная форма - работа в группах:

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.

Мозговой штурм: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

Варианты тестовых заданий:

8. Какое определение коррупции приведено в Федеральном за -коне от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Коррупция – это:

а) злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях;

б) личная заинтересованность государственно го или муниципального служащего, влияющая на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, сопряженная с получением им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

г) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации,

способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, орга низаций, общества, субъекта Российской Феде рации или Российской Федерации.

2. Противодействие коррупции – деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас

коррупционных правонарушений;

следованию

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

Ответы: 1в, 2г,

Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции в судебной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.
2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.
3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.
4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.
5. Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности необходимость.
6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.
7. Структура составов коррупционных преступлений.
8. Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции
9. Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.
10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

Варианты тестовых заданий:

1. ***Правовую основу противодействия коррупции составляют:***

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

2. ***Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции***

а) не признаются в РФ;

б) являются самоисполнимыми не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов

Ответы: 1г, 2г,

Задача

Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вправе ли преподаватель юридического факультета осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?

Тема 3. Организация и правовые средства противодействия коррупции в судебной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы

2.Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства

5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации

6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы

7. Требования к служебному поведению

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

11. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.

12. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,

13. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.

14. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.

15. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.

Варианты тестовых заданий:

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниц ипальной) служ бы? (ст. 17 Федерального закона огосударственной гражданской службе №79-ФЗ)

а) осуществлять иную оплачива емую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнение м должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, дру гое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

.

Ответы: 1а, 2,а,

Задачи

Задача 1.

Гражданин Ум нов, занимавший должность помощника Губернатора Н -ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н -ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79 -ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Тема 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

11. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
12. Преступлениям коррупционной направленности.
13. Коррупционные административные правонарушения.
14. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
15. Основания наступления гражданско-правовая ответственности за коррупционные правонарушения
16. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации
17. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
18. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
19. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

20. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
21. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
22. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
23. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
24. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
25. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
26. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
27. Административные коррупционные правонарушения.

28. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий:

1. По истечении какого срок а со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

а) две недели;

б) один месяц;

в) 2 месяца;

г) 6 месяцев.

2. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;

б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;

в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;

г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения	Демонстрирует рациональность и сбалансированность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
7. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
8. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
9. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
10. Координация работы по противодействию коррупции.
11. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
13. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.
16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.
17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.
18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.
19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.
20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.
21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.
22. Требования к служебному поведению.
23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.
24. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
25. Типовые ситуации конфликта интересов.
26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
27. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

28. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Основания и порядок представления сведений о расходах.

30. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

Типовые кейсовые задания и ситуационные задачи по дисциплине

Задание 1. Сформулируйте особенности разрешения конфликтов интересов на военной службе, а также на иных видах службы (на примере службы в органах прокуратуры).

Задача 2. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу.

Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. Кратко охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в одной из зарубежных стран (на выбор).

Задача 4. Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Н-кой области учредили коммерческую организацию.

Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

160.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

161.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

162.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

163.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её

достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476425

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467980

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453977

5. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455175

6.2. Дополнительная литература

4. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453757

5. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033

6. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496067.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью - Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

3. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодате льства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

5. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

6. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

7.Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в каче стве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.10.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....20
6.1. Основная литература.....20
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 4	Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	гражданским делам							
Тема 6	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Эс, Реф**
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Эс, Реф**
Тема 4	Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Эс, Реф**
Тема 5	Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам	**7**					**7**	**О, Эс, Реф**
Тема 6	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**7**					**7**	**О, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности.

Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Объекты и предмет обжалования. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в апелляционном порядке.

Реформа апелляционного производства (2018 год). Значение создания отдельных апелляционных судов.

Право на апелляционное обжалование. Права лиц, о правах и обязанностях которых принято судебное решение и не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда первой инстанции в процедуре апелляционного обжалования.

Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Состав суда. Его полномочия. Решения суда апелляционной инстанции, их виды по форме и содержанию

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу.

Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Реформа кассационного производства (2018 год). Значение создания отдельных кассационных судов.

Множественность кассационных инстанций и принцип правовой определенности в гражданском процессе. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право прокурора на принесение кассационного представления. Права лиц, не привлеченных ранее к участию в производстве по делу.

Объекты, предмет и основания обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления. Восстановление пропущенного срока обжалования.

Содержание кассационной жалобы (представления). Полномочия судьи кассационной инстанции по рассмотрению жалобы (представления), истребованию дела и передаче его в надзорную инстанцию или отказу в кассационной проверке.

Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления).

Полномочия суда кассационной инстанции, виды и форма принимаемых решений.

Основания к отмене или изменению в кассационном производстве решений и других судебных актов суда первой и апелляционной инстанций.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам.

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским делам, в порядке судебного надзора.

Суд, управомоченный рассматривать дела в порядке надзора – исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Срок, в течение которого можно подавать

надзорные жалобы (представления).Восстановление пропущенного срока. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы (представления) судьей. Истребование дела судом надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Существенные нарушения закона, повлиявшие на содержание решения как основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора, их отличие от оснований отмены судебных актов в кассационном порядке.

Решения суда надзорной инстанции и порядок их принятия.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам – их разграничение по характеру на правовые и фактические. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства. Общность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений и иных судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

Срок подачи заявлений о пересмотре. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Определения и постановления суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, их обжалование. Суды, возобновляющие производство по гражданскому делу и рассматривающие его после возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	опрос, эссе, реферат
Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	опрос, эссе, реферат
Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам	опрос, эссе, реферат
Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам	опрос, эссе, реферат
Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам	опрос, эссе, реферат

Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	опрос, эссе, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции, ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Объекты и предмет обжалования. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в апелляционном порядке.

Реформа апелляционного производства (2018 год). Значение создания отдельных апелляционных судов.

Право на апелляционное обжалование. Права лиц, о правах и обязанностях которых принято судебное решение и не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда первой инстанции в процедуре апелляционного обжалования.

Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Состав суда. Его полномочия. Решения суда апелляционной инстанции, их виды по форме и содержанию

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу.

Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Реформа кассационного производства (2018 год). Значение создания отдельных кассационных судов.

Множественность кассационных инстанций и принцип правовой определенности в гражданском процессе. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право прокурора на принесение кассационного представления. Права лиц, не привлеченных ранее к участию в производстве по делу.

Объекты, предмет и основания обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления. Восстановление пропущенного срока обжалования.

Содержание кассационной жалобы (представления). Полномочия судьи кассационной инстанции по рассмотрению жалобы (представления), истребованию дела и передаче его в надзорную инстанцию или отказу в кассационной проверке.

Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления).

Полномочия суда кассационной инстанции, виды и форма принимаемых решений.

Основания к отмене или изменению в кассационном производстве решений и других судебных актов суда первой и апелляционной инстанций.

Тема 5. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам.

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским делам, в порядке судебного надзора.

Суд, управомоченный рассматривать дела в порядке надзора – исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Срок, в течение которого можно подавать надзорные жалобы (представления).Восстановление пропущенного срока. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы (представления) судьей. Истребование дела судом надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Существенные нарушения закона, повлиявшие на содержание решения как основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора, их отличие от оснований отмены судебных актов в кассационном порядке.

Решения суда надзорной инстанции и порядок их принятия.

Тема 6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам – их разграничение по характеру на правовые и фактические. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства. Общность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений и иных судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

Срок подачи заявлений о пересмотре. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Определения и постановления суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, их обжалование.

Суды, возобновляющие производство по гражданскому делу и рассматривающие его после возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Примерные темы эссе

Значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты.

Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.

Принцип состязательности при рассмотрении дел в апелляционном порядке (в гражданском процессе).

Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.

Право на пересмотр судебного решения.

Основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе.

Примерные темы рефератов

Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.

Право на пересмотр судебного решения в апелляционном производстве: круг лиц, которые управомочены на обращение; круг судебных решений, подлежащих апелляционному пересмотру; процедура апелляционного рассмотрения.

Основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе.

Отличия кассационного и надзорного порядка пересмотра судебных решений по ГПК.

Стадии пересмотра судебных решений, вступивших в законную силу, в гражданском процессе.

Общие положения и особенности надзорного пересмотра дел по ГПК.

Требования к апелляционной и кассационной жалобе по гражданскому делу.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания эссе:

полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен использовать специальные познания в судебном производстве	понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Демонстрирует способность реализовывать специальные познания в судебном производстве

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие института пересмотра судебных решений и его цели.
2. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.
3. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.
4. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.
5. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.
6. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
7. Пересмотр промежуточных судебных актов.
8. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в гражданском судопроизводстве..
9. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в гражданском судопроизводстве.
10. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.
11. Запрет повторного участия судьи в рассмотрении дела при пересмотре судебных актов.
12. Понятие и классификация судебных ошибок в гражданском судопроизводстве. Основания отмены и изменения судебных актов по гражданским делам в апелляционном порядке
13. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.
14. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.
15. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.
16. Апелляция в арбитражном процессе. Суды, в которых осуществляется апелляционное производство в арбитражном процессе.
17. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по гражданским елам.
18. Суды, осуществляющие пересмотр гражданских и уголовных дел в кассационном порядке.
19. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.
20. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.
21. Пересмотр гражданских в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.
22. Принципы состязательности и диспозитивности при рассмотрении дел в кассационном порядке в гражданском судопроизводстве.
23. Понятие надзорного пересмотра гражданских дел.

24. Порядок и этапы рассмотрения надзорных жалоб и представлений по гражданским делам.

25. Основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе.

26. Суды, рассматривающие дела в порядке возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала..

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093.

6.2. Дополнительная литература

Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.10.02 Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: особенности использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современные возможности судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенности назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
		на уровне умений: формирует целостное представление об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные специальные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 3	Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 4	Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Эс, Реф**
Тема 5	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке							
Тема 6	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Эс, Реф**
Тема 2	Презумпции и преюдиции в стадиях	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	пересмотра судебных решений							
Тема 3	Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Эс, Реф**
Тема 4	Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Эс, Реф**
Тема 5	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке	**7**					**7**	**О, Эс, Реф**
Тема 6	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	**7**					**7**	**О, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части,

касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции.

Приговор, не вступивший в законную силу, как предмет проверки в апелляционном производстве по уголовным делам; законность, обоснованность и справедливость судебного приговора как свойства, подлежащие проверке. Субъекты права обжалования приговора; апелляционные жалобы или представление. Суды, управомоченные на рассмотрение дела в порядке апелляционного производства.

Пределы и средства проверки приговоров в апелляционном порядке. Повторное рассмотрение дела судом апелляционной инстанции в полном объеме, его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции и от других видов пересмотра приговоров. Значение доводов сторон в пользу обвиняемого и в худшую для него сторону для определения пределов проверки.

Исследование доказательств в апелляционном производстве по уголовному делу. Представление сторонами новых материалов; ходатайства о вызове новых свидетелей и экспертов, в том числе, если ранее в этом было отказано; допрос свидетелей, допрошенных судом первой инстанции, обязательность допроса явившихся в заседание по ходатайствам сторон; оглашение показаний, данных в суде первой инстанции; роль судейского усмотрения при решении вопроса о пределах исследования в апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения дела в заседании суда апелляционной инстанции. Участники судебного заседания; обязательность участия государственного или частного обвинителя, подсудимого, его защитника. Очередность заслушивания сторон, их прения и последнее слово подсудимого.

Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Оставление приговора суда первой инстанции без изменения; отмена обвинительного приговора и оправдание подсудимого; прекращение уголовного дела; отмена приговора с направлением дела на новое рассмотрение; изменение приговора и вынесение нового обвинительного приговора, в том числе ухудшающего положение осужденного. Ограниченные пределы действия запрета ухудшать положение осужденного в апелляционном производстве.

Основания отмены или изменения судебных приговоров в апелляционном порядке (апелляционные основания). Их классификация по характеру допущенных судом нарушений в области установления фактических обстоятельств, применения процессуального закона и применения норм материального уголовного права.

Порядок обжалования решений суда апелляционной инстанции. Процессуальные сроки в апелляционном судопроизводстве: пресекательные и организационные

Тема 4. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам.

Предмет и пределы проверки судебных решений в кассационном порядке. Универсальность кассационного порядка пересмотра судебных решений. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в кассационном порядке, их иерархия и значение для определения законного суда по каждому делу – при наличии множественности кассационных инстанций в одном процессе. Субъекты права обжалования; кассационные жалобы и представление. Этапы кассационного производства. Отличия апелляционного и кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки.

Пределы проверки приговоров в кассационном порядке. Значение приведенных в жалобах и представлении доводов сторон для определения пределов проверки по кругу лиц, в отношении которых осуществляется пересмотр. Ревизионные начала при проверке в кассационном порядке соблюдения процессуального закона в производстве судов первой и апелляционной инстанций. Пределы прав кассационной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции.

Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Их отличие от решений, выносимых при пересмотре приговоров в апелляционном порядке. Основания отмены и изменения приговоров в кассационном порядке. Направление судом кассационной инстанции уголовного дела на новое судебное рассмотрение и запрет ухудшать положение осужденного и оправданного за пределами годичного срока с момента вступления приговора в законную силу.

Новое в регулировании кассационного порядка пересмотра приговоров, определений и постановлений в соответствии с решениями Конституционного Суда РФ и УПК РФ в редакции ФЗ от 29 декабря 2010 г., вступившими в силу с 1 января 2013 г.

Процессуальные сроки в кассационном производстве: пресекательные и организационные.

Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке.

Понятие надзорного пересмотра уголовных дел. Верховный Суд РФ как единственный

судебный орган, управомоченный на рассмотрение уголовных дел

в надзорном порядке. Субъекты права инициировать пересмотр дела в надзорном порядке; надзорные жалобы и представление

Порядок направления и рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Компетенция суда (судьи) надзорной инстанции по истребованию уголовного дела, по возбуждению надзорного производства и отказу в возбуждении. Правомочие председателя суда надзорной инстанции по возбуждению надзорного производства.

Рассмотрение дела судом надзорной инстанции. Извещение лиц, обратившихся в надзорную инстанцию, и других участников процесса о рассмотрении дела, их право участвовать в рассмотрении дела в надзорной инстанции в случаях заявления ходатайства об этом. Очередность выступлений в заседании суда. Особенности действия в стадии надзорного производства принципов уголовного процесса. Роль прокурора в производстве по пересмотру приговоров в надзорном порядке.

Содержание и форма решений, принимаемых судом надзорной инстанции. Основания отмены и изменения судебных решений. Отказ от абсолютного характера запрета поворота к худшему в надзорном производстве. Пределы прав надзорной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном

объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Направление дела судом надзорной инстанции на новое рассмотрение; суды, рассматривающие дело после отмены судебных решений в надзорном порядке. Запрет повторной жалобы и возможность вторичного (после отказа в ее удовлетворении) обращения с новой надзорной жалобой по другим основаниям.

Изменения в процедуре надзорного пересмотра приговоров по УПК РФ, введенные с 1 января 2013г. Позиция Европейского Суда по правам человека по поводу надзорного производства как не отвечающего критериям эффективных средств правовой защиты.

Тема 6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства

по уголовному делу в УПК РФ. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства.

Аналогичность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Порядок установления новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе. Срок, в пределах которого допускается пересмотр оправдательного или обвинительного приговора, а также постановлений о прекращении уголовного дела в силу новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Полномочия прокурора и председателя Верховного Суда по возбуждению производства. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства. Суды, рассматривающие заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, и виды принимаемых ими решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы	опрос, эссе, реферат
Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений	опрос, эссе, реферат
Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции	опрос, эссе, реферат
Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам	опрос, эссе, реферат

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке	опрос, эссе, реферат
Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	опрос, эссе, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Тема 2. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

Тема 3. Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции.

Приговор, не вступивший в законную силу, как предмет проверки в апелляционном производстве по уголовным делам; законность, обоснованность и справедливость судебного приговора как свойства, подлежащие проверке. Субъекты права обжалования приговора; апелляционные жалобы или представление. Суды, управомоченные на рассмотрение дела в порядке апелляционного производства.

Пределы и средства проверки приговоров в апелляционном порядке. Повторное рассмотрение дела судом апелляционной инстанции в полном объеме, его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции и от других видов пересмотра приговоров. Значение доводов сторон в пользу обвиняемого и в худшую для него сторону для определения пределов проверки.

Исследование доказательств в апелляционном производстве по уголовному делу. Представление сторонами новых материалов; ходатайства о вызове новых свидетелей и экспертов, в том числе, если ранее в этом было отказано; допрос свидетелей, допрошенных судом первой инстанции, обязательность допроса явившихся в заседание по ходатайствам

сторон; оглашение показаний, данных в суде первой инстанции; роль судейского усмотрения при решении вопроса о пределах исследования в апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения дела в заседании суда апелляционной инстанции. Участники судебного заседания; обязательность участия государственного или частного обвинителя, подсудимого, его защитника. Очередность заслушивания сторон, их прения и последнее слово подсудимого.

Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Оставление приговора суда первой инстанции без изменения; отмена обвинительного приговора и оправдание подсудимого; прекращение уголовного дела; отмена приговора с направлением дела на новое рассмотрение; изменение приговора и вынесение нового обвинительного приговора, в том числе ухудшающего положение осужденного. Ограниченные пределы действия запрета ухудшать положение осужденного в апелляционном производстве.

Основания отмены или изменения судебных приговоров в апелляционном порядке (апелляционные основания). Их классификация по характеру допущенных судом нарушений в области установления фактических обстоятельств, применения процессуального закона и применения норм материального уголовного права.

Порядок обжалования решений суда апелляционной инстанции. Процессуальные сроки в апелляционном судопроизводстве: пресекательные и организационные

Тема 4. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам.

Предмет и пределы проверки судебных решений в кассационном порядке. Универсальность кассационного порядка пересмотра судебных решений. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в кассационном порядке, их иерархия и значение для определения законного суда по каждому делу – при наличии множественности кассационных инстанций в одном процессе. Субъекты права обжалования; кассационные жалобы и представление. Этапы кассационного производства. Отличия апелляционного и кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки.

Пределы проверки приговоров в кассационном порядке. Значение приведенных в жалобах и представлении доводов сторон для определения пределов проверки по кругу лиц, в отношении которых осуществляется пересмотр. Ревизионные начала при проверке в кассационном порядке соблюдения процессуального закона в производстве судов первой и апелляционной инстанций. Пределы прав кассационной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции.

Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Их отличие от решений, выносимых при пересмотре приговоров в апелляционном порядке. Основания отмены и изменения приговоров в кассационном порядке. Направление судом кассационной инстанции уголовного дела на новое судебное рассмотрение и запрет ухудшать положение осужденного и оправданного за пределами годичного срока с момента вступления приговора в законную силу.

Новое в регулировании кассационного порядка пересмотра приговоров, определений и постановлений в соответствии с решениями Конституционного Суда РФ и УПК РФ в редакции ФЗ от 29 декабря 2010 г., вступившими в силу с 1 января 2013 г.

Процессуальные сроки в кассационном производстве: пресекательные и организационные.

Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке.

Понятие надзорного пересмотра уголовных дел. Верховный Суд РФ как единственный

судебный орган, управомоченный на рассмотрение уголовных дел

в надзорном порядке. Субъекты права инициировать пересмотр дела в надзорном порядке; надзорные жалобы и представление

Порядок направления и рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Компетенция суда (судьи) надзорной инстанции по истребованию уголовного дела, по возбуждению надзорного производства и отказу в возбуждении. Правомочие председателя суда надзорной инстанции по возбуждению надзорного производства.

Рассмотрение дела судом надзорной инстанции. Извещение лиц, обратившихся в надзорную инстанцию, и других участников процесса о рассмотрении дела, их право участвовать в рассмотрении дела в надзорной инстанции в случаях заявления ходатайства об этом. Очередность выступлений в заседании суда. Особенности действия в стадии надзорного производства принципов уголовного процесса. Роль прокурора в производстве по пересмотру приговоров в надзорном порядке.

Содержание и форма решений, принимаемых судом надзорной инстанции. Основания отмены и изменения судебных решений. Отказ от абсолютного характера запрета поворота к худшему в надзорном производстве. Пределы прав надзорной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Направление дела судом надзорной инстанции на новое рассмотрение; суды, рассматривающие дело после отмены судебных решений в надзорном порядке. Запрет повторной жалобы и возможность вторичного (после отказа в ее удовлетворении) обращения с новой надзорной жалобой по другим основаниям.

Изменения в процедуре надзорного пересмотра приговоров по УПК РФ, введенные с 1 января 2013г. Позиция Европейского Суда по правам человека по поводу надзорного производства как не отвечающего критериям эффективных средств правовой защиты.

Тема 6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства

по уголовному делу в УПК РФ. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства.

Аналогичность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Порядок установления новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе. Срок, в пределах которого допускается пересмотр оправдательного или обвинительного приговора, а также постановлений о прекращении уголовного дела в силу новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Полномочия прокурора и председателя Верховного Суда по возбуждению производства. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства. Суды, рассматривающие заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, и виды принимаемых ими решений.

Примерные темы эссе

Значение института пересмотра судебных решений в системе мер правовой защиты.

Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.

Принцип состязательности при рассмотрении дел в апелляционном порядке (в гражданском, арбитражном и уголовном процессе).

Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.

Право на пересмотр судебного решения.

Примерные темы рефератов

Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра судебных решений.

Право на пересмотр судебного решения в апелляционном производстве: круг лиц, которые управомочены на обращение; круг судебных решений, подлежащих апелляционному пересмотру; процедура апелляционного рассмотрения.

Основания для проверки и отмены судебных решений в кассационном порядке в гражданском и уголовном процессе.

Свобода обжалования и запрет поворота к худшему при пересмотре решений по уголовным делам.

Отличия апелляционного и кассационного порядка пересмотра судебных решений по УПК

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки,	**«Удовлетворительно»**

недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания эссе:

полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Способен использовать специальные познания в судебном производстве

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
Способен использовать специальные познания в судебном	понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные	Демонстрирует способность реализовывать

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
производстве	познания в судебном производстве по различным категориям дел	специальные познания в судебном производстве

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие института пересмотра судебных решений и его цели.
2. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.
3. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.
4. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.
5. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.
6. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном судопроизводстве.
7. Пересмотр промежуточных судебных актов.
8. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в уголовном судопроизводстве.
9. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в уголовном судопроизводстве.
10. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.
11. Запрет повторного участия судьи в рассмотрении дела при пересмотре судебных актов.
12. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.
13. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.
14. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.
15. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по уголовным делам.
16. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в кассационном порядке.
17. Понятие и классификация судебных ошибок в уголовном процессе. Основания отмены и изменения судебных приговоров в апелляционном и кассационном порядке.
18. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.
19. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.
20. Пересмотр уголовных дел в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.
21. Запрет ухудшать положение осужденного в уголовном процессе при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
22. Процессуальные нарушения как основания отмены судебных решений по уголовным делам; ревизионные начала при проверке соблюдения процессуального закона.
23. Понятие надзорного пересмотра уголовных дел.
24. Порядок и этапы рассмотрения надзорных жалоб и представлений по уголовным делам.
25. Основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе.

26. Отличие новых и вновь открывшихся обстоятельств как основания для возобновления производства по уголовным делам.

27. Суды, рассматривающие дела в порядке возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

6.2. Дополнительная литература

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.01 ФИТНЕС-АЭРОБИКА

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:
доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;

- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина «Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**									**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО (ЭК)***				
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Классическая аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Итого за 1 семестр	**36**			**36**						
Классическая аэробика	36			8						Контрольные

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
										нормативы, реферат
Степ-аэробика	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**32**						**4**
Классическая аэробика	12			12						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	12			12						Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	10			10						Контрольные

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
										нормативы, реферат
Итого за 3семестр	**64**			**64**						
Классическая аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**60**						**4**
Классическая аэробика	9			4					5	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	10			4	1				5	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Функциональная тренировка	10			4	1				5	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	9			4					5	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	7			2					5	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	7			2					5	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**				**30**	
Классическая аэробика	9			4	1				4	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	9			4	1				4	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	8			4					4	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	8			4					4	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	6			2					4	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Общая физическая подготовка	8			2					6	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**				**26**	**4**
Всего	**328**			**256**	**4**				**56**	**12**

3.2.1. Для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Классическая аэробика	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 1 семестр	**36**	**4**							**28**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Классическая аэробика	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4	4							28	Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4**							**28**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 3семестр	**64**	**4**							**56**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Степ-аэробика	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 4 семестр	**64**	**4**							**56**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	11				1				10	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	13				1				12	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 5 семестр	**64**				**2**				**62**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Классическая аэробика	5				1				4	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	5				1				4	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	6								6	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**				**2**				**58**	**4**
Всего	**328**	**16**			**4**				**288**	**20**

Содержание дисциплины

Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением.

Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения

руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения.

Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общая физическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

Плавание: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Пилатес, йога

Основы движения в различных позициях: повороты сидя (spine twist); вытяжение шеи (neck pull); скручивания (roll-up – roll-down); сотня (hundred); пила (saw); перекаты на спине (rolling like a ball); круги ногой (single leg circles); маятник (side to side); вращение бедер (hip rotation); скрещивания (crisscross); вытягивание одной ноги (single leg stetch); вытягивание обеих ног (double leg stretch); перекат назад (roll over); растягивание прямых ног поочередно (single straight leg stretch); мост на плечах (shoulder bridge); вращение головой (neck roll); вытягивания лежа на животе (stomach stretch); захлёст одной и двумя ногами (single and double leg kick). Упражнения на боку: подъем таза (side leg lift); мах вперед (front-back); подъем ноги вверх (up-down); подъем на внутреннюю поверхность бедра (inner-thigh lift). Основные асаны йоги: в положении стоя: Тадасана – поза горы; Уттхита Триконасана – поза вытянутого треугольника; Уттхита Паршваконасана – поза вытянутого бокового угла; Вирабхадрасана II – поза героя 2 (или поза воина 2); Вирабхадрасана I – поза героя 1; Ардха Чандрасана – поза половины луны; Вирабхадрасана III – поза героя 3; Паривритта Триконасана – поза развернутого треугольника (поза на скручивание); Паривритта Паршваконасана – поза развернутого бокового угла; Паривритта Ардха Чандрасана – поза развернутой половины луны; Паршвоттанасана; Гарудасана (поза орла). В положении сидя: Пашчимоттанасана (складка); Джану Ширшасана – "голова к колену" – одна нога вытянута, другая согнута в колене; Баддха конасана – сидя на полу, пятки приводятся к промежности, стопы захватываются кистями, а бедра раздвигаются так, чтобы колени касались пола; Падмасана – классическая поза для концентрации и медитации. В положении лежа: Ардха Мукха Шванасана (собака, мордой вниз); Урдхва Мукха Шванасана (собака, мордой вверх); Шалабхасана (саранча). Бхуджангасана (кобра с поднятой головой). Чатуранга Дандасана (жим в упоре лежа).

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр и плавания: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов: соединения кисти и стопы; запястные; локтевые; плечевые; позвоночные; грудные; тазобедренные; крестцовые; коленные. Упражнения на растягивание мышц: задней поверхности голени; передней поверхности бедра; задней поверхности бедра; приводящих и отводящих мышц бедра; спины; живота; тазовой области; мышц боковой части туловища; ягодичных мышц; мышц груди, шеи, плечевого пояса, рук. Упражнения с применением инвентаря: гантели; эспандер; амортизатор.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
- студент пишет реферат

Примерный перечень тем рефератов

Фитнес-аэробика как физкультурно-оздоровительная система.
Основные понятия и разновидности фитнес-аэробики.
Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях фитнес-аэробикой.
Оздоровительная направленность фитнес-аэробики.
Техника безопасности во время занятий фитнес-аэробикой.
Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся фитнес-аэробикой.
Теория и методика занятий аэробикой.
История возникновения и развития фитнеса, аэробики, шейпинга.
Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
Методики применения средств фитнес-аэробики для направленной коррекции телосложения.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в

отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Подтягивания на низкой перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	15	12	10	8	6 и менее
	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	25	20	18	16	15и менее
	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более

	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60

Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;

компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;

выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;

научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;

контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;

написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного

анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта

1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;авторизоваться, используя данные своей учетной записи;выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

Б1.В.ДЭ.11.02 АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 2451
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 2384
3. Содержание и структура дисциплины 2384
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 2389
5. Методические материалы по освоению дисциплины 2393
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 19
6.1. Основная литература……..……..….19
6.2. Дополнительная литература……..21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 2400

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья В.Н. Фетисов
РАНХиГС

старший преподаватель,
кандидат педагогических наук, доцент А.А. Бударников
кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС

Кураторы программы дисциплины:
кандидат исторических наук, доцент, начальник
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления
РАНХиГС

И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель
начальника отдела основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-методического
управления РАНХиГС

И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:
старший специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наук А.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГ

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.
(год набора 2023)

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;

- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
2.	Гимнастические упражнения	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
2.	Гимнастические упражнения	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**64 зачет**						
Итого		**328**	**16**	**-**		**4**	**288**	**64**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема: **Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема: **Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема: **Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.**

Тема: **Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)***

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения «Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

Тема: **Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

Тема: **Упражнения с отягощениями***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание с использованием эспандеров разной жесткости

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

Жим лёжа

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки).

Тема: **Силовые сеты***

С отягощениями на количество повторений с расчленением упражнения (гантели, диски, боксерские мешки, пластиковые бутылки с сыпучим наполнителями и т.д.)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

История возникновения и развития атлетической гимнастики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.

Анализ современного состояния развития атлетической гимнастики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).

Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Атлетическая гимнастика как форма и средство силовой подготовки, влияние занятий силовыми видами на повышение уровня физической подготовленности.

Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся атлетической гимнастикой.

Анализ правил соревнований, классификационных программ по различным видам атлетической гимнастики (исторический обзор).

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее

	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64

Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с текущей успеваемостью, набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследнем занятии перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт по накопительной системе (схеме)) – выставляется на основе суммы баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий на протяжении семестра. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и

нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	6	6	4	4	4	4	**28**
Самостоятельная работа	30	30	60	60	60	60	**300**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы и практические занятия**	**Самостоятельная работа**
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	8	8	-
	Гимнастические упражнения	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

	Упражнения с собственным весом	10	10	-

Семестр 2	Гимнастические упражнения	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-

	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	8	8	0
	Гимнастические упражнения	8	8	0
	Специальная физическая подготовка	10	10	0
	Общая физическая подготовка	10	10	0
	Всего:	**36**	**36**	0

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	10	10	0
	Гимнастические упражнения	10	10	0
	Специальная физическая подготовка	8	8	0
	Общая физическая подготовка	8	8	0
	Всего:	**36**	**36**	0

Семестр 3	Упражнения с собственным весом	10	10	0
	Гимнастические упражнения	16	16	0
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	0
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	0
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	0

Семестр 4	Упражнения с собственным весом	10	10	0
	Гимнастические упражнения	16	16	0
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	0
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	0
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	0
Семестр 5	Упражнения с собственным весом	10	10	0
	Гимнастические упражнения	16	16	0
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	0
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	0
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	0

Семестр 6	Упражнения с собственным весом	10	10	0
	Гимнастические упражнения	16	16	0
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	0
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	0
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	0
	Итого:	**328**	**328**	0
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1. Основная литература

Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

Гимнастика. Методика преподавания : учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шилюк [и др.] ; под общ. ред. В.М. Миронова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1381285

Виноградов, Г. П. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник / Виноградов Г.П. - Москва: Спорт, 2017. - 408 с.ISBN 978-5-906839-30-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913318

Вышедко, А. М. Современные аспекты атлетической гимнастики: монография / А.М. Вышедко, Л.Т. Сабинин, А.В. Морозов; под ред.Е.Н. Даниловой. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-7638-3859-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031851

Бударников А.А. Методические основы пауэрлифтинга в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников./ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2012. - 156с. http://www.iprbookshop.ru/11406

Бударников А.А., Козлов А.В. Пауэрлифтинг – вариативный компонент физической культуры в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников., А.В.Козлов/ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2013. - 248с. https://search.rsl.ru/ru/record/01006690483

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814

Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

6.2. Дополнительная литература

Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности

Название приложения	Характеристика
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.03 БАСКЕТБОЛ

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023

2402

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Методические материалы по освоению дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — В.Н. Фетисов

старший преподаватель
кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — О.В. Евдокимов

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления
РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель
начальника отдела основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-методического
управления РАНХиГС — И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наук — А.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: БАСКЕТБОЛ (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС
Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.
(год набора 2023)

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н.,
доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	*Упражнения со специальным оборудованием							
5.	Функциональная тренировка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	39	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		12 зачет						
Итого		328	-	-	256	4	56	12

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
5.	Функциональная тренировка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**64 зачет**						
Итого		**328**	**16**	**-**		**4**	**288**	**64**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Техническая подготовка**

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв;

противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема: **Тактическая подготовка**

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Тема: **Силовая подготовка***

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при

развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места

вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180º (360º). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно

выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема: **Общефизическая подготовка**

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны

согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

Тема: **Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема: **Функциональная тренировка**

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой

		подготовленности, общей выносливости.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	10	8	6	5	4
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	5	4	3	2	1
	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18	20	22	24	26
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	13	12	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1
	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	17	14	12	11	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	12	9	7	6	5
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	4	3	2	1
	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	16	18	20	22	24
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	14	13	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	12	10	8	6
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	5	3	2	1
	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	14	16	18	20	22

	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	15	13	12	11

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	9	8	7
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	3	2	1
	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	8	6	5	3	2
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	16	15	13	11	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	10	8
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	6	4	3	2
	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	9	7	6	4	2
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	16	15	13	12

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с текущей успеваемостью, набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследнем занятии перед сессией (зачетной неделей).

5. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг,

статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

	Семестры	

Разделы учебной программы	1	2	3	4	5	6	Всего часов
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры						Всего часов
	1	2	3	4	5	6	
Практические занятия	6	6	4	4	4	4	**28**
Самостоятельная работа	30	30	60	60	60	60	**300**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
	Техническая подготовка	10	10	-

Семестр 3	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	8	0
	Специальная физическая подготовка	10	10	0
	Общая физическая подготовка	10	10	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	10	0
	Специальная физическая подготовка	8	8	0
	Общая физическая подготовка	8	8	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Функциональная тренировка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Функциональная тренировка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	0

	Интегральная подготовка	6	6	0
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
	Итого:	**328**	**328**	**0**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.- Москва: Флинта, 2018.-39 с. - ISBN . - https://znanium.com/catalog/product/962569

Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814

6.2. Дополнительная литература

Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/118424.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольн Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическ подготовка Фитнес Бодиформинг
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru; авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Западного филиала РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.04 ВОЛЕЙБОЛ

специалитет
по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья
РАНХиГС В.Н. Фетисов

преподаватель
кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС Н.В. Колбасова

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления
РАНХиГС И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель
начальника отдела основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наук А.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ВОЛЕЙБОЛ (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.
(год набора 2023)

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС*

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**64**						**зачет**
Итого		**328**	**16**	**-**		**4**	**288**	**64**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Содержание дисциплины

Техническая подготовка

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тактическая подготовка

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Общая физическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка

на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами

акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1

	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	5	4	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	5	4	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	5	4	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее

	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	4	4	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	4	4	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	4	4	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1

	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;

компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;

выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;

научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;

контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;

написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного

анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328

ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	6	6	4	4	4	4	**28**
Самостоятельная работа	30	30	60	60	60	60	**300**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы и практические занятия**	**Самостоятельная работа**
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-

	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-

	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	0
	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	8	8	0
	Специальная физическая подготовка	10	10	0
	Общая физическая подготовка	10	10	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	10	10	0
	Специальная физическая подготовка	8	8	0
	Общая физическая подготовка	8	8	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Функциональная тренировка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	0

	Интегральная подготовка	6	6	0
	Функциональная тренировка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	0
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	16	16	0
	Интегральная подготовка	6	6	0
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
	Итого:	**328**	**328**	**0**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва: Спорт, 2016. - 456 с. ISBN 978-5-9906734-7-2. https://znanium.com/catalog/product/913753

Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru; авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.05 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

2511

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. 2512
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 2384
3. Содержание и структура дисциплины 2384
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 2389
5. Методические материалы по освоению дисциплины 2393
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2398
6.1. Основная литература ……..…….…….2398
6.2. Дополнительная литература……..…….22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……...…….2399
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 2400

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — В.Н. Фетисов

старший преподаватель,
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — А.А. Бударников

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления
РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель
начальника отдела основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-методического
управления РАНХиГС — И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наук — А.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГ

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.
(год набора 2023)
Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,

- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
2.	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
3.	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» *Техническая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
4.	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
5.	Подвижные игры с элементами легкой атлетики	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	*Упражнения с собственным весом							
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12 зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
2.	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная тренировка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
3.	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» *Техническая подготовка	**40**	2	-	-	2	36	Т, Р, О, У, СН
4.	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
5.	Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**38**	2	-	-	-	36	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**64 зачет**						
Итого		**328**	**16**	**-**		**4**	**288**	**64**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).*

***** *Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: Беговые упражнения

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м; стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат.

Тема: **Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»**

Отталкивание.

Упражнения:

имитация движения рук и ног в отталкивании. И.п. - толчковая нога и разноименная ей рука впереди, маховая нога и другая рука сзади. Перенос веса тела на толчковую ногу с одновременным подъемом согнутой в колене маховой ноги и сменой положения рук;

и.п. - то же, только толчковая нога на скамейке, маховая внизу. Выпрямление толчковой ноги с одновременным подъемом маховой и сменой положения рук;

то же, но с отталкиванием вверх-вперед и приземлением на две ноги;

прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу;

отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов;

прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий.

Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседа.

Упражнения:

прыжок в длину с места толчком двух ног;

прыжок на возвышение с приземлением на две ноги;

прыжок в длину короткого разбега через препятствие;

прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления.

Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см.

Упражнения:

прыжки "в шаге", отталкиваясь при быстром беге на каждый пятый шаг;

пробегание по разбегу шесть-восемь беговых шагов с обозначением отталкивания;

то же с разметкой последних шагов;

то же с прыжком;

прыжки в длину с короткого и среднего разбега.

Полетная фаза прыжка.

Упражнения:

прыжок с места через препятствие с подтягиванием колен к груди (группировка);

прыжок с места на возвышение с приземлением в положение "сидя";

то же с шести-восьми беговых шагов;

из виса на гимнастической перекладине на махе вперед подтянуть колени к груди и выполнить соскок;

прыжок с шести-восьми шагов разбега через препятствие, расположенное ближе к месту приземления;

прыжки в длину способом "согнув ноги" с изменением длины разбега.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема: **Скоростно-силовая подготовка***

Скоростно-силовая подготовка – совокупность средств и методов комплексного воспитания быстроты и силы с целью обеспечения всестороннего гармонического физического развития.

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема: **Функциональная тренировка***

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема: Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»

Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема: **Техническая подготовка***

Прыжки в длину с места. Отталкивание в прыжках в длину **с разбега. П**риземления. Прыжки в длину с разбега. Специальные подводящие упражнения для освоения техники прыжков и бега. Движение в полете в прыжках в длину с разбега, ритм последних шагов в отталкивании в прыжках в длину **с разбега.** Подбор индивидуального разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков. Упражнения на развитие гибкости. Подводящие имитационные упражнения для правильного выполнения различных видов прыжков и бега.

Тема: Метание малого мяча

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов.

Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема: **Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики**

Игры с бегом: « Жмурки», « Картошка», «Выше ноги от земли», «Лапта», эстафеты. «Футбол», « Баскетбол», «Русская лапта», легкоатлетические эстафеты

Игры с прыжками: « Прыжки по полоскам», «Перемена мест», «Бой петухов».

Игры с метанием: «Кто дальше бросит», «Невод», «Гонка мячей по кругу».

Тема: **Упражнения с собственным весом***

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

***** *Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

История возникновения и развития легкой атлетики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.

Классификация видов легкой атлетики, их происхождение.

Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции, средние дистанции, длинные дистанции, прыжки, метания).

Сходство и различие в постановке задач и подборе средств при изучении техники различных видов легкой атлетики.

Анализ современного состояния развития легкой атлетики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).

Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях легкой атлетикой.

Основные принципы спортивной подготовки в легкой атлетике.

Правила техники безопасности во время занятий легкой атлетикой, предупреждение травматизма на занятиях по легкой атлетике.

Тренировочные занятия по легкой атлетике и их разновидности.

Организация соревнований по легкой атлетике. Состав судейских бригад на соревнованиях по различным видам легкой атлетики. Права и обязанности судей и участников.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей,

	методы поддерживания физического здоровья	соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее

Юноши

	Наименование упражнений	Оценка в баллах

№ п/п		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64

Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с текущей успеваемостью, набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследнем занятии перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт по накопительной системе (схеме)) – выставляется на основе суммы баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий на протяжении семестра. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное

разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	6	6	4	4	4	4	**28**
Самостоятельная работа	30	30	60	60	60	60	**300**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы и практические занятия**	**Самостоятельная работа**

Семестр 1	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	8	8	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 2	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-

	Подвижные игры с элементами легкой атлетики	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-
	Подвижные игры с элементами легкой атлетики	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*				

Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	8	8	0
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	8	8	0
	Специальная физическая подготовка	10	10	0
	Общая физическая подготовка	10	10	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**

Семестр 2	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	0
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	10	10	0
	Специальная физическая подготовка	8	8	0
	Общая физическая подготовка	8	8	0
	Всего:	**36**	**36**	**0**

	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	0

Семестр 3	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	0
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	0
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**

Семестр 4	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	0
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	0
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	0
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**
Семестр 5	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	0
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	0
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	0
	Подвижные игры с элементами легкой атлетики	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Общая физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**

Семестр 6	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	0
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	0
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	0
	Подвижные игры с элементами легкой атлетики	6	6	0
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**0**
	Специальная физическая подготовка	14	14	0
	Всего:	**64**	**64**	**0**

	Итого:	**328**	**328**	**0**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)**				

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Красноярск: СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967799

Забелина, Л. Г. Легкая атлетика/ЗабелинаЛ.Г., НечунаеваЕ.Е. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 58 с.: ISBN 978-5-7782-1448-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549320

Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814

Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

6.2. Дополнительная литература

Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный

университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорт
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настоль Теннис Бадминтон
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическа гимнастика Общая физиче подготовка Фитнес Бодиформи
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru; авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДЭ.11.06 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Содержание и структура дисциплины 5
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 21
5 Методические материалы для освоения дисциплины 32
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 36
6.1. Основная литература 36
6.2. Дополнительная литература 36
6.3. Нормативные правовые документы 37
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

Программа предусматривает наряду с обучением, социальную интеграцию и реабилитацию.

В данной программе описаны средства и методы педагогического и врачебного контроля, основной материал по теоретической подготовке, воспитательной работе и психологической подготовке, инструкторской и судейской практике, а также приведена классификация основных восстановительных средств и мероприятий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;

- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах на очной форме и в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах на заочной форме.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	32	64	60	32	32	**256**
Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками					2	2	**4**
Самостоятельная работа					30	26	**56**
Промежуточная аттестация		4 зачет		4 зачет		4 зачет	**12**
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.1. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры						Всего часов
	1	2	3	4	5	6	
Лекционные занятия	4	4	4	4			**16**
Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками					2	2	**4**
Самостоятельная работа	28	28	56	56	62	58	**288**
Промежуточная аттестация	4 зачет	4 зачет	4 зачет	4 зачет	зачет	4 зачет	**20**
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Для очной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Оздоровительная физическая подготовка	**39**	-	-	36	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Фитнес подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Интегральная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Атлетическая гимнастика

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**39**	-	-	36	-	7	**39**
2.	Гимнастические упражнения	**39**	-	-	32	-	7	**39**
3.	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	**39**
4.	Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	**39**
5.	Статодинамическая тренировка	**39**	-	-	32	-	7	**39**
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	**39**
7.	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	**41**
8.	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	**41**
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Оздоровительное плавание

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Техническая подготовка	**39**	-	-	36	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Плавательная подготовка *Имитационные упражнения для плавания	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Лечебное плавание *Оздоровительная физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Гимнастика в воде *Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

3.2.2. Для заочной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Оздоровительная физическая подготовка	**39**	-	-	36	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Фитнес подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Интегральная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Атлетическая гимнастика

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Упражнения с собственным весом	**39**	-	-	36	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Гимнастические упражнения	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Статодинамическая тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

Оздоровительное плавание

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Техническая подготовка	**39**	-	-	36	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Плавательная подготовка *Имитационные упражнения для плавания	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Лечебное плавание *Оздоровительная физическая подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Гимнастика в воде *Упражнения со специальным оборудованием	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Функциональная тренировка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**39**	-	-	32	-	7	Т, Р, О, У, СН
	Специальная физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
	Общая физическая подготовка	**41**	-	-	32	2	7	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**12**						**зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	256	**4**	**56**	**12**

3.3. Содержание дисциплины

Оздоровительный фитнес

Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга,

хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла.

Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которые выполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Фитнес подготовка

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены на достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Специальная физическая подготовка

Физические упражнения ЛФК. Упражнения корригирующего характера, направленные на коррекцию изменений в позвоночнике и суставах, создание крепкого мышечного корсета, укрепление мышечной системы и развитие силовой выносливости мышц спины и брюшного пресса. Упражнения, направленные на улучшение работы дыхательной и сердечно-сосудистой системы, на воспитание правильной осанки, концентрацию внимания.

Общая физическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями рук; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же, но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из

положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Функциональная тренировка

Упражнения, направленные на развитие функциональных возможностей организма, совершенствование деятельности различных систем (дыхания, кровообращения, мышечной, сердечно-сосудистой и др.) и физиологических механизмов, которые составляют основу всех других видов подготовки.

Интегральная подготовка

Объединение и комплексная реализация разнообразных компонентов подготовленности обучающихся (физическая, техническая, тактическая и психологическая подготовка).

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Атлетическая гимнастика

Упражнения с собственным весом

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на

координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Гимнастические упражнения

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из-за головы; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Упражнения на тренажерах

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.** Упражнения на кардиотренажерах.

Техническая подготовка

Совершенствование технического мастерства до уровня, позволяющего максимально реализовать силовой потенциал в построении и выполнении тренировочного плана (на этом этапе совершенствование техники сочетается с развитием специальных физических качеств, а также с психологической, тактической и теоретической подготовкой). (реализуется только дистанционно)

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Статодинамическая тренировка

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине

максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Оздоровительное плавание
Техническая подготовка

Подготовительные упражнения по освоению воды. Передвижение по дну шагом, бегом, прыжками, взявшись за руки и с различными исходными положениями рук (за спину, вытянуты вверх и т.д.); передвижение с изменением направлений (змейка, хоровод и т.д.). Движение руками и ногами с изменениями направлений и плоскостей из различных исходных положений, напряженно и расслабленно. Передвижение по дну шагом и бегом с помощью гребковых движений руками. Погружение в воду на задержанном вдохе и открывание глаз под водой.

Дыхательные упражнения: из различных исходных положений выполнение продолжительного выдоха и «взрывного» выдоха после задержки дыхания (как на поверхности воды, так и в воде).

Лежание и скольжение на груди и спине с различными положениями рук. Скольжение толчком одной и двумя ногами от дна и от бортика. Скольжение с вращением, скольжение на боку, скольжение с элементарными гребковыми движениями руками и ногами.

Упражнения для изучения техники спортивных способов плавания, стартов и поворотов.

Кроль на груди и кроль на спине: движение руками, ногами, дыхание; согласование движений ногами, руками с дыханием; общее согласование движений.

Брасс: движение ногами, руками, дыхание, согласование движений ногами, руками с дыханием, общее согласование движений.

Баттерфляй: движение ногами, руками, дыхание; согласование движений ногами, руками с дыханием; общее согласование движений.

Повороты и старты

Простые открытые и закрытые повороты при плавании кролем на груди, брассом, баттерфляем и на спине. Стартовый прыжок с низкого бортика и тумбочки. Старт из воды при плавании на спине. Подвижные игры и развлечения на воде, учебные прыжки. Учебные прыжки: соскок в воду с низкого бортика; спад в воду из положения приседа или седа на бортике; спад в воду из положения стоя согнувшись с бортика, со стартовой тумбочки.

Игры в воде

«Невод», «Байдарки», «Поезд в тоннеле», «Буксиры», «Попади торпедой в цель», «Дельфины», «Кто дальше проскользит», «Прыжки в обруч» и т.д.

Плавательная подготовка

Кроль на груди. Плавание с полной координацией движений двух-, четырех-, и шестиударным кролем. Плавание с помощью движений одними руками (с поплавком между ног и без него – акцент на качественном длинном гребке). Плавание кролем на груди с помощью движений одними ногами и различным исходным положением рук (руки вытянуты вперед; одна вперед, другая – вдоль туловища; обе вдоль туловища). Плавание кролем на груди с подменой гребка левой рукой, правая вдоль туловища; в момент начала третьего гребка левой, правая подхватывает движение и, в свою очередь, выполняет три гребка: левая после ее движения под водой остается вытянутой вдоль туловища и т.д. Плавание кролем на сцепление; в исходном положении одна рука вытянута вперед, другая у бедра, ноги выполняют непрерывные движения кролем; затем руки непременно

выполняют: одна – захват воды и гребок до бедра, другая – выход из воды и движение по воздуху (под эту руку выполняется и вдох), после чего следует пауза в движениях рук, ноги работают кролем и т.д.(вдох выполняется под каждую руку). Для совершенствования двухударного варианта дополнительно применяют следующие упражнения. Плавание с помощью движений ногами баттерфляй. Плавание с помощью движений ногами баттерфляй и одной руки кролем, вторая – вытянута вперед, вдох в сторону гребка (внимание обращается на оптимальное согласование гребка рукой с двумя захлестывающими ударами стоп вниз; один удар приходится на вдох руки в воду и захват воды, другой – на энергичное завершение гребка). То же, но вторая рука у бедра, вдох в сторону прижатой руки.

Кроль на спине. Плавание шестиударным кролем на спине с полной координацией движений и акцентом внимания; на вытянутом положении тела (таз и бедра у самой поверхности воды, голова занимает положение почти строго на продольной оси тела), сильном и длинном гребке рукой со сгибанием в локте, непрерывном согласовании движений. Плавание на спине с помощью движений одними ногами, руки вытянуты вперед, кисти лежат одна на другой ладонями вверх, голова между рук (акцент внимания на непрерывных и энергичных движениях бедер с умеренной амплитудой, расслаблении голеностопных суставов, обтекаемом и плоском положении тела). То же одна рука вытянута вперед, другая у бедра. Плавание с помощью движений одними руками (с поплавком между ног и без него). Плавание на спине с помощью движений ног и одной руки, другая прижата к бедру (во время гребков плечевой пояс руки, прижатой к бедру, подчеркнуто выходит из воды вверх и имитирует движение, как если бы эта рука двигалась по воздуху и входила в воду). Плавание на спине с подменой: выполняется три гребка левой рукой, правая прижата к бедру, в момент начала третьего гребка левой – правая выходит из воды, движется по воздуху и, в свою очередь, выполняет 3 гребка; правая, после того как она завершила последний гребок, остается у бедра. То же, но во время гребков одной рукой, другая остается вытянутой вперед (смена положений рук происходит в момент завершения 3 или 2 гребка; внимание – на своевременную передачу гребка с руки на руку). Плавание кролем на спине с помощью одновременных гребков обеими руками и движений ногами кролем или баттерфляем). Плавание на спине на сцепление: в исходном положении одна рука вытянута вперед ладонью к наружи, другая у бедра, ноги непрерывно работают, после нескольких ударов ногами и в согласовании со следующими тремя ударами одна рука выполняет захват воды и гребок до бедра, другая одновременно – выход из воды и пронос по воздуху вперед; затем в движении рук настает пауза и после нескольких движений ногами кролем цикл движений руками повторяется.. Плавание на спине с различными вариантами дыхания: один вдох и выдох на полный цикл движений рук (например во время гребка левой – выдох, во время проноса левой вдох); один вдох и выдох на два полных цикла движений рук и др.

Брасс. Плавание с полной координацией движений вариантами брасса с поздним вдохом, последовательным согласованием рабочих движений руками и ногами (амплитуда рабочих движений средняя) и плоским положением тела. Плавание с помощью непрерывных движений руками брассом, ногами кролем (таз и бедра у поверхности воды) Плавание на груди и на спине с помощью непрерывных и нешироких движений ногами брассом (колени разводятся примерно на ширину таза), с подчеркнутым разворотом стоп во время отталкивания носками наружу и выходом бедер к поверхности воды в конце рабочего движения ногами (упражнения выполняются с доской в руках и без нее – обе руки вытянуты вперед или находятся у бедер). Плавание брассом, согласуя два гребка руками с одним гребком ногами (следить за плоским положением тела, энергичным выполнением заключительного движения руками, поздним вдохом, подтягиванием и отталкиванием ногами). Плавание брассом, согласуя два гребка ногами с одним гребком руками: после второго рабочего движения ногами руки тотчас начинают гребок, завершая цикл без

наплывного брасса. Плавание брассом с оптимальной амплитудой движений руками и ногами.

Старты и повороты. Старт со скольжением на дальность. Обычный открытый поворот и поворот «маятником» с проносом руки над водой при плавании брассом и баттерфляем. Закрытые повороты на спине с проносом по воздуху над собой или через сторону. Повороты, применяемые в комплексном плавании при переходе с одного способа на другой.

Имитационные упражнения для плавания

Упражнения «сухого» плавания, имитационные упражнения для всех способов плавания на суше. Выполнение упражнений в положении сидя, лежа, стоя, с опорой и без опоры.

Специальная физическая подготовка

Имитационные упражнения для освоения и совершенствования техники спортивных способов плавания, стартов и поворотов: движения руками и туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом, баттерфляем в сочетании с дыханием и на задержке дыхания. Упражнения на учебных тренажерах для воспитания силы и выносливости мышечных групп, являющихся ведущими в плавании. Специальные упражнения с резиновыми амортизаторами и портативными снарядами блочной конструкции.

Упражнения на растягивание и подвижность, обеспечивающие свободное выполнение движений с большой амплитудой при плавании спортивными способами: маятникообразные, пружинистые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся амплитудой в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставах; волнообразные движения, повороты, сгибание и разгибание туловища в поясничном, грудном и шейном отделах; круговые движения плечевого пояса.

Общефизическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями руками; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления; бег в умеренном темпе по стадиону или на местности, бег на скорость на отрезках 15-30 м.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в

плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Имитационные упражнения: движения руками, ногами, туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом и баттерфляем в сочетании с дыханием; прыжки вверх вперед из и.п. «старт пловца»; на гимнастическом мате группировки, кувырки и вращения, имитирующие элементы техники скоростных поворотов на груди и спине.

Упражнения с отягощениями (набивные мячи до 2-х кг, гантели до 1 кг и т.п.) из различных исходных положений поднимание и опускание прямых рук вперед, вверх, в стороны, круговые движения руками, сгибание и разгибание рук; броски и ловля набивного мяча; передача мяча в шеренге, в колонне и по кругу, броски двумя руками от груди, из-за головы, снизу, от плеча, через голову назад и др.

Лечебное плавание

Упражнения: плавание при помощи движения ногами кролем на спине и груди с различным положением рук; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движением ног кролем; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движениями ногами брассом; плавание на груди и на спине при помощи движения ногами брассом с различными положениями рук; скольжение с гребковыми движениями руками брассом на спине и на груди.

Укрепление дыхательных мышц**.** Исходное положение – стоя в воде на мелком месте. Выполнение дыхательных упражнений. Вдох на счет «1» выдох продолжительный на счет 2-3-4. Выполнять упражнение 8-10 раз.

Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на спине. Скольжение на спине в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.

Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на груди. Скольжение на груди в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.

Развитие мышц спины и дыхательной мускулатуры**.** Исходное положение – лежа на спине. Руки работают брассом, ноги кролем. Можно использовать ласты. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнять упражнение 2 раза по 50 метров.

Статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц**.** Исходное положение – лежа на спине. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.

Цель: статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц. Исходное положение – лежа на груди. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.

Статическое укрепление мышц спины, удерживающих позвоночник. Лежа на груди. Тренировка внешнего дыхания. Скольжение на груди толчком от стенки (дна) бассейна. Задерживая дыхание, выдох в воду. 2-4 раза.

8. Коррекция искривления позвоночника, развитие мышц туловища и конечностей. Совершенствование внешнего дыхания. Лежа на груди. Плавание брассом в координации с удлиненной паузой скольжения. На один гребок руками — два гребка ногами (руки в индивидуальной коррекции).

9. Цель: развитие дыхательной мускулатуры и укрепления мышц спины, плечевого пояса и грудных. Исходное положение – лежа на спине (груди). Плавание брассом в полной

координации с удлиненной паузой скольжения. Контроль за техникой плавания и продолжительной паузой. Выполнить упражнение 4 раза по 25 метров.

10. Цель: коррекция искривления позвоночника. Развитие координации движений. Исходное положение – лежа на спине. На 2 гребка руками брассом, один гребок ногами брассом. Можно использовать «лапки». Движения выполнять мягко. Выполнить 25 метров.

11. Цель: восстановление дыхания. Исходное положение – сидя у бортика. Выдохи в воду. Полный продолжительный выдох. Выполнять 6-10 раз.

12. Цель: Развитие мышечного чувства, увеличение силы работающих мышц. Исходное положение – лежа на спине (груди). Руки работают кролем (брассом). Ноги в коррекции. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнить 25 метров.

Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга, хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла. Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которые выполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и

длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Прикладно-ориентированная подготовка

Спортивно-прикладные упражнения представляют собой естественные двигательные действия, которые необходимы в повседневной жизни: ходьба, бег, метания, сохранение равновесия и др. Благодаря простой двигательной структуре, прикладные упражнения доступны всем желающим заниматься физической культурой. Некоторые из них являются хорошим корригирующим средством.

Гимнастика в воде

Упражнения без предметов:

Исходное положение - основная стойка. Погружение в воду до уровня груди. Ходьба на месте, руки согнуты в локтях - 10-15 сек. Ходьба в движении: через каждые 10 шагов делать повороты (движения вправо, влево, кругом) - 1-2 мин.

Исходное положение - основная стойка. На счет 1, 2 - поднять руки в стороны - вдох. На счет 3, 4 - вернуться в исходное положение - выдох. Повторить 2-3 раза.

Исходное положение - основная стойка. Поднять левое колено к груди, руки в стороны - вдох, вернуться в исходное положение - выдох. Поднять правое колено к груди, руки в стороны - вдох. Вернуться в исходное положение - выдох.

Исходное положение - лежа на груди, руками взяться за поручень бортика. Движение ногами способом брасс - 20-30 сек. Дыхание не задерживать.

Исходное положение - стоя лицом к бортику, руками взяться за поручень. Бег на месте, не касаясь дна, энергично работая ногами - 15-сек. Дыхание произвольное.

Исходное положение - колени направлены вперед, ноги врозь, руки держать под водой слегка согнутыми в локтях. Используя обе руки, отталкивать воду сначала в одну сторону, а затем в другую, сложив кисти рук совком; постепенно увеличивать амплитуду движения, не забывая при этом сохранять фиксированное положение позвоночника.

Исходное положение - ноги слегка согнуты в коленях и врозь, руки слегка согнуты в локтях. Вращение рукой от плеча по направлению к туловищу и от него, вычерчивая восьмерки; вначале чередовать движения рук, затем выполнять одновременно обеими руками.

Упражнения с предметами:

Держась руками за нудл, перед грудью подтяните согнутые ноги к груди и выпрямите их в левую сторону, затем в правую сторону. Каждый раз меняйте сторону выпрямления ног. Выполняется по 10 выпрямлений в каждую сторону.

Для укрепления мышц рук и плеч возьмитесь обеими руками за нудл и с силой пытайтесь опустить его в воду.

Сядьте на нудл таким образом, чтобы он поддерживал спину. На счет «раз» поднимайте выпрямленные ноги к груди и в тоже время поднимайте корпус, пытаясь кончиками пальцев рук достать пятки. На счет «два» займите исходное положение.

Необходимо лечь спиной на палку. Возьмитесь руками за ее концы. На счет раз-два сгибайте и разгибайте ноги в коленях, подтягивая их к груди.

Возьмите килограммовые гантели в руки. Начинайте ходьбу на месте, высоко поднимая колени. Руки должны быть подвижными. На каждый счет пытайтесь поднимать их к подмышкам и опускать.

Поставьте ноги на ширине плеч, руки прижмите к груди. На счет «раз» резко выбрасывайте руки с утяжелением вперед и на счет «два» возвращайте назад.

Сохраняя равновесие, стоим на одной ноге, вторая нога согнута в колене на уровне пояса. (Если не удаётся сохранять равновесие без опоры, можно держаться рукой за бортик бассейна). Держим гантель одной рукой, сгибая руку в локте, делаем движения вниз/вверх, создавая сопротивление. Затем меняем руки/ноги и выполняем аналогичные действия.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнение активирует и укрепляет все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контрольные упражнения (тесты) для текущего контроля успеваемости и физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (количество баллов)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20

	(в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)										
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Плавание

Юноши и девушки 1 курс

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Проплывание кролем на груди с в полной координации (25м)	Оценка технических действий				
	Проплывание кролем на спине в полной координации (25м)					
	Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (25м)					
	Проплывание брассом на спине с удлиненной паузой скольжения (25м)					
	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25м)					

	Работа ног брассом с опорой на доску (25м)	
	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Юноши и девушки 2 курс

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Проплывание кролем на груди с в полной координации (100м)	Оценка технических действий				
2.	Проплывание кролем на спине в полной координации (100м)					
3.	Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (100 м)					
4.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом					
5.	Проплывание комплексным плаванием (100м)					

Юноши и девушки 3 курс

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Проплывание кролем на груди с в полной координации (200 м)	Оценка технических действий				
2.	Проплывание кролем на спине в полной координации (200м)					
3.	Проплывание брассом на груди с удлиненной паузой скольжения (200 м)					
4.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом					
5.	Проплывание комплексным плаванием (100м)					

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии кафедры содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания

Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
разновременное разгибание рук;
сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

Наклон вперед из положения сидя. На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

сгибание ног в коленях;
фиксация результата пальцами одной руки;
отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

Приседания на двух ногах. И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

отрывание пяток от пола;
положение бедер не параллельно полу;

положение стоп шире или уже плеч;
неполное разгибание коленей при выпрямлении.

Метание теннисного мяча в цель производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

Непрерывная оздоровительная ходьба (мин). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз). И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднимений (за 30 сек), засчитывается количество раз.

Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз). И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:
подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
широкий хват при выполнении исходного положения;
отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
совершение «маятниковых» движений с остановкой.

Прыжок в длину с места. И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):
заступ за линию отталкивания или касание ее;
выполнение отталкивания с предварительного подскока;
отталкивание ногами поочередно.

Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье. Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:
отсутствие пересечения локтями линии коленей;
отсутствие касания лопатками мата;
пальцы разомкнуты "из замка";

смещение таза.

Проба Ромберга В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек). Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

Проба Штанге *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28

4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14

2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18

3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40

6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7

2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)
Критерии оценивания результатов

Обучающиеся, занимающиеся по дисциплине "Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль, освоившие учебную программу, в каждом семестре выполняют зачетные требования по дисциплине с соответствующей записью в зачетной книжке обучающегося («зачет»).

При поступлении каждого обучающегося составляется первоначальная таблица упражнений, в доступном или выбранном обучающимся, виде спорта. Эта таблица заполняется обучающимся совместно с преподавателем и включает в себя количественные оценки стандартных упражнений до начала учебного процесса. Это является отправной точкой для составления индивидуального плана. При необходимости этот план подлежит корректировке и дополнению. Оценивать проведенную работу предлагается не только по абсолютным показателям (нормативы), но и обязательно по изменениям от собственных первоначальных результатов.

Критерием успешности освоения учебного материала является оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий и выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной направленности, и в зависимости от индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

Вся активность обучающегося в течение периодов обучения сможет повлиять на оценку по физическому воспитанию.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной и 5-ти балльной шкале.

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**

0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;

компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;

выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;

научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;

контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;

написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программа по адаптивной физической культуре и спорту (физической культуре и спорту инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее ЛОВЗ),

применяемая на кафедре Физического воспитания и здоровья РАНХиГС (далее «Кафедра»), разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

Правовые вопросы данной программы регламентируются различными законами и нормативными актами, к которым относятся отдельные положения Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ», Федерального закона «Об образовании».

Адаптивная физическая культура и спорт включает в себя несколько областей знания - физическую культуру, медицину, коррекционную педагогику, сведения медико-биологических и социально-психологических учебных и научных дисциплин.

При этом в ней не только обобщаются сведения перечисленных областей и дисциплин, но и формируется новое знание, представляющее собой результат взаимопроникновения знаний каждой из этих областей и дисциплин.

Адаптивная физическая культура и спорт представляет собой значительно более емкое и широкое явление по сравнению с лечебной физической культурой и физическим воспитанием обучающихся с отклонениями в развитии. Она объединяет в себе, помимо названных направлений, адаптивный спорт, адаптивную двигательную рекреацию, адаптивное физическое воспитание обучающихся специальных медицинских групп (СМГ).

Адаптивная физическая культура - это область физической культуры человека с отклонениями в состоянии здоровья. Это деятельность и ее результаты для создания готовности к полноценной жизни человека с ограниченными возможностями. Также это средства и способы саморазвития всех свойств личности с использованием физкультурно-оздоровительных, гигиенических и средовых факторов.

Адаптивная физическая культура - это социальный феномен, целью которого является социализация или ресоциализация личности инвалида или человека с отклонениями в состоянии здоровья, поднятие уровня качества жизни, наполнение ее новым содержанием, смыслом, эмоциями, чувствами, а не только лечение с помощью тех или иных физических упражнений или физиотерапевтических процедур.

Целью адаптивной физической культуры является максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий:

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование

психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в *специальное медицинское отделение* обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине «Адаптивная физическая культура и спорт». (Элективный модуль). Элективный модуль состоит из следующих направлений: атлетическая гимнастика, оздоровительный фитнес, оздоровительное плавание.

В *специальное медицинское отделение* обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») (утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний *(группа 1);*

обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом *(группа 2);*

обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний *(группа 3);*

обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом *(группа 4).*

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя- ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При объединении в одну группу обучающихся, имеющих разные по тяжести поражения, или при интеграции в обычную группу ЛОВЗ, максимальное число учащихся в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов.

Основными формами учебных занятий являются:

групповые занятия;

индивидуальные занятия;

участие в соревнованиях различного ранга;

теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);

медико-восстановительные мероприятия;

культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования. Роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерная тематика рефератов для обучающихся, освобождённых и (временно освобождённых) от практических занятий

Занятия физической культурой при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

Оздоровительные и дыхательные гимнастики.

История развития различных видов спорта и выступления российских спортсменов на международной арене.

Современные направления фитнеса.

Правила соревнований и техника разных видов спорта.

Лечебная физическая культура при различных заболеваниях.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Физическая культура и спорт как учебная дисциплина высшего профессионального образования.

Организация физического воспитания в вузе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение : учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12705-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496330

Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура в комплексной реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14815-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497197

6.2.Дополнительная литература

Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492906

Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688

6.3 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности

Название приложения	Характеристика
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru; авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).

АБСОЛЮТНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

лихорадящие состояния, гнойные процессы в тканях, хронические заболевания в стадиях обострения, острые инфекционные заболевания;

сердечно-сосудистые заболевания: ишемическая болезнь сердца, стенокардия напряжения и покоя, инфаркт миокарда, аневризма сердца и аорты, миокардиты любой этиологии, декомпенсированные пороки сердца, нарушения ритма сердца и проводимости, синусовая тахикардия с ЧСС более 100 ударов в минуту, гипертоническая болезнь II и III стадий;

легочная недостаточность (при уменьшении ЖЕЛ на 50 % и более от должного);

угроза кровотечений (кавернозный туберкулез, язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с наклонностью к кровотечениям);

заболевания крови (в том числе – анемии);

последствия перенесенного острого нарушения мозгового кровообращения и нарушений спинального кровообращения (С локализацией в шейном отделе);

нервно-мышечные заболевания (миопатии, миостения);

рассеянный склероз;

злокачественные новообразования;

желчнокаменная и мочекаменная болезнь с частыми приступами, хроническая почечная недостаточность;

хронический гепатит любой этиологии;

близорукость высокой степени с изменениями в глазном дне, состояния после отслоения сетчатки, глаукома любой степени;

сахарный диабет тяжелой степени, осложненный ретинопатией, миелопатией, полиневритами;

эпилепсия;

остеохондроз позвоночника, осложненный грыжами дисков, спондилолистезом, миелопатией, болевым синдромом, вертебробазилярной недостаточностью;

психические заболевания (шизофрения, депрессивно-маниакальные состояния и пр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.07 Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:
доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:
специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и
здоровьяРАНХиГС В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой ГЕНД , к.филос.н. Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
Содержание и структура дисциплины 5
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
Методические материалы для освоения дисциплины 21
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 26
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**									**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО (ЭК)***				
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Раздел 1. Виды спорта										Контрольные нормативы, реферат
Тема 1. Легкая атлетика.	36			36						Контрольные нормативы, реферат
Итого за 1 семестр	**36**			**36**						
Тема 2. Гимнастика.	36			32						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**32**						**4**
Тема 3. Спортивные игры.	64			64						Контрольные нормативы, реферат
Итого за 3семестр	**64**			**64**						
Тема 3. Спортивные игры.	60			60						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**60**						**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Тема 4. Развитие выносливости	27			16	1				10	Контрольные нормативы, реферат
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27			16	1				10	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**				**30**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	19			10	1				8	Контрольные нормативы, реферат
Тема 7. Развитие гибкости.	18,5			10	0,5				8	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 8. Развитие координации	22,5			12	0,5				10	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**				**26**	**4**
Всего	**328**			**256**	**4**				**56**	**12**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Раздел 1. Виды спорта										Контрольные нормативы, реферат
Тема 1. Легкая атлетика.	36			4					28	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 1 семестр	**36**			**4**					**28**	**4**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 2. Гимнастика.	32			4					28	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**4**					**28**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	60			4					56	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 3семестр	**64**			**4**					**56**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	60			4					56	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**4**					**56**	**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка										Контрольные нормативы, реферат
Тема 4. Развитие выносливости	31				1				30	Контрольные нормативы, реферат
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	33				1				32	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 5 семестр	**64**				**2**				**62**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	20				1				19	Контрольные нормативы, реферат
Тема 7. Развитие гибкости.	19,5				0,5				19	Контрольные нормативы, реферат
Тема 8. Развитие координации	20,5				0,5				20	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**				**2**				**58**	**4**
Всего	**328**			**16**	**4**				**288**	**20**

Раздел 1. Виды спорта

Тема 1. Легкая атлетика

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика.

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры.

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Общая физическая подготовка (ОФП) – подготовка, направленная на развитие физических качеств: силы, быстроты, гибкости, выносливости, координации.

Тема 4. Развитие выносливости.

1) длительный бег;

2) кросс;

3) бег с препятствиями;

4) различные эстафеты;

5) круговая тренировка;

6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);

7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);

2) упражнения с гантелями и эспандерами;

3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости.

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации.

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;
2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;
3) упражнения с гимнастической скамейкой;
4) челночный бег 3×10 м;
5) эстафеты с предметами;
6) ритмическая гимнастика;
7) подвижные игры.

Содержание практического раздела программы для специального медицинского отделения и инвалидов имеет корригирующую (адаптивную) направленность с учетом противопоказаний к занятиям для разных нозологических групп. Студенты специального медицинского отделения выполняют разделы программы и требования доступные по состоянию здоровья и подготовленности. В конце семестра они и студенты, освобожденные от практических занятий, представляют рефераты по заданной теме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Легкая атлетика.	Контрольные нормативы, реферат
Тема 2. Гимнастика.	Контрольные нормативы, реферат
Тема 3. Спортивные игры.	Контрольные нормативы, реферат
Тема 4. Развитие выносливости.	Контрольные нормативы, реферат
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	Контрольные нормативы, реферат

Тема 6. Развитие скоростных способностей	Контрольные нормативы, реферат
Тема 7. Развитие гибкости.	Контрольные нормативы, реферат
Тема 8. Развитие координации.	Контрольные нормативы, реферат

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые и контрольные задания текущего контроля

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Прыжок в длину с места (см)	220	210	200	180	170	160
Пресс – лежа, ноги согнуты, руки за головой. Подъем туловища в положение сед с удержанием ног партнером, руки за головой или у головы	35	30	25	35	30	25
Подтягивание на перекладине (количество раз)	12	10	6			
Прыжки через скакалку на двух ногах (кол-во раз за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Бег за 6 мин (м)	1500	1300	1100	1300	1050	900
Гибкость – ноги вместе, наклон вниз со скамейки (см)	13	8	6	16	9	7
Сгибание, разгибание рук в упоре (отжимания для девушек)				25	20	15

Перечень примерных тем рефератов

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
47. Разновидности волейбола.
48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.
55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.
56. История и развитие современного футбола в России.
57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
59. Футбол, как средство развития координационных способностей.
60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.
61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.
62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.
63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).
64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.
65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «Спорт». Расскажите о функциях спорта.
2. Назовите классификацию спорта.
3. Расскажите о средствах физ. воспитания.
4. Что понимается под физическим упражнением (ФУ)? Расскажите о форме и содержании ФУ.
5. Что понимается под техникой ФУ? Раскрыть понятия: стандартная техника, индивидуальная техника, основа техники, детали техники.
6. Расскажите о количественных характеристиках техники.
7. Что понимается под термином «Нагрузка». Каковы ее компоненты: объем и интенсивность?
8. Дайте определение понятиям «Утомление» и «Отдых». На графике объяснить, что такое сверхвосстановление, и объяснить, почему следует заниматься систематически и непрерывно?
9. Рассказать о физ. качестве «Сила»: определение, режим тренировки, средства и методы развития.
10. Рассказать о физ. качестве «Быстрота»: определение, от чего зависит ее проявление, формы проявления, средства и методы развития.
11. Рассказать о физ. качестве «Гибкость»: определение, виды гибкости, средства развития, методические рекомендации.
12. Рассказать о физ. качестве «Выносливость»: определение, виды выносливости, средства и методы развития.
13. Рассказать о физ. качестве «Ловкость»: определение, степень проявления, способы определения развития ловкости, средства и методы развития.
14. Расскажите о функциональных пробах: что они позволяют оценить, о критериях классификации, о тестирующих воздействиях.
15. Расскажите о функциональной пробе «20 приседаний»: ход работы, виды реакции.
16. Расскажите о функциональной пробе «Гарвардский степ-тест»: ход работы, что данной пробой можно оценить.
17. Расскажите о функциональных пробах на задержку дыхания.
18. Расскажите, как можно проверить смелость и решительность.
19. Перечислите основные виды оздоровительной тренировки. Расскажите подробнее об одном из них.
20. Расскажите о дозировании физ. нагрузки в оздоровительной тренировке: дозирование по ЧСС, дать определение пороговой и пиковой ЧСС, дозирование по числу повторений, эмпирический способ дозирования.
21. Расскажите об объективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
22. Расскажите о субъективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
23. Расскажите, что такое физиологическая кривая и как ее построить.
24. Расскажите о самостоятельном построении занятия по оздоровительному бегу.
25. Современные системы занятий и комплексы физ. упражнений, связанные с регулированием телосложения.
26. Что необходимо делать при избыточной массе тела?
27. Расскажите о значении здорового образа жизни студента.
28. Расскажите о технике самомассажа.
29. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека?
30. Профессионально-прикладная физическая подготовка: ее значение.

31. Расскажите о формах самостоятельных занятий, рекомендуемых для профилактики близорукости.
32. Расскажите о схеме построения физкультурной паузы для профилактики появления и прогрессирования близорукости.
33. Что понимают под «правильной осанкой»? С помощью каких упражнений осуществляется ее формирование?
34. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?
35. Что говорят мифы и легенды об истории возникновения первых Олимпийских игр?
36. Расскажите об истории возрождения Олимпийских игр. Роль Пьера де Кубертена в развитии современного олимпийского движения.
37. Раскройте основные положения Олимпийской хартии.
38. Расскажите о первых в дореволюционной России российских олимпийцах и их спортивных достижениях.
39. Расскажите, когда впервые российские спортсмены (в составе СССР) приняли участие в Олимпийских играх, по каким видам спорта и каких успехов добились?
40. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.
41. Значение Олимпийского движения в установлении дружбы и мира между народами.
42. Выдающиеся отечественные спортсмены – олимпийцы.
43. Что вы знаете о проведении XXII Олимпийских игр?
44. Рассказать об истории возникновения легкой атлетики.
45. Рассказать об истории возникновения спортивной гимнастики.
46. Рассказать об истории возникновения художественной гимнастики.
47. Рассказать об истории возникновения велоспорта.
48. Рассказать об истории возникновения плавания.
49. Рассказать об истории развития в нашей стране легкой атлетики.
50. Рассказать об истории развития в нашей стране лыжного спорта.
51. Рассказать об истории развития в нашей стране художественной гимнастики.
52. Рассказать об истории развития в нашей стране велоспорта.
53. Рассказать об истории развития в нашей стране плавания.
54. Расскажите, как влияют занятия легкой атлетики на здоровье человека.
55. Расскажите, как влияют занятия лыжным спортом на здоровье человека.
56. Расскажите, как влияют занятия спортивной гимнастикой на здоровье человека.
57. Расскажите, как влияют занятия художественной гимнастикой на здоровье человека.
58. Расскажите, как влияют занятия велоспортом на здоровье человека.
59. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека.
60. Расскажите о вреде применения допинга.
61. Как влияют наркотики на организм человека?
62. Каково содержание индивидуальных закаливающих процедур? Особенности их проведения

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	10	8	6	4	2	10	8	6	4	2
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее

Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план

реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной

активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки

является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование

кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	Месяцы с начала занятия бегом			
	1-й	2-й	3-й	4-й
Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-02982-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

Гришина Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-31286-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. – Москва: Научный консультант, 2017. – ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С.В. Савин, О.Н. Степанова, В.С. Соколова, И.В. Николаев; под ред. О.Н. Степановой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

6.2. Дополнительная литература

Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru; авторизоваться, используя данные своей учетной записи;выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....2607
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....19
6.1. Основная литература.....19
6.2. Дополнительная литература.....9
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....2622
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....2622

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

15 часов лекций,

12 часов практических занятий,

5 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов лекций,

4 часов практических занятий,

20 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**6**	**3**		**2**		**1**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**11**	**6**		**4**		**1**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**15**		**12**		**5**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Э, ДИ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**8**		**4**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, дискуссия, Эссе
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, дискуссия, Эссе
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, дискуссия, Эссе
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, дискуссия, Эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Социальное волонтёрство;
Событийное волонтёрство;
Спортивное волонтёрство;
Экологическое волонтёрство;
Арт-волонтёрство;
Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

Миссия и роли волонтёрства.
Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
Что такое милосердие?
Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
Почему я волонтёр?
Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
Границы ответственности волонтёра.
Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
Баланс занятости и отдыха волонтёра.
Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
Методы поощрения волонтёров
Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
Волонтёрские технологии и техники.

Современные навыки, необходимые волонтёру.

Информационные технологии в работе волонтёров.

Основы проектирования и проведения социальных дел.

Игровые технологии в работе волонтёра.

Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).

Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.

Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Современная документация в волонтерском менеджменте.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;

«доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;

человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;

доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;

это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;

физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;

ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Цели и задачи волонтерства.

Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.

Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

Методика работы со школьниками старшего возраста.

Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.

Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.

Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.

Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.

Практическая работа волонтера

Тематика презентаций:

Теория и практика волонтерского движения.

Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Типовые темы для докладов и организации дискуссий:

Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания эссе:

полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки дискуссии:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, видит междисциплинарные связи.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.

Организационно-правовые формы НКО.

Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

Исторические корни добровольческой деятельности в России.

Современные формы и направления волонтерской деятельности.

Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.

Примеры развития волонтерских практик за рубежом.

Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.

Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.

Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО

Организационные структуры НКО.

Виды, уровни и органы управления в НКО.

Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.

Фандрайзинг: определение, методы и формы.

Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.

Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

Отчетность в НКО: требования, особенности.

Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

Инструменты оценки социальной эффективности.

Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.

Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.

Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

Методы оценки волонтерского труда.

Специфика организации корпоративного волонтерства.

Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

Отраслевые направления развития добровольчества.

Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

Добровольчество в образовании и культуре.

Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Типовыой тест:

1.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

развитие частного бизнеса;

организация клубов по интересам;

содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;

2) любой гражданин, независимо от возраста;

3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

3.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

ему предложит организация;

ему более интересен;

3) имеется в наличии.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью,

		определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме устного ответа и письменного тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493566

2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868

6.2. Дополнительная литература

1. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477859

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция РФ от 12.12.1993.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Введение в профессию юриста

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора - 2023

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

32 часов практических занятий,

20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

12 часов практических занятий,

50 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие юриспруденции	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Юридические специальности	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Личность юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**	**2**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 8	Юридическое образование	**7**	**2**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**32**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие юриспруденции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Юридические специальности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Личность юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Юридическое образование	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**12**		**50**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие юриспруденции	опрос, тестирование, доклад
Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	опрос, тестирование, доклад
Юридические специальности	опрос, тестирование, доклад
Профессиональные навыки юриста	опрос, тестирование, доклад
Личность юриста	опрос, тестирование, доклад
Профессиональное поведение юриста	опрос, тестирование, доклад
Понятие юридических документов и их виды	опрос, тестирование, доклад
Юридическое образование	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Тема 1. Понятие юриспруденции

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие и сущность юриспруденции.
2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

2. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

3. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

4. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.
4. Деятельность юриста в правоохранительных органах.
5. Деятельность юриста в судебных органах.
6. Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.
7. Правовая основа профессиональной деятельности судьи.
8. Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

9. Правовая основа профессиональной деятельности следователя.
10. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.
11. Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.
12. Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)
1. Профессиональные навыки юриста.
2. Консультационная деятельность юриста.
3. Досудебная работа юриста.
4. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)

1. Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

2. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

3. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)
1. Понятие профессионального поведения юриста.
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.
3. Особенности профессионального поведения юриста.
4. Мотивация поведения юриста.
5. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
6. Поведенческие стереотипы.
7. Отношения юриста с клиентами.
8. Отношения юриста с юристами и неюристами.
9. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды
Семинар-диспут (для очной формы обучения)
1. Понятие юридических документов и их виды.
2. Составление юридических документов.
3. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование
Семинар-диспут (для очной формы обучения)
1. Система первичного юридического образования в России.
2. Организация и функции высшего юридического образования.
3. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов.
4. Ведомственные учебные заведения.

Темы докладов по дисциплине

Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.

Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.

Исторические этапы развития юриспруденции.

Понятие, сущность и содержание юридической профессии.

Общая характеристика юридических специальностей.

Судья: понятие, статус, социальное назначение.

Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.

Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.

Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
Личность юриста.
Профессиональное поведение юриста.
Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
Юридическая наука: история и современность.
Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования.
Выдающиеся юристы России.
Юридические традиции в России.
Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
Юрист на предприятиях и в организациях.
Юрист в научной сфере.
Юристы в экономике.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ПОЗИТИВНАЯ) ─ это …

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (НЕГАТИВНАЯ) ─ это …

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

3. ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛО ─ это …

а) жизненный случай в отношении которого осуществляются правоприменительные действия;

б) совокупность документов, фиксирующих факты и действия данного случая;

в) верно а) и б).

г) нет правильного ответа.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Исследовать и сформировать понимание самых актуальных профессий юриста.

Задача 2.

Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

Задача 3.

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

2) систему прокуратуры Российской Федерации

Задача 4.

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему федеральных арбитражных судов в Российской Федерации;

2) систему Следственного комитета Российской Федерации.

Задача 5.

Составить таблицу (в рамках таблицы дать краткую характеристику тех или иных элементов), характеризующую: форму правления, форму государственного устройства и политический режим Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина, способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
Понятие права.
Правосознание.
Правовая культура.
Законность и правопорядок.
Государственная власть.
Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
Понятие и сущность юриспруденции.
Цели и задачи юриспруденции.
Основные юридические профессии и их характеристики.
Юридическая практика.
Содержание профессии юриста: понятие и структура.
Результаты профессиональной деятельности юриста.
Личность юриста.
Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
Консультационная деятельность юриста.
Социальное назначение профессиональной деятельности юриста
Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
Профессиональные навыки юриста.
Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
Судья. Задачи и полномочия судьи.
Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
Понятие юридических документов и их виды.
Источники российского права.
Юридическое образование: понятие и значение.
Ведомственные учебные заведения.

Примерные задания

Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований путем сравнения с текущими предложениями на рынке труда

Были проведены выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, в связи с чем, было принято решение так же провести выборы на должность юриста в местной администрации. Соблюдены ли требования к формированию данных органов?

Мировой судья судебного участка решил в свободное от работы время осуществлять частную юридическую практику. Правомерны ли действия судьи?

Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Глава муниципального образования пояснил, что это результат неквалифицированных действий юристов администрации, поэтому просил юристов привлечь к ответственности. Кто и какую ответственность понесёт в данном случаи?

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н.Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

2. Таран, А. С.Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124

6.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Березкина, Т. Е.Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 03.03.2025).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Юридическая клиника

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора - 2023

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;
		следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;
		следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов практических занятий,

14 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

18 часов практических занятий,

14 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Общая характеристика “Юридической клиники”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Интервьюирование клиента.	**8**			**4**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Работа по делу	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Консультирование клиента.	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**			**18**		**14**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Общая характеристика “Юридической клиники”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Интервьюирование клиента.	**8**			**4**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Работа по делу	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Консультирование клиента.	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**			**18**		**14**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”

Определение понятия “юридическая клиника”. История клинического юридического образования. Юридические клиники в России. Клиническое юридическое образование в мире.

Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2.Общая характеристика “Юридической клиники”.

Правовые основы деятельности “Юридической клиники”. Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников “Юридической клиники”. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники: законность; защита прав и свобод человека; открытость для оказания правовой помощи ; конфиденциальность доверенной клиентом информации; профессиональное и ответственное выполнение принятых на себя обязательств; самоуправление.Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики. Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов. Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клиницист а. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов.

Тема 3. Этика работы в юридической клинике

Основные этические правила и принципы работы юриста: законность, добросовестность, доверительность, независимость, компетентность, исключение конфликта интересов, оперативность, уважение к коллегам по профессии, клиенто-ориентированность, «не навреди!». Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом. Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента.

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5.Работа по делу.

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу. Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства. Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента.

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	опрос, тестирование, доклад
Общая характеристика “Юридической клиники”	опрос, тестирование, доклад
Этика работы в юридической клинике	опрос, тестирование, доклад
Интервьюирование клиента.	опрос, тестирование, доклад
Работа по делу	опрос, тестирование, доклад
Консультирование клиента.	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Практические занятия

Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”
Вопросы для устного опроса:
Определение понятия “юридическая клиника”.
История клинического юридического образования.
Клиническое юридическое образование в мире.
Юридические клиники в России.
Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
Задачи клинического юридического образования.
Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”.
Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Темы для рефератов:

Сравнительный анализ устройства юридической клиники в вузах России.
Юридические клиники в зарубежных странах.

Тема 2. Общая характеристика “Юридической клиники”
Вопросы устного опроса:
Место юридической клиники в рамках ВО.
Структура и управление в юридической клинике.
Сущность деятельности юридической клиники.

Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

Тема 3. Этика работы в юридической клинике
Кейс-задание:
Вопросы для диспута:
Принципы и правила этики работы в юридической клинике.
Содержание принципов этики работы в юридической клинике.

Ситуационная задача.
Студенты разделяются на 3 группы консультантов. Каждая представляет 1 юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учётом соблюдения следующих требований:
А) каждая группа готовится к приёму клиента;
Б) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах.
Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объёме не проводится, студенты решают, будет или нет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, своё решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

Деловая игра «Решение этической проблемы при приёме клиента». Проигрываются ситуации: «Дело Сутяжневой», «Дело Компотова».

Тема 4. Интервьюирование клиента
Кейс-задание:
Часть 1.
Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:
подготавливать место встречи с клиентом;
устанавливать доверительные отношения с клиентом;
разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
формулировать вопросы клиенту;
выяснять правовую цель клиента;
завершать встречу с клиентом.

Проведение занятия.
Введение: оглашение темы занятия и его содержания **(1 минута).**
Диспут: Содержание интервьюирования, его этапы, типичные ошибки при интервьюировании и рекомендации для успешного интервьюирования. **30 минут**
Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Ширяева», «Дело о квартире», «Дела трёх клиентов» - 3 клиент).Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. **4 минут**
Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».
Задача студентов-консультантов: получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, уточнить его правовую цель, запросить необходимые документы у клиента, наметить дальнейшие шаги, завершить встречу.
После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам : первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент,затемконсультанты

анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме:

а) что понравилось;

б) на что обратили внимание (процитировать, описать);

в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(45 минут).**

Подведение итогов занятия **(5 минут**). В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Вопросы для диспута:

Понятие и цели интервьюирования.

Этапы интервьюирования.

3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

Часть 2.

Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:

подготавливать место встречи с клиентом;

устанавливать доверительные отношения с клиентом;

разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;

демонстрировать активное слушание рассказа клиента;

выявлять пробелы в полученной от клиента информации;

формулировать вопросы клиенту;

выяснять правовую цель клиента;

завершать встречу с клиентом.

Подготовка к занятию:

Распечатать «Дела» и подготовить их для раздачи студентам на занятии.

Подготовить в электронном варианте слайд с перечнем задач для студентов-консультантов для наглядности в период проведения интервьюирования и слайд для наблюдателей со схемой обсуждения раунда интервьюирования.

Проведение занятия.

Мозговой штурм «О чём нужно рассказать клиенту в начале интервьюирования»?

Подготовка плана интервьюирования и списка необходимых документов и предметов.

Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Компотова», «Дело Иванова»). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования.

Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов:

получить как можно больше информации от клиента о его проблеме,

уточнить его правовую цель, выявить пробелы в полученной от клиента информации, формулировать вопросы клиенту

запросить необходимые документы у клиента,

наметить дальнейшие шаги,

завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам: первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме: а) что понравилось; б) на что обратили внимание (процитировать, описать); в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(**50 минут).

После каждого раунда - подготовка презентации списка юридически значимых обстоятельств, выявленных в ходе свободного рассказа клиента, а также цели клиента.

Подведение итогов занятия (1 минута).

В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Тема 5. Работа по делу

Кейс-задание:

Вопросы для диспута:

Планирование работы по делу.

Анализ дела. Этапы анализа по делу.

Выработка позиции по делу.

Цель занятия: отработка навыка выделения обстоятельств, имеющих юридическое значение, отделение их от предположений, оценок, квалификации.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

самостоятельно составлять фактическую историю, которая будет включать ответы на 5 (7) вопросов;

отделять информацию об обстоятельствах от оценочной информации и предположений.

Подготовка к занятию: проверка видеоролика, презентации.

Требования к аудитории: наличие доски, мела, проектора, звуковоспроизводящего оборудования.

План занятия.

Приветствие, проверка аппаратуры, посещаемости. 5 минут.

Демонстрация видеоролика «Блондинка за рулём». 5 минут.

Мозговой штурм: После просмотра фильма – 30 минут

3.1.Вопрос: Что вы видели?

3.2. Фиксация ответов студентов.

3.3. Вопрос к студентам: Какие из записанных ответов можно назвать информацией о фактах?

3.4. выделять цветом или «+» ответы, которые представляют собой информацию о фактах.

3.5.студенты после этого должны рассказать историю из5 -7 предложений, которая описывала бы увиденные факты.

3.6. работа с оставшимися записями: отнесение их к оценке, правовой квалификации или предположению.

Если ответы студентов не содержали информации о фактах, а только оценочные суждения и квалификации, то можно задать наводящий вопрос: Можно ли увидеть ДТП?, «Или можем увидеть, как одна машина столкнулась с другой, в результате чего 1 (2) машина получила повреждения, что можно квалифицировать как ДТП?».

После этого можно продемонстрировать ролик ещё раз и попросить ещё раз ответить на вопрос «Что вы видели?» Снова записать новый список ответов.

Сравнить 1 и 2 списки ответов на вопрос.

4.Сообщение студентам ожидаемого результата от занятия–научиться отделять обстоятельства от оценок,предположений и квалификаций (5 минут, 3 слайд).

5. Диспут по вопросам (10 минут).

6. Работа с фабулой «Возврат долга». Студенты должны составить список вопросов об уточнении обстоятельств у клиента на основании предварительной информации9-10 слайд (20 минут).

Подведение итогов: что ещё нужно сделать для выработки позиции по делу? Какие НПА следует проверить? Какие доказательства запросить у клиента? Сформулировать элементы позиции по делу. (15 минут).

Тема 6. Консультирование клиента.

Кейс-задание:

Часть 1.

Вопросы для диспута:

Понятие и цели консультирования.

Этапы консультирования.

Правила консультирования.

Особенности консультирования сложных клиентов.

Этапы работы по составлению юридического документа.

Понятие и значение юридической техники.

Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

Этапы работы по составлению юридического документа.

Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

Этика юридического письма.

Часть 2.

Цель занятия: освоение студентами умения разъяснить клиенту варианты решения его проблемы.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

- уточнять цель клиента в ходе консультирования;

чётко, ясно и доступно разъяснять предлагаемые варианты решения проблемы клиента;

прогнозировать последствия выбора каждого из них.

Подготовка к занятию: распечатать материалы «Задания для клиентов», «Три клиента и необходимый нормативный материал для консультации (выдержки из НПА по количеству участников).

Типовые вопросы для итогового тестирования по курсу.

“Юридическая клиника” приобразовательной организацииявляется:

а) структурным подразделением Ассоциации юристов России;

б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности исоциальной защите;

в) аспирантуройобразовательной организации;

г) структурным подразделением образовательной организации.

Характерной чертой юридической клиники является:

а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б) оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация воспитательной работы студентов.

К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся:

а) положение о юридической клинике;

б) этический кодекс;

в) трудовой кодекс;

г) правила внутреннего трудового распорядка.

Ответы: 1г, 2а, 3в,

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	Демонстрирует правила, средства и приемы составления документов, безошибочно распознает виды документов в сфере общих положений гражданского права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Определите понятие “юридическая клиника”.

Структурируйте историю клинического юридического образования.

Охарактеризуйте юридические клиники в России.

Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.

Определите цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника” ЗФ РАНХиГС

определите связь учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС, охарактеризуйте Положение о клинике, этические принципы работы студентов и сотрудников “Юридической клиники”.

Укажите принципы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС.

Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике” ЗФ РАНХиГС.

Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.

Охарактеризуйте организацию работы клиники.

Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.

Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.

Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.

Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.

Определите особенности этики юридических документов.

Разъясните особенности правотворческой работы.

Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.

Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.

Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.

Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.

Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.

Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.

Разъясните этапы интервьюирования.

Раскройте этические аспекты интервьюирования.

Определите задачи юриста при проведении консультирования.

Охарактеризуйте этапы консультирования.

Разъясните психологические аспекты консультирования.

Разъясните этические аспекты консультирования.

Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.

Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.

Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560831

2. Максимова, Т. Ю.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560868

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560249

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560760

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 Актуальные проблемы теории и истории государства и права

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора - 2023

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -1	на уровне знаний использования теоретико-методологических, методических аспектов, руководствуясь принципами права
		на уровне умений: владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, методами анализа и систематизации социально-правовой информации, а также способами работы с законодательными, иными правовыми актами и документами;
		на уровне навыков: системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Актуальные вопросы теории правовых отношений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Проблемы организации и функционирования государства.	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Актуальные вопросы теории правовых отношений	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 2	Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 3	Проблемы организации и функционирования государства.	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 4	Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемя без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Актуальные вопросы теории правовых отношений

Правоотношения как особая разновидность общественных отношений, их признаки. Правоотношения как форма реализации права. Дискуссионные вопросы общего понятия правоотношения. Основания классификации и виды правоотношений.

Состав (элементы) правоотношения. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений, их классификация и юридические свойства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, компетенция государственных органов, признакиюридического лица как субъектов правоотношений. Объекты правоотношений. Монистическая и плюралистическая концепции объекта

правоотношения. Виды объектов. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность: структура и социальная ценность.

Динамика правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Основания классификации и виды юридических фактов. Деяния, события и юридические состояния. Юридические фикции, презумпции, преюдиции и их роль в фактическом (юридическом) составе.

Реализация правоотношения в правовом поведении его сторон.

Основания прекращения правоотношений.

Тема 2. Проблемы правового поведения и юридической ответственности

Понятие и виды поведения личности в сфере права: правомерное, противоправное и юридически безразличное поведение. Основные признаки правового поведения. Правомерное поведение, его характерные черты и виды. Объективные и субъективные критерии классификации правомерного поведения. Состав правомерного поведения.

Правомерное поведение и реализация норм права. Маргинальное поведение. Противоправное поведение как антипод правомерного, его признаки и виды. Отличия правонарушений от злоупотребления правом.

Теоретические проблемы разграничения преступлений и проступков.

Социальная и юридическая природа правонарушений. Состав правонарушения, его элементы. Причины правонарушений в российском обществе.

Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Связь юридической ответственности с правовым поведением: позитивный (проспективный) и негативный (ретроспективный) ее аспекты. Юридическая ответственность за правонарушение: понятие и признаки. Соотношение юридической ответственности с иными государственно-принудительными мерами.

Ответственность как разновидность охранительного правоотношения. Ответственность и наказание. Ответственность и право на защиту. Презумпция невиновности. Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Цели и принципы юридической ответственности в демократическом обществе. Основания освобождения и обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Тема 3. Проблемы организации и функционирования государства в обществе

Общество и его институты. Организация власти и нормативное регулирование догосударственного (первобытного) общества. Экономическая и духовная обусловленность возникновения государства. Современный взгляд на закономерности происхождения государства и права. Особенности западного, восточного, античного и иных способов возникновения государственности. Многообразие научных концепций происхождения государства и права, его социально -исторические и гносеологические причины.

Государство как продукт отчуждения (эмансипации) власти от общества. Дуализм сущности государства: государство как «орудие насилия» и как «инструмент решения общих дел». Методологические проблемы типологии государства. Значение формационной, цивилизационной и иных типологий для понимания закономерностей государственно-правового развития общества.

Признаки государства как особой политико-территориальной организации власти общества. Соотношение государственной власти с властью политической. Особенности государственной власти: публичность, универсальность, суверенность, легитимность и др. Проблема определения понятия государства.

Социальное назначение государства. Государство как система руководства и управления обществом, фактор поддержания стабильности и порядка. Государство как гарант свободы личности и механизм достижения социального компромисса. Государство как фактор прогресса и ценность цивилизации. Вопрос об «отмирании» государства в советской и современной российской науке.

Функции как выражение сущности и социального назначения государства. Взаимосвязь функций государства с его целями и задачами. Основания классификации и виды функций государства, их взаимодействие. Проблема эволюции функций Российского государства при его демократическом обновлении.

Механизм государства как средство осуществления его задач и функций. Структура, принципы организации и деятельности механизма демократического государства.

Основные «ветви» власти и механизм государства. Понятие и виды государственных органов, их отличие от государственных учреждений и предприятий. Проблемы перестройки механизма Российского государства в современных условиях.

Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, органами местного самоуправления и др. субъектами политической системы.

Роль личности как субъекта демократической политической системы. Конвергенционный характер эволюции современных политических систем в мире. «Человеческое измерение» как главный критерий прогресса политических систем.

Тема 4. Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов

Государство и право как продукты исторического развития общества. Роль экономики в генезисе государства и права. Экономическая обусловленность и относительная самостоятельность государства и права. Возможности и пределы государственно-правового влияния на экономику рыночного, планового и смешанного типов. Взаимосвязь государства и права в обществе; их единство (общность) и различия. Воздействие государства на право. Правотворческая, правоприменительная и правоохранительная политика государства. Право как цель и средство государственно-властной деятельности.

Основные направления влияния права на государство. Правовое оформление (закрепление) государственных институтов. Правовые формы деятельности государства. Право как «средство общения» государства на внутренней и международной арене. Право как ограничитель произвола власти. Принцип связанности государства правом.

Основные концепции соотношения государства и права в обществе. Теории примата государства над правом: этатистские теории Т. Гоббса, Р. Иеринга, К. Гумпловича, марксизма-ленинизма. Теории примата права над государством: естественно-правовая доктрина, теория «чистого права» Г.Кельзена, теория правового государства. Становление и развитие идеи правового государства. Экономические, социальные и духовные предпосылки (условия) формирования правового государства. Основные признаки (принципы) правового государства. Либеральное, социальное и социалистическое правовое государство.

Современные проблемы построения правового государства в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Актуальные вопросы теории правовых отношений	опрос, тестирование, доклад
Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	опрос, тестирование, доклад
Проблемы организации и функционирования государства.	опрос, тестирование, доклад
Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы по теме1:
Вопросы к обсуждению:
1**.**Дискуссионные вопросы понятия и классификации правовых отношений.
2.Учение о составе правоотношения.
Юридические факты, их виды и роль в динамике правовых отношений.

Темы рефератов:
1.«Квази-факты в праве».
2. Юридическое и фактическое содержание правоотношений

Типовые оценочные материалы по теме2:
Вопросы к обсуждению:
Правовое поведение: понятие, признаки и виды. Проблемы квалификации маргинального поведения.
2. Дискуссионные вопросы понятия, признаков и видов правонарушений
.Учение о составе правонарушения.
Особенности юридической ответственности как разновидности принудительных мер.
.Цели и принципы юридической ответственности.
Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.

Темы рефератов:
Позитивная юридическая ответственность.
Обстоятельства, исключающие ответственность по российскому праву.
Юридическая ответственность и меры защиты: сравнительно-правовая характеристика.
Универсальный характер права на защиту при осуществлении юридической ответственности.
Новые виды юридической ответственности.
Публично-правовая ответственность власти в правовом государстве.
Границы принуждения в демократическом обществе

Типовые оценочные материалы по теме3:
Вопросы к обсуждению:
1.Современная наука о закономерностях происхождения права и государства
2.Актуальные проблемы понимания сущности и социального назначения государства.
3.Эволюция функций российского государствапри его демократическом обновлении.
4.Механизм современного демократического государства: проблемы взаимодействия «ветвей» власти.
Кейс - задание: дать критический анализ основных теорий происхождения государства и права, указав вклад каждой в познание процессов право- и государствообразования.

Темы рефератов:
1. Механизм российского государства и актуальные проблемы обеспечения баланса ветвей власти.
Место и роль Президента РФ в системе «сдержек и противовесов» ветвей власти.

Типовые оценочные материалы по теме4:
Вопросы к обсуждению:
1.Соотношение государства и права: общность, различие и взаимовлияние.
2.Возможности и пределы государственно-правового воздействия на экономику.

3.Гражданское общество и правовое государство: зарубежный опыт и современные проблемы их формирования в России.

Темы рефератов:

Основные теории соотношения государства и права в обществе.

Теория правового государства: история и современность.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
истории формирования права и государства		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1 Этапы развития общества и образования государства.
2 Позитивистская и непозитивистская юриспруденция.
3 Принцип верховенства прав и свобод человека.
4 Понятие публичной политической власти.
5 Принцип разделения властей: вертикаль и горизонталь.
6 Право в представлениях сторонников естественно правового подхода.
7 Право в представлениях позитивистов.
8 Этатизм и государственная идеология
9 Демократия как политический режим.
10 Традиционное право.
11 Западные правовые семьи, их сходства и различия.
12 Конституция как «гипотетическая основная норма» и как идеологическая модель.
13. Дуализм объекта и единство предмета теории государства и права.
14.Функции Теории государства и права. Роль Теории в юридическом образовании.
15.Понятие и структура методологии юридического познания.
16.Основные закономерности происхожденияи развития государства и права.
17. Сущность и социальное назначение государства.
18. Сущность и принципы права.
19. Социальное назначение и функции права. Ценность права.
20. Дискуссионные проблемы теории правовой нормы и ее структуры.
21. Правотворчество и правообразование: единство и различие.
22. Способы и стадии правотворческого процесса.
23. Соотношение понятий «форма права» и «источник права»: их единство и различие.
24. Способы изложения норм в статьях нормативных актов.

Тест по дисциплине

1. Признак права:

а) неотвратимость;
б) формальная определенность;
в) справедливость;
г) гуманизм.

2. Функцией права является:

а) гносеологическая;
б) охранительная;
в) эвристическая;
г) прогностическая.

3. «Правовой документ, изданный в особом процедурном порядке компетентным органом государственной власти, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правила регулирования общественных отношений» – это:

а) нормативный договор;
б) нормативный правовой акт;
в) судебный прецедент;

г) правовой обычай.

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Протасов, В. Н.Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566747

6.2. Дополнительная литература

1 Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

2. Гавриков, В. П.Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565184

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Электронная библиотечная система «Лань»http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ФТД.05 «Основы цифровых технологий»

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук,
Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа модуля «Основы цифровых технологий» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 7 зачётных единиц, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 182 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часа практических занятий;
- 2196 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 1:		36	4		6		26	
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 2:		36	4		6		26	
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос

Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 3:		36	4		6		26	
«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 4:		36	4		6		26	
Всего по модулю		144	16		24		104	

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		успеваемости*, промежуточной аттестации
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	11	2				9	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 1:		36	2		2		28	4
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	11	2				9	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 2:		36	2		2		28	4
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	11	2				9	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	11			2		9	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 3:		36	2		2		28	4

«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	11	2				9	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по модулю		144	8		8		108	16

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины «Госуслуги»

ТЕМА 1. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

ТЕМА 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

Содержание дисциплины «Информатизация госсектора»

ТЕМА 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

ТЕМА 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

Содержание дисциплины «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

ТЕМА 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

ТЕМА 2. Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основные угрозы доступности. Риски информационной безопасности.

ТЕМА 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Содержание дисциплины «Работа с данными Росстата»

ТЕМА 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

ТЕМА 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

ТЕМА 3. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
«Госуслуги»	
Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Опрос, реферат

Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос, практическое задание
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Опрос, практическое задание
«Информатизация госсектора»	
Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды	Опрос
Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сервисное государство 2.0	Опрос
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»	
Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	Опрос
Тема 2. Основные угрозы ИБ	Опрос, реферат
Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде	Опрос
«Работа с данными Росстата»	
Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	Опрос
Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	Опрос, практическое задание
Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика	Опрос, практическое задание

Зачет по **«Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные вопросы по Теме 1.
Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):
Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения.
Обзор информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ), применяемых в органах государственной власти
Ключевые информационные системы в государственном управлении.
Основные аспекты внедрения электронного правительства в Российской Федерации.

Основные структурные элементы электронного правительства.

Электронное правительство. Мировая практика. Факторы успеха и риска.

Информационная открытость: понятие, требования к формированию. Основные проблемы. Стратегия развития.

Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.

Изучение основных структурных элементов электронного правительства.

Кейс-задания:

Исследуйте типовые стадии предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение основных структурных элементов электронного правительства. Проанализируйте этапы перевода услуг в электронный вид:

Размещение информации об услуге (функции)

Размещение форм заявлений и иных документов

Обеспечение возможности для Заявителя предоставлять документы в электронном виде

Файл «Классификация гос. услуг (функций)» (РФ, регион).

Практические задания:

Представьте классификацию гос. услуг (функций). Приведите примеры.

Типовые оценочные вопросы по Теме 2.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы.

Информационные системы управления на уровне города.

МФЦ. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований.

Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.

Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.

ГИСы и ГНСС как прикладные информационные технологии в госуправлении

Анализ проблем внедрения и использования ИТ и ИС в государственном и муниципальном управлении.

Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом

Информационные технологии в отраслевом управлении: э-культура, э-здравоохранение, э-образование.

Задачи:

Разработка структуры муниципальной информационной системы и номинала ИТ для конкретного муниципального образования.

Практические задания:

Поиск информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования. Охарактеризовать деятельность МФЦ Калининградской области и выбранного региона. Ваши рекомендации для МФЦ.

Кейс-задание:

PEST-анализ информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг населению: анализ социальных (S), политических (P), эконмческих (E) технологических (T) факторов.

Сформулировать не менее 5–7 факторов, используя формулу тренда «Рост/падение+субъект+локация» (наличие/отсутствие и тд).

Факторы проранжировать.

Выделите три самых значимых фактора в каждой группе, выбор обоснуйте.

Сделайте выводы.

P (политические)	*E (экономические)*

- Наличие развитой нормативно-правовой базы в сфере ИКТ	- Наличие мер государственной и региональной поддержки (в рамках государственных и региональных программ информатизации)
S (социальные) - Рост требований к ИКТ-компетенции ГГС и МС	*T (технологические)* - Наличие и функционирование портала госуслуг

Типовые оценочные вопросы по Теме 3.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Понятие информационной безопасности.

Категории информационной безопасности.

Безопасность информационной системы.

Угрозы безопасности информации. Виды угроз.

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.

Политика информационной безопасности

Методы защиты информационной системы.

Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».

Функции и свойства имиджа.

Основные типологии имиджа.

Виды и формы общественных кампаний.

Задачи:

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Кейс-задания:

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

Типовые оценочные вопросы по Теме 4.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.

Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

Календари статистической отчётности.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

Переписи и обследования.

Официальная статистика.

Методология и нормативно-справочная информация.

BI-система.

Понятная статистика.

Кейс-задания:

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

Практические задания:

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

Типовые оценочные вопросы по Теме 5.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Системы распределенного реестра, квантовые технологии.

Искусственные интеллектуальные системы.

Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии.

Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации.

Практические задания:

Проанализируйте понятия «репутация» и «цифровая репутация». В чем их сходство и отличия. Сетевой этикет: понятие, примеры. Основные подходы и правила сетевого этикета.

Типовые оценочные вопросы по Теме 6.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Квантовые технологии.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.

Технологии виртуальной и дополнительной реальностей

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.

Способы реализации. И представления технологий интернета вещей

Практические задания:

Охарактеризуйте основные цифровые платформы и роль государства в трансформации продаж и услуг в цифровых платформах.

Типовые оценочные вопросы по Теме 7.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).

Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.

Назовите функций СО.

Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.

Перечислите ключевые группы общественности.

Перечислите основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Дайте определение информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.

Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.

Современные информационно-коммуникативные технологии в СО-деятельности органов власти.

Требования к представлению информации на порталах органов власти.

Опишите модель стратегического СО-менеджмента Грюнига и Реппера.

Кейс-задания:

Проанализировать электронные приёмные чиновников, общественных деятелей и руководителей регионов. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Технология видеоконференций, их роль в органах власти. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети.

Практические задания:

Дать обзор технологии Web-обозревателей, их использование для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю
Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Самостоятельно использует информацию из различных источников, включая правовые базы данных, подготовливает юридические документы посредством цифровых технологий, использует безопасные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Госуслуги»

Типовые вопросы к устным ответам:

Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
Интернет-технологии в муниципальном управлении.
Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
Сервисное государство 2.0.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Классификация информационных систем управления. Примеры.

Задача 2.

На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
Предоставление бесплатного проезда
Регистрация автомобиля
Штраф ГИБДД
Какие проблемы выявлены при поиске информации?

Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

Примерные задания зачетного теста:

Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:
Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе
Налоговом кодексе
Соответствующем федеральном законе
Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:
государственный орган власти
орган государственного внебюджетного фонда
орган местного самоуправления
территориальный орган федерального органа государственной власти
физическое лицо
юридическое лицо
К государственным услугам относятся:
осуществление государственного жилищный надзора
предоставление информации из государственного лесного реестра
лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
государственная регистрация установления отцовства
государственная экспертиза проектной документации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Информатизация госсектора»

Типовые вопросы к устным ответам:
Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Информатизация государственного и муниципального управления.
Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

Задача 2.
Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

Типовые вопросы к устным ответам:
Стандарты в области информационной безопасности
Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.
Задача 2.

Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

Примерные задания зачетного теста:

Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

4) Идентификация

Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

аутентификация

идентификация

авторизация

опознание

Главное достоинство парольной аутентификации:

простота и привычность

надежность

неуязвимость

достоверность

На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

факсимиле и электронная подпись

факсимиле

электронная подпись

печать

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Работа с данными Росстата»

Типовые вопросы к устным ответам:

Что такое инфографика?

Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение

поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г. И.Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558889

2. Сидорова, А. А.Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561295

6.2. Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г.Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557295

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)

Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)

Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.

http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.

http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации

http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.

http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.

http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.

ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2023

г. Калининград, 2023

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н. Карама Л.Л.
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н. А.В. Федоров

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 2705
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 2705
3. Содержание и структура дисциплины 2706
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 2707
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 2711
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 2713
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 2713

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
		на уровне умений: уметь использовать технологии взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часа практических занятий,
– 20 часов самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 2 часа лекций,
– 2 часа практических занятий,
– 28 часов самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается по очной форме обучения в 4 семестре, и в 4 семестре на заочной.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1	1	2	О
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6	1	1	4	О, ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	6	1	1	4	О
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	6	1	1	4	О
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	4	1	1	2	О
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1	1	4	О
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	36	6	6	20	4

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		3	О
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6		1	5	О, ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	6	1		5	О
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	6		1	5	О
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	4			4	О
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6			6	О
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	36	2	2	28	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов.

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	устный опрос

Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	устный опрос, ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	устный опрос
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	устный опрос
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	устный опрос
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	устный опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в форме устного ответа и решения типовых ситуационных задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:
1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.
2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:
Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи».
Основы законодательства об охране здоровья граждан.
Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».
Типовые ситуационные задачи:
Задача 1.
К вам за правовой консультацией обратился человек с ограниченными возможностями здоровья. Составьте справку о мерах поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренными федеральными нормативно-правовыми актами.
Задача 2.
К вам за правовой консультацией обратилась мама ребенка инвалида. Составьте справку о мерах поддержки несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренными федеральными нормативно-правовыми актами.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
Технологии социальной работы с инвалидами
Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
Технология социального консультирования инвалидов.
Технологии социальной адаптации инвалидов.
Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.
Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни».
Формы и методы реабилитации инвалидов.
Основные принципы медицинской реабилитации.
Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
Обеспечение инвалидов техническими средствами.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан.

Медицинское страхование в России.

Реализация права на охрану здоровья.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.

Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.

Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.

Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса:

Понятие и виды общественных объединений инвалидов.

Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование компетенции	Наименование компонента

компетенции		компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Демонстрирует способность осуществлять межличностное взаимодействие и толерантность в юридической деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы зачету:

1.Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

3. Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в советской и современной России XX – нач. XXI вв.

4. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.

5. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.

6. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.

7. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей.

8. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей.

9. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей.

10. Основы законодательства об охране здоровья граждан.

11. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.

12. Технология социального консультирования инвалидов.

13. Социальная реабилитация инвалидов.

14. Технологии социальной адаптации инвалидов.

15. Положение инвалидов на рынке труда.

16. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.

17. Социальная поддержка безработных инвалидов.

18. Профессионально-трудовая реабилитация инвалидов.

19. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

20. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.

21. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.

22. Характеристика детей-инвалидов с детства (нозологические группы)

23. Общая характеристика нетипичного развития.

24. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.

25. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений.

26. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.

27. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.

28. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.

29. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов.

30. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Вы специалист комитета социальной поддержки населения, подготовьте доклад для студентов направления социальная работа по мерам социальной поддержки инвалидов структурированной по видам инвалидности.

Задача 2.

Вы специалист комитета социальной поддержки населения, к вам обратился мужчина 40 лет с ампутированной выше локтя левой рукой. На какую группу инвалидности он может рассчитывать? Может ли он рассчитывать на установление группы инвалидности бессрочно?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал темы социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Знает основы законодательства об охране здоровья граждан. Обладает знаниями и умениями разрабатывать предложения по совершенствованию социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретические вопросыи решения задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться законодательной базой и конспектом практических занятий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты: определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе; сформулировано собственное мнение по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515520

6.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11748-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518417

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] учебно-практическое пособие М.: Дашков и К, 2017. — 216 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60426.html

6.4. Нормативные правовые документы

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.10.2024) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 29.10.2024) "О государственной социальной помощи"

Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 (ред. от 26.07.2021) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 26.11.2020) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;